ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា

MINISTRY OF EDUCATION YOUTH AND SPORTS

សាកលវិទ្យាល័យ វ៉ាន់ដា

VANDA UNIVERSITY

សារណាបញ្ចប់ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រ

សារៈសំខាន់នៃស្តង់ដាគណនេយ្យសម្រាប់ សហគ្រាសធុនតូច និងមធ្យម

THE IMPORTANCE OF CAMBODIAN INTERNATIONAL FINANCIAL REPORTING STANDARD FOR SMALL AND MEDIUM ENTERPRISES (CIFRS for SMEs)

ជំនាញ គណនេយ្យ

រាជធានីភ្នំពេញ-ឆ្នាំ២០២៥

PHNOM PENH-2025

ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា

MINISTRY OF EDUCATION YOUTH AND SPORTS

សាកលវិទ្យាល័យ វ៉ាន់ដា

VANDA UNIVERSITY

សារណាបញ្ចប់ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រ

សារៈសំខាន់នៃស្តង់ដាគណនេយ្យសម្រាប់ សហគ្រាសធុនតូច និងមធ្យម

THE IMPORTANCE OF CAMBODIAN INTERNATIONAL FINANCIAL REPORTING STANDARD FOR SMALL AND MEDIUM ENTERPRISES (CIFRS for SMEs)

គ្រូណែនាំ៖ ហ៊ីង សុខសាន្ត

ជំនាញ គណនេយ្យ

រាជធានីភ្នំពេញ-ឆ្នាំ២០២៥

PHNOM PENH-2025

គណៈកម្មការត្រួតពិនិត្យសារណាបញ្ចប់ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជំនាន់ទី២២

ប្រធានបទ៖ សារៈសំខាន់នៃស្តង់ដាគណនេយ្យសម្រាប់សហគ្រាសធុនតូច និងមធ្យម

(CIFRS For SMEs)

គណៈកម្មការវាយតម្លៃទី១

បេក្ខបណ្ឌិត មាស សំណាង

គ្រូណែនាំ

ហ៊ឹង សុខសាន្ត

គណៈកម្មការវាយតម្លៃទី៣

បេក្ខបណ្ឌិត យ៉ែម សុខហៀក

គណៈកម្មការវាយតម្លៃទី២

បេក្ខបណ្ឌិត យ៉ាក វុទ្ធី

ប្រធានគណៈកម្មការវាយតម្លៃ និងជានាយក
មជ្ឈមណ្ឌលស្រាវជ្រាវ

បណ្ឌិត សេង សំអឿន

អនុប្រធានគណៈកម្មការវាយតម្លៃ និងជានាយករង
មជ្ឈមណ្ឌលស្រាវជ្រាវ

បេក្ខបណ្ឌិត ស្រេង ផល្លា

សាកលវិទ្យាធិការ

បណ្ឌិត ហេង វ៉ាន់ដា

សាកលវិទ្យាធិការរងអចិន្ត្រៃយ៍

បណ្ឌិត ហ៊ូ គុជគន្ធលីនណា

អារម្ភកថា

ក្រោយពីបានសិក្សាថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រ ជំនាញគណនេយ្យនៅសាកលវិទ្យាល័យវ៉ាន់ដា អស់រយៈពេល៤ ឆ្នាំសិក្សារួចមក ក្រុមយើងខ្ញុំបានទទួលនូវចំណេះដឹងជាច្រើន ពាក់ព័ន្ធនឹងមុខវិជ្ជាគណនេយ្យជាពិសេសក្រុមយើងខ្ញុំយល់ច្បាស់ថាជំនាញគណនេយ្យគឺជាជំនាញមានសារៈសំខាន់មួយដែរសម្រាប់ទីផ្សារបច្ចុប្បន្ន ក្នុងនោះស្ថាប័នរដ្ឋក្តី ឯកជនក្តី ឬអង្គការក្រៅរដ្ឋាភិបាលក្តី សុទ្ធតែត្រូវអនុវត្តកិច្ចការធនាគារដូចគ្នា។ ដោយឡែក ដើម្បីឱ្យការសិក្សារបស់និស្សិតកាន់តែមានគុណភាពខ្ពស់ សាកលវិទ្យាល័យវ៉ាន់ដា បានបញ្ចូលនូវមុខជំនាញសំខាន់ៗដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការងារ គណនេយ្យនិងហិរញ្ញវត្ថុនិងធនាគារ តាមកម្មវិធីសិក្សាក្នុងឆ្នាំសិក្សាទីមួយរហូតដល់ឆ្នាំសិក្សាទី៤។

គ្រប់មុខវិជ្ជាទាំងអស់ សុទ្ធសឹងតែមានសារៈសំខាន់ក្នុងការត្រួសត្រាយផ្លូវដល់និស្សិតឱ្យយល់ច្បាស់ពីការអនុវត្តការងារការចាប់ផ្តើមរៀបចំផែនការ ការអនុវត្ត ការបញ្ចប់ និងត្រួតពិនិត្យវាយតម្លៃព្រមទាំងផ្តល់ជាអនុសាសន៍នៅក្នុងការងារ ដើម្បីពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពគ្រប់គ្រងនៅក្នុងស្ថាប័នខ្លួន ក្នុងន័យឆ្លើយតបឱ្យបានល្អប្រសើរនឹងគោលនយោបាយរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលដែលបានដាក់ចេញ។ ដោយក្រុមយើងខ្ញុំសង្កេតឃើញថាកិច្ចការងារមួយនេះមានសារៈសំខាន់ខ្លាំងស្របពេលនៃការសរសេរសារណាបញ្ចប់ការសិក្សាថ្នាក់បរិញ្ញាបត្របានមកដល់ ទើបក្រុមយើងខ្ញុំសម្រេចចិត្តជ្រើសរើសនូវប្រធានបទមួយស្តីពី "**សារៈសំខាន់នៃស្តង់ដាគណនេយ្យសម្រាប់សហគ្រាសធុនតូច និងមធ្យម**" យកមកធ្វើការសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងចងក្រងក្នុងគោលបំណងឱ្យអ្នកស្រាវជ្រាវទាំងអស់ឱ្យយល់កាន់តែស៊ីជម្រៅពីការរៀបចំសារណា និងប្រសិទ្ធភាពនៃស្តង់ដារបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុអន្តរជាតិសម្រាប់អង្គភាពធុនតូចនិងមធ្យម។ ក្រុមយើងខ្ញុំសង្ឃឹមថាការរៀបចំសារណានេះ នឹងបានចូលរួមចំណែកក្នុងការស្រាវជ្រាវរបស់និស្សិតជំនាន់ក្រោយៗ ព្រមទាំងអ្នកស្រាវជ្រាវដទៃទៀតដែលមានបំណងសិក្សាស្វែងយល់ពីកិច្ចការនេះ។

ជាទីបញ្ចប់ក្រុមយើងខ្ញុំ លោកគ្រូ អ្នកគ្រូ សូមមេត្តាខន្តី អភ័យទោស ពីសំណាក់រៀមច្បង និងអ្នកអានទាំងអស់ នូវរាល់កំហុសឆ្គងដែលកើតមានដោយអចេតនានៅក្នុងសារណានេះហើយក្រុមយើងខ្ញុំរីករាយនឹងទទួលយករាល់ការរិះគន់ក្នុងន័យស្ថាបនាដើម្បីឱ្យការរៀបចំលើកក្រោយទៀតមានភាពកាន់តែល្អប្រសើរ។

រចនាសម្ព័ន្ធក្រុម

គុណ សុខលី
ID: B22/961

ធឿន ជាតិជា
ID: B22/836

យ៉ែម ថាវី
ID: B22/847

ស៊ី វណ្ណះ
ID: B22/962

លី លក្ខណា
ID :B22/960

សេចក្ដីថ្លែងអំណរគុណ

ក្រុមយើងខ្ញុំជានិស្សិតនៃសាកលវិទ្យាល័យវ៉ាន់ដា ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រ ជំនាន់ទី២២ ជំនាញ គណនេយ្យ

សូមសម្តែងនូវការគោរពដឹងគុណ និងថ្លែងអំណរគុណដ៏ជ្រាលជ្រៅចំពោះ

ក្រុមគ្រួសារដែលបានជួយឧបត្ថម្ភគាំទ្រទាំងសម្ភារៈ ថវិកា និងស្មារតី ជំរុញលើកទឹកចិត្តដល់ក្រុមយើងខ្ញុំ ក្នុងការសិក្សារៀនសូត្រដើម្បីទទួលបានចំណេះដឹងរហូតមកដល់សព្វថ្ងៃនេះ។ ក្នុងនោះក្រុមយើងខ្ញុំសូមសម្តែងនូវការគោរព និងកតញ្ញូតាធម៌យ៉ាងជ្រាលជ្រៅបំផុត ដល់អ្នកមានគុណដែលបានផ្តល់កំណើតដល់នាងខ្ញុំគ្រប់រូប និងសូមគោរពថ្លែងអំណរគុណយ៉ាងជ្រាលជ្រៅ ដល់បណ្ដាសាស្ត្រាចារ្យ លោកគ្រូ អ្នកគ្រូ ទាំងអស់ដែលបានបណ្តុះបណ្តាលក្រុមយើងខ្ញុំនាពេលកន្លងមក។

ក្រុមយើងខ្ញុំ សូមសម្តែងនូវការគោរពដឹងគុណដ៏ជ្រាលជ្រៅដល់ឯកឧត្តមបណ្ឌិត **ហេង វ៉ាន់ដា** សាកលវិទ្យាធិការនៃសាកលវិទ្យាល័យវ៉ាន់ដា បានផ្តល់ទីកន្លែងបណ្តុះបណ្តាលព្រមទាំងផ្តល់បទពិសោធន៍យ៉ាងច្រើនដល់យើងខ្ញុំ។

សូមគោរពថ្លែងអំណរគុណចំពោះគ្រូណែនាំ **ហ៊ីង សុខសាន្ត** ជាសាស្ត្រាចារ្យណែនាំ ដោយបានជួយជ្រោមជ្រែង បង្ហាត់បង្ហាញសព្វបែបយ៉ាងដើម្បីជួយដល់ក្រុមយើងខ្ញុំបញ្ចប់កិច្ចការសារណានេះជាស្ថាពរ សូមគោរពថ្លែងអំណរគុណដល់លោកគ្រូអ្នកគ្រូនៃសាកលវិទ្យាល័យវ៉ាន់ដាទាំងអស់ដែលបាន ខិតខំប្រឹងប្រែងក្នុងការបង្ហាត់បង្ហាញ លើកទឹកចិត្ត អនុគ្រោះដល់ក្រុមយើងខ្ញុំរហូតធ្វើឱ្យបានបញ្ចប់ និងទទួលបានជោគជ័យគួរជាទីមោទនៈ។

ឆ្លៀតក្នុងឱកាសនេះផងដែរ ក្រុមយើងខ្ញុំសូមប្រសិទ្ធពរជ័យជូនដល់បុគ្គលទាំងអស់ខាងលើឱ្យជួបតែពុទ្ធពរបួនប្រការ គឺអាយុ វណ្ណៈ សុខៈ ពលៈ កុំបីឃ្លៀងឃ្លាតឡើយ។

អំណះអំណាង

ក្រុមនាងខ្ញុំ ជានិស្សិតបរិញ្ញាបត្រ ជំនាញគណនេយ្យ នៃសាកលវិទ្យាល័យវ៉ាន់ដា ជំនាន់ទី២២សូមធានាអះអាងថា ខ្លឹមសារសារណាក្រោមប្រធានបទ "សារៈសំខាន់នៃស្តង់ដាគណនេយ្យសម្រាប់សហគ្រាសធុនតូច និងមធ្យមរបស់និយ័តករគណនេយ្យនិងសវនកម្ម" នេះគឺជាស្នាដៃរបស់ក្រុមនាងខ្ញុំដោយគ្មានការពាក់ព័ន្ធនឹងរបាយការណ៍ស្រាវជ្រាវរបស់អ្នកផ្សេងឡើយ។ ទិន្នន័យ និងលទ្ធផលនៃការស្រាវជ្រាវ ដែលលើកឡើងនេះជាអត្ថបទស្រាវជ្រាវថ្មីសុទ្ធសាធ ដែលពុំធ្លាប់មានជនណាម្នាក់យកទៅប្រើប្រាស់ក្នុងការស្រាវជ្រាវពីមុនឡើយ។

ថ្ងៃ.ពុធ..៨កើត. ខែ.កត្តិក.ឆ្នាំម្សាញ់ សប្តស័ក ព.ស.២៥៦៩

ថ្ងៃទី.២៩. ខែ.តុលា. ឆ្នាំ២០២៥

ហត្ថលេខាតំណាងក្រុម

គុណ សុខលី

សេចក្តីសង្ខេបនៃការស្រាវជ្រាវ

ឆ្លងតាមការសិក្សាស្រាវជ្រាវកន្លងមកនេះ បានឱ្យដឹងថាសារៈសំខាន់នៃស្តង់ដាគណនេយ្យសម្រាប់សហគ្រាសធុនតូច និងមធ្យមពិតជាមានអត្ថប្រយោជន៍ណាស់ក្នុងការរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និងការគ្រប់គ្រងពីការធ្វើគណនេយ្យកម្មនៅក្នុងសហគ្រាសស្របតាមសារៈសំខាន់នៃស្តង់ដាគណនេយ្យសម្រាប់សហគ្រាសធុនតូច និងមធ្យមដើម្បីបាននូវរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុមួយដែលមានប្រសិទ្ធភាពសម្រាប់អង្គភាពអាជីវកម្មមួយ។ ហើយការរៀបចំរបាយការណ៍គណនេយ្យហិរញ្ញវត្ថុបានត្រឹមត្រូវដែលជួយបង្កើត ភាពតម្លាភាព និងការជឿជាក់ចំពោះភាគីដែលពាក់ព័ន្ធដូចជា អ្នកវិនិយោគទុន អ្នកប្រើប្រាស់ខាងក្រៅ ឱ្យកាន់តែមានទំនុកចិត្តក្នុងការសម្រេចចិត្តចូល វិនិយោគទុនក្នុងអង្គភាពអាជីវកម្ម។

គោលបំណងនៃសារៈសំខាន់នៃស្តង់ដាគណនេយ្យសម្រាប់សហគ្រាសធុនតូច និងមធ្យមនេះដើម្បីសម្រួលការគ្រប់គ្រងបង្ហាញពីស្ថានភាពទូទៅពីសារៈសំខាន់នៃស្តង់ដាគណនេយ្យសម្រាប់សហគ្រាសធុនតូច និងមធ្យមការបង្ហាញរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដល់សហគ្រាសខ្នាតតូច និងមធ្យម។ការរៀបចំស្តង់ដាគណនេយ្យសម្រាប់SMEs គឺដើម្បីធានាថាសហគ្រាសធុនតូចនិងមធ្យមអាចធ្វើការរាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុបានយ៉ាងមានប្រសិទ្ធភាព ក្នុងការអនុវត្តនិងគ្រប់គ្រងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុយ៉ាងត្រឹមត្រូវ និងធ្វើឱ្យមានភាពជឿជាក់ពីអ្នក និងអ្នកផ្តល់ហិរញ្ញវត្ថុ។ ការកំណត់ឱ្យមានស្តង់ដាគណនេយ្យនេះ នឹងធ្វើឱ្យប្រទេសនានានៅលើពិភពលោកអាចអនុវត្តរួមគ្នា និងការគណនាតួលេខនៅក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុទាំងមូល ដូចជាតួលេខដែលបង្ហាញក្នុងរបាយការណ៍ស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុនិងរបាយការណ៍លទ្ធផលជាដើម។ហើយសម្រាប់ការកត់ត្រាគណនេយ្យកម្មរបស់សហគ្រាសវិញគឺតម្រូវឱ្យផ្តោតទៅលើការអនុវត្តស្របតាមក្របខ័ណ្ឌគណនេយ្យពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗ។ ពេលដែលការរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុអនុលោមតាមស្តង់ដាតែមួយធ្វើឱ្យភាគីពាក់ព័ន្ធងាយស្រួលក្នុងការធ្វើការពិនិត្យ និងប្រៀបធៀបលើលទ្ធផលហិរញ្ញវត្ថុរបស់ក្រុមហ៊ុនដោយទំនុកចិត្ត។ ហើយភាគីពាក់ព័ន្ធទាំងអស់អាចដឹងពីស្ថានភាពរបស់ក្រុមហ៊ុនតាមរយៈការបង្ហាញនៅក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលក្រុមហ៊ុនបានរៀបចំឡើង ដូចជាស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុ លទ្ធផលហិរញ្ញវត្ថុ និងលំហូរសាច់ប្រាក់របស់ក្រុមហ៊ុនមួយ។

តាមការសិក្សាស្រាវជ្រាវបានសង្កេតឃើញថា បច្ចុប្បន្ននេះសារៈសំខាន់នៃស្តង់ដាគណនេយ្យសម្រាប់សហគ្រាសធុនតូចនិងមធ្យម គឺអាចរួមបញ្ចូលនូវសារៈសំខាន់នៃស្តង់ដាគណនេយ្យសម្រាប់សហគ្រាសធុនតូច និងមធ្យមជាច្រើនដែលទាក់ទងនឹងវិស័យសហគ្រាសធុនតូច និងមធ្យមការអនុវត្តស្តង់ដាគណនេយ្យ។ បច្ចុប្បន្នមានក្រុមហ៊ុនទីប្រឹក្សា ក្រុមហ៊ុនសវនកម្ម និងកម្មវិធីគណនេយ្យជាច្រើនដែលម្ចាស់អាជីវកម្មអាចប្រើប្រាស់ ដើម្បីជាជំនួយក្នុងការរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុស្តង់ដា ដែលធានាបាននូវភាពត្រឹមត្រូវ និងការជឿទុកចិត្តបាន។ ដូច្នេះដើម្បីគ្រប់គ្រងអាជីវកម្មប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និងធានាបាននូវការរីកចម្រើនបានវែងឆ្ងាយម្ចាស់អាជីវកម្មគួរគិតគូររៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុឱ្យបានត្រឹមត្រូវ និងមានលក្ខណៈស្តង់ដា។

មាតិកា

ទំព័រ

អារម្ភកថា i
រចនាសម្ព័ន្ធ ii
សេចក្តីថ្លែងអំណរគុណ iii
អំណះអំណាង iv
សេចក្តីសង្ខេបនៃការស្រាវជ្រាវ v
មាតិកា vi

ជំពូកទី១
សេចក្តីផ្តើម

១.១ លំនាំបញ្ហានៃការស្រាវជ្រាវ ១
១.២ ចំណោទបញ្ហានៃការស្រាវជ្រាវ ១
១. តើការរៀបចំស្តង់ដាគណនេយ្យសម្រាប់សហគ្រាសធុនតូច និងមធ្យមមានគោលបំណងអ្វី? ២
២. តើសារៈសំខាន់នៃស្តង់ដាគណនេយ្យមានអត្ថប្រយោជន៍អ្វីខ្លះ? សម្រាប់សហគ្រាសធុនតូច និងមធ្យម.. ២
១.៣ គោលបំណងនៃការស្រាវជ្រាវ ២
១.៤ ទំហំដែនកំណត់ និងវិសាលភាពនៃការស្រាវជ្រាវ ២
១.៤.១ ទំហំដែនកំណត់ ២
១.៤.២ វិសាលភាពនៃការស្រាវជ្រាវ ២
១.៥ វិធីសាស្ត្រនៃការស្រាវជ្រាវ ២
១.៦ សារៈសំខាន់នៃការស្រាវជ្រាវ ៣
១.៧ រចនាសម្ព័ន្ធនៃការស្រាវជ្រាវ ៤

ជំពូកទី២
សារៈសំខាន់នៃស្តង់ដាគណនេយ្យ

២.១ លក្ខណៈទូទៅនៃស្តង់ដាគណនេយ្យសម្រាប់សហគ្រាសធុនតូច និងមធ្យម ៥
២.១.១ និយមន័យស្តង់ដាគណនេយ្យ ៥
២.១.២ ប្រវត្តិនៃស្តង់ដាគណនេយ្យ ៥
២.១.៣ ទ្រឹស្តីនៃសារៈសំខាន់នៃស្តង់ដាគណនេយ្យសម្រាប់សហគ្រាសធុនតូច និងមធ្យម ៦
២.២ គោលបំណងនៃការរៀបចំស្តង់ដាគណនេយ្យ សម្រាប់សហគ្រាសធុនតូច និងមធ្យម ៧
២.២.១ និយមន័យគណនេយ្យសម្រាប់សហគ្រាសធុនតូច និងមធ្យម ៧
២.២.២ ប្រវត្តិគណនេយ្យសម្រាប់សហគ្រាសធុនតូច និងមធ្យម ១១
២.២.៣ ទ្រឹស្តីសារៈសំខាន់នៃស្តង់ដាគណនេយ្យសម្រាប់សហគ្រាសធុនតូច និងមធ្យម ១៣

២.៣ សារៈសំខាន់នៃស្តង់ដាគណនេយ្យ សម្រាប់សហគ្រាសធុនតូច និងមធ្យម........................... ១៣
២.៣.១ និយមន័យការគ្រប់គ្រងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ.. ១៣
២.៣.២ ប្រវត្តិនៃការគ្រប់គ្រងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ១៤
២.៣.៣ ទ្រឹស្តីនៃការគ្រប់គ្រងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ១៦

ជំពូកទី៣
សារៈសំខាន់នៃស្តង់ដាគណនេយ្យសម្រាប់សហគ្រាសធុនតូច និងមធ្យម

៣.១ ស្ថានភាពទូទៅរបស់និយ័តករគណនេយ្យនិងសវនកម្ម...១៨
៣.១.១ ប្រវត្តិរបស់និយ័តករគណនេយ្យ និងសវនកម្ម ១៨
៣.១.២ ចក្ខុវិស័យ បេសកកម្ម គោលដៅ របស់គណនេយ្យ និងសវនកម្ម..........................១៨
ក.ចក្ខុវិស័យ ១៨
ខ.បេសកកម្ម..១៩
៣.១.៣ រចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រង តួនាទី នឹងភារកិច្ច របស់គណនេយ្យនិងសវនកម្ម ១៩
ក. រចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រង...១៩
ខ. តួនាទីគណគ្រប់គ្រង...១៩
៣.២ គោលបំណងនៃការរៀបចំស្តង់ដាគណនេយ្យ សម្រាប់សហគ្រាសធុនតូច និងមធ្យម ២១
៣.២.១ ដើម្បីសម្រួលការចងក្រង និងរៀបចំរបាយការណ៍ ២១
៣.២.២ លើកស្ទួយការរីកចម្រើន និងការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាមញ្ញ........................២៧
៣.២.៣ ផ្តល់អត្ថប្រយោជន៍ដល់ភាគីពាក់ព័ន្ធ ២៧
៣.៣ សារៈសំខាន់នៃស្តង់ដាគណនេយ្យ សម្រាប់សហគ្រាសធុនតូច និងមធ្យម........................... ២៨
៣.៣.១.ការរៀបចំ និងបង្ហាញពីសក្ខីបត្រសម្រាប់សហគ្រាសធុនតូចនិងមធ្យម................. ៣០
ក. ការរៀបចំ និងបង្ហាញពីគណនេយ្យកម្ម សម្រាប់សហគ្រាសធុនតូច និងមធ្យម.......... ៣១
ខ.ការរៀបចំ និងបង្ហាញរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ សម្រាប់សហគ្រាសធុនតូច និងមធ្យម....... ៣១
៣.៣.២. អត្ថប្រយោជន៍នៃការអនុវត្តស្តង់ដាក្នុងSMEs..៣២
៣.៣.៣.ការគ្រប់គ្រងរបាយការណ៍សម្រាប់SMEs ៣២

ជំពូកទី៤
ការវិភាគលើចំណុចខ្លាំង និងចំណុចខ្សោយ

៤.១ ការវិភាគលើចំណុចខ្លាំង.. ៣៤
៤.២ ការវិភាគលើចំណុចខ្សោយ ៣៤

ជំពូកទី៥
សេចក្តីសន្និដ្ឋាន និងការផ្តល់អនុសាសន៍

៥.១ សេចក្តីសន្និដ្ឋាន ៣៥
៥.២ ការផ្តល់អនុសាសន៍ ៣៥
ឧបសម្ព័ន្ធ

ឯកសារយោង

ជំពូកទី១
សេចក្តីផ្តើម

១.១ លំនាំបញ្ហានៃការស្រាវជ្រាវ

នាពេលបច្ចុប្បន្ន យើងសង្កេតឃើញថាក្រុមហ៊ុនមួយចំនួននៅក្នុងប្រទេសកម្ពុជាមានការកើនឡើងជាលំដាប់ដោយសារក្រុមហ៊ុនបានធ្វើការរៀបចំ និងបង្ហាញរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដោយផ្អែកទៅលើស្តង់ដាគណនេយ្យ។ ការរៀបចំ និងបង្ហាញរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុស្របតាមស្តង់ដាគណនេយ្យដើម្បីឱ្យមានឯកសារលក្ខណៈភាព។ ដើម្បីឱ្យអ្នកវិនិយោគនឹងមានភាពងាយស្រួលក្នុងការវិនិយោគ ឬបណ្តាក់ទុនចូលក្នុងក្រុមហ៊ុន។ ស្តង់ដាគណនេយ្យទាំងនេះត្រូវបានគេបង្កើតឡើងដើម្បីជួយសហគ្រាសម្ចាស់អាជីវកម្មក្នុងការគ្រប់គ្រងទិន្នន័យហិរញ្ញវត្ថុ និងបង្កើតការរួមបញ្ចូលចំណេះដឹងអំពីវិស័យហិរញ្ញវត្ថុដូចជាការបង្ហាញរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និងការចូលរួមក្នុងពាណិជ្ជកម្មនៅក្នុងទីផ្សារអន្តរជាតិបានត្រឹមត្រូវ។

