

ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា

MINISTRY OF EDUCATION YOUTH AND SPORTS

សាកលវិទ្យាល័យ វ៉ាន់ដា

VANDA INSTITUTE



សារណាបញ្ចប់ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រ

**នីតិវិធីក្នុងការគ្រប់គ្រងចំណូល និងចំណាយរបស់
ក្រុមហ៊ុន ឌីអេសប៊ី អិចប្រេស ខូអិលធីឌី**

INCOME AND EXPENDITURE MANAGEMENT
PROCEDURE OF DRSB EXPRESS CO., LTD

ជំនាញ គណនេយ្យ

រាជធានីភ្នំពេញ-ឆ្នាំ២០២៥

PHNOM PENH-2025



ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា

MINISTRY OF EDUCATION YOUTH AND SPORTS

សាកលវិទ្យាល័យ វ៉ាន់ដា

VANDA INSTITUTE



សារណាបញ្ចប់ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រ

**នីតិវិធីក្នុងការគ្រប់គ្រងចំណូល និងចំណាយរបស់ក្រុម
ហ៊ុន ឌីអេសប៊ី អិចប្រេស ខុអិលធីឌី**

INCOME AND EXPENDITURE MANAGEMENT PROCEDURE OF
DRSB EXPRESS CO., LTD

គ្រូបណ្ណាល័យ ខុន ចន្ទីរ៉ា

ជំនាញ គណនេយ្យ

រាជធានីភ្នំពេញ-ឆ្នាំ២០២៥

PHNOM PENH-2025



**គណៈកម្មការត្រួតពិនិត្យសារណាមញ្ញប័ណ្ណបណ្ណប្រតិបត្តិការស្រាវជ្រាវ
ប្រធានបទ៖ នីតិវិធីក្នុងការគ្រប់គ្រងចំណូល និងចំណាយរបស់ក្រុមហ៊ុន ឌីអេសស៊ី
អិចប្រេស ខុអិលធីឌី**

គណៈកម្មការវាយតម្លៃទី១

បេក្ខបណ្ឌិត មាស សំណាង

គ្រូណែនាំ

ខុន ចន្ទរ៉ា

គណៈកម្មការវាយតម្លៃទី៣

បេក្ខបណ្ឌិត យ៉ែម សុខហៀក

គណៈកម្មការវាយតម្លៃទី២

បេក្ខបណ្ឌិត យ៉ាក រុទ្ធី

ប្រធានគណៈកម្មការវាយតម្លៃ និងជានាយក

មជ្ឈមណ្ឌលស្រាវជ្រាវ

បណ្ឌិត សេង សំអឿន

អនុប្រធានគណៈកម្មការវាយតម្លៃ និងជានាយករង

មជ្ឈមណ្ឌលស្រាវជ្រាវ

បេក្ខបណ្ឌិត ស្រេង ផល្លា



សាកលវិទ្យាល័យន៉ាន់ដា

បណ្ឌិត ហេង វ៉ាន់ដា

សាកលវិទ្យាធិការរងអចិន្ត្រៃយ៍

បណ្ឌិត ហ៊ុំ គុជគន្ធលីនណា

អារម្ភកថា

ក្រោយពីបានសិក្សាថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រ ជំនាញគណនេយ្យ នៅសាកលវិទ្យាល័យវ៉ាន់ដា អស់រយៈពេល ៤ឆ្នាំសិក្សារួចមកក្រុមយើងខ្ញុំបានទទួលនូវចំណេះដឹងជាច្រើន ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងមុខវិជ្ជាគណនេយ្យ ជាពិសេសក្រុមយើងខ្ញុំបានយល់ច្បាស់ថា ជំនាញគណនេយ្យ គឺជាជំនាញមួយមានសារៈសំខាន់មួយដែរសម្រាប់ទីផ្សារបច្ចុប្បន្ន ក្នុងនោះស្ថាប័នរដ្ឋក្តី ឯកជនក្តី ឬអង្គការក្រៅរដ្ឋាភិបាលក្តី សុទ្ធតែត្រូវអនុវត្តកិច្ចការគណនេយ្យ ដូចគ្នា។ ដោយឡែកដើម្បីឱ្យការសិក្សារបស់និស្សិត កាន់តែមានគុណភាពខ្ពស់ សាកលវិទ្យាល័យ វ៉ាន់ដា បានបញ្ចូលនូវមុខជំនាញសំខាន់ៗដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការងារគណនេយ្យ តាមកម្មវិធីសិក្សាក្នុងឆ្នាំសិក្សាទីមួយ រហូតដល់ឆ្នាំសិក្សាទី៤។

គ្រប់មុខវិជ្ជាទាំងអស់ សុទ្ធតែមានសារៈសំខាន់ក្នុងការត្រួតត្រាយផ្លូវនិស្សិតឱ្យបានយល់ច្បាស់ពីការអនុវត្តការងារគណនេយ្យ ពីការចាប់ផ្តើមរៀបចំផែនការ ការអនុវត្ត ការបញ្ចប់ និងត្រួតពិនិត្យ វាយតម្លៃ ព្រមទាំងផ្តល់ជាអនុសាសន៍នៅក្នុងការងារគណនេយ្យ ដើម្បីពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពគ្រប់គ្រងនៅក្នុងស្ថាប័នខ្លួន ក្នុងន័យឆ្លើយតបឱ្យបានល្អប្រសើរនឹងគោលនយោបាយរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ដែលបានដាក់ចេញ។ ដោយក្រុមយើងខ្ញុំសង្កេតឃើញថា កិច្ចការងារមួយនេះមានសារៈសំខាន់ខ្លាំង ស្របពេលនៃការសរសេរសារណាបញ្ចប់ការសិក្សាថ្នាក់បរិញ្ញាបត្របានមកដល់ ទើបក្រុមយើងខ្ញុំសម្រេចចិត្តជ្រើសរើសនូវប្រធានបទមួយស្តីពី **“នីតិវិធីក្នុងការគ្រប់គ្រងចំណូល និងចំណាយរបស់ក្រុមហ៊ុន ឌីអេសប៊ី អិចប្រេស ខុអិលធីឌី”** យកមកធ្វើការសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងចងក្រងក្នុងគោលបំណងឱ្យអ្នកស្រាវជ្រាវទាំងអស់ឱ្យយល់កាន់តែស៊ីជម្រៅ ពីការរៀបចំសារណា និងប្រសិទ្ធភាពនៃការធ្វើម៉ាយីតធីង។ ក្រុមយើងខ្ញុំសង្ឃឹមថា ការរៀបចំសារណាមួយនេះឡើង នឹងបានចូលរួមចំណែកមួយ ក្នុងការស្រាវជ្រាវរបស់និស្សិតជំនាន់ក្រោយៗ ព្រមទាំងអ្នកស្រាវជ្រាវដទៃទៀត ដែលមានគោលបំណងសិក្សាស្វែងយល់ពីកិច្ចការនេះ។

ជាទីបញ្ចប់ក្រុមយើងខ្ញុំ សូមមេត្តាខន្តី អភ័យទោស ពីសំណាក់លោកគ្រូ អ្នកគ្រូ រៀបច្បង និងអ្នកអានទាំងអស់ នូវរាល់កំហុសឆ្គងដែលកើតមានដោយអចេតនា នៅក្នុងសារណានេះ ហើយក្រុមយើងខ្ញុំរីករាយនឹងទទួលយករាល់ការរិះគន់ក្នុងន័យស្ថាបនា ដើម្បីឱ្យការរៀបចំលើកក្រោយទៀតមានភាពកាន់តែល្អប្រសើរ។

បេតាសម្ព័ន្ធក្រុម



ច្រំ លក្ខិណា
ID: B22/634



ណ គាតស្រ័យ
ID: B22/566



សុខ ម៉ារា
ID: B22/664



តេង អេងហុន
ID: B22/542



ដា ស្រីឆៀង
ID: B22/370

សេចក្តីថ្លែងអំណរគុណ

ក្រុមយើងខ្ញុំជានិស្សិតនៃសាកលវិទ្យាល័យ វ៉ាន់ដា ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រ ជំនាន់ទី២២ ជំនាញគណនេយ្យ
សូមសម្តែងនូវការគោរពដឹងគុណ និងថ្លែងអំណរគុណដ៏ជ្រាលជ្រៅចំពោះ

ក្រុមគ្រួសារដែលបានជួយឧបត្ថម្ភ គាំទ្រ ទាំងសម្ភារៈ ថវិកា និងស្មារតី ជំរុញលើកទឹកចិត្ត ដល់ក្រុមយើងខ្ញុំ ក្នុងការសិក្សារៀនសូត្រ ដើម្បីទទួលបានចំណេះដឹងរហូតមកដល់សព្វថ្ងៃនេះ។ ក្នុងនោះក្រុមយើងខ្ញុំសូមសម្តែងនូវការគោរព និងកត្តញ្ញធម៌យ៉ាងជ្រាលជ្រៅបំផុត ដល់អ្នកមានគុណ ដែលបានផ្តល់កំណើតដល់ខ្ញុំបាទ នាងខ្ញុំគ្រប់រូប និងសូមគោរពថ្លែងអំណរគុណយ៉ាងជ្រាលជ្រៅ ដល់បណ្តាសាស្ត្រាចារ្យ លោកគ្រូអ្នកគ្រូ ទាំងអស់ដែលបានបណ្តុះបណ្តាលក្រុមយើងខ្ញុំនាពេលកន្លងមក។

ក្រុមយើងខ្ញុំ សូមសម្តែងនូវការគោរពដឹងគុណដ៏ជ្រាលជ្រៅ ដល់ឯកឧត្តមបណ្ឌិត **ហេង វ៉ាន់ដា** នាយកនៃសាកលវិទ្យាល័យវ៉ាន់ដា ដែលបានផ្តល់ទីកន្លែងបណ្តុះបណ្តាល ព្រមទាំងផ្តល់បទពិសោធន៍យ៉ាងច្រើនដល់យើងខ្ញុំ។

សូមគោរពថ្លែងអំណរគុណចំពោះអ្នកគ្រូ **ខុន ចន្ទីរ៉ា** ជាអ្នកគ្រូណែនាំ ដោយបានជួយជ្រោមជ្រែងបង្ហាត់បង្ហាញសព្វបែបយ៉ាង ដើម្បីជួយដល់ក្រុមយើងខ្ញុំបញ្ចប់កិច្ចការសារណានេះជាស្ថាពរ។

សូមគោរពថ្លែងអំណរគុណដល់លោកគ្រូអ្នកគ្រូ និងបុគ្គលិកនៃសាកលវិទ្យាល័យវ៉ាន់ដាទាំងអស់ដែលបានខិតខំប្រឹងប្រែងក្នុងការបង្ហាត់បង្ហាញ លើកទឹកចិត្ត អនុគ្រោះដល់ក្រុមយើងខ្ញុំ រហូតដល់ធ្វើឱ្យការសិក្សាបានបញ្ចប់ និងទទួលបានជោគជ័យគួរជាទីមោទនៈ។

ឆ្លៀតក្នុងឱកាសនេះដែរ ក្រុមយើងខ្ញុំសូមប្រសិទ្ធពរជ័យជូនដល់បុគ្គលទាំងអស់ខាងលើឱ្យជួបតែពុទ្ធពរឬនប្រការគឺអាយុ វណ្ណៈ សុខៈ ពលៈ កុំបីឃ្លៀងឃ្លាតឡើយ។

អំណះអំណាច

ក្រុមយើងខ្ញុំ ជានិស្សិតបរិញ្ញាបត្រ ជំនាញគណនេយ្យ នៃសាកលវិទ្យាល័យ វ៉ាន់ដា ជំនាន់ទី២២៖ សូមធានាអះអាងថា ខ្លឹមសារសារណាក្រោមប្រធានបទស្តីអំពី “នីតិវិធីក្នុងការគ្រប់គ្រងចំណូល និងចំណាយរបស់ក្រុមហ៊ុន ឌីអេសប៊ី អិចប្រេស ខូអិលធីឌី” នេះគឺពិតជាស្នាដៃមួយរបស់ក្រុមខ្ញុំបាទ នាងខ្ញុំ ដោយគ្មានការពាក់ព័ន្ធនឹងរបាយការណ៍ស្រាវជ្រាវរបស់អ្នកផ្សេងទៀត។ ទិន្នន័យ និងលទ្ធផលដែលទាក់ទងទៅនឹងការស្រាវជ្រាវ ដែលបានលើកឡើងនេះ ជាអត្ថបទស្រាវជ្រាវថ្មីសុទ្ធសាធ ដែលពុំធ្លាប់មានជនណាម្នាក់យកទៅប្រើប្រាស់ក្នុងការស្រាវជ្រាវពីមុនឡើយ។

ថ្ងៃពុធ.៨កើត ខែភទ្របទ ឆ្នាំម្សាញ់ សប្តស័ក ព.ស.២៥៦៩
ថ្ងៃទី២៩ ខែតុលា ឆ្នាំ២០២៥
ហត្ថលេខាតំណាងក្រុម



ព្រំ លក្ខិណា

សេចក្តីសង្ខេបនៃការស្រាវជ្រាវ

ក្រុមហ៊ុន ឌីអេសប៊ី អិចប្រេស ខុអិលជីឌី គឺត្រូវបានបង្កើតឡើងចាប់តាំងពីឆ្នាំ២០១៦មក ហើយ ជាប្រភេទក្រុមហ៊ុនសេវាកម្មដែលទទួលបានការគាំទ្រ និងជាពេញនិយមពីសំណាក់ប្រជាជនខ្មែរផងដែរ។

ជាការពិតណាស់ ក្រុមហ៊ុន ឌីអេសប៊ី អិចប្រេស ខុអិលជីឌី គឺបានបំពេញតម្រូវការជូនប្រជាជនខ្មែរ ទៅលើសេវាកម្មជាច្រើន ប៉ុន្តែចំពោះប្រភេទសេវាកម្ម ដែលទទួលបានការគាំទ្រខ្លាំងពីអតិថិជនជាងគេនោះគឺ សេវាកម្មជួយទិញទំនិញពីបរទេសដូចជាប្រទេសចិន ប្រទេសថៃជាដើម រួមទាំងសេវាកម្មដឹកជញ្ជូនទំនិញ នៅក្នុងស្រុកថែមទៀតផង។ ភាពរីកចម្រើននេះវាកើតឡើងដោយសារតែក្រុមហ៊ុនមាននីតិវិធីនិងគម្រោង ផែនការរៀបចំរបាយការណ៍ចំណូល និងចំណាយបានយ៉ាងល្អិតល្អន់ ព្រោះប្រសិនបើក្រុមហ៊ុនមួយ ឬអង្គ ភាពមួយមានភាពរឹងមាំបាន លុះត្រាតែក្រុមហ៊ុន ឬអង្គភាពនោះមាននីតិវិធីគ្រប់គ្រង ចំណូល និងចំណាយ បានត្រឹមត្រូវ។ ទន្ទឹមនឹងនេះ ការដែលក្រុមហ៊ុនមានការគ្រប់គ្រងចំណូល និងចំណាយមានប្រសិទ្ធភាពវាក៏ បានផ្តល់នូវផលប្រយោជន៍ជាច្រើនសម្រាប់ក្រុមហ៊ុន អតិថិជន ក៏ដូចជាសង្គមជាតិផងដែរ។ ដោយសារតែ ភាពល្អិតល្អន់និងកេរ្តិ៍ឈ្មោះរបស់ក្រុមហ៊ុនល្អយ៉ាងនេះហើយបានជាក្រុមយើងខ្ញុំ សម្រេចចិត្តសិក្សា ស្រាវជ្រាវស្វែងយល់ទាក់ទងទៅនឹងនីតិវិធីក្នុងការគ្រប់គ្រង ចំណូល និងចំណាយដើម្បីឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព ខ្ពស់ព្រមទាំងបានសិក្សាយល់ដឹងបានកាន់តែច្បាស់ជាមួយនឹងផលប្រយោជន៍ក្នុងការគ្រប់គ្រងចំណូល និង ចំណាយ យកមកធ្វើជាឯកសារក្នុងការសិក្សាស្រាវជ្រាវជាសារណាដើម្បីបញ្ចប់ការសិក្សារបស់ក្រុមយើងខ្ញុំ។ ហើយការសិក្សាស្រាវជ្រាវនេះផងដែរ វាបានផ្តល់នូវបទពិសោធន៍ជាច្រើនសម្រាប់ពួកយើងដែលមានទាំង ចំណុចល្អ រួមទាំងផលពិបាកខ្លះៗផងដែរ ប៉ុន្តែទោះបីយ៉ាងណាក៏ដោយក៏ពួកយើងនៅតែប្រឹងប្រែងស្វះ ស្វែងរកនូវទិន្នន័យមកធ្វើជាឯកសារសម្រាប់ប្រធានបទរបស់បានយ៉ាងល្អគួរជាទីទុកចិត្តបានផងដែរ។

នៅក្នុងការសិក្សាស្រាវជ្រាវទៅលើប្រធានបទខាងលើ ក្រុមយើងខ្ញុំបានខិតខំប្រឹងប្រែងនិងយកចិត្ត ទុកដាក់យ៉ាងខ្លាំង ដោយសារតែក្រុមយើងខ្ញុំធ្វើការសិក្សាស្រាវតាមរយៈលើឯកសាររបស់ក្រុមហ៊ុន ឌីអេស អិចប្រេស វាក៏ពិតជាមានផលវិបាកខ្លាំងដែរសម្រាប់ការស្រាវជ្រាវពីចម្ងាយ ដោយចំណុចខ្លះមិនសូវជាមាន ទិន្នន័យគ្រប់គ្រាន់និងមិនត្រូវបានបើកចំហជាសាធារណៈឡើយ ក៏ប៉ុន្តែក្រុមយើងខ្ញុំនៅតែខិតខំប្រឹងប្រែង ស្វែងរកនូវទិន្នន័យដែលពួកយើងចង់បាន ដើម្បីយកមកចងក្រងតាក់តែងជាសារណាមួយនេះឡើង ក្នុងគោល បំណងធ្វើឱ្យការស្រាវជ្រាវរបស់ពួកយើងទទួលបាននូវលទ្ធផលមួយដែលល្អអាចទុកជាស្នាដៃសម្រាប់ឱ្យប្អូនៗ និងនិស្សិតជំនាន់ក្រោយៗទៀតយកធ្វើជាឯកសារ ជាមេរៀន ព្រមទាំងបទពិសោធន៍ល្អៗនៅក្នុងការសិក្សាក៏ ដូចជានីតិវិធីរស់នៅជាប្រចាំផងដែរ។

តាមរយៈការសិក្សាស្រាវជ្រាវខាងលើ ក្រុមយើងខ្ញុំអាចសន្និដ្ឋានបានថា ក្រុមហ៊ុន ឌីអេស អិចប្រេស ខុអិលជីឌី គឺជាក្រុមហ៊ុនមួយដែលកំពុងតែទទួលបាននូវប្រជាប្រិយភាព ក៏ដូចជាមានការគាំទ្រពីសំណាក់ ប្រជាជនខ្មែរជាច្រើន នោះក៏ដោយសារតែភាពខ្លាំង និងភាពរឹងមាំក្នុងការគ្រប់គ្រងចំណូល និងចំណាយ ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពច្បាស់លាស់រួមទាំងការផ្តល់ជូននូវប្រភេទសេវាកម្មដែលជាទីតម្រូវការរបស់អតិថិជន ក៏ដូចជាប្រជាជនខ្មែរ ព្រមទាំងផ្តល់ជាផលប្រយោជន៍ជាច្រើនថែមទៀតផង។

មាតិកា

ទំព័រ

អារម្ភកថា	i
រចនាសម្ព័ន្ធក្រុម.....	ii
សេចក្តីថ្លែងអំណរគុណ	iii
អំណះអំណាង	iv
សេចក្តីសង្ខេបនៃការស្រាវជ្រាវ	v
មាតិកា.....	vi

ជំពូកទី១ សេចក្តីផ្តើម

១.១ លំនាំបញ្ហានៃការស្រាវជ្រាវ	១
១.២ ចំណោទបញ្ហានៃការស្រាវជ្រាវ.....	២
១.៣ គោលបំណងនៃការស្រាវជ្រាវ	២
១.៤ ទំហំដែនកំណត់ និងវិសាលភាពនៃការស្រាវជ្រាវ	២
១.៤.១ ទំហំដែនកំណត់.....	២
១.៤.២ វិសាលភាពនៃការស្រាវជ្រាវ.....	២
១.៥ វិធីសាស្ត្រនៃការស្រាវជ្រាវ.....	៣
១.៥.១ ការប្រមូលទិន្នន័យដំបូង.....	៣
១.៥.២ ការប្រមូលទិន្នន័យបន្ទាប់	៣
១.៦ សារៈសំខាន់នៃការស្រាវជ្រាវ.....	៣
១.៧ រចនាសម្ព័ន្ធនៃការស្រាវជ្រាវ.....	៤

ជំពូកទី២

នីតិវិធីក្នុងការគ្រប់គ្រងចំណូល និងចំណាយរបស់ក្រុមហ៊ុនសេវាកម្ម

២.១ លក្ខណៈទូទៅនៃចំណូល ចំណាយ	៥
២.១.១ និយមន័យចំណូល	៥
២.១.២ ប្រវត្តិចំណូល	៥
២.១.៣ ប្រភេទនៃចំណូល.....	៦
២.១.៤ និយមន័យចំណាយ.....	៨
២.១.៥ ប្រវត្តិចំណាយ	៨
២.១.៦ ប្រភេទចំណាយ	៩
២.២ នីតិវិធីក្នុងការគ្រប់គ្រងចំណូល និងចំណាយឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព	១០
២.២.១ និយមន័យនីតិវិធី.....	១០
២.២.២ ប្រវត្តិនីតិវិធី	១១

