

**ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា**

MINISTRY OF EDUCATION YOUTH AND SPORTS



**សាកលវិទ្យាល័យវ៉ាន់ដា**

VANDA UNIVERSITY



**សារណាបញ្ចប់ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រ**

**តួនាទីសវនករផ្ទៃក្នុងរបស់ធនាគារខេប៊ី ប្រាសាក់ ម.ក**

ROLE OF INTERNAL AUDITOR OF KB BRASAC BANK Plc

**ជំនាញ គណនេយ្យ**

**រាជធានីភ្នំពេញ-ឆ្នាំ២០២៥**

PHNOM PENH-2025

**ក្រសួងអប់រំ យុវជននិងកីឡា**

MINISTRY OF EDUCATION YOUTH AND SPORTS



**សាកលវិទ្យាល័យវ៉ាន់ដា**

VANDA UNIVERSITY



**សារណាបញ្ចប់ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រ**

**តួនាទីសវនករផ្ទៃក្នុងរបស់ធនាគារខេប៊ី ប្រាសាក់ ម.ក**

ROLE OF INTERNAL AUDITOR OF KB BRASAC BANK Plc

**គ្រូបណ្ឌិត៖ ឈុំ វ៉ាន់ឌី**

**ជំនាញ គណនេយ្យ**

**រាជធានីភ្នំពេញ-ឆ្នាំ២០២៥**

PHNOM PENH-2025



**គណៈកម្មការត្រួតពិនិត្យសារណាបញ្ចប់ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជំនាន់ទី២២  
ប្រធានបទ៖ គូសាទីសវនករផ្ទៃក្នុងរបស់ធនាគារ ខេ ប៊ី ប្រាសាក់ ម.ក**

គណៈកម្មការវាយតម្លៃទី១

បេក្ខបណ្ឌិត មាស សំណាង

គ្រូណែនាំ

ឈុំ វ៉ាន់ឌី

គណៈកម្មការវាយតម្លៃទី៣

បេក្ខបណ្ឌិត យ៉ែម សុខហៀក

គណៈកម្មការវាយតម្លៃទី២

បេក្ខបណ្ឌិត យ៉ាក រុទ្ធី

ប្រធានគណៈកម្មការវាយតម្លៃ និងជានាយក

មជ្ឈមណ្ឌលស្រាវជ្រាវ

បណ្ឌិត សេង សំអឿន

អនុប្រធានគណៈកម្មការវាយតម្លៃ និងជានាយករង

មជ្ឈមណ្ឌលស្រាវជ្រាវ

បេក្ខបណ្ឌិត ស្រេង ផល្លា



**សាកលវិទ្យាធិការ**

**បណ្ឌិត ហេង វ៉ាន់ដា**

**សាកលវិទ្យាធិការរងអចិន្ត្រៃយ៍**

**បណ្ឌិត ហ៊ុ គុជគន្ធលីនណា**

# អារម្ភកថា

(Impression)

ក្រោយពីបានសិក្សាថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រ ជំនាញគណនេយ្យ នៅសាកលវិទ្យាល័យវ៉ាន់ដា អស់រយៈពេល ៤ឆ្នាំសិក្សារួចមក ក្រុមយើងខ្ញុំបានទទួលនូវចំណេះដឹងជាច្រើន ពាក់ព័ន្ធនឹងមុខវិជ្ជាគណនេយ្យជាពិសេស ក្រុមយើងខ្ញុំយល់ច្បាស់ថាជំនាញគណនេយ្យ គឺជាជំនាញមានសារៈសំខាន់មួយដែរសម្រាប់ទីផ្សារបច្ចុប្បន្ន ក្នុងនោះស្ថាប័នរដ្ឋក្តី ឯកជនក្តី ឬអង្គការក្រៅរដ្ឋាភិបាលក្តី សុទ្ធតែត្រូវអនុវត្តកិច្ចការធនាគារដូចគ្នា។ ដោយ ឡែកដើម្បីឱ្យការសិក្សារបស់និស្សិតកាន់តែមានគុណភាពខ្ពស់ សាកលវិទ្យាល័យវ៉ាន់ដា បានបញ្ចូលនូវមុខ ជំនាញសំខាន់ៗដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការងារ គណនេយ្យនិងហិរញ្ញវត្ថុនិងធនាគារ តាមកម្មវិធីសិក្សាក្នុងឆ្នាំ សិក្សាទីមួយ រហូតដល់ឆ្នាំសិក្សា៤។

គ្រប់មុខវិជ្ជាទាំងអស់ សុទ្ធតែមានសារៈសំខាន់ក្នុងការត្រួតត្រាស្រាយផ្លូវនិស្សិតឱ្យយល់ច្បាស់ពីការអនុវត្ត ការងារធនាគារពីការចាប់ផ្តើមរៀបចំផែនការ ការអនុវត្ត ការបញ្ចប់ និងត្រួតពិនិត្យ វាយតម្លៃព្រមទាំងផ្តល់ជា អនុសាសន៍នៅក្នុងការងារធនាគារ ដើម្បីពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពគ្រប់គ្រងនៅក្នុងស្ថាប័នខ្លួន ក្នុងន័យឆ្លើយតបឱ្យ បានល្អប្រសើរនឹងគោលនយោបាយរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលដែលបានដាក់ចេញ។ ដោយក្រុមយើងខ្ញុំសង្កេត ឃើញថាកិច្ចការងារមួយនេះមានសារៈសំខាន់ខ្លាំងស្របពេលនៃការសរសេរសារណាបញ្ចប់ការសិក្សាថ្នាក់ បរិញ្ញាបត្របានមកដល់ទើបក្រុមយើងខ្ញុំសម្រេចចិត្តជ្រើសរើសនូវប្រធានបទមួយស្តីពី **“តួនាទីសវនករផ្ទៃក្នុង របស់ធនាគារ ខេ ប៊ី ប្រាសាក់ ម.ក”** យកមកធ្វើការសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងចងក្រងក្នុងគោលបំណងឱ្យអ្នក ស្រាវជ្រាវទាំងអស់ឱ្យយល់កាន់តែស៊ីជម្រៅពីការរៀបចំសារណានិងប្រសិទ្ធភាពនៃការផ្តល់ឥណទានរបស់ ធនាគារ។ ក្រុមយើងខ្ញុំសង្ឃឹមថាការរៀបចំសារណានេះ នឹងបានចូលរួមចំណែកក្នុងការស្រាវជ្រាវរបស់និស្សិត ជំនាន់ក្រោយៗ ព្រមទាំងអ្នកស្រាវជ្រាវដ៏ទៃទៀតដែលមានបំណងសិក្សាស្វែងយល់ពីកិច្ចការនេះ។

ជាទីបញ្ចប់ក្រុមយើងខ្ញុំ សូមមេត្តាខន្តី អភ័យទោស ពីសំណាក់លោកគ្រូ អ្នកគ្រូ រៀបច្បង និងអ្នក អានទាំងអស់ នូវរាល់កំហុសឆ្គងដែលកើតមានដោយអចេតនា នៅក្នុងសារណានេះ ហើយក្រុមយើងខ្ញុំ រីករាយនឹងទទួលយករាល់ការរិះគន់ក្នុងន័យស្ថាបនា ដើម្បីឱ្យការរៀបចំលើកក្រោយទៀតមានភាពកាន់តែ ល្អប្រសើរ។

**បេតិកភណ្ឌក្រុម**



**នាយ នរតី**  
ID:SP22/582



**ផេងសុផុន ណារី**  
ID:B22/491



**ផេងសុផុនប៊ុនណារី**  
ID:B22/492



**ចំរើន សំណាង**  
ID:B22/537



**ជ័យ ចាន់ណេង**  
ID:B22/2389

**សេចក្តីថ្លែងអំណរគុណ**

ក្រុមយើងខ្ញុំជានិស្សិតនៃសាកលវិទ្យាល័យវ៉ាន់ដា ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រ ជំនាន់ទី២២ ជំនាញគណនេយ្យ  
**សូមសម្តែងនូវការគោរពដឹងគុណ និងថ្លែងអំណរគុណដ៏ជ្រាលជ្រៅចំពោះ**

ក្រុមគ្រូសារដែលបានជួយឧបត្ថម្ភ គាំទ្រ ទាំងសម្ភារៈ ថវិកា និងស្មារតី ជំរុញលើកទឹកចិត្ត ដល់ក្រុមយើងខ្ញុំ ក្នុងការសិក្សារៀនសូត្រដើម្បីទទួលបានចំណេះដឹងរហូតមកដល់សព្វថ្ងៃនេះ។ ក្នុងនោះក្រុមយើងខ្ញុំសូមសម្តែងនូវការគោរព និងកតញ្ញាតាមយ៉ាងជ្រាលជ្រៅបំផុត ដល់អ្នកមានគុណ ដែលបានផ្តល់កំណើតដល់នាងខ្ញុំគ្រប់រូប និងសូមគោរពថ្លែងអំណរគុណយ៉ាងជ្រាលជ្រៅ ដល់បណ្តាសាស្ត្រាចារ្យ លោកគ្រូ អ្នកគ្រូទាំងអស់ ដែលបានបណ្តុះបណ្តាលក្រុមយើងខ្ញុំនាពេលកន្លងមក។

ក្រុមយើងខ្ញុំ សូមសម្តែងនូវការគោរពដឹងគុណដ៏ជ្រាលជ្រៅដល់ឯកឧត្តមបណ្ឌិត **ហេង ភ័ន់ដា** នាយកនៃសាកលវិទ្យាល័យវ៉ាន់ដា ដែលបានផ្តល់ទីកន្លែងបណ្តុះបណ្តាល ព្រមទាំងផ្តល់បទពិសោធន៍យ៉ាងច្រើនដល់យើងខ្ញុំ។

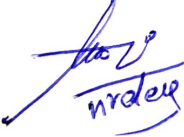
សូមគោរពថ្លែងអំណរគុណចំពោះលោកគ្រូ **ឈុំ វ៉ាន់ឌី** ជាគ្រូណែនាំ ដោយបានជួយជ្រោមជ្រែងបង្ហាត់បង្ហាញសព្វបែបយ៉ាង ដើម្បីជួយដល់ក្រុមយើងខ្ញុំបញ្ចប់កិច្ចការសារណានេះជាស្ថាពរ។ សូមគោរពថ្លែងអំណរគុណដល់លោកគ្រូអ្នកគ្រូ និងបុគ្គលិកនៃសាកលវិទ្យាល័យវ៉ាន់ដា ទាំងអស់ដែលបានខិតខំប្រឹងប្រែងក្នុងការបង្ហាត់បង្ហាញ លើកទឹកចិត្ត អនុគ្រោះដល់ក្រុមយើងខ្ញុំ រហូតធ្វើឱ្យការសិក្សាបានបញ្ចប់ និងទទួលបានជោគជ័យគួរជាទីមោទនៈ។

ឆ្លៀតក្នុងឱកាសនេះដែរ ក្រុមយើងខ្ញុំសូមប្រសិទ្ធពរជ័យជូនដល់បុគ្គលទាំងអស់ខាងលើឱ្យជួបតែពុទ្ធពរឬនប្រការ គឺអាយុ វណ្ណៈ សុខៈ ពលៈ កុំបីឃ្លៀងឃ្លាតឡើយ។

**អំណះអំណាច**

ក្រុមនាងខ្ញុំ ជានិស្សិតបរិញ្ញាបត្រ ជំនាញគណនេយ្យ នៃសាកលវិទ្យាល័យវ៉ាន់ដា ជំនាន់ទី២២៖ សូមធានាអះអាងថា ខ្លឹមសារសារណាក្រោមប្រធានបទ “តួនាទីសវនករផ្ទៃក្នុងរបស់ធនាគារ ខេ ប៊ី ប្រាសាក់ ម.ក” នេះគឺជាស្នាដៃរបស់ក្រុមនាងខ្ញុំ ដោយគ្មានការពាក់ព័ន្ធនឹងរបាយការណ៍ស្រាវជ្រាវរបស់ អ្នកផ្សេងទៀត។ ទិន្នន័យ និងលទ្ធផលនៃការស្រាវជ្រាវដែលលើកឡើងនេះជាអត្ថបទស្រាវជ្រាវថ្មីសុទ្ធសាធ ដែលពុំធ្លាប់មានជនណាម្នាក់យកទៅប្រើប្រាស់ក្នុងការស្រាវជ្រាវពីមុនឡើយ។

ថ្ងៃពុធ ៨កើត ខែកត្តិក ឆ្នាំម្សាញ់ សប្តស័ក ព.ស.២៥៦៩  
ថ្ងៃទី២៩ ខែតុលា ឆ្នាំ២០២៥  
**ហត្ថលេខាតំណាងក្រុម**



ឆាយ នរតី

## **សេចក្តីសង្ខេបនៃការស្រាវជ្រាវ**

យោងតាមការរីកចម្រើនរបស់ធនាគារ ខេប៊ី ប្រាសាក់ ម.ក ដែលយើងខ្ញុំធ្វើការស្រាវជ្រាវលើប្រធានបទ “តួនាទីសវនករផ្ទៃក្នុងរបស់ធនាគារ ខេប៊ី ប្រាសាក់ ម.ក”។ នៅក្នុងការស្រាវជ្រាវនេះ ផងដែរគឺមានគោលបំណងមួយចំនួនដូចជា ស្វែងយល់ពីតួនាទីសវនករផ្ទៃក្នុង ដំណើរការសវនកម្មផ្ទៃក្នុងរបស់ធនាគារ ការធ្វើសវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារ ដើម្បីស្វែងយល់ពីស្ថានភាពរបស់ធនាគារ ដំណាក់កាលនៃការធ្វើសវនកម្ម បន្ទាប់មកទៀតយើង នឹងធ្វើការសន្និដ្ឋាន និងផ្តល់អនុសាសន៍មួយចំនួនផងដែរ។

តាមលទ្ធផលនៃការស្រាវជ្រាវបានធ្វើឲ្យយើងយល់កាន់តែច្បាស់បន្ថែមទៀតអំពី ប្រវត្តិនៃការកកើតរបស់ធនាគារ រចនាសម្ព័ន្ធនៃការគ្រប់គ្រង ទស្សនៈវិស័យ បេសកកម្ម គុណតម្លៃ ព័ត៌មានហិរញ្ញវត្ថុ និងស្គាល់ធនាគារខេប៊ី ប្រាសាក់ កាន់តែទូលំទូលាយ។ ធនាគារបានផ្តល់ជូនភាពងាយស្រួលដល់អតិថិជន ជាក់ស្តែងនាពេល បច្ចុប្បន្នធនាគារ ខេប៊ី ប្រាសាក់ មានអតិថិជនកើនឡើងជាលំដាប់ជាពិសេសស្រទាប់យុវវ័យដែលនិយមក្នុងការប្រើ ប្រាស់ប្រព័ន្ធ Smart Phone គឺពិតជាមានភាពងាយស្រួលក្នុងការដកទូទាត់សាច់ប្រាក់ផ្សេងៗជាដើម។ ដោយយោងតាមការពិនិត្យមើល ផលិតផល និងសេវាកម្មរបស់ធនាគារ ខេប៊ី ប្រាសាក់ ដែលកំពុងតែមានការគាំទ្រយ៉ាងច្រើនពីសំណាក់អតិថិជនជាពិសេស គឺសេវាកម្មឥណទានដ៏សម្បូរបែប និងមានភាពងាយស្រួលក្នុងការទទួលយកផងដែរ។

តាមការសិក្សាកន្លងមកបានបង្ហាញឲ្យយើងឃើញថា ធនាគារ ខេប៊ី ប្រាសាក់ គឺជាគ្រឹះដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុឈានមុខមួយ ដែលកំពុងមានប្រជាប្រិយភាពនៅក្នុងប្រទេសកម្ពុជានាពេលបច្ចុប្បន្នទៅលើការ គ្រប់គ្រងសេវាកម្មដែលអាចទុកចិត្តបាន ងាយស្រួលប្រើប្រាស់ មានបច្ចេកវិទ្យាទំនើប ងាយស្រួលប្រើប្រាស់ចំពោះអតិថិជនក្នុងការទទួលយកសេវាកម្មគ្រប់ទីកន្លែងតាមរយៈបណ្តាញសាខាទូលំទូលាយទូទាំងប្រទេស ទីតាំងស្វ័យសេវា កម្មវិធីសេវាតាមទូរស័ព្ទ និងប្រព័ន្ធសេវាធនាគារដ៏ទំនើបសម្បូរបែប។ ជាក់ស្តែងទោះបីជាធនាគារ ខេប៊ី ប្រាសាក់ មានការរីកចម្រើនយ៉ាងណាក្តី ក៏អង្គការមួយនេះមិនដែលភ្លេចក្នុងការទប់ទល់ជាមួយដៃគូប្រជែងរបស់ខ្លួនឡើយ។ សព្វថ្ងៃនេះធនាគារដែលជាដៃគូប្រកួតប្រជែងគ្នាជាមួយធនាគារ ខេប៊ី ប្រាសាក់ មានដូចជា ធនាគារ ABA ធនាគារ Maybank ធនាគារស៊ិនហាន ធនាគារ Bred Bank ធនាគារ CIMB ធនាគារហុងកុង រួមទាំងស្ថាប័នហិរញ្ញវត្ថុជាច្រើនទៀតផងដែរ។

# មាតិកា

ទំព័រ

|                                    |     |
|------------------------------------|-----|
| អារម្ភកថា .....                    | i   |
| រចនាសម្ព័ន្ធ .....                 | .ii |
| សេចក្តីថ្លែងអំណរគុណ .....          | iii |
| អំណះអំណាង .....                    | vi  |
| សេចក្តីសង្ខេបនៃការស្រាវជ្រាវ ..... | v   |
| មាតិកា .....                       | vi  |

## ជំពូកទី១

### សេចក្តីផ្តើម

|  |   |
|--|---|
| ១.១ លំនាំបញ្ហានៃការស្រាវជ្រាវ.....   | ១ |
| ១.២ ចំណោទបញ្ហានៃការស្រាវជ្រាវ.....   | ២ |
| ១. តើសវនករផ្ទៃក្នុងរបស់ធនាគារ ខេប៊ី ប្រាសាក់ ម.ក មានតួនាទីដូចម្តេចខ្លះ ?       |   |
| ២. ការធ្វើសវនកម្មផ្ទៃក្នុងរបស់ធនាគារ ខេប៊ី ប្រាសាក់ ម.ក ដំណើរការយ៉ាងដូចម្តេច ? |   |
| ១.៣ គោលបំណងនៃការស្រាវជ្រាវ .....   | ២ |
| ១.៤ ទំហំដែនកំណត់ និងវិសាលភាពនៃការស្រាវជ្រាវ .....                              | ២ |
| ១.៤.១ ទំហំដែនកំណត់ .....   | ២ |
| ១.៤.២ វិសាលភាពនៃការស្រាវជ្រាវ .....  | ២ |
| ១.៥ វិធីសាស្ត្រនៃការស្រាវជ្រាវ .....   | ៣ |
| ១.៦ សារៈសំខាន់នៃការស្រាវជ្រាវ .....  | ៣ |
| ១.៦.១ ចំពោះក្រុមអ្នកស្រាវជ្រាវផ្ទាល់ .....                                     | ៣ |
| ១.៦.២ ចំពោះស្ថាប័ន .....   | ៣ |
| ១.៧ រចនាសម្ព័ន្ធនៃការស្រាវជ្រាវ .....  | ៤ |

## ជំពូកទី២

### តួនាទីសវនករផ្ទៃក្នុងរបស់ធនាគារ

|   |   |
|---|---|
| ២.១ លក្ខណៈទូទៅនៃសវនកម្មផ្ទៃក្នុង .....            | ៥ |
| ២.១.១ និយមន័យសវនកម្ម .....                        | ៥ |
| ២.១.២ ប្រវត្តិនៃសវនកម្ម .....                     | ៦ |
| ២.១.៣ តួនាទីសវនករផ្ទៃក្នុង និងសវនករផ្ទៃក្រៅ ..... | ៦ |
| ២.១.៤ សារៈសំខាន់នៃសវនកម្មផ្ទៃក្នុង .....          | ៧ |
| ២.១.៥ ស្តង់ដារសវនកម្មផ្ទៃក្នុង .....              | ៧ |
| ២.១.៦ ទ្រឹស្តីនៃសវនកម្ម .....                     | ៨ |

|   |    |
|---|----|
| ២.២ តួនាទីរបស់សវនករផ្ទៃក្នុង.....                               | ៩  |
| ២.២.១ និយមន័យ .....   | ៩  |
| ២.២.២ ប្រវត្តិនៃតួនាទីរបស់សវនករផ្ទៃក្នុង .....                  | ៩  |
| ២.២.៣ ទ្រឹស្តីតួនាទីរបស់សវនករផ្ទៃក្នុង .....                    | ១០ |
| ២.៣ សារៈសំខាន់ដំណើរការនៃការធ្វើសវនកម្មផ្ទៃក្នុងរបស់អង្គភាព..... | ១១ |
| ២.៣.១ និយមន័យ .....   | ១១ |
| ២.៣.២ ប្រវត្តិនៃសវនកម្មផ្ទៃក្នុងរបស់អង្គភាព .....               | ១១ |
| ២.៣.៣ ទ្រឹស្តីនៃការបង្កើតសវនកម្មផ្ទៃក្នុងរបស់អង្គភាព .....      | ១២ |
| ២.៣.៤ សារៈសំខាន់នៃការធ្វើសវនកម្មផ្ទៃក្នុង.....                  | ១៣ |
| ២.៣.៥ ចំណុចសំខាន់ៗក្នុងដំណើរការសវនកម្មផ្ទៃក្នុង .....           | ១៣ |