ដូច្នេះសារៈសំខាន់នៃស្តង់ដាគណនេយ្យសម្រាប់សហគ្រាសធុនតូច និងមធ្យមមានភាពចាំបាច់ក្នុងការយល់ពីតួនាទីនិងសារៈសំខាន់របស់ស្តង់ដាគណនេយ្យក្នុងការអភិវឌ្ឍ និងគ្រប់គ្រងសហគ្រាសធុនតូច និងមធ្យម។ ស្តង់ដាគណនេយ្យមានអត្ថប្រយោជន៍យ៉ាងខ្លាំងក្នុងការពង្រឹងទៅលើការគ្រប់គ្រងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និងធានាថាមានការបង្ហាញព័ត៌មានហិរញ្ញវត្ថុដែលត្រឹមត្រូវ និងមានគុណភាព។ ដោយសារតែស្តង់ដាគណនេយ្យនេះជួយបង្កើនភាពច្បាស់លាស់ និងមានភាពងាយស្រួលក្នុងការវិនិយោគ បណ្តាក់ទុនចូលក្នុងក្រុមហ៊ុន។ ការស្រាវជ្រាវទៅលើសារៈសំខាន់នៃស្តង់ដាគណនេយ្យ ត្រូវបង្ហាញថាវាអាចធ្វើឱ្យសហគ្រាសធុនតូច និងមធ្យមអាចអភិវឌ្ឍដោយមានប្រសិទ្ធភាពជាងមុន និងដើម្បីឱ្យមានឯកលក្ខណៈភាព។

ដោយមើលឃើញអំពីសារៈសំខាន់នៃស្តង់ដាគណនេយ្យ ទើបក្រុមយើងខ្ញុំបានលើកយកប្រធានបទមួយស្តីពី"សារៈសំខាន់នៃស្តង់ដាគណនេយ្យសម្រាប់សហគ្រាសធុនតូច និងមធ្យម" មកធ្វើការបកស្រាយវែកញែក និងបង្ហាញឱ្យបានច្បាស់ក្នុងគោលបំណងចែករំលែកចំណេះដឹង ការអនុវត្តបន្ថែមអំពីការអនុវត្តតាមស្តង់ដាគណនេយ្យអាចធ្វើឱ្យសហគ្រាសធុនតូច និងមធ្យមមានតុល្យភាពនិងប្រសិទ្ធភាពក្នុងការគ្រប់គ្រងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ។

១.២ ចំណោទបញ្ហានៃការស្រាវជ្រាវ

តាមការសិក្សាស្រាវជ្រាវបានសង្កេតឃើញថា បច្ចុប្បន្ននេះសារៈសំខាន់នៃស្តង់ដាគណនេយ្យសម្រាប់សហគ្រាសធុនតូច និងមធ្យម គឺអាចរួមបញ្ចូលនូវសារៈសំខាន់នៃស្តង់ដាគណនេយ្យ ជាច្រើនដែលទាក់ទងនឹងវិស័យសហគ្រាសធុនតូច និងមធ្យមក្នុងការអនុវត្តស្តង់ដាគណនេយ្យ។ ការរៀបចំស្តង់ដាគណនេយ្យគឺដើម្បីធានាថាអាចធ្វើការរាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុបានយ៉ាងមានប្រសិទ្ធភាពក្នុងការអនុវត្ត និងការគ្រប់គ្រងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុបានយ៉ាងត្រឹមត្រូវ និងធ្វើឱ្យមានភាពជឿជាក់ពីអ្នកវិនិយោគ និងអ្នកផ្តល់ហិរញ្ញវត្ថុ។ មិនតែប៉ុណ្ណោះស្តង់ដាគណនេយ្យអាចធ្វើឱ្យអាជីវកម្មមានទំនុកចិត្តពីភាគីអ្នកចូលរួមដូចជា អ្នកវិនិយោគនៅក្នុងក្រុមហ៊ុនរួមទុន និងជួយពង្រឹងលើការអនុវត្តសារៈសំខាន់នៃស្តង់ដារបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុអន្តរជាតិនៃកម្ពុជាសម្រាប់សហគ្រាសធុនតូច និងមធ្យមឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព។

ដូច្នេះស្តង់ដាគណនេយ្យក៏អាចជួយធ្វើឱ្យមានការពង្រឹងលើការអនុវត្តឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពជាមួយនឹងការគណនាដែលត្រឹមត្រូវនិងបញ្ជាក់ថាស្ថាប័នអាជីកម្មសម្រាប់អង្គភាពធុនតូច និងមធ្យមនិងមានការអនុវត្តប្រតិបត្តិការស្តង់ដាគណេយ្យដែលប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព។

អាស្រ័យហេតុនេះហើយ ទើបក្រុមយើងខ្ញុំបានលើកយកសំណួរមកចោទសួរដូចខាងក្រោម៖

១. តើការរៀបចំស្តង់ដាគណនេយ្យសម្រាប់សហគ្រាសធុនតូច និងមធ្យមមានគោលបំណងអ្វី?

២. តើសារៈសំខាន់នៃស្តង់ដាគណនេយ្យមានអត្ថប្រយោជន៍អ្វីខ្លះ? សម្រាប់សហគ្រាសធុនតូច និងមធ្យម។

១.៣ គោលបំណងនៃការស្រាវជ្រាវ

គោលបំណងនៃការស្រាវជ្រាវស្តីពីសារៈសំខាន់នៃស្តង់ដាគណនេយ្យសម្រាប់ សហគ្រាសធុនតូច និងមធ្យមពិចារណាអំពីការអនុវត្ត និងអត្ថប្រយោជន៍នៃការអនុញ្ញាតឱ្យមានសារៈសំខាន់នៃស្តង់ដាគណនេយ្យសម្រាប់សហគ្រាសធុនតូច និងមធ្យម(CIFRS For SMEs)ជាក់លាក់សម្រាប់សហគ្រាសធុនតូច និងមធ្យម។ ការស្រាវជ្រាវនេះអាចមានគោលបំណងដូចខាងក្រោម៖

១. បង្ហាញពីស្ថានភាពទូទៅនៃស្តង់ដាគណនេយ្យ

២. ដើម្បីរៀបចំ និងបង្ហាញរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ សម្រាប់សហគ្រាសធុនតូច និងមធ្យម

៣. យល់ដឹងអំពីសារៈសំខាន់នៃស្តង់ដាគណនេយ្យ

១.៤ ទំហំដែនកំណត់ និងវិសាលភាពនៃការស្រាវជ្រាវ

១.៤.១ ទំហំដែនកំណត់

ការសិក្សាស្រាវជ្រាវនេះផ្តោតសំខាន់ទៅលើសារៈសំខាន់នៃស្តង់ដាគណនេយ្យសម្រាប់ សហគ្រាសធុនតូច និងមធ្យមរបស់និយ័តករគណនេយ្យនិងសវនកម្ម ដែលមានទីតាំងស្ថិតនៅ ផ្លូវលេខ ៩២ សង្កាត់វត្តភ្នំ ខណ្ឌដូនពេញ រាជធានីភ្នំពេញ។ អ៊ីម៉ែល info@acar.gov.kh គេហទំព័រ www.acar.gov.kh។

១.៤.២ វិសាលភាពនៃការស្រាវជ្រាវ

ដោយផ្អែកទៅលើពេលវេលា ប្រធានបទ និងចំណោទដែលបានចោទសួរខាងលើ ឯកសារដែលក្រុមនាងខ្ញុំមាន និងធ្វើការស្រាវជ្រាវទៅលើទិន្នន័យដែលមាននៅក្នុងកំឡុងឆ្នាំ២០២១របស់និយ័តគណនេយ្យ និងសវនកម្ម។

១.៥ វិធីសាស្ត្រនៃការស្រាវជ្រាវ

ការស្រាវជ្រាវទាំងនេះ គឺប្រើប្រាស់តាមវិធីសាស្ត្រប្រមូលទិន្នន័យតាមបែបបរិមាណគុណវិស័យដែលជាវិធីសាស្ត្រស្រាវជ្រាវក្នុងការប្រមូលឯកសារ និងទិន្នន័យជាចម្បងដែលពាក់ព័ន្ធទៅនឹងប្រធានបទដើម្បីយកមកវិភាគ និងសិក្សាស្រាវជ្រាវក្នុងគោលបំណងឆ្លើយតបទៅនិងសំណួរស្រាវជ្រាវ៖

សម្រាប់សំណួរទី១ ការប្រមូលទិន្នន័យតាមបែបវិធីសាស្ត្របរិមាណគុណវិស័យការស្រាវជ្រាវធ្វើឡើងតាមរយៈការប្រមូលទិន្នន័យដកស្រង់ចេញពីគេហៈទំព័រនិយ័តករគណនេយ្យ និងសវនកម្ម ឬឯកសារដែលមាននៅក្នុងបណ្ណាល័យសាកលវិទ្យាល័យវ៉ាន់ដា សៀវភៅទស្សនាវដ្តីលេខ៤ដើម្បីសរសេរចងក្រងឡើងវិញសម្រាប់ក្នុងការយល់ដឹងពីសារៈសំខាន់នៃស្តង់ដាគណនេយ្យសម្រាប់សហគ្រាសធុនតូច និងមធ្យម។

សម្រាប់សំណួរទី២ ការប្រមូលទិន្នន័យតាមបែបវិធីសាស្ត្របរិមាណគុណវិស័យធ្វើឡើងតាមរយៈការប្រមូលទិន្នន័យដកស្រង់ចេញពីគេហៈទំព័រនិយ័តករគណនេយ្យ និងសវនកម្ម និងឯកសារដែលមានក្នុងបណ្ណាល័យសាកលវិទ្យាល័យវ៉ាន់ដា ដើម្បីយកមករៀបចំ និងចងក្រងក្នុងបំណងយល់ដឹងពីអត្ថប្រយោជន៍ទៅលើសារៈសំខាន់នៃស្តង់ដាគណនេយ្យានាពេលប្រទេសកំពុងអភិវឌ្ឍ។

១.៦ សារៈសំខាន់នៃការស្រាវជ្រាវ

តួនាទីសំខាន់ៗនៃការសិក្សាស្រាវជ្រាវ គឺដើម្បីពង្រឹងចំណេះដឹងដល់និស្សិតឱ្យមានភាពទូលំទូលាយ។ ការស្រាវជ្រាវនេះពិតជាផ្តល់សារៈសំខាន់ និងអត្ថប្រយោជន៍ជាច្រើន ជាពិសេសចំពោះ៖

១.៦.១ ចំពោះក្រុមស្រាវជ្រាវផ្ទាល់

- ជួយបង្កើតចំណេះដឹងជំនាញ និងសមត្ថភាពផ្ទាល់ខ្លួនដោយការផ្សាភ្ជាប់រវាងទ្រឹស្តី និងការអនុវត្តជាក់ស្តែង
- យល់ដឹងកាន់តែច្បាស់ពីសារៈសំខាន់នៃស្តង់ដាគណនេយ្យសម្រាប់សហគ្រាសធុនតូច និងមធ្យម និងសវនកម្មផ្ទៃក្នុង
- យល់ដឹងពីការរៀបចំ និងបង្ហាញរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ សម្រាប់សហគ្រាសធុនតូច និងមធ្យម
- បង្កើនចំណេះដឹងបន្ថែម ទៅលើការសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងការសរសេរសារណា
- ពង្រឹងភាពក្លាហានដល់និស្សិតឱ្យមានទំនួលខុសត្រូវ និងភាពរួបរួមសាមគ្គី

១.៦.២ ចំពោះស្ថាប័ន

- យល់ដឹងពីចំណុចខ្លាំង និងចំណុចខ្សោយ
- យល់ដឹងពីការបង្ហាញពីរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុនៅតាមស្ថាប័ន ឬអង្គភាព

១.៦.៣ ចំពោះសង្គម

- ផ្សព្វផ្សាយពីចំណេះដឹងទៅដល់និស្សិតជំនាន់ក្រោយ
- ចងក្រងជាទិន្នន័យសម្រាប់សិស្សប្អូនសិក្សាស្រាវជ្រាវជាបន្ត

១.៧ រចនាសម្ព័ន្ធនៃការស្រាវជ្រាវ

រចនាសម្ព័ន្ធនៃការស្រាវជ្រាវធ្វើឡើងគឺដើម្បីស្វែងយល់ឱ្យដឹងកាន់តែច្បាស់នូវចំណុចនីមួយៗ និងការរាប់បញ្ចូលចំណុចសំខាន់ដែលមានសេចក្តីផ្តើមនៃការស្រាវជ្រាវគោលបំណង វិធីសាស្ត្រ សារៈសំខាន់នៃការស្រាវជ្រាវ រចនាសម្ព័ន្ធនៃការស្រាវជ្រាវសេចក្តីសន្និដ្ឋាន អនុសាសន៍ និងចំណុចជាច្រើនទៀត។ ក្រោយពីបានសិក្សារួចមក ក្រុមយើងខ្ញុំបានបែងចែកចេញជា៥ជំពូកដែលបានរៀបរាប់ដូចជា៖

ជំពូកទី១៖ សេចក្តីផ្តើម : ជាចំណុចដែលនិយាយសង្ខេបពីលំនាំបញ្ហាគោលបំណងនៃការស្រាវជ្រាវ ចំណោទបញ្ហា ឬហេតុផលមួយចំនួនដែលបង្កើតឱ្យមានការសិក្សាស្រាវជ្រាវផងដែរ។

ជំពូកទី២៖ រំលឹកទ្រឹស្តី : និយាយបង្ហាញពីនិយមន័យប្រវត្តិសាស្ត្រទូទៅដែលពាក់ព័ន្ធ និងទ្រឹស្តីរបស់អ្នកប្រាជ្ញដែលពាក់ព័ន្ធក្នុងការសិក្សាស្រាវជ្រាវ។

ជំពូកទី៣៖ លទ្ធផលនៃការស្រាវជ្រាវ: បង្ហាញអំពីស្ថានភាពទូទៅដែលនិយាយទៅលើសារៈសំខាន់នៃស្តង់ដារបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុអន្តរជាតិនៃកម្ពុជាសម្រាប់សហគ្រាសធុនតូច និងមធ្យមសម្រាប់សហគ្រាសធុនតូច និងមធ្យម

ជំពូកទី៤៖ ការវិភាគលើចំណុចខ្លាំង និងចំណុចខ្សោយ: ការវិភាគទៅលើចំណុចខ្លាំង និងចំណុចខ្សោយរបស់ប្រធានបទដែលបានសិក្សាស្រាវជ្រាវដែលពាក់ព័ន្ធ។

ជំពូកទី៥៖ សន្និដ្ឋាន និងការផ្តល់អនុសាសន៍: សន្និដ្ឋានទៅលើចំណុចទាំងអស់ ដែលមាននៅក្នុងអត្ថបទ និងផ្តល់អនុសាសន៍ទៅលើចំណុចដែលមានកង្វះខាតដើម្បីធ្វើការកែលម្អ។

ជំពូកទី២
សារៈសំខាន់នៃស្តង់ដាគណនេយ្យ

២.១ លក្ខណៈទូទៅនៃស្តង់ដាគណនេយ្យសម្រាប់សហគ្រាសធុនតូច និងមធ្យម

២.១.១ និយមន័យស្តង់ដាគណនេយ្យ

គណនេយ្យ គឺជាវិធីសាស្ត្រនៃការធ្វើការវិភាគ កំណត់ វាស់វែង កត់ត្រា ផ្តុំបញ្ចូលគ្នា និងបកស្រាយនូវរាល់ប្រតិបត្តិការសេដ្ឋកិច្ចពាណិជ្ជកម្មដែលបានកើតឡើងនៅក្នុងអង្គភាពនីមួយៗ ដើម្បីរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុស្របទៅនឹងគោលការណ៍គណនេយ្យដែលត្រូវបានគេទទួលស្គាល់។

ស្តង់ដាគណនេយ្យៈ គឺជាសំណុំនៃគោលការណ៍ និងនិតិវិធីទូទៅដែលកំណត់មូលដ្ឋាននៃគោលនយោបាយគណនេយ្យហិរញ្ញវត្ថុ និងការអនុវត្តក្នុងការរៀបចំ និងដាក់បង្ហាញរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ[1]។

២.១.២ ប្រវត្តិនៃស្តង់ដាគណនេយ្យ

ស្តង់ដារបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុអន្តរជាតិ (IFRS) បានវិវត្តចាប់តាំងពីការចាប់ផ្តើម ដើម្បីសម្របខ្លួនទៅនឹងទិដ្ឋភាពផ្លាស់ប្តូរនៃហិរញ្ញវត្ថុជាសាកល។ ខាងក្រោមនេះជាទិដ្ឋភាពទូទៅនៃការវិវត្តសំខាន់ៗនៃស្តង់ដារបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុអន្តរជាតិ៖

១. ប្រវត្តិនិងការបង្កើតដំបូង

1973-2000: ស្តង់ដាគណនេយ្យអន្តរជាតិ (IAS)

- ឆ្នាំ 1973: គណៈកម្មាធិការកំណត់ស្តង់ដាគណនេយ្យអន្តរជាតិ (IASC) ត្រូវបានបង្កើតឡើងដោយស្ថាប័នគណនេយ្យមកពីដប់ប្រទេស ដើម្បីបង្កើតស្តង់ដាគណនេយ្យអន្តរជាតិ (IAS)
- ឆ្នាំ 1989: IASC បានចេញ "ក្របខ័ណ្ឌសម្រាប់ការរៀបចំ និងការបង្ហាញរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលផ្តល់មូលដ្ឋានគ្រឹះនៃគំនិតសម្រាប់បង្កើតស្តង់ដាថ្មី និងវិសោធនកម្មស្តង់ដាដែលមានស្រាប់។

២. ការផ្លាស់ប្តូរទៅ (IFRS)

2001-2005: ការបង្កើត IFRS

- ឆ្នាំ2001: ក្រុមប្រឹក្សាស្តង់ដាកំណត់គណនេយ្យអន្តរជាតិ (IASB) បានជំនួសពី IASC។ IASB បានចាប់ផ្តើមបង្កើតស្តង់ដារបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុអន្តរជាតិ (IFRS) ដោយជំនួស IAS ជាមួយ IFRS
- ឆ្នាំ2002: សហភាពអឺរ៉ុបបានសម្រេចចិត្តអនុម័តIFRSសម្រាប់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ក្រុមហ៊ុនដែលបានចុះបញ្ជីចាប់ពីឆ្នាំ2005តទៅដែលជំរុញយ៉ាងខ្លាំងដល់ការអនុម័ត IFRS នៅទូទាំងពិភពលោក។

[1] KHsearch. គណនេយ្យ. (2019, March 28). *មេរៀនទស្សនៈទានទូទៅអំពីគណនេយ្យ(ភាគ១)*. Retrieved March, 02 2025 from https://www.khsearch.com/qna/18013

៣. ចំណុចសំខាន់ និងការកែប្រែ

2006-2011: ការបញ្ចូលគ្នា និងការអនុម័តជាសាកល

- ឆ្នាំ2006: អនុស្សរណៈនៃការយោគយល់គ្នារវាង IASB និងក្រុមប្រឹក្សាស្តង់ដាគណនេយ្យ ហិរញ្ញវត្ថុ (FASB) មានគោលបំណងបង្រួបបង្រួម IFRS និង U.S. GAAP
- ឆ្នាំ2011: ប្រទេសជិត 120 បានទាមទារ ឬអនុញ្ញាតឱ្យប្រើប្រាស់ IFRS សម្រាប់ក្រុមហ៊ុនដែលបានចុះបញ្ជី។

2012-2020: ការពង្រឹងស្តង់ដាថ្មី

- ឆ្នាំ2013: IFRS 13 "ការវាស់វែងតម្លៃទីផ្សារប៉ាន់ស្មាន" ត្រូវបានចេញ ដើម្បីផ្តល់ជាការណែនាំមួយសម្រាប់ការវាស់វែងតម្លៃទីផ្សារប៉ាន់ស្មាន
- ឆ្នាំ2014: IFRS 15 "ចំណូលពីកិច្ចសន្យាជាមួយអតិថិជន" ត្រូវបានចេញ ដើម្បីធ្វើជាស្តង់ដាការអនុវត្តការទទួលស្គាល់ប្រាក់ចំណូល
- ឆ្នាំ2016: IFR16 ត្រូវបានចេញដែលតម្រូវឱ្យអ្នកជួលទទួលស្គាល់ទ្រព្យសម្បត្តិ និងបំណុលសម្រាប់ការជួលភាគច្រើន។
- ឆ្នាំ2018: IFRS 9 "ឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ" និង IFRS 17 "កិច្ចសន្យាធានារ៉ាប់រង" ត្រូវបានអនុវត្តដោយបង្កើនគណនេយ្យសម្រាប់ឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និងកិច្ចសន្យាធានារ៉ាប់រង។

2021-បច្ចុប្បន្ន និរន្តរភាព និងរបាយការណ៍ឌីជីថល

- ឆ្នាំ2021: មូលនិធិ IFRS បានប្រកាសពីការបង្កើតក្រុមប្រឹក្សាស្តង់ដានិរន្តរភាពអន្តរជាតិ (ISSB) ដើម្បីបង្កើតស្តង់ដាពិភពលោកសម្រាប់ការបង្ហាញហិរញ្ញវត្ថុដែលទាក់ទងនឹងនិរន្តរភាព។
- កំពុងដំណើរការ: មូលនិធិ IFRS បន្តស្វែងរកការរួមបញ្ចូលនៃការរាយការណ៍ឌីជីថល និងការកែលម្អស្តង់ដា ដើម្បីឆ្លើយតបនឹងការវិវត្តនៃការអនុវត្តអាជីវកម្ម និងការរីកចម្រើនផ្នែកបច្ចេកវិទ្យា[2]។

២.១.៣ ទ្រឹស្តីនៃសារៈសំខាន់នៃស្តង់ដាគណនេយ្យសម្រាប់សហគ្រាសធុនតូច និងមធ្យម

ទ្រឹស្តីនៃស្តង់ដាគណនេយ្យហិរញ្ញវត្ថុអន្តរជាតិ (IFRS)គឺជាសំណុំនៃគោលនៃស្តង់ដាគណនេយ្យ ដែលត្រូវបានបង្កើតឡើងដោយក្រុមប្រឹក្សាកំណត់ស្តង់ដាគណនេយ្យអន្តរជាតិ(IASB1973) IFRS ត្រូវបានបង្កើតឡើងដើម្បីផ្តល់ជា ស្តង់ដារួមសម្រាប់ការរាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ធានានូវភាពស៊ីសង្វាក់គ្នា តម្លាភាព និងការប្រៀបធៀបនៅក្នុង របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុនៅទូទាំងប្រទេស។

ស្តង់ដារបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុអន្តរជាតិ(IFRS)បង្កើតជាគោលការណ៍សម្រាប់ការរៀបចំ និងការបង្ហាញរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរួមមាន របាយការណ៍តុល្យការ របាយការណ៍លទ្ធផល របាយការណ៍លំហូរសាច់ប្រាក់ និងរបាយការណ៍នៃការបម្រែបម្រួលភាគហ៊ុនរបស់ម្ចាស់អាជីវកម្ម។ ស្តង់ដាទាំងនេះគ្របដណ្តប់ទៅលើ និយមន័យ ការទទួលស្គាល់ ការវាស់វែង និងការបង្ហាញព័ត៌មានហិរញ្ញវត្ថុ។ គោលដៅរបស់ IFRS គឺដើម្បីបង្កើនគុណភាព ភាពពាក់ព័ន្ធ និងភាពជឿជាក់នៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដោយហេតុនេះ វាជួយសម្រួលដល់ការសម្រេចចិត្តកាន់តែប្រសើរឡើងដល់អ្នកប្រើប្រាស់ក្នុងនោះរួមមានដូចជា៖ ម្ចាស់បំណុល និយ័តករ និង

[2] គី សុភាក់. (ថ្ងៃ០៨ ខែមេសា ២០២៥). *ការអភិវឌ្ឍនៃស្តង់ដារបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ.* ទស្សនាវិជ្ជីវិទ្យាសាស្ត្រលេខ៤ នៃសាកលវិទ្យាល័យវ៉ាន់ដា.ទំព័រទី២ ដល់ទី៤

អ្នកពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀត។ តាមរយៈការលើកកម្ពស់តម្លាភាពនិងការប្រៀបធៀប IFRS រួមចំណែកដល់ស្ថិរភាព និងប្រសិទ្ធភាពនៃទីផ្សារហិរញ្ញវត្ថុពិភពលោកលើកទឹកចិត្តការវិនិយោគ និងជំរុញកំណើនសេដ្ឋកិច្ច។ ស្តង់ដារបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុអន្តរជាតិ(IFRS) មានសារៈសំខាន់ក្នុងការរៀបចំ និងការបង្ហាញរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលផ្តល់អត្ថប្រយោជន៍ចំពោះក្រុមហ៊ុន និងទីផ្សារលើពិភពលោកផងដែរ[3]។