២.២.៣ ទ្រឹស្តីនីតិវិធី	១១
២.២.៤ និយមន័យប្រសិទ្ធិភាព	១២
២.២.៥ ប្រវត្តិនៃប្រសិទ្ធិភាព	១២
២.២.៦ ទ្រឹស្តីនៃប្រសិទ្ធិភាព	១៣
២.៣ ផលប្រយោជន៍ក្នុងការគ្រប់គ្រងចំណូល និងចំណាយ	១៣
២.៣.១ និយមន័យផលប្រយោជន៍	១៣
២.៣.២ ប្រវត្តិផលប្រយោជន៍	១៤
២.៣.៣ ទ្រឹស្តីផលប្រយោជន៍	១៥
២.៣.៤ និយមន័យការគ្រប់គ្រង	១៦
២.៣.៥ ប្រវត្តិការគ្រប់គ្រង	១៦
២.៣.៦ ទ្រឹស្តីនៃការគ្រប់គ្រង	១៦

ជំពូកទី៣

**នីតិវិធីក្នុងការគ្រប់គ្រងចំណូល និងចំណាយរបស់ក្រុមហ៊ុន ឌីអេសប៊ី អិចប្រេស
ខុអិលធីឌី**

៣.១ ស្ថានភាពទូទៅរបស់ក្រុមហ៊ុន ឌីអេសប៊ី អិចប្រេស ខុអិលធីឌី	១៧
៣.១.១ ប្រវត្តិរបស់ក្រុមហ៊ុន	១៧
៣.១.២ បេសកកម្ម ទស្សនវិស័យ និងគោលដៅរបស់ក្រុមហ៊ុន	១៨
៣.១.៣ រចនាសម្ព័ន្ធរបស់ក្រុមហ៊ុន	១៩
៣.២ នីតិវិធីក្នុងការគ្រប់គ្រងចំណូល និងចំណាយឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពរបស់ក្រុមហ៊ុន ឌីអេសប៊ី	២០
៣.២.១ នីតិវិធីក្នុងការគ្រប់គ្រងចំណូលរបស់ក្រុមហ៊ុន	២០
៣.២.២ នីតិវិធីក្នុងការគ្រប់គ្រងចំណាយរបស់ក្រុមហ៊ុន	២២
៣.២.៣ ទម្រង់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ	២៥
៣.៣ ផលប្រយោជន៍ក្នុងការគ្រប់គ្រងចំណូល និងចំណាយរបស់ក្រុមហ៊ុន ឌីអេសប៊ី	២៦
៣.៣.១ ផលប្រយោជន៍ក្នុងការគ្រប់គ្រងចំណូល	២៦
៣.៣.២ ផលប្រយោជន៍ក្នុងការគ្រប់គ្រងចំណាយ	២៨
៣.៣.៣ ផលប្រយោជន៍ក្នុងការគ្រប់គ្រងចំណាយ និងចំណាយសម្រាប់សេដ្ឋកិច្ច	២៩

ជំពូកទី៤

ការវិភាគលើចំណុចខ្លាំង និងចំណុចខ្សោយ

៤.១ ការវិភាគលើចំណុចខ្លាំង	៣១
៤.២ ការវិភាគលើចំណុចខ្សោយ	៣២

ជំពូកទី៥

សេចក្តីសន្និដ្ឋាន និងការផ្តល់អនុសាសន៍

៥.១ សេចក្តីសន្និដ្ឋាន ៣៣

៥.២ ការផ្តល់អនុសាសន៍ ៣៣

ឯកសារយោង

ឧបសម្ព័ន្ធ

ជំពូកទី១
សេចក្តីផ្តើម

ជំពូកទី១ សេចក្តីផ្តើម

១.១ លំនាំបញ្ជាក់នៃការស្រាវជ្រាវ

ប្រទេសកម្ពុជា យើងសព្វថ្ងៃកំពុងរីកចម្រើនជាច្រើនវិស័យ និងកំពុងឈានទៅរកភាពរីកចម្រើនជាបន្តបន្ទាប់ទៀតផងដែរ នោះក៏ដោយសារតែរាជរដ្ឋាភិបាលបានខិតខំប្រឹងប្រែងយកចិត្តទុកដាក់ទៅលើការធ្វើកំណែទម្រង់សេដ្ឋកិច្ចឱ្យកាន់តែមានភាពរីកចម្រើនឱ្យកាន់តែខ្លាំងឡើងទៅលើគ្រប់វិស័យទាំងអស់ក្នុងប្រទេសកម្ពុជា។ វឌ្ឍនភាពនេះត្រូវបានជំរុញឱ្យវិស័យសំខាន់ៗផ្សេងៗទៀតដូចជាទេសចរណ៍ កសិកម្ម ផលិតកម្ម និងសំណង់ដែលគាំទ្រដោយការវិនិយោគហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធសំខាន់ៗទៅលើផ្លូវថ្នល់ ស្ពាន និងអាកាសយានដ្ឋានជាដើម។ ម្យ៉ាងវិញទៀត ក្រុមហ៊ុនសេវាកម្មក៏បានដើរតួនាទីយ៉ាងសំខាន់ក្នុងការចូលរួមចំណែកនៃការអភិវឌ្ឍមួយនេះដែរដោយធានាបាននូវការផ្តល់ជូនជាប្រភេទសេវាកម្មផ្សេងៗជូនដល់ប្រជាជនកម្ពុជាប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពសុវត្ថិភាព និងទំនុកចិត្តខ្ពស់។ ទោះជាយ៉ាងណាក៏ដោយ ក៏វានៅតែមានបញ្ហាប្រឈមដែលកើតមានឡើងដូចជា ការតភ្ជាប់ដើម្បីឱ្យកាន់តែមានភាពជិតស្និទ្ធជាមួយប្រជាជន ការបង្កើតសេវាកម្មផ្សេងៗជាច្រើនទៀតសម្រាប់សម្រួលដល់បញ្ហា និងសេចក្តីត្រូវការទៅតាមតម្រូវការរបស់ប្រជាជន ដែលបង្កើតបានជាឱកាសសម្រាប់ការច្នៃប្រឌិតថែមទៀតផង។

យ៉ាងណាមិញ ទន្ទឹមនឹងមានការរីកលូតលាស់ទៅលើវិស័យសេវាកម្ម យើងក៏សង្កេតឃើញថាមានក្រុមហ៊ុនប្រភេទសេវាកម្មជាច្រើនដែលបានបំពេញតម្រូវការជូនប្រជាជនដែលបង្កជាលក្ខណៈងាយស្រួល លឿនរហ័ស ចំណេញទាំងពេលវេលាព្រមទាំងថវិកាថែមទៀតផង។ ក្នុងចំណោមប្រភេទក្រុមហ៊ុនសេវាកម្មជាច្រើនយើងបានសម្លឹងឃើញក្រុមហ៊ុនសេវាកម្មមួយគឺ ក្រុមហ៊ុន DRSB Express Co., Ltd ដែលជាក្រុមហ៊ុនមួយ ដែលបង្កើតឡើងដោយសហគ្រិនវ័យក្មេងជំនាន់ក្រោយ តែមានសមត្ថភាព និងការច្នៃប្រឌិតខ្ពស់។ ក្រុមហ៊ុន DRSB Express Co., Ltd ផ្តោតសំខាន់ទៅលើការផ្តល់ជូននូវសេវាកម្ម ជាច្រើនពាក់ព័ន្ធនឹងការទិញទំនិញពីប្រទេសចិន និងប្រទេសថៃ ដោយមិនបាច់ព្រួយបារម្ភលើការប្រើប្រាស់ភាសានោះឡើយ។ មិនតែប៉ុណ្ណោះក្រុមហ៊ុន ដែលមានបទពិសោធន៍៦ឆ្នាំ មួយនេះ ក៏មានផ្តល់ជូនសេវាកម្មជាច្រើនទៀតដូចជា៖ សេវាកម្មដឹកជញ្ជូនទំនិញពីប្រទេសចិន និងថៃ សេវាកម្មជួយទិញទំនិញ សេវាកម្មផ្គត់ផ្គង់ និងបង្កើតម៉ាកផលិតផល ឬប្រេនផ្ទាល់ខ្លួនគ្រប់ប្រភេទ។ រីឯតែពិសេសនិងចំណេញនោះគឺ សេវាកម្មប្តូរប្រាក់ និងវេប្រាក់ទៅកាន់ដៃគូអាជីវកម្មនៅប្រទេសចិន និងថៃដែលប្រកបដោយសុវត្ថិភាព និងទំនុកចិត្តខ្ពស់ ព្រោះវេប្រាក់ក្នុងធនាគាររបស់ក្រុមហ៊ុនដោយផ្ទាល់។ បន្ថែមពីនេះទៀត ក្រុមហ៊ុន DRSB Express Co., Ltd មានការធានាជូន សម្រាប់សុវត្ថិភាពខ្ពស់លើការដឹកជញ្ជូនទំនិញ និងផលិតផលរបស់លោកអ្នក បានយ៉ាងល្អប្រសើរ ដោយមិនបារម្ភទៅលើការបាត់បង់ ឬខូចខាតលើមុខទំនិញឡើយ។ តាមរយៈការផ្តល់ជូននូវសេវាកម្មដឹកជញ្ជូន និងសេវាកម្មផ្សេងៗទៀតដែលអាចទុកចិត្តបានទៅកាន់អតិថិជន ក្រុមហ៊ុនរួមចំណែកដល់ការរីកចម្រើនសង្គម និងសេដ្ឋកិច្ចរបស់កម្ពុជា។ ខណៈដែលសេដ្ឋកិច្ចកម្ពុជានៅតែបន្តរីកចម្រើន DRSB Express Co., Ltd មានគោលបំណងប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យា និងនិរន្តរភាព ដើម្បីបង្កើនការចូលរួមរបស់ខ្លួនបន្ថែមទៀត ជំរុញប្រទេសឆ្ពោះទៅរកអនាគតដែលអាចជួយសម្រួលដល់សេចក្តីត្រូវការរបស់ប្រជាជនកាន់តែច្រើនហើយមានភាពងាយស្រួល និងបន្តរីកចម្រើនបន្ថែមទៀតនាពេលអនាគត។

ហេតុដូច្នេះហើយទើបក្រុមយើងខ្ញុំសម្រេចចិត្តជ្រើសរើសស្រាវជ្រាវទៅលើប្រធានបទ «នីតិវិធីក្នុងការគ្រប់គ្រងចំណូល និងចំណាយរបស់ក្រុមហ៊ុន ឌីអេសប៊ី អិចប្រេស ខូអិលធីឌី» ដែលជាប្រធានបទមួយអាចឱ្យក្រុមយើងខ្ញុំស្រាវជ្រាវអំពីនីតិវិធីគ្រប់គ្រងចំណូល និងចំណាយរបស់ក្រុមហ៊ុនសេវាកម្មដែលធ្វើយ៉ាងណាឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព។

១.២ ចំណោទបញ្ហានៃការស្រាវជ្រាវ

ជាការពិតណាស់ក្រុមហ៊ុនសេវាកម្ម DRSB Express Co., Ltd មាននៅសេវាកម្មច្រើនដូចជាសេវាកម្មជួយទិញអីវ៉ាន់មកពីក្រៅប្រទេស និងការដឹកជញ្ជូនក្នុងស្រុកផងដែរ។ អ្វីដែលពិសេសនោះគឺការគ្រប់គ្រងទៅលើចំណូល និងចំណាយរបស់ក្រុមហ៊ុនតែម្តង។

អាស្រ័យហេតុនេះហើយទើបក្រុមយើងខ្ញុំបានលើកយកសំណួរខ្លះៗដើម្បីលើកយកមកចោទសួរដូចខាងក្រោម៖

1. តើនីតិវិធីក្នុងការគ្រប់គ្រងចំណូល និងចំណាយឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពរបស់ក្រុមហ៊ុន ឌីអេសប៊ី អិចប្រេស មានអ្វីខ្លះ ?
2. តើការគ្រប់គ្រងចំណូល និងចំណាយរបស់ក្រុមហ៊ុន ឌីអេសប៊ី អិចប្រេស មានផលប្រយោជន៍អ្វីខ្លះ ?

១.៣ គោលបំណងនៃការស្រាវជ្រាវ

គោលបំណងនៃការស្រាវជ្រាវនេះ គឺផ្តោតសំខាន់ទៅលើនីតិវិធីក្នុងការគ្រប់គ្រងចំណូល និងចំណាយនៅក្នុងក្រុមហ៊ុន ឌីអេសប៊ី អិចប្រេស ខូអិលធីឌី សាខាទួលទំពូង ដើម្បីធ្វើការឆ្លុះបញ្ចាំងពីនីតិវិធី ក៏ដូចជាវិធីសាស្ត្រនៅក្នុងការគ្រប់គ្រងចំណូលនិងចំណាយ ដើម្បីឱ្យយល់បានកាន់តែច្បាស់អំពីបញ្ហាទាំងនេះ ទើបក្រុមនាងខ្ញុំបានកំណត់គោលបំណងនៃការស្រាវជ្រាវដូចខាងក្រោម៖

- ដើម្បីយល់ដឹងអំពីនីតិវិធីនៃការគ្រប់គ្រងចំណូលចំណាយរបស់ក្រុមហ៊ុនសេវាកម្ម និងសារៈសំខាន់របស់អង្គការសេវាកម្មទាំងអស់
- ចង់យល់ដឹងថាក្រុមហ៊ុនមាននីតិវិធីអ្វីខ្លះក្នុងការគ្រប់គ្រងចំណូល និងចំណាយឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពនៅក្នុងក្រុមហ៊ុន
- និងស្វែងយល់ពីផលប្រយោជន៍ក្នុងការគ្រប់គ្រងចំណូល និងចំណាយរបស់ក្រុមហ៊ុន ឌីអេសប៊ី

១.៤ ទំហំដែនកំណត់ និងវិសាលភាពនៃការស្រាវជ្រាវ

១.៤.១ ទំហំដែនកំណត់

ប្រធានបទលើកយកមកធ្វើការស្រាវជ្រាវនេះ គឺមានទំហំដែនកំណត់តែទៅលើក្រុមហ៊ុន ឌីអេសប៊ី អិចប្រេស ខូអិលធីឌី ដែលមានទីតាំងស្ថិតនៅ ផ្ទះលេខ១១៦៥ ផ្លូវ១៧៥ ភូមិ០៤ សង្កាត់ទួលទំពូង២ រាជធានីភ្នំពេញ ប៉ុណ្ណោះ។

១.៤.២ វិសាលភាពនៃការស្រាវជ្រាវ

ប្រធានបទលើកយកមកធ្វើការស្រាវជ្រាវនេះ គឺមានវិសាលភាពតែនៅក្នុងអំឡុងឆ្នាំ ២០២១ និង ២០២២ តែប៉ុណ្ណោះ។

១.៥ វិធីសាស្ត្រនៃការស្រាវជ្រាវ

ការស្រាវជ្រាវបានប្រើប្រាស់តាមវិធីសាស្ត្រគុណវិស័យដោយផ្ដោតទៅលើការវិភាគទិន្នន័យ និងឯកសារដែលពាក់ព័ន្ធនឹងប្រធានបទដើម្បីយកមកវិភាគ និងសិក្សាស្រាវជ្រាវក្នុងគោលបំណងបញ្ជាក់អំពីដំណើរការ និងនីតិវិធីក្នុងការគ្រប់គ្រងចំណូលចំណាយរបស់ក្រុមហ៊ុនសេវាកម្ម។

សម្រាប់សំណួរស្រាវជ្រាវទី១៖ ការស្រាវជ្រាវនេះ ប្រើប្រាស់វិធីសាស្ត្រតាមបែបគុណវិស័យ ដូចជាកម្រងឯកសារនានា វិធីសាស្ត្រស្រាវជ្រាវតាមគេហទំព័រ បណ្តាញសង្គមរបស់ក្រុមហ៊ុនឌីអេសប៊ី ការសិក្សាស្រាវជ្រាវព័ត៌មានខ្លះៗបានមកពីបណ្តាល័យរបស់សាកលវិទ្យាល័យវ៉ាន់ដា ការដកស្រង់នូវឯកសារចេញពីមេរៀនទាំងឡាយណាដែលពាក់ព័ន្ធនឹងប្រធានបទ ការអានកម្រងឯកសារផ្សេងៗ របាយការណ៍ចាស់ៗដែលសិស្សច្បងជំនាន់មុនបានធ្វើរួច និងធ្វើការសាកសួរទៅអ្នកគ្រូណែនាំបន្ថែម។

សម្រាប់សំណួរស្រាវជ្រាវទី២៖ ការស្រាវជ្រាវនេះប្រើប្រាស់វិធីសាស្ត្រតាមបែបគុណវិស័យ ដូចជាកម្រងឯកសារនានា វិធីសាស្ត្រស្រាវជ្រាវតាមគេហទំព័រ បណ្តាញសង្គមរបស់ក្រុមហ៊ុនឌីអេសប៊ី ការសិក្សាស្រាវជ្រាវព័ត៌មានខ្លះៗបានមកពីបណ្តាល័យរបស់សាកលវិទ្យាល័យវ៉ាន់ដា ការដកស្រង់នូវឯកសារចេញពីមេរៀនទាំងឡាយណាដែលពាក់ព័ន្ធនឹងប្រធានបទ ការអានកម្រងឯកសារផ្សេងៗ របាយការណ៍ចាស់ៗដែលសិស្សច្បងជំនាន់មុនបានធ្វើរួច និងធ្វើការសាកសួរទៅអ្នកគ្រូណែនាំបន្ថែម។

១.៦ សារៈសំខាន់នៃការស្រាវជ្រាវ

បន្ទាប់ពីស្រាវជ្រាវរួច យើងអាចដឹងយ៉ាងច្រើនទាក់ទងទៅលើនីតិវិធីក្នុងការគ្រប់គ្រងចំណូល និងចំណាយរបស់ក្រុមហ៊ុនសេវាកម្ម ឌីអេសប៊ី អិចប្រេស ខូអិលជីឌី សាខាទូលទំពូងដែលមានដូចខាងក្រោម៖

+ ចំពោះក្រុមហ៊ុន ឌីអេសប៊ី អិចប្រេស

- យល់ដឹងបានកាន់តែច្បាស់អំពីនីតិវិធីក្នុងការគ្រប់គ្រងចំណូល និងចំណាយ
- យល់ដឹងពីប្រសិទ្ធភាពនៃដំណើរការអាជីវកម្ម
- វិស្វកម្មយល់ពីផលវិបាកនៃការគ្រប់គ្រងចំណូល និងចំណាយ
- ផលប្រយោជន៍ក្នុងការគ្រប់គ្រងចំណូល និងចំណាយ

+ ចំពោះនិស្សិត

- ស្គាល់ពីក្រុមហ៊ុនសេវាកម្ម ឌីអេសប៊ី អិចប្រេស សាខាទូលទំពូង
- ជួយពង្រឹងសមត្ថភាព និងចំណេះដឹងឱ្យកាន់តែទូលំទូលាយ
- ជួយបង្កើននូវបទពិសោធន៍ថ្មីៗ និងល្អៗដែលទាក់ទងទៅនឹងការគ្រប់គ្រងចំណូល និងចំណាយ
- ចងក្រងទុកជាឯកសារសម្រាប់សិស្សប្អូនជំនាន់ក្រោយដែលអាចយកទៅធ្វើជាមេរៀន ក៏ដូចជាបទពិសោធន៍ចំណេះដឹងល្អៗ ថ្មីៗ ក្នុងជីវិត ។

+ ចំពោះសង្គម

- ការយល់ដឹងអំពីបញ្ហាសង្គម៖ ការស្រាវជ្រាវអាចជួយយើងយល់ដឹងពីបញ្ហានានាដែលកំពុងបណ្តាលឱ្យមានផលវិបាកលើសង្គមដូចជា ការធ្វើអំពើអាក្រក់ ការប្រកួតប្រជែង និងស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ច
- ការបង្កើតចំណេះដឹងថ្មីៗ៖ ការស្រាវជ្រាវអាចជួយបង្កើតចំណេះដឹងថ្មីៗ និងគំនិតច្នៃប្រឌិត ដែលអាចជួយដល់ការអភិវឌ្ឍន៍នៃសង្គម

- ការបង្ហាញពីតម្លៃនៃវប្បធម៌: ការស្រាវជ្រាវអាចជួយរកឃើញ និងរក្សាទុកវប្បធម៌ និងប្រពៃណីរបស់សង្គម
- ការចូលរួមរបស់សហគមន៍: ការស្រាវជ្រាវអាចជួយលើកទឹកចិត្តឱ្យសហគមន៍ចូលរួមក្នុងការធ្វើការប្រែប្រួល និងការអភិវឌ្ឍន៍
- ការពិចារណា និងវិភាគ: វាជាការពិចារណាដែលអាចផ្តល់ឱកាសសម្រាប់អ្នកស្រាវជ្រាវក្នុងការវិភាគផលប៉ះពាល់នៃសកម្មភាព ឬគម្រោងផ្សេងៗនៅក្នុងសង្គម
- ការស្រាវជ្រាវមានសារៈសំខាន់ក្នុងការបង្កើតកំណែប្រែ និងការកែលម្អសង្គមឱ្យកាន់តែប្រសើរឡើង។

