

ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា

MINISTRY OF EDUCATION YOUTH AND SPORTS

សាកលវិទ្យាល័យវ៉ាន់ដា

VANDA UNIVERSITY



**របាយការណ៍ស្រាវជ្រាវបញ្ចប់ការសិក្សា
ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់**

**ការធ្វើសវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារ
អេស៊ីលីដា ភីអិលស៊ី**

**AUDITING TO FINANCIAL STATEMENT
ACLIDA BANK Plc**

ជំនាញៈ សវនកម្ម

រៀបរៀងដោយ៖ ថេន ស៊ីណាត

អត្តលេខ៖ MVI21/008

ឆ្នាំសិក្សា ៖ ឆ្នាំ២០២៣ - ២០២៥

ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា

MINISTRY OF EDUCATION YOUTH AND SPORTS



សាកលវិទ្យាល័យវ៉ាន់ដា

VANDA UNIVERSITY



របាយការណ៍ស្រាវជ្រាវបញ្ចប់ការសិក្សា
ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់

ការធ្វើសវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារ
អេស៊ីលីដា ភីអិលស៊ី

AUDITING TO FINANCIAL STATEMENT
ACLIDA BANK Plc

ជំនាញៈ សវនកម្ម

សាស្ត្រាចារ្យណែនាំ៖ បណ្ឌិត កង ឱម

លោកគ្រូណែនាំ៖ បេក្ខបណ្ឌិត យ៉ែម សុខហៀក

ឆ្នាំសិក្សា៖ ឆ្នាំ២០២៣ - ២០២៥



**គណៈកម្មការត្រួតពិនិត្យរបាយការណ៍ស្រាវជ្រាវបញ្ចប់ការសិក្សា
ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ជំនាន់ទី២១
ប្រធានបទ៖ ការធ្វើសវនកម្មលើរបាយការហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារ អេស៊ីប៊ីជា
ភីអិលស៊ី**

លោកត្រូវណែនាំ

សាស្ត្រាចារ្យណែនាំ

បេក្ខបណ្ឌិត ឃឹម សុខហៀក

បណ្ឌិត កង ឌឹម

សាកលវិទ្យាធិការរងអចិន្ត្រៃយ៍

នាយកមជ្ឈមណ្ឌលស្រាវជ្រាវ

បណ្ឌិត ហ៊ុ គុជគន្ធលីនណា

បណ្ឌិត សេង សំអឿន

សាកលវិទ្យាធិការ

បណ្ឌិត ហេង វ៉ាន់ដា

ឧទ្ទិសស្នាដៃ

នាងខ្ញុំឈ្មោះ វ៉ែន ស៊ីណាត ជាបេក្ខជនបរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ ជំនាញ សវនកម្ម ជំនាន់ទី២១ នៃសាកលវិទ្យាល័យវ៉ាន់ដា។

សូមឧទ្ទិសស្នាដៃ នៃការស្រាវជ្រាវនេះថ្វាយចំពោះព្រះវិញ្ញាណក្ខន្ធវីព្រះមហាក្សត្រខ្មែរគ្រប់សម័យកាល ដែលព្រះអង្គបានធ្វើព្រះរាជបូជនីយកិច្ច ដើម្បីបុព្វហេតុជាតិនិងមាតុភូមិ។

សូមឧទ្ទិសស្នាដៃនៃការស្រាវជ្រាវនេះ ជូនចំពោះវិញ្ញាណក្ខន្ធមេដឹកនាំខ្មែរគ្រប់សម័យកាលដែលបានធ្វើពលិកម្មគ្រប់បែបយ៉ាង ដើម្បីបុព្វហេតុជាតិ ប្រជាជន និងទឹកដី។

សូមឧទ្ទិសស្នាដៃនៃការស្រាវជ្រាវនេះ ជូនចំពោះវិញ្ញាណក្ខន្ធយុទ្ធជន យុទ្ធនារី កុលបុត្រ កុលធីតា និងជនរួមជាតិខ្មែរគ្រប់រូប ពុទ្ធបរិស័ទខ្មែរ និងជនស្នេហាជាតិទាំងអស់ ដែលបានធ្វើពលិកម្ម នៅគ្រប់ សម័យ កាល ដើម្បីបុព្វហេតុជាតិ មាតុភូមិ និងប្រជាពលរដ្ឋរបស់យើងទាំងអស់គ្នា។

សូមឧទ្ទិសស្នាដៃនៃការស្រាវជ្រាវនេះ ជូនចំពោះពុទ្ធបរិស័ទខ្មែរ និងជនស្នេហាជាតិទាំងអស់ ដែលបានលះបង់ ធ្វើពលិកម្មគ្រប់បែបយ៉ាងដើម្បីបុព្វហេតុជាតិមាតុភូមិ។

សូមឱ្យមាតុភូមិកម្ពុជា ស្ថិតនៅគង់វង្ស មានភាពរុងរឿងសម្បូរសប្បាយ មានភាពថ្លៃថ្នូរ និង ថ្កុំថ្កើងតរៀងទៅ។

លេខកថា

ក្រោយពីបានសិក្សាថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ជំនាញសវនកម្ម នៅសាកលវិទ្យាល័យវ៉ាន់ដាអស់រយៈពេល២ឆ្នាំរួចមក នាងខ្ញុំបានទទួលនូវចំណេះដឹងជាច្រើន ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងមុខវិជ្ជាសវនកម្ម គណនេយ្យ ពន្ធជាពិសេសយល់ច្បាស់ថាជំនាញសវនកម្ម គឺជាជំនាញមួយដ៏មានសារៈសំខាន់ សម្រាប់តម្រូវការស្ថាប័នទាំងអស់ មិនថាស្ថាប័នរដ្ឋ ស្ថាប័នឯកជន ឬអង្គការក្រៅរដ្ឋាភិបាលឡើយ។ ក្នុងនោះផងដែរដើម្បីឱ្យការសិក្សារបស់និស្សិតកាន់តែស៊ីជម្រៅលើជំនាញរបស់ខ្លួន សាកលវិទ្យាល័យក៏បានបញ្ចូលមុខវិជ្ជាជាច្រើន ដែលពាក់ព័ន្ធទៅនឹងកម្មវិធីសិក្សាទៅតាមកម្រិត ពីឆ្នាំទីមួយ រហូតដល់ឆ្នាំទីពីរដែលត្រូវបញ្ចប់ការសិក្សា។

គ្រប់មុខវិជ្ជាទាំងអស់ សុទ្ធតែជាយានសម្រាប់ឱ្យនិស្សិតយកទៅប្រើប្រាស់ នៅក្នុងវិស័យការងារបានជាពិសេសនោះ គឺមុខវិជ្ជាគណនេយ្យដែលស្ថាប័នត្រូវឱ្យបុគ្គលិកពាក់ព័ន្ធត្រូវមានចំណេះដឹង ដើម្បីរៀបចំ និងកាន់កាប់បញ្ជីគណនេយ្យឱ្យបានត្រឹមត្រូវ ស្របទៅតាមការណែនាំរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ ដើម្បីជៀសវាងនូវបញ្ហាផ្សេងៗដែលអាចកើតមានឡើង និងធ្វើឱ្យមានការរាំងស្ទះដល់ដំណើរការអាជីវកម្មទៅថ្ងៃក្រោយ។ ដោយនាងខ្ញុំយល់ថាចំណេះដឹងខាងគណនេយ្យ ជាចំណេះដឹងបន្ថែមមួយទៀតដ៏មានសារៈសំខាន់ សម្រាប់សវនករទាំងអស់ធ្វើការសិក្សាស្វែងយល់ និងស្របពេលដែលនាងខ្ញុំមានឱកាសបានសរសេររបាយការណ៍ស្រាវជ្រាវបញ្ចប់ការសិក្សាថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ផងនោះ ទើបនាងខ្ញុំសម្រេចចិត្តជ្រើសរើសនូវប្រធានបទមួយស្តីពី «ការធ្វើសវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារ អេស៊ីលីដា ភីអិលស៊ី» យកមកធ្វើការសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងចងក្រងជារបាយការណ៍ក្នុងគោលបំណងឱ្យអ្នកអាន និងអ្នកស្រាវជ្រាវក្រោយៗទៀតឱ្យយល់កាន់តែច្បាស់ពីសវនកម្ម។ នាងខ្ញុំសង្ឃឹមថាការរៀបចំរបាយការណ៍ស្រាវជ្រាវនេះនឹងបានចូលរួមចំណែកក្នុងការស្រាវជ្រាវរបស់និស្សិតជំនាន់ក្រោយៗ ព្រមទាំងអ្នកដទៃទៀតដែលមានបំណងលើការសិក្សាពីជំនាញគណនេយ្យ។

ជាទីបញ្ចប់នាងខ្ញុំ សូមមេត្តាខន្តីអភ័យទោសពីសំណាក់សាស្ត្រាចារ្យ រាមច្បង និងមិត្តអ្នកអាននូវរាល់កំហុសឆ្គងដែលកើតមានដោយអចេតនានៅក្នុងរបាយការណ៍ស្រាវជ្រាវនេះហើយនាងខ្ញុំរីករាយនឹងទទួលយករាល់ការរិះគន់ក្នុងន័យស្ថាបនា ដើម្បីឱ្យការរៀបចំលើកក្រោយៗទៀតមានភាពល្អប្រសើរ។

សេចក្តីថ្លែងអំណរគុណ

នាងខ្ញុំជានិស្សិតថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ ជំនាន់ទី២១ ជំនាញសវនកម្ម នៃសាកលវិទ្យាល័យវ៉ាន់ដា។

សូមថ្លែងអំណរគុណយ៉ាងជ្រាលជ្រៅជូនចំពោះ

លោកឪពុក និងអ្នកម្តាយដែលបានផ្តល់កំណើត ហើយខិតខំបីបាច់ថែរក្សាកូន ព្រមទាំងផ្គត់ផ្គង់ ដល់កូនសព្វបែបយ៉ាង ខិតខំលើកទឹកចិត្តកូនក្នុងការសិក្សា តាំងពីកូនចូលរៀនដំបូងរហូតមកដល់ពេលនេះ និងបានបង្រៀនកូនឱ្យចេះស្នេហាជាតិមាតុភូមិកម្ពុជា។

នាយក គណៈគ្រប់គ្រង បុគ្គលិក សាស្ត្រាចារ្យ នៃសាកលវិទ្យាល័យវ៉ាន់ដា ដែលជានិច្ចកាលតែងតែផ្តល់ នូវការលើកទឹកចិត្ត អនុគ្រោះដល់នាងខ្ញុំរហូត ធ្វើឱ្យការសិក្សាបានបញ្ចប់ និងទទួលបានជោគជ័យគួរជាទី មោទនៈ។

ជាពិសេសសាស្ត្រាចារ្យ **បណ្ឌិត កង ឱម** និងលោកគ្រូ **យ៉ែម សុខហៀក** ដែលលោកបានផ្ញើតពេល វេលាដ៏មានតម្លៃ ដើម្បីជួយណែនាំដល់ការសរសេររបាយការណ៍របស់នាងខ្ញុំឱ្យរឹតតែមានភាពល្អប្រសើរ។

ជាទីបញ្ចប់នាងខ្ញុំ សូមលើកដៃសំពះបួងសួងដល់គុណព្រះរតនត្រ័យ និងវត្ថុស័ក្តិសិទ្ធិក្នុងលោក ជួយ បីបាច់ថែរក្សាដល់លោកអ្នកមានគុណខាងលើឱ្យជួបតែសេចក្តីសុខគ្រប់ប្រការកុំបីអាក់ខានឡើយ។

សូមគោរពជូនពរដល់គុណូបការជនទាំងអស់ សូមជួបប្រទះនូវពុទ្ធពរទាំងបួនប្រការ ដ៏មហាប្រសើរ គឺ៖ អាយុ វណ្ណៈ សុខៈ និងពលៈ កុំបីឃ្លៀងឃ្លាតឡើយ។

អំណះអំណាច

នាងខ្ញុំសូមធានាអះអាង និងទទួលខុសត្រូវលើខ្លឹមសារនៅក្នុងរបាយការណ៍ស្រាវជ្រាវនេះថារបាយការណ៍ស្រាវជ្រាវនេះ គឺជាស្នាដៃស្រាវជ្រាវផ្ទាល់របស់នាងខ្ញុំដោយគ្មានពាក់ព័ន្ធជាមួយសារណា ឬរបាយការណ៍ស្រាវជ្រាវរបស់អ្នកផ្សេងទៀត។ ចំពោះទិន្នន័យលទ្ធផលនៃការស្រាវជ្រាវដែលមានក្នុងរបាយការណ៍ស្រាវជ្រាវនេះ គឺថ្មីហើយក៏មិនទាន់មានជនណាម្នាក់យកទៅប្រើប្រាស់នៅក្នុងសារណា ឬរបាយការណ៍ស្រាវជ្រាវរបស់គេឡើយ។

ថ្ងៃ.....ខែ.....ឆ្នាំម្សាញ់ សប្តស័ក ព.ស. ២៥៦៩

ភ្នំពេញ ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ២០....