២.២ គោលបំណងនៃការរៀបចំស្តង់ដាគណនេយ្យសម្រាប់សហគ្រាសធុនតូច និងមធ្យម

២.២.១ និយមន័យគណនេយ្យសម្រាប់សហគ្រាសធុនតូច និងមធ្យម

គណនេយ្យគឺជាដំណើរការនៃការកំណត់ ការវាស់វែង ការកត់ត្រា ការបញ្ជូន និងការបកស្រាយនូវប្រតិបត្តិការសេដ្ឋកិច្ចរបស់អង្គភាពអាជីវកម្មមួយនូវក្នុងកំឡុងពេលវេលាមួយដ៏ជាក់លាក់[4]។

គោលបំណងរបស់គណនេយ្យ គឺផ្តល់នូវព័ត៌មានដែលមានប្រយោជន៍ទៅដល់មនុស្សទាំងអស់ដែលមានបំណងក្នុងការវិនិយោគ និងការសម្រេចចិត្តផ្សេងៗទៀត។ គោលបំណងគណនេយ្យក៏បានផ្តល់នូវព័ត៌មានហិរញ្ញវត្ថុយ៉ាងសំខាន់ទៅដល់អង្គភាព អាជីវកម្មមួយដើម្បីជួយពួកគេនូវក្នុងការធ្វើផែនការ និងការត្រួតពិនិត្យសកម្មភាពផ្សេងៗរបស់អង្គភាព។ អ្នកដែលប្រើប្រាស់ព័ត៌មានគណនេយ្យនោះរួមមានដូចជា៖

- អ្នកវិនិយោគបច្ចុប្បន្ន និងអ្នកវិនិយោគសក្តានុពល (Present and Potential Investors)
- ម្ចាស់បំណុល (Lender)
- អ្នកគ្រប់គ្រងអង្គភាពអាជីវកម្ម (Manager of Organizations)
- អ្នកផ្គត់ផ្គង់ (Suppliers)
- អតិថិជន (Customers)
- រាជរដ្ឋាភិបាល (Government)
- និងអ្នកប្រើប្រាស់ផ្សេងៗទៀត(Other Consumer)។

- **គុណប្រយោជន៍របស់គណនេយ្យ (Advantages of Accounting)**

គណនេយ្យ គឺជាផ្នែកមួយដ៏សំខាន់ និងបានផ្តល់នូវអត្ថប្រយោជន៍យ៉ាងខ្លាំងនៅក្នុងការចាត់ចែងការគ្រប់គ្រងអាជីវកម្មពីព្រោះ៖

- វាអាចជួយសម្រួលទៅដល់ការរៀបចំបញ្ជីផ្សេងៗ របស់ក្រុមហ៊ុនឱ្យមានរបៀបរៀបរយ
- បង្ហាញពីស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុរបស់ក្រុមហ៊ុន ដើម្បីឱ្យអ្នកគ្រប់គ្រង ឬក៏ម្ចាស់ក្រុមហ៊ុនងាយស្រួលនៅក្នុងការរៀបចំនិងចេញសេចក្តីសម្រេចផ្សេងៗ
- បង្ហាញពីស្ថានភាពចំណូល និងចំណាយដែលបានកើតឡើងក្នុងដំណើការ អាជីវកម្ម ដែលវាអាចជួយឱ្យអ្នកគ្រប់គ្រងមានលទ្ធភាពក្នុងការកាត់បន្ថយនូវចំណាយដែលគ្មានប្រយោជន៍មួយចំនួន
- វាជាមូលដ្ឋានគ្រឹះដ៏សំខាន់មួយសម្រាប់ធ្វើការវិភាគ ការពិចារណាអំពីគោលការណ៍ផែនការ និងការកំណត់នៅទិសដៅផ្សេងៗទៀត

[3] គី សុភាក់. (ថ្ងៃ០៨ ខែមេសា ២០២៥). *ការអភិវឌ្ឍនៃស្តង់ដារបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ.* ទស្សនាវដ្តីវិទ្យាសាស្ត្រលេខ៤ នៃវិទ្យាស្ថាន វ៉ាន់ដា.ទំព័រទី៥ ដល់ទី៦

[4] KHsearch. គណនេយ្យ. (2019, March 28). *មេរៀនទស្សនៈទានទូទៅអំពីគណនេយ្យ(ភាគ១).* Retrieved March, 02 2025 from https://www.khsearch.com/qna/18013

- បង្ហាញពីលទ្ធផលរកស៊ីថា ចំណេញ ឬខាត?
- ជួយដល់អ្នកគ្រប់គ្រង ក្នុងការតាមដានសកម្មភាពអាជីវកម្មរបស់គេ
- អាចកាត់បន្ថយនៅការកេងប្រវ័ញ្ចផ្សេងៗបាន
- ផ្តល់ភាពងាយស្រួលក្នុងការកំណត់មុខងារហិរញ្ញវត្ថុ របស់ក្រុមហ៊ុនសម្រាប់ធ្វើការបង់ពន្ធ និងការធ្វើផែនការហិរញ្ញវត្ថុ។

ប្រព័ន្ធគណនេយ្យ (Accounting System)

ប្រព័ន្ធគណនេយ្យ គឺជាប្រព័ន្ធមួយដែលគេប្រើប្រាស់សម្រាប់ការធ្វើការបកស្រាយ ការវិភាគ កត់ត្រា វាស់វែង ចាត់ចំណាត់ថ្នាក់ និងសរុបអំពីទំនាក់ទំនងព័ត៌មានដែលមានអត្ថប្រយោជន៍ដល់អ្នកវិនិយោគ

- ការវិភាគ (Analyze) គឺជាការវិភាគលើសកម្មភាពមួយថាតើសកម្មភាពនោះ កើតឡើងមកពីណា?
- ការកត់ត្រា(Recording) គឺជាការកត់ត្រាអន្តរការ នីមួយៗជាតម្លៃទឹកប្រាក់
- ការវាស់វែង(Measure) គឺជាការវាស់វែងជាតម្លៃទឹកប្រាក់ដែលយើងបាន កត់ត្រាថាតើវាស្មើគ្នា ហើយ ឬនៅវាងឥណពន្ធ(Debit) និងឥណទាន (Credit)
- ការចាត់ចំណាត់ថ្នាក់ (Classifying) គឺជាការចាត់ថ្នាក់អន្តរការទាំងអស់នៃ គណនេយ្យនីមួយៗ ដែលមានឈ្មោះដូចគ្នា ឬលេខដូចគ្នាដាក់ទៅតាមក្រុមនីមួយៗដែលមានទំនាក់ទំនងគ្នា។
- ការសរុប(Summarizing) គឺជាការសង្ខេបព័ត៌មានគណនេយ្យទាំងអស់ ដែលមានសារៈសំខាន់ និងមានប្រយោជន៍ចំពោះអ្នកដែលត្រូវធ្វើការសម្រេចចិត្តក្នុងការរៀបចំរបាយការណ៍ណាមួយដែលយើងចង់បាន។

របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ គឺជារបាយការណ៍ផលសម្រេចមួយនៃដំណើការគណនេយ្យដែលគេរៀបចំឡើងនៅចុងការិយបរិច្ឆេទ។ របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ គឺរាយការណ៍រាល់សកម្មភាពដែលទាក់ទងទៅនឹងការប្រើប្រាស់ព័ត៌មានហិរញ្ញវត្ថុហើយវាក៏បង្ហាញពីលទ្ធផលមួយ ដែលក្រុមហ៊ុនសម្រេចបាននូវក្នុងពេលវេលាជាក់លាក់ណាមួយ។ វាក៏ជាមធ្យោបាយមួយនៃការបញ្ជូនចំណេញខាត និងស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុទៅអ្នកចាត់ចែង និងអ្នកខាងក្រៅដែលមានចំណាប់អារម្មណ៍។ គេប្រើប្រាស់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីបង្ហាញពីគោលបំណង និងដំណើការផ្សេងៗដែលកើតមានឡើងនូវក្នុងអង្គភាពហើយក៏ជាឧបករណ៍មួយសម្រាប់វាស់វែង និងវាយតម្លៃលើដំណើរការនៃស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុរបស់អង្គភាពសម្រាប់ធ្វើការព្យាករណ៍ និងការធ្វើផែនការយុទ្ធសាស្ត្ររបស់អង្គភាពសម្រាប់ពេលអនាគត។

គោលបំណងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ (The Purpose of Financial Statement)

គោលបំណងនៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ គឺផ្តល់ព័ត៌មានអំពីស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុ ការប្រើប្រាស់ព័ត៌មាន និងការប្រែប្រួលនូវស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុរបស់អង្គភាពមួយដែលមានប្រយោជន៍សម្រាប់អ្នកប្រើប្រាស់ទូទៅ ក្នុងការធ្វើការសម្រេចចិត្តផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច។ របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុនេះក៏បង្ហាញអំពីលទ្ធផលនៃការគ្រប់គ្រងធនធានរបស់អង្គភាពនូវក្នុងការិយបរិច្ឆេទមួយផងដែរ ពោលគឺផ្តល់ព័ត៌មានហិរញ្ញវត្ថុដែលមានប្រយោជន៍ដល់អ្នកវិនិយោគ និងការរកភាពមិនច្បាស់លាស់នៃចលនាសាច់ប្រាក់ និងទង្វើផ្សេងៗរបស់អ្នកគ្រប់គ្រង ។

ដើម្បីសម្រេចបាននូវគោលបំណងទាំងនេះរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ គឺត្រូវផ្តល់នូវព័ត៌មានអំពីអង្គភាពដូចជា៖

- ទ្រព្យសកម្ម
- បំណុល
- មូលធន
- ចំណូល និងចំណាយដែលរួមទាំងចំណេញ និងខាត
- ការប្រែប្រួលផ្សេងៗទៀតក្នុងផ្នែកមូលធន
- លំហូសាច់ប្រាក់របស់អង្គភាព ។

សារៈសំខាន់នៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ (Important Of Financial Statement)

របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ គឺមានសារៈសំខាន់ខ្លាំងណាស់សម្រាប់អ្នកវិនិយោគ ម្ចាស់បំណុល និងអ្នកប្រើប្រាស់ផ្សេងៗ ទៀតពីព្រោះរបាយការណ៍ទាំងនោះវាផ្តល់ព័ត៌មានដែលអ្នកចង់ដឹងថាតើមានសាច់ប្រាក់ប៉ុន្មាន? ហើយត្រូវទទួលសាច់ប្រាក់ទាំងនោះទទួលបានមកពីប្រភពណាខ្លះ ហើយទទួលបានវានៅពេលណា ? នូវក្នុងការវិភាគហិរញ្ញវត្ថុ វាអាចជួយយើងក្នុងការ ៖

- វាយតម្លៃលើហានិភ័យដែលកើតឡើង
- វាយតម្លៃនៅប្រសិទ្ធភាពក្នុងការអនុវត្តន៍ការងាររបស់អ្នកគ្រប់គ្រង
- វាយតម្លៃនូវលទ្ធភាពប្រាក់ចំណេញ លទ្ធភាពបំណុល និងអាចធ្វើការព្យាករណ៍អំពីស្ថានភាពរបស់អង្គភាពសម្រាប់ពេលអនាគត។

អ្នកប្រើប្រាស់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ (Users Of Financial Statement)

របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ គឺមានសារៈសំខាន់ជាច្រើនក្នុងការផ្តល់នូវព័ត៌មាន សម្រាប់អ្នកប្រើប្រាស់ និងគ្រប់គ្រងក្នុងការធ្វើការសម្រេចចិត្ត។ ហើយគ្រប់អាជីវកម្មទាំងអស់តែងតែរក្សាទុកនៅការកត់ត្រាគណនេយ្យ ឬឯកសារផ្សេងៗដើម្បីធ្វើជាជំនួយដល់ការធ្វើសេចក្តីសម្រេចចិត្តរបស់ពួកគេ។ អ្នកដែលប្រើប្រាស់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរួមមាន ៖

- អ្នកគ្រប់គ្រងទូទៅ(General Managers)៖ អ្នកគ្រប់គ្រងប្រើប្រាស់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ សម្រាប់គ្រប់គ្រងលើកិច្ចការប្រតិបត្តិការរបស់ក្រុមហ៊ុនដោយធ្វើការវាយតម្លៃលទ្ធផលហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីឆ្ពោះទៅរកគោលដៅអនាគត និងការសម្រេចចិត្តសំខាន់ៗក្នុងសកម្មភាពអាជីវកម្ម
- ភាគទុននិក(Shareholders)៖ ភាគទុននិកបានប្រើប្រាស់នូវរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីវាយតម្លៃលើហានិភ័យ និងការទទួលបាននូវការវិនិយោគនៅក្នុងក្រុមហ៊ុនរបស់ពួកគេ និងធ្វើការសម្រេចចិត្តវិនិយោគដោយផ្អែកលើការវិភាគ
- អ្នកវិនិយោគ(Investors)៖ អ្នកប្រើប្រាស់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ គឺដើម្បីវាយតម្លៃអំពីលទ្ធភាពជោគជ័យនៃការវិនិយោគក្នុងក្រុមហ៊ុន។ ហើយអ្នកក៏អាចទស្សន៍ទាយអំពីភាគលាភអនាគតដោយផ្អែកលើប្រាក់ចំណេញដែលបានបង្ហាញនូវក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ។ លើសពីនេះទៅទៀតរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុបានផ្សាភ្ជាប់ជាមួយ នឹងកម្រិតហានិភ័យនៃការវិនិយោគដែលអាចទទួលបានមកពីរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុនេះ។ (ហេតុដូច្នេះមានន័យថា ប្រសិនបើប្រាក់ចំណេញធ្លាក់ចុះ

បង្ហាញថាហានិភ័យខ្ពស់ តែប្រសិនបើប្រាក់ចំណេញកើនឡើងនោះហានិភ័យទាប)។ ដូច្នេះ របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុបានផ្ដល់នៅមូលដ្ឋានមួយសម្រាប់ការសម្រេចចិត្តក្នុងការវិនិយោគ។

- ស្ថាប័នហិរញ្ញវត្ថុ (Financial Institutions)៖ ស្ថាប័នហិរញ្ញវត្ថុប្រើប្រាស់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ គឺដើម្បីធ្វើការវាយតម្លៃថាតើគួរផ្ដល់ប្រាក់កម្ចី ឬឥណទានឱ្យអាជីវកម្មមួយនោះដែរឬទេ ?ពីព្រោះ មុន នឹងផ្ដល់កម្ចីធនាគារត្រូវប្រមើលមើលលទ្ធភាពហិរញ្ញវត្ថុរបស់អ្នកខ្ចីដើម្បីប្រឈម មុខនឹងការ សងត្រឡប់មកវិញ។ ការវាយតម្លៃនោះរួមមានការធ្វើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់អ្នកខ្ចី និងការ ព្យាករណ៍ពីប្រតិបត្តិការនាពេលអនាគតរបស់អ្នកខ្ចី។
- អាជ្ញាធរពន្ធដា(Taxing Authorities)៖ គឺប្រើប្រាស់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុក្នុងគោលបំណងដើម្បី កំណត់នូវមូលដ្ឋានគិតពន្ធ។ ពន្ធលើប្រាក់ចំណេញគឺផ្អែកលើតួរលេខជាក់ស្ដែងដែលកើតឡើង នៅក្នុងព័ត៌មានគណនេយ្យដែលបានបង្ហាញ។
- អ្នកផ្គត់ផ្គង់(Suppliers)៖ គឺប្រើប្រាស់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុក្នុងគោលបំណងដើម្បីវាយតម្លៃពី ភាពសាកសមនៃបំណុលរបស់អាជីវកម្មហើយកំណត់សម្គាល់មើលថា តើគួរផ្គត់ផ្គង់ទំនិញជំពាក់ ឬអត់? អ្នកផ្គត់ផ្គង់ចាំបាច់ត្រូវដឹងឱ្យបានប្រសិនបើគេ នឹងសងត្រឡប់មកវិញ។
- អតិថិជន(Customers)៖ គឺប្រើប្រាស់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដើម្បីវាយតម្លៃថាតើក្រុមហ៊ុនផ្គត់ផ្គង់ មានធនធានដើម្បីធានាឱ្យបាននូវស្ថិរភាពនៃការផ្គត់ផ្គង់ទំនិញសម្រាប់នាពេលអនាគតនេះ គឺជា ចំនុចសំខាន់ដែលអតិថិជនពឹងផ្អែកលើក្រុមហ៊ុនផ្គត់ផ្គង់សម្រាប់ជាសមាសភាគឯកទេសមួយ។
- និយោជិក(Employees)៖ និយោជិកប្រើប្រាស់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ សម្រាប់ធ្វើការវាយតម្លៃពី ប្រាក់ចំណេញរបស់ក្រុមហ៊ុន និងលទ្ធផលរបស់ខ្លួនលើប្រាក់ខែ និងសុវត្ថិភាពការងាររបស់ពួក គេនាពេលអនាគត។
- គូប្រកួតប្រជែង(Competitors)៖ គូប្រកួតប្រជែង គឺប្រើប្រាស់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុក្នុងការ ប្រៀបធៀបជាមួយក្រុមហ៊ុនដែលជាគូប្រជែងតាមរយៈការរៀននិងអភិវឌ្ឍយុទ្ធសាស្ត្រដើម្បីកែ លម្អការប្រកួតប្រជែងរបស់ខ្លួន[5]។

២.២.២ ប្រវត្តិគណនេយ្យសម្រាប់សហគ្រាសធុនតូច និងមធ្យម

ក្រុមប្រឹក្សាជាតិគណនេយ្យសម្រេចជ្រើសរើសសារៈសំខាន់នៃស្តង់ដាគណនេយ្យសម្រាប់សហគ្រាស ធុនតូច និងមធ្យមដែលសមមូលទៅនឹងស្តង់ដារបាយការណ៍ទាក់ទងនឹងហិរញ្ញវត្ថុអន្តរជាតិដែលចេញផ្សាយ ជាធរមានដោយក្រុមប្រឹក្សាស្តង់ដាគណនេយ្យអន្តរជាតិដែលពីពេលនេះទៅត្រូវហៅថា "ស្តង់ដារបាយការណ៍ ទាក់ទង នឹងហិរញ្ញវត្ថុអន្តរជាតិនៃកម្ពុជា" (CIFRS) សម្រាប់អនុវត្តចំពោះរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលនឹងចាប់ ផ្តើមនៅថ្ងៃឬក្រោយថ្ងៃទី០១ ខែមករា ឆ្នាំ២០១២ ព្រមទាំងសារៈសំខាន់នៃស្តង់ដាគណនេយ្យសម្រាប់សហ គ្រាសធុនតូច និងមធ្យមឆ្នាំ២០១២ ដែលសមមូលទៅ នឹងស្តង់ដារបាយការណ៍ទាក់ទងនឹងហិរញ្ញវត្ថុអន្តរ ជាតិសម្រាប់សហគ្រាសធុនតូច និងមធ្យមដែលបានចេញផ្សាយជាធរមានដោយក្រុមប្រឹក្សាស្តង់ដា គណនេយ្យអន្តរជាតិដែលពីពេលនេះទៅត្រូវហៅថាស្តង់ដារបាយការណ៍ទាក់ទង នឹងហិរញ្ញវត្ថុអន្តរជាតិនៃ

[5] KHsearch. គណនេយ្យ. (2019, March 28). *មេរៀនទស្សនៈទានទូទៅអំពីគណនេយ្យ(ភាគ១)*. Retrieved March, 02 2025 from https://www.khsearch.com/qna/18013

កម្ពុជាសម្រាប់សហគ្រាសធុនតូច និងមធ្យមសម្រាប់អនុវត្តចំពោះរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលនឹងចាប់ផ្តើម នៅថ្ងៃ ឬក្រោយថ្ងៃទី០១ ខែមករា ឆ្នាំ២០១០។ សហគ្រាសដែលមានការទទួលខុសត្រូវជាសាធារណៈដែលត្រូវបានអនុវត្តស្តង់ដារបាយការណ៍ទាក់ទង នឹងហិរញ្ញវត្ថុអន្តរជាតិនៃកម្ពុជា។ សហគ្រាសអាចអនុវត្តស្តង់ដារបាយការណ៍ទាក់ទងនឹងហិរញ្ញវត្ថុអន្តរជាតិនៃកម្ពុជា (CIFRS) មុនកាលកំណត់បាន។

សហគ្រាសដែលតម្រូវឱ្យដាក់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុឱ្យធ្វើ សវនកម្មតាមសេចក្តីប្រកាសរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុប៉ុន្តែមិនមែនជាសហគ្រាសដែលមានការ«ទទួលខុសត្រូវជាសាធារណៈដូចដែលបានឱ្យនិយមន័យនៅចំណុច២ខាងក្រោមត្រូវអនុវត្តស្តង់ដារបាយការណ៍ទាក់ទង នឹងហិរញ្ញវត្ថុអន្តរជាតិនៃកម្ពុជាសម្រាប់សហគ្រាសធុនតូច និងមធ្យម។ សហគ្រាសទាំងនេះក៏អាចអនុវត្តតាម ស្តង់ដារបាយការណ៍ទាក់ទងនឹងហិរញ្ញវត្ថុអន្តរជាតិ នៃកម្ពុជាបានដោយពុំមានការខុសទាស់ឡើយកាលបើសហគ្រាសទាំងនេះយល់ឃើញថាជាការចាំបាច់ក្នុងការបង្ហាញរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ខ្លួន។

សម្រាប់សហគ្រាសដែលមិនមានការទទួលខុសត្រូវជាសាធារណៈហើយមិនតម្រូវឱ្យដាក់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុឱ្យធ្វើសវនកម្មក៏អាចប្រើប្រាស់ស្តង់ដារបាយការណ៍ទាក់ទង នឹងហិរញ្ញវត្ថុអន្តរជាតិនៃកម្ពុជាសម្រាប់សហគ្រាសធុនតូច និងមធ្យមបានដែរ។

សហគ្រាសដែលមានការទទួលខុសត្រូវជាសាធារណៈ ប្រសិនបើ

ក-ឧបករណ៍បំណុល ឬមូលធនផ្សេងៗរបស់សហគ្រាសនោះត្រូវបានធ្វើពាណិជ្ជកម្មនៅលើទីផ្សារជាសាធារណៈ ឬសហគ្រាសដែលកំពុងដំណើរការ នៃការបញ្ចេញនូវឧបករណ៍ទាំងនេះសម្រាប់ធ្វើពាណិជ្ជកម្មនៅលើទីផ្សារជាសាធារណៈ(ទីផ្សារភាគហ៊ុនក្នុងស្រុក បរទេស ឬទីផ្សារអូធីស៊ី ក្នុងស្រុក ឬក្នុងតំបន់)

ខ- សហគ្រាសកាន់កាប់ទ្រព្យសកម្មដែលមានកិច្ចសន្យាធានាចំពោះអ្នកដទៃជាច្រើនដែលជាផ្នែកមួយនៃធុរកិច្ចសំខាន់របស់សហគ្រាសដូចជា ធនាគារសហជីពឥណទានក្រុមហ៊ុនធានារ៉ាប់រង ក្រុមហ៊ុនជួញដូរមូលបត្រ ក្រុមហ៊ុនជើងសារមូលបត្រ និងធនាគារវិនិយោគ។

សហគ្រាស ឬសាធារណៈជនដែលត្រូវការឯកសារអាចរកបានគ្រប់ពេលម៉ោងធ្វើការលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាជាតិគណនេយ្យ នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ដែលមានទីតាំង ផ្លូវលេខ៩២ សង្កាត់ វត្តភ្នំ ខណ្ឌដូនពេញ ក្រុង ភ្នំពេញ ឬអាចរកបានតាមរយៈគេហទំព័រ www.naccambodia.gov.kh សេចក្តីជូនដំណឹងលេខ ០៤១/០៩ MEF/NAC ចុះថ្ងៃទី១៨ ខែឧសភា ឆ្នាំ ២០០៩ ត្រូវទុកជាមោឃៈ។

ការមិនអនុវត្តតាមសេចក្តីជូនដំណឹងនេះនឹងត្រូវចាត់ទុកថាជាការល្មើសទៅ នឹងប្រការ៤ នៃប្រកាសលេខ ០៦៨ សហវ-ប្រក ចុះថ្ងៃទី០៨ ខែមករា ឆ្នាំ២០០៩ ដែលយោងខាងលើ។

អាស្រ័យហេតុនេះ សូមគ្រប់សហគ្រាសដែលជាប់កាតព្វកិច្ចត្រូវអនុវត្តឱ្យបានត្រឹម ត្រូវតាមខ្លឹមសារនៃសេចក្តីជូនដំណឹង នេះចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ[6]។

របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ជារបាយការណ៍មួយដែលផ្តល់នូវព័ត៌មានទាក់ទងដល់សកម្មភាពអាជីវកម្ម និងព័ត៌មានហិរញ្ញវត្ថុរបស់ក្រុមហ៊ុនមួយដល់អ្នកប្រើប្រាស់ខាងក្រៅដើម្បី ធ្វើសេចក្តីសម្រេចចិត្តខាងផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច។ ហេតុនេះរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលបានរៀបចំឡើងដោយអាន វិភាគ និងឈានទៅដល់

---

[6] វិទ្យាស្ថាន វ៉ាន់ដា. (បោះពុម្ពឆ្នាំ២០១៣). ផ្នែកទី១១ ឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុជាមូលដ្ឋាន ក្រុមប្រឹក្សាស្តង់ដាគណនេយ្យអន្តរជាតិឆ្នាំ២០០៩ ទំព័រ ១២៣ ដល់ ១២៥