១.៧ បេឡាសម្ព័ន្ធនៃការស្រាវជ្រាវ

នៅក្នុងបេឡាសម្ព័ន្ធនៃកិច្ចការស្រាវជ្រាវនេះក្រុមនាងខ្ញុំបានបែងចែកជាសកម្មភាពតាមដំណាក់កាលនីមួយៗដូចខាងក្រោម៖

ជំពូកទី១ ៖ សេចក្តីផ្តើម គឺជាលំនាំមួយដែលធ្វើឱ្យអ្នកអានអាចស្វែងយល់អំពី ប្រធានបទបានកាន់តែច្បាស់ទូទៅមានដូចជា លំនាំបញ្ហានៃការស្រាវជ្រាវ ចំណោទបញ្ហានៃការស្រាវជ្រាវ គោលបំណងនៃការស្រាវជ្រាវ កំណត់វិសាលភាព និងទំហំដែនកំណត់តាមវិធីសាស្ត្រនៃការស្រាវជ្រាវ។

ជំពូកទី២ ៖ រំលឹកទ្រឹស្តី បង្ហាញទ្រឹស្តីដែលពាក់ព័ន្ធ ទស្សនទានសំដីរបស់អ្នកប្រាជ្ញដែលពាក់ព័ន្ធនិងការសិក្សាស្រាវជ្រាវ។

ជំពូកទី៣ ៖ លទ្ធផលនៃការស្រាវជ្រាវ បង្ហាញពីលក្ខណៈទូទៅរបស់ក្រុមហ៊ុន ឌីអេសប៊ី ជាប្រវត្តិនៃការកើតក្រុមហ៊ុន ទស្សនវិស័យ បេសកកម្ម ចក្ខុវិស័យ និងគោលដៅរបស់ក្រុមហ៊ុន ជាពិសេសគ្រប់គ្រងចំណូលនិងចំណាយ។

ជំពូកទី៤ ៖ ការវិភាគទៅលើចំណុចខ្លាំង និងចំណុចខ្សោយពីចំណុចវិជ្ជមាន ភាពរីកចម្រើន និងភាពអន់ខ្សោយមួយចំនួនរបស់ក្រុមហ៊ុន ឌីអេសប៊ី។

ជំពូកទី៥ ៖ សេចក្តីសន្និដ្ឋាន និងការផ្តល់អនុសាសន៍ បង្ហាញពីការសន្និដ្ឋានទៅលើចំណុចទាំងអស់ដែលមាននៅក្នុងអត្ថបទ និងការផ្តល់អនុសាសន៍ទៅលើចំណុចខ្លះខាតដើម្បីធ្វើការកែលម្អ។

ជំពូកទី២
រំលឹកគ្រឹះស្តី

ជំពូកទី២

នីតិវិធីក្នុងការគ្រប់គ្រងចំណូល និងចំណាយរបស់ក្រុមហ៊ុនសេវាកម្ម

២.១ លក្ខណៈទូទៅនៃចំណូល ចំណាយ

២.១.១ និយមន័យចំណូល

ចំណូល គឺការហូរចូលនូវសាច់ប្រាក់ ឬកើនទ្រព្យសកម្ម ឬសំណងនៃបំណុលនៅក្នុងកំឡុងពេលណាមួយពីការទទួលបានឬផលិតទំនិញ ផ្គត់ផ្គង់សេវាកម្ម ឬសកម្មភាពផ្សេងៗដែលទាក់ទងនឹងប្រតិបត្តិការរបស់ក្រុមហ៊ុន ។

ចំណូល គឺជាថ្លៃទំនិញដែលបានលក់តាមរយៈការផ្តល់សេវាកម្មនៅក្នុងកំឡុងពេលនៃខួបគណនេយ្យ ។

ចំណូល គឺជាលុយដែលអ្នកលក់រកបានពីការលក់ផលិតផល¹។

២.១.២ ប្រភេទនៃចំណូល

គោលគំនិតនៃប្រាក់ចំណូល ប្រាក់ចំណូលដែលកើតចេញពីការលក់ទំនិញ ឬសេវាកម្មមានប្រវត្តិដ៏យូរលង់ដែលទាក់ទងជាមួយពាណិជ្ជកម្ម ពន្ធដារ និងការអភិវឌ្ឍន៍សេដ្ឋកិច្ច¹ ។

ខាងក្រោមនេះជាទិដ្ឋភាពប្រវត្តិសាស្ត្រ៖

អរិយធម៌បុរាណ (៣០០០ មុនគ.ស. - ៥០០ គ.ស.)

- មេសូប៉ូតាមៀ និងអេហ្ស៊ីប៖ រដ្ឋាភិបាល និងប្រាសាទនានាបានតាមដានប្រាក់ចំណូលពីពន្ធលើដំណាំ បសុសត្វ និងពាណិជ្ជកម្ម។ ប្រព័ន្ធ Barter មានភាពទូលំទូលាយ ហើយកំណត់ត្រានៃស្នូលសារអាករបានបម្រើជាកត្តាតាំងនៃប្រាក់ចំណូល។
- ប្រទេសក្រិចបុរាណ៖ ប្រាក់ចំណូលពីធនធានរបស់រដ្ឋ (ដូចជាប្រាក់) បានផ្តល់មូលនិធិដល់ការងារសាធារណៈ និងសង្គ្រាម។
- ចក្រភពរ៉ូម៖ ចំណូលពន្ធគឺជាប្រភពចំណូលដ៏សំខាន់សម្រាប់រដ្ឋ។ អាជីវកម្មឯកជនក៏ទទួលបានប្រាក់ចំណូលពីពាណិជ្ជកម្ម កសិកម្ម និងសិប្បកម្មផងដែរ។

យុគសម័យមជ្ឈិមសម័យ (៥០០ គ.ស. - ១៥០០ គ.ស.)

- សេដ្ឋកិច្ចសក្តិភូមិ៖ ព្រះអម្ចាស់រកចំណូលបានតាមរយៈការជួល ពន្ធ និងស្នូលសារអាករពីអ្នកបម្រើនិងកសិករ។
- ការពង្រីកពាណិជ្ជកម្មរបស់ពាណិជ្ជករ៖ ប្រាក់ចំណូលបានក្លាយជាកត្តាសំខាន់ នៅពេលដែលផ្លូវពាណិជ្ជកម្មបានពង្រីក។ ការកើនឡើងនៃ Guilds ទទួលបានប្រាក់ចំណូលជាផ្លូវការពីសិប្បកម្ម និងសេវាកម្ម។
- ស្ថាប័នសាសនា៖ សាសនាចក្រប្រមូលដង្វាយមួយភាគក្នុងដប់ ដែលជាទម្រង់នៃប្រាក់ចំណូលដែលទ្រទ្រង់ប្រតិបត្តិការសាសនា។

¹ លោក ឡាយ ប៉េងហុង.(២០១៧). *និយមន័យចំណូល ចំណាយ*. Retrieved from <https://short-link.me/13del>

ក្រុមហ៊ុន Renaissance និងសម័យដើមសម័យទំនើប (១៥០០ គ.ស. - ១៨០០ គ.ស.)

- ការលេចចេញនៃមូលធននិយម៖ នៅពេលដែលពាណិជ្ជកម្មរីកចម្រើន ពាណិជ្ជករបាន តាមដានប្រាក់ចំណូលពីពាណិជ្ជកម្មសកល រួមទាំងគ្រឿងទេស វាយនភ័ណ្ឌ និងលោហៈដ៏មានតម្លៃ។
- អាណាចក្រអាណានិគម៖ អាណានិគមបានក្លាយជាប្រភពចំណូលតាមរយៈការយកពន្ធ និងការកេងប្រវ័ញ្ចធនធាន។
- ក្រុមហ៊ុនភាគហ៊ុនរួម៖ សាជីវកម្មដំបូងដូចជាក្រុមហ៊ុនឥណ្ឌាបូព៌ារបស់អង់គ្លេសបានតាមដានប្រាក់ចំណូលដើម្បីទាក់ទាញវិនិយោគិន។

បដិវត្តន៍ឧស្សាហកម្ម (សតវត្សទី១៨ ដល់ ១៩)

- ការកើនឡើងនៃផលិតកម្មបានផ្លាស់ប្តូរប្រភពចំណូលទៅជាផលិតកម្ម និងការលក់យ៉ាង ច្រើន។
- គណនេយ្យចំណាយបានលេចឡើងដើម្បីតាមដានលំហូរប្រាក់ចំណូល និងគ្រប់គ្រង ប្រសិទ្ធភាព។
- រដ្ឋាភិបាលពឹងផ្អែកលើចំណូលពន្ធដើម្បីកសាងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ និងគ្រប់គ្រងការពង្រីកឧស្សាហកម្ម។

សតវត្សទី ២០

- សេដ្ឋកិច្ចសេវាកម្មបានចាប់ផ្តើមប្រជែងនឹងផលិតកម្មឧស្សាហកម្មដែលជាប្រភពចំណូល។
- ស្តង់ដាររបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ដូចជាគោលការណ៍គណនេយ្យដែលទទួលយកជាទូទៅ (GAAP) បានធ្វើរបាយការណ៍ផ្លូវការនៃប្រាក់ចំណូលនៅក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ។
- ពន្ធលើប្រាក់ចំណូលបានក្លាយជាប្រភពចំណូលដ៏សំខាន់របស់រដ្ឋាភិបាលទូទាំងពិភពលោក។

សតវត្សទី ២១

- សេដ្ឋកិច្ចឌីជីថលបានលេចឡើង ជាមួយនឹងគំរូប្រាក់ចំណូលផ្លាស់ប្តូរឆ្ពោះទៅរកការដាវពាណិជ្ជកម្មអេឡិចត្រូនិក និងសេវាកម្មឌីជីថល។
- Cryptocurrencies និងបច្ចេកវិទ្យា blockchain បានណែនាំប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុវិមជ្ឈការ និងលំហូរប្រាក់ចំណូលជំនួស។
- គំរូអាជីវកម្មដែលផ្តោតលើនិរន្តរភាព និង ESG កាន់តែភ្ជាប់ប្រាក់ចំណូលទៅនឹងលទ្ធផលសង្គម និងបរិស្ថាន។

ពេញមួយប្រវត្តិសាស្ត្រ ការស្វែងរកប្រាក់ចំណូលបានជំរុញឱ្យមានការរីកចម្រើនផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច បច្ចេកវិទ្យា និងសង្គម ដោយបង្កើតប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុទំនើប។

២.១.៣ ប្រភេទនៃចំណូល

ទ្រឹស្តីនៃប្រភេទចំណូល (Income Theory) គឺជាទ្រឹស្តីដែលពិចារណានូវមូលហេតុ និងមុខងារដែលនាំឱ្យមានចំណូលក្នុងសង្គមមួយ និងវិធីសាស្ត្រដែលវាអាចត្រូវបានចែកចាយរវាងមនុស្ស ឬក្រុមផ្សេងៗគ្នា² ។ ប្រភេទចំណូលដែលអាចសង្កេតបានរួមមាន៖

- ចំណូលពីការងារ ចំណូលដែលទទួលបានពីការធ្វើការរបស់មនុស្សនៅក្នុងអាជីព ឬការងារមួយ។

² luy-book.com. (2022, July 17). ទ្រឹស្តីនៃប្រភេទចំណូល ចំណាយ. Retrieved from <https://shorturl.at/DV3s4>

- ចំណូលពីទ្រព្យសម្បត្តិ ចំណូលដែលទទួលបានពីការផលិត ឬការប្រើប្រាស់ទ្រព្យសម្បត្តិដូចជា ដី កម្មសិទ្ធិ និងការវិនិយោគ។
- ចំណូលពីការលក់ ចំណូលដែលមានពីការលក់ផលិតផល ឬសេវាកម្មនៅក្នុងទីផ្សារ។
- ចំណូលពីការប្រាក់នៃឥណទាន ចំណូលដែលទទួលបានពីការប្រើប្រាស់ប្រាក់ ឬការប្រាក់ពីការប្រមូលប្រាក់នៅក្នុងស្ថាប័នហិរញ្ញវត្ថុ។
- ចំណូលពីប្រភពផ្សេងៗ ចំណូលដែលទទួលបានពីប្រភពផ្សេងៗដូចជាផ្សាយពាណិជ្ជកម្ម ឬឧបករណ៍ផ្សេងៗ។

❖ ការកើតនៃចំណូល

ការកើតនៃប្រភេទចំណូល (Origin of Types of Income) គឺជាការពិចារណាពីប្រភពនៃចំណូលដែលបញ្ចូលទៅក្នុងប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុ ឬអ្នកណាមួយ។ ប្រភេទចំណូលត្រូវបានបែងចែកតាមការកើតនៃវាហើយបង្ហាញពីរបៀបដែលប្រាក់ចំណូលអាចកើតមានពីប្រភពផ្សេងៗ ³។

ប្រភេទចំណូលសំខាន់ៗមានដូចជា៖

- ចំណូលពីការងារ (Earned Income) ចំណូលដែលកើតពីការងាររបស់មនុស្ស ឬក្រុមហ៊ុន។ វារួមមានប្រាក់ខែ ប្រាក់ឈ្នួល ប្រាក់កម្រៃសេវា និងកង្វះការងារផ្សេងៗ
ឧទាហរណ៍ ប្រាក់ខែជាពលករ ការលក់សេវាកម្ម និងប្រាក់ចំណូលពីវិជ្ជាជីវៈផ្សេងៗ។
- ចំណូលពីទ្រព្យសម្បត្តិ (Investment Income) ចំណូលដែលកើតពីការវិនិយោគលើទ្រព្យសម្បត្តិ។ វារាប់បញ្ចូលចំណូលពីការបោះប្រាក់ក្នុងភាគហ៊ុន ប្រាក់កម្ចី អចលនទ្រព្យ និងបំណុល
ឧទាហរណ៍ ចំណូលពីដើមភាគហ៊ុន ផលប្រយោជន៍ពីការកម្ចី និងប្រាក់ខែពីការជួលអចលនទ្រព្យ។
- ចំណូលបន្ថែម (Passive Income) ចំណូលដែលមិនទាមទារអ្នកមានសកម្មភាពប្រចាំថ្ងៃ ដើម្បីទទួលបានវា។ វាជាចំណូលដែលកើតពីការវិនិយោគ ឬការចូលរួមក្នុងអាជីវកម្មដោយមិនចាំបាច់មានការប្រកួតប្រជែង
ឧទាហរណ៍ ប្រាក់ចំណូលពីការជួល អចលនទ្រព្យ ការបង្ហោះវីដេអូ YouTube ដែលមានការផ្សាយពាណិជ្ជកម្ម ឬការបោះឆ្នោត។
- ចំណូលពីទុន (Capital Income) ជាចំណូលដែលមកពីការប្តូរតម្លៃនៃទ្រព្យសម្បត្តិ វាកើតមាននៅពេលដែលអ្នកបញ្ចេញទ្រព្យសម្បត្តិដែលមានតម្លៃដូចជា ការលក់ឧបករណ៍ ឬភាគហ៊ុន
ឧទាហរណ៍ ការលក់អចលនទ្រព្យ និងការលក់ភាគហ៊ុន។
- ចំណូលសាធារណៈ (Transfer Income) ចំណូលដែលមកពីការបញ្ជូនប្រាក់ ឬជំនួយពីរាជរដ្ឋាភិបាល ឬអង្គការផ្សេងៗ។ ជាចំណូលដែលមិនមែនមានពីការងារ ឬការវិនិយោគ តែពិតជាការប្រគល់ពីការងារ ឬប្រាក់ជួយផ្សេងៗ។
ឧទាហរណ៍ ការជួយប្រជាជនឬការប្រគល់ប្រាក់ជួយពីរាជរដ្ឋាភិបាល (ដូចជាការជួយសង្គ្រោះ ឬ ប្រាក់បញ្ចុះបញ្ចូល)។

³ Facebook page luy-book.com. (2022.07.17). ប្រភេទចំណូលទាំង៤. Retrieved from <https://www.facebook.com/share/p/15K49aV7gk/>

សេចក្តីសន្និដ្ឋាន ការកើតនៃប្រភេទចំណូលអាចផ្តល់អត្ថប្រយោជន៍ក្នុងការយល់ពីការប្រើប្រាស់ប្រាក់ និងវិនិយោគដោយមានប្រសិទ្ធភាព។

២.១.៤ និយមន័យចំណាយ

ចំណាយ គឺការហូរចេញ ការប្រើប្រាស់អស់នូវទ្រព្យសកម្ម ឬបំណុលកើនឡើងនៅក្នុងកំឡុងពេលណាមួយពីការទទួលបាន ឬផលិតទំនិញ ផ្គត់ផ្គង់សេវាកម្ម ឬសកម្មភាពផ្សេងៗដែល ទាក់ទងនឹងប្រតិបត្តិការរបស់ក្រុមហ៊ុន ។

ចំណាយ គឺជាថ្លៃដើមទំនិញដែលបានលក់ និងការផ្តល់សេវាកម្មនៅក្នុងកំឡុងពេលនៃខួបគណនេយ្យ។

ចំណាយ គឺជាលុយដែលអ្នកទិញចំណាយលើការទិញផលិតផល⁴ ។

២.១.៥ ប្រភេទនៃចំណាយ

ប្រវត្តិនៃការចំណាយ ការចំណាយដែលកើតឡើងក្នុងការបង្កើតប្រាក់ចំណូល ឬរក្សាប្រតិបត្តិការបានវិវត្តស្របគ្នាជាមួយនឹងប្រព័ន្ធសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ដែលឆ្លុះបញ្ចាំងពីការផ្លាស់ប្តូរនៅក្នុងពាណិជ្ជកម្មអភិបាលកិច្ច និងការអនុវត្តអាជីវកម្ម ។ នេះជាទិដ្ឋភាពប្រវត្តិសាស្ត្រ៖

អរិយធម៌បុរាណ (៣០០០ មុនគ.ស. - ៥០០ គ.ស.)

- មេសូប៉ូតាមៀ និងអេហ្ស៊ីប៖ ការចំណាយត្រូវបានទាក់ទងជាចម្បងទៅនឹងគម្រោងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ (ដូចជាប្រព័ន្ធធារាសាស្ត្រ) និងយុទ្ធនាការយោធា។ ទម្រង់ដំបូងនៃការរក្សាកំណត់ត្រានៅលើគ្រាប់ដីឥដ្ឋបានតាមដានការចំណាយសម្រាប់ទំនិញ និងកម្លាំងពលកម្ម។
- ប្រទេសក្រិចបុរាណ៖ រដ្ឋទីក្រុងដូចជាក្រុងអាថែនបានកត់ត្រាការចំណាយសម្រាប់ការងារសាធារណៈ ពិធីបុណ្យ និងការការពារយោធា។ ពាណិជ្ជករដែលមានទ្រព្យសម្បត្តិបានតាមដានការចំណាយអាជីវកម្មដូចជាការកសាងនាវា និងការផ្គត់ផ្គង់ពាណិជ្ជកម្ម។
- ចក្រភពរ៉ូម៖ ការចំណាយរបស់រដ្ឋាភិបាលរួមមានថវិកាយោធា ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធសាធារណៈ (ផ្លូវថ្នល់អាងទឹក) និងសុខុមាលភាពសង្គម (ការចែកចាយគ្រាប់ធញ្ញជាតិ)។ អាជីវកម្មឯកជនបានចំណាយលើវិស័យកសិកម្ម និងសិប្បកម្ម។

យុគសម័យមជ្ឈិមសម័យ (៥០០ គ.ស. - ១៥០០ គ.ស.)

- សេដ្ឋកិច្ចសក្តិភូមិ៖ ព្រះអម្ចាស់បានតាមដានការចំណាយសម្រាប់ការថែរក្សាអចលនទ្រព្យជួលសិប្បករ និងសង្គ្រាមផ្តល់មូលនិធិ។ កសិករត្រូវចំណាយក្នុងទម្រង់ជាកម្លាំងពលកម្ម និងសួយសារអាករ។
- សហគមន៍ព្រះសង្ឃ៖ ស្ថាប័នសាសនាបានគ្រប់គ្រងការចំណាយទាក់ទងនឹងកសិកម្ម ការផលិតសាត្រាស្លឹករឹត និងសកម្មភាពសប្បុរសធម៌។
- ពាណិជ្ជកម្មអ្នកជំនួញ៖ ការចំណាយលើការដឹកជញ្ជូន ការផ្ទុក និងសុវត្ថិភាពទំនិញបានក្លាយជារឿងសំខាន់ ដោយសារផ្លូវពាណិជ្ជកម្មបានពង្រីក។

⁴ លោក ឡាយ ប៉េងហុង. (២០១៧). *និយមន័យចំណូល ចំណាយ*. Retrieved from <https://short-link.me/13del>

សម័យក្រុមហ៊ុន Renaissance និងសម័យដើមសម័យទំនើប (១៥០០ គ.ស. - ១៨០០ គ.ស.)