ហត្ថលេខា

សេចក្តីសង្ខេបនៃការស្រាវជ្រាវ

ការធ្វើសវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារអេស៊ីលីដា ភីអិលស៊ី និងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដោយឡែករបស់ធនាគារដែលមានរបាយការណ៍ស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុ និងដោយឡែកនាថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២ របាយការណ៍ចំណេញ ឬខាត និងលទ្ធផលលម្អិតផ្សេងៗរបាយការណ៍ស្តីពីបម្រែបម្រួលមូលធន និងលំហូរសាច់ប្រាក់រួម និងដោយឡែកសម្រាប់ដំណាច់ការិយបរិច្ឆេទដែលបានបញ្ចប់ និងកំណត់សម្គាល់ដែលមានគោលនយោបាយគណនេយ្យសំខាន់ៗ។ ជាមតិរបស់យើងខ្ញុំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និងដោយឡែកបានបង្ហាញនូវភាពត្រឹមត្រូវជាសារវន្តអំពីស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុរបស់សម្ព័ន្ធធនាគារ និងធនាគារ នាថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២ ព្រមទាំងលទ្ធផលហិរញ្ញវត្ថុ និងលំហូរសាច់ប្រាក់សម្រាប់ដំណាច់ការិយបរិច្ឆេទដែលបានបញ្ចប់ ដោយអនុលោមទៅតាមស្តង់ដាររបាយការណ៍ទាក់ទងនឹង ហិរញ្ញវត្ថុអន្តរជាតិនៃកម្ពុជា (ស.វ.ទ.ហ.អ.ក) និងសេចក្តីណែនាំពីធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា។

នៅក្នុងការអនុវត្តជាក់ស្តែងសវនកម្មទៅលើធនាគារ ឬអង្គភាពសវនករតែងប្រកាន់ភ្ជាប់នូវស្តង់ដារជាគោលក្នុងការធ្វើសវនកម្មហើយអត្ថប្រយោជន៍ដែលក្រុមហ៊ុននឹងទទួលបាន គឺជួយឱ្យធនាគារកាន់តែប្រសើរ និងរីកចម្រើនជាងមុន។

ហេតុដែលនាំឱ្យការធ្វើសវនកម្មមានចំណុចខ្លាំងនោះ គឺជួយឱ្យធនាគារ ឬអង្គភាពមានភាពរីកចម្រើនជាងមុនធ្វើឱ្យមានការគ្រប់គ្រងការងារមានប្រសិទ្ធភាពជាងមុនចំពោះចំណុចខ្សោយវិញ គឺធ្វើឱ្យបុគ្គលិកមានបន្ទុកការងារកាន់តែខ្លាំង និងមមាញឹកជាងមុន។ ដូច្នេះយោងតាមការបកស្រាយអំពីចំណុចខ្លាំង និងចំណុចខ្សោយមកយើងសន្និដ្ឋានបានថាប្រធានបទខាងលើបានជួយដល់ធនាគារឱ្យឆ្ពោះទៅរកភាពរីកចម្រើន និងជំរុញឱ្យប្រទេសជាតិមានភាពរីកចម្រើន។

Reach Summary

The audit of the consolidated financial statements of Esilida PLC and the separate financial statements of the bank, including the consolidated statement of financial position and the separate one as of December 31, 2022, the income or loss report, and various detailed results, the report on changes in equity and consolidated and separate cash flow statements for the periods ended, and notes including significant accounting policies. In our opinion, the consolidated and separate financial statements present a true and fair view of the financial position of the banking group and the bank as of December 31, 2023, as well as the financial performance and cash flows for the periods ended, in compliance with the International Financial Reporting Standards of Cambodia (CIFRS) and the guidelines from the National Bank of Cambodia.

In practice, conducting audits on banks or auditing firms should adhere to established standards in auditing, and the benefits that the companies will gain are to help the banks improve and thrive more than before.

The reason that leads to the strong points of conducting an assessment is to help banks or organizations to have more advanced growth, making the management of work more effective compared to the weaknesses, which can lead to staff having a heavier workload and being busier than before. Therefore, based on the interpretation of strong points and weaknesses, we can conclude that the above topic has helped banks move towards growth and encouraged national development.

មាតិកា

ទំព័រ

ឧទ្ទិសស្នាដៃ	i
អារម្ភកថា	ii
សេចក្តីថ្លែងអំណរគុណ	iii
អំណះអំណាង	iv
សេចក្តីសង្ខេបនៃការស្រាវជ្រាវ	v
Reach Summary	vi

ជំពូកទី១: សេចក្តីផ្តើម

១.១ លំនាំបញ្ហានៃការស្រាវជ្រាវ.....	១
១.២ ចំណោទបញ្ហានៃការស្រាវជ្រាវ	១
១.៣ គោលបំណងនៃការស្រាវជ្រាវ	២
១.៤ ទំហំ ដែនកំណត់ និងវិសាលភាពនៃការស្រាវជ្រាវ.....	២
១.៤.១ ទំហំដែនកំណត់	២
១.៤.១ វិសាលភាព	២
១.៥ វិធីសាស្ត្រនៃការស្រាវជ្រាវ	២
១.៥.១ វិធីសាស្ត្រដែលបានយកមកប្រើប្រាស់ក្នុងការសរសេរ.....	២
១.៦.២ វិធីសាស្ត្រប្រមូលទិន្នន័យ	២
១.៦ សារៈសំខាន់នៃការស្រាវជ្រាវ	៣
១.៧ រចនាសម្ព័ន្ធនៃការស្រាវជ្រាវ.....	៣

ជំពូកទី២: វិធីសាស្ត្រស្រាវជ្រាវ

២.១ លក្ខណៈទូទៅនៃការធ្វើសវនកម្ម	៤
២.១.១ និយមន័យសវនកម្ម.....	៤
២.១.២ ប្រវត្តិសវនកម្ម.....	៥
២.១.៣ ប្រភេទសវនកម្ម	៥-៦
២.១.៤ តួនាទី និងភារកិច្ចសវនកម្ម	៦-៨
២.២ ដំណើរការនៃការធ្វើសវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ	៨
២.២.១ និយមន័យនៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ	៩
២.២.២ ប្រវត្តិនៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ	៨-៩
២.២.៣ ប្រភេទរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ	៩
២.៣ ផលប្រយោជន៍ដែលធនាគារទទួលបានពីការធ្វើសវនកម្ម	១០
២.៣.១ និយមន័យធនាគារ	១០
២.៣.២ ប្រវត្តិធនាគារ	១១

២.៣.៣ តួនាទីរបស់ធនាគារ	១១
២.៣.៤ មុខងាររបស់ធនាគារ	១២-១៣
២.៣.៥ ប្រភេទនៃធនាគារ	១៣-១៥

ជំពូកទី៣: លទ្ធផលនៃការស្រាវជ្រាវ

៣.១ ស្ថានភាពទូទៅរបស់ធនាគារអេស៊ីលីដា កីអិលស៊ី	១៦
៣.១.១ ប្រវត្តិរបស់ធនាគារអេស៊ីលីដា កីអិលស៊ី	១៦-១៧
៣.១.២ ភាគទុនិក	១៨
៣.១.៣ រចនាសម្ព័ន្ធរបស់ធនាគារអេស៊ីលីដា កីអិលស៊ី	១៩
៣.១.៤ គណៈប្រធាននាយិកាប្រតិបត្តិសវនកម្មផ្ទៃក្នុង	២០
៣.១.៥ និមិត្តសញ្ញា និងអត្តសញ្ញារបស់ធនាគារអេស៊ីលីដា កីអិលស៊ី	២០
៣.១.៦ គោលនយោបាយ	២១
៣.១.៧ ទស្សនវិស័យ និងបេសកកម្មរបស់ធនាគារអេស៊ីលីដា កីអិលស៊ី	២២
៣.២ ដំណើរការនៃការធ្វើសវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារ អេស៊ីលីដា កីអិលស៊ី	២២
៣.២.១ ផែនការនៃការធ្វើសវនកម្ម	២២
៣.២.២ ការអនុវត្តន៍ផែនការនៃការធ្វើសវនកម្ម	២២-២៤
៣.២.៣ ប្រតិបត្តិការសវនកម្ម	២៤-២៥
៣.២.៤ ការធ្វើសវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ	២៥-២៧
៣.៣ សារៈប្រយោជន៍នៃការធ្វើសវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារ អេស៊ីលីដា កីអិលស៊ី	២៧-២៩

ជំពូកទី៤: ការវិភាគលើចំណុចខ្លាំង និងចំណុចខ្សោយ

៤.១ ការវិភាគលើចំណុចខ្លាំង	៣០
៤.២ ការវិភាគលើចំណុចខ្សោយ	៣០-៣១

ជំពូកទី៥: សេចក្តីសន្និដ្ឋាន និងការផ្តល់អនុសាសន៍

៥.១ សេចក្តីសន្និដ្ឋាន	៣២
៥.២ ការផ្តល់អនុសាសន៍	៣២

ឯកសារយោង

ឧបសម្ព័ន្ធ

ជំពូកទី១ **សេចក្តីផ្តើម**

១.១ លំនាំបញ្ជាក់នៃការស្រាវជ្រាវ

ប្រទេសកម្ពុជា ជាប្រទេសមួយដែលកំពុងមានសមាហរណកម្មខ្ពស់យ៉ាងសកម្ម ទៅក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធ និងនិរន្តរភាពកម្ពុជា និងក្នុងពិភពលោក។ កម្ពុជាបានសម្រេចនៅកំណើនសេដ្ឋកិច្ចខ្ពស់ក្នុងរង្វង់៧%ក្នុងមួយឆ្នាំ និងសម្រេចបាននូវវឌ្ឍនភាពល្អប្រសើរ ក្នុងការកាត់បន្ថយភាពក្រីក្រ ១%ក្នុងមួយឆ្នាំ ហើយបានឆ្លងកាត់ដោយជោគជ័យ ពីប្រទេសដែលមានចំណូលទាបក្លាយទៅជាប្រទេសដែលមានចំណូលមធ្យមកម្រិត ទាបកាលពីថ្មីៗកន្លងទៅនេះ។ កំណើនដ៏ល្អនេះត្រូវបានគាំទ្រដោយសាការបន្តរីកចម្រើននៃវិស័យជាច្រើនដែលក្នុងនោះវិស័យឯកជនគឺមានតួនាទីគន្លឹះ ក្នុងការជំរុញកំណើន និងអភិវឌ្ឍសង្គម សេដ្ឋកិច្ច។

វិស័យឯកជនរួមមានសហគ្រាស ជារូបវន្តបុគ្គលឬនីតិបុគ្គលទាំងអស់មានការរីកចម្រើនយ៉ាងរលូនទៅបាន គឺដោយសារមានការគ្រប់គ្រង ការគោរពច្បាប់នឹងបទប្បញ្ញត្តិផងដែរ ជាពិសេសការគ្រប់គ្រងបានរៀបចំ និងកាន់កាប់បញ្ជីគណនេយ្យរបស់ក្រុមហ៊ុនឱ្យបានត្រឹមត្រូវ។ ដោយសារតែសហគ្រាសត្រូវមានកាតព្វកិច្ចរៀបចំ និងកាន់កាប់បញ្ជីគណនេយ្យ និងត្រូវដាក់បញ្ជីគណនេយ្យនេះឱ្យមានការធ្វើសវនកម្ម ដោយនិយ័តករគណនេយ្យសវនកម្ម(AAR: Accounting and Auditing Regulator)។

ការធ្វើសវនកម្មមិនគ្រាន់តែជាកាតព្វកិច្ចសម្រាប់ដាក់ជូន AAR ទេតែជាការជឿទុកចិត្តបានរបស់ប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុរបស់សហគ្រាស សម្រាប់អ្នកប្រើប្រាស់ខាងក្នុង និងអ្នកប្រើប្រាស់ខាងក្រៅយកមកធ្វើការសម្រេចចិត្ត។ដោយសារតែមានសារៈសំខាន់បែបនេះហើយបានជាខ្ញុំធ្វើការសិក្សាស្រាវជ្រាវលើប្រធានបទមួយគឺ "ការធ្វើសវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ" ហើយខ្ញុំក៏បានជ្រើសរើសយក "ធនាគារអេស៊ីលីដា ភីអិលស៊ី" យកមកសិក្សាស្រាវជ្រាវ។

១.២ ចំណោទបញ្ជាក់នៃការស្រាវជ្រាវ

បច្ចុប្បន្ននេះយើងសង្កេតឃើញថា ការធ្វើសវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារនីមួយៗគឺមានភាពចាំបាច់ណាស់សម្រាប់ធនាគារទើបអាចដំណើរការតទៅមុខទៀតបាន។ បើយើងក្រឡេកមកមើលជាមួយនិងការធ្វើសវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារ អេស៊ីលីដា ក្នុងរយៈពេលចុងក្រោយនេះកំពុងតែទទួលបានការរីកចម្រើនគួរឱ្យកត់សម្គាល់។ ដើម្បីឱ្យកាន់តែច្បាស់អំពីការធ្វើសវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារ អេស៊ីលីដា ទើបនាងខ្ញុំបានលើកយកនូវសំណួរមួយចំនួនយកមកសិក្សាដូចជា៖

១.តើដំណើរការនៃការធ្វើសវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារអេស៊ីលីដា ភីអិលស៊ី មានលក្ខណៈយ៉ាងដូចម្តេច ?

២.តើការធ្វើសវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុផ្តល់សារៈប្រយោជន៍អ្វីខ្លះដល់ធនាគារ ?

១.៣ គោលបំណងនៃការស្រាវជ្រាវ

គោលបំណងនៃការស្រាវជ្រាវនេះ គឺធ្វើការសិក្សាស្វែងយល់រវាងទ្រឹស្តីដែលបានសិក្សា និងការអនុវត្តរបស់ធនាគារអេស៊ីលីដា ដើម្បីជាធាតុចូលបន្ថែមដល់ខ្លួនឯងផង និងជាប្រយោជន៍ដល់និស្សិតជំនាន់ក្រោយ

ផង និងសម្រាប់ជាប្រយោជន៍ទូទៅដល់អ្នកស្រាវជ្រាវទាំងអស់សម្រាប់សិក្សាស្វែងយល់បន្ថែមពីប្រធានបទមួយនេះ។ ហេតុបានជាខ្ញុំលើកយកចំណុចសំខាន់ៗមួយចំនួនមកធ្វើការស្រាវជ្រាវដូចខាងក្រោម៖

- ប្រវត្តិរបស់ធនាគារអេស៊ីលីដា ភីអិលស៊ី
- គោលនយោបាយបេសសកម្ម និងទស្សនវិស័យរបស់ធនាគារអេស៊ីលីដា ភីអិលស៊ី
- រចនាសម្ព័ន្ធរបស់ធនាគារអេស៊ីលីដា ភីអិលស៊ី
- ការធ្វើសវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារអេស៊ីលីដា ភីអិលស៊ី
- ដំណើរការនៃការធ្វើសវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារអេស៊ីលីដា ភីអិលស៊ី
- សារៈប្រយោជន៍នៃការធ្វើសវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារអេស៊ីលីដា ភីអិលស៊ី

១.៤ ផែនការណ៍ និងវិសាលភាពនៃការស្រាវជ្រាវ

១.៤.១ វិសាលភាពនៃការស្រាវជ្រាវ

ការសិក្សាស្រាវជ្រាវនេះគឺ សិក្សាទៅលើប្រធានបទ ការធ្វើសវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារអេស៊ីលីដា ភីអិលស៊ី ភារិយាល័យកណ្តាល អគារលេខ៦១ មហាវិថីព្រះមុនីវង្ស សង្កាត់ស្រះចក ខណ្ឌដូនពេញ រាជធានីភ្នំពេញ ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

១.៤.២ ផែនការណ៍នៃការសិក្សាស្រាវជ្រាវ

យោងតាមប្រធានបទដែលបានយកមកសិក្សាស្រាវជ្រាវនេះខ្ញុំលើកយកតែរបាយការណ៍ដែលបានធ្វើសវនកម្មរបស់ធនាគារ អេស៊ីលីដា ភីអិលស៊ី ក្នុងឆ្នាំ២០២៣ យកមកស្រាវជ្រាវ។