ក្រុមហ៊ុនត្រូវតែមានឯកលក្ខណៈភាពគ្នា និងត្រឹមត្រូវក្នុងគោលបំណងការពារផលប្រយោជន៍អ្នកប្រើប្រាស់ក៏ដូចជាសាធារណៈជនទូទៅ។ ដើម្បីទទួលបានដូចខាងលើក្រុមហ៊ុនត្រូវតែរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុគោរពតាមស្តង់ដាគណនេយ្យ។ ដូច្នេះបណ្តាប្រទេសមួយចំនួនស្ថិតនៅតំបន់អឺរ៉ុបបានមូលមតិគ្នាដើម្បីបង្កើតស្តង់ដាគណនេយ្យអន្តរជាតិមួយផ្សេងពីស្តង់ដាគណនេយ្យអាមេរិកកាំងស្តង់ដានោះមានឈ្មោះហៅថា IFRS សព្វថ្ងៃមានបណ្តាប្រទេសជាច្រើនទូទាំងពិភពលោកកំពុងប្រើប្រាស់ស្តង់ដាមួយនេះ[7]។

២.២.៣ ទ្រឹស្តីនៃស្តង់ដាគណនេយ្យសម្រាប់សហគ្រាសធុនតូច និងមធ្យម

ទ្រឹស្តីនៃសារៈសំខាន់នៃស្តង់ដាគណនេយ្យសម្រាប់សហគ្រាសធុនតូច និងមធ្យម គឺជាការបង្ហាញត្រឹមត្រូវនៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុតើការអនុលោមតាមស្តង់ដារបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុអន្តរជាតិសម្រាប់អង្គភាពធុនតូច និងមធ្យមនេះតម្រូវឱ្យធ្វើអ្វី តើអ្វីជាសំណុំពេញលេញនៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ។

ការបង្ហាញត្រឹមត្រូវរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបង្ហាញដោយត្រឹមត្រូវអំពីស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុ លទ្ធផលហិរញ្ញវត្ថុ និងលំហូរសាច់ប្រាក់របស់អង្គភាព។ ការបង្ហាញត្រឹមត្រូវទាមទារនូវការបង្ហាញប្រកបដោយការពិតអំពីឥទ្ធិពលនៃប្រតិបត្តិការព្រឹត្តិការណ៍ និងស្ថានការណ៍ដទៃទៀតស្របតាមនិយមន័យ និងលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យនៃការទទួលស្គាល់សម្រាប់ ទ្រព្យសកម្ម បំណុល ចំណូល និងចំណាយ។

(ក)ការអនុវត្តស្តង់ដារបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុអន្តរជាតិសម្រាប់អង្គភាពធុនតូច និងមធ្យមរួមជាមួយការលាតត្រដាងបន្ថែមបើសិនមានការចាំបាច់ត្រូវបានសន្មតថានាំឱ្យមានរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ដែលសម្រេចបានការបង្ហាញត្រឹមត្រូវអំពីស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុលទ្ធផលហិរញ្ញវត្ថុ លំហូរសាច់ប្រាក់របស់អង្គភាពធុនតូច និងមធ្យម។

(ខ) ការអនុវត្តស្តង់ដានេះដោយអង្គភាពដែលមានការទទួលខុសត្រូវជាសាធារណៈមិននាំឱ្យមានការបង្ហាញត្រឹមត្រូវ ស្របតាមស្តង់ដានេះទេ។ ការលាតត្រដាងបន្ថែមដែលមានចែងក្នុងចំណុច (ក) ចាំបាច់ត្រូវធ្វើ នៅពេលដែលអនុលោមតាមការតម្រូវពិសេសនានាក្នុងស្តង់ដានេះនៅតែមិនគ្រប់គ្រាន់សម្រាប់ឱ្យអ្នកប្រើប្រាស់អាចយល់អំពីឥទ្ធិពលនៃប្រតិបត្តិការពិសេស ដោយឡែកនានាព្រឹត្តិការណ៍ និងស្ថានការណ៍ដទៃទៀតលើស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុ និងលទ្ធផលហិរញ្ញវត្ថុរបស់អង្គភាព[8]។

២.៣ សារៈសំខាន់នៃស្តង់ដាគណនេយ្យ សម្រាប់សហគ្រាសធុនតូច និងមធ្យម

២.៣.១ និយមន័យការគ្រប់គ្រងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសំដៅទៅដល់វិធីសាស្រ្តនៃការប្រើប្រាស់ធនធានហិរញ្ញវត្ថុរបស់អង្គភាព និងស្ថាប័នប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និងស័ក្តិសិទ្ធិភាពតាមរយៈការធ្វើផែនការ ការរកប្រភពធនធានការបែងចែកធនធាន ការត្រួតពិនិត្យ ការប្រើប្រាស់ និងការរាយការណ៍ពីធនធានហិរញ្ញវត្ថុរបស់ស្ថាប័ន។ ដើម្បីឱ្យការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពបុគ្គលទទួលបន្ទុកត្រូវមានការរៀបចំផែនការថវិកា ការអនុវត្តថវិកា ការរៀបចំរបាយការណ៍ ការត្រួតពិនិត្យ ផ្ទៃក្នុង និងការធ្វើសវនកម្មខាងក្នុង និងខាងក្រៅ។

ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុគឺជាផ្នែកដ៏សំខាន់មួយនៅក្នុងអាជីវកម្ម។ ដើម្បីចាប់ផ្តើម ឬការធ្វើដំណើរការអាជីវកម្មឱ្យបានជោគជ័យក៏ត្រូវការចំណេះដឹងឱ្យបានច្រើនក្នុងការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុដើម្បីសំដៅទៅលើការ

[7] វិទ្យាស្ថាន វ៉ាន់ដា. (២០២៤). *សវនកម្ម (Auditing) ភាគ១*. បោះពុម្ពលើកទី១១. ទំព័រទី៨. ភ្នំពេញ។

[8] និយ័តករគណនេយ្យ និងសវនកម្ម. (ឆ្នាំ២០១៥). *IFRS for SMEs*. ផ្នែកទី៣. ទំព័រទី២១. ២៩២ទំព័៥។

រៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រការរៀបចំការដឹកនាំ និងការត្រួតពិនិត្យសកម្មភាពហិរញ្ញវត្ថុនៅក្នុងអាជីវកម្ម ឬវិទ្យាស្ថានណាមួយ[9]។

សារៈសំខាន់នៃស្តង់ដាគណនេយ្យសម្រាប់សហគ្រាសធុនតូច និងមធ្យមគឺដើម្បីផ្តល់ព័ត៌មានអំពីស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុលទ្ធផលអាជីវកម្ម និងលំហូរសាច់ប្រាក់របស់អង្គភាពដែលមានប្រយោជន៍ដល់ការសម្រេចចិត្តផ្នែកសេដ្ឋកិច្ចដោយអ្នក ប្រើប្រាស់ច្រើនមជ្ឈដ្ឋានរបស់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ដែលមិនមានជំហរទាមទាឱ្យរបាយការណ៍ធ្វើការតម្រូវជាពិសេសដើម្បីបំពេញតម្រូវការព័ត៌មានជាក់លាក់របស់អ្នកប្រើប្រាស់ទាំងនោះ។ របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុក៏បង្ហាញនូវលទ្ធផល នៃភាពជាអ្នកគ្រប់គ្រងរបស់អ្នកគ្រប់គ្រង ការទទួលខុសត្រូវរបស់អ្នកគ្រប់គ្រងលើធនធានដែលគេបានផ្តល់ការទុកចិត្ត។

ព័ត៌មានដែលផ្តល់ក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវបង្ហាញតាមរបៀប ដែលអាចយល់បានសម្រាប់អ្នកប្រើប្រាស់ដែល មានចំណេះដឹងសមរម្យខាងសកម្មភាពអាជីវកម្ម និងសេដ្ឋកិច្ច គណនេយ្យ ដែលមានឆន្ទៈសិក្សាអំពីព័ត៌មាននោះដោយការព្យាយាម។ ប៉ុន្តែសេចក្តីត្រូវការនូវភាពអាចយល់បាន មិនអនុញ្ញាតឱ្យព័ត៌មានដែលពាក់ព័ន្ធ ត្រូវបានខកខានមិនបានដាក់បញ្ចូលដោយសារតែប្រហែលជាពិបាកយល់ពេកសម្រាប់អ្នកប្រើប្រាស់មួយចំនួន[10]។

គឺជាតួអង្គដ៏សំខាន់មួយក្នុងការអភិវឌ្ឍសេដ្ឋកិច្ច។ ការផ្តល់ឱកាសឱ្យសហគ្រាសធុនតូច និងមធ្យមចូលរួមយ៉ាងសកម្មក្នុងបដិវត្តន៍ឧស្សាហកម្មទី៤បច្ចេកវិទ្យាឌីជីថល និងជួយជម្រុញដល់កំណើនសេដ្ឋកិច្ចតាមរយៈការបង្កើតការងារថ្មីៗ កាត់បន្ថយភាពក្រីក្រកាត់បន្ថយវិសមភាពសង្គម និងឈានដល់គោលដៅនៃអភិវឌ្ឍប្រកបដោយស្ថិរភាព។ទោះបីយ៉ាងណាក៏ដោយការជម្រុញ និងផ្តល់ឱកាសដល់សហគ្រាសធុនតូច និងមធ្យមក្នុងការចូលរួមប្រកបដោយសក្តានុពល និងទទួលបានលទ្ធផលពីសាកលភាវូបនីយកម្មបច្ចេកវិទ្យាឌីជីថលនិងសេដ្ឋកិច្ចឌីជីថល គឺអាស្រ័យលើក្របខណ្ឌគោលនយោបាយ និងការប្រកួតប្រជែងមួយមានតម្លាភាពនិងប្រសិទ្ធភាពផងដែរ។ សហគ្រាសធុនតូច និងមធ្យមជាច្រើនទទួលបរាជ័យ លើទីផ្សារដោយសារបញ្ហាផ្ទៃក្នុងផ្ទាល់ខ្លួនផងនិងរបាំងគោលនយោបាយ និងបរិយាកាសប្រកួតប្រជែងពីខាងក្រៅផង[11]។

២.៣.២ ប្រវត្តិនៃការគ្រប់គ្រងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុអាចត្រូវកំណត់បានថា ការរៀបចំផែនការ ការរកប្រភព ការបែងចែក ការត្រួតពិនិត្យ ការប្រើប្រាស់ និងការរាយការណ៍ពីធនធានហិរញ្ញវត្ថុរបស់ ស្ថាប័នដើម្បីសម្រេចឱ្យបាននូវប្រសិទ្ធភាព និងប្រសិទ្ធផល ជាអតិបរមានៃលទ្ធផលប្រតិបត្តិការ។ កត្តាចូលរួមក្នុងការ សម្រេចក្នុងការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពមានដូចជាការរៀបចំផែនការថវិកា ការអនុវត្តថវិកា ការរៀបចំរបាយការណ៍គណនេយ្យស្តង់ដា ការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង និងការធ្វើសវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងខាងក្រៅជាដើម[12]។

១.សារៈសំខាន់នៃការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ

[9] អង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុង. (2024). *ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ*. Retrieved March, 03 2025 from https://iauoffsa.gov.kh/wp-content/uploads/2024/

[10] និយ័តករគណនេយ្យ និងសវនកម្ម (2015). *ត្រង់ផ្នែកទី២ទំព័រទី៩*. Retrieved March, 03 2025 from https://www.acar.gov.kh/

[11] ធនាគាជាតិនៃកម្ពុជា. (ឆ្នាំ២០២១). *រៀបចំដោយ សោសុន្ទរ៍ ជារី*. ទំព័រទី៧. Retrieved March, 03 2025 from https://www.nbc.gov.kh/

[12] អង្គភាពសាវនករផ្ទៃ. រៀបចំដោយលោក ឡាំ ស៊ីនឿន. (ខែមេសា ឆ្នាំ២០២៤). *IFRS for SMEs*. Retrieved March, 05 2025 from https://search.app/vzbQ5daGg2BNYWKfA

ដើម្បីសម្រេចបាននូវគោលដៅហិរញ្ញវត្ថុ និងគោលបំណងរបស់ស្ថាប័នអ្នកគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុត្រូវ ប្រើប្រាស់ព័ត៌មានដែលប្រមូលបានអំពីកំណត់ត្រាហិរញ្ញវត្ថុដើម្បីធ្វើការសម្រេចចិត្តឱ្យបានត្រឹមត្រូវក្នុងការ បែងចែកធនធានហិរញ្ញវត្ថុ។ សារៈសំខាន់នៃការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុមានដូចខាងក្រោម៖

ក. ការពង្រឹងជំនាញក្នុងការសម្រេចចិត្តគឺមានសារៈសំខាន់ណាស់សម្រាប់ការសម្រេចចិត្តក្នុងផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុឱ្យបានត្រឹមត្រូវ។ ដោយការរក្សាបាននូវកំណត់ត្រាដែលត្រឹមត្រូវ អ្នកគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុអាចកំណត់អត្តសញ្ញាណនិន្នាការនិងគម្រូដែលអាចជួយពួកគេកំណត់ឱកាស ឬហានិភ័យដែលទាក់ទងទៅនឹងស្ថាប័ន។

ខ. ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុបានល្អអាចជួយដល់ស្ថាប័នក្នុងការសន្សំសំចៃថវិកាលើឧបករណ៍ប្រើប្រាស់ និងចំណាយផ្សេងៗទៀត។ ស្ថាប័នដែលមានការតាមដានការចំណាយ និងកែតម្រូវការចំណាយរបស់ខ្លួនតាមការចាំបាច់ទំនងជាមានការសន្សំសំចៃប្រកបដោយប្រសិទ្ធិភាព។

គ. ពង្រឹងការវិនិយោគឱ្យមានភាពល្អប្រសើរឡើង ដែលអ្នកគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុប្រើប្រាស់យុទ្ធសាស្ត្រវិនិយោគជាច្រើនដើម្បីជួយឱ្យស្ថាប័នសម្រេចបាននូវគោលដៅហិរញ្ញវត្ថុរយៈពេលវែង។ ការវិនិយោគដែលបានគ្រោងទុកត្រឹមត្រូវនឹងអាចផ្តល់នូវស្ថិរភាព និងកំណើនក្នុងរយៈពេលវែងដល់ស្ថាប័ន។

ឃ. ការការពារពីវិបត្តិហិរញ្ញវត្ថុស្ថាប័នដែលគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុរបស់ខ្លួនមិនបានល្អអាចនាំឱ្យកើតមានផលវិបាកធ្ងន់ធ្ងរដូចជាការរឹបអូសទ្រព្យសម្បត្តិ ឬការក្ស័យធនជាដើម។ ជាទូទៅតាមស្ថាប័នដែលគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុបានល្អ នៅតែអាចដំណើរការបានល្អក្នុងគ្រាសេដ្ឋកិច្ចលំបាកផងដែរ។

ង. ជាមាគ៌ាសម្រាប់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលដើម្បីបញ្ជាក់ឡើងវិញ ឬបង្កើតគោលនយោបាយហិរញ្ញវត្ថុឡើង វិញដោយផ្អែកលើគោលនយោបាយស្តង់ដាគណនេយ្យ។

ច. អាចឱ្យអ្នកគ្រប់គ្រងធ្វើការសម្រេចចិត្តបានត្រឹមត្រូវ ដោយផ្អែកលើការផ្តល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុទាន់ពេលវេលា អ្នកគ្រប់គ្រងអាចធ្វើសកម្មភាពតាមគម្រោងផែនការ ឬស្វែងរកមូលនិធិបន្ថែមប្រសិនបើ ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុបានល្អ ក៏អាចវាស់វែងអំពីសមត្ថភាពរបស់ស្ថាប័នដើម្បីពង្រីកកម្មវិធីរបស់ស្ថាប័នផងដែរ។

ឆ. ផ្តល់ឱ្យស្ថាប័ននូវអត្ថប្រយោជន៍ដែលចាំបាច់លើការគ្រប់គ្រងធនធានដែលខ្វះខាត ពីព្រោះម្ចាស់ជំនួយយកចិត្តទុកដាក់ជាខ្លាំងទៅលើថវិកាជំនួយដែលប្រើប្រាស់ដោយស្ថាប័ន ហេតុនេះស្ថាប័នដែលមានជំហរហិរញ្ញវត្ថុល្អត្រូវបានចាត់ទុកថាមានប្រៀបលើស្ថាប័នដែលមានការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុនៅមានកម្រិត។

ជ. បង្កើត និងពង្រឹងភាពជឿជាក់របស់អ្នកពាក់ព័ន្ធមកលើស្ថាប័ន។

ឈ.ធានានូវការអនុវត្តគម្រោងដូចដែលបានគ្រោងទុក ដោយមានការបែងចែកថវិកាបានត្រឹមត្រូវ គ្មានគម្រោងណាមួយត្រូវបោះបង់ដោយសារតែស្ថាប័នខ្វះមូលនិធិនៅចុងឆ្នាំនោះទេ។

ញ.បង្កើតឱ្យមានលំហូរសាច់ប្រាក់វិជ្ជមានក្នុងស្ថាប័ន។

ដ. ការពារទ្រព្យសម្បត្តិរបស់ស្ថាប័ន។

ឆ. ផ្តល់ឱ្យស្ថាប័ននូវអត្ថប្រយោជន៍ដែលចាំបាច់លើការគ្រប់គ្រងធនធានដែលខ្វះខាត ពីព្រោះម្ចាស់ជំនួយយកចិត្តទុកដាក់ជាខ្លាំងទៅលើថវិកាជំនួយដែលប្រើប្រាស់ដោយស្ថាប័ន ហេតុនេះស្ថាប័នដែលមានជំហរហិរញ្ញវត្ថុល្អត្រូវបានចាត់ទុកថាមានប្រៀបលើស្ថាប័នដែលមានការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុនៅមានកម្រិត។

ជ. បង្កើត និងពង្រឹងភាពជឿជាក់របស់អ្នកពាក់ព័ន្ធមកលើស្ថាប័ន។

ឈ.ធានានូវការអនុវត្តគម្រោងដូចដែលបានគ្រោងទុកដោយមានការបែងចែកថវិកាបានត្រឹមត្រូវគ្មានគម្រោងណាមួយត្រូវបោះបង់ដោយសារតែស្ថាប័នខ្វះមូលនិធិនៅចុងឆ្នាំនោះទេ។

ញ. បង្កើតឱ្យមានលំហូរសាច់ប្រាក់វិជ្ជមានក្នុងស្ថាប័ន។

ដ. ការពារទ្រព្យសម្បត្តិរបស់ស្ថាប័ន។

ឋ. ជួយស្ថាប័នក្នុងការរៀបចំផែនការដើម្បីបង្កើនមូលនិធិដោយខ្លួនឯងដែលធ្វើឱ្យមាននិរន្តរភាពក្នុងស្ថាប័ន[13]។

២.៣.៣ ទ្រឹស្តីនៃការគ្រប់គ្រងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

ទ្រឹស្តីការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុអាចត្រូវបានកំណត់ថាជាការរៀបចំផែនការ ការរកប្រភព ការបែងចែក ការត្រួតពិនិត្យ ការប្រើប្រាស់ និងការរាយការណ៍ពីធនធានហិរញ្ញវត្ថុរបស់ស្ថាប័នដើម្បីសម្រេចឱ្យបាននូវប្រសិទ្ធិភាព និងប្រសិទ្ធផលជាអតិបរមានៃលទ្ធផលប្រត្តិបត្តិការ។ កត្តាចូលរួមក្នុងការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុប្រកបដោយប្រសិទ្ធិភាពមានដូចជាការរៀបចំផែនការថវិកា ការអនុវត្តថវិកាការរៀបចំរបាយការណ៍គណនេយ្យស្តង់ដាការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង និងការធ្វើសវនកម្មខាងក្នុងនិងខាងក្រៅជាដើម។ បន្ថែមពីនេះអ្នកគ្រប់គ្រង ហិរញ្ញវត្ថុត្រូវពិចារណាពីស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុទូទៅរបស់ស្ថាប័នរួមទាំងលំហូរសាច់ប្រាក់ការវិនិយោគ និងធ្វើការសម្រេចចិត្តជាយុទ្ធសាស្ត្រអំពីកន្លែងដែលត្រូវបែងចែកធនធានដើម្បីបំពេញគោលដៅរយៈពេលខ្លី រយៈពេលមធ្យម និងរយៈពេលវែង។

១.តួអង្គសំខាន់ៗក្នុងការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ

តួអង្គសំខាន់ៗ និងការទទួលខុសត្រូវចម្បងក្នុងការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុនៅក្នុងស្ថាប័ន រួមមានដូចខាងក្រោម៖

ក. ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល៖ ធានានូវតម្លាភាព និងគណនេយ្យភាពក្នុងការប្រើប្រាស់ប្រភពធនធានរបស់ស្ថាប័នដោយផ្អែកលើគុណតម្លៃស្ថាប័ន ទស្សនៈវិស័យ និងបេសកកម្មដើម្បីសម្រេចបាននូវគោលដៅ និងគោលបំណងរបស់ស្ថាប័ន។

ខ. ថ្នាក់គ្រប់គ្រង៖ ដើរតួយ៉ាងសំខាន់ក្នុងការធានាបានថាធនធានរបស់ស្ថាប័នត្រូវបានប្រើប្រាស់យ៉ាងមានប្រសិទ្ធិភាព ប្រសិទ្ធផល និងភាពសន្សំសំចៃដើម្បីសម្រេចបាននូវគោលដៅ និងគោលបំណងរបស់ស្ថាប័ន។

គ. អ្នកគ្រប់គ្រងកម្មវិធី៖ ធានាបាននូវតម្លាភាពហិរញ្ញវត្ថុនៃកម្មវិធី ដែលក្នុងនោះការទទួលខុសត្រូវរបស់អ្នកគ្រប់គ្រងកម្មវិធីគឺដើម្បីរារាំងការក្លែងបន្លំធំៗ ដោយដាក់នៅមូលដ្ឋានប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យដ៏ល្អ និងធ្វើការពិនិត្យឡើងវិញដោយខ្លួនឯង។ គន្លឹះសំខាន់គឺធ្វើការវិនិច្ឆ័យថាតើមានហានិភ័យពិតប្រាកដអ្វីខ្លះកើតឡើង បន្ទាប់មកត្រូវរកវិធីសាស្ត្រដើម្បីលុបបំបាត់ និងកាត់បន្ថយហានិភ័យទាំងនោះ។ លើសពីនេះទៅទៀតអ្នកគ្រប់គ្រងកម្មវិធីត្រូវតែទទួលខុសត្រូវនូវក្នុងការធានាថាគម្រោងនៃ ថវិកាត្រូវបានបង្កើតឡើងដោយផ្អែកលើផែនការសកម្មភាពត្រឹមត្រូវ និងត្រូវបានតាមដានលើការរីកចម្រើន និងការប្រើប្រាស់មូលនិធិដោយផ្អែកលើថវិកាដែលបានអនុម័ត។

[13] អង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុង. (ឆ្នាំ២០២៤). *សារៈសំខាន់នៃការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ*. ត្រង់ទំព័រទី៥ និងទី៦. Retrieved March, 03 2025 from https://search.app/tQbYHLjXZ52DHoK47

ឃ. អ្នកគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ៖ ទទួលខុសត្រូវលើប្រតិបត្តិការទូទៅនៃការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុរបស់ស្ថាប័ន ធានាបានថាប្រតិបត្តិការហិរញ្ញវត្ថុទាំងអស់ត្រូវគោរពតាមគោលនយោបាយ និងនីតិវិធីហិរញ្ញវត្ថុរបស់ស្ថាប័ន និងត្រូវបានគាំទ្រដោយឯកសារយោងគ្រប់គ្រាន់ត្រឹមត្រូវ។ ក្រៅពីនេះត្រូវធានាបានថារបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានរៀបចំត្រឹមត្រូវនិងទាន់ពេលវេលា។

ង. គណនេយ្យករ៖ ទទួលខុសត្រូវលើការរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលគួរឱ្យទុកចិត្ត និងទាន់ពេលវេលាដែលអនុលោមតាមគោលការណ៍គណនេយ្យ ដើម្បីជួយដល់អ្នកគ្រប់គ្រងក្នុងការសម្រេចចិត្តលើផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុបានត្រឹមត្រូវ។

ច. បេឡាករ៖ ទទួលខុសត្រូវក្នុងការថែរក្សាទ្រព្យសម្បត្តិ និងឯកសារដែលពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗ ដូចជាសាច់ប្រាក់ មូលប្បទានបត្រសៀវភៅធនាគារ និងសោរទូដែក ឬលេខកូដសុវត្ថិភាពរបស់ទូដែក។ លើសពីនេះទៀតបេឡាករក៏ទទួលខុសត្រូវក្នុងការរៀបចំរបាយការណ៍សាច់ប្រាក់ប្រចាំថ្ងៃដើម្បីធានាបានថាការកត់ត្រាប្រតិបត្តិការហិរញ្ញវត្ថុចូលក្នុងប្រព័ន្ធគណនេយ្យមានភាពត្រឹមត្រូវ និងទាន់ពេលវេលា[14]។

[14] អង្គភាពសាវនករផ្ទៃក្នុង. (ឆ្នាំ២០២៤). *តួអង្គសំខាន់ៗក្នុងការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ* :https://search.app/tQbYHLjXZ52DHoK47 ទំព័រទី៦ និងទី៧