- កំណើនពាណិជ្ជកម្ម៖ ជាមួយនឹងការកើនឡើងនៃមូលធននិយមពាណិជ្ជករ អាជីវកម្មបានតាមដានការចំណាយសម្រាប់ការកសាងនាវា ប្រាក់ឈ្នួល វត្ថុធាតុដើម និងពន្ធពាណិជ្ជកម្ម។
- សហគ្រាសអាណានិគម៖ ការចំណាយរួមមានថ្លៃដើមនៃការដំឡើងប៉ុស្តិ៍ពាណិជ្ជកម្ម ការការពារយោធា និងការទាញយកធនធាន។
- ក្រុមហ៊ុនភាគហ៊ុនរួម៖ តម្រូវការក្នុងការគ្រប់គ្រងមូលនិធិវិនិយោគិនបាននាំឱ្យមានការអនុវត្តគណនេយ្យចំណាយជាផ្លូវការ។

បដិវត្តន៍ឧស្សាហកម្ម (សតវត្សទី១៨ ដល់ ១៩)

- ការចំណាយបានផ្លាស់ប្តូរយ៉ាងខ្លាំងឆ្ពោះទៅរកប្រតិបត្តិការឧស្សាហកម្ម រួមទាំងកម្លាំងពលកម្មគ្រឿងម៉ាស៊ីន វត្ថុធាតុដើម និងការដឹកជញ្ជូន។
- ការអភិវឌ្ឍន៍គណនេយ្យចំណាយបានជួយក្រុមហ៊ុនផលិតគ្រប់គ្រងការចំណាយផលិតកម្ម និងបង្កើនប្រសិទ្ធភាព។
- រដ្ឋាភិបាលបានបង្កើនការចំណាយលើហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ ការអប់រំសាធារណៈ និងការ អភិវឌ្ឍន៍ទីក្រុង។

សតវត្សទី ២០

- ឧស្សាហកម្មសេវាកម្មបានកើនឡើង ដែលនាំឱ្យមានការចំណាយទាក់ទងនឹងទីផ្សារ ការស្រាវជ្រាវ និងសេវាកម្មអតិថិជន។
- របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុសាជីវកម្មបានចាប់ផ្តើមកំណត់ការចំណាយជាផ្លូវការទៅជាប្រភេទ (ឧ. ការចំណាយប្រតិបត្តិការ ការចំណាយដើមទុន)។
- បទប្បញ្ញត្តិពន្ធលើប្រាក់ចំណូលតម្រូវឱ្យរាយការណ៍លម្អិតអំពីការចំណាយសម្រាប់ការកាត់កង។

សតវត្សទី ២១

- ការចំណាយកាន់តែមានភាពចម្រុះ រួមទាំងការវិនិយោគលើបច្ចេកវិទ្យា ការគ្រប់គ្រងទិន្នន័យ និងគំនិតផ្តួចផ្តើមប្រកបដោយនិរន្តរភាព។
- ការផ្លាស់ប្តូរឌីជីថលបានណែនាំគំរូដែលផ្អែកលើការជាវ ការចំណាយផ្នែកទន់ និងការចំណាយលើសុវត្ថិភាពអ៊ីនធឺណិត។
- សកលការរូបនីយកម្មបានបង្កើនការចំណាយទាក់ទងនឹងខ្សែសង្វាក់ផ្គត់ផ្គង់ ការអនុលោមតាមបទប្បញ្ញត្តិ និងនិរន្តរភាពបរិស្ថាន។
- ក្របខណ្ឌ ESG (បរិស្ថាន សង្គម និងអភិបាលកិច្ច) បានលើកទឹកចិត្តដល់ការចំណាយលើការតាមដាន ដែលទាក់ទងនឹងផលប៉ះពាល់សង្គម និងបរិស្ថាន⁵។

២.១.៦ ប្រភេទនៃចំណាយ

ទ្រឹស្តីនៃប្រភេទចំណាយ (Types of Expenditure Theory) គឺជាការបែងចែកចំណាយទៅក្នុងប្រភេទផ្សេងៗ យ៉ាងត្រឹមត្រូវ ដើម្បីអាចយល់ដឹង និងគ្រប់គ្រងចំណាយបានប្រសើរ។

⁵ លោក ឡាយ ប៉េងហុង.(២០១៧). *និយមន័យចំណូល ចំណាយ*. Retrieved from <https://short-link.me/13del>

តាមទ្រឹស្តីនេះ ចំណាយអាចត្រូវបានបែងចែកជា 3 ប្រភេទសំខាន់ៗ៖

- ចំណាយផ្ទាល់ (Direct Expenditure): ចំណាយនេះត្រូវការប្រើប្រាស់ភ្លាមៗ ដើម្បីទទួលបានផលិតផល ឬសេវាកម្មឬសកម្មភាពផ្សេងៗ។ ឧទាហរណ៍៖ ការទិញអាហារ ឬកសិកម្ម ដែលមានការចំណាយភ្លាមៗ។
- ចំណាយលើការវិនិយោគ (Investment Expenditure): ជាចំណាយដែលធ្វើឡើងដើម្បីទទួលបានផលចំណេញខ្ពស់ក្នុងអនាគត ហើយអាចទាក់ទងនឹងការអភិវឌ្ឍកម្រិតដូចជា អាជីវកម្ម ឬអចលនទ្រព្យ។ ឧទាហរណ៍៖ ការវិនិយោគនៅក្នុងសកម្មភាពផ្សេងៗដូចជាការបង្កើតឧស្សាហកម្ម ឬការបង្ហោះធនធានថ្មី។
- ចំណាយថែទាំ និងបញ្ចុះបញ្ចូល (Maintenance and Operational Expenditure): ជាចំណាយដែលត្រូវត្រូវការក្នុងការគ្រប់គ្រងសកម្មភាពប្រចាំថ្ងៃ និងការថែទាំទ្រព្យសម្បត្តិនិងសេវាកម្ម។ ឧទាហរណ៍៖ ចំណាយលើការថែទាំគ្រឿងបរិក្ខារ បច្ចេកទេស ឬសេវាកម្មដែលបន្តធ្វើដំណើរ⁶។

❖ ការកើតនៃចំណាយ

ការកើតនៃចំណាយ (Expenditure Growth) ជាការកើនឡើងនៃចំណាយក្នុងរយៈពេលមួយដោយសារតែការកំណត់នៃសេវាកម្ម អនុវត្តន៍ ឬការព្រមព្រៀងបន្ថែមដែលត្រូវការការចំណាយ។

ការកើតនៃចំណាយអាចកើតមានពីសារជាច្រើន៖

- កំណត់អត្រាអតិថិជន៖ ប្រសិនបើអតិថិជនត្រូវការសេវាកម្ម ឬផលិតផលបន្ថែម អ្នកផ្គត់ផ្គង់នឹងបង្កើតចំណាយបន្ថែមទៅក្នុងបញ្ជី។
- ការកើនឡើងនៃតម្លៃធាតុដើម : ការកើនឡើងនៃតម្លៃធាតុដើមដូចជា ប្រេង បង្កើន គ្រឿងបរិក្ខារ ឬសេវាកម្មផ្សេងៗ អាចបណ្តាលឱ្យការចំណាយកើនឡើង។
- ការកើនឡើងនៃអតិថិជន ឬក្រុមហ៊ុន : ពេលដែលអតិថិជន ឬក្រុមហ៊ុនមានការកំណត់ចំណូលខ្ពស់ ឬបន្ថែមអាចបណ្តាលឱ្យការចំណាយកើនឡើងដើម្បីឱ្យដំណើរការបានប្រសើរ។
- ការប្រែប្រួលនៃការរស់នៅ : ការផ្លាស់ប្តូរតម្រូវការរបស់ប្រជាជន ឬសកម្មភាពនានាដែលបង្កើតចំណាយខ្ពស់ជាងមុន។
- ការតាមដាន និងគ្រប់គ្រងការកើតនៃចំណាយនេះអាចជួយបង្កើតស៊ីវិលភាពហិរញ្ញវត្ថុ និងធានាថាពួកគេមិនចំណាយច្រើនពេកសម្រាប់សកម្មភាពមួយណាឡើយ⁷។

២.២ នីតិវិធីក្នុងការគ្រប់គ្រងចំណូល និងចំណាយឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព

២.២.១ និយមន័យនីតិវិធី

នីតិវិធី គឺជាការប្រើប្រាស់ និងការសិក្សាអំពីវិធីនានាដែលត្រូវបានប្រើប្រាស់ក្នុងការធ្វើវិទ្យាសាស្ត្រ ឬ ការស្រាវជ្រាវ។ វាជាការបង្ហាញពីវិធីនៃការប្រព្រឹត្តន៍ និងជំនាញដែលត្រូវប្រើ ដើម្បីសម្រេចបាននូវលទ្ធផលជាក់លាក់។ វាអាចមានទំនាក់ទំនងនឹងការសិក្សាក្នុងវិស័យណាមួយ ដូចជា សង្គមវិទ្យា បច្ចេកវិទ្យា ឬវិទ្យាសាស្ត្រ។ ក្នុង

⁶ Facebook page. luy-book.com. (2022, July 17). ទ្រឹស្តីនៃប្រភេទចំណូល ចំណាយ. Retrieved from <https://shorturl.at/DV3s4>
⁷ Facebook page. luy-book.com. (2022, July 17). ប្រភេទចំណូលទាំង៤. Retrieved from <https://www.facebook.com/share/p/15K49aV7gk/>

ការសិក្សានីមួយៗ នីតិវិធីអាចត្រូវការជំហានលំដាប់ ឬ ការប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ និងបច្ចេកទេសផ្សេងៗ ដើម្បីអនុវត្តន៍ការស្រាវជ្រាវ ឬ ផ្តល់នូវការវិភាគដែលមានសុពលភាព^៨ ។

២.២.២. ប្រវត្តិនីតិវិធី

ប្រវត្តិនីតិវិធីនៃការគ្រប់គ្រងចំណូល និងចំណាយត្រូវបានអភិវឌ្ឍន៍ឡើងក្រោយពីការអភិវឌ្ឍន៍ បច្ចេកវិទ្យា និងការបង្កើតមុខងារអាជីវកម្មមួយចំនួនដែលកែប្រែរបបនៃការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ។ ការគ្រប់គ្រង ចំណូល និងចំណាយទទួលបានការសម្គាល់ក្នុងអំឡុងពេលដែលមនុស្សបង្កើតទម្រង់អភិវឌ្ឍន៍សេដ្ឋកិច្ច និង គ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុដោយវិធីជាក់លាក់។ ខាងក្រោមនេះគឺជាប្រវត្តិនៃការគ្រប់គ្រងចំណូលនិងចំណាយ៖

១. កាលពីសតវត្សទី១៩ និង ២០ ក្នុងសតវត្សទី ១៩ មនុស្សចាប់ផ្តើមយល់ពីតម្លៃនៃការគ្រប់គ្រង ហិរញ្ញវត្ថុផ្ទាល់ខ្លួន។ តែកើតមានការផ្លាស់ប្តូរជាមួយការកំណត់តាមចំណូល-ចំណាយ និងការបង្កើតការរកស៊ី សម្រាប់គ្រួសារដែលមានវគ្គសិក្សា និងកំណត់ការប្រកួតប្រជែង។

២. កំឡុងពេលសេដ្ឋកិច្ចពិភពលោក (Great Depression - 1930s)៖ ពេលវេលាដែលមានសេដ្ឋកិច្ច ពិភពលោកធ្លាក់ចុះ (Great Depression) នៅក្នុងឆ្នាំ 1930s បានបង្ហាញដល់មនុស្សថាការគ្រប់គ្រងចំណូល និងចំណាយជាកាតិកាសំខាន់សម្រាប់ការផ្តល់នូវសុវត្ថិភាពផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ។ ក្នុងនោះប្រជាជនបានចាប់ផ្តើមយក ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងប្រាក់ក្នុងការតាមដានចំណាយនិងពិចារណាដើម្បីកាត់បន្ថយការចំណាយដែលមិនចាំបាច់។

៣. ចន្លោះឆ្នាំ1940-1970 ការសិក្សានៅសាលាសិក្សានិងការបង្ហាញពីវិធីសាស្ត្រនៃការប្រកបអាជីវ កម្មត្រូវបានបង្ហាញជាផ្លូវការក្នុងការជួញដូរ និងការចំណាយត្រឹមត្រូវ។ គ្រួសារតែងតែស្នាក់នៅលើការរៀបចំ ផែនការប្រាក់ក្នុងការប្រើប្រាស់ចំណូលដើម្បីបញ្ចៀសមិនឱ្យមានការកើនឡើងនៃការចំណាយ។

៤. ពេលវេលានៅទសវត្សរ៍1980-2000 នៅទសវត្សរ៍នេះ វិធីសាស្ត្រនៃការគ្រប់គ្រងចំណូល និងចំណាយ កាន់តែល្អប្រសើរឡើង ពីការពេញនិយមនៃកម្មវិធីគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុដែលបានកែតម្រូវការងារសម្រាប់គ្រួសារ និងសហគ្រាស។ ការប្រើប្រាស់គណនីអនឡាញ និងកម្មវិធីគ្រប់គ្រងប្រាក់មានសារៈសំខាន់

៥. វឌ្ឍនភាពបច្ចេកវិទ្យា និងការប្រើប្រាស់កម្មវិធីគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសម័យថ្មី (2000 - បច្ចុប្បន្ន) នៅ ពេលបច្ចុប្បន្នមានការពន្លឿនឆាប់រហ័សនៅក្នុងការប្រើប្រាស់កម្មវិធីសម្រាប់គ្រប់គ្រងចំណូល និងចំណាយ តាមបណ្តាញ និងកម្មវិធីទូរស័ព្ទដៃ។ វិធីសាស្ត្រនេះអនុញ្ញាតឱ្យមនុស្សធ្វើការតាមដានបញ្ជីចំណាយ ឬការ សន្សំសំចៃ បានយ៉ាងងាយស្រួលជាងមុន។

ក្នុងប្រវត្តិរបស់នីតិវិធីនៃការគ្រប់គ្រងចំណូល និងចំណាយគឺត្រូវបានបង្កើតឡើងតាមរយៈពេលវេលានៃការ សិក្សា និងអភិវឌ្ឍន៍បច្ចេកវិទ្យា។

២.២.៣ ទ្រឹស្តីនៃនីតិវិធី

ទ្រឹស្តីនៃនីតិវិធី មានន័យថា ការពិចារណាឬទស្សនៈអំពីលក្ខណៈនិងមុខងារនៃនីតិវិធី (procedure) ក្នុងប្រព័ន្ធច្បាប់។ ទ្រឹស្តីនេះស្ទើរតែផ្តោតលើការសិក្សាពី៖

- អ្វីដែលធ្វើឱ្យនីតិវិធីមានសុពលភាពនិងយុត្តិធម៌
- មូលហេតុដែលត្រូវមាននីតិវិធី

⁸ Sangapac. (2019, February 02). *និយមន័យនីតិវិធី*. Retrieved from <https://shorturl.at/6SGxL>
⁹ Wikipedia. (2013, September 30). *ប្រវត្តិនៃនីតិវិធី*. Retrieved from <https://shorturl.at/c4rBV>

- វិធីសាស្ត្ររៀបចំនិងអនុវត្តនីតិវិធី
- គុណភាពនៃនីតិវិធីក្នុងការជួយអនុវត្តច្បាប់ឱ្យប្រសើរឡើង
ក្នុងផ្នែកច្បាប់ ឧទាហរណ៍ ដូចជា "នីតិវិធីសវនាការ" ឬ "នីតិវិធីព្រហ្មទណ្ឌ" មានទ្រឹស្តីបញ្ជាក់ពីរបៀប
ដែលត្រូវដោះស្រាយករណីដោយមានតម្លាភាព និងសុចរិត។

២.២.៤ និយមន័យប្រសិទ្ធភាព

ប្រសិទ្ធភាព (effectiveness) កម្រិត ឬសមត្ថភាពដែលសម្រេចបានជាលទ្ធផលតាមការគ្រោងទុក ឬ
តាមគោលបំណងនៃការអភិវឌ្ឍសង្គមសេដ្ឋកិច្ច¹⁰។

ប្រសិទ្ធភាព កំរិតឬសមត្ថភាពដែលសម្រេចបានជាលទ្ធផលតាមការគ្រោងទុកឬតាមគោលបំណង
នៃការអភិវឌ្ឍសង្គម-សេដ្ឋកិច្ច¹¹។

ប្រសិទ្ធភាព ជាកម្រិត ឬសមត្ថភាពដែលសម្រេចបានជាលទ្ធផលតាមការគ្រោងទុក ឬ តាមគោល
បំណងនៃការអភិវឌ្ឍសង្គមសេដ្ឋកិច្ច¹²។

២.២.៥ ប្រវត្តិប្រសិទ្ធភាព

ប្រសិទ្ធភាព (Efficiency) គឺជាគំនិតសំខាន់មួយនៅក្នុងវិស័យសេដ្ឋកិច្ច Administration និងផលិត
កម្ម។ ប្រសិទ្ធភាពមានប្រវត្តិកើតឡើងជាយូរមកហើយ ហើយបានអភិវឌ្ឍន៍ជាបន្តបន្ទាប់តាមការវិវត្តន៍នៃវិស័
យសង្គម និងបច្ចេកវិទ្យា។

១. នៅសម័យបុរាណ

គំនិតអំពីប្រសិទ្ធភាពបានចាប់ផ្តើមតាំងពីសម័យបុរាណ ជាពិសេសនៅក្នុងសង្គមកសិកម្ម។ នៅពេល
នោះ ប្រជាជនប្រើការវាស់វែងលើទិន្នផលប្រចាំរដូវកាល ប្រសិទ្ធភាពត្រូវបានវាស់តាមបរិមាណនៃទិន្នផល
ក្នុងមួយផ្ទៃដី ឬមួយគឺឡូក្រាមគ្រាប់ពូជ។

២. សតវត្សទី១៨-១៩ (បដិវត្តន៍ឧស្សាហកម្ម)

គំនិតប្រសិទ្ធភាពបានកើនឡើងយ៉ាងខ្លាំងពេលមានបដិវត្តន៍ឧស្សាហកម្ម។ អ្នកគ្រប់គ្រងដូចជា
Frederick Taylor បាននាំមកនូវទ្រឹស្តី "Scientific Management" ដែលផ្តោតលើកំណត់និងបង្កើនប្រសិទ្ធ
ភាពក្នុងការងារផលិតដោយវិធីវាស់វែង និងវិភាគលំហូរការងារ។

៣. សតវត្សទី២០

- មានការអភិវឌ្ឍន៍នៃគ្រឿងចក្រ និងបច្ចេកវិទ្យាដែលបង្កើនប្រសិទ្ធភាពផលិតកម្ម
- ក្រុមហ៊ុនចាប់ផ្តើមប្រើ Key Performance Indicators (KPIs) ដើម្បីវាស់ប្រសិទ្ធភាព
- មានការប្រើ LEAN និង Six Sigma ជាវិធីសាស្ត្រដើម្បីបង្កើនប្រសិទ្ធភាព និងបន្ថយកំណត់កំហុស

¹⁰ Cambonomic. Times. (July, 2020 30). *អត្ថន័យនៃពាក្យប្រសិទ្ធភាព*. Retrieved from <https://short-link.me/135qy>

¹¹ Parsoid. (2011, October 10). *ប្រសិទ្ធភាព*. Retrieved from <https://surl.li/pypbkc>

¹² Buykmerbook. (2023, September 15). *និយមន័យប្រសិទ្ធភាព*. Retrieved from <https://short-link.me/17kPd>

៤. សតវត្សទី ២១

នៅក្នុងសម័យឌីជីថល ប្រសិទ្ធភាពត្រូវបានពិចារណាឡើងវិញក្នុងបរិបទសេដ្ឋកិច្ចចំណេះដឹង (Knowledge Economy)។ វាមិនត្រឹមតែវាស់ការផលិតបានច្រើនប៉ុណ្ណោះទេ ប៉ុន្តែសមិទ្ធផលជាពិតប្រាកដពីធនធានដែលបានប្រើផងដែរ¹³។

២.២.៦ ទ្រឹស្តីប្រសិទ្ធភាព

ទ្រឹស្តីនៃប្រសិទ្ធភាព (Theory of Efficiency) គឺជាសំណុំគំនិត ឬគោលការណ៍សិក្សាដែលពន្យល់អំពីរបៀបដែលធនធានត្រូវបានប្រើប្រាស់ដើម្បីទទួលបានលទ្ធផលអតិបរមា (maximum output) ដោយមានការចំណាយអប្បបរមា (minimum input)។

ទ្រឹស្តីសំខាន់ៗនៃប្រសិទ្ធភាព

1. ទ្រឹស្តីប្រសិទ្ធភាពតាមរយៈវិស័យសេដ្ឋកិច្ច (Economic Efficiency Theory)
ពន្យល់ពីសភាពដែលធនធានត្រូវបានបែងចែកដោយសមរម្យ ដើម្បីបង្កើតផលិតផលនិងសេវាកម្មដែលបំពេញតម្រូវការរបស់សង្គម។

➢ មានពីរប្រភេទ:

Productive Efficiency: ផលិតដោយចំណាយអប្បបរមា

Allocative Efficiency: បែងចែកធនធានឱ្យសមស្របតាមតម្រូវការ

2. ទ្រឹស្តីប្រសិទ្ធភាពរបស់Pareto (Pareto Efficiency Theory)

អាចនិយាយថាជាស្ថានភាពដែលមិនអាចធ្វើឱ្យអ្នកណាម្នាក់ប្រសើរឡើងដោយមិនធ្វើឱ្យអ្នកផ្សេងខូចទៅ។

➢ គឺជាគន្លងគំនិតសំខាន់ក្នុងវិស័យសេដ្ឋកិច្ចនិងគោលនយោបាយសាធារណៈ។

3. ទ្រឹស្តីប្រសិទ្ធភាពសាជីវកម្ម (Managerial Efficiency Theories)

គឺជាការប្រើប្រាស់ធនធានអង្គការសាជីវកម្មឱ្យបានសមរម្យ ដើម្បីទទួលបានផលចេញខ្ពស់ជាមួយចំណាយតិច។