១.៥ វិធីសាស្ត្រនៃការស្រាវជ្រាវ

ដើម្បីឱ្យដំណើរការនៃការសរសេរសារណាទៅលើប្រធានបទស្តីពី ការធ្វើសវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារ អេស៊ីលីដា ភីអិលស៊ី ឱ្យបានជោគជ័យក្រុមនាងខ្ញុំធ្វើការស្រាវជ្រាវដូចខាងក្រោម៖

១.៥.១ ការប្រមូលទិន្នន័យដំបូង

ការប្រមូលទិន្នន័យដំបូង គឺជាការប្រមូលទិន្នន័យតាមរយៈប្រព័ន្ធអ៊ីនធឺណិត និងទទួលបានពីគ្រូណែសារណា មតិយល់បល់ពីក្នុងក្រុម និងការប្រមូលទិន្នន័យនៅបណ្ណាល័យ តាមប្រព័ន្ធអ៊ីនធឺណិតជាដើម។ ដោយឯកសារដែលក្រុមនាងខ្ញុំប្រមូលបានត្រូវរៀបចំតាមលំដាប់លំដោយជាផ្នែកៗទៅតាមខ្លឹមសារអត្ថន័យនៃឯកសារនីមួយៗដោយឡែកៗពីគ្នា ដើម្បីងាយស្រួលក្នុងការសរសេរកិច្ចការស្រាវជ្រាវឱ្យកាន់តែប្រសើរឡើង។

១.៦ សារៈសំខាន់នៃការស្រាវជ្រាវ

ការសិក្សាស្រាវជ្រាវ គឺជាការនាំមកនូវភាពរីកចម្រើនដល់និស្សិតជាច្រើន ក្នុងការផ្លាស់ប្តូរពួកគេឱ្យយល់ដឹងពីសកម្មភាពក្នុងសង្គម ការទំនាក់ទំនងនិងប្រតិបត្តិការមួយចំនួននៅក្នុងពេលបច្ចុប្បន្ននេះ។ សារៈសំខាន់នៃការសិក្សាស្រាវជ្រាវនេះគឺផ្តល់នូវចំណេះដឹងដល់ក្រុមនាងខ្ញុំដូចជា៖

+ចំពោះស្ថាប័ន

- ផ្តល់គំនិតថ្មីៗដល់ស្ថាប័នក្នុងការកែលម្អនូវចំណុចខ្វះខាតខ្លះដែលជាលក្ខណៈវិះគន់ក្នុងន័យស្ថាប័ន
- អ្នកគ្រប់គ្រងទទួលបានចំណេះដឹងបន្ថែមទៅលើភាព ខ្វះខាតនៃដំណើរការនៃការផ្តល់ឥណទាន
- ស្ថាប័នទទួលបាន ឱកាសពង្រឹងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងបន្ថែមតាមរយៈការស្រាវជ្រាវ របស់ក្រុមនិស្សិតក៏ដូចជាទិន្នន័យព័ត៌មាននៅក្នុងសៀវភៅសារណាផងដែរ

- ស្ថាប័នអាចយកសៀវភៅសារណាមកវិភាគទៅលើភាពខ្លាំង ភាពខ្សោយរបស់ខ្លួន។

+ចំពោះការស្រាវជ្រាវ

- អាចបង្កើតនូវចំណេះដឹងនិងបទពិសោធន៍
- បង្កើតនូវការស្រាវជ្រាវមួយដែលបានមកពីការខិតខំដោយខ្លួនឯង

+ចំពោះអ្នកប្រើប្រាស់

- យល់ដឹងពីហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារបានកាន់តែច្បាស់
- ទទួលបាននូវសេវាកម្មហិរញ្ញវត្ថុពីធនាគារ និងសារៈប្រយោជន៍ពីធនាគារ

១.៧ រចនាសម្ព័ន្ធនៃការស្រាវជ្រាវ

ការសិក្សាស្រាវជ្រាវត្រូវចែកចេញជា ៥ ជំពូកដូចខាងក្រោម៖

ជំពូកទី១ ៖ សេចក្តីផ្តើម៖ ត្រូវបង្ហាញពីលំនាំនៃការស្រាវជ្រាវ ចំណោទបញ្ហានៃការស្រាវជ្រាវ គោលបំណងនៃការស្រាវជ្រាវ ដែនកំណត់ និងវិសាលភាពនៃការស្រាវជ្រាវ និងវិធីសាស្ត្រ ស្រាវជ្រាវ។

ជំពូកទី២ ៖ រំលឹកទ្រឹស្តី៖ ត្រូវលើកឡើងពីទ្រឹស្តីដែលពាក់ព័ន្ធ ទស្សនទាន ឬសម្តីរបស់អ្នក ប្រាជ្ញ និងបទពិសោធន៍ផ្សេងៗទៀត។

ជំពូកទី៣ ៖ លទ្ធផលនៃការស្រាវជ្រាវ៖ លើកឡើងពីស្ថានភាពទូទៅរបស់អង្គភាពដូចជា ប្រវត្តិរបស់អង្គភាព បេសកកម្ម ទស្សនវិស័យ គោលនយោបាយ រចនាសម្ព័ន្ធចាត់តាំង (តួនាទី និងភារកិច្ច) និងបន្ទាប់មកត្រូវលើកឡើងអោយបានពីរបៀបចំណុចទៅលើការងារបច្ចេកទេស របស់អង្គភាព។

ជំពូកទី៤ ៖ ការវិភាគលើចំណុចខ្លាំង និងចំណុចខ្សោយ៖ វិភាគទៅលើចំណុចទាំងអស់ ដែលបានអនុវត្តជាក់ស្តែង (គឺគ្រប់ចំណុចទាំងអស់ដែលមាននៅក្នុងជំពូកទី៣) គឺក្នុងគោលបំណង វិភាគអោយឃើញនូវចំណុចខ្វះខាតទាំងឡាយដើម្បីធ្វើការកែលម្អ។

ជំពូកទី៥ ៖ សេចក្តីសន្និដ្ឋាន និងការផ្តល់អនុសាសន៍៖ ធ្វើការសន្និដ្ឋានទៅលើគ្រប់ចំណុចទាំងអស់ និងផ្តល់ជាយោបល់អនុសាសន៍ទៅលើចំណុចដែលត្រូវកែលម្អ។

ជំពូកទី២

ការធ្វើសវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារ

២.១ លក្ខណៈទូទៅនៃការធ្វើសវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

២.១.១ និយមន័យសវនកម្ម

សវនកម្ម គឺជាមុខវិជ្ជាមួយបែបវិទ្យាសាស្ត្រ ដែលសិក្សាលំអិតពីរបៀបត្រួតពិនិត្យប្រមូល កសាង ដើម្បីវាយតម្លៃទៅលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ដែលរៀបចំឡើងដោយគណនេយ្យករ ឬអ្នកកត់ត្រា ឬអ្នកធ្វើរបាយការណ៍ (Accountant/Bookkeeper/Preparer) ស្របតាមស្តង់ដារគណនេយ្យ ឬមិនស្រប ឬមិនធ្វើតាមទាំងអស់ រួចបញ្ចេញយោបល់ប្រាប់ទៅអ្នកប្រើប្រាស់ខាងក្រៅ តាមយោបល់ ៤ យ៉ាងដូចខាងក្រោម៖

- Unqualified Opinion : ពិតជាស្របតាមស្តង់ដារគណនេយ្យមែន (Accounting Standard)
- Qualified Opinion : ពិតជាស្របតាមស្តង់ដារគណនេយ្យមែន (Accounting Standard) ប៉ុន្តែ លើកលែង (Except) គណនីមួយចំនួន ។
- Disclaimer Opinion : មិនហ៊ានថាស្រប ឬ មិនស្របតាមស្តង់ដារគណនេយ្យទេ ។
- Adverse Opinion : មិនធ្វើស្របតាមស្តង់ដារគណនេយ្យទាំងស្រុង។

សវនកម្ម គឺជាសកម្មភាពផ្ទៀងផ្ទាត់នៅនឹងកន្លែងដូចជាការត្រួតពិនិត្យឬការពិនិត្យដំណើរការប្រព័ន្ធគុណភាពដើម្បីធានានូវការអនុលោមទៅតាមតម្រូវការ។ ការធ្វើសវនកម្មមួយអាចអនុវត្តទៅអង្គការទាំងមូលឬអាចមានលក្ខណៈជាក់លាក់ចំពោះដំណើរការឬជំហានផលិត^២។

សវនកម្ម សំដៅដល់ការស្រាវជ្រាវ ស៊ើបអង្កេត ពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ទៅលើព័ត៌មានដំណើរការប្រព័ន្ធ គុណភាព ដើម្បីឆ្លើយតបនឹងតម្រូវការស្តង់ដារណាមួយដែលគេចង់បាន^៣។

សវនកម្ម គឺពិនិត្យឡើងវិញនូវគណនីរបស់ក្រុមហ៊ុនឬអង្គភាពមួយដែលមានគោលបំណងស៊ើបអង្កេតថាពួកគេស្របតាមបទប្បញ្ញត្តិដែលបានបង្កើតពីមុនហើយតាមរបៀបនេះដើម្បីជួសជុលប្រសិនបើពួកគេត្រូវបានអនុវត្តប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព^៤។

សវនកម្ម គឺជាការវាយតម្លៃអំពីមនុស្ស ស្ថាប័ន ប្រព័ន្ធដំណើរការគម្រោង ឬផលិតផលណាមួយ។ សវនកម្មត្រូវបានធ្វើឡើង ដើម្បីស្រាវជ្រាវស្វែងយល់អំពីសុពលភាព និងគុណភាពដែលអាចជឿ ទុកចិត្តបាននៃព័ត៌មាន និងផ្តល់នូវការប៉ាន់ប្រមាណអំពីប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុង^៥។

សវនកម្ម គឺត្រូវបានធ្វើឡើងដោយពឹងផ្អែកលើវិធីសាស្ត្រ ជម្រើសដោយចៃដន្យ ដូច្នេះមិន មែនមានន័យថារបាយការណ៍សវនកម្មគឺមិនមានកំហុសនោះទេ។ ប៉ុន្តែទោះជាយ៉ាងណាក៏ដោយ គោលដៅ សំខាន់គឺធ្វើយ៉ាងណាកាត់បន្ថយកំហុសឆ្គងឱ្យនៅតិចជាងអប្បបរមា ដើម្បីធ្វើឱ្យព័ត៌មានដែលបានបង្ហាញ អាចជឿទុកចិត្តបាន^៦។

¹ វិទ្យាស្ថានវ៉ាន់ដា: សៀវភៅពុម្ពសវនកម្ម ទំព័រទី១៧ បោះពុម្ពលើកទី៩ ឆ្នាំ២០១៦

² [https://www.khpages.com/resources\(07/09/23\)](https://www.khpages.com/resources(07/09/23))

³ [https://www.kakcent.com/audit\(07/09/23\)](https://www.kakcent.com/audit(07/09/23))

⁴ <https://km.warbletoncouncil.org/auditoria-332> (21/09/23)

⁵ វិទ្យាស្ថានវ៉ាន់ដា: របាយការណ៍បញ្ចប់ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ ជំនាន់ទី១៩ ទំព័រទី០៧ បោះពុម្ពឆ្នាំ២០២២

⁶ វិទ្យាស្ថានវ៉ាន់ដា: របាយការណ៍បញ្ចប់ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ ជំនាន់ទី១៩ ទំព័រទី០៧ បោះពុម្ពឆ្នាំ២០២២