ជំពូកទី៣
សារៈសំខាន់នៃស្តង់ដាគណនេយ្យសម្រាប់សហគ្រាសធុនតូច និងមធ្យម

៣.១ ស្ថានភាពទូទៅរបស់និយ័តករគណនេយ្យ និងសវនកម្ម

៣.១.១ ប្រវត្តិនិយ័តករគណនេយ្យ និងសវនកម្ម

ប្រវត្តិសង្ខេបនៃក្រុមប្រឹក្សាជាតិគណនេយ្យ (National Accounting Council នៃកម្ពុជា) គឺជាស្ថាប័នរដ្ឋមួយដែលត្រូវបានបង្កើតឡើងក្នុងឆ្នាំ២០០៣ដោយអនុក្រឹត្យរដ្ឋាភិបាលស្ថិតក្រោមការគ្រប់គ្រងរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីជួយអភិវឌ្ឍគណនេយ្យជាតិក្នុងវិស័យសាធារណៈនិងឯកជន។

- ទិសដៅឆ្នាំ ១៩៩៩–២០០៣
- ២១ មេសា ១៩៩៩: មានកំណើត គណៈកម្មការស្រាវជ្រាវស្តង់ដាគណនេយ្យអន្តរជាតិដែលមាន ៧ នាក់ដឹកនាំដោយ H.E. Ngy Tayi
- ០៨ កក្កដា ២០០២: ដាក់បង្កើតជាផ្លូវច្បាប់ NAC តាមលក្ខខណ្ឌនៃច្បាប់អំពីគណនេយ្យឯកជន និងវិស័យសេដ្ឋកិច្ច
- ០៣ មីនា ២០០៣: ស្តីពីរចនាសម្ព័ន្ធ និងមុខងារ NAC។
- ខួបព្រឹត្តិការណ៍សំខាន់
- ថ្ងៃ១៤ មករា ២០១៦ NAC បង្កើតតាមច្បាប់ "Law on Accounting and Auditing"
- ថ្ងៃ១ មករា ២០១០–២០១២ អនុម័ត CIFRS និង IFRS នៅកម្ពុជា
- គោលដៅនិងភារៈកិច្ចមួយចំនួន
- ការបង្កើត និងអភិវឌ្ឍស្តង់ដា CAS (Cambodian Accounting Standards) ដែលមានប្រើប្រាស់សម្រាប់សហគ្រាសធំ និងមធ្យមចាប់ពីឆ្នាំ ២០០៥
- សហស្ថាន KICPAA (Kampuchea Institute of Certified Public Accountants and Auditors) ដែលបានបង្កើតក្នុងឆ្នាំ២០០២ ដើម្បីគ្រប់គ្រងវិស័យវិជ្ជាជីវៈCPA/Auditor និងដាក់ក្រុមប្រតិបត្តិការ
- គណនេយ្យជាតិបានអនុម័ត IFRS និង IFRS for SMEs ពី០៨ មករា ២០០៩ពិនិត្យ និងអនុវត្តមុនឆ្នាំ ២០២០ NAC ផ្តល់ការអប់រំពីស្តង់ដា និងបណ្តុះបណ្តាលជាច្រើន ប៉ុន្តែមិនបានបង្ខំឱ្យដាក់របាយការណ៍ទៅ NAC ឱ្យបញ្ជាក់ជាផ្លូវការទេ
- ឆ្នាំ ២០២០ NAC ចាប់ផ្តើមអនុវត្តរៀបចំហើយបង្ខំឱ្យឯកត្តភាគីដាក់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ
- ចាប់ពី ខែមករា ២០២១ អាជ្ញាកណ្តាល "Accounting and Auditing Regulator" ត្រូវបានបង្កើតតំណាងញឹកញយក្រុមប្រឹក្សាជាតិ NAC ហើយទទួលភារកិច្ចមួយចំនួនពី NAC
- ACAR មានភារកិច្ចសំខាន់ៗ៖ ចេញអាជ្ញាប័ណ្ណ ត្រួតពិនិត្យគុណភាពសវនកម្ម ចេញក្រមសីលធម៌ និងត្រួតពិនិត្យវិវាទវិជ្ជាជីវៈ។
- មករា ២០២១ NAC ផ្លាស់ប្តូរទៅជា Accounting and Auditing Regulator ក្រុមប្រឹក្សាជាតិគណនេយ្យ (NAC) ត្រូវបានបង្កើតឡើងដើម្បីគ្រប់គ្រង និងចេញស្តង់ដាគណនេយ្យនៅ

កម្ពុជា ក្រោមការដឹកនាំរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ។ បន្ទាប់ពីការបញ្ចូលស្តង់ដាអន្តរជាតិ និងជំហានធំៗក្នុងការផ្លាស់ប្តូរទៅ ACAR នៅឆ្នាំ២០២១NACបានប្តូរតួនាទីទៅជាអាជ្ញាធរត្រួតពិនិត្យស្វ័យប្រវត្តិ វិជ្ជាជីវៈគណនេយ្យ និងសវនកម្មតែម្តង។

៣.១.២ ចក្ខុវិស័យ បេសកកម្ម គោលដៅ របស់គណនេយ្យ និងសវនកម្ម

ក.ចក្ខុវិស័យ

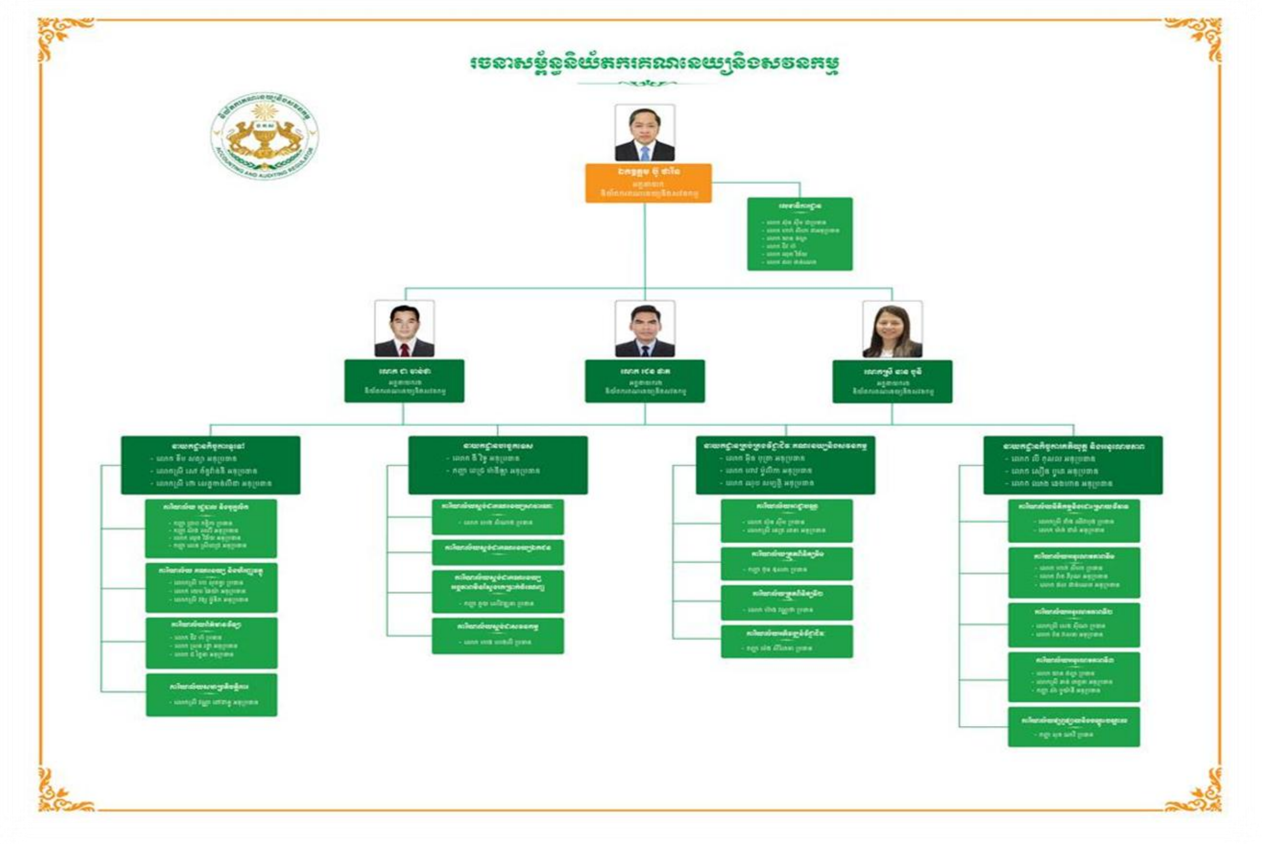
និយ័តករគណនេយ្យ និងសវនកម្មនឹងក្លាយជាស្ថាប័ននិយ័តករដែលមានសមត្ថភាពនិងគុណតម្លៃវិជ្ជាជីវៈព្រមទាំងមានកិច្ចដំណើរការប្រកបដោយនិរន្តភាពនិងគណនេយ្យភាព ដោយទទួលបាននូវការទុកចិត្តពីរាជរដ្ឋាភិបាល វិស័យឯកជន និងតួអង្គពាក់ព័ន្ធក្នុងការគ្រប់គ្រងវិស័យគណនេយ្យ និងសវនកម្មដើម្បីទ្រទ្រង់និងគាំពារការអភិវឌ្ឍលើគ្រប់វិស័យ ពិសេសវិស័យហិរញ្ញវត្ថុ សំដៅរួមចំណែកដល់ការអភិវឌ្ឍសេដ្ឋកិច្ច និងសង្គមប្រកបដោយចីរភាព។

ខ.បេសកកម្ម

និយ័តករគណនេយ្យ និងសវនកម្មបំពេញមុខងារជាសេនាធិការឱ្យ អ.ស.ហ. ក្នុងការគ្រប់គ្រងនិងអភិវឌ្ឍវិស័យវិជ្ជាជីវៈគណនេយ្យ និងសវនកម្មនៅកម្ពុជាតាមរយៈការដាក់ចេញនូវបទប្បញ្ញត្តិវិធាន និងស្តង់ដាព្រមទាំងជំរុញការអនុវត្តច្បាប់ស្តង់ដាគណនេយ្យ និងសវនកម្មនៅកម្ពុជា។

៣.១.៣ រចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រង តួនាទី និងភារកិច្ច របស់គណនេយ្យនិងសវនកម្ម

ក. រចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រង



ខ. តួនាទីគណគ្រប់គ្រង

នាយកដ្ឋាននៃនិយ័តករគណនេយ្យ និងសវនកម្ម

នាយកដ្ឋានកិច្ចការទូទៅជាសេនាធិការឱ្យ ន.គ.ស. លើតួនាទី និងភារកិច្ចដូចខាងក្រោម៖

-សម្របសម្រួល និងបូកសរុបផែនការសកម្មភាពរួម របស់ ន.គ.ស.

-រៀបចំ និងអនុវត្តផែនការសកម្មភាពការងាររបស់នាយកដ្ឋានកិច្ចការទូទៅ

-រៀបចំថវិកាសម្រាប់កិច្ចដំណើរការរបស់ ន.គ.ស.

-គ្រប់គ្រងកិច្ចការរដ្ឋបាល ហិរញ្ញវត្ថុ និងបុគ្គលិករបស់ ន.គ.ស.

-សម្របសម្រួលការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្សរបស់ ន.គ.ស.

-គ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋដែលត្រូវបានបែងចែកឱ្យនៅក្រោម ន.គ.ស. និងរៀបចំបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌ

-រៀបចំដាក់ឱ្យដំណើរការ និងគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យាសម្រាប់គ្រប់គ្រង និងការផ្សព្វផ្សាយរបស់ ន.គ.ស.

-ទំនាក់ទំនងជាមួយស្ថាប័នជាតិ-អន្តរជាតិ និងវិស័យឯកជន

-ផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈពីកិច្ចដំណើរការនិងវឌ្ឍនភាពរបស់ ន.គ.ស.

-អនុវត្តការងារផ្សេងទៀត តាមការណែនាំរបស់អង្គនាយកនៃ ន.គ.ស.

នាយកដ្ឋានបច្ចេកទេសជាសេនាធិការឱ្យ ន.គ.ស. លើតួនាទី និងភារកិច្ចដូចខាងក្រោម៖

-រៀបចំ និងអនុវត្តផែនការសកម្មភាពការងាររបស់នាយកដ្ឋានបច្ចេកទេស

-សិក្សាស្រាវជ្រាវ និងរៀបចំស្តង់ដាគណនេយ្យ ស្តង់ដាសវនកម្ម ក្រមសីលធម៌វិជ្ជជីវៈ និងស្តង់ដាពាក់ព័ន្ធ

-ពន្យល់ និងបកស្រាយលើទិដ្ឋភាពបច្ចេកទេសនៃស្តង់ដាគណនេយ្យ ស្តង់ដាសវនកម្ម ក្រមសីលធម៌វិជ្ជជីវៈ និងស្តង់ដាពាក់ព័ន្ធ

-ពិនិត្យឡើងវិញលើការអនុវត្តស្តង់ដា និងកំណត់បញ្ហាប្រឈម ទាំងទិន្នភាពបច្ចេកទេទិដ្ឋភាពបទប្បញ្ញត្តិ ព្រមទាំងស្នើឡើងនូវដំណោះស្រាយ

-សហការនិងចូលរួមជាមួយស្ថាប័នតំបន់ និងអន្តរជាតិ ក្នុងការរៀបចំធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព និងអភិវឌ្ឍស្តង់ដាគណនេយ្យ ស្តង់ដា សវនកម្ម ក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈ និងស្តង់ដាពាក់ព័ន្ធ

- អនុវត្តការងារផ្សេងទៀត តាមការណែនាំរបស់អគ្គនាយកនៃ ន.គ.ស. ។

- នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងវិជ្ជាជីវៈគណនេយ្យនិងសវនកម្មជាសេនាធិការឱ្យ ន.គ.ស. លើតួនាទី និងភារកិច្ចដូចខាងក្រោម៖

  - រៀបចំអនុវត្តផែនការសកម្មភាពការងាររបស់នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងវិជ្ជាជីវៈគណនេយ្យ និងសវនកម្ម
  - ពិនិត្យនិងផ្តល់យោបល់លើសំណើសុំអាជ្ញាបណ្ណ ឬការអនុញ្ញាតប្រកបវិជ្ជាជីវៈគណនេយ្យ និងសវនកម្ម
  - បានត្រួតពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់លើវិធានការចំពោះអំពើល្មើសទៅនឹងបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីការផ្តល់អាជ្ញាបណ្ណប្រកបវិជ្ជាជីវៈគណនេយ្យនិងសវនកម្ម
  - រៀបចំ និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពប្បញ្ញត្តិចាំបាច់នានា ទាក់ទងនឹងការផ្តល់អាជ្ញាបណ្ណ ឬការអនុញ្ញាតប្រកបវិជ្ជាជីវៈគណនេយ្យនិងសវនកម្ម
  - ត្រួតពិនិត្យគុណភាពសេវាគណនេយ្យ និងសវនកម្ម
  - រៀបចំ និងគ្រប់គ្រងទិន្នន័យក្រុមហ៊ុនគណនេយ្យ និងក្រុមហ៊ុនសវនកម្ម
  - រៀបចំ ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រសម្រាប់អភិវឌ្ឍកម្មវិធីសិក្សាគណនេយ្យករជំនាញកម្ពុជា
  - រៀបចំដាក់ឱ្យដំណើរការ និងគ្រប់គ្រងកម្មវិធីសិក្សាគណនេយ្យករជំនាញកម្ពុជា
  - ចូលរួមអនុវត្តផែនការសកម្មភាពទាក់ទងទៅនឹងការប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់ និងហិរញ្ញប្បទាន
  - អនុវត្តការងារផ្សេងទៀត តាមការណែនាំរបស់អគ្គនាយក ន.គ.ស. ។

- នាយកដ្ឋានកិច្ចការគតិយុត្ត និងអនុលោមភាពជាសេនាធិការឱ្យ ន.គ.ស.លើតួនាទី និងភារកិច្ចដូចខាងក្រោម៖

  - រៀបចំ និងអនុវត្តផែនការសកម្មភាពការងាររបស់នាយកដ្ឋានកិច្ចការគតិយុត្ត និងអនុលោមភាព
  - រៀបចំ និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពប្បញ្ញត្តិចាំបាច់នានា
  - ពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់លើវិធានការពង្រឹងការអនុវត្តច្បាប់
  - រៀបចំ និងគ្រប់គ្រងទិន្នន័យអំពីសហគ្រាស និងអង្គភាពមិនស្វែងរកប្រាក់ចំណេញ
  - ត្រួតពិនិត្យអនុលោមភាពតាមច្បាប់ បទប្បញ្ញត្តិ និងស្តង់ដាពាក់ព័ន្ធ
  - គ្រប់គ្រង ត្រួតពិនិត្យទាំងលើឯកសារ និងទៅដល់ទីកន្លែងផ្ទាល់ និងវាយតម្លៃលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់សហគ្រាស និងអង្គភាព មិនស្វែងរកប្រាក់ចំណេញ

- ចូលរួមអនុវត្តផែនការសកម្មភាពទាក់ទងនឹងការប្រឆាំងស្ដីពីការសម្អាតប្រាក់ និងហិរញ្ញប្បទាន
- រៀបចំការបណ្ដុះបណ្ដាល និងការផ្សព្វផ្សាយច្បាប់ បទប្បញ្ញត្តិ និងស្តង់ដាពាក់ព័ន្ធ
- អនុវត្តការងារផ្សេងទៀត តាមការណែនាំរបស់អង្គនាយកនៃ ន.គ.ស. ។

៣.២ គោលបំណងនៃការរៀបចំស្តង់ដាគណនេយ្យសម្រាប់សហគ្រាសធុនតូច និងមធ្យម

៣.២.១ ដើម្បីសម្រួលការចងក្រង និងរៀបចំរបាយការណ៍

ការរៀបចំសារៈសំខាន់នៃស្តង់ដាគណនេយ្យសម្រាប់សហគ្រាសធុនតូច និងមធ្យម គឺនិយាយអំពីគោលបំណងនៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់សហគ្រាសធុនតូច និងមធ្យមនិងគុណភាពដែលធ្វើឱ្យព័ត៌មាននៅក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុមានសារៈប្រយោជន៍ក្នុងការប្រើប្រាស់។ គោលបំណងនៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់សហគ្រាសធុនតូច និងមធ្យមគឺដើម្បីផ្តល់ព័ត៌មានពីស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុលទ្ធផលហិរញ្ញវត្ថុ លំហូរសាច់ប្រាក់របស់សហគ្រាសដែលមានសារៈប្រយោជន៍ដល់ការធ្វើសេចក្តីសម្រេចចិត្តខាងផ្នែកសេដ្ឋកិច្ចរបស់អ្នកប្រើប្រាស់ដូចជាម្ចាស់សហគ្រាសជាដើម។

របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ គឺជាមូលដ្ឋានដ៏សំខាន់សម្រាប់ធនាគារ និងក្នុងការសម្រេចចិត្តឥណទាននិងផ្តល់ទុនវិនិយោគដល់ក្រុមហ៊ុនអាជីវកម្ម។ លើសពីនេះការរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុឱ្យបានត្រឹមត្រូវតាមស្តង់ដាបច្ចេកទេស អាចផ្តល់អត្ថប្រយោជន៍ជាច្រើនដល់ដំណើរការនៃការគ្រប់គ្រងអាជីវកម្មដូចជា ជំនួយក្នុងការធ្វើសេចក្តីសម្រេចចិត្ត ការគ្រប់គ្រងបំណុល និងការគ្រប់គ្រងទុនបង្វិលជាដើម។

❖ ទម្រង់និងគម្រូស្តង់ដារបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់សហគ្រាសធុនតូចនិងមធ្យម (SMEs) ត្រូវបានរៀបចំឡើងដើម្បីឱ្យអាជីវកម្មអាចសម្របខ្លួនឱ្យសមស្របទៅនឹងសមត្ថភាព និងធនធានរបស់ខ្លួន។ ស្ថាប័នដូចជា NCAC) ឬIFRS for SMEs បានផ្តល់នូវស្តង់ដាដែល SMEs អាចអនុវត្តបាន។

❖ **ប្រភេទរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ**

របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុមាន៥ប្រភេទដូចជា៖

- របាយការណ៍តុល្យការ (Balance Sheet or Statement of Financial Position)
- របាយការណ៍លទ្ធផល (Income Statement or Profit and loss statement)
- របាយការណ៍បម្រែបម្រួលមូលធន (Statement of Stockholders’ Equity Change)
- របាយការណ៍លំហូរសាច់ប្រាក់ (Statement of Cash Flows)
- កំណត់សម្គាល់លើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ(Note to Financial Statement)

១. របាយការណ៍តុល្យការ៖ ដែលបង្ហាញពីតុល្យការទ្រព្យសកម្ម និងដើមទុននៅក្នុងកំឡុងពេលជាក់លាក់មួយបង្ហាញស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុរបស់អាជីវកម្មទៅតាមកាលបរិច្ឆេទជាក់លាក់ណាមួយ ដោយបញ្ចូលទិន្នន័យនៃទ្រព្យ និងបំណុលរបស់អាជីវកម្ម។ ក្រៅពីនោះវាក៏បង្ហាញពីតារាងចរន្តសាច់ប្រាក់ គណនីទទួល និងទូទាត់ប្រាក់ និងស្ថានភាពជាក់ស្តែងនៃអាជីវកម្ម ដែលជួយឱ្យអ្នកប្រើប្រាស់ហិរញ្ញវត្ថុឱ្យបានត្រឹមត្រូវ និងរៀបចំពេលវេលា។ ក្នុងករណីអ្នកស្នើសុំកម្ចីរបាយការណ៍នេះក៏អាចជាឯកសារមួយជួយឱ្យអ្នកផ្តល់កម្ចីអាចត្រួតពិនិត្យ និងវិភាគថាអ្នកមានសមត្ថភាពស្នើរបានប៉ុណ្ណាដែរ។

❖ **តារាងតុល្យភាព (Balance sheet or Statement of Financial)**

- ទ្រព្យសកម្ម (Assets)

- មូលធនម្ចាស់ (Equity)
- បំណុល (Liabilities)

២. របាយការណ៍ចំណេញខាត(Income Statement)៖ ដែលបង្ហាញពីចំណូល និងចំណាយ ព្រមទាំងលទ្ធផលចំណេញខាតសម្រាប់ប្រតិបត្តិការអាជីវកម្មក្នុងការិយបរិច្ឆេទជាក់លាក់ណាមួយ។

❖ **បញ្ជីប្រាក់ចំណូល (Statement of Comprehensive Income)**

- ចំណូលប្រតិបត្តិការ (Revenue)
- ចំណាយដកថ្លៃដើម (Expenses)
- ប្រាក់ចំណេញសុទ្ធ (Net Profit or Loss)

៣. របាយការណ៍លំហូរសាច់ប្រាក់(Statement of Cash Flows)៖ ដែលបង្ហាញពីលំហូសាច់ប្រាក់ចេញ និងលំហូសាច់ប្រាក់ចូល ពីសកម្មភាពប្រតិបត្តិការ សកម្មភាពវិនិយោគ និងសកម្មភាពហិរញ្ញប្បទាន របស់អាជីវកម្មនៅក្នុងការិយបរិច្ឆេទជាក់លាក់ណាមួយ។

❖ **របាយការណ៍លំហូរសាច់ប្រាក់(Statement of Cash Flows)**

- លំហូរចេញចូលពីប្រតិបត្តិកាដែលទទួលបានពីការលក់ (Operating activities)
- ពាណិជ្ជកម្មទ្រព្យសកម្ម (Investing activities)
- ផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ (Financing activities)

៤. របាយការណ៍បម្រែបម្រួលមូលធន(Statement of Stockholders Equity Change)៖ ដែលបង្ហាញពីការប្រែប្រួលសមតុល្យទុនរបស់ម្ចាស់អាជីវកម្ម។ ការរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ គឺមានដំណើរការនៃការប្រមូលផ្តុំព័ត៌មានគណនេយ្យទៅក្នុងទម្រង់ស្តង់ដាមួយ ដើម្បីសង្ខេបទៅជារបាយការណ៍។ ក្នុងនោះការរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរួមមានជំហានសំខាន់ៗដូចជា៖

❖ **របាយការណ៍ផ្លាស់ប្តូរមូលធនម្ចាស់ (Statement of Changes in Equity)**

- បង្ហាញពីការកើនឡើង និងការថយចុះនៃមូលធនម្ចាស់ក្នុងរយៈពេលណាមួយ
- បង្ហាញព័ត៌មានលម្អិតបន្ថែមដែលពាក់ព័ន្ធនឹងទិន្នន័យក្នុងរបាយការណ៍
- ពន្យល់អំពីគោលការណ៍គណនេយ្យ ចំណេញសុទ្ធ ការបន្ថែមទុន
- ព័ត៌មានបន្ថែមអំពីធាតុនៅក្នុងរបាយការណ៍

ដើម្បីបញ្ជាក់បន្ថែមសម្រាប់សហគ្រាសធុនតូច និងមធ្យមដែលនៅក្នុងប្រទេសកម្ពុជាក៏អាចប្រើប្រភេទ Financial Reporting Framework ដូចជាCIFRS for SMEs(Cambodian International Financial Reporting Standard for SMEs) ដែលបានកែសម្រួលពី IFRS for SMEs ដោយស្ថាប័នជាតិគណនេយ្យ។

ក.គម្រូនៃរបាយការណ៍លទ្ធផល(Income Statement)