➢ ត្រូវអនុវត្តក្នុងការគ្រប់គ្រងធនធាន បុគ្គលិក ពេលវេលា និងបច្ចេកវិទ្យា។

4. ទ្រឹស្តី X និង Y របស់ Douglas McGregor

និយាយពីទស្សនៈគ្រប់គ្រងជំនួយសម្រាប់ប្រសិទ្ធភាពនៃការងារ៖

Theory X៖ មិនទុកចិត្តបុគ្គលិក ត្រូវតែត្រួតពិនិត្យ

Theory Y៖ ទុកចិត្តលើបុគ្គលិក អនុញ្ញាតឱ្យមានការច្នៃប្រឌិត¹⁴។

២.៣ ផលប្រយោជន៍ក្នុងការគ្រប់គ្រងចំណូល និងចំណាយ

២.៣.១ និយមន័យផលប្រយោជន៍

ផលប្រយោជន៍ (Benefit) គឺជាការប្រាប់អំពីអត្ថប្រយោជន៍ ឬផលល្អដែលមនុស្ស ឬអង្គការទទួលបានពីសកម្មភាព ឬការអនុវត្តណាមួយ។ វាអាចមានរួមបញ្ចូលទាំងអត្ថប្រយោជន៍ផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច សង្គម ឬ

¹³ Definition. (2007, June 22). *How Efficiency is Measured*. Retrieved from <https://shorturl.at/ZTuqQ>
¹⁴ Bujaga ndalama. (2018, February 5). *Efficiency Wage Theory*. Retrieved from <https://shorturl.at/iMdz5>

ផ្នែកផ្ទាល់ខ្លួន។ ផលប្រយោជន៍អាចត្រូវបានវាស់វែងដោយការពិនិត្យពីការកើនឡើងនៃគុណភាពជីវិត ការកែលម្អសុខភាព ឬការកើនឡើងនៃចំណូល¹⁵។

ផលប្រយោជន៍ មានន័យជាចម្បងដូចខាងក្រោម៖

១. តាមអត្ថន័យទូទៅ៖

ផលប្រយោជន៍ មានន័យថា អ្វីៗដែលមានប្រយោជន៍ ឬមានប្រយោជន៍អាចនាំឱ្យមានគុណសម្បត្តិ ឬអំណោយផលដល់មនុស្សឬសង្គម។

១. ការអប់រំមានផលប្រយោជន៍ចំពោះអនាគតយុវជន។

ការចាំបាច់ប្រើប្រាស់ថវិកាដោយប្រុងប្រយ័ត្នអាចនាំមកនូវផលប្រយោជន៍សេដ្ឋកិច្ច។

២. តាមផ្នែកជំនាញនីមួយៗ៖

ក. ផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ (Finance) ផលប្រយោជន៍មានន័យថាចំណូលដែលកើតឡើងពីការវិនិយោគ ឬប្រើប្រាស់ធនធាន។

១. ផលប្រយោជន៍ក្នុងការវិនិយោគក្នុងភាគហ៊ុន។

ខ. ផ្នែកអាជីវកម្ម (Business) មានន័យថា គុណសម្បត្តិ ឬអត្ថប្រយោជន៍ដែលក្រុមហ៊ុនទទួលបាន ពីសកម្មភាពអាជីវកម្ម។

១. ក្រុមហ៊ុនទទួលបានផលប្រយោជន៍ពីការកែលម្អសេវាកម្ម។

គ. ផ្នែកច្បាប់ ផលប្រយោជន៍ ស្របច្បាប់ (legal interest) មានន័យថា អ្នកណាម្នាក់មានសិទ្ធិ ឬអត្ថប្រយោជន៍ក្នុងអាជ្ញាបណ្ណ ឬទ្រព្យសម្បត្តិណាមួយ។

១. ម្ចាស់អចលនវត្ថុមានផលប្រយោជន៍ស្របច្បាប់លើដីរបស់ខ្លួន។

ប្រសិនបើអ្នកចង់ឱ្យពន្យល់ជាក់លាក់ជាងនេះក្នុងបរិបទណាមួយ (ឧ. សេដ្ឋកិច្ច ច្បាប់ សង្គម...) សូមបញ្ជាក់ផងបានទេ¹⁶។

២.៣.២ ប្រវត្តិវិវឌ្ឍន៍ប្រយោជន៍

ផលប្រយោជន៍ (Benefit / Profit) អាចត្រូវបានពិចារណាតាមបរិបទជាច្រើន ដូចជា ពាណិជ្ជកម្ម សេដ្ឋកិច្ច ហិរញ្ញវត្ថុ និងសង្គម។ ខាងក្រោមនេះជាការពិពណ៌នាផ្នែកសង្ខេបពីប្រវត្តិនៃ "ផលប្រយោជន៍" ជាកាសាខ្មែរ៖

១. ផ្នែកប្រវត្តិសាស្ត្រ

ផលប្រយោជន៍ មានដើមកំណើតចាប់តាំងពីសម័យបុរាណ។ នៅក្នុងសង្គមដំបូង បុគ្គលធ្វើការផ្លាស់ប្តូរសកម្មភាព (barter system) ដើម្បីទទួលបានអ្វីដែលពួកគេត្រូវការ។ ការផ្លាស់ប្តូរនេះមានគោលបំណងចម្បងក្នុងការបង្កើត "ផលប្រយោជន៍" ឬ "ប្រយោជន៍" ជាក់លាក់សម្រាប់រូបគេ។

២. ផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ និងអាជីវកម្ម

ក្នុងសតវត្សទី ១៨ និង ១៩ នៅសម័យបដិវត្តន៍ឧស្សាហកម្ម មានការអភិវឌ្ឍន៍យ៉ាងខ្លាំងនៃគំនិតអំពី "ផលប្រយោជន៍" ជាកន្លងសំខាន់នៃការធ្វើអាជីវកម្ម។

¹⁵ អត្តវិទ្យាខ្មែរ. (2022, August 19). ផលប្រយោជន៍. Retrieved from <https://surl.li/shsizr>

¹⁶ Antkh. (2018). ន័យចម្បងនៃផលប្រយោជន៍. Retrieved from <https://dict.antkh.com>

ក្រុមហ៊ុនចាប់ផ្តើមវាស់ថ្លៃនិងគ្រប់គ្រងផលប្រយោជន៍របស់ខ្លួនតាមរយៈ ចំណូល និងចំណាយ។

អ្នកសិក្សាដូចជា Adam Smith និង Karl Marx បានពិភាក្សាថា "ផលប្រយោជន៍" ជាឧបករណ៍ក្នុង ការបកស្រាយប្រព័ន្ធសេដ្ឋកិច្ច។

គំនិត "maximization of profit" ក៏ក្លាយជាគន្លងដ៏សំខាន់ក្នុងកិច្ចព្រមព្រៀងនៃសេដ្ឋកិច្ចសេរី។

៣. ផ្នែកសេដ្ឋកិច្ចសុដីវធម៌ (Welfare Economics)

នៅសតវត្សទី ២០ បច្ចេកវិទ្យា និងសិក្សាសេដ្ឋកិច្ចទំនើបបានជំរុញឲ្យការសិក្សាអំពី "ផលប្រយោជន៍" មិនត្រឹមតែជាចំណូលផ្ទាល់តែប៉ុណ្ណោះទេ ប៉ុន្តែបញ្ជាក់ពីការប្រសើរឡើងនៃគុណភាពជីវិតសម្រាប់សង្គម (Public Benefit) និងការបែងចែកធនធានឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព។

៤. សម័យទំនើប

បច្ចុប្បន្ននេះ "ផលប្រយោជន៍" ត្រូវបានសិក្សាជាទូលំទូលាយក្នុងវិស័យនានា៖ CSR (Corporate Social Responsibility) ដើម្បីបញ្ជាក់ថា ក្រុមហ៊ុនមិនត្រឹមតែបង្កើតផលប្រយោជន៍សម្រាប់ខ្លួនឯងទេ តែ សម្រាប់សង្គមផងដែរ¹⁷។

២.៣.៣ ទ្រឹស្តីផលប្រយោជន៍

ទ្រឹស្តីផលប្រយោជន៍ (Utility Theory) គឺជាទ្រឹស្តីមួយសំខាន់ក្នុងវិស័យសេដ្ឋកិច្ចដែលពន្យល់អំពីវិធី ដែលមនុស្សធ្វើការជ្រើសរើសនិងចំណាយធនធានដើម្បីបំពេញតម្រូវការរបស់ខ្លួន។ ទ្រឹស្តីនេះផ្អែកលើគំនិត ថា មនុស្សចង់ទទួលបាន "ផលប្រយោជន៍" (utility) ឬភាពពេញចិត្តខ្ពស់បំផុតពីការប្រើប្រាស់ទំនិញ និងសេវាកម្ម។

ចំណុចសំខាន់ៗនៃទ្រឹស្តីនេះ ៖

1. ផលប្រយោជន៍ (Utility) ជាថ្នាក់នៃភាពពេញចិត្តឬអំណរសរុបដែលមនុស្សទទួលបានពីការប្រើប្រាស់ ទំនិញឬសេវាកម្ម។
2. ការវាស់វែងផលប្រយោជន៍ មានពីរប្រភេទ៖
 - ផលប្រយោជន៍បឋម (Cardinal Utility)៖ វាស់វែងជាចំនួន (ឧ. 10 ឬ 100 ប៉ុណ្ណោះ)
 - ផលប្រយោជន៍សំបូរទម្រង់ (Ordinal Utility)៖ រៀបចំប៉ុណ្ណោះដោយមិនវាស់ជាចំនួន (ឧ. ចូលចិត្ត A ជាង B)
3. ច្បាប់នៃផលប្រយោជន៍បន្ថែមចុះ (Law of Diminishing Marginal Utility) ឬ ច្បាប់ផលប្រយោជន៍បន្ថែមខាងក្រោម៖ នៅពេលអ្នកប្រើប្រាស់ទំនិញខ្នាតបន្ថែមៗ ប្រសិនបើអ្វីៗផ្សេងគ្នា ថេរ កម្រិតផលប្រយោជន៍បន្ថែមនឹងបន្តធ្លាក់ចុះ។
4. ទ្រឹស្តីជម្រើសសេដ្ឋកិច្ច (Consumer Choice Theory) អ្នកប្រើប្រាស់នឹងជ្រើសរើសបរិមាណនៃទំនិញផ្សេងៗដោយផ្អែកលើថវិកា និងកម្រិតផលប្រយោជន៍ខ្ពស់បំផុត។

អត្ថប្រយោជន៍នៃការសិក្សាទ្រឹស្តីនេះ ៖

- ជាគ្រឹះសម្រាប់ការគណនាតម្លៃទីផ្សារ
- ជួយស្ថាបនានូវគោលនយោបាយសាធារណៈ

¹⁷ By Casey Schoff. (2024, January 29). *The Evolution of Corporate Social*. Retrieved from <https://surl.lt/ddwvru>

➢ ជាគន្លងដល់វិស័យបន្ថែមដូចជា៖ មីក្រូសេដ្ឋកិច្ច និងអេកូឡូមិចចំណាយ¹⁸។

២.៣.៤ និយមន័យការគ្រប់គ្រង

ការគ្រប់គ្រងគឺជាដំណើរការប្រើប្រាស់ធនធាននៅក្នុងអង្គការឲ្យទទួលបានជោគជ័យដល់អង្គការ ដោយមានការរៀបចំការធ្វើផែនការ ការដឹកនាំ និងត្រួតពិនិត្យ¹⁹។

២.៣.៥ ប្រវត្តិនៃការគ្រប់គ្រង

ប្រវត្តិនៃការគ្រប់គ្រងចំណូលចំណាយ គឺជាព្រឹត្តិការណ៍ដែលមានការអភិវឌ្ឍន៍យ៉ាងខ្លាំងនៅ ក្នុងវិស័យហិរញ្ញវត្ថុ។ យើងអាចចែកចេញជាផ្នែកៗដូចខាងក្រោម ៖

១. សង្គមបុរាណ៖ ក្នុងសង្គមបុរាណ យើងមិនមានការគ្រប់គ្រងចំណូលចំណាយយ៉ាងមានប្រសិទ្ធភាព ជាងនេះទេ។ ប៉ុន្តែការកត់ត្រាការចំណាយក្នុងក្របខណ្ឌសង្គមត្រូវសារម្តងមានវិធីសាស្ត្រសាមញ្ញដូចជា ការអនុវត្តចំណូលចំណាយតាមលក្ខណៈបច្ចេកទេសនៃការតាមដានវត្ថុសំខាន់ៗ និងការចំណាយប្រចាំថ្ងៃ។

២. សតវត្សទី១៩-២០៖ នៅក្នុងសតវត្សទី១៩ និង២០ ការអភិវឌ្ឍន៍បច្ចេកវិទ្យា និងប្រព័ន្ធគណនេយ្យ បានជួយឲ្យការគ្រប់គ្រងចំណូលចំណាយកាន់តែមានប្រសិទ្ធភាព។ វាចាប់ផ្តើមក្លាយជាអំពើចាំបាច់សម្រាប់ អាជីវកម្មធំៗ និងអាជីវកម្មសាធារណៈក្នុងការតាមដានថវិកា និងការគ្រប់គ្រងធនធាន។

៣. ការអភិវឌ្ឍន៍គ្រប់គ្រងចំណូលចំណាយនៅសតវត្សទី២០៖ ការប្រើប្រាស់កម្មវិធីសម្រាប់គ្រប់គ្រង បន្ទាន់ និងតម្លៃបន្ថែមបានធ្វើឱ្យមានការប្រកួតប្រជែងខ្ពស់ក្នុងវិស័យហិរញ្ញវត្ថុ។ វាក៏ជួយក្នុងការបង្កើតប្រព័ន្ធ គ្រប់គ្រងថវិកា និងការតាមដានប្រាក់ចំណូលផ្ទាល់ខ្លួនក្នុងអាជីវកម្មមួយៗ។

៤. សតវត្សទី២១៖ ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងចំណូលចំណាយបានកែលម្អឡើងនៅសតវត្សទី២១ តាមរយៈ ការចូលរួមនៃបច្ចេកវិទ្យាទំនើបដូចជាប្រព័ន្ធសុវត្ថិភាពតាមអ៊ីនធឺណិត និងកម្មវិធីឌីជីថលដែលមានសមត្ថភាព ក្នុងការត្រួតពិនិត្យ និងគ្រប់គ្រងការចំណាយដោយឯកសារ និងរាយការណ៍ឌីជីថល។

៥. ទស្សនវិជ្ជា និងការប្រែប្រួលទាន់សម័យ៖ យើងក៏អាចឃើញថាបច្ចុប្បន្ននេះការគ្រប់គ្រងចំណូល ចំណាយត្រូវបានគ្រប់គ្រងតាមរយៈប្រព័ន្ធផ្សេងៗដូចជា ERP (Enterprise Resource Planning) និងមូលដ្ឋាន ទិន្នន័យផ្សេងៗ ដែលមានសមត្ថភាពក្នុងការអភិវឌ្ឍន៍លទ្ធផលជាក់លាក់ និងការរៀបចំថវិកា²⁰។

២.៣.៦ ទ្រឹស្តីនៃការគ្រប់គ្រង

ទ្រឹស្តីគ្រប់គ្រង គឺជាការប្រមូលផ្តុំនៃគំនិតដែលមានឥទ្ធិពលលើរបៀបដែលអង្គការ អាជីវកម្ម ឬក្រុម ត្រូវបានដឹកនាំ និងដំណើរការ។ អ្នកដឹកនាំក្នុងការគ្រប់គ្រងអាជីវកម្មមានទំនួលខុសត្រូវជាចម្បងក្នុងការ រៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រដើម្បីជួយក្រុមរបស់ពួកគេឱ្យសម្រេចបាននូវគោលដៅរបស់ពួកគេ។ នេះច្រើនតែទាមទារ ឱ្យស្វែងរកវិធីជំរុញទឹកចិត្តក្រុម និងធនធានសម្រាប់ពួកគេ។ វាអាស្រ័យលើអ្នកគ្រប់គ្រងដើម្បីអនុវត្តទ្រឹស្តី គ្រប់គ្រងដែលស័ក្តិសមបំផុតនឹងវប្បធម៌របស់ស្ថាប័នពួកគេ។ ពួកគេក៏អាចជ្រើសរើសលក្ខណៈជាក់លាក់ពី ទ្រឹស្តីផ្សេងៗគ្នា ដើម្បីទៅដល់រចនាប័ទ្មដែលសមហេតុផលសម្រាប់ពួកគេ វប្បធម៌ក្រុមហ៊ុន បុគ្គលិករបស់ពួក គេ និងការងារនៅនឹងដៃ²¹។

¹⁸ By. Adnim. (2003, November 25). *អត្ថប្រយោជន៍នៃការសិក្សាទ្រឹស្តី*. Retrieved from <https://surl.lu/itcdll>
¹⁹ Manager. (2019, September 05). *និយមន័យការគ្រប់គ្រង*. Retrieved from <https://www.khsearch.com/qna/24819>
²⁰ Pindur. (1995). *ប្រវត្តិការគ្រប់គ្រងចំណូលចំណាយ*. Retrieved from <https://shorturl.at/Zjn02>
²¹ Steve Smith. (2024, May 29). *តើការគ្រប់គ្រងមានន័យដូចម្តេច?* Retrieved from <https://shorturl.at/CbnaV>

ជំពូកទី៣
លទ្ធផលស្រាវជ្រាវ

ជំពូកទី៣

នីតិវិធីក្នុងការគ្រប់គ្រងចំណូល និងចំណាយរបស់ក្រុមហ៊ុន ឌីអេសប៊ី អិចប្រេស ខុអិលធីឌី

៣.១ ស្ថានភាពទូទៅរបស់ក្រុមហ៊ុន ឌីអេសប៊ី អិចប្រេស ខុអិលធីឌី

៣.១.១ ប្រភេទប្រតិបត្តិក្រុមហ៊ុន



ក្រុមហ៊ុន ឌីអេសប៊ី (DRSB) គឺជាក្រុមហ៊ុនដឹកជញ្ជូនទំនិញមួយដែលបានបង្កើតឡើងចាប់តាំងពីឆ្នាំ ២០១៦ ដោយផ្ដោតសំខាន់ទៅលើ សេវាកម្មជួយទិញទំនិញ និងសេវាកម្មដឹកជញ្ជូនទំនិញពីប្រទេសចិន និងថៃ តាមរយៈផ្លូវទឹក ផ្លូវគោក និងផ្លូវអាកាស ព្រមទាំងមានសេវាកម្មកម្មវត្ថុ ឬបង្កើតប្រេនផលិតផលពីប្រទេសចិន និងថៃ។ សម្រាប់ម្ចាស់អាជីវកម្មគ្រប់ប្រភេទដែលមានបំណងចង់បង្កើតម៉ាកយីហោផ្ទាល់ខ្លួន ឬបោះពុម្ពនិមិត្តសញ្ញា (logo) លើសម្ភារៈផ្សព្វផ្សាយពាណិជ្ជកម្មគ្រប់ប្រភេទ។ ពួកយើងសម្លឹងឃើញ និងប្តេជ្ញាថានឹងខិតខំប្រឹងប្រែងពាំនាំនូវបច្ចេកវិទ្យាទំនើបៗ ដើម្បីជំរុញឱ្យសង្វាក់នៃការដឹកជញ្ជូនទំនិញនៅក្នុងប្រទេសកម្ពុជាមានភាពល្អប្រសើរឡើង និងកាន់តែងាយស្រួលជាបន្តបន្ទាប់។

DRSB Express គឺជាក្រុមហ៊ុនដឹកជញ្ជូនទំនិញដែលបង្កើតឡើងដោយកូនខ្មែរដែលមានទីតាំងនៅរាជធានីភ្នំពេញ។ ក្រុមហ៊ុននេះផ្ដោតសំខាន់ទៅលើការផ្តល់សេវាកម្មជាច្រើនពាក់ព័ន្ធនឹងការទិញទំនិញពីប្រទេសចិន និងថៃ ដោយមានបទពិសោធន៍ជាង ៦ ឆ្នាំ។ សេវាកម្មរបស់ពួកគេរួមមាន៖

- ជួយទិញទំនិញ
- វេចខ្ចប់ទំនិញ
- ដឹកជញ្ជូនទំនិញពីប្រទេសចិន និងថៃ

- ដឹកអ្នកដំណើរ ភ្នំពេញ-កំពត កែប និងព្រះសីហនុ។

ក្រុមហ៊ុន DRSB Express មានអតិថិជនជាង ៣០,០០០ នាក់ និងមានសាខាជាង ២០ នៅតាមបណ្តាខេត្ត និងក្រុងផ្សេងៗ។ ពួកគេក៏ជាក្រុមហ៊ុនដំបូងគេបង្អស់ដែលអាចធ្វើការទូទាត់ថ្លៃទំនិញ និងថ្លៃដឹកជញ្ជូនតាមរយៈ ABA KHQR និងជាមួយធនាគារផ្សេងៗបានច្រើនផងដែរ។

៣.១.២ បេសកកម្ម ទស្សនវិស័យ និងគោលដៅរបស់ក្រុមហ៊ុន

ក្រុមហ៊ុន DRSB Express មានបេសកកម្ម ទស្សនវិស័យ និងគោលដៅដូចខាងក្រោម៖

❖ **បេសកកម្ម (Mission)**

បេសកកម្មរបស់ DRSB Express គឺផ្តល់សេវាកម្មដឹកជញ្ជូនដែលមានប្រសិទ្ធភាព និងសុវត្ថិភាព សម្រាប់អតិថិជន ដើម្បីឱ្យពួកគេអាចទទួលបានសេវាកម្មដែលមានគុណភាព និងការចាកចេញបានយ៉ាង ទាន់ពេលវេលា។