២.១.២ ប្រវត្តិសាស្ត្រ

ពាក្យ “សវនកម្ម” ត្រូវបានមកពីពាក្យឡាតាំង “សវនករ” ដែលមានន័យថា “ដើម្បីស្តាប់” ពីព្រោះនៅសម័យបុរាណសវនករបានស្តាប់របាយការណ៍ផ្ទាល់មាត់របស់មន្ត្រីទទួលខុសត្រូវ ចំពោះម្ចាស់រឺអ្នកមានអំណាច ហើយបានបញ្ជាក់ពីភាពត្រឹមត្រូវនៃរបាយការណ៍។ ប៉ុន្មានឆ្នាំមកនេះគួរនាំទីបានវិវត្តដើម្បីផ្ទៀងផ្ទាត់កំណត់ត្រាជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ។ មុនឆ្នាំ១៨៤០ ការអនុវត្តសវនកម្មមុន ៗ ទោះបីមិនសូវមានឯកសារបញ្ជាក់ច្បាស់ អំពីអត្ថិភាពនៃសវនកម្មក៏ដោយ។ សវនកម្មត្រូវបានគេរកឃើញថាមាននៅក្នុងអារ្យធម៌បុរាណចិនអេហ្ស៊ីប និងក្រិក ក្នុងទម្រង់នៃសកម្មភាពត្រួតពិនិត្យបុរាណ។ សកម្មភាពត្រួតពិនិត្យ ដែលរកឃើញនៅក្នុងប្រទេសក្រិកបុរាណ ហាក់ដូចជាជិតបំផុតទៅ នឹងសវនកម្មសម័យបច្ចុប្បន្ន។ សវនករដែលបានកត់ទុកដំបូងបង្អស់គឺបានកម្មរបស់ ស្តេចជាវិយុសនៃព្រះបុរាណ (៥២២ ដល់ ៤៨៦ មុនគ.ស)។ សវនករទាំងនេះដើរតួជា “ត្រចៀករបស់ព្រះ មហាក្សត្រ” ដោយពិនិត្យមើលឥរិយាបថរបស់ផ្កាយរណបខេត្ត (អភិបាលខេត្តមួយនៅព្រៃបុរាណ) ។ នៅ ឆ្នាំ ១៤៩៤ Luca Pacioli បានបោះពុម្ពសៀវភៅស្តីពីប្រព័ន្ធគណនេយ្យទ្វេដងនៃគណនេយ្យដែលប្រើប្រាស់ដោយ ពាណិជ្ជករនៅទីក្រុង Venice ប្រទេសអ៊ីតាលី។ នេះគឺជាសៀវភៅដំបូងស្តីពីគណនេយ្យ។ ឆ្នាំ ១៨៤០ - ១៩២០ សវនកម្មទំនើបបានចាប់ផ្តើមនៅឆ្នាំ ១៨៤៤ នៅពេលដែលសភាអង់គ្លេសបានអនុម័តច្បាប់រួមគ្នារបស់ក្រុមហ៊ុន ភាគហ៊ុន។ សម្រាប់សកម្មភាពដំបូងដែលនាយកតម្រូវឱ្យរាយការណ៍ទៅម្ចាស់ភាគហ៊ុនតាមរយៈរបាយការណ៍ ហិរញ្ញវត្ថុ ដែលបានធ្វើសវនកម្មតារាងតុល្យការ។ នៅឆ្នាំ ១៨៤៤ សវនករមិនចាំបាច់ជាគណនេយ្យករឬឯក រាជ្យទេប៉ុន្តែនៅឆ្នាំ១៩០០ ច្បាប់ក្រុមហ៊ុនថ្មីត្រូវបានអនុម័តដែលតម្រូវឱ្យមានសវនករឯករាជ្យ។ សមាគម គណនេយ្យករសាធារណៈដំបូងបង្អស់គឺសមាគមគណនេយ្យករនៅអេឌីនប៊ីកត្រូវបានបង្កើតឡើងក្នុងឆ្នាំ ១៨៥៤។ សមាគមគណនេយ្យករសាធារណៈអាមេរិកាំងត្រូវបានបង្កើតឡើងនៅឆ្នាំ ១៨៨៧ ដែលក្រោយមកបាន ក្លាយជាវិទ្យាស្ថានគណនេយ្យករសាធារណៈសាធារណៈអាមេរិក(AICPA)។ រហូតដល់ឆ្នាំ ១៩៣០ សវនកម្ម ត្រូវបានតម្រង់ទិសប្រតិបត្តិការ។ នោះគឺជាផ្ដោតលើនីតិវិធីដែលត្រូវបានអនុវត្តដើម្បីដំណើរការប្រតិបត្តិការ នីតិវិធីទាំងនេះភាគច្រើនពឹងផ្អែកលើភស្តុតាងផ្ទៃក្នុង។ ក្នុងទសវត្សឆ្នាំ ១៩២០ - ១៩៦០ ការអនុវត្តសហរដ្ឋ អាមេរិកបានវិវត្តតាំងពីចុងសតវត្សរ៍ទី១៩ ឆ្ពោះទៅដំណើរការនៃការប្រមូលភស្តុតាងទាក់ទងនឹងទ្រព្យសម្បត្តិ និងបំណុលឬអ្វី ដែលត្រូវបានគេសំដៅជាញឹកញាប់ថាជាសវនកម្មតារាងតុល្យការ។ ជាលទ្ធផលនៃរបាយ ការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលមានការយល់ច្រឡំយ៉ាងទូលំទូលាយ ដែលបានរួមចំណែកដល់ការធ្លាក់ចុះនៃទីផ្សារ ភាគហ៊ុននៅឆ្នាំ ១៩២៩ ។ សកម្មភាពមូលបត្ររបស់សហរដ្ឋអាមេរិកនៅឆ្នាំ ១៩៣៣ និង ១៩៣៤ បាន បង្កើតគណៈកម្មការមូលបត្រ (SEC) ដែលគ្រប់គ្រងលើការដោះដូរភាគហ៊ុនធំ ៗ នៅសហរដ្ឋអាមេរិក។ ច្បាប់ទាំងនេះមានឥទ្ធិពលយ៉ាងខ្លាំងទៅលើការធ្វើសវនកម្មនៅជុំវិញពិភពលោក។ ក្រុមហ៊ុនដែលមានបំណង ធ្វើពាណិជ្ជកម្មភាគហ៊ុន នៅផ្សារហ៊ុនញូវយ៉កឬផ្សារហ៊ុនអាមេរិកត្រូវបានតម្រូវឱ្យចេញរបាយការណ៍ប្រាក់ចំណូល ដែលបានធ្វើសវនកម្មក៏ដូចជាតារាងតុល្យការ។ ដូចគ្នានេះផងដែរ ដោយសារតែបញ្ហាមុនៗជាមួយនឹងរបាយ ការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុមិនត្រឹមត្រូវនៃទសវត្សឆ្នាំ ១៩២០ ការសង្កត់ធ្ងន់បានប្តូរទៅជាភាពយុត្តិធម៌នៃការបង្ហាញរបាយ ការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និងគួរនាំទីរបស់សវនករគឺ ដើម្បីផ្ទៀងផ្ទាត់ភាពត្រឹមត្រូវនៃការបង្ហាញ។ ឆ្នាំ ១៩៦០ - ១៩៩០ ការ កិច្ចរបស់សវនករក្នុងចំណោមអ្នកផ្សេងទៀតគឺត្រូវបាននាំថារបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានបង្ហាញត្រឹមត្រូវ។ គួរ នាំទីរបស់សវនករទាក់ទងនឹងការធ្វើសវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុជាទូទៅនៅតែដដែលដូចកាលពីមុន។

នៅទសវត្សឆ្នាំ ១៩៧០ ការផ្លាស់ប្តូរវិធីសាស្ត្រសវនកម្មត្រូវបានគេសង្កេតឃើញពី “ ការផ្ទៀងផ្ទាត់ប្រតិបត្តិការនៅក្នុងសៀវភៅ” ទៅ “ការពឹងផ្អែកលើប្រព័ន្ធ”។ ការផ្លាស់ប្តូរវិធីសាស្ត្រនេះគឺដោយសារតែការកើនឡើងនៃចំនួនប្រតិបត្តិការដែលបណ្តាលមកពីការបន្តកើនឡើងនូវទំហំ និងភាពស្មុគស្មាញរបស់ក្រុមហ៊ុន ដែលវាមិនទំនងសម្រាប់សវនករដើរតួក្នុងការផ្ទៀងផ្ទាត់ប្រតិបត្តិការ។ ជាលទ្ធផលសវនករនៅក្នុងរយៈពេលនេះបានដាក់ការពឹងផ្អែកខ្ពស់លើការគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុង របស់ក្រុមហ៊ុននៅក្នុងនីតិវិធីសវនកម្មរបស់ពួកគេ។ នៅពេលការគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុងរបស់ក្រុមហ៊ុនមានប្រសិទ្ធភាពសវនករកាត់បន្ថយកម្រិត នៃការធ្វើតេស្តសារធាតុលម្អិត។ នៅដើមទសវត្សឆ្នាំ១៩៨០ មានការកែទម្រង់មួយនៅក្នុងវិធីសាស្ត្ររបស់សវនករដែលការវាយតម្លៃប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងពិនិត្យផ្ទៃក្នុងត្រូវបានគេរកឃើញថា ជាដំណើរការដែលមានតម្លៃថ្លៃដូច្នេះសវនករបានចាប់ផ្តើមកាត់បន្ថយប្រព័ន្ធរបស់ពួកគេអោយដំណើរការ និងប្រើប្រាស់នីតិវិធីវិភាគអោយកាន់តែប្រសើរ។ ការបន្ថែមផ្នែកនេះគឺជាការអភិវឌ្ឍន៍អំឡុងពាក់កណ្តាលទសវត្សឆ្នាំ ១៩៨០ នៃការធ្វើសវនកម្មផ្អែកលើហានិភ័យ។ ការធ្វើសវនកម្មផ្អែកលើហានិភ័យ គឺជាវិធីសាស្ត្រសវនកម្មដែលសវនករនឹងផ្តោតលើតំបន់ទាំងនោះដែលទំនងជាមានកំហុស។ ឆ្នាំ ១៩៩០ - បច្ចុប្បន្ន នៅដើមទសវត្សឆ្នាំ ២០០០ មានរឿងអាស្រូវគណនេយ្យផ្សេងៗដូចជា WorldCom, Enron, Tyco ជាដើមដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងច្បាប់ Enron រដ្ឋស្តីកលើជ្រុះ Sarbanes-Oxley ឆ្នាំ ២០០២ ត្រូវបានអនុម័តដែលនាំមកនូវបទប្បញ្ញត្តិគណនេយ្យភាពជាច្រើនសម្រាប់ការគ្រប់គ្រង និងសវនករ។ Sarbanes-Oxley បានពង្រីកភារកិច្ចរបស់សវនករដើម្បីធ្វើសវនកម្មលើភាពគ្រប់គ្រាន់នៃការគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុងលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ^៧។

២.១.៣ ប្រភេទនៃសវនកម្ម

សវនកម្មមានពីរប្រភេទគឺ៖

- សវនកម្មផ្ទៃក្រៅ (External Audit) គឺជាសវនកម្មឯករាជ្យ មិនស្ថិតនៅក្រោមអង្គភាព ឬសហគ្រាសណាឡើយ។ តួនាទីសំខាន់គឺធ្វើសវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ។ ប៉ុន្តែពេលខ្លះក៏ធ្វើសវនកម្មលើប្រតិបត្តិការគ្រប់គ្រងច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានដែរ។
- សវនកម្មផ្ទៃក្នុង (Internal Audit) គឺជាសវនកម្មផ្ទៃក្នុងស្ថិតនៅក្រោមអង្គភាព ឬសហគ្រាស។ មុខងារសំខាន់ គឺជាការធ្វើសវនកម្មលើប្រតិបត្តិការគ្រប់គ្រងច្បាប់និងលិខិតបទដ្ឋាននានា។ ប៉ុន្តែពេលខ្លះក៏ធ្វើសវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែរ។

២.១.៤ តួនាទី និងភារៈកិច្ច សវនកម្ម

តួនាទី និងភារៈកិច្ច សវនកម្មផ្ទៃក្នុងរួមមាន៖

- រៀបចំផែនការសវនកម្មប្រចាំឆ្នាំជូនថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួងពិនិត្យ និងសម្រេច ។
- ពិនិត្យឡើងវិញលើមុខងារ សកម្មភាពកិច្ចប្រតិបត្តិការ និងកម្មវិធីរបស់អង្គភាពក្នុងការវិបរិច្ឆេទទេសមស្របរបស់ថ្នាក់ដឹកនាំក្នុងការអនុវត្តឱ្យបានត្រឹមត្រូវលើការបង្កើតផែនការ ការតម្រង់ទិស ការចាត់ចែង និងការត្រួតពិនិត្យដោយផ្អែកតាមគោលការណ៍ណែនាំគោលនយោបាយ នីតិវិធីនៃការគ្រប់គ្រងឱ្យបានត្រឹមត្រូវតាមគោលដៅរបស់អង្គភាព ។

^៧ វិទ្យាស្ថានវ៉ាន់ដា៖ របាយការណ៍បញ្ចប់ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ ជំនាន់ទី១៩ ទំព័រទី០៨-០៩ បោះពុម្ពឆ្នាំ២០២២

^៨ វិទ្យាស្ថានវ៉ាន់ដា៖ សៀវភៅពុម្ពសវនកម្ម ទំព័រទី២០ បោះពុម្ពលើកទី៩ ឆ្នាំ២០១៦

- កំណត់នៅភាពសមស្របគ្រប់គ្រាន់ និងការផ្តល់លទ្ធផលល្អលើប្រព័ន្ធគ្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងផ្នែកគណនេយ្យរដ្ឋបាល និងកិច្ចប្រតិបត្តិការរបស់អង្គភាព ។
- ពិនិត្យឡើងវិញនូវភាពដែលអាចជឿទុកចិត្តបាន ភាពទាន់ពេលវេលា និងភាពច្បាស់លាស់នៃព័ត៌មានហិរញ្ញវត្ថុ និងកិច្ចប្រតិបត្តិការ ព្រមទាំងវិធីសាស្ត្រដែលប្រើប្រាស់ ដើម្បីកំណត់អត្តសញ្ញាណវាស់វែងចំណាត់ថ្នាក់អំពីព័ត៌មានទាំងនោះ។
- ពិនិត្យឡើងវិញ និងសំណូមពរឱ្យមានការផ្លាស់ប្តូរ កែលម្អតាមការចាំបាច់ លើប្រព័ន្ធដែលបានបង្កើត ដើម្បីធានាបានតាមគោលនយោបាយ ផែនការ នីតិវិធី ច្បាប់ និងបទបញ្ជាទាំងឡាយដែលមានឥទ្ធិពលសំខាន់លើកិច្ចប្រតិបត្តិការ និងរបាយការណ៍ ។
- ពិនិត្យឡើងវិញលើការគ្រប់គ្រង ថែទាំ ការពារ និងផ្ទៀងផ្ទាត់ទ្រព្យសម្បត្តិដែលមានឱ្យបានត្រឹមត្រូវ ។
- វាយតម្លៃភាពសន្សំសំចៃ និងប្រសិទ្ធភាពលើការប្រើប្រាស់ធនធាន និងកំណត់ការកែលម្អលើការអនុវត្តកិច្ចប្រតិបត្តិការ និងផ្តល់អនុសាសន៍ ។
- ពិនិត្យឡើងវិញលើកិច្ចប្រតិបត្តិការកម្មវិធី និងគម្រោងចំណាយមូលធនលើលទ្ធផលការងារវិជ្ជមាន ឬអវិជ្ជមានតាមគោលបំណង គោលដៅដែលបានដាក់ចេញ និងតាមផែនការដែលបានកំណត់ ។
- ចូលរួមបង្កើតផែនការ ការអភិវឌ្ឍ ការអនុវត្ត និងកិច្ចប្រតិបត្តិការលើប្រព័ន្ធកំព្យូទ័រសំខាន់ៗដើម្បីធានា ៖
 - តម្រូវការរបស់អ្នកប្រើប្រាស់បានច្បាស់លាស់
 - ការបញ្ចូលការគ្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងសមស្របទៅក្នុងប្រព័ន្ធកំព្យូទ័រ
 - ការប្រព្រឹត្តទៅក្នុងជំហានសមស្របនៃការសាកល្បងប្រព័ន្ធកំព្យូទ័រ
 - ការកត់ត្រាឱ្យបានពេញលេញ និងត្រឹមត្រូវតាមប្រព័ន្ធកំព្យូទ័រ។
- ធ្វើសវនកម្មតាមប្រព័ន្ធកំព្យូទ័រ តាមការិយបរិច្ឆេទ និងធ្វើការវាយតម្លៃលើប្រព័ន្ធដំណើរការទិន្នន័យសំខាន់ៗក្រោយពេលដំឡើងរួចដើម្បីកំណត់ប្រព័ន្ធទាំងនេះឱ្យឆ្លើយតបតាមគោលបំណង និងគោលដៅដែលបានគ្រងទុកហើយទទួលបានលទ្ធផល មានសុវត្ថិភាព និងប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់។
- ពិនិត្យឡើងវិញលើនីតិវិធី និងការអនុវត្ត ដើម្បីធានាថា វិធានការដែលបានដាក់ចេញមានគោលបំណងបង្ការការកេងបន្លំ និងដើម្បីរកឃើញបានទាន់ពេលវេលានូវវិធានការដែលមានគោលបំណងកេងបន្លំ។
- ពិនិត្យឡើងវិញលើការអនុវត្តតាមគោលការណ៍ណែនាំ និងការគ្រប់គ្រងរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលស្តីពីឥរិយាបថ និងក្រមសីលធម៌ចំពោះមន្ត្រីរាជការ។
- សម្របសម្រួលការងារសវនកម្មផ្ទៃក្នុងជាមួយអាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ ដើម្បីធានាទំនាក់ទំនងឱ្យបានគ្រប់គ្រាន់ និងកាត់បន្ថយការងារស្មុនស្មា។