**ជំពូកទី៣**

**តួនាទីសវនកររបស់ធនាគារ ខេប៊ី ប្រាសាក់**

|   |    |
|---|----|
| ៣.១ ស្ថានភាពទូទៅនៃធនាគារ ខេប៊ី ប្រាសាក់ ម.ក.....                                  | ១៥ |
| ៣.១.១ ប្រវត្តិ និងសាវតាររបស់ធនាគារ ខេប៊ី ប្រាសាក់ ម.ក.....                        | ១៥ |
| ៣.១.២ ចក្ខុវិស័យ បេសកកម្ម របស់ធនាគារ ខេប៊ី ប្រាសាក់ ម.ក .....                     | ១៧ |
| ៣.១.៣ រចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រង តួនាទី និងភារកិច្ច របស់ធនាគារ ខេប៊ី ប្រាសាក់ ម.ក..... | ២២ |
| ៣.២ តួនាទីសវនករផ្ទៃក្នុងរបស់ធនាគារ ខេប៊ី ប្រាសាក់ ម.ក.....                        | ២៤ |
| ៣.២.១ តួនាទីសវនករផ្ទៃក្នុងរបស់ធនាគារ ខេប៊ី ប្រាសាក់ ម.ក .....                     | ២៤ |
| ៣.២.២ ភារកិច្ចគណៈកម្មការសវនកម្មរបស់ធនាគារ ខេប៊ី ប្រាសាក់ ម.ក.....                 | ២៥ |
| ៣.២.៣ ការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង.....   | ២៦ |
| ៣.៣ ដំណើរការ ធ្វើសវនកម្មផ្ទៃក្នុងរបស់ធនាគារ ខេប៊ី ប្រាសាក់.....                   | ២៨ |
| ៣.៣.១ ដំណើរការក្នុងការធ្វើសវនកម្មផ្ទៃក្នុងរបស់ធនាគារ ខេប៊ី ប្រាសាក់.....          | ២៨ |
| ៣.៣.២ សកម្មភាពការងារប្រចាំឆ្នាំ របស់ខេប៊ី ប្រាសាក់.....                           | ២៩ |
| ៣.៣.៣ ភារកិច្ចទទួលខុសត្រូវរបស់គណៈកម្មការសវនកម្ម.....                              | ៣០ |

**ជំពូកទី៤**

**ការវិភាគលើចំណុចខ្លាំង និងចំណុចខ្សោយ**

|                                |    |
|--------------------------------|----|
| ៤.១ ការវិភាគលើចំណុចខ្លាំង..... | ៣២ |
| ៤.២ ការវិភាគលើចំណុចខ្សោយ ..... | ៣២ |

**ជំពូកទី៥**

**សេចក្តីសន្និដ្ឋាន និងការផ្តល់អនុសាសន៍**

|                             |    |
|-----------------------------|----|
| ៥.១ សេចក្តីសន្និដ្ឋាន ..... | ៣៣ |
| ៥.២ ការផ្តល់អនុសាសន៍. ....  | ៣៣ |

**ឯកសារយោង និងឧបសម្ព័ន្ធ**

**ជំពូកទី១**  
**សេចក្តីផ្តើម**

## **ជំពូកទី១ សេចក្តីផ្តើម**

### **១.១ លំនាំបញ្ជាក់នៃការស្រាវជ្រាវ**

ក្រោយពីទទួលបានឯករាជ្យពេញលេញពីប្រទេសបារាំង ដែលបានដាក់អាណានិគមមកលើប្រទេសកម្ពុជាយើងអស់រយៈពេលជាងមួយសតវត្សរ៍។ ក្នុងពេលបច្ចុប្បន្ននេះ ប្រទេសកម្ពុជាមានការរីកចម្រើនស្ទើរតែគ្រប់វិស័យ ក្រោមការដឹកនាំដ៏ល្អពីថ្នាក់ដឹកនាំកំពូលដ៏ល្អ និងឈ្លាសវៃរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល។ ប្រទេសកម្ពុជាបានរីកចម្រើនឡើងវិញនៅ ឆ្នាំ១៩៩៣ ដោយសារតែមានការជ្រើសរើសតាំងពីអ្នកដឹកនាំល្អហើយបន្ទាប់មកប្រទេសកម្ពុជាបានធ្វើការកែប្រែប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគោលនយោបាយសេដ្ឋកិច្ចរបស់ខ្លួនចាប់តាំងពីពេលនោះមក កម្ពុជាយើងបានបើកក្រុមហ៊ុនឬស្ថាប័នជាច្រើនក្នុងការវិនិយោគ និង សេវាកម្មនានា ដែលជាបឋមទីផ្សារសេរីហើយកំពុងតែមានការអភិវឌ្ឍឥតឈប់ឈរទាំងក្នុងប្រទេសនិងក្រៅប្រទេស។

ទោះបីជាយ៉ាងណាក៏ដោយ ប្រមុខរដ្ឋាភិបាលខិតខំប្រឹងប្រែងស្វែងរកអ្នកវិនិយោគិនទូទាំងប្រទេសមកបណ្តាក់ទុនបន្ថែមនៅក្នុងស្រុក ទាំងក្រុមហ៊ុនផលិតកម្ម ពាណិជ្ជកម្ម និងសេវាកម្ម ព្រមទាំងសហគ្រាសផ្សេងៗ ដោយមានការលើកទឹកចិត្តក្រុមហ៊ុនវិនិយោគណាដែលបានមកបណ្តាក់ទុន ក្រុមហ៊ុននោះនឹងធានាបាននូវសុវត្ថិភាព តម្លាភាព សុច្ឆរិតភាព គណនេយ្យភាព មិនបង្កឱ្យមានអំពើពុករលួយផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ ពង្រឹងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុងបានល្អប្រសើរ និងពង្រឹងឱ្យបាននូវចនាសម្ព័ន្ធដ៏រឹងមាំមួយ ក្នុងការដឹកនាំក្រុមហ៊ុនឱ្យទទួលបានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ ដោយរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជាបានប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីការធ្វើសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៅតាមបណ្តាក្រសួងស្ថាប័ន និង សហគ្រាសជាសាធារណៈ។ ឯការងារសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ទទួលបានការយកចិត្តទុកដាក់យ៉ាងខ្លាំង និងត្រូវបានចាត់ទុកជាកិច្ចការមួយដ៏សំខាន់ហើយអនុវត្តកិច្ចការនេះបានក្លាយជាកាតព្វកិច្ចដែលកំណត់ដោយច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តិធម៌សម្រាប់ស្ថាប័ន។

ទន្ទឹមនឹងនេះផងដែរ ដោយសារតែមានការប្រកួតប្រជែងគ្នាយ៉ាងខ្លាំង ក្នុងវិស័យសេវាកម្មរបស់ក្រុមហ៊ុននីមួយៗដែលជាហេតុធ្វើឱ្យអតិថិជនពិបាកក្នុងការធ្វើការសម្រេចចិត្តថា ត្រូវជ្រើសរើសយកស្ថាប័នមួយណាក្នុងការវិនិយោគអាជីវកម្ម។ ដើម្បីធ្វើឱ្យអតិថិជនមានភាពងាយស្រួល និងវិភាគស្វែងយល់ពីលក្ខណៈសម្បត្តិនៃវិស័យសេវាកម្មឱ្យកាន់តែច្បាស់ចាំបាច់ត្រូវមានយន្តការតាមដាន និងត្រូវត្រួតពិនិត្យឱ្យច្បាស់លាស់តាមរយៈការធ្វើសវនកម្មផ្ទៃក្នុង។ ការដែលយើងធ្វើសវនកម្មផ្ទៃក្នុង គឺជាវិធីសាស្ត្រសម្រាប់តាមដានឆែកមើលនិងត្រួតពិនិត្យនូវរបាយការណ៍ប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង និងជានីតិវិធីយ៉ាងត្រឹមត្រូវ។ សវនករធ្វើសវនកម្មទៅលើប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង របស់ស្ថាប័នតាមរយៈការលើកយកចំណុចសំខាន់ៗមួយចំនួនមកវិភាគហើយផ្ទៀងផ្ទាត់លម្អិត ទៅលើរបាយការណ៍ដែលសវនកម្មធ្វើអំណះអំណាង និងវាយតម្លៃពីប្រតិបត្តិការទាំងមូលរបស់ក្រុមហ៊ុន តាមរយៈការសាកសួរ ឆែកឆេរ ប្រមូលភស្តុតាង និងឯកសារចាំបាច់ប្រកបដោយក្រមសីលធម៌ ជំនាញ វិជ្ជាជីវៈរបស់ខ្លួន និងស្របតាមស្តង់ដារដែលបានកំណត់។ អាស្រ័យហេតុនេះហើយទើបក្រុមយើងខ្ញុំសម្រេចចិត្ត ជ្រើសរើសយកប្រធានបទមួយដែលពាក់ព័ន្ធ និង “តួនាទីសវនករផ្ទៃក្នុងរបស់ធនាគារ ខេប៊ី ប្រាសាក់ ម.ក” យកមកធ្វើការសិក្សាស្រាវជ្រាវ ព្រមទាំងរៀបចំចងក្រងជាសារណាដើម្បីបញ្ចប់ការសិក្សាថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រផងដែរ។

**១.២ ចំណោទបញ្ជីនៃការស្រាវជ្រាវ**

ទូទៅស្ថាប័នធនាគារ ឬក្រុមហ៊ុនតែងតែមានបុគ្គលិកគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ទាំងអស់ដែលគោរពទៅតាម តួនាទីមុខងារក្នុងការបំពេញកាតព្វកិច្ចរៀងៗខ្លួនក្នុងនោះផងដែរ ក៏មានការចូលរួមចំណែកពីសវនករផ្ទៃក្នុង ផងដែរក្នុងការអនុវត្តការងារដោយមានប្រសិទ្ធភាព ស្របតាមគោលការណ៍របស់ស្ថាប័ននិងបំពេញតាមតម្រូវ ការរបស់អតិថិជនដើម្បីធ្វើអោយក្រុមហ៊ុនប្រកបទៅដោយស្តង់ដារ មានភាពរីកចម្រើនឈានទៅមុខ។ ក្នុង នោះផងដែរធនាគារ ខេប៊ី ប្រាសាក់ ម.ក ក៏បានផ្ដោតសំខាន់ទៅលើសវនករផ្ទៃក្នុងដែលជាផ្នែកមួយដើរតួ នាទីយ៉ាងសំខាន់ក្នុងការជម្រុញឱ្យមានការរីកចម្រើននៅក្នុងធនាគារ។

- ១. តើសវនករផ្ទៃក្នុងរបស់ធនាគារ ខេប៊ី ប្រាសាក់ ម.ក មានតួនាទីដូចម្តេចខ្លះ ?
- ២. ការធ្វើសវនកម្មផ្ទៃក្នុងរបស់ធនាគារ ខេប៊ី ប្រាសាក់ ម.ក ដំណើរការយ៉ាងដូចម្តេចខ្លះ ?

**១.៣ គោលបំណងនៃការស្រាវជ្រាវ**

គោលបំណងនៃការសិក្សាស្រាវជ្រាវនេះ គឺសំខាន់ទៅលើប្រធានបទ “តួនាទីសវនករផ្ទៃក្នុងរបស់ ធនាគារ ខេប៊ី ប្រាសាក់ ម.ក” គឺដើម្បីរួមចំណែកក្នុងការផ្តល់យោបល់ និងអនុសាសន៍ទៅលើចំណុចមួយ ចំនួនដែលត្រូវកែលម្អ និងធ្វើការស្វែងយល់បន្ថែមនូវចំណុចមួយចំនួនដូចខាងក្រោម៖

- ប្រវត្តិនៃធនាគារ ខេប៊ី ប្រាសាក់ ម.ក
- បេសកកម្ម និងទស្សនវិស័យរបស់ធនាគារ ខេប៊ី ប្រាសាក់ ម.ក
- រចនាសម្ព័ន្ធរបស់ធនាគារ ខេប៊ី ប្រាសាក់ ម.ក
- ដំណើរការនៃការធ្វើសវនកម្មទៅលើធនាគារ ខេប៊ី ប្រាសាក់ ម.ក
- វិភាគចំណុចខ្លាំង និងចំណុចខ្សោយរបស់ក្រុមហ៊ុន
- ការសន្និដ្ឋាននិងផ្តល់អនុសាសន៍។

**១.៤ ទំហំដែលកំណត់ និងវិសាលភាពនៃការស្រាវជ្រាវ**

**១.៤.១ ទំហំដែលកំណត់**

តាមការសិក្សាស្រាវជ្រាវបង្ហាញឱ្យឃើញថា ធនាគារ ខេប៊ី ប្រាសាក់ ម.ក ជាក្រុមហ៊ុនដែលមានសកម្មភាព អាជីវកម្មទៅលើផ្នែក សេវាកម្មឥណទាន បញ្ញើ-សន្សំ ស្វ័យសេវាធនាគារ និងសេវាផ្សេងៗជាច្រើនទៀតដែល មានទីតាំង ( ការិយាល័យកណ្តាល ) អគារលេខ២១២ ផ្លូវលេខ២៧១ សង្កាត់ទួលទំពូង២ ខណ្ឌចំការមន រាជធានីភ្នំពេញ។

**១.៤.២ វិសាលភាពនៃការស្រាវជ្រាវ**

ធនាគារ ខេប៊ី ប្រាសាក់ ម.ក បានរីកលូតលាស់យ៉ាងឆាប់រហ័សនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។ ដូច្នេះដើម្បីឱ្យការសិក្សាស្រាវជ្រាវនេះវិភាគបានគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ ទៅលើវិសាលភាពនៃការសិក្សាស្រាវជ្រាវ ក្នុងការធ្វើសវនកម្មផ្ទៃក្នុងរបស់ធនាគារ ខេប៊ី ប្រាសាក់ ម.ក ដោយប្រើឯកសារពីឆ្នាំ២០២១ មកដល់បច្ចុប្បន្ន។

**១.៥ វិធីសាស្ត្រនៃការស្រាវជ្រាវ**

**១.៥.១ ការប្រមូលទិន្នន័យដំបូង**

ចំពោះទិន្នន័យដំបូង ឬទិន្នន័យទី១ ជាទិន្នន័យដែលបានមកពីការស្រាវជ្រាវឯកសារតាមបណ្តាញយ៉ាងណា ចំណែកឯប្រភេទទិន្នន័យបន្ទាប់បន្សំ ឬទិន្នន័យទី២ ជាប្រភេទទិន្នន័យដែលបានមកពីការស្រាវជ្រាវតាមរយៈ អ៊ីនធឺណែត។

**១.៥.២ ការប្រមូលទិន្នន័យបន្ទាប់បន្សំ**

យើងប្រមូលទិន្នន័យតាមបែបគុណវិស័យ និងបរិមាណវិស័យហើយ ព័ត៌មានដែលយើងបាន ប្រមូល យកមកសរសេរដោយសម្រាប់ទៅលើទិន្នន័យចម្បង និងប្រភេទទិន្នន័យបន្ទាប់បន្សំ ដែលប្រមូលទិន្នន័យដូច ខាងក្រោម៖

- ឯកសារមួយចំនួនដែលបានដកស្រង់ពីសៀវភៅនានាបណ្តាញយ៉ាងណា
- ឯកសារទទួលបានពីអ៊ីនធឺណែត
- តាមរយៈការផ្តល់យោបល់ពីលោកសាស្ត្រាចារ្យដឹកនាំ
- ឯកសារស្រាវជ្រាវរបស់និស្សិតឆ្នាំមុនៗ។

**១.៦ សារៈសំខាន់នៃការស្រាវជ្រាវ**

ការសិក្សាស្រាវជ្រាវនេះ ពិតជាផ្តល់សារៈសំខាន់ និងអត្ថប្រយោជន៍ជាច្រើន ជាពិសេសចំពោះ៖

**១.៦.១ ចំពោះក្រុមអ្នកស្រាវជ្រាវផ្ទាល់**

- ជួយបង្កើនចំណេះដឹង ជំនាញ សមត្ថភាពផ្ទាល់ខ្លួន ដោយការផ្សព្វផ្សាយរវាងទ្រឹស្តី និងការអនុវត្ត ជាក់ស្តែង។
- យល់ដឹងកាន់តែច្បាស់ អំពីការធ្វើសវនកម្មផ្ទៃក្នុងរបស់ធនាគារ ខេប៊ី ប្រាសាក់ ម.ក
- យល់ដឹងពីគោលនយោបាយនិង នីតិវិធីរៀបចំផែនការសវនកម្មផ្ទៃក្នុងរបស់ធនាគារដែលចំណេះដឹង ទាំងនេះនឹងអាចជាស្ថានសម្រាប់យើងក្នុងការស្វែងរកឱកាសការងារ
- ចេះធ្វើការងារជាក្រុម និងចេះសម្របសម្រួលដោះស្រាយបញ្ហាក្នុងក្រុម
- ពង្រឹងបន្ថែមលើទំនួលខុសត្រូវលើកិច្ចការស្រាវជ្រាវ

**១.៦.២ ចំពោះស្ថាប័ន**

- បានដឹងពីចំណុចខ្លាំង និងចំណុចខ្សោយដើម្បីយកមកកែលម្អ និងអភិវឌ្ឍន៍
- បង្កើនទំនុកចិត្តពីសំណាក់អតិថិជន
- ផ្សព្វផ្សាយពីវិសាលភាព និងកេរ្តិ៍ឈ្មោះរបស់ធនាគារ

**១.៦.៣ ចំពោះសង្គម**

- បានផ្សព្វផ្សាយពីចំណេះដឹងទៅដល់និស្សិតជំនាន់ក្រោយ
- ចងក្រងជាឯកសារសម្រាប់សិស្សប្តូរធ្វើការសិក្សាស្រាវជ្រាវបន្ត ជួយសម្រួលដល់សាធារណៈជន ងាយស្រួលក្នុងការស្វែងរកព័ត៌មានបន្ថែមដែលទាក់ទងនឹងតួនាទីសវនករផ្ទៃក្នុងរបស់ធនាគារ ខេប៊ី ប្រាសាក់ ម.ក។

**១.៧ រចនាសម្ព័ន្ធនៃការស្រាវជ្រាវ**

ការសិក្សាស្រាវជ្រាវនេះបែងចែកជាប្រាំជំពូកដូចខាងក្រោម៖

**ជំពូកទី១ ៖ សេចក្តីផ្តើម**

- លំនាំបញ្ហានៃការស្រាវជ្រាវ
- ចំណោទបញ្ហានៃការស្រាវជ្រាវ
- គោលបំណងនៃការស្រាវជ្រាវ
- ទំហំដែនកំណត់ និងវិសាលភាពនៃការស្រាវជ្រាវ
- វិធីសាស្ត្រនៃការស្រាវជ្រាវ
- សារៈសំខាន់នៃការស្រាវជ្រាវ
- រចនាសម្ព័ន្ធនៃការស្រាវជ្រាវ

**ជំពូកទី២ ៖ រំលឹកទ្រឹស្តី**

- និយមន័យ និងទ្រឹស្តីពាក់ព័ន្ធដល់ប្រធានបទ
- លក្ខណៈទូទៅនៃប្រធានបទ

**ជំពូកទី៣ ៖ លទ្ធផលនៃការស្រាវជ្រាវ**

- ស្ថានភាពទូទៅរបស់ក្រុមហ៊ុន
- ប្រវត្តិរបស់ក្រុមហ៊ុន
- បេសកកម្ម និងទស្សនៈវិស័យ
- រចនាសម្ព័ន្ធនៃការគ្រប់គ្រង
- ផលិតផល និងសេវាកម្ម
- តួនាទី និង ភារកិច្ច

**ជំពូកទី៤ ៖ ការវិភាគលើចំណុចខ្លាំង និងចំណុចខ្សោយ**

- វិភាគលើចំណុចខ្លាំងរបស់ក្រុមហ៊ុន
- វិភាគលើចំណុចខ្សោយរបស់ក្រុមហ៊ុន

**ជំពូកទី៥ ៖ សេចក្តីសន្និដ្ឋាន និងការផ្តល់អនុសាសន៍**

- សេចក្តីសន្និដ្ឋាន
- ការផ្តល់អនុសាសន៍

## **ជំពូកទី២**

# **គុណទិសវនករផ្ទៃក្នុងរបស់ធនាគារ**

## ជំពូកទី២

### គុណតម្លៃសវនកម្មផ្ទៃក្នុងរបស់ធនាគារ

#### ២.១ លក្ខណៈទូទៅនៃផ្ទៃក្នុង

##### ២.១.១ និយមន័យនៃសវនកម្ម

សវនកម្ម (Auditing) សំដៅដល់ការស្រាវជ្រាវ ការស៊ើបអង្កេត ពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ទៅលើដំណើរការប្រព័ន្ធគុណភាព ដើម្បីឆ្លើយតបនឹងតម្រូវការស្តង់ដារណាមួយដែលគេចង់បាន។ ក្រៅពីនេះសវនកម្មក៏អាចយកទៅប្រើប្រាស់ក្នុងការងារប្រចាំថ្ងៃបានដូចគ្នា ដូចជា៖ សវនកម្មលើសកម្មភាពការងារ សវនកម្មលើផលិតផល សវនកម្មពីហានិភ័យរបស់ក្រុមហ៊ុនជាដើម។ តាមពិតទៅ «សវនកម្ម» អាចធ្វើឡើងបានគ្រប់ស្ថាប័ននិងក្រុមហ៊ុន ទាំងអស់ ប៉ុន្តែជាទូទៅ នៅក្រុមហ៊ុន ឬស្ថាប័នពេលដែលពួកគេក្លាយជាសវនកម្ម (Audit) គេតែងតែគិតទៅដល់ការស្រាវជ្រាវ ស៊ើបអង្កេតអំពីហិរញ្ញវត្ថុរបស់ក្រុមហ៊ុន។ បើសិនជានិយាយងាយយល់វាជាការផ្ទៀងផ្ទាត់ការពិនិត្យពីភាពត្រឹមត្រូវនៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ស្ថាប័នឬអង្គការមួយធ្វើឡើងដោយសវនករ<sup>1</sup>។

សវនកម្ម (Auditing) គឺជាមុខវិជ្ជាមួយបែបវិទ្យាសាស្ត្រ ដែលសិក្សាលម្អិតអំពី របៀបត្រួតពិនិត្យការប្រមូលភស្តុតាង ដើម្បីវាយតម្លៃទៅលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ដែលរៀបចំឡើងដោយគណនេយ្យករ អ្នកកត់ត្រាឬអ្នកធ្វើរបាយការណ៍ថាតើស្របតាមស្តង់ដារគណនេយ្យឬមិនស្រប ឬមិនធ្វើតាមទាំងអស់រួចហើយបញ្ចេញយោបល់ទៅអ្នកប្រើប្រាស់ខាងក្រៅ តាមរយៈយោបល់៤យ៉ាង ដូចខាងក្រោម៖