❖ **ទស្សនវិស័យ (Vision)**

ទស្សនវិស័យរបស់ DRSB Express គឺដើម្បីក្លាយជាអ្នកផ្តល់សេវាកម្មដឹកជញ្ជូនដែលមានភាព ទំនើប និងពេញនិយមនៅក្នុងប្រទេស និងបណ្តាប្រទេស ដោយការជួបប្រទះភាពជោគជ័យ និងការសម្រេច កម្រិតខ្ពស់នៃគុណភាពសេវាកម្ម។

❖ **គោលដៅ (Goals)**

- ផ្តល់សេវាកម្មដែលអាចពេញចិត្តអតិថិជន និងទទួលបានការតម្រឹមកាន់តែខ្ពស់
- បង្កើនប្រសិទ្ធភាពនៃការដឹកជញ្ជូន និងបង្កើនប្រសិទ្ធភាពក្នុងការងារ
- ផលិតភាពនៃសេវាកម្មត្រូវបានធានាថាមានតម្លៃសមរម្យនិងគុណភាពខ្ពស់
- កែលម្អនិងការអភិវឌ្ឍន៍បច្ចេកវិទ្យា និងបច្ចេកទេសថ្មីៗដើម្បីពង្រឹងការផ្តល់សេវាកម្មដឹកជញ្ជូន។

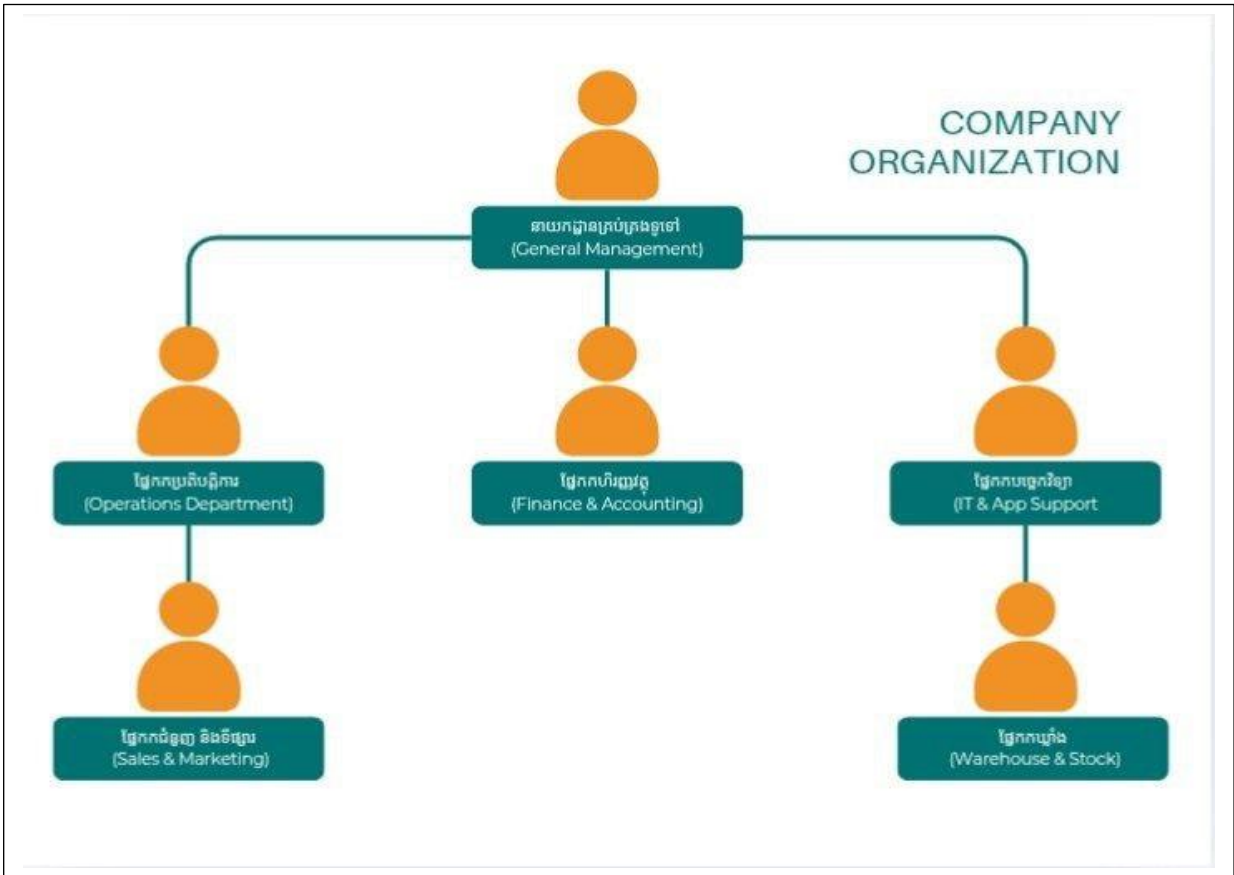
ដើម្បីបង្កភាពងាយស្រួលទៅដល់ប្រជាជនកម្ពុជាក្នុងការទិញទំនិញពីក្រៅប្រទេស ពួកយើងបានបង្កើត នូវ DRSB Mobile ដែលជាកម្មវិធីមួយជួយឱ្យអ្នកអាចទិញទំនិញរាប់សិបមុខពី App ល្បីៗនៅក្នុងប្រទេសចិន និង ថៃបានយ៉ាងងាយស្រួល។ បន្ថែមពីនេះ កម្មវិធីមួយនេះមានអត្ថប្រយោជន៍ជាច្រើនដូចជា៖

- ផ្តល់ភាពងាយស្រួល
- ជួយសម្រួលដល់អតិថិជនដែលពិបាកទិញ និង ការបង់ពន្ធនានា
- តម្លៃសេវាកម្មត្រឹមតែ
- ១% សម្រាប់ប្រទេសចិន
- ៥% សម្រាប់ប្រទេសថៃ
- ត្រួតពិនិត្យគុណភាព
- ជួយត្រួតពិនិត្យគុណភាពផលិតផល និងផ្តល់ការធានាលើសុវត្ថិភាពទំនិញ
- ចំណេញរហូតទៅដល់ ៣%
- Visa Card ឬ Master Card។

៣.១.៣ រចនាសម្ព័ន្ធរបស់ក្រុមហ៊ុន

ក្រុមហ៊ុន DRSB Express គឺជាក្រុមហ៊ុនដែលផ្តល់សេវាការដឹកជញ្ជូន និងចែកចាយ។ ដើម្បីមានការផ្តល់សេវាកម្មយ៉ាងមានប្រសិទ្ធភាព ក្រុមហ៊ុននេះអាចមានរចនាសម្ព័ន្ធផ្សេងៗដូចជា៖

- ❖ ផ្នែកការងារដឹកជញ្ជូន ត្រូវមានក្រុមដែលទទួលខុសត្រូវលើការដឹកជញ្ជូនទំនិញពីទីកន្លែងមួយទៅកន្លែងមួយ។
- ❖ ផ្នែកការចែកចាយ ក្រុមហ៊ុនប្រើប្រព័ន្ធផ្នែកចែកចាយដើម្បីធ្វើការបញ្ជូនទំនិញទៅដល់ទីតាំងចុងក្រោយដោយឆាប់រហ័ស និងមានប្រសិទ្ធភាព។
- ❖ ផ្នែកគ្រប់គ្រងស្តុក ក្រុមហ៊ុនត្រូវតែមានការគ្រប់គ្រងស្តុកធនធានទំនិញ និងសារពើភ័ណ្ឌដើម្បីធ្វើការបញ្ជាទិញ និងដឹកជញ្ជូនបានយ៉ាងប្រសើរ។
- ❖ ផ្នែកប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យា ក្រុមហ៊ុន DRSB Express អាចប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធវិភាគទិន្នន័យ និងត្រួតពិនិត្យដើម្បីកំណត់ទីតាំងនិងស្ថានភាពការដឹកជញ្ជូន។
- ❖ ផ្នែកសេវាកម្មអតិថិជន ក្រុមហ៊ុនត្រូវតែមានផ្នែកទំនាក់ទំនងជាមួយអតិថិជនដើម្បីផ្តល់ការជួយសម្រេចបញ្ហាផ្សេងៗ និងប្រើប្រាស់មធ្យោបាយផ្សព្វផ្សាយដើម្បីពង្រីកទីផ្សារ។
- ❖ ផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ និងគ្រប់គ្រង ត្រូវមានការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុដើម្បីអាចគ្រប់គ្រងចំណូល និងចំណាយរបស់ក្រុមហ៊ុន។



៣.២ នីតិវិធីក្នុងការគ្រប់គ្រងចំណូល និងចំណាយឱ្យមានប្រសិទ្ធិភាពរបស់ក្រុមហ៊ុន ឌីអេសប៊ី អិចប្រេស

៣.២.១ នីតិវិធីក្នុងការគ្រប់គ្រងចំណូលរបស់ក្រុមហ៊ុន DRSB Express Cambodia

ការគ្រប់គ្រងចំណូល (Revenue Management) ជាសកម្មភាពសំខាន់សម្រាប់ក្រុមហ៊ុនដឹកជញ្ជូន ដើម្បីធានាថាចំណូលអាចរក្សាបាននិងមានការរីកចម្រើន។ DRSB Express Cambodia បានប្រើនីតិវិធីខាងក្រោមក្នុងការគ្រប់គ្រងចំណូល៖

❖ ការកំណត់ប្រភពចំណូល

ក្រុមហ៊ុនត្រូវកំណត់ប្រភពចំណូលចម្បងរបស់ខ្លួន៖

- ចំណូលពីសេវាកម្មដឹកជញ្ជូនក្នុងប្រទេស (សេវាកម្ម Express និងសេវាកម្មទូទៅ)
- ចំណូលពីសេវាកម្មដឹកជញ្ជូនអន្តរជាតិ (ថៃ និងចិន)
- ចំណូលពីសេវាកម្មបញ្ជាទិញ (Agent Purchase Service)
- ចំណូលពីសេវាកម្មបន្ថែម (ការវេចខ្ចប់ ការប្រមូលប្រាក់ COD ឬការប្រើប្រាស់ឃ្នាំង)

❖ ប្រព័ន្ធទទួលប្រាក់ និងការបង់ប្រាក់

ក្រុមហ៊ុនត្រូវមានប្រព័ន្ធទទួលប្រាក់ទំនើប និងទាន់សម័យកាលដើម្បីងាយស្រួលសម្រាប់អតិថិជន៖

- ការទទួលប្រាក់តាមគណនីធនាគារ (ABA, ACLEDA, Wing, Canadia)
- ការទទួលប្រាក់តាម Mobile Banking (ABA Pay, True Money, Pi Pay)
- ការទទួលប្រាក់ជាសាច់ប្រាក់ (Cash on Delivery - COD)
- ការបង់ប្រាក់តាមបណ្តាញអន្តរជាតិ (Alipay, WeChat Pay, PayPal)

❖ ការគ្រប់គ្រងតម្លៃសេវាកម្ម

ក្រុមហ៊ុនបានកំណត់តម្លៃសេវាកម្មដែលសមរម្យ និងមានអត្ថប្រយោជន៍ដល់អតិថិជន៖

- ការកំណត់តម្លៃដោយផ្អែកលើចំណាយលើការដឹកជញ្ជូន
- ការបញ្ចុះតម្លៃសម្រាប់អតិថិជនប្រើប្រាស់សេវាកម្មជាប្រចាំ
- ការកំណត់តម្លៃខុសៗគ្នាចំពោះទីផ្សារនានា (ក្នុងប្រទេស និងអន្តរជាតិ)

❖ ការបញ្ជាក់ និងតាមដានចំណូល

ក្រុមហ៊ុនត្រូវមានប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងចំណូលដែលអាចតាមដានបានគ្រប់ពេល៖

- ប្រព័ន្ធ POS (Point of Sale) System សម្រាប់ចុះបញ្ជីលក់
- ប្រព័ន្ធ ERP (Enterprise Resource Planning) ដើម្បីគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ
- ការធ្វើ Report ប្រចាំថ្ងៃ ប្រចាំសប្តាហ៍ និងប្រចាំខែ ដើម្បីវាយតម្លៃស្ថានភាពចំណូល

❖ ការគ្រប់គ្រងបំណុល

ក្រុមហ៊ុនមានគោលនយោបាយសម្រាប់ការទូទាត់បំណុល៖

- ការប្រមូលប្រាក់ពីអតិថិជនដែលមានការទូទាត់យឺត
- ការកំណត់កាលវិភាគសម្រាប់អតិថិជនដែលបង់ប្រាក់តាមកិច្ចសន្យា

❖ ការវិភាគ និងការលើកកម្ពស់ចំណូល

- ការវិភាគទិន្នន័យចំណូលដោយប្រើ Data Analytics
- ការអភិវឌ្ឍសេវាកម្មថ្មីដើម្បីពង្រីកទីផ្សារ
- ការធ្វើផែនការផ្សព្វផ្សាយដើម្បីបង្កើនអតិថិជនថ្មី និងអតិថិជនចាស់សរុប

ការគ្រប់គ្រងចំណូលនៃ DRSB Express Cambodia អាចជោគជ័យបានតាមរយៈ ការកំណត់ប្រភពចំណូល ច្បាស់លាស់ ការពង្រឹងប្រព័ន្ធទទួលប្រាក់ ការបង្កើនប្រសិទ្ធភាពគ្រប់គ្រងតម្លៃ និងការតាមដានចំណូលទាំងអស់។

❖ ប្រភពចំណូលរបស់ក្រុមហ៊ុន DRSB Express Cambodia

ប្រភពចំណូលសំខាន់ៗរបស់ DRSB Express Cambodia គឺ៖

- ថ្លៃសេវាកម្មដឹកជញ្ជូន (Local & International Delivery)
- ថ្លៃសេវាកម្មបញ្ជាទិញ (Purchasing Agent Service)
- ថ្លៃសេវាកម្មឃ្នាំង (Warehouse & Storage Fees)
- ថ្លៃសេវាកម្ម COD (Cash on Delivery Fees)
- កិច្ចសន្យាដឹកជញ្ជូនជាមួយអាជីវកម្ម (B2B Contracts)
- កម្មវិធីសមាជិក VIP (VIP Membership & Subscription)
- ការផ្សព្វផ្សាយ និងការផ្គត់ផ្គង់ទំនិញ (Advertising & Product Sourcing) ។

ចំណូលទាំងនេះជួយឱ្យ DRSB Express អាចបន្តធ្វើអាជីវកម្ម និងផ្តល់សេវាកម្មប្រកួតប្រជែងក្នុងទីផ្សារ។

ក្រុមហ៊ុន DRSB Express Cambodia ជាក្រុមហ៊ុនផ្តល់សេវាកម្មដឹកជញ្ជូន និងបញ្ជាទិញទំនិញពីបរទេស។ ប្រភពចំណូលសំខាន់ៗរបស់ក្រុមហ៊ុនអាចមានដូចខាងក្រោម៖

❖ ថ្លៃសេវាកម្មដឹកជញ្ជូន (Delivery Fees)

ក្រុមហ៊ុន DRSB Express ទទួលបានចំណូលចម្បងពីថ្លៃសេវាកម្មដឹកជញ្ជូន។ ថ្លៃសេវាកម្មនេះអាចបែងចែកដូចជា៖

- ដឹកជញ្ជូនក្នុងប្រទេស អ្នកអាចប្រើសេវាដឹកជញ្ជូនក្នុងប្រទេស (Local Delivery) ដែលមានថ្លៃសេវាតាមចម្ងាយ និងទំហំទំនិញ។
- ដឹកជញ្ជូនពីបរទេស (International Shipping) ក្រុមហ៊ុនរកចំណូលពីការដឹកទំនិញពីប្រទេសដូចជា ចិន និងថៃ។

❖ ថ្លៃសេវាកម្មបញ្ជាទិញ (Order Placement Fees)

ក្រុមហ៊ុន DRSB ផ្តល់សេវាកម្មជួយបញ្ជាទិញ (Purchasing Agent Service) ដោយសម្រាប់អតិថិជនដែលចង់ទិញទំនិញពីចិន ឬប្រទេសផ្សេងៗ។ ក្រុមហ៊ុនទទួលបានថ្លៃសេវានេះជា ភាគរយ នៃតម្លៃទំនិញ។

❖ ថ្លៃសេវាកម្មស្តុក និងឃ្នាំង (Warehouse & Storage Fees)

សម្រាប់អតិថិជនដែលមិនអាចទទួលបានទំនិញភ្លាមៗ ឬចង់រកទីកន្លែងទុកទំនិញ ក្រុមហ៊ុនផ្តល់សេវាទុកស្តុកនៅឃ្នាំងដែលចំណូលនឹងមកពីថ្លៃជួលកន្លែងទុកទំនិញ។

❖ សេវាកម្ម COD (Cash on Delivery Fees)

ក្រុមហ៊ុនផ្តល់សេវាកម្ម ប្រមូលប្រាក់ COD ជាការដឹកជញ្ជូនជាមួយការទូទាត់ប្រាក់តាមដៃ (អ្នកទទួលទំនិញបង់ប្រាក់នៅពេលទទួលបានទំនិញ)។ DRSB Express ទទួលបានការយល់ព្រម 2-5% នៃថ្លៃទំនិញ។

❖ កិច្ចសន្យាដឹកជញ្ជូនជាមួយអាជីវកម្មផ្សេងៗ (B2B Contracts)

ក្រុមហ៊ុន DRSB Express ក៏ទទួលបានចំណូលពីកិច្ចសន្យាជាមួយអាជីវកម្ម (Business-to-Business) ដូចជា ហាងអនឡាញ ហាងលក់រាយ និងក្រុមហ៊ុនផលិតផល ដែលត្រូវការការដឹកជញ្ជូន។

❖ កម្មវិធីសមាជិក VIP (VIP Membership & Subscription Fees)

ក្រុមហ៊ុនអាចមាន កម្មវិធីសមាជិក VIP ដែលអតិថិជនអាចបង់ថ្លៃប្រចាំខែ ឬប្រចាំឆ្នាំ ដើម្បីទទួលបានអត្ថប្រយោជន៍ពិសេស (ឧ. បញ្ចុះតម្លៃ, អាទិភាពដឹកជញ្ជូន, និងសេវាកម្មលឿនជាង)

ផ្សព្វផ្សាយ និងការផ្គត់ផ្គង់ទំនិញ (Advertising & Product Sourcing Services) ។

៣.២.២ នីតិវិធីគ្រប់គ្រងចំណាយរបស់ក្រុមហ៊ុន ឌីអេសស៊ី

ការគ្រប់គ្រងចំណាយ (Expense Management) គឺជាផ្នែកសំខាន់ក្នុងការធានាថាក្រុមហ៊ុនដឹកជញ្ជូនដូចជា DRSB Express Cambodia អាចប្រតិបត្តិការបានយ៉ាងមានប្រសិទ្ធភាព និងរក្សាការប្រកួតប្រជែងនៅក្នុងទីផ្សារ។ នីតិវិធីគ្រប់គ្រងចំណាយអាចរួមមាន៖

❖ ការកំណត់ប្រភេទចំណាយ

- ក្រុមហ៊ុនត្រូវកំណត់ចំណាយសំខាន់ៗដូចជា៖
- ចំណាយប្រតិបត្តិការ (Operating Expenses)
- ប្រាក់ខែបុគ្គលិក ប្រាក់ខែ ប្រាក់រង្វាន់ និងអត្ថប្រយោជន៍ផ្សេងៗ។
- ចំណាយលើប្រេងឥន្ធនៈ និងថែទាំយានយន្តៈ ប្រេងឥន្ធនៈ ប្រេងម៉ាស៊ីន ការជួសជុលនិងថែទាំរថយន្តដឹកជញ្ជូន។
- ថ្លៃឃ្នាំង និងការិយាល័យ ថ្លៃជួល ថ្លៃទឹកភ្លើង និងថ្លៃបរិក្ខារ។
- ចំណាយអនុបណ្ឌិត (Administrative Expenses)
- ថ្លៃបច្ចេកវិទ្យា ការថែទាំប្រព័ន្ធ IT ការប្រើប្រាស់ software និងថ្លៃសេវាកម្មអ៊ីនធឺណិត។
- ចំណាយផ្សព្វផ្សាយ និងទីផ្សារ ការផ្សព្វផ្សាយតាមបណ្តាញសង្គម ការផ្សាយពាណិជ្ជកម្ម និងសកម្មភាពទីផ្សារ។

❖ ការកំណត់ថវិកា (Budgeting)

- ការកំណត់ថវិកាប្រចាំឆ្នាំ និងប្រចាំខែ ក្រុមហ៊ុនត្រូវកំណត់ថវិកាសម្រាប់ចំណាយនីមួយៗ ដើម្បីតាមដានការចំណាយ និងការគ្រប់គ្រងថវិកា។
- ការបែងចែកថវិកាតាមផ្នែក ផ្នែកនីមួយៗត្រូវបានផ្តល់ថវិកាដែលសមស្រប ដើម្បីធានាការប្រើប្រាស់ធនធានបានប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព។

❖ ការតាមដាន និងការរាយការណ៍ (Monitoring and Reporting)

- ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងចំណាយ ប្រើប្រាស់ software គ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីតាមដានចំណាយ និងធ្វើរាយការណ៍ជាប្រចាំ។

- ការវិភាគប្រៀបធៀប ប្រៀបធៀបចំណាយពិតនឹងថវិកាដែលបានកំណត់ ដើម្បីស្វែងរកភាពខុសគ្នា និងធ្វើការកែតម្រូវតាមត្រូវការ។