- ធ្វើរបាយការណ៍ និងសេចក្តីសន្និដ្ឋាននៃការធ្វើសវនកម្ម ជូនរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់ ជូនអង្គភាពដែលទទួលបន្ទុកកែលម្អអត្ថប្រយោជន៍នីមួយៗក្រោមឱវាទក្រសួង និងធ្វើជូនអាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ។ របាយការណ៍ និងសេចក្តីសន្និដ្ឋាននៃធ្វើសវនកម្ម ត្រូវចែងអំពី ៖
 - សកម្មភាពកែលម្អអត្ថប្រយោជន៍សំខាន់ៗរបស់សវនកម្មផ្ទៃក្នុង
 - សកម្មភាពសវនកម្មត្រូវផ្ដោតលើហានិភ័យ បង្កើនភាពសន្សំសំចៃ ប្រសិទ្ធភាព និងការផ្តល់ លទ្ធផលល្អក្នុងកិច្ចប្រតិបត្តិការ
 - ការសម្របសម្រួលការងាររវាងអាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ និងសវនកម្មផ្ទៃក្នុងដើម្បីជៀសវាងការធ្វើសវនកម្មស្ទួនគ្នា
 - ការរារាំងលើព័ត៌មាន និងបញ្ជី។
- វាយតម្លៃផែនការ ឬសកម្មភាពកែលម្អ លើចំណុចរកឃើញរបស់សវនកម្មផ្ទៃក្នុងដោយពិភាក្សាឱ្យស្របតាមសំណូមពរដែលអាចទទួលយកបាន ប្រសិនបើសកម្មភាពកែលម្អនេះមិនមានលក្ខណៈសមស្រប។
- អនុវត្តរាល់ការងារ និងការកិច្ចផ្សេងៗទៀតដែលក្រសួងប្រគល់ជូន។

២.២ ដំណើរការនៃការធ្វើសវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

២.២.១ និយមន័យរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ គឺជារបាយការណ៍មួយប្រភេទដែលរៀបចំឡើងផ្អែកទៅតាមវិធីសាស្ត្រគណនេយ្យដើម្បីបង្ហាញពីស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុរបស់ ក្រុមហ៊ុនមួយ នៅពេលកំណត់ជាក់លាក់មួយ^{១០}។

របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ គឺជារបាយការណ៍ដែលបង្ហាញពីស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុ និងស្ថានភាពនៃការអនុវត្តន៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់អង្គភាពមួយ^{១១}។

២.២.២ ប្រភេទរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុគឺ ជារបាយការណ៍មួយប្រភេទដោយរៀបចំឡើងផ្អែកទៅតាមវិធីសាស្ត្រគណនេយ្យដើម្បីបង្ហាញពីស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុរបស់ក្រុមហ៊ុនមួយនៅពេលកំណត់ជាក់លាក់មួយ។

របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុគឺ ជារបាយការណ៍រាល់សកម្មភាពដែលទាក់ទងទៅនឹងការប្រើប្រាស់ព័ត៌មានហិរញ្ញវត្ថុហើយវាក៏បង្ហាញពីលទ្ធផលមួយ ដែលក្រុមហ៊ុនសម្រេចបាននូវក្នុងពេលវេលាជាក់លាក់ណាមួយ។ វាក៏ជាមធ្យោបាយមួយនៃការបញ្ជូននូវរូបភាពពិតនៃ ចំណេញ-ខាត និងស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុទៅអ្នកចាត់ចែង និងអ្នកខាងក្រៅដែលមានចំណាប់អារម្មណ៍។ គេប្រើប្រាស់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីបង្ហាញពីគោលបំណង និងដំណើរការផ្សេងៗដែលកើតមានឡើងក្នុងអង្គភាពហើយវា គឺជាឧបករណ៍មួយសម្រាប់វាស់វែង និង វាយតម្លៃលើដំណើរការនៃស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុរបស់អង្គភាព សម្រាប់ធ្វើការព្យាករណ៍ និង ការធ្វើផែនការ យុទ្ធសាស្ត្ររបស់អង្គភាពសម្រាប់ពេល អនាគត ។ គោលបំណងនៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ គឺផ្តល់ព័ត៌មានអំពី ស្ថានភាព

⁹ <https://www.mlmupe.gov.kh/> (21/09/23)

¹⁰ [https://khemsarith.wordpress.com/\(24.09.23\)](https://khemsarith.wordpress.com/(24.09.23))

¹¹ [https://web.facebook.com/AccPTS/posts/2311524969091815/\(26.10.23\)](https://web.facebook.com/AccPTS/posts/2311524969091815/(26.10.23))

ហិរញ្ញវត្ថុការប្រើប្រាស់ព័ត៌មាន និងការប្រែប្រួលនូវស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុរបស់អង្គភាព មួយដែលមាន ប្រយោជន៍ សម្រាប់អ្នកប្រើប្រាស់ទូទៅក្នុងការធ្វើការសម្រេចចិត្តផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច។ របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុនេះដឹងបង្ហាញអំពី លទ្ធផលនៃការគ្រប់គ្រងធនធានរបស់អង្គភាពក្នុងការិយបរិច្ឆេទមួយផងដែរ ពោលគឺផ្តល់ព័ត៌មានហិរញ្ញវត្ថុ ដែលមានប្រយោជន៍ដល់អ្នកវិនិយោគ និងការរកភាពមិនច្បាស់លាស់នៃចលនាសាច់ប្រាក់ និងទង្វើផ្សេងៗ របស់អ្នកគ្រប់គ្រង។ ដើម្បីសម្រេចបាននូវគោលបំណងទាំងនេះរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ គឺត្រូវផ្តល់នូវព័ត៌មាន អំពីអង្គភាពដូចជា៖ ទ្រព្យសកម្ម បំណុល មូលធន ចំណូលនិងចំណាយដែលរួមទាំងចំណេញនិងខាត ការប្រែ ប្រួលផ្សេងៗទៀតក្នុងផ្នែកមូលធន លំហូរសាច់ប្រាក់របស់អង្គភាព¹²។

២.២.៣ ប្រភេទរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុមានចំនួន ៤ គឺ ៖

- របាយការណ៍តុល្យការ (Balance Sheet) ៖ គឺជារបាយការណ៍ដែលរាយការណ៍នូវទ្រព្យ សកម្ម បំណុល និងដើមទុនម្ចាស់របស់ក្រុមហ៊ុនអាជីវកម្មក្នុងកាលបរិច្ឆេទជាក់លាក់មួយ ។ តារាងតុល្យការ គឺជាតារាងមួយដែលគេរៀបចំឡើងនៅក្នុងការិយបរិច្ឆេទ បង្ហាញពីទ្រព្យ សកម្ម បំណុល និងមូលធនម្ចាស់ពិតប្រាកដ ដែលមាននៅក្នុងក្រុមហ៊ុន។
- របាយការណ៍លទ្ធផល (Income Statement) ៖ បង្ហាញនូវគ្រប់ផលចំណូល និងបន្ទុក ចំណាយ និងបង្ហាញនូវលទ្ធផលជាប្រាក់ចំណេញ ឬខាតបង់របស់ក្រុមហ៊ុនក្នុងអំឡុងពេល ជាក់លាក់មួយ។ ប្រសិនបើចំណូលធំជាងចំណាយ មានន័យថាចំណេញសុទ្ធ ប៉ុន្តែបើ ចំណូលតូចជាងចំណាយមានន័យថាខាតសុទ្ធ ។
- របាយការណ៍ដើមទុនម្ចាស់ (Statement of Owners Equity) ៖ ជារបាយការណ៍បង្ហាញប ម្រែបម្រួលកើនឡើង ឬថយចុះនៃដើមទុនម្ចាស់សម្រាប់អំឡុងពេលជាក់លាក់មួយ។ ទ្រព្យ ម្ចាស់ គឺជាការអះអាងរបស់ម្ចាស់លើទ្រព្យសកម្មរបស់ក្រុមហ៊ុនវាជាប្រយោជន៍ម្ចាស់លើទ្រព្យ សកម្មរបស់ក្រុមហ៊ុនបន្ទាប់ពីដកបំណុលចេញ។ ទ្រព្យម្ចាស់ត្រូវបានគេហៅថាទ្រព្យសកម្មសុទ្ធ (Net Assets) ដែរ ។ ការវិនិយោគរបស់ម្ចាស់ និងចំណូលបង្កើតដើមទុនម្ចាស់។ ហើយដើមទុន ម្ចាស់នោះថយចុះដោយសារការដកទុនរបស់ម្ចាស់ និងបន្ទុកចំណាយឥទ្ធិពលនៃការឡើង ឬ ថយចុះនៃទុនម្ចាស់។
- របាយការណ៍លំហូរសាច់ប្រាក់ (Statement of Cash Flow) ៖ មានវិធីពីរយ៉ាងដើម្បីបង្កើតលំ ហូរសាច់ប្រាក់គឺ៖ វិធីសាស្ត្រផ្ទាល់ វិធីសាស្ត្រមិនផ្ទាល់។ គោលបំណងដ៏សំខាន់របស់របាយ ការណ៍លំហូរសាច់ប្រាក់គឺ ផ្តល់ព័ត៌មានអំពី Cash receipts, Cash Payment, Net Change in Cash បណ្តាលមកពីសកម្មភាពវិនិយោគ និងសកម្មភាពហិរញ្ញប្បទានរបស់ក្រុមហ៊ុនក្នុង រយៈពេលមួយ។ របាយការណ៍លំហូរសាច់ប្រាក់ចាត់ទុកជា Cash receipts, Cash Payment ស្ថិតក្នុងសកម្មភាពប្រតិបត្តិការ សកម្មភាពវិនិយោគ និងសកម្មភាពហិរញ្ញប្បទាន¹³។

¹² វិទ្យាស្ថានវ៉ាន់ដា: របាយការណ៍បញ្ចប់ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ជំនាន់ទី១៨(តាន់ ពេជ្រសម្បត្តិបុប្ផា)ទំព័រទី៩ បោះពុម្ពឆ្នាំ២០២២

¹³ <https://www.khsearch.com/qna/24780> (28.10.23)

២.៣ ផលប្រយោជន៍ដែលធនាគារទទួលបានពីការធ្វើសវនកម្ម

២.៣.១ និយមន័យនៃធនាគារ

ធនាគារ គឺជាស្ថាប័នហិរញ្ញវត្ថុណាដែលផ្តល់សេវាហិរញ្ញវត្ថុច្រើនប្រភេទជាពិសេសឥណទាន សន្សំ និងសេវាទូទាត់ និងបំពេញមុខងារហិរញ្ញវត្ថុច្រើនបែបក្នុងសេដ្ឋកិច្ច¹⁴។

ធនាគារ គឺត្រូវបានកំណត់ដូចជា៖ មុខងារសេដ្ឋកិច្ចដែលបម្រើជូនអតិថិជន សេវាកម្មដែលផ្តល់ដល់អតិថិជនទាំងឡាយ មូលដ្ឋានស្របច្បាប់ចំពោះអត្ថិភាពរបស់វា¹⁵។

ធនាគារ គឺជាស្ថាប័នហិរញ្ញវត្ថុមួយ ដែលទទួលប្រាក់បញ្ញើដើម្បីដកតាមតម្រូវការ (ដូចជាសរសេរមូលប្បទានប័ត្រ, ផ្ទេរប្រាក់តាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិច) ហើយនឹងផ្តល់ឥណទានទៅឱ្យសាធារណៈជន និងអាជីវកម្ម (ផ្តល់ឥណទានដល់អាជីវកម្មឯកជន ដើម្បីពង្រីកសន្និធិរបស់ទំនិញនៅក្នុងហាងរបស់ពួកគេ ឬដើម្បីទិញសម្ភារៈបរិក្ខារ¹⁶)។¹⁶។

ធនាគារ គឺជាស្ថាប័នហិរញ្ញវត្ថុដែលធ្វើប្រតិការផ្តល់នូវសេវាកម្មហិរញ្ញវត្ថុច្រើនប្រភេទដូចជាទទួលប្រាក់បញ្ញើដែលគ្មានមុខសញ្ញាប្រើប្រាស់ និងប្រាក់សន្សំពីសាធារណជនផ្តល់ឥណទានឱ្យឯកត្តជន និងក្រុមហ៊ុនអាជីវកម្មជំនួញដោយយកការប្រាក់ព្រមទាំងផ្តល់សេវាលើការងារទូទាត់ និងធ្វើវិនិយោគក្រោមរូបភាពជាសញ្ញាប័ណ្ណ និងមូលបត្រមានតម្លៃដើម្បីស្វែងរកប្រាក់ចំណេញសម្រាប់ ម្ចាស់ក្រុមហ៊ុន¹⁷។

ធនាគារ គឺជាស្ថាប័ន ឬគ្រឹះស្ថានសម្រាប់ទូទាត់ប្រាក់បញ្ញើ ឬបណ្តាក់ទុនជាបណ្តាញប្រមូលប្រាក់សន្សំ ដែលឥតប្រើប្រាស់ ឬដែលនៅទំនេរនៅក្នុងសេដ្ឋកិច្ចយកទៅចែកចាយ នៅតាមគ្រប់វិស័យ សេដ្ឋកិច្ចតាមការឱ្យឥណទានដើម្បីលើកស្ទួយសកម្មភាព និង អភិវឌ្ឍន៍សង្គម¹⁸។