1. Unqualified opinion ៖ ពិតជាស្របតាមស្តង់ដារគណនេយ្យមែន
2. Qualified opinion ៖ ពិតជាស្របតាមស្តង់ដារគណនេយ្យមែន ប៉ុន្តែក៏មានការលើកលែងគណនីមួយចំនួនដែរ។
3. Disclaimer opinion ៖ មិនហ៊ានថាស្របតាម ឬមិនស្របតាមស្តង់ដារគណនេយ្យទេ។
4. Adverse opinion ៖ មិនធ្វើស្របតាមស្តង់ដារគណនេយ្យទាំងស្រុង<sup>2</sup>។

សវនកម្ម (Auditing) គឺជាមុខវិជ្ជាមួយបែបវិទ្យាសាស្ត្រ ដែលសិក្សាលម្អិតពីរបៀបតាមដាន ប្រមូលភស្តុតាងរួចវាយតម្លៃ តើអ្នកគ្រប់គ្រងបានអនុវត្តតាម គោលនយោបាយ និងនីតិវិធីផ្ទៃក្នុងឬទេ? រួចធ្វើរបាយការណ៍សវនកម្មជូនទៅអ្នកប្រើប្រាស់ ដើម្បីអាន វិភាគ និងសម្រេចចិត្ត<sup>3</sup>។

សវនកម្ម (Auditing) ត្រូវបានចាត់ថ្នាក់ជា២ គឺ សវនកម្មខាងក្នុង និងសវនកម្មខាងក្រៅដែលអាស្រ័យលើទំនាក់ទំនងរវាងអ្នកចូលរួម។ សវនកម្មផ្ទៃក្នុងត្រូវបានអនុវត្តដោយបុគ្គលិកនៃអង្គការរបស់ស្ថាប័ន។ សវនកម្មខាងក្រៅត្រូវបានអនុវត្តដោយភ្នាក់ងារខាងក្រៅ។ ហើយប្រភេទសវនកម្មមាន៣ប្រភេទខុសៗគ្នាគឺ សវនកម្មផលិតផល និងសេវាកម្ម (Product Audit) សវនកម្មដំណើរការ (Process Audit) និងប្រព័ន្ធសវនកម្ម (System Audit) ។ ទោះជាយ៉ាងណាក៏ដោយវិធីសាស្ត្រផ្សេងៗទៀតដូចជា ការពិនិត្យមើលឡើងវិញ

<sup>1</sup> Kakcent. (2025.March.14). *Audit*. <https://www.kakcent.com/audit/>  
<sup>2</sup> Facebook Page. Ly Mey. (2025, March 14). តើសវនកម្មគឺជាអ្វី? Retrieved from <https://web.facebook.com/100057685688752/posts/1422869147890273/>  
<sup>3</sup> វិទ្យាស្ថានវ៉ាន់ដា. (ឆ្នាំ២០២៣). *ទស្សនាវដ្តីវិទ្យាសាស្ត្រ*. បោះពុម្ពលើកទី១ ទំព័រទី៥៦. ភ្នំពេញ។

ទៅលើឯកសារអាចជួយសម្រួលទៅដល់ក្រុមហ៊ុនឯករាជ្យខាងក្រៅ ដើម្បីធ្វើការគាំទ្រដល់ប្រភេទសវនកម្ម ទាំងបីដូចខាងលើ<sup>4</sup>។

**២.១.២ ប្រវត្តិនៃសវនកម្ម**

ពាក្យ "សវនកម្ម" មកពីពាក្យឡាតាំង "Audrie" ដែលមានន័យថា "ស្តាប់" ពីព្រោះនៅសម័យបុរាណ សវនករបានស្តាប់របាយការណ៍ផ្ទាល់មាត់របស់មន្ត្រីទទួលខុសត្រូវចំពោះម្ចាស់ ឬអ្នកដែលមានសិទ្ធិអំណាច ហើយបានបញ្ជាក់ពីភាពត្រឹមត្រូវនៃរបាយការណ៍។ ប៉ុន្មានឆ្នាំមកនេះ បានវិវត្តន៍ដើម្បីផ្ទៀងផ្ទាត់កំណត់ត្រាជា លាយលក្ខណ៍អក្សរផងដែរ។

ដើមទសវត្សរ៍ឆ្នាំ២០០០ បានឃើញរឿងអាស្រូវគណនេយ្យជាច្រើន ដូចជា WorldCom, Enron, Tyco ជាដើម។ ដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងការដួលរលំរបស់ Enron ច្បាប់ Sarbanes-Oxley ឆ្នាំ២០០២ ត្រូវបាន អនុម័តដែលនាំមកនូវបទប្បញ្ញត្តិគណនេយ្យភាពផ្សេងៗទាំងការគ្រប់គ្រង និងសវនកម្ម។ Sarbanes-Oxley បានពង្រីកភារកិច្ចរបស់សវនករ ដើម្បីធ្វើសវនកម្មភាពគ្រប់គ្រាន់នៃការគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុងលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ។ រឿងអាស្រូវគណនេយ្យទាំងនេះ ក៏បាននាំទៅដល់ការដួលរលំនៃក្រុមហ៊ុនសវនកម្ម Arthur Andersen មួយ ក្នុងចំណោមក្រុមហ៊ុនសវនកម្មធំៗទាំង៥ (Big5) នៅពេលនោះដោយសារតែតួនាទីរបស់ខ្លួននៅក្នុងរឿងអាស្រូវ ក្រុមហ៊ុន Enron។ ទោះបីជាគោលបំណងសវនកម្មនៅក្នុងរយៈពេលបច្ចុប្បន្ននៅតែដដែល ពេលគឺការផ្តល់ ប្រាក់កម្ចីដល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ការផ្លាស់ប្តូរសំខាន់ៗត្រូវបានធ្វើឡើងចំពោះការអនុវត្តសវនកម្មដែលជា លទ្ធផលនៃកំណែទម្រង់យ៉ាងទូលំទូលាយនៅក្នុងប្រទេសផ្សេងៗ<sup>5</sup>។

ប្រភពដើមនៃ "សវនកម្ម" មកពីពាក្យ "Audrie" ជាមួយនឹងការមកដល់នៃបដិវត្តន៍ឧស្សាហកម្ម "សវនកម្ម" បានវិវត្តន៍ជាឧបករណ៍គណនេយ្យភាពហិរញ្ញវត្ថុ។ ពាក្យ "សវនកម្ម" មានប្រភពដើមឡាតាំង (អូឌីយ៉ូ អូឌីត មានន័យថា ស្តាប់)។ ពាក្យនេះបានស្គាល់និយមន័យនិងការចាត់ថ្នាក់ជាច្រើនក្នុងអំឡុងពេលនោះ។ ជាទូទៅ វាគឺជាពាក្យមានន័យដូចក្នុងការគ្រប់គ្រង ត្រួតពិនិត្យ និងពិនិត្យឡើងវិញ។

តាំងពីសម័យអេហ្ស៊ីបបុរាណ ក្រិក និងរ៉ូម ការអនុវត្តសវនកម្មគណនីរបស់ស្ថាប័នសាធារណៈមាន ស្ងៀនត្រួតពិនិត្យត្រូវបានតែងតាំងក្នុងសម័យនោះ ដើម្បីពិនិត្យគណនីសាធារណៈ។ គោលបំណងសំខាន់នៃ សវនកម្ម គឺដើម្បីកំណត់ទីតាំងនៃការក្លែងបន្លំ និងដើម្បីកំណត់ថាតើបង្កាន់ដៃ និងការទូទាត់ត្រូវបានកត់ត្រា យ៉ាងត្រឹមត្រូវដោយអ្នកទទួលខុសត្រូវ<sup>6</sup>។

**២.១.៣ គុណនិសវនករផ្ទៃក្នុង និងសវនករផ្ទៃក្រៅ**

តួនាទីសវនករផ្ទៃក្នុង អនុវត្តន៍ប្រភេទសវនកម្ម២យ៉ាង គឺ៖ Operational Audit និង Compliance Audit បន្ទាប់មកចេញរបាយការណ៍សវនកម្មផ្ទៃក្នុង ជូនអ្នកប្រើប្រាស់ខាងក្នុងដើម្បីចាត់វិធានការ។

<sup>4</sup> khpages. (2025.March 14). *Audit*. <https://www.khpages.com/resources/>  
<sup>5</sup> LinkedIn. (2025, March 14). *A Brief History of Auditing*. Retrieved from <https://www.linkedin.com/pulse/brief-history-auditing-lavneet-bansal>  
<sup>6</sup> Iedunote. By Muntasir. (2025, March.14). *Auditing Oringin and Evolution Explained*. Retrieved from <https://www.iedunote.com/auditing-origin-evolution>

តួនាទីសវនករផ្ទៃក្រៅ អនុវត្តន៍ប្រភេទសវនកម្មម្យ៉ាង គឺ៖ Financial Statement Audit ។ បន្ទាប់មក ចេញរបាយការណ៍សវនកម្មផ្ទៃក្រៅ ជូនអ្នកប្រើប្រាស់ខាងក្រៅដើម្បីធ្វើការសម្រេចចិត្តផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច<sup>7</sup>។

**២.១.៤ សារៈសំខាន់នៃសវនកម្មផ្ទៃក្នុង**

- ❖ បង្កើតបានជាយន្តការតាមដានមួយសម្រាប់អង្គភាព
- ❖ ធានាបាននូវការគោរពតាមច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋាននានា
- ❖ ជួយជំរុញការអនុវត្តតាមគោលនយោបាយរបស់អង្គភាពកាន់តែប្រសើរឡើង
- ❖ ការពារទ្រព្យសម្បត្តិ និងកាត់បន្ថយនូវចំណាយដែលគ្មានប្រសិទ្ធភាព
- ❖ កាត់បន្ថយការក្លែងបន្លំ និងអំពើពុករលួយក្នុងអង្គភាព
- ❖ បង្កើនទំនុកចិត្ត និងភាពត្រឹមត្រូវលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុជូនសាធារណជន
- ❖ ទទួលបានប្រសិទ្ធភាពលើប្រតិបត្តិការអាជីវកម្ម
- ❖ ជួយដល់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុងរបស់អង្គភាពកាន់តែមានគុណភាព<sup>8</sup>។

**២.១.៥ ស្តង់ដារសវនកម្មផ្ទៃក្នុង**

**ស្តង់ដារសវនកម្មផ្ទៃក្នុង រួមមាន៖**

- 1000- Purpose, Authority, and Responsibility
- 1010-Reconizing Mandatory Guidance in the Internal Audit Charter
- 1100- Independence and Objectivity
- 1110- Organizational Independence
- 1111- Direct Interaction with the Board
- 1112- Chief Audit Executive Roles Beyond Internal Auditing
- 1120- Individual Objectivity
- 1130- Impairment to Independence or Objectivity
- 1200- Proficiency and Due Proffessional Care
- 1201- Proficiency
- 1220- Due Proffessional Care
- 1230- Continuting Professional Development
- 1300- Quality Assurance and Improvement Program
- 1310- Requirment of the Quality Assurance and Improvement Program
- 1311- Internal Assenssments
- 1312- External Assenssments
- 1320- Reporting on the Quality Assurance and Improvement Program
- 1320- Use of the “Conforms with the International Standards for the Professional Praticice of Internal Auditing ”
- 1322- Discousure of Nonconformance
- 2000- Managing the Internal Audit Activity
- 2010- Planning
- 2020- Communication and Approval
- 2030- Resource Management
- 2040- Policies and Procedures
- 2050- Coordination and Reliance
- 2060- Reporting to Senior Managenment and the Board
- 2070- External Service Provider and Organizational Responsibility for Internal Auditing

<sup>7</sup> វិទ្យាស្ថានវ៉ាន់ដា. (ឆ្នាំ២០១៦). *សវនកម្ម*. បោះពុម្ពលើកទី៩. ទំព័រទី២២. ភ្នំពេញ។

<sup>8</sup> វិទ្យាស្ថានវ៉ាន់ដា. (ឆ្នាំ២០២៣) *ទស្សនាវដ្តីវិទ្យាសាស្ត្រ*. បោះពុម្ពលើកទី១ ទំព័រទី៥៧. ភ្នំពេញ។

- 2100- Nature of Work
- 2110- Governance
- 2120- Risk Management
- 2130- Control
- 2200- Engagement Planning
- 2201- Planning Considerations
- 2210- Engagement Objectives
- 2220- Engagement Scope
- 2230- Engagement Resource Allocation
- 2240- Engagement Work Program
- 2300- Performing the Engagement
- 2310- Identifying Information
- 2320- Analysis and Evaluation
- 2330- Documenting Information
- 2340- Engagement Supervision
- 2400- Communicating Results
- 2410- Criteria for communicating
- 2420- Quality of Communications
- 2421- Errors and Omissions
- 2430- Use of "Conducted in Conformance with the International Standards for the Professional Practice of Internal Auditing"
- 2431- Engagement Disclosure of Nonconformance
- 2440- Disseminating Results
- 2450- Overall Opinion
- 2500- Monitoring Progress
- 2600- Communicating the Acceptance of Risks<sup>9</sup>

**២.១.៦ គ្រឹះស្ថានសវនកម្ម**

សវនកម្មនៃអង្គការសាធារណៈត្រូវបានចែកចេញជាប្រាំប្រភេទដូចខាងក្រោម៖

**ក. សវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ** ៖ គឺជាការធ្វើសវនកម្មទៅលើចំណូលចំណាយ កិច្ចបញ្ជីការ ការធ្វើសវនកម្មទៅលើ ទ្រព្យសម្បត្តិកិច្ចលទ្ធកម្ម។ សវនករធ្វើការវិភាគលើប្រតិបត្តិការនិងរបាយការណ៍ ហិរញ្ញវត្ថុរបស់អង្គការនៃសវនកម្ម ថាតើរបាយការណ៍ទាំងនោះអនុលោមតាមស្តង់ដារគណនេយ្យដែលអាច ទទួលយកបានដែរឬទេ។

**ខ. សវនកម្មលើកិច្ចប្រតិបត្តិការ** ៖ សវនកម្មប្រភេទនេះជាការវាយតម្លៃលើភាពសន្សំសំចៃ ប្រសិទ្ធភាព និងប្រសិទ្ធផលនៃការប្រើប្រាស់ធនធានសាធារណៈ។ សវនករវិភាគលើភាពសន្សំសំចៃ និងប្រសិទ្ធភាពនៃ តម្រូវការនិងការប្រើប្រាស់ធនធាន រួចវិភាគលើប្រសិទ្ធផល។ សវនកម្មនេះក៏ត្រួតពិនិត្យផងដែរលើភាពត្រឹមត្រូវ នៃដំណើរការប្រតិបត្តិការ និងសមិទ្ធផលដែលសម្រេចបាន។ សវនកម្មលើកិច្ចប្រតិបត្តិការគឺអាស្រ័យទៅតាម វិសាលភាព និងលក្ខណៈសវនកម្មជាសំខាន់។ សវនកម្មអាចផ្ដោតលើសំណួរថាតើធនធានត្រូវបានប្រើប្រាស់ យ៉ាងត្រឹមត្រូវដែរឬទេ ឬក៏ផ្ដោតទៅលើការវាយតម្លៃលើផលប៉ះពាល់នៃគោលនយោបាយ និងកម្មវិធីនានា។

**គ. សវនកម្មលើភាពអនុលោមច្បាប់** ៖ គឺជាការធ្វើសវនកម្មដោយ ពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ជាមួយច្បាប់ បទប្បញ្ញត្តិ ក៏ដូចជាការធ្វើសវនកម្មវាស់វែងលើលទ្ធផលអនុវត្តន៍តាមច្បាប់ បទប្បញ្ញត្តិ។ សវនកម្មប្រភេទ

<sup>9</sup> theiia. (2025, March.14). ស្តង់ដារសវនកម្មផ្ទៃក្នុង. Retrieved from <https://www.theiia.org/globalassets/site/standards/mandatory-guidance/ippf/2017/ippf-standards-2017-english.pdf>

នេះគឺការធ្វើបញ្ជាក់លើភាពស្របច្បាប់នៃប្រតិបត្តិការរបស់អង្គការរងសវនកម្មដោយផ្ដោតលើរចនាសម្ព័ន្ធ គុណភាព និងការកិច្ច ការអនុវត្តកម្មវិធី និងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់អង្គការ។ សវនកម្មនេះមានលក្ខណៈ សំខាន់ពិសេសចំពោះអ្នកធ្វើការសម្រេចចិត្តចង់ដឹងថាតើច្បាប់និងបទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយត្រូវបានប្រតិបត្តិតាម ដែរឬទេ ហើយក្នុងករណីមិនបានដូចការគ្រោងទុកនោះ តើត្រូវមានវិធានការអ្វីខ្លះដែរត្រូវដាក់ចេញ។

**ឃ. សវនកម្មលើបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន៖** គឺជាការត្រួតពិនិត្យលើភាពត្រឹមត្រូវនៃប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន លើការគ្រប់គ្រងទិន្នន័យមន្ត្រីរាជការ ប្រាក់បៀវត្ស និងប្រាក់បេសកកម្មជាដើម។ មន្ត្រីសវនកម្មត្រូវសហ ប្រតិបត្តិការឱ្យបានស្មិតសម្រួលជាមួយមន្ត្រីទទួលបន្ទុកនៃនាយកដ្ឋានបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន ដើម្បីត្រួតពិនិត្យ និង វាយតម្លៃលើប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងព័ត៌មានវិទ្យាលើឯកសារពាក់ព័ន្ធទាំងឡាយ ដើម្បីធ្វើការធានាពីតម្លាភាពក្រែងមាន ភាពមិនប្រក្រតីចំណុចណាមួយ ដែលចាំបាច់ត្រូវធ្វើការកែលម្អឱ្យបានទាន់ពេលវេលា។

**ង. សវនកម្មតាមបញ្ហា ឬចង្កុលបង្ហាញ៖** ក្នុងករណីភាពមិនប្រក្រតីកើតឡើងភ្លាមៗនៅក្នុងអង្គការ ក្រោមឱវាទរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួង ប្រធានស្ថាប័ននិងណែនាំទៅសវនករផ្ទៃក្នុងដើម្បី ចុះធ្វើសវនកម្មភ្លាមៗដោយ មិនបានត្រៀមទុកមុន។

សវនកម្មរដ្ឋាភិបាល ឬសវនកម្មរដ្ឋ គឺជាសវនកម្មលើវិស័យសាធារណៈនៅពេលមានបញ្ហាមិនប្រក្រតី កើតឡើងមួយចំនួនដូចជាការប្រើប្រាស់មូលនិធិសាធារណៈមិនត្រឹមត្រូវ តម្រូវការបង្ហាញទិន្នន័យហិរញ្ញវត្ថុ និងលទ្ធផលនៃកម្មវិធីរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល។ សវនកម្មរដ្ឋាភិបាល គឺជាការពិនិត្យដោយឯករាជ្យ និងមិន លម្អៀងលើ របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ កិច្ចប្រតិបត្តិការណ៍ ភាពអនុលោមតាមច្បាប់ និងបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន របស់ស្ថាប័នសាធារណៈ តាមរយៈការចេញនូវរបាយការណ៍ពន្យល់នូវ លទ្ធផលដែលបានរកឃើញ ជាមួយ សេចក្តីសន្និដ្ឋាន និងការផ្តល់អនុសាសន៍ណែនាំដើម្បីជៀសវាងកុំឱ្យមានកំហុសដដែលៗកើតមានឡើង ម្តងទៀតនាពេលអនាគត។ ក្នុងការផ្តល់អនុសាសន៍ណែនាំរបស់មន្ត្រីសវនករ ត្រូវប្រកបដោយក្រមសីលធម៌ វិជ្ជាជីវៈខ្ពស់មានតម្លាភាព និងគណនេយ្យភាព ដើម្បីពង្រឹងសមត្ថភាពស្ថាប័នរងសវនកម្ម។ ការធ្វើសវនកម្ម ទៅលើវិស័យសាធារណៈត្រូវរួមបញ្ចូលការត្រួតពិនិត្យគ្រប់ទិដ្ឋភាពនៃអភិបាលកិច្ច និងការប្រើប្រាស់ធនធាន<sup>10</sup>។

**២.២ តួនាទីរបស់សវនករផ្ទៃក្នុង**

**២.២.១ និយមន័យ**

សវនករ មានន័យថារូបវន្តបុគ្គល ឬនីតិបុគ្គលដែលអនុវត្តការងារសវនកម្មដោយអនុលោមតាមច្បាប់ស្តី ពីគណនេយ្យ និងសវនកម្ម។

សវនករ មានន័យថាអ្នកដែលមានមុខរបរទទួលខុសត្រូវក្នុងការត្រួតពិនិត្យជាផ្លូវការទៅលើគណនេយ្យ ភាពក្នុងកិច្ចការជំនួញ និងដើម្បីបង្កើតនូវរបាយការណ៍<sup>11</sup>។

**២.២.២ ប្រវត្តិនៃតួនាទីរបស់សវនករផ្ទៃក្នុង**

ជាមួយនឹងការអនុវត្តនៅសហរដ្ឋអាមេរិកនៃច្បាប់សារ៉ាបាន-អុកលី ឆ្នាំ២០០២ ការលាតត្រដាងតម្លៃ វិជ្ជាជីវៈ របស់សវនកម្មផ្ទៃក្នុងគឺត្រូវបានធ្វើឱ្យកាន់តែប្រសើរឡើង ដោយសារសវនករផ្ទៃក្នុងជាច្រើនគឺមាន ជំនាញដែលត្រូវការដើម្បីជួយក្រុមហ៊ុនឱ្យបំពេញតាមតម្រូវការនៃច្បាប់។ ឯក្នុងឯកសារខ្លះវិញគឺបាននិយាយ

<sup>10</sup>វិទ្យាស្ថានវ៉ាន់ដា៖ ដកស្រង់ពីសារណារបស់សិស្សច្បង VIA.015.897 ឆ្នាំសិក្សា២០១៩-២០២១ ទំព័រ៤-៧នៃ៣៩ទំព័រ  
<sup>11</sup> YouTube. (2025, March 14). Auditor. Retrieved from <https://www.youtube.com/watch?v=aQM5BYtP7pE>