Company Name Income Statement For the year ended December 20X1 & 20XX		
Account Tittle	**20X1**	**20XX**
Period Ending		
Total Revenue	XXXXX	XXXXX
Cost of Revenue	XXXXX	XXXXX
Gross Profit	XXXXX	XXXXX
Operation Expense		
Research and Development	XXXXX	XXXXX
Sales, General and Admin.	XXXXX	XXXXX
Non-Recurring Items	XXXXX	XXXXX
Other Operating Items	XXXXX	XXXXX
Operating Income	XXXXX	XXXXX
Add income/expense items	XXXXX	XXXXX
Earnings Before Interest and Tax	XXXXX	XXXXX
Interest Expense	XXXXX	XXXXX
Earnings Before Tax	XXXXX	XXXXX
Income Tax:	XXXXX	XXXXX
Minority Interest	XXXXX	XXXXX
EquityEarnings/LossUnconsolidated Subsidiary	XXXXX	XXXXX
Net Income-Cont. Operations	XXXXX	XXXXX
Net Income	XXXXX	XXXXX
NetIncomeApplicabletoCommon Shareholders	XXXXX	XXXXX

សមាសភាពសំខាន់ៗនៃរបាយការណ៍លទ្ធផលមាន៖

- ចំណូល (Revenue) គឺជាលំហូរចូលនៃសាច់ប្រាក់ ឬជាតុផ្សេងៗ ដែលធ្វើឱ្យទ្រព្យរបស់អង្គភាពមានការកើនឡើង ឬការសងបំណុលក្នុងកំឡុងពេលផ្តល់សេវាកម្ម ឬផលិតផល របស់ក្រុមហ៊ុន។
- ចំណាយ(Expenses) គឺជាលំហូរចេញនៃសាច់ប្រាក់ ក្នុងសកម្មភាពដំណើរការរបស់អង្គភាពពាក់ព័ន្ធនឹងការទូទាត់ទ្រព្យសកម្ម និងបំណុលកំឡុងពេលផ្តល់សេវាកម្ម ឬផលិតផលរបស់ក្រុមហ៊ុន។
- ចំណេញដុល (Gain) គឺជាការកើនឡើងនូវប្រាក់ចំណេញសុទ្ធដែលទទួលបានពីប្រតិបត្តិការចរន្តក្រៅពីប្រាក់ចំណូលដោយមិនផ្សារភ្ជាប់ជាមួយការវិនិយោគ និងការដកសាច់ប្រាក់ ។
- ការខាតបង់ (Loss) គឺជាថយចុះនូវប្រាក់ចំណូលសុទ្ធ ដែលនៅក្រៅប្រតិបត្តិការធម្មតារបស់អាជីវកម្ម។

ខ. គម្រូនៃរបាយការណ៍តុល្យការ(Balance Sheet)

Company Name Statement of Financial Position For the year ended December 20X1 & 20XX		
Account Tittle	**20X1**	**20XX**
Period Ending		
Assets:		
Non-Current Assets	XXXXX	XXXXX
Long -Term Investment	XXXXX	XXXXX
Fixed Assets	XXXXX	XXXXX
Good will	XXXXX	XXXXX
Intangible Assets	XXXXX	XXXXX
Total Non-Current Assets	XXXXX	XXXXX

Current Assets	XXXXX	XXXXX
Cash and Cash Equivalents	XXXXX	XXXXX
Short-Term Investments	XXXXX	XXXXX
Net Receivables	XXXXX	XXXXX
Inventory	XXXXX	XXXXX
Other current Assets	XXXXX	XXXXX
Total Current Assets:	XXXXX	XXXXX
Total Assets:	XXXXX	XXXXX
Stockholder Equity:		
Common Stocks	XXXXX	XXXXX
Capital surplus	XXXXX	XXXXX
Retained Earning	XXXXX	XXXXX
Treasury Stock	XXXXX	XXXXX
Other Equity	XXXXX	XXXXX
Total Stockholder Equity:	XXXXX	XXXXX
Liabilities		
Non-Current Liabilities	XXXXX	XXXXX
Long -Term Debt	XXXXX	XXXXX
Other liabilities	XXXXX	XXXXX
Deferred Liabilities Charges	XXXXX	XXXXX
Misc. Stocks	XXXXX	XXXXX
Minority Interest	XXXXX	XXXXX
Non-Current Liabilities	XXXXX	XXXXX
Current Liabilities	XXXXX	XXXXX
Account Payable	XXXXX	XXXXX
Short-Term Debt	XXXXX	XXXXX
Other Current Liabilities	XXXXX	XXXXX
Total Current Liabilities	XXXXX	XXXXX
Total Stockholder Equity and Liabilities	XXXXX	XXXXX

- ទ្រព្យសកម្ម(Assets)គឺជាទ្រព្យទាំងឡាយណាដែលគ្រប់គ្រងដោយអង្គភាព ឬរាជរដ្ឋាភិបាល ហើយរំពឹងថាវានឹងបង្កើតអត្ថប្រយោជន៍នាពេលអនាគត
- បំណុល (Liabilities) គឺជាគណនីសម្រាប់ប្រើក្នុងការកត់ត្រាបំណុលរបស់ក្រុមហ៊ុនសហគ្រាសដែលវាក៏ត្រូវបានរាយការណ៍ទៅក្នុងរបាយការណ៍តុល្យការផងដែរ
- មូលធន (Equity) គឺជាដើមទុន ឬធនធានទាំងឡាយដែលរួមចំណែកដល់ផលិតកម្ម ឬការវិនិយោគសម្រាប់បង្កើត និងពង្រីកអាជីវកម្មរបស់អង្គភាព។

គ. គម្រូនៃរបាយការណ៍បម្រែបម្រួលមូលធន(Statement of Stockholders' Equity Change)

Company Name Statement of Retain Earning For the Year ended December 20X1 & 20XX		
Retained Earnings October 1		XXXXX
Add: Net Income		XXXXX
Less: dividends		
Cash dividends on Preferred Stock	XXXXX	
Cash dividends on Common Stock	XXXXXX	
Stock dividends	XXXXXX	
Retained earnings October 31 20XX		XXXXX

ឃ. គម្រូនៃរបាយការណ៍លំហូរសាច់ប្រាក់(Cash Flow Statement)

Company Name Statement of Cash Flow For the Year ended December 20X1 & 20XX		
Account Tittle	**20X1**	**20XX**
Period Ending	XXXXX	XXXXX
Net Income		
Cash Flow-Operating Activities		
Depreciation	XXXXX	XXXXX
Net Income Adjustments	XXXXX	(XXXXX)
Change in Operating Activities		
Accounts Receivable		
Changes in Inventories		
Other Operating Activities	XXXXX	XXXXX
Liabilities		
	XXXXX	XXXXX
	XXXXX	XXXXX
	XXXXX	XXXXX
Net Cash Flow-Operating	XXXXX	XXXXX
Cash Flow-Investment Activities		
Capital Expenditures	(XXXXX)	(XXXX)
Investments	XXXXXX	XXXXX
Other Investing Activities	XXXXXX	XXXXX
Net Cash Flow-Investing	(XXXXX)	(XXXXX)

Cash Flow-Financing Activities		
Sale and Purchase of stock	XXXXXX	XXXXXX
Net Borrowing	(XXXXX)	(XXXXX)
Other Financing Activities	(XXXXX)	(XXXXX)
Net Cash Flows-Financing	(XXXXX)	(XXXXX)
Effect of Exchange Rate	(XXXXX)	(XXXXX)
Net Cash Flow	(XXXXX)	(XXXXX)

ង. របាយការណ៍កំណត់សម្គាល់ហិរញ្ញវត្ថុ គឺជាសមាសធាតុសំខាន់មួយនៅក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ដែលជួយបង្ហាញពីព័ត៌មានលម្អិតនៃទិន្នន័យ និងលេខនានាដែលមាននៅក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

៥.១ គោលនយោបាយគណនេយ្យសំខាន់ៗ

1- តើសហគ្រាសរកស៊ីអ្វី? អាសយដ្ឋាននៅឯណា?

2- តើFS សម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទពីថ្ងៃណាដល់ថ្ងៃណា?

3- តើសមាសភាពអ្នកចូលហ៊ុន?

4- តើCash ផ្សំដោយបញ្ញើនៅBankណាខ្លះ?

5- តើCash Equivalent គួបផ្សំដោយសមាសភាព Cash ណាខ្លះ?

6- តើ Account Receivable អ្នកណាជំពាក់ខ្លះ? មានធ្វើសំវិធានធនដែរឬទេ? ធ្វើតាមវិធីសាស្ត្រអ្វី?

7- តើInventory បង្ហាញជាថ្លៃដើមប្រវត្តិសាស្ត្រ ឬតម្លៃលក់ពិត? ជាប់ឆ្នាំមានធ្វើ LCM ឬទេ?

តើការគណនា ឬ ការវាយតម្លៃសន្និធិចុងគ្រាតាម Cost average, FIFO or LIFO?

8- PP&E (រោងចក្រ និងបរិក្ខារអចលនទ្រព្យ)

- តើកត់ត្រានៅតម្លៃ cost of purchase or purchase price or historical cost?
- តើរំលស់ប្រើតាមវិធីអ្វី? Straight-Line Method, DDBM or DBM?
- តើការប៉ាន់ស្មានចំនួនឆ្នាំរំលស់ ឈរទៅលើការស្មានព្រាវៗ ឬ ផ្អែកលើ Future Economy Benefit របស់ PP&E?
- តើមានធ្វើសំវិធានធនលើ PP&E (Impairment Loss) ឬទេ?

3.Inventory

- កត់ត្រាជាតម្លៃ Historical cost
- គណនាស្តុកចុងតាមវិធីសាស្រ្ត FIFO
- Report ជា LCM

៤. PP&E

- កត់ត្រាជាតម្លៃ Historical cost
- ការប៉ាន់ស្មានអាយុកាលរំលស់ផ្អែកតាម Future economic benefit of PP&E
- រំលស់គណនាតាមវិធីសាស្រ្តរំលស់ថេរ (Straight-Line Method)

៥.២ Additional Information Support on the Finance Statement

- Comply with US GAAP or Other Generally Accepted
- Accrual Basis System
- Going Concerns
- Consistency (ភាពមិនប្រែប្រួល)

៥.៣ Supplemantary Information

- Financail Statement by Management
- Value Added Staement
- Environmental Report

៥. គន្លឹះក្នុងការរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុមានដូចជា៖

❖ ជំហានទី១

ផ្ទៀងផ្ទាត់វិក្កយបត្រអ្នកផ្គត់ផ្គង់៖ ប្រៀបធៀបកំណត់ហេតុទទួលទៅនិងគណនីដែលត្រូវបង់ ដើម្បីធានាថាវិក្កយបត្រអ្នកផ្គត់ផ្គង់ទាំងអស់ត្រូវបានទទួលកត់ត្រា។ ត្រូវធ្វើការកត់ត្រាជាចំណាយបង្គរសម្រាប់ចំណាយដែលបានកើតឡើងហើយ តែមិនទាន់ទទួលបានវិក្កយបត្រពីអ្នកផ្គត់ផ្គង់។

❖ ជំហានទី២

ការផ្ទៀងផ្ទាត់វិក្កយបត្រទៅអតិថិជន៖ ប្រៀបធៀបរបាយការណ៍ស្តុក និងកំណត់ហេតុដឹកជញ្ជូនទៅនិងគណនីដែលត្រូវទទួល ដើម្បីធានាថាវិក្កយបត្ររបស់អតិថិជនទាំងអស់ត្រូវបានចេញ។ និងកត់ត្រាវិក្កយបត្រណាដែលមិនទាន់បានចេញសម្រាប់ទំនិញដែលបានលក់ហើយ។

❖ ជំហានទី៣

បង្គរចំណាយប្រាក់ឈ្នួលដែលបានបង់៖ កត់ត្រាការចំណាយប្រាក់ឈ្នួលដែលបានកើតឡើងហើយប៉ុន្តែ មិនទាន់បានបង់នៅចុងបញ្ចប់នៃការិយបរិច្ឆេទ។

❖ ជំហានទី៤

គណនា និងកត់ត្រាចំណាយរំលស់៖ គណនានិងកត់ត្រាចំណាយរំលស់សម្រាប់ទ្រព្យសកម្មថេរទាំងអស់ នៅក្នុងបញ្ជីគណនេយ្យ។

❖ ជំហានទី៥

វាយតម្លៃស្តុក៖ ធ្វើការរាប់ស្តុកចុងគ្រា ឬប្រើវិធីសាស្រ្តជំនួសផ្សេងទៀតដើម្បីប៉ាន់ស្មានតម្លៃសមតុល្យចុង គ្រាប្រើព័ត៌មាននេះដើម្បីទាញយកតម្លៃនៃទំនិញដែលបានលក់និងកត់ត្រាទឹកប្រាក់នៅក្នុងកំណត់ត្រា គណនេយ្យ។

❖ ជំហានទី៦

ផ្ទៀងផ្ទាត់សមតុល្យធនាគារ៖ ធ្វើការផ្ទុផ្ទងប្រតិបត្តិការសាច់ប្រាក់នៅធនាគារដែលបានកត់ត្រា ជាមួយ និងរបាយការណ៍នៅធនាគារ។

❖ ជំហានទី៧

ផ្ទេរសមតុល្យពីធនាគារផ្សេងៗ(Subsidiary Ledger)ទៅបញ្ជីធំ(General Ledger)

❖ ជំហានទី៨

ពិនិត្យមើលគណនី៖ ពិនិត្យមើលគណនីតារាងតុល្យការហើយកែតម្រូវសមតុល្យគណនីដើម្បីផ្ទុផ្ទងជាមួយ ព័ត៌មានលម្អិត។

❖ ជំហានទី៩

ធ្វើការពិនិត្យបឋមលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ៖ និងធ្វើការកែតម្រូវសមតុល្យប្រសិនបើមានកំហុស។

❖ ជំហានទី១០

គណនានិងកត់ត្រាពន្ធលើប្រាក់ចំណូល៖ ដោយផ្អែកលើរបាយការណ៍ប្រាក់ចំណូលដែលត្រឹមត្រូវ។

❖ ជំហានទី១១

បិទគណនី៖ បិទសមតុល្យទាំងអស់សម្រាប់រយៈពេលនេះហើយបើកវាសម្រាប់រយៈពេលរាយការណ៍ ក្រោយ។

❖ ជំហានទី១២

ចេញរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ៖ ដោយបោះពុម្ពកំណែចុងក្រោយនៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និងរៀបចំ កំណត់ចំណាំដែលពន្យល់ពីចំណុចសំខាន់ៗនៅក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ។

ជាការពិតណាស់ ម្ចាស់អាជីវកម្មមិនអាចចំណាយពេលផ្ទាល់ខ្លួនក្នុងការរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ដោយខ្លួនឯងនោះទេ ប៉ុន្តែម្ចាស់អាជីវកម្មត្រូវយល់អំពីរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និងសារៈសំខាន់នៃការរៀបចំ របាយកាណ៍នេះដែរ។ បច្ចុប្បន្ននេះមានទីប្រឹក្សាក្រុមហ៊ុនសវនកម្ម និងកម្មវិធីគណនេយ្យជាច្រើនដែលម្ចាស់ អាជីវកម្មអាចប្រើប្រាស់ ដើម្បីជាជំនួយនូវក្នុងការរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលធានាបាននូវភាពត្រឹមត្រូវ និងជឿទុកចិត្តបាន។ ដូច្នេះដើម្បីគ្រប់គ្រងអាជីវកម្មប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និងធានាបាននូវរីកចម្រើនបាន វែងឆ្ងាយម្ចាស់អាជីវកម្មគួរគិតគូររៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុឱ្យបានត្រឹមត្រូវ និងមានលក្ខណៈស្តង់ដា។

៣.២.២ លើកស្ទួយការរីកចម្រើន និងការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាមញ្ញ

១. ការលើកស្ទួយការរីកចម្រើន

- ការចូលដំណើរការហិរញ្ញវត្ថុ(Financial Inclusion)៖ បង្កើនឱកាសឱ្យប្រជាជនស្ទើរគ្រប់ផ្នែកអាចចូលរួមប្រើប្រាស់សេវាកម្មហិរញ្ញវត្ថុដូចជា អ្នកមានចំណូលទាប អាជីវកម្មធុនតូច និងមធ្យម
- ការវិនិយោគក្នុងបច្ចេកវិទ្យា(Investment in Technology)៖ ដំណើរការសេវាហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបំពាក់ដោយបច្ចេកវិទ្យាស្វ័យប្រវត្តិ ដើម្បីបង្កើនប្រសិទ្ធភាព និងកាត់បន្ថយការចំណាយ
- ការកែសម្រួលបទប្បញ្ញត្តិ(Regulatory Reforms)៖ បណ្ដាញច្បាប់គួរតែមានលក្ខណៈអាចអនុលោមទៅនឹងភាពវិវត្តន៍ដើម្បីអាចគ្រប់គ្រងហានិភ័យនានានិងលើកស្ទួយភាពមានចីរភាពនៃប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុ។

២. ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាមញ្ញ

- ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ Mobile Banking និង FinTech៖ បច្ចេកវិទ្យាហិរញ្ញវត្ថុឌីជីថលដូចជា និងបណ្ដាញ Mobile Banking បានជួយបង្កើនភាពងាយស្រួល និងកាត់បន្ថយការចំណាយលើប្រតិបត្តិការ
- ការរៀនសូត្រអំពីហិរញ្ញវត្ថុ(Financial Literacy)៖ ប្រជាជនគួរតែមានចំណេះដឹងអំពីការគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់របស់ខ្លួន ដើម្បីជៀសផុតពីបំណុលខ្ពស់ និងការចំណាយខុសឆ្គង
- ការអភិវឌ្ឍប្រព័ន្ធបង់ប្រាក់ឌីជីថល៖ ប្រព័ន្ធបង់ប្រាក់ឌីជីថលជួយ ឱ្យប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុមានភាពសាមញ្ញ កាត់បន្ថយការប្រើប្រាស់សាច់ប្រាក់ និងបង្កើនសុវត្ថិភាព។

៣.២.៣ ផ្ដល់អត្ថប្រយោជន៍ដល់ភាគីពាក់ព័ន្ធ

១. អាជីវកម្ម

- បង្កើនការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ៖ អង្គភាពធុនតូច និងមធ្យមអាចមានប្រព័ន្ធគណនេយ្យល្អ និងច្បាស់លាស់ដែលជួយបង្កើនការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ
- ងាយស្រួលស្វែងរកហិរញ្ញប្បទាន៖ ធនាគារ និងអ្នកវិនិយោគជឿជាក់លើស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុ ដោយមានរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុត្រឹមត្រូវ
- បង្កើនអតិភាពប្រកួតប្រជែង៖ មានការបង្ហាញប្រព័ន្ធគណនេយ្យច្បាស់លាស់ អាជីវកម្មអាចបែងចែកថវិកាដោយមានប្រសិទ្ធភាព និងមានកំណើនប្រសើរជាងមុន។

២. ធនាគារ និងអ្នកផ្ដល់ហិរញ្ញប្បទាន

- បង្កើនភាពជឿជាក់៖ ធនាគារ និងអ្នកបញ្ចូនឥណទានអាចមានទំនុកចិត្តលើស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុរបស់ SMEs ដោយសារគណនេយ្យមានស្តង់ដាច្បាស់លាស់
- បង្រួមហានិភ័យក្នុងការឱ្យខ្ចីប្រាក់៖ ដោយសារមានការប្រើប្រាស់សារៈសំខាន់នៃស្តង់ដាគណនេយ្យសម្រាប់សហគ្រាសធុនតូច និងមធ្យមSMEs អាចបង្ហាញថវិកា និងការចំណាយបានច្បាស់លាស់។

៣. រដ្ឋាភិបាល និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ

- ងាយស្រួលក្នុងការគ្រប់គ្រងពន្ធ៖ រដ្ឋាភិបាលអាចត្រួតពិនិត្យការបង់ពន្ធដោយមានទិន្នន័យគណនេយ្យត្រឹមត្រូវ
- លើកស្ទួយភាពមាននីតិសម្បទាន៖ អង្គភាពមានការគ្រប់គ្រងសៀវភៅគណនេយ្យត្រឹមត្រូវ និងអាចអនុលោមតាមច្បាប់។

៤. អ្នកវិនិយោគ និងដៃគូអាជីវកម្ម

- មានព័ត៌មានលម្អិតសម្រាប់ការវិនិយោគ៖ អាចសម្រេចចិត្តលើការវិនិយោគដោយផ្អែកលើទិន្នន័យគណនេយ្យច្បាស់លាស់
- បង្កើនភាពជឿជាក់ក្នុងដំណើរការអាជីវកម្ម៖ ដៃគូអាជីវកម្មអាចដឹងថាអង្គភាពមានការ គ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុបានយ៉ាងមានប្រសិទ្ធភាព។ អ្នកវិនិយោគបច្ចុប្បន្ន និងអ្នកវិនិយោគសក្តានុពល(Presentand Potential Investors)
- អ្នកគ្រប់គ្រងអង្គភាពអាជីវកម្ម (Manager of Organizations)
- អ្នកផ្គត់ផ្គង់ (Suppliers)
- អតិថិជន (Customers)
- និងអ្នកប្រើប្រាស់ផ្សេងៗទៀត (Other Consumer) ។

៣.៣ សារៈសំខាន់នៃស្តង់ដាគណនេយ្យសម្រាប់សហគ្រាសធុនតូច និងមធ្យម

ដាក់ស្តែងបើយើងងាកមកមើលអំពីសារៈសំខាន់នៃស្តង់ដាគណនេយ្យ មានអត្ថប្រយោជន៍សម្រាប់សហគ្រាសធុនតូច និងមធ្យមក្នុងការអភិវឌ្ឍ និងគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុយ៉ាងមានប្រសិទ្ធភាពម្យ៉ាងទៀតបានជួយពង្រឹងដល់តម្លាភាពនៃការរាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុជាសាកល និងផ្តល់ជាបទដ្ឋានមួយច្បាស់លាស់សម្រាប់ការអនុវត្តគណនេយ្យដោយផ្តល់ភាពងាយស្រួល និងមានទំនុកចិត្តសម្រាប់សហគ្រាស និងអ្នកប្រើប្រាស់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុទាំងអស់។ ការកំណត់ឱ្យមានស្តង់ដាគណនេយ្យនេះ នឹងធ្វើឱ្យប្រទេសនានានៅលើពិភពលោកអាចអនុវត្តរួមគ្នា និងការគណនាតួលេខនៅក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុទាំងមូល ដូចជាតួលេខដែលបង្ហាញក្នុងរបាយការណ៍ស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុ និងរបាយការណ៍លទ្ធផលជាដើម។ សារៈសំខាន់នៃស្តង់ដាគណនេយ្យមានអត្ថប្រយោជន៍ដូចជា៖

១. បង្កើនទំនុកចិត្តពីអ្នកមានពាក់ព័ន្ធ(Investors, Banks, Government Creditor)

➤ ពាណិជ្ជករ ឬស្ថាប័នមូលនិធិអាចទុកចិត្តលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែរត្រូវបានរៀបចំតាមស្តង់ដាវាជួយសម្រួលដល់ការទាក់ទាញប្រាក់រៀង ឬការរកដៃគូអាជីវកម្ម។

២. បង្រួមភាពស្មុគស្មាញនៃការកត់ត្រាប្រតិបត្តិការហិរញ្ញវត្ថុ

➤ ស្តង់ដាសម្រាប់ SMEs ត្រូវបានបង្កើតឡើងឱ្យសាមញ្ញជាងស្តង់ដាសម្រាប់ក្រុមហ៊ុនធំៗ ដូច្នេះ SMEs អាចអនុវត្តបានងាយស្រួល។

៣. សម្រួលការត្រួតពិនិត្យ និងសវនកម្ម

➤ ការធ្វើសវនកម្មលើក្រុមហ៊ុននឹងកើតមានភាពងាយស្រួលប្រសិនបើមានរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដ៏ត្រឹមត្រូវ និងសាមញ្ញ។

៤. ជួយសម្រេចចិត្តរហ័ស និងមានប្រសិទ្ធភាព

➤ ព័ត៌មានហិរញ្ញវត្ថុដែលត្រឹមត្រូវ អាចជួយម្ចាស់សហគ្រាសក្នុងការធ្វើសេចក្តីសម្រេចអាជីវកម្មយ៉ាងឆាប់រហ័ស និងផ្អែកលើទិន្នន័យពិត។

៥. ជាជំហានសម្រាប់ការទៅរកការចូលទីផ្សារទំនើប

➤ ប្រសិនបើ SMEs ចង់ធ្វើដំណើរការទៅកាន់ក្រុមហ៊ុនមហាជន ឬនាំចេញទៅក្រៅប្រទេស ការមានរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុតាមស្តង់ដា គឺជាចំណុចដ៏សំខាន់។

- ការអនុវត្តស្តង់ដាគណនេយ្យផ្តល់អត្ថប្រយោជន៍សម្រាប់ក្រុមហ៊ុនរួមមាន៖

ក្រុមប្រឹក្សាជាតិគណនេយ្យជឿជាក់ថាក្រុមហ៊ុនដែលត្រូវបានរៀបចំឡើងសម្រាប់គោលបំណងនេះ បំពេញតម្រូវការរួមរបស់អ្នកប្រើប្រាស់ភាគច្រើន។ នេះគឺដោយសារអ្នកប្រើប្រាស់ស្ទើរតែទាំងអស់នឹងធ្វើការសម្រេចចិត្តឧទារហណ៍៖