២.៣.២ ប្រភេទនៃធនាគារ

ប្រវត្តិសាស្ត្រនិងការសិក្សាអំពីប្រភេទនៃពាក្យធនាគារជាភាសាបារាំង សម័យបុរាណគឺ Banguie ហើយពាក្យជាភាសាអ៊ីតាលីគឺ Barca ត្រូវបានប្រើប្រាស់អស់រយៈពេលរាប់រយសតវត្សមកហើយដោយមានន័យថា “Bench” ឬ “តុរបស់អ្នកដូរលុយ” ។ អ្នកប្រវត្តិសាស្ត្រ បានធ្វើការស្រាវជ្រាវពាក់ព័ន្ធទៅនឹងធនាគារិកដំបូងដែលបានរស់នៅតាំងពី ២០០០ឆ្នាំមុន។ ពួកគេគឺជាអ្នកដោះដូរដោយគ្រាន់តែអង្គុយនៅក្នុងហាងតូចមួយក្នុងតំបន់ ឬសង្កាត់ដែលមានសមត្ថភាពពាណិជ្ជកម្ម ផ្តល់សេវាជូនអ្នកដំណើរក្នុងការដោះដូររូបិយប័ណ្ណ ជាមួយរូបិយវត្ថុ និងផ្គត់ផ្គង់ឱ្យពាណិជ្ជករនូវទុនចល័ត។ ធនាគារិកដំបូងប្រើប្រាស់ទុនរបស់គេដើម្បីផ្តល់មូលនិធិទៅលើសកម្មភាពជំនួញរបស់ពួកគេផ្ទាល់ មុនពេលពួកគេចេះប្រើគំនិតនៅក្នុងការទាក់ទាញការដាក់ប្រាក់បញ្ញើ និងរកប្រាក់កម្ចីពីអតិថិជនដែលមានទ្រព្យសម្បត្តិច្រើន ដែលជាប្រភពសំខាន់នៃមូលនិធិធនាគារ។ ធនាគារមានដើមកំណើតដំបូងនៅប្រទេសក្រិច (Greek) ឧស្សាហកម្មធនាគារបានរីកដុះដាលយ៉ាងខ្លាំងចេញពីអារយ្យធម៌បារាំងបុរាណ របស់ប្រទេសក្រិច (Greek) និងទីក្រុង Rome (ប្រទេសអ៊ីតាលី) ចូលទៅក្នុងអឺរ៉ុបខាងលិច និងខាងជើង។ ធនាគារដំបូងនៅ ក្នុងប្រទេសអឺរ៉ុប គឺជាកន្លែងដែលថែរក្សាសុវត្ថិភាពវត្ថុមានតម្លៃដូចជា ដុំមាស និងដុំប្រាក់

¹⁴ វិទ្យាស្ថានវ៉ាន់ដា៖ សៀវភៅពុម្ពការគ្រប់គ្រងធនាគារ ទំព័រទី៣ បោះពុម្ពលើកទី១ ឆ្នាំ២០១៤

¹⁵ <https://khemarith.wordpress.com/2016/10/04/> (22/09/23)

¹⁶ <https://web.facebook.com/Khemarithedu/posts/758371764255844/> (22/09/23)

¹⁷ <https://www.academia.edu/31513027/> (22/09/23)

¹⁸ <https://www.academia.edu/31513027/%> (22/09/23)

ពីព្រោះប្រជាជនភ័យខ្លាច ទៅលើការបាត់បង់ទ្រព្យសម្បត្តិពួកគេ ដោយសារសង្គ្រាមចោរប្លន់ ឬការដកហូត ដោយសាររដ្ឋាភិបាល ។ ក្នុងរជ្ជកាលស្តេច (Henry VIII និង Chrest ក្នុងប្រទេសអង់គ្លេស ការខំប្រឹងប្រែងរបស់រដ្ឋា ភិបាលក្នុង ការរឹបអូស នូវការរក្សាទុកដុំមាស និងដុំប្រាក់ជាឯកជនបានធ្វើឱ្យប្រជាជនយកវត្ថុមានតម្លៃរបស់ពួកគេ ទៅផ្ញើរទុក នៅក្នុងហាងមាស Gold Smily Shop ដោយហោងមាសបានបោះផ្សាយនូវលិខិត ឬប្រដាសបញ្ជាក់ពី កំសុតាង ក្នុងការកាន់កាប់កម្មសិទ្ធិទៅលើតម្លៃរបស់មាសនោះ។ បន្ទាប់មកលិខិតនេះបានចាប់ផ្តើមធ្វើចរាចរណ៍ ជាក្រដាសលុយ វាផ្តល់នូវភាពងាយស្រួល និងហានិភ័យទាបជាងការប្រើប្រាស់ដុំមាស និងដុំប្រាក់ទាំងស្រុង¹⁹។

២.៣.៣ តួនាទីរបស់ធនាគារ

ធនាគារមានតួនាទីសំខាន់ៗដូចខាងក្រោម៖

- តួនាទីអន្តរការី៖ បង្វែរការសន្សំជាសាច់ប្រាក់ពីសាធារណៈជន ឱ្យទៅជាឥណទានសម្រាប់ សហគ្រាសពាណិជ្ជកម្មនិងសហគ្រាសផ្សេងទៀត ដើម្បីវិនិយោគនៅក្នុងការសាងសង់ សម្ភារបរិក្ខារ ឧបករណ៍ប្រើប្រាស់និងសន្និធិ។ល។
- តួនាទីទូទាត់៖ គឺជាការអនុវត្តនូវការទូទាត់ផ្សេងៗសម្រាប់ទំនិញនិងសេវាកម្មក្នុងនាមជា អតិថិជនរបស់ពួកគេដូចជាការចេញ និងការទូទាត់ជំរះមូលប្បទានបំត្រផ្ទេរសាច់ប្រាក់ការ ទូទាត់តាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិច និងការដកប្រាក់តាមប្រព័ន្ធម៉ាស៊ីនទំនើបអេដអិម(ATM)។
- តួនាទីជាអ្នកធានា៖ ឈរពីខាងក្រោយអតិថិជនរបស់គេ ដើម្បីធ្វើការទូទាត់ ឬសងនូវ បំណុលរបស់អតិថិជន នៅពេលដែលអតិថិជនទាំងនោះមិនអាចសងឱ្យទៅម្ចាស់បំណុល របស់គេក្នុងកាលៈទេសៈចៃដន្យដោយធនាគារគ្រាន់តែចេញនូវលិខិតឥណទានដើម្បីបង្ហាញ នូវទឹកប្រាក់នៅក្នុងគណនីអតិថិជនរបស់គេ។
- តួនាទីគ្រប់គ្រងហានិភ័យ៖ ជួយទៅដល់អតិថិជនក្នុងការរៀបចំនូវការគ្រប់គ្រងប្រតិបត្តិការ ហិរញ្ញវត្ថុ សម្រាប់ការកើតមានហានិភ័យនៃការបាត់បង់ទ្រព្យសម្បត្តិ និងជីវិតមនុស្ស។
- តួនាទីជាទីប្រឹក្សាលើការសន្សំ៖ ជួយដល់អតិថិជនលើការផ្តល់ការប្រឹក្សាយោបល់សម្រាប់ គោលដៅរយៈពេលវែងក្នុងការធ្វើឱ្យមានជីវិតល្អប្រសើរ ដូចជាគម្រោងសាងសង់ឬគម្រោង អាជីវកម្មផ្សេងៗ ដើម្បីជៀសវាងទុកប្រាក់សន្សំមិនចរាចរនៅលើទីផ្សារ។
- តួនាទីជាអ្នកថែរក្សាវត្ថុមានតម្លៃ៖ ទុកដាក់វត្ថុមានតម្លៃរបស់អតិថិជននិងវាយតម្លៃ ប្រកបដោយភាពសុក្រិតភាពនូវតម្លៃរបស់ទ្រព្យសម្បត្តិ ឬទ្រព្យសម្បត្តិដែលធ្វើប្រតិបត្តិនៅលើ ទីផ្សារ។
- តួនាទីជាភ្នាក់ងារ៖ ក្នុងនាមជាអ្នកតំណាងឱ្យអតិថិជនដើម្បីចាត់ចែង និងការពារនូវទ្រព្យ សកម្មរបស់ពួកគេឬចេញ និងលក់ឬទទួលទូទាត់លក់ចេញ និងទិញចូលនូវបណ្ណីភាគហ៊ុន នានា។ ជាធម្មតា សកម្មភាពទាំងនេះត្រូវបានផ្តល់ឱ្យដោយនាយកដ្ឋានសកម្មភាពរបស់ ធនាគារ។

¹⁹ វិទ្យាស្ថានវ៉ាន់ដា៖ សៀវភៅពុម្ពការគ្រប់គ្រងធនាគារ ទំព័រទី១ បោះពុម្ពលើកទី១ ឆ្នាំ២០១៤

- គួនាទីអ្នកអនុវត្តគោលនយោបាយ៖ ធ្វើប្រតិបត្តិការស្របតាមគោលនយោបាយរបស់រដ្ឋាភិបាលក្នុងគោលបំណងឱ្យមានកំណើនសេដ្ឋកិច្ច និងឈានទៅដល់គោលដៅដែលសង្គមចង់បាន²⁰។

២.៣.៤ មុខងាររបស់ធនាគារ

ធនាគារទាំងអស់ត្រូវអនុវត្តមុខងារចម្បង ២គឺ៖

- ការផ្តល់ប្រាក់កម្ចី និងបុរេប្រទាន
- ការទទួលប្រាក់បញ្ញើ

១. មុខងារទទួលប្រាក់បញ្ញើដូចជា៖

ប្រាក់បញ្ញើសន្សំ៖ លើកទឹកចិត្តឱ្យមានទម្លាប់សន្សំក្នុងចំណោមសាធារណជន។ វាស័ក្តិសមសម្រាប់អ្នកដែលមានប្រាក់បៀវត្សរ៍ និងប្រាក់ឈ្នួល។ អត្រាការប្រាក់ទាប។ មិនមានការរឹតបន្តឹងលើចំនួន និងចំនួននៃការដកប្រាក់នោះទេ។ គណនីសម្រាប់ប្រាក់បញ្ញើសន្សំអាចបើកជាឈ្មោះតែមួយ ឬក្នុងនាមរួម។ អ្នកដាក់ប្រាក់បញ្ញើគ្រាន់តែត្រូវការរក្សាសមតុល្យអប្បបរមា ដែលប្រែប្រួលតាមធនាគារផ្សេងៗគ្នា។ លើសពីនេះ ធនាគារផ្តល់នូវកាតឥណទាន អេធីអឹម សៀវភៅមូលប្បទានប័ត្រ និងឧបករណ៍ធនាគារតាមអ៊ីនធឺណិត។

ប្រាក់បញ្ញើមានកាលកំណត់៖ ត្រូវបានគេទទួលស្គាល់ផងដែរថាជាប្រាក់បញ្ញើតាមកាលកំណត់។ ប្រាក់ត្រូវ តម្កល់សម្រាប់ការកាន់កាប់ថេរ ដោយមិនមានការដកប្រាក់ក្នុងអំឡុងពេលនេះទេ។ ក្នុងករណីអ្នកដាក់ប្រាក់ បញ្ញើដកប្រាក់មុនកាលកំណត់ ធនាគារនឹងទទួលបានការពិន័យសម្រាប់ការដកប្រាក់មុនកំណត់។ ដោយសារ ចំនួនទឹកប្រាក់ដុំត្រូវបានបង់ក្នុងពេលតែមួយសម្រាប់រយៈពេលជាក់លាក់មួយ អត្រាការប្រាក់ខ្ពស់ប៉ុន្តែបែប ប្រួលទៅតាមរយៈពេលនៃការដកប្រាក់។

ប្រាក់បញ្ញើបច្ចុប្បន្ន៖ ពួកគេត្រូវបានបើកដោយពាណិជ្ជករ។ ម្ចាស់គណនីទទួលបានប្រាក់បន្ថែមលើគណនីនេះ។ ប្រាក់បញ្ញើទាំងនេះដើរតួជាប្រាក់កម្ចីរយៈពេលខ្លីដើម្បីបំពេញតម្រូវការបន្ទាន់។ ធនាគារគិតអត្រាការប្រាក់ខ្ពស់ រួមជាមួយនឹងការគិតថ្លៃសម្រាប់បរិក្ខារប្រាក់លើសដើម ដើម្បីរក្សាទុនបម្រុងសម្រាប់ការទាមទារដែលមិនស្គាល់សម្រាប់ឯកសារលើស។

ប្រាក់បញ្ញើបន្តបន្ទាប់គ្នា៖ ប្រាក់មួយចំនួនត្រូវដាក់ក្នុងធនាគារក្នុងចន្លោះពេលទៀងទាត់។ លុយអាចត្រូវបានដកបានតែបន្ទាប់ពីផុតកំណត់នៃរយៈពេលជាក់លាក់មួយ។ អត្រាការប្រាក់ខ្ពស់ត្រូវបានបង់លើប្រាក់បញ្ញើដែលកើតឡើងដដែលៗព្រោះវាផ្តល់នូវអត្ថប្រយោជន៍សម្រាប់អត្រាការប្រាក់រួម និងអាចឱ្យអ្នកដាក់ប្រាក់បញ្ញើ ប្រមូលប្រាក់បានច្រើន។ ប្រភេទនៃគណនីនេះត្រូវបានដំណើរដោយបុគ្គលិកដែលមានប្រាក់ខែ និងពាណិជ្ជករតិចតួច។

២. មុខងារផ្តល់ប្រាក់កម្ចី និងបុរេប្រទានដូចជា៖

ប្រាក់កម្ចី៖ ធនាគារផ្តល់ប្រាក់កម្ចីដល់អតិថិជនក្នុងរយៈពេលខ្លី ឬរយៈពេលមធ្យមក្នុងរយៈពេលពី ១ ទៅ ៥ ឆ្នាំ ធៀបនឹងទ្រព្យសម្បត្តិរូបិយ។ សព្វថ្ងៃនេះ ធនាគារផ្តល់ប្រាក់កម្ចីរយៈពេលវែង។ អ្នកខ្លះសងប្រាក់វិញជាចំនួនដុំ ឬក្នុងទម្រង់នៃការបង់រំលស់ក្នុងរយៈពេលដែលបានកំណត់ទុកជាមុន។ ធនាគារគិតការប្រាក់លើចំនួនជាក់ស្តែងនៃប្រាក់កម្ចី។

²⁰ <https://web.facebook.com/Khemsarithedu/posts/1132713113488372/> (22/09/23)

ឥណទានសាច់ប្រាក់៖ ការផ្តល់ប្រាក់កម្ចីរយៈពេលខ្លីរហូតដល់ដែនកំណត់ជាក់លាក់ ដែលបានកំណត់ ជាមុន។ ធនាគារអនុញ្ញាតឱ្យអតិថិជនខ្ចីប្រាក់ប្រឆាំងនឹងការបញ្ចាំនៃទ្រព្យសម្បត្តិជាក់លាក់ (ទ្រព្យសកម្មរូបិ និងការធានា)។ ឥណទានសាច់ប្រាក់ត្រូវបានផ្តល់ទៅឱ្យម្ចាស់គណនីប្រភេទណាមួយ និងសម្រាប់អ្នកដែល មិនមានគណនីជាមួយធនាគារផងដែរ។ ការប្រាក់ត្រូវបានគិតលើចំនួនទឹកប្រាក់ដែលដកលើសពីដែនកំណត់។ តាមរយៈឥណទានសាច់ប្រាក់ បរិមាណប្រាក់កម្ចីធំជាងត្រូវបានដាក់ទណ្ឌកម្ម ជាងការដកប្រាក់លើស សម្រាប់រយៈពេលវែងជាង។