ថាបន្ទាប់ពីរយៈពេល២ឬ៣សតវត្ស ដែលប្រព័ន្ធរក្សាទុកកំណត់ត្រា និងការធ្វើសវនកម្មរបស់ប្រព័ន្ធចក្រភពនៅ អឺរ៉ុបបានឈានមកដល់ប្រទេសសហរដ្ឋអាមេរិក បូកផ្សំនឹងការកើនឡើងនៃខ្នាតទំហំរបស់អាជីវកម្ម ទំហំ វិសាលភាព និងភាពស្មុគស្មាញផ្សេងៗនៃដំណើរការអាជីវកម្ម តម្រូវការចាំបាច់សម្រាប់មុខងារធានាផ្ទៃក្នុង ដាច់ដោយឡែក ដែលនឹងធ្វើការជួយផ្ទៀងផ្ទាត់ទៅលើព័ត៌មាន (គណនេយ្យ) ដែលត្រូវបានប្រើដើម្បីយកទៅ ធ្វើការសម្រេចចិត្តនិងការគ្រប់គ្រងក៏បានលេចចេញមក។ ការគ្រប់គ្រងត្រូវការមធ្យោបាយមួយចំនួនដើម្បី ធ្វើការវាយតម្លៃមិនត្រឹមតែទៅលើប្រសិទ្ធភាពនៃការងារនោះទេនិងដំណើរការដែលបានអនុវត្តទៅលើអាជីវកម្ម ប៉ុណ្ណោះទេ ប៉ុន្តែគឺចាំបាច់ពីការត្រួតពិនិត្យបន្ថែមទៀតពីភាពស្មោះត្រង់របស់និយោជកផងដែរ។ ដូច្នោះនៅក្នុង កំឡុងពេលសតវត្សទី២០ ការបង្កើតឡើងនៅមុខងារសវនកម្មផ្ទៃក្នុងជាផ្លូវការ ដែលនឹងមានការទទួលខុស ត្រូវទៅលើចំណុចទាំងអស់នោះត្រូវបានគេគិតឃើញហើយយល់ស្របថាជាដំណោះស្រាយមួយដែលត្រឹមត្រូវ នៅពេលនោះ។ រយៈពេលកន្លងមកទៀតមុខងារសវនកម្មផ្ទៃក្នុងក៏បានក្លាយជាតួនាទីដែលមានការទទួលខុសត្រូវ ក្នុងការប្រមូលរបាយការណ៍ដោយប្រុងប្រយ័ត្ន និងបកស្រាយទៅលើរបាយការណ៍នោះទៅលើអាជីវកម្ម ដែលបានជ្រើសរើស។ ការធ្វើបែបនេះគឺដើម្បីជួយអ្នកគ្រប់គ្រងអាចធ្វើការកំណត់ និងការវិវឌ្ឍន៍នៃសកម្មភាព និងលទ្ធផលសំខាន់ៗរបស់អាជីវកម្មពួកគេ ព្រមទាំងលទ្ធផលនៃប្រតិបត្តិការដែលមានខ្នាតធំ និងចម្រុះ<sup>12</sup>។

**២.២.៣ តួនាទីរបស់សវនករផ្ទៃក្នុង**

សវនករផ្ទៃក្នុង មានភារកិច្ចធ្វើការពិនិត្យវាយតម្លៃដោយឯករាជ្យ។ វិសាលភាពដែលបានដាក់បញ្ចូល មានដូចជា៖

- ❖ ពិនិត្យនិងវាយតម្លៃជំនាញ និងប្រសិទ្ធភាពបរិយាកាសនៃការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងដោយរួមមាន ទាំងការធ្វើគណនេយ្យភាព និងប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង។
- ❖ វាយតម្លៃ និងពិនិត្យមើលភាពត្រឹមត្រូវ និងភាពទុកចិត្តទៅលើព័ត៌មានហិរញ្ញវត្ថុ និងប្រតិបត្តិការ។
- ❖ ពិនិត្យមើលពីប្រសិទ្ធភាព ប្រសិទ្ធផលនៃការប្រើប្រាស់ធនធាន។
- ❖ ពិនិត្យមើលថាតើគោលការណ៍ និងនីតិវិធី បានអនុលោម និងអនុវត្តដែរឬទេ។
- ❖ ធ្វើការសាកល្បងលើប្រតិបត្តិការ និងធ្វើការវាយតម្លៃនីតិវិធីនៃការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង។
- ❖ ពិនិត្យមើលពីកម្មវិធីនិង ប្រសិទ្ធភាពនៃនីតិវិធីក្នុងការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ និងវិធីសាស្ត្រក្នុងការ វាយតម្លៃហានិភ័យ<sup>13</sup>។

**+សវនករផ្ទៃក្នុង (Internal Auditor) មានតួនាទី២យ៉ាងគឺ ៖**

- សវនកម្មលើប្រតិបត្តិការ/គ្រប់គ្រង (Operational/Management Audit)
- សវនកម្មលើច្បាប់ និង លិខិតបទដ្ឋាននានា (Compliance Audit)

រួចធ្វើរបាយការណ៍ជូនអ្នកប្រើប្រាស់ផ្ទៃក្នុង ៖ អ្នកគ្រប់គ្រងទូទៅ ឬជូនគណៈកម្មាធិការសវនកម្ម (Audit Committee) ដែលប្រធានគណៈកម្មាធិការនេះ ជាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។

<sup>12</sup> វិទ្យាស្ថានវ៉ាន់ដា៖ ស្រង់ចេញពីសារណារបស់សិស្សច្បង VIA.015.888 ឆ្នាំសិក្សា ២០១៩-២០២១ ទំព័រទី១២នៃ៣១ទំព័រ  
<sup>13</sup> Serey Oudom. (2025, March 14) សវនកម្មផ្ទៃក្នុង. Retrieved from [https://sereyoudom.com.kh/?page\\_id=1939](https://sereyoudom.com.kh/?page_id=1939)

១. សវនកម្មលើប្រតិបត្តិការ/គ្រប់គ្រង (Operational/Management Audit): គឺសវនកម្ម ទៅលើប្រតិបត្តិការអាជីវកម្មជាប្រចាំ និងសវនកម្មទៅលើប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុង គោលបំណងធ្វើឱ្យ សម្រេចនូវ4Es:

- Efficiency: ប្រសិទ្ធភាព ប្រើធនធានឱ្យអស់លទ្ធភាព
- Effectiveness: ប្រសិទ្ធផល ទទួលបានលទ្ធផលខ្ពស់
- Economize: សន្សំសំចៃខ្ពស់
- Embrace: ភាពសហការ សាមគ្គីភ័ណ្ឌ

២. សវនកម្មលើច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋាននានា (Compliance Audit): គឺសវនកម្មទៅលើការ អនុវត្តច្បាប់(ច្បាប់ពន្ធ ច្បាប់ការងារ ច្បាប់បរិស្ថាន....) និង លិខិតបទដ្ឋាននានា កិច្ចសន្យា វិន័យ បទបញ្ជា ដើម្បីរាយការណ៍ជូនអ្នកគ្រប់គ្រង ឬ គណៈកម្មាធិការសវនកម្ម<sup>14</sup>។

**២.៣ សារៈសំខាន់ដំណើរការនៃការធ្វើសវនកម្មផ្ទៃក្នុងរបស់អង្គភាព**

**២.៣.១ និយមន័យ**

សវនកម្មផ្ទៃក្នុង គឺជាមុខវិជ្ជាមួយបែបវិទ្យាសាស្ត្រដែលសិក្សាលម្អិតពីរបៀបតាមដាន ឆែកឆេរ ដើម្បីប្រមូលភស្តុតាង រួចវាយតម្លៃថា តើអ្នកគ្រប់គ្រងមានបានអនុវត្តតាមគោលការណ៍ គោលនយោបាយ និងនីតិវិធីផ្ទៃក្នុងដើម្បីសម្រេចបានគោលដៅ ដូចដែរក្រុមប្រឹក្សាភិបាលបានអនុម័តហើយឬនៅ? រួចក៏បានចេញនូវរបាយការណ៍សវនកម្មផ្ទៃក្នុង ជូនអ្នកប្រើប្រាស់ផ្ទៃក្នុង ដើម្បីធ្វើការសម្រេច និងចាត់វិធានការ<sup>15</sup>។

សវនកម្មផ្ទៃក្នុង គឺជាសកម្មភាពឯករាជ្យមួយដែលមានអំណះអំណាងពីគោលបំណងច្បាស់លាស់ និងផ្តល់ការប្រឹក្សាពីបញ្ហាអសកម្មនានាក្នុងន័យបន្ថែមតម្លៃ និងធ្វើឱ្យប្រតិបត្តិការរបស់គ្រឹះស្ថានកាន់តែប្រសើរឡើងសវនករផ្ទៃក្នុងជួយសម្រេចនូវគោលដៅរបស់គ្រឹះស្ថាន និងអង្គភាពតាមរយៈការនាំមកនូវវិធីសាស្ត្រជាប្រព័ន្ធនិងធ្វើឱ្យទាន់សម័យកាល<sup>16</sup>។

**២.៣.២ ប្រវត្តិនៃសវនកម្មផ្ទៃក្នុងរបស់អង្គភាព**

សវនកម្មផ្ទៃក្នុង សំដៅលើនាយកដ្ឋានដែលមានទីតាំងនៅក្នុងអាជីវកម្មដែលតាមដានប្រសិទ្ធភាពនៃដំណើរការ និងការគ្រប់គ្រងរបស់ក្រុមហ៊ុន។ មុខងាររបស់សវនកម្មផ្ទៃក្នុងគឺចាំបាច់បំផុតនៅក្នុងអង្គភាពធំៗដែលមានភាពស្មុកស្មាញជាច្រើនក្នុងការអនុវត្តការងារ ហើយក៏ចាំបាច់នៅក្នុងអាជីវកម្មដែលត្រូវបញ្ជាក់ពីភាពរឹងមាំ និងប្រព័ន្ធគ្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងដែលសវនករត្រូវទទួលខុសត្រូវទៅលើការងារជាច្រើនរួមមានការរកឃើញនូវការបន្លំ និងការវាយតម្លៃគ្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងរបស់ក្រុមហ៊ុនហើយអនុលោមតាមច្បាប់ និងបទបញ្ញត្តិព្រមទាំងវាយតម្លៃលើហានិភ័យផ្សេងៗ ដើម្បីការពារទ្រព្យសម្បត្តិរបស់ក្រុមហ៊ុនផងដែរ។

សវនកម្មផ្ទៃក្នុង ផ្តោតសំខាន់ទៅលើចំណុចដែលរកឃើញពីហានិភ័យ កន្លែងដែលកំណត់គោលដៅដែលត្រូវពិនិត្យជូនជាមុន។ ហើយសវនកម្មផ្ទៃក្នុងមិនមែនគ្រាន់តែជាអ្នកឃ្នាំមើលរាល់បញ្ហាអាជីវកម្មនោះទេ ចំណែកសវនករក៏បានដើរតួយ៉ាងសំខាន់ ជានាយកដ្ឋានពិគ្រោះយោបល់ផ្ទៃក្នុងដែលបន្ថែមនូវតម្លៃដល់ប្រតិបត្តិការរបស់ក្រុមហ៊ុន។ សវនករផ្ទៃក្នុងបានបំពេញតួនាទីរបស់ពួកគេដោយធ្វើឡើងដើម្បីភាពត្រឹមត្រូវ

<sup>14</sup> វិទ្យាស្ថានវ៉ាន់ដា. (២០២៤). *សវនកម្ម Auditing*. បោះពុម្ពលើកទី១១. ទំព័រទី៤៥. ភ្នំពេញ។  
<sup>15</sup> វិទ្យាស្ថានវ៉ាន់ដា៖ ស្រង់ចេញពីសារណារបស់សិស្សច្បងជំនាន់ទី21 VIA.016.338បោះពុម្ពឆ្នាំ២០២៤ទំព័រទី១២ នៃ៣១ទំព័រ  
<sup>16</sup> វិទ្យាស្ថានវ៉ាន់ដា. (២០១៦)។ *សវនកម្ម*. បោះពុម្ពលើកទី៩ ទំព័រទី១៧. ភ្នំពេញ។

យុត្តិធម៌ និង វាយតម្លៃគោលនយោបាយ ត្រួតពិនិត្យហើយប្រាកដថា ការធ្វើប្រតិបត្តិការផ្ទៃក្នុងរបស់ក្រុមហ៊ុន រៀបចំបានត្រឹមត្រូវ ហេតុនេះហើយទើបគេបង្កើតឱ្យមានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៅក្នុងក្រុមហ៊ុន<sup>17</sup>។

**២.៣.៣ ទ្រឹស្តីនៃការបង្កើតសវនកម្មផ្ទៃក្នុងរបស់អង្គការ**

ទ្រឹស្តីរបស់លោក IIA's globally ទទួលស្គាល់ថា សវនកម្មផ្ទៃក្នុង គឺជាសវនកម្មឯករាជ្យ ការធានានិង ប្រឹក្សាយោបល់ ដែលត្រូវបានរចនាឡើងបន្ថែមគុណតម្លៃ និងកែលម្អប្រតិបត្តិការរបស់អង្គការ។ វាជួយឱ្យ អង្គការមួយសម្រេចបាននូវគោលបំណងរបស់ខ្លួន ដោយនាំមកនូវវិធីសាស្ត្រដែលមានន័យជាប្រព័ន្ធដើម្បី វាយតម្លៃទៅលើការបង្កើនប្រសិទ្ធភាពនៃការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ និងដំណើរអភិបាលកិច្ច។

សវនកម្មផ្ទៃក្នុង ត្រូវបានបង្កើតឡើងជាចម្បងដោយលោក Lawrence Sawyer ពីឆ្នាំ ១៩១១ ដល់ឆ្នាំ ២០០២ ដែលជារឿយៗត្រូវបានគេហៅថា “ឪពុកនៃសវនកម្មផ្ទៃក្នុងសម័យថ្មី”។ ទស្សនៈវិជ្ជាទ្រឹស្តី ព្រមទាំង ការអនុវត្តបច្ចុប្បន្ននៃសវនកម្មផ្ទៃក្នុងសម័យថ្មីដែលបានកំណត់ដោយក្របខណ្ឌធ្វើការអនុវត្តវិជ្ជាជីវៈ អន្តរជាតិ (IPPF) នៃវិទ្យាស្ថានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងរបស់លោក Sawyer។

\* ស្តង់ដារសវនកម្មនៅក្នុងការធ្វើសវនកម្មសវនករត្រូវប្រកាន់ខ្ជាប់នូវស្តង់ដារសវនកម្ម។ នៅក្នុងពិភពលោក ប្រព័ន្ធសវនកម្មអន្តរជាតិមានពីរគឺ៖

- US GAS (US Generally Accepted Audit Standard) ស្តង់ដារសវនកម្មនេះបានរៀបចំឡើង US SAB ( US Standard Auditing Board)។
- ISA (International Standard on Audit) ស្តង់ដារសវនកម្មនេះរៀបចំនិងត្រូវបានកំណត់ដោយ IAPC (International Auditing Practice Committee) ។
- ក្នុងប្រទេសកម្ពុជា ស្តង់ដារសវនកម្មនេះមានឈ្មោះហៅថា CSA(Cambodia Standard on Auditing) CSA មានទ្រង់ទ្រាយ និងក្រោមរូបភាព ISA រៀបចំនិងកំណត់ដោយ NAC (National Accounting Council)
- IAAS (International Auditing and Assurance Standard) រៀបចំឡើង និងកំណត់ដោយ IAASB ដែលពីមុនមានឈ្មោះហៅថា IAPC (International Auditing Practice Committee)<sup>18</sup>។

នៅក្នុងប្រទេសកម្ពុជាស្តង់ដារសវនកម្មនេះមានឈ្មោះហៅថា CIFRS (Cambodia International Financial Reporting Standard )។ CIFRS មានទ្រង់ទ្រាយ និងក្រោមរូបភាព IFRS រៀបចំនិងកំណត់ ដោយNAC (National Accounting Council)

\* ក្រមសីលធម៌របស់សវនករត្រូវប្រកាន់ខ្ជាប់នូវក្រមសីលធម៌ដូចខាងក្រោម៖

- ឯករាជ្យ( Independence )
- សមត្ថភាពអាជីព( Professional Competence )
- ភាពទទួលខុសត្រូវ( Responsibility )
- ការសម្ងាត់( Confidence )

<sup>17</sup> វិទ្យាស្ថានវ៉ាន់ដា៖ ស្រង់ចេញពីសារណារបស់សិស្សច្បងជំនាន់ទី១៩ VIA.016.234បោះពុម្ពឆ្នាំសិក្សា ២០២២ ទំព័រទី៧នៃ៤៤ទំព័រ  
<sup>18</sup> វិទ្យាស្ថានវ៉ាន់ដា៖ ស្រង់ចេញពីសារណារបស់សិស្សច្បង VIA.015.1037 ឆ្នាំសិក្សា២០២២ ទំព័រ៧នៃ៣០ទំព័រ

- សុចរិត និងភាពស្មោះត្រង់ ( Integrity and Royalty )<sup>19</sup>។

**២.៣.៤ សារៈសំខាន់នៃការធ្វើសវនកម្មផ្ទៃក្នុង**

សវនកម្មផ្ទៃក្នុង មានសារៈសំខាន់សម្រាប់ការតាមដាន និងការធានានូវការការពារភាពត្រឹមត្រូវនៃទ្រព្យសម្បត្តិអាជីវកម្ម ប្រឆាំងនឹងការកំរាមកំហែង។ លើសពីនេះទៀត ពួកគេផ្ទៀងផ្ទាត់ការតម្រឹមនៃដំណើរការអាជីវកម្មរបស់អ្នកជាមួយនឹងគោលការណ៍ និងនីតិវិធីដែលបានចងក្រងជាឯកសារ។ ចូរយើងពិនិត្យមើលសារៈសំខាន់នៃសវនកម្មផ្ទៃក្នុងតាមរយៈកញ្ចប់ចំនួនប្រាំផ្សេងគ្នា និងរបៀបដែលរួមចំណែកដល់ការអនុលោមតាមស្ថាប័នរបស់អ្នកជាមួយនឹងក្របខ័ណ្ឌ និងបទប្បញ្ញត្តិទូទៅ៖

- ❖ ផ្តល់ការយល់ដឹងអំពីគោលបំណង
- ❖ ធ្វើឱ្យប្រសើរឡើងនូវប្រសិទ្ធភាពនៃប្រតិបត្តិការ
- ❖ វាយតម្លៃហានិភ័យ និងការពារទ្រព្យសម្បត្តិ
- ❖ វាយតម្លៃការគ្រប់គ្រងរបស់អង្គការ
- ❖ ធានាការអនុលោមតាមច្បាប់<sup>20</sup>។

**២.៣.៥ ចំណុចសំខាន់ៗក្នុងដំណើរការសវនកម្មផ្ទៃក្នុង**

ដំណើរការសវនកម្មត្រូវបានបែងចែកជា ៤ ដំណាក់កាលគឺ៖ (១) ការធ្វើផែនការសវនកម្ម (២) ការប្រតិបត្តិការសវនកម្ម (៣) របាយការណ៍សវនកម្ម និង (៤) ការតាមដានសវនកម្ម។ សម្រាប់ដំណាក់កាលនីមួយៗមានលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យជាក់លាក់ ដើម្បីធានាបាននូវការធ្វើសវនកម្មប្រកបដោយភាពជោគជ័យ។

**ដំណាក់កាលទី១៖ ការធ្វើផែនការសវនកម្ម**

សវនកម្មតម្រូវមានផែនការល្អ។ ការធ្វើផែនការតម្រូវមានការស្វែងយល់អំពីគោលបំណងដំណើរការការងារ ហានិភ័យ នីតិវិធីត្រួតពិនិត្យ សកម្មភាពត្រូវធ្វើសវនកម្ម ការបង្កើតយុទ្ធសាស្ត្រ និងវិធីសាស្ត្រក្នុងការធ្វើសវនកម្ម។ សេចក្តីសង្ខេបក្នុងការធ្វើផែនការសវនកម្ម រួមមាន៖

- ❖ ការយល់ដឹងអំពីឯកសារ និងកម្មវិធី។
- ❖ កំណត់គោលបំណងសវនកម្ម វិសាលភាព លក្ខខណ្ឌ និងកសុតាង។
- ❖ កំណត់ធនធានមនុស្ស គោលដៅសំខាន់ៗ និងកាលបរិច្ឆេទត្រូវបញ្ចប់ការធ្វើសវនកម្ម។
- ❖ បង្កើតផែនការសវនកម្ម និងកម្មវិធីសវនកម្ម។
- ❖ កំណត់សូចនាករនៃការអនុវត្តសំខាន់ៗ (KPIs) នៃការធ្វើសវនកម្ម។
- ❖ ការអនុម័តលើផែនការសវនកម្ម កម្មវិធីការងារសវនកម្ម និងសូចនាករនៃការអនុវត្តសំខាន់ៗ (KPIs)។

**ដំណាក់កាលទី២៖ ការប្រតិបត្តិការសវនកម្ម**

ការប្រតិបត្តិការសវនកម្ម គឺត្រូវបានចាប់ផ្តើមឡើងជាមួយនឹងការបើកការប្រជុំនៅថ្ងៃដំបូងនៃថ្ងៃចុះធ្វើប្រតិបត្តិការសវនកម្មរវាងសវនករផ្ទៃក្នុង និងសវនដ្ឋាន ដើម្បីពិភាក្សាផ្តោតលើតម្រូវការ និងពេលវេលានៃការ

<sup>19</sup> វិទ្យាស្ថានវ៉ាន់ដា៖ ស្រង់ចេញពីសារណារបស់សិស្សច្បង VIA.015.1037 ឆ្នាំសិក្សា២០២២ ទំព័រ៧នៃ៣០ទំព័រ

<sup>20</sup> Kirkpatrickprice. by Hannah Grace Holladay. (2025, March 14). *The Top 5 Reasons Why an Internal Audit is Important*. Retrieved from <https://kirkpatrickprice.com/blog/5-reasons-why-internal-audit-is-important/>