ក.សម្រេចចិត្តនៅពេលទិញរក្សាទុក ឬលក់ឧបករណ៍មូលធន

ខ.វាយតម្លៃឱ្យអ្នកគ្រប់គ្រង ឬគណនេយ្យភាពរបស់អ្នកគ្រប់គ្រង

គ.វាយតម្លៃសមត្ថភាពរបស់អង្គភាពដើម្បីឱ្យទូទាត់និងផ្តល់អត្ថប្រយោជន៍ផ្សេងទៀតឱ្យទៅវិនិយោគរបស់ខ្លួន

ឃ.វាយតម្លៃមូលបត្រសម្រាប់ទឹកប្រាក់ដែលត្រូវឱ្យអង្គភាពខ្ចី

ង.កំណត់គោលនយោបាយពន្ធ

ច.កំណត់ប្រាក់ចំណេញ និងភាគលាភដែលអាចបែងចែក

ឆ.រៀបចំ និងប្រើប្រាស់ស្ថិតិចំណូលជាតិ

ជ.គ្រប់គ្រងសកម្មភាពរបស់អង្គភាព។

១. ស្តង់ដារួមតែមួយ

ផ្តោតលើការតម្រូវឱ្យសហគ្រាស អនុវត្តដូចគ្នានូវការកត់ត្រាគណនេយ្យដោយស្របតាមក្របខ័ណ្ឌគណនេយ្យពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗ។ សហគ្រាសគួរប្រកាន់ឱ្យបានខ្ជាប់ខ្ជួននូវរាល់ការកត់ត្រាគណនេយ្យដែលបានធ្វើឡើងស្របតាមស្តង់ដាដូចៗគ្នា។ នៅពេលដែលការរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុអនុលោមតាមស្តង់ដាតែមួយធ្វើឱ្យភាគីពាក់ព័ន្ធងាយស្រួលក្នុងការពិនិត្យ និងប្រៀបធៀបលទ្ធផលហិរញ្ញវត្ថុរបស់ក្រុមហ៊ុនប្រកបដោយទំនុកចិត្ត។

២. ការពង្រឹងទំនុកចិត្តលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

ភាគីដែលពាក់ព័ន្ធទាំងអស់របស់ក្រុមហ៊ុនអាចទទួលបានព័ត៌មានអំពីស្ថានភាពក្រុមហ៊ុនបានតាមរយៈរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ភាគីពាក់ព័ន្ធទាំងនេះអាចធ្វើការសម្រេចចិត្តទៅបានក៏តាមរយៈការបង្ហាញ ឬទិន្នន័យហិរញ្ញវត្ថុដែលក្រុមហ៊ុនបានរៀបចំឡើងផងដែរ។ បន្ថែមពីនេះសក្តានុពលមួយចំនួនធំអាចធ្វើការសម្រេចចិត្តវិនិយោគតាមរយៈការទទួលបានព័ត៌មានពីរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដូចគ្នា។

៣.ការផ្តល់ជាជំនួយសម្រាប់សវនករ

ស្តង់ដាគណនេយ្យបានបញ្ចូលគ្នារាល់គោលនយោបាយច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិគណនេយ្យនៅក្នុងទម្រង់សរសេរតែមួយដែលគោលនយោបាយទាំងនោះត្រូវតែអនុវត្តតាម។ ករណីសវនករពិនិត្យឃើញថាគោលនយោបាយទាំងនោះត្រូវបានអនុវត្តន៍តាមត្រឹមត្រូវ សវនករអាចបញ្ជាក់បានថារបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលបានរៀបចំឡើងនោះគឺមានភាពត្រឹមត្រូវ។ ដោយឡែក ករណីការកត់ត្រា ឬការរាយការណ៍គណនេយ្យបានធ្វើឡើងដោយមិនស្របតាមស្តង់ដាដែលមានជាធរមាន សវនករអាចធ្វើការវិនិច្ឆ័យបានថា ទិន្នន័យដែលបានបង្ហាញក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុអាចមានបញ្ហា។

៤. អនុលោមភាពតាមបទប្បញ្ញត្តិ

និយ័តកររបស់រាជរដ្ឋាភិបាលបានកំណត់ថាសហគ្រាស ត្រូវតែអនុវត្តតាមស្តង់ដាគណនេយ្យដែលមានជាធរមាន។ ការអនុវត្តតាមស្តង់ដាគណនេយ្យផ្តល់ជាអត្ថប្រយោជន៍ជូនដល់ម្ចាស់អាជីវកម្មច្រើនតាមរយៈការការពារពីកំហុសឆ្គងដែលអាចកើតមានឡើងក្នុងសហគ្រាស។ ជាមួយគ្នានេះដែរការអនុវត្តតាមស្តង់ដាគណនេយ្យ ក៏ជួយពង្រីកនូវតម្លាភាពប្រតិបត្តិការអាជីវកម្មដែលជាកត្តាមួយអាចពង្រឹងដល់ទីផ្សាររបស់ក្រុមសហគ្រាសឱ្យកាន់តែមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់។ ស្តង់ដាគណនេយ្យសម្រាប់ក្រុមហ៊ុនបោះផ្សាយលក់មូលបត្រជាសាធារណៈនៅកម្ពុជាក្រុមប្រឹក្សាជាតិគណនេយ្យ (NAC) ជានិយ័តកររបស់រាជរដ្ឋាភិបាលក្នុងការគ្រប់គ្រងពង្រឹង និងជំរុញដល់ការអភិវឌ្ឍវិជ្ជាជីវៈគណនេយ្យ និងសវនកម្មព្រមទាំងជាសេនាធិការឱ្យក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុលើបេសកកម្មគ្រប់គ្រងការអភិវឌ្ឍវិស័យគណនេយ្យ និងសវនកម្មតាមរយៈការរៀបចំការអនុវត្ត ការត្រួតពិនិត្យ និងការវាយតម្លៃនូវគោលនយោបាយក្របខ័ណ្ឌច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធ។ យោងតាមប្រកាសលេខ ០៦៨ ស.ហ.វ/ប្រ.ក ចុះនៅថ្ងៃទី ៨ ខែមករា ឆ្នាំ ២០០៩ ស្តីពីការដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ស្តង់ដារបាយការណ៍ទាក់ទង នឹងហិរញ្ញវត្ថុកម្ពុជាបានចែងថារាល់សហគ្រាសក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាត្រូវតែអនុវត្តតាមទាំងស្រុងនូវស្តង់ដារបាយការណ៍ទាក់ទង នឹងហិរញ្ញវត្ថុអន្តរជាតិ(IFRS)ដែលចេញដោយក្រុមប្រឹក្សាស្តង់ដាគណនេយ្យអន្តរជាតិ (IASB) ដោយរួមទាំងការបកប្រែ និងការកែសម្រួលស្តង់ដា។ កាលពីថ្ងៃទី ២៨ ខែ សីហា ឆ្នាំ ២០០៩ ក្រុមប្រឹក្សាជាតិគណនេយ្យ (NAC) បានចេញសេចក្តីជូនដំណឹងលេខ ០៩៧០៩ ស.ហ.វ-ក.ជ.គស្តីពីការដាក់ឱ្យប្រើស្តង់ដារបាយការណ៍ទាក់ទងនឹងហិរញ្ញវត្ថុអន្តរជាតិនៃកម្ពុជា (CIFRS)និងស្តង់ដារបាយការណ៍ទាក់ទងនឹងហិរញ្ញវត្ថុអន្តរជាតិនៃកម្ពុជាសម្រាប់សហគ្រាសធុនតូច និងមធ្យម(CIFRS for SMEs)។

បន្ថែមលើនេះយោងតាមប្រកាសរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុលេខ ១០១ ស.ហ.វ.ប្រ.ក ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០១១ ស្តីពីការដាក់ឱ្យប្រើស្តង់ដារបាយការណ៍ទាក់ទងនឹងហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ក្រុមហ៊ុនបោះផ្សាយលក់មូលបត្រជាសាធារណៈបានចែងថា៖ "ក្រុមហ៊ុនបោះផ្សាយលក់មូលបត្រជាសាធារណៈត្រូវអនុវត្តតាមរបាយការណ៍ទាក់ទង នឹងហិរញ្ញវត្ថុអន្តរជាតិនៃកម្ពុជា (CIFRS) ដូចមានកំណត់ក្នុងប្រកាសលេខ ០៦៨ ស.ហ.វ/ប្រ.ក របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុចុះថ្ងៃទី ៨ ខែមករា ឆ្នាំ ២០០៩ ស្តីពីការដាក់ឱ្យប្រើស្តង់ដារបាយការណ៍ទាក់ទងនឹងហិរញ្ញវត្ថុកម្ពុជា (ស.រ.ហ.ក) និងសេចក្តីជូនដំណឹងយោងលេខ ០៩៧/០៩ សហវ/ក.ជ.គ ចុះថ្ងៃទី ២៨ ខែ សីហា ឆ្នាំ ២០០៩ ស្តីពីការដាក់ឱ្យប្រើស្តង់ដារបាយការណ៍ទាក់ទងនឹងហិរញ្ញវត្ថុអន្តរជាតិនៃកម្ពុជានិងស្តង់ដារបាយការណ៍ទាក់ទង នឹងហិរញ្ញវត្ថុអន្តរជាតិនៃកម្ពុជាសម្រាប់សហគ្រាសធុនតូចនិងមធ្យម (CIFRS for SMEs)។ ក្នុងន័យនេះ រាល់សហគ្រាស ដែលមានគោលបំណង ឬចង់បោះផ្សាយលក់មូលបត្រជាសាធារណៈនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាត្រូវតែអនុវត្តស្របតាមស្តង់ដា និងបទប្បញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធដទៃទៀតដែលមានជាធរមានក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

៣.៣.១ ការរៀបនិងបង្ហាញពីសក្ខីបត្រសម្រាប់សហគ្រាសធុនតូច និងមធ្យម

ការរៀបចំ និងបង្ហាញពីសក្ខីបត្រសម្រាប់សហគ្រាសធុនតូច និងមធ្យម គឺមានសារៈសំខាន់សម្រាប់អាជីវកម្មឱ្យមានការអភិវឌ្ឍ និងប្រកបដោយភាពជោគជ័យ។ ប្រសិនបើអ្នកចង់រៀបចំសក្ខីបត្រសម្រាប់

សហគ្រាសនោះអ្នកត្រូវតែមានការរៀបចំផែនការជាលក្ខណៈច្បាស់លាស់ដែលអាចផ្តល់អត្ថប្រយោជន៍ដល់ការធ្វើអាជីវកម្ម។

១. ការសិក្សាបរិស្ថានទីផ្សារ និងអាជីវកម្ម

ត្រូវធ្វើការស្រាវជ្រាវទីផ្សារក្នុងតំបន់ ពីស្ថានភាពជាក់ស្តែងដើម្បីស្គាល់ពីការប្រកួតប្រជែងនិងឱកាសថ្មីៗ។ អ្នកគួរតែទទួលបានការអភិវឌ្ឍទំនាក់ទំនងជាមួយភាគីទាំងអស់ដូចជា អតិថិជន អ្នកផ្គត់ផ្គង់ និងសេវាកម្មផ្សេងៗ។

២. ការរៀបចំផែនការអាជីវកម្ម

ការបញ្ចេញសក្ខីបត្រដោយកំណត់ចំណុចសំខាន់ៗ នៃគម្រោងអាជីវកម្មនិងផែនការដែលចង់អនុវត្តផែនការនេះគួរតែបង្ហាញពីគោលបំណងនៃសហគ្រាស និងវិធីសាស្ត្រដែលនឹងអនុវត្តដើម្បីសម្រេចគោលបំណងទាំងនេះ។

៣. កំណត់គ្រាសម្រាប់សក្ខីបត្រនិងគុណភាព

បញ្ជីទាំងអស់នៃឯកសារ និងប្រភពដែលគាំទ្រទៅនឹងសក្ខីបត្រនេះ(ឧ.បញ្ជីលក់ ឬសញ្ញាអាជីវកម្មដែលធ្វើការផលិត)។

៤. ការចុះបញ្ជី និងការទទួលការអនុញ្ញាតពីអាជីវកម្ម

ត្រូវតែធ្វើការចុះបញ្ជីសហគ្រាសជាផ្លូវការដោយប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធដែលមានសុវត្ថិភាព និងគោលការណ៍ប្រតិបត្តិការផ្សេងៗ។

៥. ការបង្ហាញពីការត្រួតពិនិត្យ និងធនធានហិរញ្ញវត្ថុ

ដំណើរការត្រួតពិនិត្យសកម្មភាពហិរញ្ញវត្ថុ និងធនធានដែលទាក់ទងដើម្បីធានាថាសហគ្រាសអាចអនុវត្តការអភិវឌ្ឍជានិច្ច។

៦. ការបង្ហាញពីលទ្ធផលដែលអាចទទួលបាន

សម្រាប់ការបង្ហាញលទ្ធផលគួរតែមានការបញ្ជាក់ពីការប្រើប្រាស់ជាចុងក្រោយនិងការពង្រឹងសេដ្ឋកិច្ចបណ្តាញផ្សេងៗ។

ក. ការបង្ហាញពីគណនេយ្យកម្ម សម្រាប់សហគ្រាសធុនតូច និងមធ្យម

ដើម្បីធានាថា វិធីសាស្ត្រគណនេយ្យកម្មមានប្រសិទ្ធភាព និងអាចជួយដល់ការអភិវឌ្ឍឱ្យកាន់តែមានសុវត្ថិភាព។ ខាងក្រោមនេះគឺជាជំហានមួយចំនួនដែលអាចជួយសហគ្រាសធុនតូច និងមធ្យមបាន។

១. កំណត់គោលបំណង និងគោលការណ៍គណនេយ្យ

គោលបំណងគណនេយ្យៈ ដើម្បីធានាថា ការបង្ហាញសេចក្តីថ្លែងព័ត៌មានហិរញ្ញវត្ថុមានភាពត្រឹមត្រូវ និងអាចអនុវត្តបាន។ គោលការណ៍គណនេយ្យអនុវត្តការចុះបញ្ជីតាមក្បួនល្អៗ(ក្បួននៃគណនេយ្យគ្រប់គ្រាន់) ដូចជា ការផ្តល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ(IFRS, GAAP)។

២. សៀវភៅគណនេយ្យ និងការចុះបញ្ជីប្រតិបត្តិការហិរញ្ញវត្ថុ

សហគ្រាសត្រូវតែបង្កើតសៀវភៅគណនេយ្យសម្រាប់ចុះបញ្ជីប្រតិបត្តិការនានាដែលកើតមាន ប្រាក់ចំណូល ចុះបញ្ជីពីការលក់ផលិតផល សេវាកម្ម ឬចំណាយទាំងអស់រួមមានប្រាក់ឈ្នួល គ្រឿងបរិក្ខារ និងការចំណាយផ្សេងៗ។ ទ្រព្យសម្បត្តិ និងបំណុលដំណើរការបញ្ជូនអំពីទ្រព្យសម្បត្តិ និងបំណុលដែលមាន។

៣. ការបង្ហាញរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

- សហគ្រាសត្រូវតែបង្កើតរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដើម្បីបង្ហាញពីស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុរបស់ខ្លួន។
- របាយការណ៍ចំណូលនិងចំណាយៈ បង្ហាញពីប្រាក់ចំណូល និងចំណាយក្នុងរយៈពេលដែលកំណត់។
- របាយការណ៍ទ្រព្យសម្បត្តិ និងបំណុលៈ បង្ហាញពីទ្រព្យសម្បត្តិ និងបំណុលដែលសហគ្រាសមាន។

៤. ការគ្រប់គ្រងប្រាក់រង្វាន់

ការផ្សព្វផ្សាយដំណើរការប្រាក់រង្វាន់ៈ សហគ្រាសត្រូវតែមានការគ្រប់គ្រងប្រាក់រង្វាន់ដើម្បីធានាថាមានសមត្ថភាពក្នុងការបង់ប្រាក់ និងការវិនិយោគឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព។

៥. គណនេយ្យសម្រាប់ការផ្លាស់ប្តូររដ្ឋបាល

បើសហគ្រាសធុនតូច និងមធ្យមមានការផ្លាស់ប្តូរ បញ្ចូលក្រុមហ៊ុន ឬការផ្លាស់ប្តូរ ឯកសារហិរញ្ញវត្ថុគួរត្រូវបានចុះបញ្ជីល្អ។

៦. ប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យ និងការពារ

ដើម្បីធានានូវសុវត្ថិភាព និងភាពត្រឹមត្រូវនៃការបញ្ជូនព័ត៌មានហិរញ្ញវត្ថុសហគ្រាសត្រូវតែមានប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យ។ ការត្រួតពិនិត្យស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុត្រួតពិនិត្យការចំណាយប្រាក់ជាប់ការបង់ប្រាក់និងវិនិយោគ។ និងត្រូវការកំណត់ប្រព័ន្ធការពារដើម្បីទប់ស្កាត់ការក្លែងបន្លំក្នុងការបង្ហាញ។ ការតាមដានគណនេយ្យប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ដូចជាកម្មវិធីគណនេយ្យ ឬប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រដើម្បីធានាព័ត៌មានទាំងអស់ត្រូវបានចុះបញ្ជី។

ខ.ការរៀបចំ និងបង្ហាញរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ សម្រាប់សហគ្រាសធុនតូច និងមធ្យម

របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបង្ហាញដោយត្រឹមត្រូវអំពីស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុ លទ្ធផលហិរញ្ញវត្ថុ និងលំហូរសាច់ប្រាក់របស់អង្គភាព។ ការបង្ហាញត្រឹមត្រូវទាមទារនូវការបង្ហាញប្រកបដោយការពិតអំពីឥទ្ធិពលនៃប្រតិបត្តិការ ព្រឹត្តិការណ៍ និងស្ថានការណ៍ដទៃទៀត ស្របតាមនិយមន័យ និងលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យនៃការទទួលស្គាល់សម្រាប់ ទ្រព្យសកម្ម បំណុល ចំណូល និងចំណាយ ដូចបានចែងនៅក្នុងផ្នែកទី២ ស្តីពីទស្សនទាន និងគោលការណ៍ទូទៅ។

ការអនុវត្តស្តង់ដារបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុអន្តរជាតិសម្រាប់អង្គភាពធុនតូច និងមធ្យមរួមជាមួយ ការលាតត្រដាងបន្ថែមបើមានការចាំបាច់ ត្រូវបានសន្មតថានាំឱ្យមានរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ដែលសម្រេចបានការបង្ហាញត្រឹមត្រូវអំពីស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុលទ្ធផលហិរញ្ញវត្ថុ និងលំហូរសាច់ប្រាក់របស់អង្គភាពធុនតូច និងមធ្យម។ ការអនុវត្តស្តង់ដានេះដោយអង្គភាពដែលមានការទទួលខុសត្រូវជាសាធារណៈមិននាំឱ្យមានការបង្ហាញត្រឹមត្រូវ ស្របតាមស្តង់ដានេះទេ។ ការលាតត្រដាងបន្ថែមដែលមានចែងក្នុងចំណុចចាំបាច់ត្រូវធ្វើនៅពេលដែលអនុលោមតាមការតម្រូវពិសេសនានាក្នុងស្តង់ដានេះនៅតែមិនគ្រប់គ្រាន់សម្រាប់ឱ្យអ្នកប្រើប្រាស់អាចយល់អំពីឥទ្ធិពលនៃប្រតិបត្តិការពិសេសដោយឡែកនានាព្រឹត្តិការណ៍និងស្ថានការណ៍ដទៃទៀតលើស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុ និងលទ្ធផលហិរញ្ញវត្ថុរបស់អង្គភាព។

របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុលើកដំបូងរបស់អង្គភាពដែលស្របតាមស្តង់ដារនេះ គឺជារបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំដំបូងដែលអង្គភាពត្រូវធ្វើការថ្លែងការណ៍ច្បាស់លាស់ និងឥតលាក់លៀមចំពោះរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុទាំងនោះដែលអនុលោមតាមស្តង់ដារបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុអន្តរជាតិសម្រាប់អង្គភាពធុនតូច និងមធ្យម។

៣.៣.២.អត្ថប្រយោជន៍នៃការអនុវត្តស្តង់ដាក្នុងSMEs

ការអនុវត្តស្តង់ដាក្នុងអាជីវកម្មតូច និងមធ្យមមានអត្ថប្រយោជន៍ជាច្រើនសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍ និងការរីកចម្រើនរបស់អាជីវកម្ម។ អត្ថប្រយោជន៍សំខាន់ៗរួមមាន៖

ការអនុវត្តស្តង់ដានៅក្នុង SMEs មានសារៈសំខាន់ខ្ពស់ក្នុងការបង្កើនគុណភាពផលិតផល កែលម្អដំណើរការផលិតបង្កើនភាពជឿជាក់ពីអតិថិជន និងបង្កើនលទ្ធភាពក្នុងការចូលទៅកាន់ទីផ្សារថ្មី។ SMEs ដែលអនុវត្តស្តង់ដា អាចមានលទ្ធភាពប្រកួតប្រជែងខ្ពស់ និងទទួលបានការរីកចម្រើនយូរអង្វែង។

៣.៣.៣. ការគ្រប់គ្រងរបាយការណ៍សម្រាប់SMEs

ការគ្រប់គ្រងរបាយការណ៍សម្រាប់អង្គភាពធុនតូច និងមធ្យម គឺមានសារៈសំខាន់ក្នុងការជួយឱ្យមានការត្រួតពិនិត្យ និងគ្រប់គ្រងល្អលើសកម្មភាពផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុការលក់ និងប្រព័ន្ធផ្សេងៗ។ វាអាចរួមបញ្ចូលធាតុផ្សេងៗដូចជា៖

១. របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

- របាយការណ៍ប្រាក់ចំណូល និងចំណាយ (Profit and Loss Statement)
- របាយការណ៍ទីផ្សារ និងផ្នែកផ្គត់ផ្គង់ (Balance Sheet)
- របាយការណ៍សាច់ប្រាក់ (Cash Flow Statement)

២. ការប្រមូលព័ត៌មាន

- កំណត់ត្រាការលក់ និងទិញ
- កំណត់ត្រាផលិតផល និងសេវាកម្ម

៣. ការប្រើប្រាស់សង្ខេបបច្ចេកវិទ្យា

ការប្រើប្រាស់កម្មវិធីគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ ឬ ERP (Enterprise Resource Planning) ដើម្បីធ្វើឱ្យការងារលឿន និងមានប្រសិទ្ធភាព

៤. ការប្រមូលមតិយោបល់ និងការវិភាគ

វិភាគលទ្ធផល និងបញ្ហាផ្សេងៗក្នុងការប្រកួតប្រជែង

ជំពូកទី៤
ការវិភាគលើចំណុចខ្លាំងនិងចំណុចខ្សោយ

ជាទូទៅការវិភាពលើចំណុចខ្លាំង និងចំណុចខ្សោយលើសារៈសំខាន់នៃស្តង់ដាគណនេយ្យសម្រាប់សហគ្រាសធុនតូច និងមធ្យមមានសារៈសំខាន់បំផុតក្នុងការរៀបចំ កត់ត្រា និងប្រើប្រាស់ព័ត៌មានហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីធានាបាននូវភាពត្រឹមត្រូវ តាមបទដ្ឋានច្បាប់ និងភាពជឿជាក់។

ហេតុនេះបន្ទាប់ពីក្រុមយើងខ្ញុំបានធ្វើការសិក្សាស្រាវជ្រាវរួចមក និងវាយតម្លៃបានថាសារៈសំខាន់នៃស្តង់ដាគណនេយ្យសម្រាប់សហគ្រាសធុនតូច និងមធ្យមយើងខ្ញុំបានសង្កេតឃើញថានូវមានចំណុចខ្លាំង និងចំណុចខ្សោយដូចខាងក្រោម។

៤.១ ការវិភាគលើចំណុចខ្លាំង

ក្រោយពីបានសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងវិភាគទៅលើតួនាទីនិយ័តករគណនេយ្យនិងសវនកម្ម របស់ស្តង់ដាគណនេយ្យ និងសវនកម្មសម្រាប់សហគ្រាសធុនតូច និងមធ្យមរួចមកយើងសង្កេតឃើញថានិយ័តករគណនេយ្យនិងសវនកម្មជាស្ថាប័ននិយ័តករដែលមានសមត្ថភាព និងគុណតម្លៃវិជ្ជាជីវៈព្រមទាំងមានកិច្ចដំណើរការប្រកបដោយនិរន្តភាពនិងគណនេយ្យភាព ដោយទទួលបាននូវការទុកចិត្តពីរាជរដ្ឋាភិបាល វិស័យឯកជន និងតួអង្គពាក់ព័ន្ធ។ដូចនេះ ទើបក្រុមនាងខ្ញុំពិនិត្យឃើញនូវចំណុចខ្លាំងដូចខាងក្រោម៖