Bank Overdraft៖ មធ្យោបាយនេះគឺសម្រាប់ម្ចាស់គណនីចរន្ត។ វាអនុញ្ញាតឱ្យអ្នកកាន់ប្រាក់បានគ្រប់ ពេលច្រើនជាងនៅក្នុងសមតុល្យធនាគារ ប៉ុន្តែរហូតដល់ដែនកំណត់ដែលបានផ្តល់។ គ្រឿងបរិក្ខារលើសច្បាប់ ត្រូវបានផ្តល់ឱ្យប្រឆាំងនឹងសន្តិសុខវត្ថុបញ្ចាំ។ ការប្រាក់សម្រាប់ការដកប្រាក់លើសត្រូវបានបង់តែលើចំនួន ដែលបានខ្ចីសម្រាប់រយៈពេលដែលប្រាក់កម្ចីត្រូវបានយក។

បញ្ចុះតម្លៃរ៉ែក័យប័ត្រប្តូរប្រាក់៖ ជាប្រភេទរយៈពេលខ្លី ដែលអ្នកលក់បញ្ចុះតម្លៃរ៉ែក័យប័ត្រពីធនាគារសម្រាប់ថ្លៃសេវាមួយចំនួន។ ធនាគារផ្តល់ប្រាក់ជាមុនដោយការបញ្ចុះតម្លៃ ឬទិញរ៉ែក័យប័ត្រប្តូរប្រាក់។ វាបង់ចំនួនរ៉ែក័យប័ត្រទៅ (អ្នកលក់) ក្នុងនាមអ្នកទទួល (អ្នកទិញ) ដោយកាត់ថ្លៃបញ្ចុះតម្លៃធម្មតា។ នៅពេលដល់កំណត់ ធនាគារបង្ហាញរ៉ែក័យប័ត្រទៅអ្នកទទួល ដើម្បីប្រមូលចំនួនរ៉ែក័យប័ត្រ²¹។

២.៣.៥ ប្រភេទនៃធនាគារ

ប្រភេទផ្សេងៗនៃសេវាធនាគារមានដូចជា៖

សេវាធនាគារកណ្តាល៖ ធនាគារកណ្តាលនៃប្រទេសមួយ។ ១ចេញរូបិយប័ណ្ណ និងធនាគារកំណត់ចំណាំ, ២ បញ្ចេញមុខងារធនាគាររបស់រដ្ឋាភិបាល, ៣ គ្រប់គ្រងប្រាក់កិច្ចការប្រទេសជាតិ និងគ្រប់គ្រង តម្លៃផ្ទៃក្នុង និងខាងក្រៅនៃប្រាក់, ៤ ដើរតួជាធនាគាររបស់រដ្ឋាភិបាល និងដើរតួជាធនាគាររបស់ធនាគារ។

សេវាធនាគារពាណិជ្ជ៖ សេវាធនាគារពាណិជ្ជរួមមាន ១ ការទទួលប្រភេទផ្សេងៗនៃប្រាក់បញ្ញើ, ២ ការផ្តល់ប្រាក់កម្ចីប្រភេទផ្សេងៗ, ៣ ពង្រីកសេវាធនាគារមួយចំនួន សេវាអតិថិជនដូចជា គ្រឿងបរិក្ខារ ការផ្តល់សេវាក្នុងការបង់ថ្លៃជួលផ្ទះដោយផ្ទាល់។ រ៉ែក័យប័ត្រអគ្គីសនី ការហៅទូរស័ព្ទ។ ប្រាក់ ឬបុព្វលាភធានា វ៉ាប់រង និងផ្សេងៗទៀត។ ធនាគារពាណិជ្ជផ្តល់ប្រឹក្សាលើការវិនិយោគ ការបែងចែក ឬការផ្ទេរមូលនិធិ។

សេវាធនាគារឯកទេស៖ ជាស្ថាប័នធនាគារពិសេសត្រូវបានបង្កើតឡើងសម្រាប់កំណត់ សេវាធនាគារឯកទេសដូចជា ធនាគារឧស្សាហកម្ម ដើម្បីផ្គត់ផ្គង់ឥណទានរយៈពេលវែងឧស្សាហកម្ម និងដើមទុនធ្វើការ, ធនាគារបញ្ចាំដីសម្រាប់ផ្តល់ប្រាក់កម្ចីលើកម្ចីទិញផ្ទះសមធម៌, ឥណទានជនបទ ធនាគារសម្រាប់បង្កើតមូល និធិសម្រាប់ពង្រីកឥណទានជនបទ, ធនាគារអភិវឌ្ឍន៍ដើម្បីគាំទ្រសកម្មភាពអភិវឌ្ឍន៍។ ធនាគារប្រភេទនេះ ទទួលយកប្រាក់បញ្ញើគ្រប់ប្រភេទ ប៉ុន្តែប្រមូលប្រាក់បញ្ញើចំនួននៅក្នុងតំបន់ផ្តោតជាពិសេសរបស់វា។

សេវាហិរញ្ញវត្ថុមិនមែនធនាគារ៖ ស្ថាប័នជាច្រើនត្រូវបានបង្កើតឡើងសម្រាប់អនុវត្តសេវាកម្មហិរញ្ញវត្ថុមិនមែនធនាគារ។ មូលនិធិទៅវិញទៅមក គឺជាស្ថាប័នដែលទទួលយកហិរញ្ញវត្ថុពីសមាជិករបស់ខ្លួន និងការ វិនិយោគលើដើមទុនរយៈពេលវែងរបស់ក្រុមហ៊ុន ដោយផ្ទាល់នៅក្នុងទីផ្សារចម្បងក៏ដូចជាប្រយោលនៅក្នុងទីផ្សារ

²¹ បណ្តាលមកពីការស្ថាប័នវ៉ាន់ដា របាយការណ៍បញ្ចប់ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ ជំនាន់ទី១៩ (សេង ស៊ុណា) ទំព័រទី២៤-២៥ បោះពុម្ពឆ្នាំ២០២២

មូលធន។ ស្ថាប័នហិរញ្ញវត្ថុដែលដើរតួជាអ្នកគ្រប់គ្រងផលប័ត្រទទួលបានមូលនិធិសម្រាប់សាធារណជន និងគ្រប់គ្រងមូលនិធិសម្រាប់ប្រាក់បញ្ញើរបស់ខ្លួន។

• ភាពងាយរងគ្រោះរបស់ធនាគារកើតឡើងជាចម្បងពីប្រភព៣៖

- សមាមាត្រខ្ពស់នៃមូលនិធិរយៈពេលខ្លី ដូចជាគណនីមូលប្បទានប័ត្រ និងប្រាក់បញ្ញើសរុប។ ប្រាក់បញ្ញើភាគច្រើនត្រូវប្រើដើម្បីផ្តល់ហិរញ្ញប្បទានដល់កម្ចីរយៈពេលវែង ដែលពិបាកបំប្លែងទៅជាសាច់ប្រាក់បានលឿន។
- សមាមាត្រទាបនៃសាច់ប្រាក់ទៅនឹងទ្រព្យសកម្ម
- សមាមាត្រទាបនៃដើមទុន (ទ្រព្យសកម្មដកបំណុល) ទៅនឹងទ្រព្យសកម្ម។ អ្នកដាក់ប្រាក់បញ្ញើ និងម្ចាស់បំណុលផ្សេងទៀតអាចទាមទារការទូទាត់លើគណនីមូលប្បទានប័ត្រ និង ដាក់ប្រាក់មកវិញស្ទើរតែភ្លាមៗ។ នៅពេលដែលធនាគារត្រូវបានគេយល់ឃើញ ត្រូវ ឬខុស ដើម្បីមានបញ្ហា អតិថិជនដោយភ័យខ្លាចថា ពួកគេអាចបាត់បង់ប្រាក់បញ្ញើរបស់ពួកគេ អាចនឹងដកប្រាក់របស់ពួកគេយ៉ាង លឿន ដែលផ្ទុកតួចមួយនៃទ្រព្យសកម្ម ដែលធនាគារកាន់កាប់ឆាប់នឹងអស់។ ក្នុងអំឡុងពេល «ដំណើរការ លើប្រាក់បញ្ញើ» បែបនេះ ធនាគារត្រូវលក់ទ្រព្យសកម្មរយៈពេលវែង និងផ្សេងទៀត ដែលជារឿយៗត្រូវខាតបង់ ដើម្បីបំពេញតម្រូវការដកប្រាក់។ ប្រសិនបើការខាតបង់មានទំហំធំគ្រប់គ្រាន់ ពួកគេអាចលើសពីដើមទុន ដែលធនាគារបានរក្សា ហើយនឹងជំរុញឱ្យមានការក្ស័យធន។ សំខាន់ ធនាគារគឺអំពីទំនុកចិត្ត ឬដោយការទុកចិត្តជំនឿថាធនាគារមានប្រាក់ដើម្បីគោរពកាតព្វកិច្ចរបស់ខ្លួន។ ការបង្ក្រាបណាមួយនៅក្នុងទំនុកចិត្ត នោះអាចបង្កឱ្យមានដំណើរការ និងអាចប្រឈមនឹងការបរាជ័យរបស់ធនាគារ។ ប្រទេសជាច្រើនធានាលើ ប្រាក់បញ្ញើក្នុងករណីមានការបរាជ័យរបស់ធនាគារ ហើយវិបត្តិនាពេលថ្មីៗនេះបានបង្ហាញថា ការប្រើប្រាស់ កាន់តែច្រើនរបស់ធនាគារនៃប្រភពមូលនិធិទីផ្សារបានធ្វើឱ្យពួកគេងាយរងគ្រោះក្នុងដំណើរការដែលជំរុញ ដោយអារម្មណ៍វិនិយោគិន ជាជាងការរត់របស់អ្នកដាក់ប្រាក់។

តម្រូវការសម្រាប់បទប្បញ្ញត្តិ៖ សុវត្ថិភាព និងភាពរឹងមាំរបស់ធនាគារ គឺជាកង្វល់គោលនយោបាយសាធារណៈដ៏សំខាន់ ហើយគោលនយោបាយរបស់រដ្ឋាភិបាលត្រូវបានរៀបចំឡើង ដើម្បីកំណត់ការបរាជ័យរបស់ធនាគារ និងការភ័យស្លន់ស្លាវដែលពួកគេអាចបង្ហោះបាន។ នៅក្នុងប្រទេសភាគច្រើន ធនាគារត្រូវការធម្មនុញ្ញមួយដើម្បីអនុវត្តសកម្មភាពធនាគារ និងដើម្បីទទួលបានឧបករណ៍ជំនួយរបស់រដ្ឋាភិបាលដូចជា សាច់ប្រាក់កម្ចីបន្ទាន់ពីធនាគារកណ្តាល និងការធានាច្បាស់លាស់ ដើម្បីធានាប្រាក់បញ្ញើរបស់ធនាគាររហូតដល់ចំនួនជាក់លាក់មួយ។ ធនាគារ ត្រូវបានគ្រប់គ្រងដោយច្បាប់នៃប្រទេសកំណើតរបស់ពួកគេ ហើយជាធម្មតាស្ថិតនៅក្រោមការត្រួតពិនិត្យជាប្រចាំ។ ប្រសិនបើធនាគារមានសកម្មភាពនៅក្រៅប្រទេស ពួកគេក៏អាចត្រូវបានគ្រប់គ្រងដោយប្រទេសម្ចាស់ផ្ទះផងដែរ។

បទប្បញ្ញត្តិជាទូទៅត្រូវបានចនាឡើង ដើម្បីកំណត់ការប្រឈមមុខរបស់ធនាគារចំពោះហានិភ័យឥណទាន ទីផ្សារ និងសាច់ប្រាក់ងាយស្រួល និងហានិភ័យដំណោះស្រាយរួម។ ឥឡូវនេះ ធនាគារត្រូវបានតម្រូវឱ្យកាន់កាប់ភាគហ៊ុនដែលមានគុណភាពខ្ពស់ និងខ្ពស់ជាងនេះ។ ឧទាហរណ៍ក្នុងទម្រង់នៃប្រាក់ចំណូល រក្សាទុកនិងដើមទុនដែលបានបង់ ដើម្បីទប់ស្កាត់ការខាតបង់ច្រើនជាងកាលពីមុនមានវិបត្តិហិរញ្ញវត្ថុ។ ធនាគារពិភពលោកធំៗ ត្រូវតែមានដើមទុនកាន់តែច្រើន ដើម្បីគណនាផលប៉ះពាល់សក្តានុពលនៃការ បរាជ័យរបស់ពួកគេទៅ

លើស្ថិរភាពប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាកល (ត្រូវបានគេស្គាល់ផងដែរថាជាហានិភ័យប្រព័ន្ធ) ។ បទប្បញ្ញត្តិក៏កំណត់កម្រិតអប្បបរមានៃទ្រព្យសកម្ម សម្រាប់ធនាគារ និងកំណត់ប្រភពមូលនិធិដែលមាន ស្ថេរភាព និងយូរអង្វែង²²។

²² បណ្ណាល័យវិទ្យាស្ថានវ៉ាន់ដា របាយការណ៍បញ្ចប់ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ ជំនាន់ទី១៩ (សេង ស៊ូណា) ទំព័រទី២៨-២៩ បោះពុម្ពឆ្នាំ២០២២