ធ្វើសវនកម្ម។ វាពាក់ព័ន្ធនឹងការអនុវត្តបច្ចេកទេស និងនីតិវិធីសវនកម្ម ដែលបានរាប់បញ្ចូលក្នុងកម្មវិធីការងារសវនកម្ម ដើម្បីប្រមូលទិន្នន័យ និងប្រភេទនៃភស្តុតាងដើម្បីសម្រេចគោលបំណងសវនកម្មដែលបានកំណត់។ សេចក្តីសង្ខេបនៃជំហានពាក់ព័ន្ធនឹងការប្រតិបត្តិការសវនកម្មមានដូចខាងក្រោម៖

- ❖ ការបើកការប្រជុំនៅថ្ងៃដំបូងនៃថ្ងៃចុះធ្វើប្រតិបត្តិការសវនកម្ម។
- ❖ ធ្វើសវនកម្មលើការអនុលោមភាព។
- ❖ ធ្វើសវនកម្មលើការរៀបចំប្រព័ន្ធ ឬដំណើរការការងារ។
- ❖ ការបិទការប្រជុំនៅថ្ងៃចុងក្រោយនៃថ្ងៃចុះធ្វើប្រតិបត្តិការសវនកម្ម។

**ជំណាក់កាលទី៣៖ របាយការណ៍សវនកម្ម**

របាយការណ៍សវនកម្ម ជាលទ្ធផលនៃការប្រតិបត្តិសវនកម្ម ការវិភាគ និងការពិចារណាដែលធ្វើឡើងនៅក្នុងពេលធ្វើសវនកម្ម។ របាយការណ៍សវនកម្មបានកំណត់ឡើងដោយការចងក្រងនូវចំណុចខ្វះខាតជាច្រើនដែលបានរកឃើញ និងបានកត់ត្រាដោយមានទម្រង់របាយការណ៍ច្បាស់លាស់ដោយរួមមានទាំងភស្តុតាងនិងអនុសាសន៍ផងដែរ។ សេចក្តីសង្ខេបនៃជំហានពាក់ព័ន្ធនឹងរបាយការណ៍សវនកម្មមានដូចខាងក្រោម៖

- ❖ ការចងក្រងរបាយការណ៍ពីចំណុចខ្វះខាតដែលបានរកឃើញ។
- ❖ ការសរសេរអនុសាសន៍របស់សវនករផ្ទៃក្នុង។
- ❖ រៀបចំសេចក្តីព្រាងរបាយការណ៍សវនកម្ម។
- ❖ ពិភាក្សាសេចក្តីព្រាងរបាយការណ៍ជាមួយអ្នកគ្រប់គ្រងតាមផ្នែក។
- ❖ រៀបចំ និងចេញរបាយការណ៍សវនកម្មចុងក្រោយ។
- ❖ ការចែកចាយរបាយការណ៍

**ជំណាក់កាលទី៤៖ ការតាមដានសវនកម្ម**

ការតាមដាន គឺជាសកម្មភាពត្រួតពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់ដែលត្រូវបានអនុវត្ត ដើម្បីធានាបាននូវវិសាលភាព និងភាពគ្រប់គ្រាន់នៃសកម្មភាពបង្ការ ឬកែតម្រូវដែលបានធ្វើឡើងដោយថ្នាក់គ្រប់គ្រង ដើម្បីដោះស្រាយនូវភាពខ្វះខាតមួយចំនួនដែលបានរកឃើញនៅក្នុងពេលធ្វើសវនកម្ម។ វាមានគោលបំណងក្នុងការតាមដានលើការអនុវត្តនៃអនុសាសន៍របស់សវនករដែលបានផ្តល់ជូន និងបានព្រមព្រៀងគ្នាដើម្បីប្រាកដថាបានកែតម្រូវត្រឹមត្រូវ។ សេចក្តីសង្ខេបនៃជំហានពាក់ព័ន្ធនឹងការតាមដានសវនកម្មមានដូចខាងក្រោម៖

- ❖ ត្រួតពិនិត្យលើការអនុវត្តក្នុងការកែតម្រូវចំណុចខ្វះខាត និងអនុសាសន៍របស់សវនករដែលបានព្រមព្រៀងគ្នា។
- ❖ ដោះស្រាយឡើងវិញសម្រាប់ការរកឃើញនូវការមិនអនុវត្តតាម ឬ ការអនុវត្តមិនបានគ្រប់គ្រាន់តាមអនុសាសន៍របស់សវនករ។
- ❖ រៀបចំរបាយការណ៍តាមដានសវនកម្ម<sup>21</sup>។

<sup>21</sup> MJQ. Mengly J. Quach Education. (2025, March 14). ផ្នែកសវនកម្មផ្ទៃក្នុង. Retrieved from <https://mjqeducation.edu.kh/kh/articles/internal-audit-department>

# ជំពូកទី៣

គុណទិសវិទ្យាផ្នែកបេសធានា  
ខេ បី ប្រាសាទ

### ជំពូកទី៣

## តួនាទីសវនករផ្ទៃក្នុងរបស់ធនាគារ ខេប៊ី ប្រាសាក់

### ៣.១ ស្ថានភាពទូទៅនៃធនាគារ ខេប៊ី ប្រាសាក់ ម.ក

#### ៣.១.១ ប្រវត្តិ និងសាវតាររបស់ធនាគារ ខេប៊ី ប្រាសាក់ ម.ក

ឈរនៅលើទីផ្សារហិរញ្ញវត្ថុកម្ពុជាជិត ៣០ឆ្នាំ ធនាគារ ខេប៊ី ប្រាសាក់ ម.ក អភិវឌ្ឍន៍ខ្លួនជាច្រើន ដំណាក់កាលជាបន្តបន្ទាប់។ ដោយមានភាគទុនិកដ៏រឹងមាំគឺ ធនាគារភូមិនិ នៅប្រទេសកូរ៉េធនាគារ ខេប៊ី ប្រាសាក់ មានលទ្ធភាពគ្រប់គ្រាន់ក្នុងការចូលរួមចំណែកក្នុងការផ្តល់សេវាហិរញ្ញវត្ថុដែលស្របតាមតម្រូវការ អតិថិជន និងលើសពីនេះ។

ឆ្នាំ២០២៣

- ❖ ធនាគារ ខេប៊ី ប្រាសាក់ ម.ក មានអាជ្ញាបណ្ណធនាគារពាណិជ្ជកម្ម ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា និងទទួលបានការអនុម័តរួមបញ្ចូលគ្នាពី ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម ។
- ❖ ធនាគារ ខេប៊ី ប្រាសាក់ ម.ក មានដើមទុនចុះបញ្ជី ២,៤០០ ប៊ីលានរៀល ( សមមូល៦០០លាន ដុល្លារអាមេរិក ) និងមានម្ចាស់ភាគហ៊ុនតែមួយគត់គឺ ធនាគារ ខេប៊ីភូមិនិ នៅប្រទេសកូរ៉េ។
- ❖ ធនាគារ ខេប៊ី ប្រាសាក់ ម.ក បង្កើតឡើង និងផ្លាស់ប្តូរទម្រង់គតិយុត្តិបន្ទាប់ពីរួមបញ្ចូលគ្នា រវាង គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុប្រាសាក់ ម.ក និង ធនាគារ ភូមិនិ កម្ពុជា ។
- ❖ ធនាគារនៅតែរក្សាតំណែងចំណាត់ថ្នាក់លេខ២បើគិតលើបណ្តាញប្រតិបត្តិការនិងចំនួនបុគ្គលិក ដែលអនុញ្ញាតឱ្យអតិថិជនមានភាពងាយស្រួលក្នុងការទទួលបានសេវានៅតាមសាខារបស់ខ្លួន។

ឆ្នាំ២០២២

- ❖ ខេប៊ី ប្រាសាក់ បានបង្កើនដើមទុនចុះបញ្ជីរហូតដល់ចំនួន១,៦០០ប៊ីលានរៀល( សមមូលនឹង ៤០០លានដុល្លារអាមេរិក )ដែលកាន់កាប់ដោយភាគទុនិកចំនួន២ រួមមានធនាគារ ខេប៊ីភូមិនិ និង ធនាគារ ខេប៊ីភូមិនិ កម្ពុជា ។
- ❖ ខេប៊ី ប្រាសាក់ សម្រេចលទ្ធផលសម្លៀតឥណទានបានចំនួន៤ ប៊ីលានដុល្លារអាមេរិក។
- ❖ ខេប៊ី ប្រាសាក់ បានបើកឱ្យដំណើរការសាខាថ្មី ២ បន្ថែមទៀត ដែលនាំឱ្យចំនួនការិយាល័យសរុប ឡើងដល់ ១៨៤ សាខា ហើយប្រតិបត្តិការលើ ៩៨% នៃចំនួនភូមិសរុប។

ឆ្នាំ២០២១

- ❖ ខេប៊ី ប្រាសាក់ ចាប់ផ្តើមបេសកកម្មរបស់ខ្លួនក្នុងការរួមបញ្ចូលគ្នា និងកម្លាយខ្លួនទៅជាធនាគារ ពាណិជ្ជ។
- ❖ ភាគហ៊ុនចំនួន៣០ភាគរយដែលនៅសល់របស់ប្រាសាក់ត្រូវបានទិញដោយធនាគារខេប៊ីភូមិនិ។
- ❖ ខេប៊ី ប្រាសាក់ បានបង្កើនដើមទុនចុះបញ្ជីរបស់ខ្លួនដល់១,៤០០ប៊ីលានរៀល(ស្មើនឹង៣០០ លានដុល្លារអាមេរិក)។
- ❖ ទ្រព្យសកម្មសរុបរបស់ ខេប៊ី ប្រាសាក់ កើនឡើងដល់៤ ប៊ីលានដុល្លារអាមេរិក។

ឆ្នាំ២០២០

- ❖ ខេប៊ី ប្រាសាក់ មានភាគទុនិកយុទ្ធសាស្ត្រដ៏រឹងមាំក្រោយពីធនាគារ ខេប៊ីគូកមីន ទិញភាគហ៊ុន ចំនួន ៧០% នៃភាគហ៊ុនសរុបរបស់ខ្លួន។
- ❖ ខេប៊ី ប្រាសាក់ បានបង្កើនដើមទុនចុះបញ្ជីរបស់ខ្លួនដល់ ៩២០ប៊ីលានរៀល( សមមូលនឹង ២៣០ លានដុល្លារអាមេរិក )។
- ❖ ខេប៊ី ប្រាសាក់ ទទួលបានវិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីមូលបត្រពីផ្សារមូលបត្រកម្ពុជា (CSX) ។
- ❖ ខេប៊ី ប្រាសាក់ បានផ្លាស់ប្តូរទម្រង់គតិយុត្តពី “គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុប្រាសាក់ លីមីតធីត” ទៅជា “គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ ប្រាសាក់ ម.ក”។

ឆ្នាំ១៩៩៥-២០១៩

- ❖ បង្កើតឡើងនៅឆ្នាំ ១៩៩៥ ជាគម្រោងអភិវឌ្ឍន៍មួយក្រោមឈ្មោះថា ប្រាសាក់ ដែលបានឧបត្ថម្ភ ថវិកាដោយសហភាពអឺរ៉ុប (EU) ។
- ❖ បន្ទាប់មកកម្ពុជាខ្លួនទៅជាប្រតិបត្តិការឥណទានជនបទ និងគ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុដែលមាន អាជ្ញាប័ណ្ណដោយផ្តល់សេវាហិរញ្ញវត្ថុយ៉ាងសម្បូរបែបជូនដល់អតិថិជន។

**សវនកររបស់ធនាគារ**

ខេប៊ី ប្រាសាក់ នឹងផ្តល់សេវា និងផលិតផលធនាគារប្រកបដោយភាពច្នៃប្រឌិត និងសម្បូរបែបជូនដល់ អតិថិជននៅកម្ពុជាដោយមានប្រព័ន្ធជនាគារឌីជីថលដ៏ល្អឥតខ្ចោះស្របតាមការរីកចម្រើន និងតម្រូវការរបស់ ទីផ្សារ ។ធនាគារ ក៏ប្តេជ្ញាចិត្តក្នុងការលើកកម្ពស់បរិយាបន្នហិរញ្ញវត្ថុជំរុញកំណើនសេដ្ឋកិច្ច និងការផ្តល់ ដំណោះស្រាយហិរញ្ញវត្ថុប្រកបដោយនវានុវត្តន៍ដល់អតិថិជនរបស់ខ្លួន។

ធនាគារ ខេប៊ី ប្រាសាក់ ម.ក ដែលជាបុត្រសម្ព័ន្ធរបស់ធនាគារ KB Kookmin Bank នៅប្រទេសកូរ៉េ គឺជាធនាគារពាណិជ្ជកម្មមួយនៅក្នុងប្រទេសកម្ពុជាដែលត្រូវបានបង្កើតឡើងតាមរយៈការរួមបញ្ចូលគ្នាដោយ ជោគជ័យរវាងគ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុប្រាសាក់ ម.ក និង ធនាគារ គូកមីន កម្ពុជា កីអិលស៊ី។

ធនាគារ ខេប៊ី ប្រាសាក់ មានអាជ្ញាប័ណ្ណពី ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា និងទទួលបានការអនុម័តពី ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម ដើម្បីធ្វើប្រតិបត្តិការធនាគារជាផ្លូវការចាប់ពីខែសីហា ឆ្នាំ ២០២៣ តទៅ។ ខេប៊ី ប្រាសាក់ មានទ្រព្យសកម្មសរុបចំនួន ៥.៧ ប៊ីលានដុល្លារអាមេរិក សមតុល្យប្រាក់បញ្ញើសន្សំ ២.៩ ប៊ីលានដុល្លារ អាមេរិក សម្លៀកឥណទានសរុបចំនួន៥.០ ប៊ីលានដុល្លារអាមេរិក ការិយាល័យសាខាចំនួន១៩២ និងបុគ្គលិក មានចំនួនច្រើនជាង ១០,០០០ នាក់។



**៣.១.២ ចក្ខុវិស័យ បេសកកម្ម របស់ធនាគារ ខេប៊ី ប្រាសាក់ ម.ក**

**ក. ចក្ខុវិស័យ**

ជាដៃគូហិរញ្ញវត្ថុដ៏ទុកចិត្តបំផុត ដោយមានសេវាកម្មប្រកបដោយនវានុវត្តន៍ និងនិរន្តរភាព ដែលជួយដល់ភាពរីកចម្រើនរបស់អតិថិជន។

**ខ. បេសកកម្ម**

ផ្តល់លទ្ធភាពទទួលបានសេវាហិរញ្ញវត្ថុប្រកបដោយនិរន្តរភាពដល់សហគមន៍ និងសហគ្រាស ធុនតូចបំផុត ធុនតូច និងធុនមធ្យម។ ផ្តល់លទ្ធភាពទទួលបានសេវាហិរញ្ញវត្ថុប្រកបដោយ និរន្តរភាពដល់សហគមន៍និងសហគ្រាសធុនតូចបំផុត ធុនតូចនិងធុនមធ្យម។ ជាមួយការប្តេជ្ញាចិត្តក្នុងទំនួលខុសត្រូវរបស់ស្ថាប័នចំពោះសង្គមយើងក៏បានឧបត្ថម្ភថវិកាដល់កាកបាទក្រហមកម្ពុជា សម្រាប់គាំទ្រដល់សកម្មភាពសង្គម និងមនុស្សធម៌ក្នុងការជួយប្រជាជនងាយរងគ្រោះ។ យើងក៏បានឧបត្ថម្ភទិវាជាតិអំណានលើកទី៨ ដែលរៀបចំឡើងដោយក្រសួងអប់រំ។ ជាងនេះទៀតសោត យើងបន្តគម្រោង បណ្ណាល័យដ៏លេចធ្លោនៃសកម្មភាពទំនួលខុសត្រូវសង្គម ដោយបានសាងសង់អគារបណ្ណាល័យ ១ខ្នងនៅខេត្តត្បូងឃ្មុំ និងឈានដល់ការសាងសង់អគារសិក្សា ១ខ្នងផងដែរនៅខេត្តកំពង់ធំ។

ធនាគារ បានប្តេជ្ញាប្រកាន់យកគោលការណ៍បរិស្ថាន សង្គម និងអភិបាលកិច្ចល្អ ក្នុងគោលបំណងផ្តល់នូវលទ្ធផលហិរញ្ញវត្ថុវិជ្ជមាន បង្កើតឥទ្ធិពលល្អសម្រាប់សង្គម និងរួមចំណែកដល់កំណើនប្រទេស។ យើងខិតខំបង្កើតគុណតម្លៃសម្រាប់ភាគីពាក់ព័ន្ធទាំងអស់ ទន្ទឹមនឹងការការពារថែរក្សា ភពផែនដីសម្រាប់មនុស្សជំនាន់ក្រោយ។

ធនាគារ ខេប៊ី ប្រាសាក់ ចូលរួមលើកកម្ពស់ចំណេះដឹងផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ សម្រាប់អតិថិជន និងសហគមន៍ ដោយចូលរួមក្នុងសកម្មភាពផ្សេងៗ ក្រោម គំនិតផ្តួចផ្តើមរបស់ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា សមាគមមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ កម្ពុជា និងសមាគមធនាគារនៅកម្ពុជា។ យើងរួមគ្នាពង្រឹងសមត្ថភាពបុគ្គលដោយ ផ្តល់នូវចំណេះដឹង និង ជំនាញចាំបាច់សម្រាប់ភាពធន់ផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ និងវិបុលភាពនៅកម្ពុជា។

**គ. គោលដៅ**

ខេប៊ី ប្រាសាក់ នឹងផ្តល់សេវា និងផលិតផលធនាគារប្រកបដោយភាពច្នៃប្រឌិត និងសម្បូរបែបជូនដល់ អតិថិជននៅកម្ពុជា ដោយមានប្រព័ន្ធធនាគារឌីជីថលដ៏ល្អឥតខ្ចោះស្របតាមការរីកចម្រើន និងតម្រូវការរបស់ ទីផ្សារធនាគារ ក៏ប្តេជ្ញាចិត្តក្នុងការលើកកម្ពស់បរិយាបន្នហិរញ្ញវត្ថុ ជំរុញកំណើនសេដ្ឋកិច្ច និងការផ្តល់ ដំណោះស្រាយហិរញ្ញវត្ថុប្រកបដោយនវានុវត្តន៍ដល់អតិថិជនរបស់ខ្លួន។

**ឃ. ភាគទុនិក**

ធនាគារ ខេប៊ី ប្រាសាក់ ម.ក មានភាគទុនិកតែមួយគត់គឺ ធនាគារ ខេប៊ីគូកមីន និងមានដើមទុន ចុះបញ្ជីចំនួន ២,៤០០ ប៊ីលានរៀល (សមមូលនឹង ៦០០ លានដុល្លារអាមេរិក)។ ជាក្រុមហ៊ុនបុត្រសម្ព័ន្ធ មួយក្នុងចំណោមបុត្រសម្ព័ន្ធទាំងអស់របស់ខ្លួនធនាគារ ខេប៊ី គូកមីន មានយុទ្ធសាស្ត្រច្បាស់លាស់ក្នុង ការជួយជ្រោមជ្រែង ធនាគារ ខេប៊ី ប្រាសាក់ ដើម្បីកម្លាយខ្លួនឱ្យកាន់តែមានប្រសិទ្ធភាពក្នុងការពង្រីក បរិយាបន្នហិរញ្ញវត្ថុ រួមទាំងសេវាហិរញ្ញវត្ថុឌីជីថលនៅកម្ពុជា។ ធនាគារ ខេប៊ីគូកមីន ជាធនាគារឈានមុខគេ របស់ប្រទេសកូរ៉េដែលមានចំនួនអតិថិជន និងបណ្តាញសាខាធំជាងគេនៅក្នុងប្រទេស។ ធនាគារក៏កំពុង ឈានមុខគេក្នុងយុគសម័យហិរញ្ញវត្ថុឌីជីថលដោយ ផ្តល់នូវផលិតផល និងសេវាហិរញ្ញវត្ថុដែលមាន លក្ខណៈពិសេសសម្បូរបែបដែលត្រូវបានបង្កើតឡើងដោយចំណេះធ្វើផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុប្រកបដោយនវានុវត្តន៍។

ធនាគារ ខេប៊ីគូកមីន ជាសមាជិកនៃក្រុមហ៊ុនហិរញ្ញវត្ថុដ៏ធំបំផុតនៅក្នុងប្រទេសកូរ៉េខាងត្បូង គឺ KB Financial Group ។ KB Financial Group គឺជាអ្នកផ្តល់សេវាហិរញ្ញវត្ថុឈានមុខគេក្នុងប្រទេសកូរ៉េ ខាងត្បូងដោយផ្តល់ ជូននូវផលិតផល និងសេវាហិរញ្ញវត្ថុសម្បូរបែប។ ក្រុមហ៊ុនមេនេះត្រូវបានបង្កើតឡើង ក្នុងឆ្នាំ ២០០៨ សម្រាប់បម្រើសេវាអតិថិជនកាន់តែប្រសើរកំណើន និងគុណតម្លៃ នៅក្នុងពិភពលោក ដែលផ្លាស់ប្តូរ យ៉ាងឆាប់រហ័ស។ KB Financial Group មានក្រុមហ៊ុនបុត្រសម្ព័ន្ធចំនួន១១ រួមមាន៖ ធនាគារ KB Kookmin Bank KB Financial Group មានក្រុមហ៊ុនបុត្រសម្ព័ន្ធចំនួន១១ រួមមាន៖ ធនាគារ KB Kookmin Bank, KB Securities, KB Insurance, KB Kookmin Card, KB Life Insurance, KB Asset Management, KB Capital, KB Real Estate Trust, KB Savings Bank, KB Investment និង KB Data Systems ។

ធនាគារ ខេប៊ីគូកមីន មានបណ្តាញនៅក្រៅប្រទេសយ៉ាងទូលំទូលាយដូចជា៖ សហរដ្ឋអាមេរិក ចក្រភពអង់គ្លេស ឥណ្ឌូនេស៊ី កម្ពុជា វៀតណាម ហុងកុង ចិន សិង្ហបុរី ជប៉ុន នូវវែលសេឡង់ ឥណ្ឌា មីយ៉ាន់ម៉ា ថៃ និងឡាវ។