- ជួយពង្រឹងដល់តម្លាភាពនៃការរាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុជាសាកល
- ជួយឱ្យអង្គភាពអាចរៀបចំរបាយការណ៍គណនេយ្យភាពសាមញ្ញ និងភាពជឿជាក់
- បង្កើនទំនុកចិត្តពីអ្នកមានពាក់ព័ន្ធ Investors Banks Government and Creditors
- ការពង្រឹងទំនុកចិត្តលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលជាជំហានសម្រាប់ការចូលរួមនៅលើទីផ្សារអន្តរជាតិ
- ការរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុអនុលោមតាមស្តង់ដាតែមួយធ្វើឱ្យភាគីពាក់ព័ន្ធងាយស្រួលក្នុងការពិនិត្យ និងប្រៀបធៀបលទ្ធផលហិរញ្ញវត្ថុរបស់ក្រុមហ៊ុនប្រកបដោយទំនុកចិត្ត
- ជួយឱ្យសហគ្រាសមានរបាយការណ៍គណនេយ្យមានស្តង់ដាស្របតាមច្បាប់ និងងាយស្រួលក្នុងការត្រួតពិនិត្យពីក្រសួងពាក់ព័ន្ធ
- ស្តង់ដានេះត្រូវបានរចនាឡើងឱ្យសមស្របនឹងសហគ្រាសធុនតូច និងមធ្យមដែលមិនមានប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងស្មុគស្មាញ
- ត្រូវបានទទួលស្គាល់អន្តរជាតិ (IFRS for SMEs) ហើយមានការសម្រួលឱ្យសមស្របនឹងស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ចក្នុងស្រុកក្នុងប្រទេសជាច្រើន
- ការប្រើស្តង់ដាគណនេយ្យត្រឹមត្រូវអាចបង្កើនទំនុកចិត្តពីភាគីទីបីដូចជាធនាគារ អ្នកវិនិយោគ និងសហការីពាណិជ្ជកម្ម
- ស្ថាប័ន NAC ឬIFRS for SMEs បានផ្តល់នូវស្តង់ដាគណនេយ្យសម្រាប់ឱ្យសហគ្រាសធុនតូច និងមធ្យមអាចអនុវត្តបាន។
- ត្រូវអនុលោមតាមបទប្បញ្ញត្តិដែលនិយ័តកររបស់រាជរដ្ឋាភិបាលបានកំណត់

៤.២ ការវិភាគលើចំណុចខ្សោយ

ចំណុចខ្សោយរបស់សារៈសំខាន់នៃស្តង់ដាគណនេយ្យសម្រាប់សហគ្រាសធុនតូចនិងមធ្យមៈ

- សហគ្រាសធុនតូច និងមធ្យមជាច្រើន ខ្វះលទ្ធភាពទទួលបានវគ្គបណ្តុះបណ្តាលត្រឹមត្រូវ
- ស្តង់ដាមានពាក្យបច្ចេកទេស ឬចំណុចជាច្រើនដែលអាចបង្កការយល់ច្រឡំនៅពេលអនុវត្ត
- ការចំណាយពេលវេលា និងថវិកាការអនុវត្តស្តង់ដាអាចបន្ថែមផ្នែកការងារ និងការចំណាយសម្រាប់ SMEs
- ស្តង់ដាមានលក្ខណៈទូទៅ ដែលមិនត្រូវទៅ នឹងស្ថានភាពជាក់លាក់របស់អាជីវកម្មខ្លះ
- បុគ្គលិកជាច្រើនមិនមានអ្នកជំនាញគ្រប់គ្រាន់ក្នុងការបំពេញតាមស្តង់ដា

ជំពូកទី៥
សេចក្តីសន្និដ្ឋាននិងការផ្តល់អនុសាសន៍

៥.១ ការសន្និដ្ឋាន

សរុបសេចក្តីមកបន្ទាប់ពីបានធ្វើការសិក្សាស្រាវជ្រាវទៅលើប្រធានបទដែលនិយាយពីសារៈសំខាន់នៃស្តង់ដាគណនេយ្យសម្រាប់សហគ្រាសធុនតូច និងមធ្យម និងដំណើរការនៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរួចមក យើងអាចសន្និដ្ឋានបានថា គ្រប់អង្គភាពបានរៀបចំប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រង នីតិវិធីត្រួតពិនិត្យ និងវិធីសាស្ត្រក្នុងការរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុបានយ៉ាងត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់នៃស្តង់ដាគណនេយ្យ។ ស្របទៅតាមសេចក្តីសន្និដ្ឋាននេះសារៈសំខាន់នៃស្តង់ដាគណនេយ្យសម្រាប់សហគ្រាសធុនតូច និងមធ្យម គឺជាឧបករណ៍សំខាន់មួយសម្រាប់ធានាថា ការរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានអនុវត្តទៅតាមគោលការណ៍សម្គាល់ និងមានភាពជាក់ស្តែង។ សារៈសំខាន់នៃស្តង់ដាគណនេយ្យសម្រាប់សហគ្រាសធុនតូច និងមធ្យមមានសារៈសំខាន់គឺជួយបង្កើនភាពជឿជាក់ និងតម្លាភាព នៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់សហគ្រាសមានភាពច្បាស់លាស់ និងអាចទុកចិត្តបានចំពោះភាគីពាក់ព័ន្ធដូចជា ធនាគារ អ្នកវិនិយោគ រាជរដ្ឋាភិបាល។ ជាពិសេសក៏ជានាប្រសិទ្ធភាពក្នុងការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ និងការអនុវត្តជាក់ស្តែងសម្រាប់សហគ្រាសដែលមានប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុប្រកបដោយភាពវិជ្ជាជីវៈច្បាស់លាស់ និងងាយក្នុងការសម្រេចចិត្តខាងផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុបានប្រសើរឡើង។ មិនតែប៉ុណ្ណោះសារៈសំខាន់នៃស្តង់ដាគណនេយ្យ ក៏បានសម្រួលដល់សហគ្រាសធុនតូច និងមធ្យមងាយស្រួលក្នុងបង្ហាញរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលត្រឹមត្រូវ ទើបសហគ្រាសអាចមានឱកាសទាក់ទាញបាននូវមូលនិធិ និងជំនួយពីធនាគារ ឬអ្នកវិនិយោគជាច្រើនបានងាយស្រួលម្យ៉ាងវិញទៀតការអនុវត្ត ស្តង់ដាគណនេយ្យសម្រាប់សហគ្រាសធុនតូច និងមធ្យមសហគ្រាសទាំងអស់ត្រូវអនុលោមតាមច្បាប់ដែលនិយ័តករបានកំណត់ និងការប្រកាសពន្ធបានយ៉ាងត្រឹមត្រូវទើបការអនុវត្តស្តង់ដាគណនេយ្យសម្រាប់សហគ្រាសធុនតូច និងមធ្យមកម្ពុជាចំពោះសហគ្រាសមានប្រសិទ្ធភាព។

ដូចនេះនៅក្នុងសារៈសំខាន់នៃស្តង់ដាគណនេយ្យសម្រាប់សហគ្រាសធុនតូច និងមធ្យមគឺពិតជាមានសារៈសំខាន់យ៉ាងខ្លាំងណាស់ក្នុងការធានាលើ ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុយ៉ាងមានប្រសិទ្ធភាព តម្លាភាព និងជួយបង្កើនភាពជឿជាក់ចំពោះសាធារណជនអ្នកវិនិយោគបណ្តាក់ទុន ដែលអនុវត្តលើស្តង់ដានេះបានយ៉ាងត្រឹមត្រូវផងដែរ និងឈានទៅរកភាពរីកចម្រើនយ៉ាងខ្លាំង ហើយក៏មានឱកាសក្នុងការចូលរួមប្រកួតប្រជែងគ្នានៅលើទីផ្សារអន្តរជាតិជាពិសេសបានជួយជម្រុញដល់សេដ្ឋកិច្ចជាតិក្នុងប្រទេសកម្ពុជាមានភាពរីកចម្រើន និងជាចំណែកនៃលំហូសាច់ប្រាក់ដែលអាចទ្រទ្រង់ដល់ឆ្អឹងខ្នងសេដ្ឋកិច្ចនៅក្នុងប្រទេសយ៉ាងរឹងមាំផងដែរ។

៥.២ ការផ្តល់អនុសាសន៍

ឆ្លងកាត់តាមការស្រាវជ្រាវអំពីសារៈសំខាន់នៃស្តង់ដាគណនេយ្យសម្រាប់សហគ្រាសធុនតូច និងមធ្យម

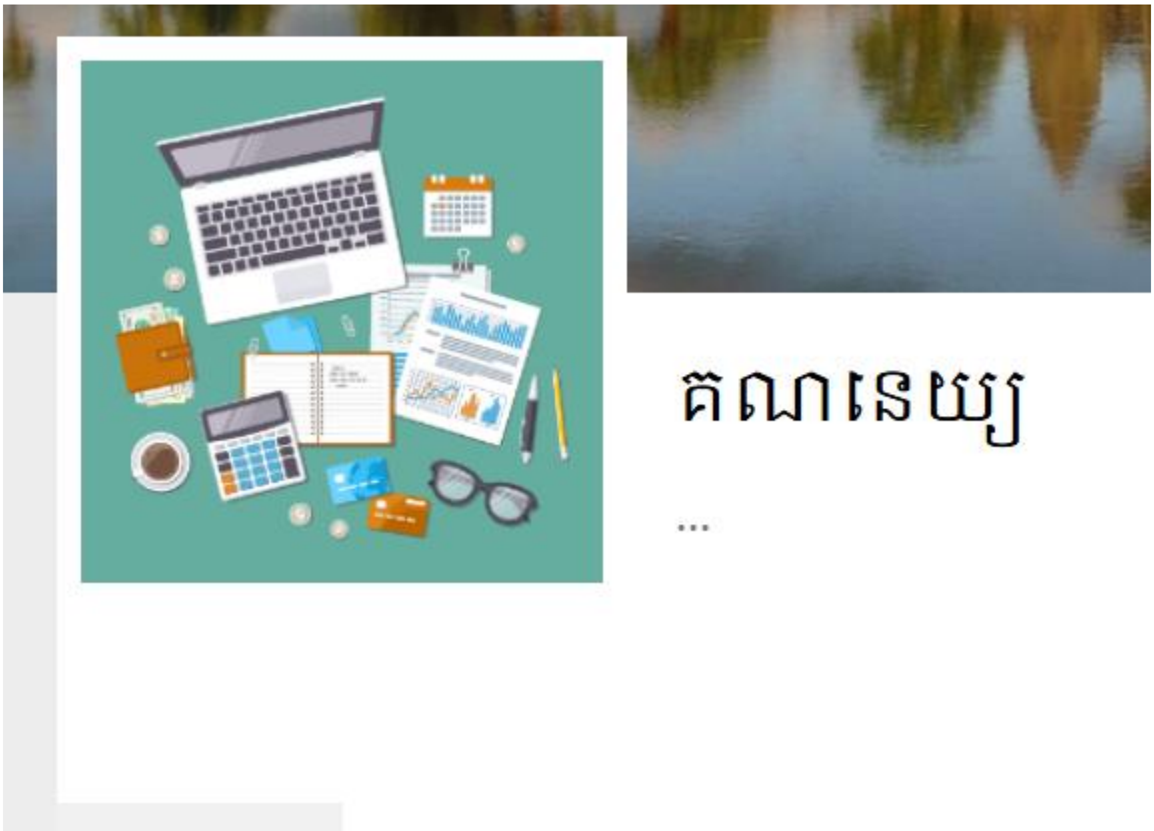
- ថ្វីត្បិតតែសារៈសំខាន់នៃស្តង់ដាគណនេយ្យសម្រាប់សហគ្រាសធុនតូច និងមធ្យមបានដំណើរការនៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុក៏ដោយ តែអង្គភាពគួរតែយកចិត្តទុកដាក់លើបុគ្គលិកដែលមិនទាន់យល់ច្បាស់ពីស្តង់ដាគណនេយ្យ
- ខ្វះការបណ្តុះបណ្តាល និងបុគ្គលិកជំនាញៗ ជាច្រើនជាពិសេសនៅប្រទេសកំពុងអភិវឌ្ឍមិនត្រូវខ្វះលទ្ធភាពចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលនោះទេ។ ជាពិសេសទោះបីជាស្តង់ដាគណនេយ្យសម្រាប់កម្ពុជាត្រូវបានបកប្រែមកពីស្តង់ដាអន្តរជាតិក៏ដោយប៉ុន្តែសម្រាប់សហគ្រាសអាជីវកម្មដែលស្ថិតក្នុងប្រទេសកំពុងអភិវឌ្ឍ គឺត្រូវមានវិធានការលើការបណ្តុះបណ្តាលធនធានគណនេយ្យឱ្យមានជំនាញទើបការអនុវត្តស្តង់ដាគណនេយ្យសម្រាប់សហគ្រាសធុនតូច និងមធ្យមអាចទទួលស្គាល់ជាធរមាន
- ការបំពានលើលក្ខខណ្ឌប្រើប្រាស់ IFRS for SMEs អង្គភាពមិនអាចប្រកាសថាខ្លួនអនុលោមតាម IFRS for SMEs ទេប្រសិនបើមិនបានបំពេញលក្ខខណ្ឌសមរម្យនៃស្តង់ដា
- ភាពលំអៀងក្នុងការរៀបចំរបាយការណ៍៖ ដោយសារគ្មានស្តង់ដាដែលគ្រប់គ្នាអនុវត្តដូចគ្នា បណ្តាលឱ្យមានភាពលំអៀងនៃព័ត៌មានហិរញ្ញវត្ថុ។

ឯកសារយោង

1. គី សុភាក់. (ថ្ងៃ០៨ ខែមេសា ២០២៥). *ការអភិវឌ្ឍនៃស្តង់ដារបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ*. ទស្សនាវដ្ដីវិទ្យាសាស្ត្រលេខ៤នៃសាកលវិទ្យាល័យវ៉ាន់ដា.ទំព័រ៥ ដល់៦
2. គី សុភាក់. (ថ្ងៃ០៨ ខែមេសា ២០២៥). *ការអភិវឌ្ឍនៃស្តង់ដារបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ*. ទស្សនាវដ្ដីវិទ្យាសាស្ត្រលេខ៤ នៃសាកលវិទ្យាល័យវ៉ាន់ដា.ទំព័រ៤ ដល់២
3. និយ័តករគណនេយ្យ និងសវនកម្ម. (ឆ្នាំ២០១៥). *IFRS for SMEs*. ផ្នែកទី៣. ទំព័រទី២១. ២៩២ទំព័៥។
4. វិទ្យាស្ថាន វ៉ាន់ដា. (បោះពុម្ពឆ្នាំ២០១៣). ផ្នែកទី១១ ឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុជាមូលដ្ឋាន ក្រុមប្រឹក្សាស្តង់ដាគណនេយ្យអន្តរជាតិឆ្នាំ២០០៩ ទំព័រ ១២៣ ដល់ ១២៥
5. វិទ្យាស្ថាន វ៉ាន់ដា. (២០២៤). *សវនកម្ម (Auditing) ភាគ១*. បោះពុម្ពលើកទី១១. ទំព័រទី៨. ភ្នំពេញ
6. KHsearch. គណនេយ្យ. (2019, March 28). *មេរៀនទស្សនៈទានទូទៅអំពីគណនេយ្យ(ភាគ១)*. Retrieved March, 02 2025 from https://www.khsearch.com/qna/18013
7. អង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុង. (២០២៤). *ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ*. Retrieved March, 03 2025 from https://iauoffsa.gov.kh/wp-content/uploads/2024/
8. និយ័តករគណនេយ្យនិងសវនកម្ម (2015). *ត្រង់ផ្នែកទី២ទំព័រទី៩*. Retrieved March, 03 2025 from https://www.acar.gov.kh/
9. ធនាគាជាតិនៃកម្ពុជា. (ឆ្នាំ២០២១). *រៀបចំដោយសោសុន្ទរ៍ធារី.* ទំព័រទី៧. Retrieved March, 03 2025 from https://www.nbc.gov.kh/
10. អង្គភាពសាវនករផ្ទៃ. រៀបចំដោយលោក ឡាំ ស៊ីនឿន.(ខែមេសា ឆ្នាំ២០២៤). *IFRS for SMEs*. Retrieved March, 05 2025 from https://search.app/vzbQ5daGg2BNYWKfA
11. អង្គភាពសាវកម្មផ្ទៃក្នុង. (ឆ្នាំ២០២៤). *សារៈសំខាន់នៃការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ*. ត្រង់ទំព័រទី៥ និងទី៦. Retrieved March, 03 2025 from https://search.app/tQbYHLjXZ52DHoK47

ឧបសម្ព័ន្ធ

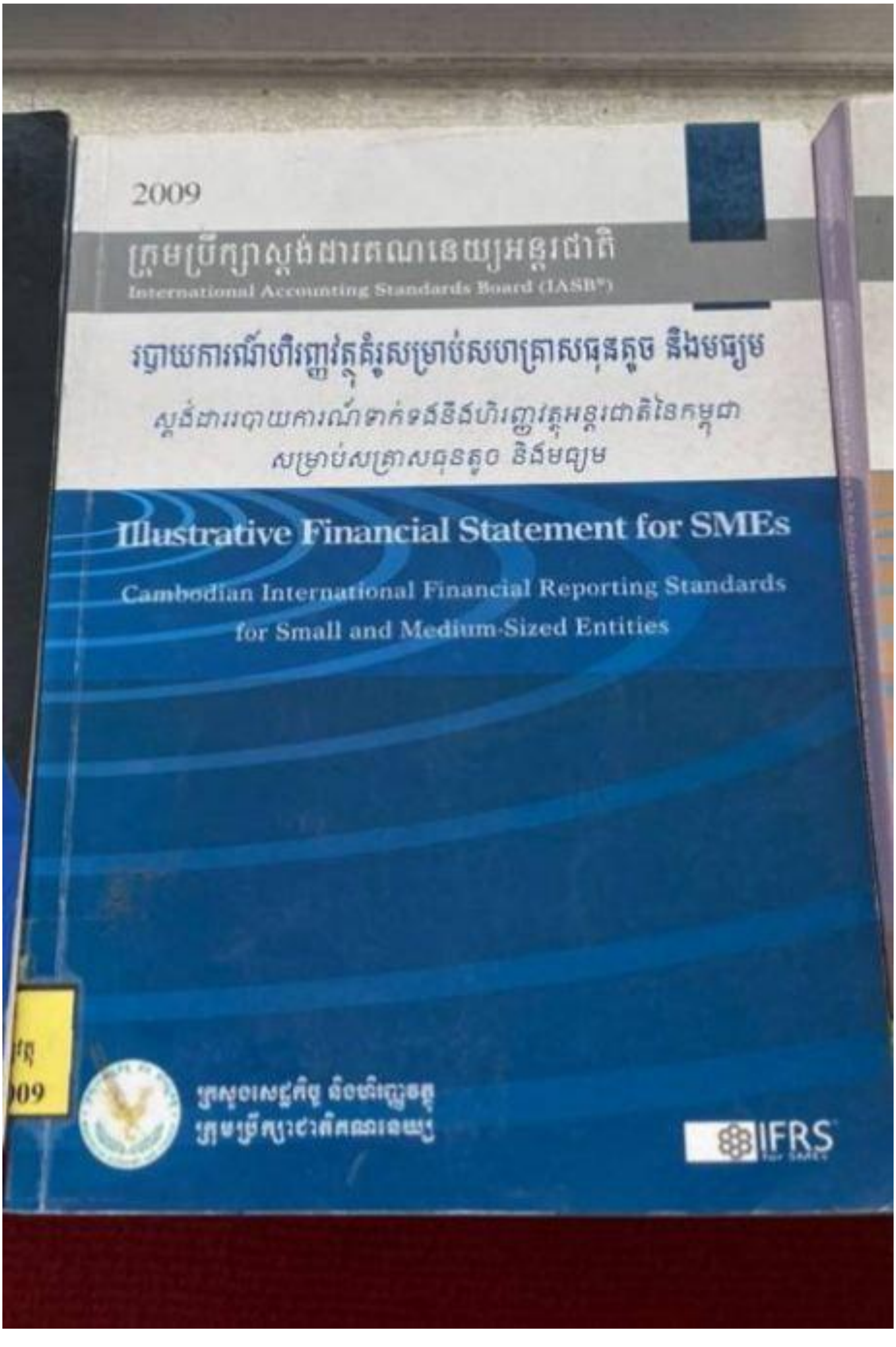
ឧបសម្ព័ន្ធទី១



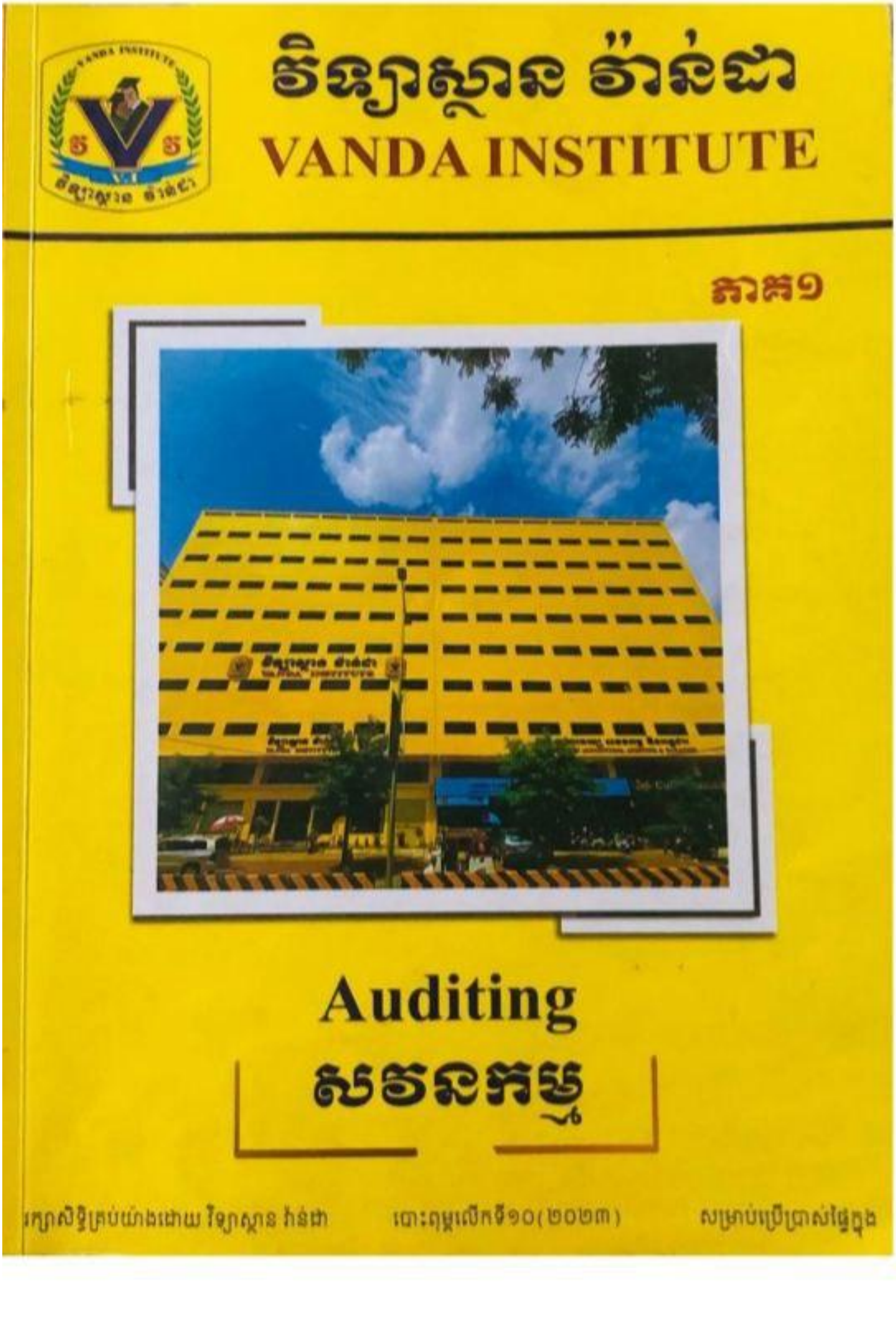
ឧបសម្ព័ន្ធទី២

គណនេយ្យ
ទស្សនាវដ្ដីវិទ្យាសាស្ត្រ
SCIENCE MAGAZINE
VIA.010.171
Library/2023
លេខទី១ ២០២៣

ឧបសម្ព័ន្ធទី៣


2009
ក្រុមប្រឹក្សាស្តង់ដារគណនេយ្យអន្តរជាតិ
International Accounting Standards Board (IASB®)
របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុគំរូសម្រាប់សហគ្រាសធុនតូច និងមធ្យម
Illustrative Financial Statement for SMEs
Cambodian International Financial Reporting Standards
for Small and Medium-Sized Entities
IFRS

ឧបសម្ព័ន្ធទី៤


វិទ្យាស្ថាន វ៉ាន់ដា
VANDA INSTITUTE
ភាគ១
Auditing
សវនកម្ម
រក្សាសិទ្ធិគ្រប់យ៉ាងដោយ វិទ្យាស្ថាន វ៉ាន់ដា
បោះពុម្ពលើកទី១០(២០២៣)
សម្រាប់ប្រើប្រាស់ផ្ទៃក្នុង

ឧបសម្ព័ន្ធទី៥

You Tube
និយ័តករគណនេយ្យនិងសវនកម្ម
ACCOUNTING AND AUDITING REGULATOR

ឧបសម្ព័ន្ធទី៦

អត្ថបទផ្សព្វផ្សាយប្រចាំខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៤ អង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុង Retrieved March, 03 2025 from https://iauoffsa.gov.kh/wp-content/uploads/2024/

ឧបសម្ព័ន្ធទី៧

ឧបសម្ព័ន្ធទី៨

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ
អាជ្ញាធរសេវាហិរញ្ញវត្ថុមិនមែនធនាគារ
អង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុង
ឧត្តមានុវត្តន៍
នៃការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ
ឆ្នាំ២០២៤
THE IMPORTANCE OF
FINANCIAL
MANAGEMENT