❖ **ការគ្រប់គ្រងអ្នកផ្គត់ផ្គង់ (Vendor Management)**

- ការចរចាតម្លៃជាមួយអ្នកផ្គត់ផ្គង់ ដើម្បីទទួលបានតម្លៃ និងលក្ខខណ្ឌល្អបំផុតសម្រាប់សម្ភារៈ និងសេវាកម្ម។
- ការវាយតម្លៃអ្នកផ្គត់ផ្គង់ វាយតម្លៃគុណភាពសម្ភារៈ និងសេវាកម្ម ដើម្បីធានាថាអ្នកផ្គត់ផ្គង់មានសមត្ថភាព និងទុកចិត្តបាន។

❖ **ការបណ្តុះបណ្តាលបុគ្គលិក (Employee Training)**

- ការបណ្តុះបណ្តាលអំពីការប្រើប្រាស់ធនធាន បង្រៀនបុគ្គលិកអំពីវិធីប្រើប្រាស់ធនធានដោយប្រសិទ្ធភាព ដើម្បីកាត់បន្ថយចំណាយ។
- ការបណ្តុះបណ្តាលអំពីការគ្រប់គ្រងចំណាយ បណ្តុះបណ្តាលអ្នកគ្រប់គ្រងអំពីការគ្រប់គ្រងថវិកា និងការតាមដានចំណាយ។

❖ **ការបង្កើនប្រសិទ្ធភាព (Process Optimization)**

- ការវិភាគដំណើរការ ស្វែងរកដំណើរការដែលអាចកែលម្អ ដើម្បីកាត់បន្ថយចំណាយ និងបង្កើនប្រសិទ្ធភាព។
- ការប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យា ប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យាថ្មី ដើម្បីបង្កើនប្រសិទ្ធភាព និងកាត់បន្ថយចំណាយ (ឧ. ប្រព័ន្ធតាមដានយានយន្ត GPS, software គ្រប់គ្រងឃ្នាំង)។

នីតិវិធីគ្រប់គ្រងចំណាយរបស់ DRSB Express Cambodia គួរតែរួមបញ្ចូលការកំណត់ប្រភេទចំណាយ ការកំណត់ថវិកា ការតាមដាន និងរាយការណ៍ ការគ្រប់គ្រងអ្នកផ្គត់ផ្គង់ ការបណ្តុះបណ្តាលបុគ្គលិក និងការបង្កើនប្រសិទ្ធភាពដំណើរការ។

❖ **ប្រភេទចំណាយរបស់ក្រុមហ៊ុន DRSB Express Cambodia**

ប្រភេទចំណាយសំខាន់ៗរបស់ DRSB Express Cambodia រួមមាន៖

- ចំណាយលើប្រតិបត្តិការ (Transportation, Warehouse, Fuel)
- ចំណាយលើបុគ្គលិក (Salary, Training, Benefits)
- ចំណាយផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ (Bank Fees, Loans, Taxes)
- ចំណាយផ្នែកទីផ្សារ និងអតិថិជន (Advertising, Call Center)
- ចំណាយផ្នែកបច្ចេកវិទ្យា (Software, IT, Cloud Services)
- ចំណាយលើការការពារ និងធានារ៉ាប់រង (Insurance, Security) ។

ក្រុមហ៊ុន DRSB Express Cambodia មានប្រភេទចំណាយចម្បងជាច្រើន ដែលចែកចេញជាចំណាយប្រចាំថ្ងៃ និងចំណាយប្រចាំខែ/ឆ្នាំ ដើម្បីបង្កើតប្រសិទ្ធភាពក្នុងប្រតិបត្តិការរបស់ខ្លួន។ ខាងក្រោមនេះគឺចំណាយសំខាន់ៗ៖

❖ **ចំណាយលើប្រតិបត្តិការ (Operational Expenses)**

- ចំណាយលើការដឹកជញ្ជូន (Transportation Costs)

- ថ្លៃសាំង និងថ្លៃថែទាំយានជំនិះ
- ថ្លៃជួល ឬទិញឡានដឹកជញ្ជូន (Trucks, Motorbikes)
- ថ្លៃកម្រាលផ្លូវ និងថ្លៃសេវាដឹកជញ្ជូនអន្តរជាតិ
- ❖ **ថ្លៃឃ្នាំង (Warehouse Rent & Maintenance)**
 - ការជួលទីតាំងទុកទំនិញ
 - ថ្លៃអគ្គិសនី និងទឹកក្នុងឃ្នាំង
 - ការថែទាំ និងបង្កើតស្តង់ដារសុវត្ថិភាព
- ❖ **ចំណាយលើបុគ្គលិក (Employee Expenses)**
 - ប្រាក់ខែបុគ្គលិក (សម្រាប់អ្នកដឹកជញ្ជូន គ្រប់គ្រង និងផ្នែកបច្ចេកទេស)
 - ថ្លៃអត្ថប្រយោជន៍សម្រាប់បុគ្គលិក (បូករួមបំណាច់ ប្រាក់សោធន និងការធានារ៉ាប់រង)
 - ថ្លៃបណ្តុះបណ្តាល និងអភិវឌ្ឍបុគ្គលិក
- ❖ **ចំណាយផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ (Financial Expenses)**
 - ថ្លៃសេវាកម្មធនាគារ (Transaction fees & Bank charges)
 - ការបង់ការប្រាក់ និងការបង់បំណុល (Loan & Interest Payments)
 - ថ្លៃពន្ធ និងអាករ (Taxes & Customs Duties)
 - ពន្ធលើចំណូលក្រុមហ៊ុន
 - ពន្ធលើការនាំចូលទំនិញ
 - ថ្លៃសេវាកម្មផ្សេងៗ (e.g., VAT, Business License)
- ❖ **ចំណាយផ្នែកទីផ្សារ និងអតិថិជន (Marketing & Customer Service Expenses)**
 - ថ្លៃផ្សព្វផ្សាយ និងប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយអនឡាញ (Advertising & Digital Marketing)
 - ការផ្សព្វផ្សាយតាម Facebook, Google Ads
 - ការសហការ (Sponsorship & Influencer Marketing)
 - ថ្លៃសេវាប្រតិបត្តិការអតិថិជន
 - ការទូទាត់ Call Center
 - ផ្តល់សេវាកម្មតាម Telegram, Facebook, និង App
- ❖ **ចំណាយផ្នែកបច្ចេកវិទ្យា និងប្រព័ន្ធ (Technology & System Development Costs)**
 - ថ្លៃអភិវឌ្ឍកម្មវិធី (Software Development)
 - ការអភិវឌ្ឍ Mobile App & Website
 - ថ្លៃប្រើ Cloud Server និង Database
 - ថ្លៃថែទាំប្រព័ន្ធ IT (IT Maintenance & Cybersecurity)
 - ថ្លៃសេវាបង់ប្រាក់អនឡាញ (Online Payment Processing Fees)
- ❖ **ចំណាយលើសម្ភារៈ និងបរិក្ខារ (Office & Equipment Costs)**
 - ការជួលអាគារមុខការងារ (Office Rent & Utilities)

- ការជួលឬទិញគ្រឿងសម្ភារៈ (Computers, Office Supplies, etc.)
- ថ្លៃអគ្គិសនី ទឹក និងអាកាសបរិសុទ្ធ
- ❖ ចំណាយលើការទប់ស្កាត់ហានិភ័យ និងធានារ៉ាប់រង (Risk Management & Insurance)
 - ថ្លៃធានារ៉ាប់រងយានជំនិះ និងទំនិញ (Vehicle & Cargo Insurance)
 - ថ្លៃសេវាការពារទំនិញបាត់បង់ (Lost & Damaged Goods Insurance)
 - ថ្លៃសេវាការពារអាជីវកម្ម (Business Liability Insurance) ។

៣.២.៣ ទម្រង់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

ខាងក្រុមហ៊ុនមិនអាចផ្តល់នូវតារាងតុល្យការ និងរបាយការណ៍ចំណូល និងចំណាយជាក់លាក់របស់ក្រុមហ៊ុន DRSB Express Cambodia បានទេ ព្រោះព័ត៌មានហិរញ្ញវត្ថុរបស់ក្រុមហ៊ុននេះមិនត្រូវបានបង្ហាញសាធារណៈទេ។ ទោះយ៉ាងណា ខាងក្រុមហ៊ុនអាចបង្ហាញឱ្យអ្នកបានដឹងអំពីរបាយការណ៍សម្ព័ន្ធទូទៅនៃរបាយការណ៍តុល្យការ និងរបាយការណ៍ចំណូលរបស់ក្រុមហ៊ុនដឹកជញ្ជូនដូចជា DRSB Express Cambodia ។ ខាងក្រោមនេះគឺជាទម្រង់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ក្រុមហ៊ុន ឌីអេសប៊ី ៖

របាយការណ៍តុល្យការ (Balance Sheet)		
ASSETS		
Current Assets		
Cash on hand		XXXX
Cash in bank		XXXX
Total Checking/Savings		XXXX
Non Current Assets		
Building		XXXX
Office Equipment		XXXX
Furniture & Fixture		XXXX
Office Supplies		XXXX
Total Non Current Assets		XXXX
Accounts Receivable		
Account Receivable		XXXX
Total Account Receivable		XXXX
Total Assets		XXXX
LIABILITIES & EQUITY		
Current Liabilities		
Non Current Liabilities		XXXX
Total Liability & Equity		XXXX
Equity		
Owner's Capital		XXXX
Owner's Draws		XXXX
Total equity		XXXX
TOTAL LIABILITIES & EQUITY		XXXX

របាយការណ៍លទ្ធផល (Income Statement)		
Revenue		
Trucking Fees		XXXX
Packing Fees		XXXX
Other Income		XXXX
Total Revenue		XXXX
Expense		
Operating Expense		XXXX
Salary Expense		XXXX
Fuel Expense		XXXX
Warehouse Expense		XXXX
Administrative Expense		XXXX
Total Expense		XXXX
Net Income		XXXX

៣.៣ ផលប្រយោជន៍ក្នុងការគ្រប់គ្រងចំណូល និងចំណាយរបស់ក្រុមហ៊ុន ឌីអេសស៊ី

ការគ្រប់គ្រងចំណូល និងចំណាយបានល្អ អាចជួយឱ្យស្ថាប័នសម្រេចគោលដៅរបស់ខ្លួន ព្រមទាំងទទួលបានផលប្រយោជន៍ជាច្រើន តាមរយៈការរៀបចំផែនការថវិកា ការគ្រប់គ្រងចំណូល ការគ្រប់គ្រងចំណាយ ការគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់ និងការវាយតម្លៃស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុបានត្រឹមត្រូវជាដើម។

ការគ្រប់គ្រងចំណូល និងចំណាយអាចត្រូវបានកំណត់បានថា ការរៀបចំផែនការ ការរកប្រភព ការបែងចែក ការត្រួតពិនិត្យ ការប្រើប្រាស់ និងការវាយការណ៍ពីធនធានហិរញ្ញវត្ថុរបស់ស្ថាប័នដើម្បីសម្រេចឱ្យបាននូវប្រសិទ្ធភាព និងប្រសិទ្ធផលជាអតិបរមានៃលទ្ធផលប្រតិបត្តិការ។ កត្តាចូលរួមសម្រេចក្នុងការគ្រប់គ្រងចំណូល និងចំណាយប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពមានដូចជា ការរៀបចំផែនការថវិកា ការអនុវត្តថវិកា ការរៀបចំរបាយការណ៍គណនេយ្យស្តង់ដារ ការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង និងការធ្វើសវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងខាងក្រៅជាដើម។

៣.៣.១ ផលប្រយោជន៍ក្នុងការគ្រប់គ្រងចំណូល

ក. ផលប្រយោជន៍សម្រាប់ក្រុមហ៊ុន

ការគ្រប់គ្រងចំណូល (Revenue Management) ធ្វើឱ្យក្រុមហ៊ុនអាចដឹងបានច្បាស់ថា តើប្រាក់ចូលមកពីណា ហើយតើត្រូវគ្រប់គ្រងដូចម្តេច ដើម្បីឱ្យស្ថិរភាពហិរញ្ញវត្ថុមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់។ ខាងក្រោមជាប្រយោជន៍សំខាន់ៗ៖

1. ជួយរក្សាស្ថិរភាពហិរញ្ញវត្ថុ
 - បើក្រុមហ៊ុនអាចគ្រប់គ្រងចំណូលបានល្អ នឹងជួយឱ្យប្រាក់សាច់នៅក្នុងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រាន់
 - ទប់ស្កាត់ការបាក់ស្តោតលើការទូទាត់ទៅផ្នែកផ្សេងៗ (បុគ្គលិក, ដៃគូ...)
2. អាចបែងចែកថវិកា និងវិនិយោគបានច្បាស់លាស់
 - ពេលដឹងចំណូលច្បាស់ អ្នកគ្រប់គ្រងអាចធ្វើផែនការវិនិយោគលើគ្រឿងបរិក្ខារ សាខាថ្មី
 - ជួយជំរុញកំណើនទាំងវាយនភាព និងបរិមាណ
3. វាស់វែងសមត្ថភាពនៃសេវាកម្មបានច្បាស់

- ឃើញថា សេវាណាដែលនាំចំណូលច្រើន → ផ្ដោតលើការផ្សព្វផ្សាយ និងអភិវឌ្ឍ
- កាត់បន្ថយ ឬប្តូរវិធីសាស្ត្រសេវាណាដែលមានចំណូលទាប

4. ធានាបានការបង់ប្រាក់ដោយទាន់ពេល

- ការគ្រប់គ្រងល្អនឹងធានាឱ្យអាចទូទាត់ប្រាក់ខែ, ថ្លៃជួល, COD និងបំណុលទាំងអស់ដោយទាន់ពេល
- បង្កើនភាពជឿជាក់ពីដៃគូអាជីវកម្ម និងអតិថិជន

5. អាចព្យាករណ៍ និងគ្រប់គ្រងការកើនឡើង/ធ្លាក់ចុះនៃចំណូល

- អាចសង្កេតប្រើតារាង និងការវិភាគ Data ដើម្បីគ្រប់គ្រង High/Low Season
- រៀបចំកំណត់ថវិកាជាមុន តាមស្ថានភាពក្នុងអាជីវកម្ម

6. ជំរុញភាពមានប្រសិទ្ធភាពក្នុងការបើកសាខាថ្មី ឬសេវាថ្មី

- បើដឹងចំណូលត្រឹមត្រូវអាចយកវាទៅបំរើសកម្មភាពផ្សេងៗ ដោយគ្មានការបាក់ស្តេត

7. បង្កើនភាពទំនុកចិត្តនៅក្នុងការគ្រប់គ្រងគ្រប់មុខងារ

- អ្នកគ្រប់គ្រង ភាគីទទួលខុសត្រូវ និងមេត្រូវសារ (founders) អាចសម្រេចចិត្តលើគោលនយោបាយថ្មីៗ បានដោយមានព័ត៌មានជាក់លាក់

8. ជាជំហានដំបូងនៃភាពជោគជ័យស្ថាពរ

- ការគ្រប់គ្រងចំណូលគឺជាគ្រឹះដើម្បីឱ្យក្រុមហ៊ុន រកចំណេញ រកស៊ីជោគជ័យ ពង្រីកទៅឧស្សាហកម្មផ្សេងទៀត

សង្ខេប៖ ការគ្រប់គ្រងចំណូលដែលមានប្រសិទ្ធភាពជួយ DRSB Express មិនត្រឹមតែរកប្រាក់ចំណេញទេ ប៉ុន្តែជួយបង្កើនភាពស្ថិរភាព ។

ខ. ផលប្រយោជន៍សម្រាប់អតិថិជន

ការគ្រប់គ្រងចំណូល (Revenue Management) មិនត្រឹមតែមានអត្ថប្រយោជន៍សម្រាប់ក្រុមហ៊ុនទេ ប៉ុន្តែអាចផ្តល់អត្ថប្រយោជន៍យ៉ាងច្រើនសម្រាប់អតិថិជនផងដែរ។ ខាងក្រោមជាប្រយោជន៍សំខាន់ៗ៖

1. តម្លៃសេវាជាក់លាក់ និងសមរម្យ

- ពេលក្រុមហ៊ុនគ្រប់គ្រងចំណូលបានល្អ គេអាចកំណត់តម្លៃសេវាសមរម្យសម្រាប់អតិថិជន
- ជៀសវាងការឡើងតម្លៃភ្លាមៗឬមិនមានការប្រាប់ជាមុន

2. សេវាកម្មមានស្ថិរភាព និងជាក់លាក់

- បើក្រុមហ៊ុនមានប្រាក់ចំណូលគ្រប់គ្រាន់ អាចរក្សាការប្រតិបត្តិការបានល្អ (ចែកចាយទាន់ពេល,មិនបាត់បង់អីវ៉ាន់)
- អតិថិជនទទួលបានសេវាកម្មដែលទាន់ពេល មានគុណភាព និងមានការទទួលខុសត្រូវ

3. សេវាកម្មថ្មីៗ និងការកែលម្អត្រូវបានអភិវឌ្ឍជានិច្ច

- ក្រុមហ៊ុន DRSB អាចវិនិយោគវិញទៅលើ App, Telegram Bot, Call Center, VIP service...
- អតិថិជនបានប្រើ សេវាកម្មងាយស្រួល, បច្ចេកវិទ្យាទំនើប

4. មានការផ្តល់ជូនពិសេស ឬបញ្ចុះតម្លៃ

- ការគ្រប់គ្រងចំណូលបានល្អអាចនាំឱ្យក្រុមហ៊ុនធ្វើ Promotion, Point Reward, Membership Card...
- អតិថិជនទទួលបានអត្ថប្រយោជន៍ បន្ថែម ទៅលើការប្រើសេវា

5.មានភាពទុកចិត្ត និងធានាច្បាស់លាស់

- ប្រព័ន្ធ COD ត្រូវបានគ្រប់គ្រងយ៉ាងត្រឹមត្រូវ
 - អតិថិជនដឹងច្បាស់ថា ប្រាក់នឹងត្រូវប្រមូលនិងផ្ញើមកដោយសុវត្ថិភាព
 - ជួយបង្កើន Trust រវាងអ្នកលក់ – អ្នកទិញ

សង្ខេប៖ ការគ្រប់គ្រងចំណូលល្អ នៅក្រុមហ៊ុន DRSB Express ជួយអោយអតិថិជនទទួលបានសេវាដែលតម្លៃសមរម្យ ទាន់ពេល មានបច្ចេកវិទ្យាសាមញ្ញ និងមានការទទួលខុសត្រូវខ្ពស់។ វាជាប្រឹក្សាធ្វើឱ្យអតិថិជនទុកចិត្ត និងប្រើប្រាស់ជាបន្តបន្ទាប់។

៣.៣.២ ផលប្រយោជន៍ក្នុងការគ្រប់គ្រងចំណាយ

ក. ផលប្រយោជន៍សម្រាប់ក្រុមហ៊ុន

ការគ្រប់គ្រងចំណាយ (Expense Management) ជាផ្នែកសំខាន់សម្រាប់ធានាថាក្រុមហ៊ុនអាចប្រតិបត្តិការបានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ដោយបង្កើនប្រាក់ចំណេញ និងបន្ថយការខាតបង់។

ខាងក្រោមនេះជាប្រយោជន៍សំខាន់ៗ៖

1. ជួយបន្ថយការខាតបង់ហិរញ្ញវត្ថុ
 - ការត្រួតពិនិត្យចំណាយជារៀងរាល់ខែជួយបង្ក្រាប ការចាយឥតប្រយោជន៍
 - ការពារប្រឆាំងអំពើអតិភាពក្នុងការចំណាយ (លួចប្រាក់/កាត់ថ្លៃអតិថិជន)
 2. បង្កើនប្រាក់ចំណេញសុទ្ធ (Net Profit)
 - បើអាចបន្ថយចំណាយដោយគ្រប់គ្រងល្អ → ប្រាក់ចំណេញសុទ្ធនឹងកើន
 - ឧទាហរណ៍៖ កាត់ចំណាយលើផ្សព្វផ្សាយដែលមិនមានប្រសិទ្ធភាព
 3. អាចគ្រប់គ្រងប្រាក់សាច់ (Cash Flow) បានល្អ
 - ចំណាយសមរម្យនឹងជួយរក្សាប្រាក់សាច់ដើរប្រតិបត្តិការ (Working Capital) ធានាបានការទូទាត់អតិថិជន / បុគ្គលិកទាន់ពេល
 4. អាចរៀបចំផែនការថវិកាជាស្ថាបនិក (Budget Planning)
 - ដឹងចំណាយបច្ចុប្បន្ន → ងាយបែងចែកថវិកាសម្រាប់ផែនការបន្ត
- ដូចជា៖ បើកសាខាថ្មី, ការអភិវឌ្ឍ software, ធ្វើ promo
5. បង្កើនប្រសិទ្ធភាពប្រតិបត្តិការ
 - ជួយក្រុមហ៊ុនកាត់បន្ថយ ចំណាយស្នូន, ការខាតក្នុងការដឹកជញ្ជូន, ថ្លៃអត្រាបង់ពិន័យលើសពេល
 6. គាំទ្រការអភិវឌ្ឍយុទ្ធសាស្ត្រល្អៗ
 - ដោយមានព័ត៌មានចំណាយត្រឹមត្រូវ → អ្នកគ្រប់គ្រងអាចប្រើវា ដើម្បីសម្រេចចិត្តយ៉ាងឆ្លាតវៃ
 7. បង្កើនទំនុកចិត្តពីភាគីពាក់ព័ន្ធ
 - ក្រុមហ៊ុនដែលគ្រប់គ្រងចំណាយបានល្អទទួលបានការទុកចិត្តពីអ្នកវិនិយោគពាណិជ្ជករ