ង. ផលិតផល និងសេវា

សេវាឥណទាន

- ☑ ឥណទានអាជីវកម្មខ្នាតតូច
- ☑ ឥណទានសហគ្រាសធុនតូច និងមធ្យម និងក្រុមហ៊ុន
- ☑ ឥណទានពាណិជ្ជកម្ម
- ☑ ឥណទានវិបារូបន៍
- ☑ ឥណទានប្រើប្រាស់ផ្ទាល់ខ្លួន
- ☑ ឥណទានគេហដ្ឋាន
- ☑ ឥណទានរថយន្ត
- ☑ ឥណទានឆ្នាក់ដី
- ☑ ឥណទានសិក្សាអប់រំ
- ☑ ឥណទានធានាដោយប្រាក់បញ្ញើមានកាលកំណត់
- ☑ ឥណទានប្រាក់បៀវត្ស

សេវាបញ្ញើសន្សំ

- ☑ គណនីចរន្ត
- ☑ គណនីចរន្តព្រីមៀម
- ☑ គណនីសន្សំ
- ☑ គណនីឌីជីថល
- ☑ គណនីសន្សំពាណិជ្ជកម្ម
- ☑ គណនីចម្រើនគ្មានកាលកំណត់
- ☑ គណនីចម្រើនតាមលំដាប់
- ☑ គណនីកូនចម្រើន
- ☑ គណនីសន្សំតាមផែនការ
- ☑ គណនីសន្សំនិយោជិត
- ☑ គណនីបញ្ញើមានកាលកំណត់
- ☑ គណនីគ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុ
- ☑ គណនីបញ្ញើមានកាលកំណត់គ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុ

សេវាឌីជីថល និងសេវាផ្សេងៗ

- ☑ សេវាខេប៊ីប្រាសាក់ម៉ូបាយ
- ☑ សេវាខេប៊ីប្រាសាក់ឧបករណ៍
- ☑ សេវាខេប៊ីប្រាសាក់ពាណិជ្ជកម្ម
- ☑ សេវាធុរិយ
- ☑ សេវាម៉ាស៊ីនដាក់ប្រាក់
- ☑ សេវាម៉ាស៊ីនធុតកាត
- ☑ សេវាផ្ទេរប្រាក់ក្នុងស្រុក
- ☑ សេវាផ្ទេរប្រាក់អន្តរជាតិ
- ☑ សេវាបញ្ជាក់សមតុល្យគណនី
- ☑ សេវាទូទាត់បាតង
- ☑ សេវាផ្ទេរមូលនិធិភ្លាមៗ
- ☑ សេវាទូទាត់ហ្វេស
- ☑ សេវាខេមបូឌានស៊ីស្ទិច
- ☑ សេវាទូទាត់វិក្កយបត្រ
- ☑ សេវាបញ្ជូលទឹកប្រាក់ក្នុងទូរស័ព្ទ
- ☑ សេវាបើកប្រាក់បៀវត្ស
- ☑ សេវាបញ្ជាទូទាត់អចិន្ត្រៃយ៍
- ☑ មូលហ្សទានបំត្រ
- ☑ សេវាមូលហ្សទានបំត្រធនាគារិក
- ☑ សេវាបើកកាសូធន
- ☑ សេវាប្តូរប្រាក់
- ☑ សេវាបង់ពន្ធ
- ☑ សេវាបង់ភាគទានរបស់ បេឡាជាតិសន្តិសុខសង្គម (ប.ស.ស.)
- ☑ សេវាប្រើប្រាស់ផ្ទៃក្រចកលើទូរស័ព្ទ-ក្រុងព្រះសីហនុ
- ☑ សេវាសាធារណៈរបស់ក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន
- ☑ សេវាផ្សេងៗ

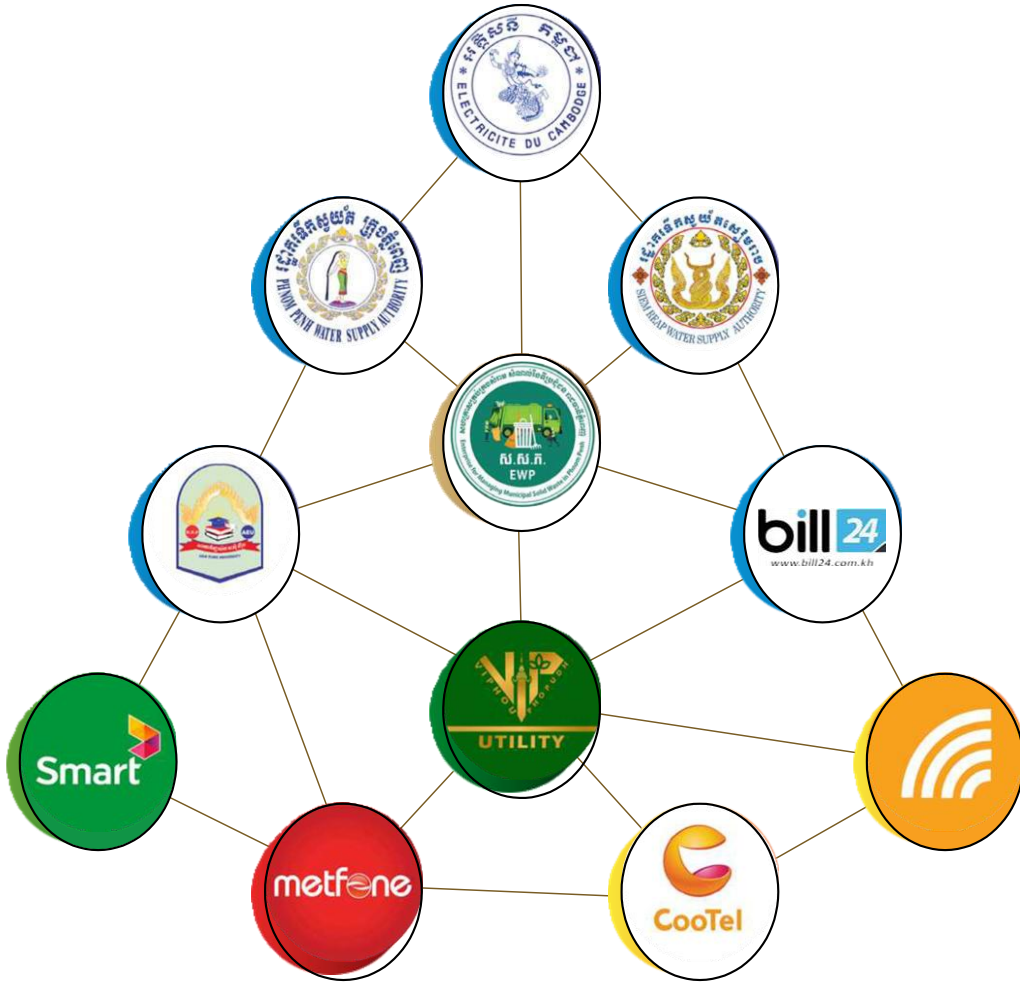
ច. ដៃគូពាណិជ្ជ

ធនាគារយើងខ្ញុំប្តេជ្ញាផ្តល់ភាពងាយស្រួលក្នុងការធ្វើប្រតិបត្តិការហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់អតិថិជន។ ដូចនេះ ហើយទើបយើងបានបង្កើនបណ្តាញដៃគូពាណិជ្ជករយ៉ាងទូលំទូលាយនៅទូទាំងប្រទេស ដែលអនុញ្ញាតឱ្យ អតិថិជនអាចស្កេន និងទូទាត់ផលិតផលនិងសេវានានាបានយ៉ាងងាយស្រួល។ មិនថាជាការទិញទំនិញ នៅហាងតូចៗទទួលទានអាហារនៅភោជនីយដ្ឋានឬសេវាផ្សេងទៀតនោះទេ អតិថិជនអាចប្រើប្រាស់ KB PRASAC Mobile ដើម្បីស្កេនទូទាត់តាម KHQR កូដ ប្រកបដោយសុវត្ថិភាព និងងាយស្រួល។



ឆ. ដៃគូសហការ

ធនាគារ ខេប៊ី ប្រាសាក់ មានមោទនភាពក្នុងការផ្តល់ជូនអតិថិជននូវសេវាកម្មដ៏ទូលំទូលាយ ដើម្បីបំពេញតម្រូវការហិរញ្ញវត្ថុរបស់ពួកគាត់។ យើងបានបង្កើតភាពជាដៃគូជាមួយអ្នកផ្តល់សេវាជាទីទុកចិត្តបានជាច្រើន ដើម្បីធានាថាអតិថិជនរបស់យើងអាចទទួលបានសេវាសំខាន់ៗដូចជា ទូទាត់វិក្កយបត្រនិងការបញ្ចូលទឹកប្រាក់ក្នុងទូរស័ព្ទដៃ។





**ខ. ប្រវត្តិ និងតួនាទីគណៈគ្រប់គ្រងរបស់ធនាគារ ខេប៊ី ប្រាសាក់ ម.ក**

| ល.រ | ឈ្មោះ                   | ក្របខ័ណ្ឌគុណវុឌ្ឍិ                        | តួនាទី និងភារកិច្ច                                |
|-----|-------------------------|---|---|
| ១   | លោក អ៊ុំ សមអឿន          | បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់                      | ប្រធាននាយកប្រតិបត្តិ                              |
| ២   | លោក Hyeun Jong KIM      | បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់                      | អនុប្រធាននាយកប្រតិបត្តិ                           |
| ៣   | លោក Soo Yeon WON        | បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់                      | អនុប្រធាននាយកប្រតិបត្តិទទួលបន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុ      |
| ៤   | លោក គង់ ស៊ាន            | បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់                      | អនុប្រធាននាយកប្រតិបត្តិទទួលបន្ទុកប្រតិបត្តិការ    |
| ៥   | លោក ភោគ វណ្ណឌី          | បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់                      | អនុប្រធាននាយកប្រតិបត្តិទទួលបន្ទុកព័ត៌មានវិទ្យា    |
| ៦   | លោក ប៉ែន សុវណ្ណសុខស៊ីថា | បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់                      | អនុប្រធាននាយកប្រតិបត្តិទទួលបន្ទុកផលិតផល           |
| ៧   | លោក រី វណ្ណា            | បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់                      | អនុប្រធាននាយកប្រតិបត្តិទទួលបន្ទុកអាជីវកម្ម        |
| ៨   | លោក ស៊ឹម ស៊ីណាត         | បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់                      | អនុប្រធាននាយកប្រតិបត្តិទទួលបន្ទុកឥណទាន            |
| ៩   | លោក Ju Hwan YI          | អ្នកឯកទេសគ្រប់គ្រងហានិភ័យផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ | អនុប្រធាននាយកប្រតិបត្តិទទួលបន្ទុកគ្រប់គ្រងហានិភ័យ |
| ១០  | លោក ហឿន ហុន្នី          | បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់                      | អនុប្រធាននាយកប្រតិបត្តិទទួលបន្ទុកធនធានមនុស្ស      |

**គ. ស្លាកសញ្ញារបស់ធនាគារ ខេប៊ី ប្រាសាក់ ម.ក**



**ឃ. ដំណាក់កាលសំខាន់ៗនៃការអភិវឌ្ឍរបស់ធនាគារ ខេប៊ី ប្រាសាក់ ម.ក**

ឆ្នាំ ១៩៩៥ ចាប់ផ្តើមដំបូងក្រោមរូបភាពជាគម្រោងអភិវឌ្ឍន៍ ដោយទទួលបានមូលនិធិពីសហភាពអឺរ៉ុប ក្នុងគោលបំណងស្តារឡើងវិញនិងគាំទ្រវិស័យកសិកម្មនៅប្រទេសកម្ពុជា។

ឆ្នាំ ២០០៤ គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុប្រាសាក់បានបង្កើតឡើង និងបានចុះបញ្ជីនៅក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម ក្នុងនាមជាក្រុមហ៊ុនឯកជនទទួលខុសត្រូវមានកម្រិត។ ប្រាសាក់ទទួលបានអាជ្ញាប័ណ្ណពីធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា សម្រាប់ប្រកាសអាជីវកម្មដោយផ្តល់សេវាហិរញ្ញវត្ថុ ដល់សហគមន៍ជនបទ និងសហគ្រាសធុនតូច។

ឆ្នាំ ២០០៩ ធនាគារ គូកមីន កម្ពុជាត្រូវបានបង្កើតឡើង។

ឆ្នាំ២០១០ប្រាសាក់ ទទួលអាជ្ញាប័ណ្ណជាគ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុទទួលប្រាក់បញ្ញើពីសាធារណជន ពីធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា។

ឆ្នាំ ២០២១ ធនាគារ ខេប៊ីគូកមីន មានភាគហ៊ុន 100%របស់គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុប្រាសាក់។

ឆ្នាំ ២០២២ធនាគារ គូកមីន កម្ពុជា រួមបញ្ចូលគ្នាជាមួយគ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ ប្រាសាក់ បង្កើត ជាធនាគារ ខេប៊ី ប្រាសាក់ ដោយទទួលបានអាជ្ញាប័ណ្ណធនាគារពាណិជ្ជ ពីធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា និងទទួលបាន ការអនុម័តពីក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម។

**៣.២ តួនាទីសវនករផ្ទៃក្នុងរបស់ធនាគារ ខេ ប៊ី ប្រាសាក់ ម.ក**

**៣.២.១ តួនាទីសវនករផ្ទៃក្នុង**

សវនកម្មផ្ទៃក្នុង ដើរតួនាទីយ៉ាងសំខាន់មួយនៅក្នុង ធនាគារ ខេប៊ី ប្រាសាក់ ម.ក ដើម្បីជួយក្នុងការធានា ឱ្យបាននូវប្រសិទ្ធភាពនៃប្រតិបត្តិការ ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ និងការប្រតិបត្តិតាមបទប្បញ្ញត្តិ។ សវនកម្មផ្ទៃក្នុង ទទួលខុសត្រូវក្នុងការវាយតម្លៃ និងកែលម្អការគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុងរបស់ធនាគារ ដំណើរការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ និងរចនាសម្ព័ន្ធអភិបាលកិច្ច។

តួនាទី និងការទទួលខុសត្រូវច្បាស់លាស់របស់សវនកម្មផ្ទៃក្នុង គឺផ្តល់ឱ្យនូវការវាយតម្លៃដោយឯករាជ្យ ទៅលើភាពពេញលេញ ប្រសិទ្ធផល និងប្រសិទ្ធភាព នៃប្រព័ន្ធគ្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងដែលបានអនុវត្តដោយ ថ្នាក់គ្រប់គ្រង និងធានាក្នុងការអនុលោមតាមប្រកាសស្តីពី «ការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងរបស់ធនាគារ និងគ្រឹះស្ថាន ហិរញ្ញវត្ថុ» ព្រមទាំងប្រតិបត្តិតាមស្របតាមបទដ្ឋានអន្តរជាតិសម្រាប់ការអនុវត្តសវនកម្មផ្ទៃក្នុងប្រកបដោយ វិជ្ជាជីវៈ និងច្បាប់នានា។សវនករផ្ទៃក្នុងមានតួនាទីដូចជា៖

**ក.វាយតម្លៃប្រព័ន្ធគ្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង:** សវនករផ្ទៃក្នុងត្រូវត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុង របស់ក្រុមហ៊ុន ដើម្បីធានាថាប្រព័ន្ធទាំងនោះមានប្រសិទ្ធភាព។ ការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងជាកត្តាមូលដ្ឋានដែលជួយ ឱ្យប្រតិបត្តិការប្រចាំថ្ងៃរបស់ស្ថាប័នទទួលបានជោគជ័យ។ កិច្ចការនេះជួយឱ្យស្ថាប័នសម្រេចបាននូវ គោលដៅ អាជីវកម្មរបស់ខ្លួន។ ការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងទន់ខ្សោយ ឬមិនមានប្រសិទ្ធភាពបានធ្វើឱ្យគ្រឹះស្ថាន ហិរញ្ញវត្ថុជាច្រើនទទួលបានការខាតបង់។

**ខ.វាយតម្លៃហានិភ័យ និងការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ:** កំណត់និងវាយតម្លៃហានិភ័យដែលអាចប៉ះពាល់ដល់ ក្រុមហ៊ុន និងផ្តល់យោបល់ដើម្បីកាត់បន្ថយហានិភ័យនោះ។

**គ.ការត្រួតពិនិត្យការអនុវត្ត:** ត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តនូវគោលនយោបាយ និងនីតិវិធីរបស់ក្រុមហ៊ុន ដើម្បី ធានាថាការអនុវត្តនោះត្រឹមត្រូវ។

**ឃ.ការផ្តល់យោបល់:** ផ្តល់យោបល់ដើម្បីបង្កើនប្រសិទ្ធភាព និងប្រសិទ្ធភាពនៃប្រតិបត្តិការរបស់ ក្រុមហ៊ុន។ សវនករផ្ទៃក្នុងមានតួនាទីសំខាន់ក្នុងក្រុមហ៊ុនសេវាកម្ម ដោយពួកគេជាអ្នកត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃ សកម្មភាពទូទៅនៅក្នុងក្រុមហ៊ុន ដើម្បីធានាឱ្យមានការគ្រប់គ្រងល្អប្រសើរ និងកិច្ចការទាន់សម័យ។

តួនាទីសំខាន់ៗរបស់សវនករផ្ទៃក្នុងរបស់ក្រុមហ៊ុនសេវាកម្មរួមមាន៖

- ❖ **ត្រួតពិនិត្យផែនការនិងបែបបទការងារ:** សវនករផ្ទៃក្នុងពិនិត្យមើលនូវនីតិវិធី និងធ្វើផែនការ គ្រប់គ្រងតាមផ្នែកផ្សេងៗដើម្បីធានាថាវាដំណើរការយ៉ាងប្រក្រតីនិងផ្តល់នូវការព្យាករណ៍សម្រាប់

ការកែលម្អកាន់តែប្រសើរឡើង។

- ❖ វាយតម្លៃនិងការពង្រឹងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហានិភ័យ៖ សវនករផ្ទៃក្នុងកំណត់ហានិភ័យដែលអាចប៉ះពាល់ដល់ការងារ និងវិនិយោគនានាបន្ទាប់មកពួកគេនាំមកនូវសំណើសម្រាប់ការកាត់បន្ថយហានិភ័យ និងការពង្រឹងប្រព័ន្ធ។
- ❖ ធានាគុណភាពនៃការអនុវត្តនីតិវិធីនិងបទបញ្ជា៖ សវនករផ្ទៃក្នុងធានាឱ្យមានការអនុវត្តត្រឹមត្រូវនៃបទបញ្ជា និងនីតិវិធីដែលកំណត់ដើម្បីធានាថាក្រុមហ៊ុនបានគោរពតាមច្បាប់ និងវិធានការការពារសិទ្ធិនានា។
- ❖ ការផ្តល់កិច្ចប្រឹក្សានិងការណែនាំ៖ សវនករផ្ទៃក្នុងផ្តល់នូវយោបល់ប្រសើរ និងការណែនាំក្នុងការកែលម្អប្រព័ន្ធនិងបែបបទគ្រប់គ្រង ដោយផ្អែកលើការវាយតម្លៃស្ថានភាពបច្ចុប្បន្ន។
- ❖ ធ្វើរបាយការណ៍ជូនថ្នាក់គ្រប់គ្រង៖ បន្ទាប់ពីការត្រួតពិនិត្យ សវនករផ្ទៃក្នុងនឹងធ្វើរបាយការណ៍លម្អិតនូវលទ្ធផល និងបញ្ហាដែលត្រូវបានគេរកឃើញហើយបានផ្តល់ការណែនាំ។
- ❖ ជំរុញការគ្រប់គ្រងសុចរិតភាព និងសុវត្ថិភាព៖ សវនករផ្ទៃក្នុងបញ្ជាក់ និងកែតម្រូវបញ្ហានានាដែលទាក់ទងនឹងសុចរិតភាព និងការលួចយកទ្រព្យសម្បត្តិនៅក្នុងក្រុមហ៊ុនដោយធានាឱ្យមានសុវត្ថិភាពក្នុងប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុ និងសកម្មភាពផ្សេងៗ។

តាមរយៈតួនាទីទាំងនេះ សវនករផ្ទៃក្នុងនៅក្នុងក្រុមហ៊ុនសេវាកម្មមានទំនុកចិត្តក្នុងការរួមចំណែកបង្កើតប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងល្អប្រសើរ និងធ្វើឱ្យក្រុមហ៊ុនអាចដំណើរការដោយមានប្រសិទ្ធភាព និងមានភាពសុចរិតភាព។

**៣.២.២ ភារកិច្ចគណៈកម្មការសវនកម្មរបស់ធនាគារ ខេប៊ី ប្រាសាក់ ម.ក**

សមាសភាពនៃគណៈកម្មការសវនកម្មអនុលោមតាមប្រកាសរបស់ធនាគារ

ជាតិនៃកម្ពុជាដែលបានចែងដូចតទៅ៖

- ❖ គណៈកម្មការសវនកម្មរបស់គ្រឹះស្ថានត្រូវដឹកនាំដោយអភិបាលឯករាជ្យនៃក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
- ❖ ត្រូវមានយ៉ាងតិចបុគ្គលឯករាជ្យម្នាក់ដែលមានជំនាញឯកទេសផ្នែក ហិរញ្ញវត្ថុ និងគណនេយ្យ
- ❖ ត្រូវមានយ៉ាងតិចបុគ្គលឯករាជ្យម្នាក់ដែលមានជំនាញឯកទេសផ្នែក ច្បាប់ និងធនាគារ

គណៈកម្មការសវនកម្មរបស់ ខេប៊ី ប្រាសាក់ មានសមាជិកចំនួន ៤ រូបមកពីក្រុមប្រឹក្សាភិបាលហើយដឹកនាំដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាលឯករាជ្យដែល

មានឯកទេសផ្នែកសវនកម្ម ដូចមានរាយនាមខាងក្រោម៖

១. លោក Jaehong PAK ប្រធាន
២. លោក Kyung Cheon LEE សមាជិក
៣. លោក ច័ន្ទ សុផល សមាជិក
៤. លោកបណ្ឌិត Dong Hyun CHOI សមាជិក