សង្ខេប ការគ្រប់គ្រងចំណាយល្អជួយក្រុមហ៊ុន DRSB Express ៖

- កាត់បន្ថយការខាតបង់
- បង្កើនប្រាក់ចំណេញ
- បង្កើនប្រសិទ្ធភាពការងារ
- ផ្តល់សិទ្ធិអភិវឌ្ឍន៍ដ៏មានគុណភាពជាបន្តបន្ទាប់។

ខ. ផលប្រយោជន៍សម្រាប់អតិថិជន

បើក្រុមហ៊ុន DRSB Express មានការគ្រប់គ្រងចំណាយល្អ នោះអតិថិជនក៏ទទួលបានអត្ថប្រយោជន៍ច្រើនផងដែរ។

ខាងក្រោមជាប្រយោជន៍សំខាន់ៗ៖

1. សេវាកម្មមានតម្លៃសមរម្យ និងស្ថិរភាព

ការត្រួតពិនិត្យចំណាយល្អជួយកាត់បន្ថយការចំណាយមិនចាំបាច់ DRSB មិនចាំបាច់បង្កើនតម្លៃសេវា → អតិថិជនទទួលបាន តម្លៃសេវាសមរម្យ និងគ្មានការឡើងថ្លៃច្រើន

2. បង្កើនគុណភាពសេវាកម្ម

- ការប្រើប្រាស់ប្រាក់យ៉ាងមានផែនការលើសម្ភារៈ ឧបករណ៍ និងបច្ចេកវិទ្យាធានាបាន
- សេវាលឿន, ទាន់ពេល, មានគុណភាពខ្ពស់

3. ការទទួលខុសត្រូវលើការដឹកជញ្ជូនមានប្រសិទ្ធភាព

- ក្រុមហ៊ុនអាចជួលបុគ្គលិកគ្រប់គ្រងរបស់បាត់បង់ និងប្រព័ន្ធ COD បានល្អអតិថិជនទទួលបានការបញ្ជូន មានសុវត្ថិភាព និង ការបង់ប្រាក់ត្រឹមត្រូវ

4. ទទួលបានសេវាបន្ថែម ឬ Promotion

- ការគ្រប់គ្រងចំណាយល្អ → ក្រុមហ៊ុនអាចបង្កើតសេវា បញ្ចុះតម្លៃ ឬ អាចកំណត់រង្វាន់អតិថិជនបានរីករាយនឹងអត្ថប្រយោជន៍បន្ថែមជាដើម។

5. មានភាពទុកចិត្ត និងការទំនាក់ទំនងល្អ

- ការទទួលបានសេវាដែលមានគុណភាពក្នុងតម្លៃសមរម្យធ្វើឱ្យអតិថិជនទុកចិត្តទាក់ទាញអតិថិជនថ្មី ថ្មោង និងការប្រើប្រាស់ជាបន្ត

6. ការសម្រួលកាលវិភាគបានប្រសើរ

- ការគ្រប់គ្រងចំណាយលើបុគ្គលិក និងបច្ចេកវិទ្យាសមរម្យ → ទទួលបានសេវាទាន់ពេលមិនរងចាំយូរ រហូតប៉ុន្មានថ្ងៃ។

៣.៣ ផលប្រយោជន៍ក្នុងការគ្រប់គ្រងចំណាយ និងចំណាយសម្រាប់សេដ្ឋកិច្ច

ការគ្រប់គ្រងចំណូល និងចំណាយរបស់ក្រុមហ៊ុន DRSB Express Cambodia មិនត្រឹមតែមានអត្ថប្រយោជន៍សម្រាប់ក្រុមហ៊ុនផ្ទាល់ទេ ប៉ុន្តែសកម្មភាពនេះក៏អាចផ្តល់អត្ថប្រយោជន៍យ៉ាងសំខាន់ដល់សេដ្ឋកិច្ចជាតិផងដែរ៖

- ❖ ជម្រុញការនាំចូល និងនាំចេញ (Boost Trade & Commerce)
 - ក្រុមហ៊ុនដូចជា DRSB ជួយជំរុញការនាំចូលទំនិញពីបរទេស និងចែកចាយនៅក្នុងស្រុក
 - ជួយឱ្យអាជីវកម្មក្នុងស្រុកអាចប្រើសេវាដឹកជញ្ជូនយ៉ាងសមរម្យ ដូចនេះធ្វើអោយ សេដ្ឋកិច្ចក្នុងប្រទេសមានចលនា
- ❖ កែលម្អភាពទាក់ទាញនៃវិនិយោគ (Improved Investment Climate)
 - ក្រុមហ៊ុនដែលគ្រប់គ្រងចំណូលបានល្អ បង្ហាញពីភាពអាជីព និងការត្រឹមត្រូវក្នុងហិរញ្ញវត្ថុ
 - ទាក់ទាញវិនិយោគពីក្នុងនិងក្រៅប្រទេស ជួយអោយសេដ្ឋកិច្ចជាតិមានការអភិវឌ្ឍរហ័ស
- ❖ ជួយអភិវឌ្ឍបណ្តាញសេវាដឹកជញ្ជូន (Logistics Infrastructure Development)
 - បើ DRSB មានចំណូលនិងការគ្រប់គ្រងល្អ ពួកគេចំណាយទៅលើបច្ចេកវិទ្យា និងបណ្តាញដឹកជញ្ជូន
 - នេះអាចជួយឱ្យប្រទេសមានប្រព័ន្ធលូជីស្ទិចកាន់តែមានប្រសិទ្ធភាព ហើយអាចប្រើប្រាស់ដោយអាជីវកម្មផ្សេងៗ
- ❖ បង្កើនស្ថេរភាពហិរញ្ញវត្ថុរបស់វិស័យឯកជន
 - ក្រុមហ៊ុនដែលគ្រប់គ្រងចំណាយបានល្អ មានស្ថេរភាពហិរញ្ញវត្ថុ
 - ជួយឱ្យប្រទេសមានវិស័យឯកជនរឹងមាំ និងទាក់ទាញវិនិយោគនាពេលអនាគត។

ជំពូកទី៤

ការវិភាគលើចំណុចខ្លាំង និងចំណុចខ្សោយ

ជំពូកទី៤

ការវិនិយោគលើចំណុចខ្លាំង និងចំណុចខ្សោយ

៤.១ ការវិនិយោគលើចំណុចខ្លាំង

ការគ្រប់គ្រងចំណូល និងចំណាយប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព ពង្រឹងសុខុមាលភាពហិរញ្ញវត្ថុដោយផ្តល់នូវការគ្រប់គ្រងលើការចំណាយធ្វើឱ្យមានថវិកាកាន់តែប្រសើរឡើង និងការជំរុញផែនការហិរញ្ញវត្ថុ។ វាពាក់ព័ន្ធនឹងការតាមដានប្រាក់ចំណូល ការបែងចែកមូលនិធិ និងការផ្តល់អាទិភាពលើការចំណាយ ដើម្បីសម្រេចបាននូវគោលដៅហិរញ្ញវត្ថុ។

ខាងក្រោមនេះគឺជាចំណុចខ្លាំង និងលម្អិតដែលក្រុមហ៊ុន DRSB Express Cambodia កំពុងប្រើប្រាស់ដើម្បីគ្រប់គ្រងចំណូល និងចំណាយឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព៖

- ❖ **ប្រព័ន្ធ COD មានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ COD (Cash on Delivery)** ជួយឱ្យក្រុមហ៊ុនទទួលបានការទាក់ទាញអតិថិជនបានជាច្រើនព្រោះគ្មានការទូទាត់ទុកជាមុនឡើយ ដែលធ្វើឱ្យមានការបង្កើនកំណើនលើការបញ្ជាទិញជារៀងរាល់ថ្ងៃ ព្រមទាំងមានប្រព័ន្ធទូទាត់ប្រាក់ប្រកបដោយសុវត្ថិភាពខ្ពស់
- ❖ **ការកណ្តត់ប្រភេទចំណាយ** ក្រុមហ៊ុនបានកំណត់ផែនការក្នុងការចាត់ចែងទៅលើគ្រប់ចំណាយទាំងអស់ដែលកើតមាននៅក្នុងក្រុមហ៊ុន ដើម្បីងាយស្រួលតាមដានការចំណាយ និងការគ្រប់គ្រងថវិកាបានត្រឹមត្រូវ ព្រមទាំងអាចធានាបានការប្រើប្រាស់ធនធានប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់
- ❖ **មានតម្លៃសមរម្យ** ចំណុចសំខាន់ក្នុងការការពាររក្សាចំណូលដោយកុំឱ្យធ្លាក់តម្លៃខ្លាំង និងមានការបញ្ចុះតម្លៃសម្រាប់អាជីវករថែមទៀតផង
- ❖ **ការការពារទីផ្សារ និងទំនាក់ទំនងល្អជាមួយអតិថិជន** ដោយសារតែមានការគ្រប់គ្រងល្អ ក្រុមហ៊ុនអាចសមត្ថភាពក្នុងការប្រកួតប្រជែងនៅក្នុងទីផ្សារដែលជួយបង្កើននូវភាពទាក់ទាញទៅកាន់អតិថិជនបានកាន់តែច្រើន
- ❖ **គ្រប់គ្រងកំណត់ត្រារបាយការណ៍ចំណូល និងចំណាយជាប្រចាំ** មានប្រព័ន្ធសិក្សាទិន្នន័យពីការបញ្ជាទិញប្រចាំថ្ងៃ/សប្តាហ៍ ដែលអាចធ្វើការវាយតម្លៃអតិថិជនសកម្ម និងជួយបង្ក្រាបការបាត់បង់អតិថិជនបានថែមទៀតផង
- ❖ **បង្កើនឱកាសការងារ** ក្រុមហ៊ុនបានផ្តល់ឱកាសការងារថ្មីៗ ល្អដូចជា នៅក្នុងផ្នែកដឹកជញ្ជូន ផ្នែកបម្រើសេវាអតិថិជន ផ្នែកឃ្លាំង បច្ចេកវិទ្យា និងផ្នែកផ្សេងៗទៀតនៅក្នុងក្រុមហ៊ុន
- ❖ **ងាយស្រួលក្នុងការទិញទំនិញ** ក្រុមហ៊ុនបានផ្តល់ជូននូវសេវាកម្មដែលមានភាពងាយស្រួល ព្រមទាំងមានតម្លៃសមរម្យដល់អតិថិជនដែលចង់ទិញទំនិញពីបរទេស ដែលប្រកបដោយទំនុកចិត្ត និងសុវត្ថិភាពខ្ពស់ រួមទាំងមានសេវាដឹកជញ្ជូនដែលលឿន និងរហ័សទាន់ចិត្ត។

៤.២ ការវិនិយោគលើចំណុចខ្សោយ

ទោះបីជាក្រុមហ៊ុនមានចំណុចខ្លាំងក្នុងការគ្រប់គ្រងចំណូល និងចំណាយនៃអាជីវកម្មរបស់ខ្លួនខ្លាំងយ៉ាងណាក៏ដោយ ក៏ក្រុមហ៊ុននៅតែមានចំណុចខ្សោយខ្លះៗដែលជាឧបសគ្គក្នុងដំណើរការអាជីវកម្មរបស់ខ្លួនផងដែរ ដែលរួមមានដូចជា៖

- ❖ ពីងផ្អែកខ្លាំងលើសេវា COD ការប្រមូលប្រាក់ដោយផ្ទាល់ពីអតិថិជនអាចនាំឱ្យមានការពន្យារពេលក្នុងការទទួលប្រាក់ ប្រសិនបើអតិថិជនបដិសេធមិនទទួល ឬបង់ប្រាក់យឺត ដែលជាហេតុនាំឱ្យមានផលប៉ះពាល់ដល់លំហូរសាច់ប្រាក់
- ❖ ការកំណត់តម្លៃ (Pricing Strategy) ពុំមានការប្រែប្រួល និងគ្មានការត្រួតពិនិត្យលើតម្លៃសេវាដោយផ្អែកខ្លាំងតែទៅលើតម្លៃវិភាគទីផ្សារ ដែលអាចឱ្យមានការបាត់បង់អតិថិជន ប្រសិនបើតម្លៃមិនសមរម្យក្នុងតំបន់ណាមួយ
- ❖ បញ្ហាចំណាយទៅលើការបាត់បង់អីវ៉ាន់ ករណីបាត់បង់ ឬខូចខាតសម្ភារៈនាំឱ្យក្រុមហ៊ុនត្រូវបង់សំណង ដែលឱ្យប៉ះពាល់ដល់ចំណាយសរុប និងទំនុកចិត្តពីរបស់អតិថិជន ។

ជំពូកទី៥
សេចក្តីសន្និដ្ឋាន និងការផ្តល់អនុសាសន៍

ជំពូកទី៥

សេចក្តីសន្និដ្ឋាន និងការផ្តល់អនុសាសន៍

៥.១ សេចក្តីសន្និដ្ឋាន

ក្រោយពីបានសិក្សាស្រាវជ្រាវពីប្រធានបទ «នីតិវិធីក្នុងការគ្រប់គ្រងចំណូល និងចំណាយរបស់ក្រុមហ៊ុន ឌីអេសប៊ី អិចប្រេស» រួចមកក្រុមយើងខ្ញុំអាចធ្វើសេចក្តីសន្និដ្ឋានបានថា ការគ្រប់គ្រងចំណូល និងចំណាយវាពិតជាមានសារៈសំខាន់ណាស់ចំពោះក្រុមហ៊ុន និងអង្គការនីមួយៗ។ ជាពិសេសនោះក្រុមយើងខ្ញុំក៏បានសិក្សាយ៉ាងលម្អិតអំពី នីតិវិធីក្នុងការគ្រប់គ្រងចំណូល និងចំណាយរបស់ក្រុមហ៊ុន ឌីអេសប៊ី អិចប្រេស ដែលក្រុមយើងខ្ញុំបានចំណាយពេលវេលាជាយូរដើម្បីសិក្សាស្រាវជ្រាវទៅលើក្រុមហ៊ុននេះ ហើយក្រុមយើងខ្ញុំក៏បានយល់ដឹងបានយ៉ាងទូលំទូលាយ អំពីនីតិវិធីក៏ដូចជាវិធីសាស្ត្រក្នុងការគ្រប់គ្រងចំណូល និងចំណាយដើម្បីឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ ព្រមទាំងទទួលបានលទ្ធផលគួរជាទីគាប់ចិត្តសម្រាប់ក្រុមហ៊ុនផ្ទាល់ផងដែរ។ ជាក់ស្តែង ក្រុមហ៊ុនគឺមានយុទ្ធសាស្ត្រយ៉ាងច្បាស់លាស់ក្នុងការគ្រប់គ្រងចំណូលនិងចំណាយរបស់ក្រុមហ៊ុនបានយ៉ាងល្អិតល្អន់ព្រមទាំងយកចិត្តទុកដាក់យ៉ាងខ្ពស់រាល់បញ្ហាទាំងឡាយណាដែលអតិថិជនបានជួបប្រទះ ម៉្យាងវិញទៀត ក្រុមហ៊ុន ឌីអេសប៊ី អិចប្រេស បានឈានដើរមកដល់សព្វថ្ងៃក៏ដោយសារតែក្រុមហ៊ុនមានអ្នកគ្រប់គ្រង រួមទាំងបុគ្គលិកល្អៗស្រឡាញ់និងយកចិត្តទុកដាក់ចំពោះការងារ ហើយថែមទាំងផ្តល់ជូននូវសេវាកម្មដែលបម្រើអតិថិជនបានយ៉ាងល្អប្រសើរថែមទៀតផងដែរ។

DRSB Express Cambodia គឺជាក្រុមហ៊ុនដឹកជញ្ជូនមួយប្រភេទដែលមានការរីកចម្រើនយ៉ាងឆាប់រហ័សក្នុងសេវាដឹកជញ្ជូនក្នុងស្រុក ជាពិសេសសម្រាប់អាជីវករនៅលើបណ្តាញសង្គម។ ក្រុមហ៊ុនមានចំណុចខ្លាំងជាច្រើនដូចជា តម្លៃសេវាសមរម្យ សេវា COD មានប្រសិទ្ធភាព ការដឹកជញ្ជូនរហ័ស និងការប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យាដែលទាន់សម័យ។ ទោះបីយ៉ាងណាក៏ក្រុមហ៊ុននៅតែមានចំណុចខ្សោយមួយដូចជា គ្មានសេវាអន្តរជាតិ គ្មានគេហទំព័រដែលមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ និងបញ្ហានៃការគ្រប់គ្រងស្តុកនៅតាមបណ្តាសាខាខេត្តមួយចំនួន។

៥.២ ការផ្តល់អនុសាសន៍

បន្ទាប់ពីបានសិក្សាស្រាវជ្រាវទៅលើប្រធានបទ «នីតិវិធីក្នុងការគ្រប់គ្រងចំណូល និងចំណាយរបស់ក្រុមហ៊ុន ឌីអេសប៊ី អិចប្រេស » រួចមកហើយនោះ ដើម្បីឱ្យការគ្រប់គ្រងចំណូល និងចំណាយរបស់ក្រុមហ៊ុនឱ្យកាន់តែទទួលបានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ ក្រុមយើងខ្ញុំសូមផ្តល់នូវអនុសាសន៍មួយចំនួនដូចជា៖

- ❖ ពង្រីកសេវាកម្មអន្តរជាតិ សហការជាមួយក្រុមហ៊ុនដឹកជញ្ជូនបរទេសដើម្បីចាប់យកទីផ្សារខាងក្រៅនិងបន្ថែមចំណូល
- ❖ បង្កើតយុទ្ធសាស្ត្រផ្សព្វផ្សាយទំនើប ប្រើប្រាស់បណ្តាញសង្គម TikTok, YouTube, Telegram Channel និង Micro-Influencers ក្នុងការផ្សព្វផ្សាយសេវាថ្មី
- ❖ កាត់បន្ថយនៃអត្រាបញ្ចុះតម្លៃ ដោយសារក្រុមហ៊ុនបានផ្តល់ការបញ្ចុះតម្លៃសម្រាប់អាជីវករ ដែលធ្វើឱ្យចំណូលសុទ្ធមានការធ្លាក់ចុះ ព្រមទាំងមានផលប៉ះពាល់ដល់ប្រាក់ចំណេញសុទ្ធ

- ❖ បង្កើតប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងស្តុកទំនិញ ដើម្បីការពារពីការបាត់បង់ទំនិញ ឬខូចខាតសម្ភារៈផ្សេងៗដែលអាចធ្វើឱ្យអតិថិជនបាត់បង់ទំនុកចិត្ត។

ឯកសារយោង

ឯកសារយោង

តាមរយៈប្រធានបទខាងលើក្រុមយើងខ្ញុំបានខិតខំស្រាវជ្រាវតាមរយៈលើឯកសារខាងក្រោម៖

- គេហទំព័ររបស់ក្រុមហ៊ុន DRSB Express Retrieved from <https://drsbexpress.com/about-us>
- DRSB EXPRESS. (2016). *ក្រុមហ៊ុន ឌីអេសប៊ី អិចប្រេស ខូអិលជីឌី*. Retrieved from <https://drsbexpress.com/>
- DRSB EXPRESS CO., LTD. (2017). *Employees at DRSB EXPRESS CO.,LTD*. Retrieved from <https://kh.linkedin.com/company/drsb-express-co-ltd-kh>
- លោក ឡាយ ប៉េងហុង. (២០១៧). *និយមន័យចំណូល ចំណាយ*. Retrieved from <https://short-link.me/13deI>
- luy-book.com. (2022, July 17). *ទ្រឹស្តីនៃប្រភេទចំណូល ចំណាយ*. Retrieved from <https://shorturl.at/DV3s4>
- Sangapac. (2019, February 29). *និយមន័យនីតិវិធី*. Retrieved from <https://shorturl.at/6SGxL>
- Antkh, (2018). *ន័យចម្បងនៃផលប្រយោជន៍* Retrieved from <https://dict.antkh.com>
- By Casey Schoff. (2024, January 29). *The Evolution of Corporate Social*. Retrieved from <https://surl.lt/ddwvru>
- (2003, November 25). *អត្ថប្រយោជន៍នៃការសិក្សាទ្រឹស្តី*. Retrieved from <https://surl.lu/itcddl>
- Manager. (2019, September 05). *និយមន័យការគ្រប់គ្រង*. Retrieved from <https://www.khsearch.com/qna/24819>
- Pindur. (1995). *ប្រវត្តិការគ្រប់គ្រងចំណូលចំណាយ*. Retrieved from <https://shorturl.at/Zjn02>
- Steve Smith. (2024, May 29). *តើការគ្រប់គ្រងមានន័យដូចម្តេច*. Retrieved from <https://shorturl.at/CbnaV>

အပူပေးမှု

ଉପସଂହୃତ





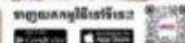
DRSB
EXPRESS

ដឹកជញ្ជូនទំនិញពីចិន តាមរយៈ DRSB

ទទួលបានធានារ៉ាប់រងទំនិញ!



DRSB កម្ពុជា ធានារ៉ាប់រងទំនិញ



ដល់ថ្ងៃ 618 ទៀតហើយ

ទំនិញជាច្រើននឹងបញ្ចុះតម្លៃរហូតដល់

70%

DRSB បញ្ចុះតម្លៃដល់ទីនេះ

Download on the App Store | GET IT ON Google Play

កុម្មវត្ថុ/បញ្ជីអីវ៉ាន់ពីទិស តាម DRSB Express

ដឹកដល់ផ្ទះមិនគិតថ្លៃ

FREE

FREE

FREE

FREE

FREE