គណៈកម្មការសវនកម្ម មានភារកិច្ចទទួលខុសត្រូវដូចខាងក្រោម៖

- ❖ ធានាឱ្យបានការអនុលោមតាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវដោយច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិផ្សេងៗព្រមទាំងធានាថាព័ត៌មានដែលបានផ្តល់ជូនសាធារណៈជននិងធនាគារជាតិនៃកម្ពុជាត្រឹមត្រូវនិងអាចជឿជាក់បាន។

- ❖ វាយតម្លៃភាពសមស្របនៃវិធីសាស្ត្រគណនេយ្យដែលបានប្រើដើម្បី រៀបចំគណនីដោយឡែក និងគណនីរួមបញ្ចូលគ្នា។
- ❖ វាយតម្លៃគុណភាពនៃនីតិវិធីត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងជាពិសេសវាយតម្លៃថាតើប្រព័ន្ធសម្រាប់វាស់វែងតាមដាន និងត្រួតពិនិត្យហានិភ័យមានសង្គតិភាព និងផ្តល់អនុសាសន៍នូវសកម្មភាពអនុវត្តន៍បន្តដែលសមស្រប។

នៅឆ្នាំ ២០២៣ គណៈកម្មការសវនកម្មបានប្រជុំ ៥ ដង គឺនៅខែកុម្ភៈ មីនា កក្កដា តុលា និងធ្នូ ដើម្បីត្រួតពិនិត្យ និងពិភាក្សាលើបញ្ហាផ្សេងៗ ដែលទាក់ទងទៅនឹងធនាគារខេប៊ី ប្រាសាក់ ។ សកម្មភាពសង្ខេបដែលសម្រេចបានដោយគណៈកម្មការសវនកម្មនៅក្នុងឆ្នាំ ២០២៤ រួមមាន៖

- ❖ ពិនិត្យលទ្ធផលប្រចាំត្រីមាសនៃការធ្វើសវនកម្មឥណទាន ការធ្វើសវនកម្មប្រតិបត្តិការសាខា ការធ្វើសវនកម្មនាយកដ្ឋានកណ្តាលនិងការធ្វើសវនកម្មព័ត៌មានវិទ្យា។
- ❖ ពិនិត្យរបាយការណ៍សវនកម្មស្តីពីការស៊ើបអង្កេតករណីពិសេស
- ❖ អនុម័តលើធម្មនុញ្ញសវនកម្មផ្ទៃក្នុង
- ❖ អនុម័តលើគោលនយោបាយសវនកម្មផ្ទៃក្នុង
- ❖ ពិភាក្សា និងអនុម័តលើរបាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងប្រចាំឆ្នាំ ២០២៣ ដើម្បីដាក់ជូនធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា។
- ❖ ពិភាក្សាលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ សម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទដែលបានបញ្ចប់ថ្ងៃទី៣១ខែធ្នូឆ្នាំ ២០២២និងរបាយការណ៍របស់សវនករឯករាជ្យ
- ❖ ពិនិត្យបញ្ហាប្រឈម និងការសម្រេចបានរបស់នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង
- ❖ ពិនិត្យសំណើលុបកម្ចីចេញពីបញ្ជី
- ❖ ពិនិត្យ និងអនុម័តលើថវិកា និងផែនការសវនកម្មប្រចាំឆ្នាំ ២០២៤

**៣.២.៣ ការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង**

ការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង ជាកត្តាមូលដ្ឋានដែលជួយឱ្យប្រតិបត្តិការប្រចាំថ្ងៃរបស់ស្ថាប័នទទួលបានជោគជ័យ។ កិច្ចការនេះជួយឱ្យស្ថាប័នសម្រេចបាននូវគោលដៅ អាជីវកម្មរបស់ខ្លួន។ ការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងទន់ខ្សោយ ឬ មានប្រសិទ្ធភាពបានធ្វើឱ្យគ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុជាច្រើនទទួលបានការខាតបង់។

ប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង គឺជាសេរីនៃដំណើរការដាក់ស្តង់ដារជាងរចនាសម្ព័ន្ធរូបិយហើយត្រូវបានអនុវត្តយ៉ាងសកម្មនៅទូទាំងគ្រឹះស្ថានទាំងមូល ។ គោលនយោបាយ និងនីតិវិធីផ្សេងៗដែលមានគោលបំណងធានាប្រសិទ្ធភាពនៃការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ និងប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងត្រូវបានអនុម័ត ជាផ្លូវការរួចហើយដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។

អគ្គនាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងហានិភ័យ និងនាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិតាមដែលជាខ្សែការពារទីពីរនៃក្របខ័ណ្ឌគ្រប់គ្រងហានិភ័យ និងត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងត្រូវបានបង្កើតឡើងដាច់ដោយឡែកពីគ្នាហើយដាក់ឱ្យស្ថិតនៅក្រោមគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងហានិភ័យរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ដែលមានសមាជិក ឯករាជ្យរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលម្នាក់ជាប្រធាន ដើម្បីធានាឱ្យបានភាពឯករាជ្យនៃមុខងារទាំងពីរនេះ។

នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងដែលជាខ្សែការពារទី៣ នៃក្របខ័ណ្ឌគ្រប់គ្រងហានិភ័យ និងត្រួតពិនិត្យ ផ្ទៃក្នុងរបស់គ្រឹះស្ថានត្រូវបានបង្កើតឡើងតាំងពីឆ្នាំ២០០១ជាមួយនឹងតួនាទី និងការទទួលខុសត្រូវច្បាស់លាស់ សម្រាប់ការផ្តល់ការវាយតម្លៃឯករាជ្យលើភាពគ្រប់គ្រាន់ប្រសិទ្ធផលនិងប្រសិទ្ធភាពនៃប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង ដែលបានអនុវត្តដោយថ្នាក់គ្រប់គ្រង។ នាយកដ្ឋាននេះស្ថិតនៅក្រោម គណៈកម្មការសវនកម្មរបស់ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ដែលដឹកនាំដោយសមាជិកឯករាជ្យផ្សេងៗទៀតនៃក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។ នាយកដ្ឋាន សវនកម្មផ្ទៃក្នុងគោរពតាម ប្រកាសរបស់ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជាស្តីពី «ការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងរបស់ធនាគារ និងគ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុ» ទាក់ទងនឹងរចនាសម្ព័ន្ធសវនកម្មផ្ទៃក្នុង គោលបំណងនៃមុខងារសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ធនធានសវនកម្ម វិធីសាស្ត្រ និងនីតិវិធី។ លើសពីនេះ នាយកដ្ឋានធ្វើសវនកម្ម ស្របតាមបទដ្ឋានអន្តរជាតិ សម្រាប់ការអនុវត្ត សវនកម្ម ផ្ទៃក្នុងដោយវិជ្ជាជីវៈ។

ការបែងចែកភារកិច្ចមួយដ៏សមស្រប និងក្របខ័ណ្ឌនៃទំនាស់ផលប្រយោជន៍ ត្រូវបានកំណត់ និង អនុវត្តដោយត្រឹមត្រូវចំពោះគ្រប់ផ្នែកនៃសកម្មភាពរបស់ស្ថាប័ន ជាពិសេសនៅក្នុងអគ្គនាយកដ្ឋានអាជីវកម្ម ដែលជាខ្សែការពារទី១នៃក្របខ័ណ្ឌគ្រប់គ្រងហានិភ័យនិងត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង។ គោលនយោបាយ និងនីតិវិធី ត្រូវបានបញ្ចូលទៅក្នុងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុងដើម្បីបង្ការហានិភ័យ។ បុគ្គលិកទាំងអស់មានទំនួលខុសត្រូវ ក្នុងការគោរពនិងអនុវត្តគោលនយោបាយ និងនីតិវិធីគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុង។ ទន្ទឹមនឹងនេះផងដែរពួកគេត្រូវតែធ្វើ ការទំនាក់ទំនងទៅថ្នាក់លើអំពីការមិនអនុលោមភាព ឬ ការរំលោភលើគោលនយោបាយ។ បុគ្គលិកទាំងអស់ មានទំនួលខុសត្រូវគ្រប់គ្រងហានិភ័យរបស់ខេប៊ី ប្រាសាក់ ។គណៈគ្រប់គ្រង នាយកនាយកដ្ឋាននាយកភូមិភាគ នាយកសាខា និងបុគ្គលិកទាំងអស់ អនុវត្តការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង និងគ្រប់គ្រងហានិភ័យដែលកើតឡើងក្នុង អំឡុងពេលប្រតិបត្តិការប្រចាំថ្ងៃ។

នៅដំណាច់ឆ្នាំ ២០២៣ នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង មានបុគ្គលិកជំនាញ ចំនួន ១២២រូប ក្នុងនោះមាន ១១០រូបបម្រើការនៅតាមការិយាល័យភូមិភាគ/សាខា។នាយកដ្ឋាននឹងផ្លាស់ប្តូរទីតាំងការងាររបស់សវនករផ្ទៃក្នុង តាមភូមិភាគគ្រប់ពេលប្រសិនបើនាយកនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងបានម្តងអំពីប្រសិទ្ធភាពនៃការងារសវនកម្ម ឬ ដើម្បីចៀសវាង ទំនាស់ផលប្រយោជន៍។ សវនករភូមិភាគ តែងធ្វើការត្រួតពិនិត្យជាប្រចាំលើគុណភាព សម្លៀកឥណទាន គុណភាពសេវាបម្រើអតិថិជន ប្រតិបត្តិការគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់ ប្រតិបត្តិការផ្ទេរប្រាក់ ប្រតិបត្តិការដាក់ដកប្រាក់ និងការចំណាយទូទៅរបស់សាខា។

ក្នុងឆ្នាំ ២០២៤ នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងបានបញ្ចប់ ១,៥៤៦ កិច្ចការងារ សវនកម្ម ដោយគ្របដណ្តប់ ការធ្វើសវនកម្មលើគ្រប់ប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗ និងធ្វើការស៊ើបអង្កេតលើសកម្មភាពជាក់លាក់មួយចំនួន។ សវនករផ្ទៃក្នុងភូមិភាគបានចុះពិនិត្យ ចំនួន ៨៨,៣៣៥ គណនីឥណទាន ស្មើនឹង ១៤.៣២% នៃចំនួន គណនីឥណទានសរុបដើម្បីវាយតម្លៃគុណភាពឥណទានបញ្ជាក់ពីសមតុល្យប្រាក់កម្ចីនៅជំពាក់និងដើម្បី ផ្ទៀងផ្ទាត់ថាការបញ្ចេញឥណទានអនុលោមតាមគោលនយោបាយនានារបស់ស្ថាប័នបទដ្ឋានការពារអតិថិជន និងបទដ្ឋានជាសកលក្នុងការគ្រប់គ្រងលទ្ធផលបរិស្ថាន និងសង្គម។

**៣.៣ ដំណើរការ ធ្វើសវនកម្មផ្ទៃក្នុងរបស់ធនាគារ ខេប៊ី ប្រាសាក់**

**៣.៣.១ ដំណើរការក្នុងការធ្វើសវនកម្មផ្ទៃក្នុងរបស់ធនាគារ ខេប៊ី ប្រាសាក់**

ការធ្វើសវនកម្មផ្ទៃក្នុង (Internal Audit) របស់ធនាគារ ខេប៊ី ប្រាសាក់ (KB PRASAC Bank Plc.) គឺជាដំណើរការសំខាន់ក្នុងការធានាបាននូវភាពត្រឹមត្រូវ នៃប្រតិបត្តិការរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារ។ ដំណើរការនេះត្រូវបានអនុវត្តដោយផ្នែកសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ដែលមានសេរីភាព និងអំណាចក្នុងការស្ទង់ពិនិត្យ គ្រប់ផ្នែកនៃធនាគារ។ ដំណើរការនៃការធ្វើសវនកម្មផ្ទៃក្នុងរបស់ធនាគារខេប៊ី ប្រាសាក់ ម.ក ត្រូវបានបែងចែក ជា៤ ដំណាក់កាលដូចខាងក្រោម៖

**ក. ការធ្វើផែនការសវនកម្ម (Audit Planning) ៖** សវនកម្មតម្រូវឱ្យមានផែនការល្អ។ ការធ្វើផែនការ តម្រូវឱ្យមានការស្វែងយល់អំពី គោលបំណង ដំណើរការការងារ ហានិភ័យ នីតិវិធីត្រួតពិនិត្យ សកម្មភាពត្រូវ ធ្វើសវនកម្ម ការបង្កើតយុទ្ធសាស្ត្រ និងវិធីសាស្ត្រក្នុងការធ្វើសវនកម្ម។ សេចក្តីសង្ខេបនៃដំណាក់កាលដែល ពាក់ព័ន្ធក្នុងការធ្វើផែនការសវនកម្ម៖

- ការយល់ដឹងអំពីឯកសារ និងកម្មវិធី។
- កំណត់គោលបំណងសវនកម្ម វិសាលភាព លក្ខខណ្ឌ និងកស្មតាង។
- កំណត់ធនធានមនុស្ស គោលដៅសំខាន់ៗ និងកាលបរិច្ឆេទត្រូវបញ្ចប់ការធ្វើសវនកម្ម។ បង្កើតផែនការសវនកម្ម និងកម្មវិធីសវនកម្ម។
- កំណត់សូចនាករនៃការអនុវត្តសំខាន់ៗ (KPIs) នៃការធ្វើសវនកម្ម។
- ការអនុម័តលើផែនការសវនកម្ម កម្មវិធីការងារសវនកម្ម និងសូចនាករនៃការអនុវត្តសំខាន់ៗ (KPIs)។

**ខ. ការប្រតិបត្តិការសវនកម្ម(Fieldwork / Evidence Collection) ៖** ការប្រតិបត្តិការសវនកម្ម គឺត្រូវ បានចាប់ផ្តើមឡើង ជាមួយនឹងការបើកការប្រជុំនៅថ្ងៃដំបូងនៃថ្ងៃចុះធ្វើប្រតិបត្តិការសវនកម្មរវាងសវនករផ្ទៃ ក្នុង និងសវនដ្ឋាន ដើម្បីពិភាក្សាផ្តោតលើតម្រូវការ និងពេល វេលានៃការធ្វើសវនកម្ម។ វាពាក់ព័ន្ធនឹងការអនុ វត្តបច្ចេកទេស និងនីតិវិធីសវនកម្ម ដែលបានរាប់ បញ្ចូលក្នុងកម្មវិធីការងារសវនកម្ម ដើម្បីប្រមូលទិន្នន័យ និងប្រភេទនៃកស្មតាងដើម្បីសម្រេចគោលបំណងសវនកម្មដែលបានកំណត់។ សេចក្តីសង្ខេបនៃជំហានពាក់ ព័ន្ធ នឹងការប្រតិបត្តិការសវនកម្មមានដូចខាងក្រោម៖

- ការបើកការប្រជុំនៅថ្ងៃដំបូង នៃថ្ងៃចុះធ្វើប្រតិបត្តិការសវនកម្ម។
- ធ្វើសវនកម្មលើការអនុលោមភាព។
- ធ្វើសវនកម្មលើការ រៀបចំប្រព័ន្ធ ឬដំណើរការការងារ។
- ការបិទការប្រជុំ នៅថ្ងៃចុងក្រោយ នៃថ្ងៃចុះធ្វើប្រតិបត្តិការសវនកម្ម។

**គ. របាយការណ៍សវនកម្ម ៖** របាយការណ៍សវនកម្ម ជាលទ្ធផលនៃការប្រតិបត្តិសវនកម្ម ការវិភាគ និងការពិចារណា ដែលធ្វើ ឡើងនៅក្នុងពេលធ្វើសវនកម្ម។ របាយការណ៍សវនកម្ម បានកំណត់ឡើងដោយ ការចងក្រងនូវ ចំណុចខ្វះខាតជាច្រើនដែលបានរកឃើញ និងបានកត់ត្រាដោយមានទម្រង់ របាយការណ៍

ច្បាប់ លាស់ដោយរួមមានទាំងភស្តុតាង និងអនុសាសន៍ផងដែរ។ សេចក្តីសង្ខេបនៃជំហាន ពាក់ព័ន្ធនឹង ការប្រតិបត្តិការសវនកម្មមានដូចខាងក្រោម៖

- ការចងក្រងរបាយការណ៍ពីចំណុចខ្វះខាតដែលបានរកឃើញ។
- ការសរសេរអនុសាសន៍របស់សវនករផ្ទៃក្នុង។
- រៀបចំសេចក្តីព្រៀងរបាយការណ៍សវនកម្ម។
- ពិភាក្សាសេចក្តីព្រៀងរបាយការណ៍ ជាមួយអ្នកគ្រប់គ្រងតាមផ្នែក។
- រៀបចំ និងចេញរបាយការណ៍សវនកម្មចុងក្រោយ។
- ការចែកចាយរបាយការណ៍ ទៅបុគ្គលដែលពាក់ព័ន្ធ

**ឃ. ការតាមដានសវនកម្ម** ៖ ការតាមដាន គឺជាសកម្មភាពត្រួតពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់ ដែលត្រូវបានអនុវត្តដើម្បីធានាបាននូវវិសាលភាព និងភាពគ្រប់គ្រាន់នៃសកម្មភាពបង្ការ ឬកែតម្រូវដែលបានធ្វើឡើងដោយថ្នាក់គ្រប់គ្រងដើម្បីដោះស្រាយនូវភាពខ្វះខាតមួយចំនួនដែលបានរកឃើញនៅក្នុងពេលធ្វើសវនកម្ម។ វាមានគោលបំណងក្នុងការតាមដានលើការអនុវត្ត នៃអនុសាសន៍របស់សវនករដែលបានផ្តល់ជូន និងបានព្រមព្រៀងគ្នា ដើម្បីប្រាកដថាបានកែតម្រូវត្រឹមត្រូវ។ សេចក្តីសង្ខេបនៃជំហានពាក់ព័ន្ធនឹងការតាមដានសវនកម្មមានដូចខាងក្រោម៖

- ត្រួតពិនិត្យលើការអនុវត្ត ក្នុងការកែតម្រូវចំណុចខ្វះខាត និងអនុសាសន៍របស់សវនករដែលបានព្រមព្រៀងគ្នា។
- ដោះស្រាយឡើងវិញ សម្រាប់ការរកឃើញនូវការមិនអនុវត្តតាម ឬការអនុវត្តមិនបានគ្រប់គ្រាន់តាមអនុសាសន៍របស់សវនករ។
- រៀបចំរបាយការណ៍តាមដានសវនកម្ម។

**៣.៣.២ សកម្មភាពការងារប្រចាំឆ្នាំ របស់ខេប៊ី ប្រាសាក់**

ការធ្វើសវនកម្មប្រចាំឆ្នាំ គឺជាការធ្វើសវនកម្ម ឬការពិនិត្យឡើងវិញ ដែលធ្វើជារៀងរាល់ឆ្នាំដោយអនុលោមតាមតម្រូវការបទបញ្ញត្តិ ឬអាណត្តិរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។ ក្នុងករណីជាក់លាក់ ដើម្បីសម្រេចបាននូវប្រសិទ្ធភាព សវនកម្មទាំងនេះអាចត្រូវបានអនុវត្តទ្វេដង។ ជាទូទៅផែនការធ្វើសវនកម្ម ត្រូវបាន ចាត់ថ្នាក់ជាប្រភេទសវនកម្មមួយ ឬច្រើនដែលមានចែងដូចខាងក្រោម៖

**ក. ការធ្វើសវនកម្មមានវិសាលភាពពេញលេញ**

- ❖ **សវនកម្មអនុលោមភាព** ៖ ជាការវាយតម្លៃលើកម្រិតនៃការអនុលោមតាមច្បាប់ បទបញ្ញត្តិ និងគោលការណ៍គ្រប់គ្រង និងនីតិវិធីប្រតិបត្តិការ ដែលមាននៅក្នុងផ្នែកនីមួយៗ ចំណុចទាំងនោះរួមមានការអនុលោមតាមវិធានការណ៍គណនេយ្យភាព បទដ្ឋានក្រុមសីលធម៌ និងកាតព្វកិច្ចនៃកិច្ចសន្យា។ សវនកម្មប្រភេទនេះ គឺជាផ្នែកដំបូងហើយសំខាន់មួយនៃប្រភេទសវនកម្មគ្រប់គ្រង និងប្រភេទសវនកម្ម ប្រតិបត្តិការ។

- ❖ **សវនកម្មគ្រប់គ្រង**៖ ការវាយតម្លៃដាច់ដោយឡែកមួយ ពីប្រសិទ្ធភាព នៃការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង ដែលត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្តនៅតាមផ្នែកនីមួយៗ ដើម្បីកំណត់ថា តើ ពួកគេសម្រេចបាននូវ គោលបំណងនៃការត្រួតពិនិត្យនៅក្នុងរយៈពេលណាមួយ ឬនៅក្នុងកាលបរិច្ឆេទជាក់លាក់មួយ។
- ❖ **សវនកម្មប្រតិបត្តិការ**៖ ជាការវាយតម្លៃដាច់ដោយឡែកមួយ លើលទ្ធផលដំណើរការការងារ និង ធាតុនៃដំណើរការការងារនីមួយៗ ដើម្បីកំណត់ថា តើប្រតិបត្តិការកម្មវិធី និងគម្រោងរបស់ ក្រុមហ៊ុនមានប្រសិទ្ធភាព ប្រសិទ្ធផល ក្រមសីលធម៌ និងមានលក្ខណៈសេដ្ឋកិច្ច។
- ❖ **សវនកម្មហិរញ្ញវត្ថុ**៖ ជាការវិភាគសកម្មភាពសេដ្ឋកិច្ច (ដូចជាការធ្វើប្រតិបត្តិការហិរញ្ញវត្ថុ) ដើម្បីដឹងប្រតិបត្តិការទាំងនោះបានវាស់វែងនិងបានរាយការណ៍ត្រឹមត្រូវតាមវិធីសាស្ត្រគណនេយ្យ។
- ❖ **សវនកម្មព័ត៌មានវិទ្យា**៖ ជាការពិនិត្យ និងវាយតម្លៃលើហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន គោលនយោបាយ និងប្រតិបត្តិការរបស់ក្រុមហ៊ុន។ សវនកម្មនេះ ត្រូវបានចាត់ទុកថាជាដំណើរ ការនៃការប្រមូល និងវាយតម្លៃភស្តុតាងដើម្បីកំណត់ថា តើ ប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រការពារព្រហ្មទណ្ឌសម្បត្តិ និងការ រក្សាទុកទិន្នន័យបានត្រឹមត្រូវ ដែលធ្វើឱ្យគោលបំណងរបស់ក្រុមហ៊ុនសម្រេចបាន ដោយប្រសិទ្ធភាព និងប្រើប្រាស់ធនធានដោយប្រសិទ្ធផល។
- ❖ **សវនកម្មស៊ើបអង្កេត**៖ ជាការស៊ើបអង្កេតពិសេសតាមសំណើរបស់ភ្នាក់ងារក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងកន្លែងដែលមានក្លែងបន្លំទំនាស់ផលប្រយោជន៍ និងភាពមិនត្រឹមត្រូវបានចោទប្រកាន់ ឬ ត្រូវបានសង្ស័យ។

**ខ. ការធ្វើសវនកម្មលើសេវាកម្មប្រឹក្សា**

សេវាកម្មប្រឹក្សា គឺទាក់ទងជាមួយនឹងការផ្តល់មតិយោបល់ដើម្បីកែលម្អទៅលើដំណើរការការងារនៃ សកម្មភាពប្រតិបត្តិការរបស់ក្រុមហ៊ុន។ សវនករផ្ទៃក្នុងចូលរួមក្នុងសកម្មភាពប្រតិបត្តិការថ្មីៗ ក្នុងតួនាទី ពិគ្រោះយោបល់ផ្សេងៗ ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការពិនិត្យឡើងវិញអំពីប្រសិទ្ធភាព និងប្រសិទ្ធផល នៃនីតិវិធី ត្រួត ពិនិត្យផ្ទៃក្នុង និងប្រតិបត្តិការរបស់សកម្មភាពដែលកំពុងបង្កើតឡើងលើប្រតិបត្តិការថ្មី។ សវនករផ្ទៃក្នុង តែង តែផ្តល់គំនិតយោបល់ដល់ផ្នែកដែលកំពុងបង្កើតដំណើរការការងារថ្មីនោះ តាមរយៈការផ្តល់ជាមតិ យោបល់ ឱ្យកើតមានឡើងនៅនីតិវិធីដែលមានលក្ខណៈការពារទុកជាមុន ក្នុងដំណាក់កាលដែលកំពុងបង្កើតប្រតិបត្តិ ថ្មីដើម្បីគ្រប់គ្រងលើគុណភាពការងាររបស់ក្រុមហ៊ុន។

**៣.៣.៣ ការវិច្ឆ័យទទួលខុសត្រូវរបស់គណៈកម្មការសវនកម្ម**

គណៈកម្មការសវនកម្ម មានភារកិច្ចទទួលខុសត្រូវដូចខាងក្រោម៖

- ❖ ធានាឱ្យបានការអនុលោមតាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវដោយច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិ ផ្សេងៗ ព្រមទាំង ធានាថាព័ត៌មានដែលបានផ្តល់ជូនសាធារណជន និងធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា ត្រឹមត្រូវ និង អាចជឿជាក់បាន។
- ❖ វាយតម្លៃភាពសមស្របនៃវិធីសាស្ត្រគណនេយ្យដែលបានប្រើដើម្បីរៀបចំគណនីដោយឡែក និងគណនីរួមបញ្ចូលគ្នា។

- ❖ វាយតម្លៃគុណភាពនៃនីតិវិធីត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងជាពិសេសវាយតម្លៃថាតើប្រព័ន្ធសម្រាប់វាស់វែងតាមដាន និងត្រួតពិនិត្យហានិភ័យមានសង្គតិភាព និងផ្តល់អនុសាសន៍នូវសកម្មភាពអនុវត្តបន្តដែលសមស្រប។
- ❖ នៅឆ្នាំ 2024 គណៈកម្មការសវនកម្មបានប្រជុំ 4 ដង គឺនៅខែមីនា កក្កដា វិច្ឆិកា និងធ្នូ ដើម្បីត្រួតពិនិត្យ និងពិភាក្សាលើបញ្ហាផ្សេងៗដែលទាក់ទង ទៅនឹង ខេប៊ីប្រាសាក់។ សកម្មភាពសង្ខេបដែលសម្រេចបានដោយគណៈកម្មការសវនកម្មនៅក្នុងឆ្នាំ 2024 រួមមាន៖
- ❖ ពិនិត្យលទ្ធផលប្រចាំត្រីមាសនៃការធ្វើសវនកម្មឥណទានការធ្វើសវនកម្ម ប្រតិបត្តិការសាខាការធ្វើសវនកម្មនាយកដ្ឋានកណ្តាលនិងការធ្វើ សវនកម្មព័ត៌មានវិទ្យា។

**សន្និដ្ឋាន៖** ដំណើរការធ្វើសវនកម្មផ្ទៃក្នុង (Internal Audit) ជាដំណើរការដែលអង្គភាពសវនកម្មក្នុងស្ថាប័នមួយ ឬក្រុមហ៊ុនមួយអនុវត្តដើម្បីវាយតម្លៃប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុងការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ និងការប្រតិបត្តិការដើម្បីធានាបាននូវប្រសិទ្ធភាពនិងការអនុលោមតាមច្បាប់និងនីតិវិធី។ ដំណើរការធ្វើសវនកម្មផ្ទៃក្នុង (Internal Audit Process) គឺជាដំណើរការមួយដែលប្រើសម្រាប់ត្រួតពិនិត្យនិងវាយតម្លៃប្រសិទ្ធភាពនៃប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងការងារ ទៅតាមនីតិវិធី ទ្រព្យសម្បត្តិ ឬគោលនយោបាយរបស់អង្គភាពមួយ។ ដូចនេះដំណើរការនេះជួយដល់អង្គភាពក្នុងការកែសម្រួលកំហុស និងធ្វើឲ្យប្រសើរឡើងនូវការដំណើរការ។

## **ជំពូកទី៤**

# **ការវិនិយោគចំណុះច្បាប់ និងចំណុះខ្សោយ**

### ជំពូកទី៤

## ការវិភាគលើចំណុចខ្លាំង និងចំណុចខ្សោយ

ជាទូទៅការវិភាគលើចំណុចខ្លាំង និងចំណុចខ្សោយលើការអនុវត្តការងារសវនកម្ម គឺជាការវិភាគដែលមានសារៈសំខាន់បំផុតក្នុងការ វាយតម្លៃវាស់វែងពីតម្លៃ និងសកម្មភាពរបស់ធនាគារ ដើម្បីឱ្យធនាគារមានការរីកចម្រើនទៅមុខដោយជោគជ័យ។ បន្ទាប់ពីបានធ្វើការស្រាវជ្រាវ និង វាយតម្លៃលើរបាយការណ៍ និង ការអនុវត្តការងាររបស់ធនាគារកន្លងមកនេះយើងខ្ញុំបានរកឃើញនូវចំណុចខ្លាំងនិងចំណុចខ្សោយរបស់ធនាគារ។

### ៤.១ ការវិភាគចំណុចខ្លាំង

- ❖ ធនាគារ ខេប៊ី ប្រាសាក់ ម.ក មានថ្នាក់ដឹកនាំប្រកបដោយជំនាញសវនកម្មច្បាស់លាស់
- ❖ ធនាគារបានរៀបចំរចនាសម្ព័ន្ធបុគ្គលិកម្នាក់ៗទៅតាមស្តង់ដារ និងមានការបណ្តុះបណ្តាលបុគ្គលិកនោះឱ្យមានការទទួលខុសត្រូវខ្ពស់ចំពោះការងារ តួនាទី និងភារកិច្ចរៀងៗខ្លួន ហើយបុគ្គលិកទាំងអស់សុទ្ធតែមានជំនាញ និងសមត្ថភាពក្នុងការបំពេញការងារ
- ❖ ការផ្តល់យោបល់ដើម្បីបង្កើនប្រសិទ្ធភាពនិងប្រសិទ្ធផលប្រតិបត្តិការរបស់ធនាគារគឺមានការចូលរួមពីសវនករផ្ទៃក្នុង
- ❖ សវនករផ្ទៃក្នុងមានផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ និងគោលដៅច្បាស់លាស់ក្នុងការរៀបចំផែនការធ្វើសវនកម្ម
- ❖ សវនករត្រូវបានថ្នាក់ដឹកនាំជាន់ខ្ពស់របស់ធនាគារបណ្តុះបណ្តាលជាប្រចាំ
- ❖ របាយការណ៍សវនកម្មដែលសវនករបានរៀបចំមានស្តង់ដារ
- ❖ ការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងរបស់សវនករផ្ទៃក្នុងមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់
- ❖ សវនករផ្ទៃក្នុងត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុងរបស់ធនាគារបានយ៉ាងល្អប្រសើរ

### ៤.២ ការវិភាគលើចំណុចខ្សោយ

បើទោះជាមានចំណុចខ្លាំងខាងលើនេះក៏ដោយ យើងនៅតែសង្កេតឃើញថាមានចំណុចខ្សោយមួយចំនួនដូចជា៖

- ❖ សវនករនៃធនាគារនៅមានកម្រិតក្នុងការតាមដានសកម្មភាពការងារប្រចាំថ្ងៃនៅក្នុងធនាគារ
- ❖ សវនករនៃធនាគារនៅមានកម្រិតក្នុងការវាយតម្លៃលើសវនកម្ម របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុនៅឡើយ បន្ទាប់ពីបានធ្វើសវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុមកឃើញថាធនាគារ ខេប៊ី ប្រាសាក់ ពុំសូវមាននូវចំណុចខ្សោយដែលពាក់ព័ន្ធនៅលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុនោះទេ។

**ជំពូកទី៥**  
**សេចក្តីសន្និដ្ឋាន និងអនុសាសន៍**

## ជំពូកទី៥

### សេចក្តីសន្និដ្ឋាន និងការផ្តល់អនុសាសន៍

ក្នុងការអនុវត្តការងារសវនកម្ម គោលបំណងសំខាន់របស់សវនករគឺធានាឱ្យបាននូវប្រសិទ្ធភាពនៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដោយធ្វើការបញ្ចេញមតិលើរបាយការណ៍នេះ បន្ទាប់ពីការធ្វើសវនកម្មហើយ។ របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុមួយដែលមានប្រសិទ្ធភាពគឺ មានសារសំខាន់សម្រាប់អ្នកប្រើប្រាស់ក្នុងការធ្វើសេចក្តីសម្រេចចិត្ត ដើម្បីជៀសវាងក្នុងហានិភ័យផ្សេងៗ។ ដូចនេះសវនករត្រូវមានការប្រុងប្រយ័ត្នក្នុងការធ្វើសវនកម្ម និងខិតខំយកចិត្តទុកដាក់ធ្វើយ៉ាងណាត្រូវស្វែងរកឱ្យឃើញនូវចំណុចខ្វះខាតរបស់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ឬស្វែងរកនូវអំណះអំណាងទាំងឡាយណាដែលអាចបញ្ជាក់បានថា របាយការណ៍ដែលធនាគារបានធ្វើពិតជាអាចជឿទុកចិត្តបាន។ ដើម្បីឱ្យការធ្វើសវនកម្មដំណើរការល្អត្រូវមានការចូលរួមពីប្រធានធនាគារ និងបណ្តាបុគ្គលិកដែលពាក់ព័ន្ធហើយផ្តល់នូវព័ត៌មានដែលមានតម្លាភាព និងឯកសារគ្រប់គ្រាន់ដល់សវនករនៅពេលដែលសវនករត្រូវការ។

#### ៥.១ សេចក្តីសន្និដ្ឋាន

បន្ទាប់ពីបានធ្វើការចុះស្រាវជ្រាវ និងបានធ្វើការសាកសួរយ៉ាងលម្អិតដែលទាក់ទងទៅនឹងប្រធានបទគ្នានាទីសវនករផ្ទៃក្នុងរបស់ធនាគារ ខេប៊ី ប្រាសាក់ ម.ក រួចមកបានបង្ហាញឱ្យឃើងខ្ញុំយល់ដឹងបានច្រើននិងឆ្លើយតបទៅនឹងចំណោទបញ្ហាដែលបានចោទសួរខាងលើ។ មួយវិញទៀតយើង បានរកឃើញនៅ ចំណុចខ្លាំងនិងចំណុចខ្សោយ របៀបនៃការធ្វើសវនកម្ម និង យុទ្ធសាស្ត្រផ្សេងៗទៀតដែល ធនាគារ បានប្រើប្រាស់កន្លងមក។ តាមរយៈការសិក្សាកន្លងមកនេះ បានបង្ហាញឱ្យឃើញថាធនាគារមានការ គាំទ្រ និងភាពជឿទុកចិត្តពីសំណាក់អតិថិជន ក្នុងនិងក្រៅប្រទេសជាច្រើន ដោយសារតែធនាគារមានរបាយការណ៍សវនកម្មច្បាស់លាស់ និងមានសេវាកម្មល្អ។ នេះអាចបញ្ជាក់បានថា ធនាគារ មានការគ្រប់គ្រងផ្នែក ធនធានមនុស្សបានល្អ និងផ្នែកគ្រប់គ្រង ដែលអាចផ្តល់នូវអ្វីដែលជាតម្រូវការរបស់អតិថិជន។ ម្យ៉ាងវិញទៀតការគ្រប់គ្រងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ មានភាពច្បាស់លាស់ល្អប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និងតម្លាភាព។

#### ៥.២ ការផ្តល់អនុសាសន៍

ដោយយោងតាមការសន្និដ្ឋាន និងបកស្រាយអំពីប្រធានបទខាងលើធនាគារ មានចំណុចគួរ ពិចារណា និងកែលម្អមួយចំនួនបន្ថែមទៀត ដែលជាហេតុនាំឱ្យក្រុមយើងខ្ញុំ សូមផ្តល់អនុសាសន៍មួយចំនួន ដើម្បីឱ្យធនាគារមានប្រតិបត្តិការកាន់តែល្អប្រសើរ និងរីកចម្រើនកាន់តែខ្លាំង ដែលចំណុចទាំងអស់នោះរួម មានដូចខាងក្រោម៖

- ❖ សវនករផ្ទៃក្នុងគួរពង្រឹងការតាមដានសកម្មភាពការងារប្រចាំថ្ងៃនៅក្នុងធនាគារ
- ❖ ធនាគារគួរតែពង្រឹងសមត្ថភាពរបស់សវនករក្នុងការវាយតម្លៃសវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុឱ្យកាន់តែមានប្រសិទ្ធភាព។

**ឯកសារយោង**

## ឯកសារយោង

### ឯកសារជាសៀវភៅ

1. វិទ្យាស្ថានវ៉ាន់ដា. (ឆ្នាំ២០២៣). *ទស្សនាវដ្តីវិទ្យាសាស្ត្រ*. បោះពុម្ពលើកទី១ ទំព័រទី៥៦. ភ្នំពេញ។
2. វិទ្យាស្ថានវ៉ាន់ដា. (ឆ្នាំ២០១៦). *សវនកម្ម*. បោះពុម្ពលើកទី៩. ទំព័រទី២២. ភ្នំពេញ។
3. វិទ្យាស្ថានវ៉ាន់ដា. (២០២៤). *សវនកម្ម Auditing*. បោះពុម្ពលើកទី១១. ទំព័រទី៤៥. ភ្នំពេញ។
4. វិទ្យាស្ថានវ៉ាន់ដា. (ឆ្នាំ២០២៣) *ទស្សនាវដ្តីវិទ្យាសាស្ត្រ*. បោះពុម្ពលើកទី១ ទំព័រទី៥៧. ភ្នំពេញ។
5. វិទ្យាស្ថានវ៉ាន់ដា. (២០២៤). *សវនកម្ម Auditing*. បោះពុម្ពលើកទី១១. ឆ្នាំសិក្សា ទំព័រទី៤៥. ភ្នំពេញ។
6. វិទ្យាស្ថានវ៉ាន់ដា. (២០១៦). *សវនកម្ម*. បោះពុម្ពលើកទី៩. ឆ្នាំទំព័រទី១៧. ភ្នំពេញ។
7. វិទ្យាស្ថានវ៉ាន់ដា៖ ស្រង់ចេញពីសារណារបស់សិស្សច្បង VIA.015.1037 ឆ្នាំសិក្សា២០២២ ទំព័រ៧នៃ ៣០ទំព័រ. ភ្នំពេញ។
8. វិទ្យាស្ថានវ៉ាន់ដា៖ ដកស្រង់ពីសារណារបស់សិស្សច្បង VIA.015.897 ឆ្នាំសិក្សា២០១៩-២០២១ ទំព័រទី៤-៧ នៃ៣៩ទំព័រ. ភ្នំពេញ។
9. វិទ្យាស្ថានវ៉ាន់ដា៖ ស្រង់ចេញពីសារណារបស់សិស្សច្បងជំនាន់ទី២១ VIA.016.338បោះពុម្ពឆ្នាំ២០២៤ ទំព័រទី១២ នៃ៣១ទំព័រ. ភ្នំពេញ។
10. វិទ្យាស្ថានវ៉ាន់ដា៖ ស្រង់ចេញពីសារណារបស់សិស្សច្បងជំនាន់ទី១៩ VIA.016.234បោះពុម្ពឆ្នាំសិក្សា ២០២២ ទំព័រទី៧នៃ៤៤ទំព័រ. ភ្នំពេញ។
11. វិទ្យាស្ថានវ៉ាន់ដា៖ ស្រង់ចេញពីសារណារបស់សិស្សច្បង VIA.015.1037 ឆ្នាំសិក្សា២០២២ ទំព័រ៧នៃ ៣០ទំព័រ. ភ្នំពេញ។
12. វិទ្យាស្ថានវ៉ាន់ដា៖ ស្រង់ចេញពីសារណារបស់សិស្សច្បង VIA.015.888 ឆ្នាំសិក្សា ២០១៩-២០២១ ទំព័រ ទី១២នៃ៣១ទំព័រ. ភ្នំពេញ។

### គេហទំព័រផ្សេងៗ

13. khpages. (2025.March 14). *Audit*. <https://www.khpages.com/resources/>
14. LinkedIn. (2025, March 14). *A Brief History of Auditing*. Retrieved from
15. <https://www.linkedin.com/pulse/brief-history-auditing-lavneet-bansal>
16. Iedunote. By Muntasir. (2025, March.14). *Auditing Oringin and Evolution Explaioned*. Retrieved from <https://www.iedunote.com/auditing-origin-evolution>
17. Theiia. (2025, March.14). *ស្តង់ដារសវនកម្មផ្ទៃក្នុង*. Retrieved March 31 2025 from <https://www.theiia.org/globalassets/site/standards/mandatory-guidance/ippf/2017/ippf-standards-2017-english.pdf>
18. YouTube. The SUN Dictionary. (2025, March 14). *Auditor*. Retrieved March 31 2025 from <https://www.youtube.com/watch?v=aQM5BYtP7pE>
19. Serey Oudom. (2025, March 14) *សវនកម្មផ្ទៃក្នុង*. Retreved March 31 2025 from [https://sereyoudom.com.kh/?page\\_id=1939](https://sereyoudom.com.kh/?page_id=1939)
20. Kirkpatrickprice. by Hannah Grace Holladay. (2025, March 14). *The Top 5 Reasons Why an Internal Audit is Important*. Retireved from <https://kirkpatrickprice.com/blog/5-reasons-why-internal-audit-is-important/>
21. MJQ. Mengly J. Quach Education. (2025, March 14). *ផ្នែកសវនកម្មផ្ទៃក្នុង*. Retrieved from <https://mjqeducation.edu.kh/kh/articles/internal-audit-department>

22. Kakcent. (2025.March.14). *Audit*. <https://www.kakcent.com/audit/>

23. Facebook Page. Ly Mey. (2025, March 14). *តើសវនកម្មគឺជាអ្វី?* Retrieved from <https://web.facebook.com/100057685688752/posts/1422869147890273/>

**ឧបសម្ព័ន្ធ**



# វិទ្យាស្ថាន វ៉ាន់ដា VANDA INSTITUTE

ភាគ១



## Auditing សវនកម្ម

រក្សាសិទ្ធិគ្រប់យ៉ាងដោយ វិទ្យាស្ថាន វ៉ាន់ដា

លេខៈទម្រង់លើកទី១០ (២០២៣)

សម្រាប់ប្រើប្រាស់ផ្ទៃក្នុង

# ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា

MINISTRY OF EDUCATION YOUTH AND SPORTS

វិទ្យាស្ថាន វ៉ាន់ដា

VANDA INSTITUTE

សាលាបណ្ណបញ្ចប់ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រ

ជំនាញ គណនេយ្យ



ប្រធានបទ: ការធ្វើផែនការសវនកម្មផ្ទៃក្នុងរបស់ធនាគារ

រុឌ្យនៈអាស៊ី ចំកាត់

TOPIC: THE INTERNAL AUDIT PLANNING OF  
ADVANCED BANK OF ASIA LIMITED

|                   |                       |          |
|-------------------|-----------------------|----------|
| រៀបរៀងដោយទីស្រុត: | ១-ទីស្រុត យោង បូថា    | SP21/130 |
|                   | ២-ទីស្រុត វិហារ រលីកូ | B21/126  |
|                   | ៣-ទីស្រុត រៀង សុភ័ក្រ | B21/115  |
|                   | ៤-ទីស្រុត ហៀង កញ្ញា   | B21/111  |

VIA\_PP/2024

សម្រេចដោយលោកជំទាវ: សូស គុណ

ទិស្សិតជំនាន់ទី២១

កម្មវិធីសិក្សា

ឆ្នាំ២០២៤



# ទស្សនាវដ្តីវិទ្យាសាស្ត្រ SCIENCE MAGAZINE

VIA.010.171  
វិទ្យាស្ថានភ្នំពេញ  
Library/2023

លេខទី១ ២០២៣

របាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ

២០២៤

 KB PRASAC Bank

អនាគតប្រកបដោយ  
និរន្តរភាព



# របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលបានធ្វើសវនកម្ម



## របាយការណ៍របស់សវនករឯករាជ្យ - 31 ធ្នូ 2024

សូមទាញយករបាយការណ៍របស់សវនករឯករាជ្យរបស់ ធនាគារ ខេប៊ីប្រា [...] ( PDF, 6 MB )

↓ Khmer ↓ English