ជំពូកទី៣

**ការធ្វើសវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារ
អេស៊ីលីដា ភីអិលស៊ី**

៣.១ ស្ថានភាពទូទៅរបស់ធនាគារអេស៊ីលីដា ភីអិលស៊ី

៣.១.១ ប្រភេទរបស់ធនាគារអេស៊ីលីដា ភីអិលស៊ី



ដោយមានការជួយគាំទ្រពីអង្គការពលកម្មអន្តរជាតិ (ILO) និងកម្មវិធីអភិវឌ្ឍន៍អង្គការសហប្រជាជាតិ (UNDP) អេស៊ីលីដា ត្រូវបានបង្កើតឡើងនៅក្នុងខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៣ ក្នុងនាមជាអង្គការក្រៅរដ្ឋាភិបាលមួយ មានទិសដៅអភិវឌ្ឍន៍មុខរបរខ្នាតតូចបំផុត និងខ្នាតតូច តាមរយៈការផ្តល់ ឥណទាន ដោយស្ថាបនិកមួយក្រុម ដូចខាងក្រោម។ តាំងពីពេលចាប់ផ្តើមដំបូង អេស៊ីលីដាបានទទួលការគាំទ្រពីភ្នាក់ងារអភិវឌ្ឍន៍អន្តរជាតិសំខាន់ៗ ជាច្រើន ដូចមាននៅក្នុងតារាងកិត្តិយសដែលយើងខ្ញុំសូមថ្លែងអំណរគុណយ៉ាងជ្រាលជ្រៅ។ ការពង្រីក បណ្តាញប្រតិបត្តិការគ្របដណ្តប់គ្រប់ខេត្ត-រាជធានី ក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា និងសមត្ថភាពរបស់ធនាគារ ក្នុងការរកប្រាក់ចំណេញដែលធានានូវនិរន្តរភាព គឺជាកត្តាធំពីរ ដែលធ្វើឱ្យក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងដៃគូអន្តរជាតិ របស់ខ្លួនសម្រេចថា ធនាគារអេស៊ីលីដា គួរធ្វើការកម្លាយខ្លួនទៅជាធនាគារពាណិជ្ជ។ ធ្វើបែបនេះ មិនត្រឹមតែ ជួយពង្រឹងស្ថិរភាពរចនាសម្ព័ន្ធផ្នែកច្បាប់ សម្រាប់បំពេញកាតព្វកិច្ចរបស់ខ្លួនពីមុនមកនោះទេថែមទាំងផ្តល់ ឱ្យធនាគារនូវជម្រើសកាន់តែច្រើនក្នុងការរកទុនបន្ថែម (ដូចជាការបន្ថែមដើមទុន ការទទួលប្រាក់បញ្ញើ

សាធារណៈ ឬការទទួលប្រាក់កម្ចីពាណិជ្ជកម្ម រវាងធនាគារដូចគ្នា) សម្រាប់គាំទ្រដល់ការពង្រីក ការ ផ្តល់ សេវាមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ ដែលជាអាជីវកម្មស្នូលរបស់ខ្លួន។ ដោយមានការជួយជ្រោមជ្រែងពីស្ថាប័នមួយចំនួនដូច ជា ភ្នាក់ងារអភិវឌ្ឍន៍អន្តរជាតិនៃសហរដ្ឋអាមេរិក (USAID) កម្មវិធីអភិវឌ្ឍន៍វិស័យឯកជនតំបន់ទន្លេមេគង្គ (MPDF/IFC) និងកម្មវិធីអភិវឌ្ឍន៍អង្គការសហប្រជាជាតិ (UNDP) ធ្វើឱ្យកម្មវិធីកម្លាយខ្លួនរយៈពេលបីឆ្នាំមួយត្រូវ បានលើកឡើងនៅឆ្នាំ១៩៩៨ ហើយសម្រេចជោគជ័យ ដោយទទួលបានអាជ្ញាប័ណ្ណជាធនាគារឯកទេសនៅ ក្នុងខែតុលា ឆ្នាំ២០០០។ នៅក្នុងដំណើរការកម្លាយខ្លួននេះ អង្គការក្រៅរដ្ឋាភិបាលអេស៊ីលីជាដើមបានបង្វែរ ទ្រព្យសកម្ម និង បំណុលក្នុងដៃអតិថិជន (ប្រាក់កម្ចី) រយៈពេលវែង ដែលទទួលបានពីម្ចាស់ជំនួយ) ទៅ កាន់ធនាគារអេស៊ីលីជា ដែលទើបបង្កើតថ្មី ដោយ ប្តូរត្រឡប់ទៅវិញជាភាគហ៊ុន ៤៤,៩១% របស់ធនាគារ ស្មើនឹង ៤ លានដុល្លារអាមេរិក សមាគមបុគ្គលិកអេស៊ីលីជា (ក្រុមហ៊ុន អេ អេស អេ អ៊ីន) ដែលបានបង្កើត ឡើងដោយមូលនិធិរបស់បុគ្គលិក បានទិញភាគហ៊ុនចំនួន ៦,០៩% ហើយចំណែកដែលនៅសល់ ៤៩% ទៀតត្រូវបានបែងចែកទៅឱ្យភាគទុនិកបរទេសចំនួនបួនគឺ សាជីវកម្មហិរញ្ញវត្ថុអន្តរជាតិ (សាខារបស់ធនាគារ ពិភពលោក), (ប្រទេសអាឈ្លីម៉ង់), FMO និង ធនាគារទ្រីយ៉ូដូស (ប្រទេសហុល្លង់ដ៍) ។ នាពេលអនាគត ធនាគារ អេស៊ីលីជា អាចនឹងមានវត្តមាននៅក្នុងទីផ្សារភាគហ៊ុន ក្នុងពេលសមស្របណាមួយ។ បន្ទាប់ពី បង្កើនដើមទុនរបស់ខ្លួនមួយទៀតជាបីឡើងដល់ ១៣ លានដុល្លារអាមេរិកធនាគារ អេស៊ីលីជា បានទទួល អាជ្ញាប័ណ្ណជាធនាគារពាណិជ្ជ នៅថ្ងៃទី ០១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ ២០០៣ ហើយធនាគារនេះត្រូវបានប្តូរឈ្មោះមកជា "ធនាគារអេស៊ីលីជា ភីអិលស៊ី" ។

នាដំណាច់ឆ្នាំ ២០១៨ ធនាគារអេស៊ីលីជា ភីអិលស៊ី មានទ្រព្យសកម្មសរុបគឺ ៥.៦៤១ លានដុល្លារ អាមេរិក ព្រមទាំងកាន់កាប់ទីផ្សារបានប្រមាណ ១៦,១% នៃទីហំទ្រព្យសកម្មសរុប, ១៧,២% (សមតុល្យ ឥណទាន) និង ៤៩% (ចំនួនអតិថិជន) នៃទំហំទីផ្សារឥណទានសរុប, និង ១៦,៨% (សមតុល្យប្រាក់ បញ្ញើ) និង ៥០,៣% (ចំនួនគណនី) នៃទំហំទីផ្សារប្រាក់បញ្ញើសរុប នៅក្នុងវិស័យធនាគារនៅក្នុងប្រទេសកម្ពុជា (មិនរាប់បញ្ចូលស្ថាប័នមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ និងអង្គការក្រៅរដ្ឋាភិបាល)។ បច្ចុប្បន្ន ធនាគារអេស៊ីលីជា មានសមតុល្យ ឥណទានសរុបប្រមាណ ៣៦៥៦,០១លានដុល្លារអាមេរិក នៅលើដៃអតិថិជនជាង ៣៩៩.៧០៨នាក់ ដែល ក្នុងនោះមាន ៥៤,៩៩% ជាស្ត្រី។ ធនាគារមានបុគ្គលិកសរុប ១២.០៦៦នាក់ កំពុងបម្រើការងារនៅ ក្នុង ២៦២សាខា ដែលគ្របដណ្តប់គ្រប់ខេត្ត-រាជធានីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ។ ក្រៅពីសេវា ឥណទាន និងសេវាបញ្ញើ-សន្សំ ធនាគារអេស៊ីលីជា មានបម្រើជូននូវសេវាផ្ទេរប្រាក់ក្នុង និងក្រៅប្រទេសតាម រយៈ Western Union និង SWIFT (សង្គមជុំវិញពិភពលោកសម្រាប់ទូរគមនាគមន៍ហិរញ្ញវត្ថុអន្តរជាតិ)។ យើងខ្ញុំមានសេវាធនាគារអេឡិចត្រូនិក សេវាហិរញ្ញប្បទានពាណិជ្ជកម្ម (Documentary Collection), សេវា លិខិតឥណទាន, សេវាលិខិតធានា និង សេវាឥណទានពាណិជ្ជកម្ម) និង សេវាចាត់ចែងសាច់ប្រាក់ មានដូច ជា ៖ សេវាប្តូរប្រាក់, សេវាទូទាត់សាច់ប្រាក់, សេវាសម្រួលគណនីអតិថិជន, សេវាបើកប្រាក់បៀវត្ស, សេវា លិខិតអះអាងលើគណនីនិងព័ត៌មានអតិថិជន, សេវាមូលប្បទានប័ត្រសាច់ប្រាក់, សេវាប្រមូលសាច់ ប្រាក់, សេវាមូលប្បទានប័ត្រទេសចរណ៍, សេវាទិញមូលប្បទានប័ត្របរទេស, សេវាមូលប្បទានប័ណ្ណ, សេវា បញ្ញើតាមរយៈប្រអប់សុវត្ថិភាព, សេវាប្រមូលប្រាក់បង់ពន្ធ និងសេវាធនាគារដទៃជាច្រើនទៀត ។

ការិយាល័យកណ្តាល របស់ធនាគារអេស៊ីលីដា មានទីតាំងស្ថិតនៅក្នុងរាជធានីភ្នំពេញជាមួយនិងបណ្តាញប្រតិបត្តិការគ្របដណ្តប់ទូទាំងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ។

៣.១.២ ភាគទុនិក

យោងតាមអាជ្ញាប័ណ្ណលេខ ០១/BIS ដែលចេញផ្សាយដោយធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា នៅថ្ងៃទី០១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៣ និងយោងតាមការអនុម័តលេខ ០៥២ ដែលចេញផ្សាយនៅថ្ងៃទី១២ ខែមករា ឆ្នាំ២០០៤ ដោយក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម ធនាគារបានបង្កើនដើមទុនជាហ៊ុនចុះបញ្ជីសរុបរបស់ខ្លួនពី ៤លានដុល្លារអាមេរិក ទៅ ១៣ លានដុល្លារអាមេរិកដែលតំណាងឱ្យ ១៣ លានហ៊ុនធម្មតាដែលហ៊ុននីមួយៗមានតម្លៃ ១ដុល្លារអាមេរិក (២០០២ ៖ ១០ដុល្លារអាមេរិក) ។

ការបង្កើនដើមទុន (ដុល្លារអាមេរិក)

- តុលា ២០០០ ៖ ៤.០០០.០០០
- ធ្នូ ២០០៣ ៖ ១៣.០០០.០០០
- តុលា ២០០៦ ៖ ៣០.០០០.០០០
- ធ្នូ ២០០៧ ៖ ៥០.០០០.០០០
- វិច្ឆិកា ២០០៨ ៖ ៦០.០០០.០០០
- មិថុនា ២០០៩ ៖ ៦៨.១៥០.០០០
- មិថុនា ២០១១ ៖ ៧៨.៣៧២.៥០០
- ធ្នូ ២០១១ ៖ ៨៨.៣៧២.៥០០
- ឧសភា ២០១២ ៖ ១១៣.១៦៩.៥៦០
- ឧសភា ២០១៣ ៖ ១៨៥.៦៧១.៨៥៧
- មិថុនា ២០១៤ ៖ ២២៥.៥៣៥.៦០៥
- មិថុនា ២០១៥ ៖ ២៦៥.៧២៦.០៥០
- មិថុនា ២០១៦ ៖ ៣០៧.៧៦៣.៩១១
- សីហា ២០១៧ ៖ ៣៥៨.៥៤៤.៩៥៦
- កញ្ញា ២០១៨ ៖ ៣៩៥.២២៤.១០៥
- មិថុនា ២០១៩ ៖ ៤២៨.៨១៨.១៥៤
- ឧសភា ២០២១ ៖ ៤៣៣.១៦៣.០១៩

ភាគហ៊ុនិកនៅថ្ងៃទី១៥ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០២៣

ភាគហ៊ុនិក	ភាគរយនៃកម្មសិទ្ធិ	ភាគទុនជាសាច់ប្រាក់		ចំនួនភាគហ៊ុន
		រៀល (គិតជាពាន់)	រោមេរិក	
<u>AFT</u>	២៥៧៣៩២.០០%	៤៤៥.៩៧០.៨៧៦	១១១.៤៩២.៧១៩	១១១.៤៩២.៧១៩
<u>ភាគហ៊ុនិកសាធារណៈ</u>	៥០០៣១.០០%	៨៦.៦៨៥.៥៤៤	២១.៦៧១.៣៨៦	២១.៦៧១.៣៨៦
<u>SMBC</u>	១៨០៦៦៩.០០%	៣១៣.០៣៧.២៤០	៧៨.២៥៩.៣១០	៧៨.២៥៩.៣១០
<u>COFIBRED</u>	១២១២៧១.០០%	២១០.១២០.៨៩២	៥២.៥៣០.២២៣	៥២.៥៣០.២២៣
<u>ORIX</u>	១២១២៧១.០០%	២១០.១២០.៨៩២	៥២.៥៣០.២២៣	៥២.៥៣០.២២៣
<u>ភាគហ៊ុនិកដែលធ្វើនិយ័តកម្មពីក្រុមហ៊ុន ASA PLC</u>	២០៧៤៩២.០០%	៣៥៩.៥១២.១០៤	៨៩.៨៧៨.០២៦	៨៩.៨៧៨.០២៦
<u>NHTPE Rumdul</u>	៣៥០០០.០០%	៦០.៦៤២.៨២៤	១៥.១៦០.៧០៦	១៥.១៦០.៧០៦
<u>TMF</u>	១៤៤៨៥.០០%	២៥.០៩៨.៣២៨	៦.២៧៤.៥៨២	៦.២៧៤.៥៨២
<u>TFSE</u>	១២៣៨៨.០០%	២១.៤៦៣.៣៧៦	៥.៣៦៥.៨៤៤	៥.៣៦៥.៨៤៤
<u>សរុប</u>	១០០.០០%	១.៧៣២.៦៥២.០៧៦	៤៣៣.១៦៣.០១៩	៤៣៣.១៦៣.០១៩

ការធ្វើសវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារអេស៊ីលីជា កីអិលស៊ី



៣.១.៤ គណៈប្រធាននាយិកាប្រតិបត្តិសវនកម្មផ្ទៃក្នុង



លោកស្រី គឹម សុផារី

ជនជាតិខ្មែរ កើតក្នុងខែតុលា ឆ្នាំ១៩៦៥ ។ លោកស្រីបានចូលបម្រើការជាមួយអេស៊ីលីដា ចាប់តាំងពីខែកញ្ញា ឆ្នាំ១៩៩៤ ។ ក្នុងមុខតំណែងជាគណៈប្រធាននាយិកាប្រតិបត្តិសវនកម្មផ្ទៃក្នុង លោកស្រីទទួលបន្ទុកគ្រប់គ្រងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ និងសវនកម្មផ្ទៃក្នុងប្រចាំថ្ងៃរបស់ធនាគារ ព្រមទាំងប្រតិបត្តិផែនការសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ។ ដើម្បីធានាឱ្យបានឯករាជ្យភាពនៃមុខងារជាសវនកម្មផ្ទៃក្នុង លោកស្រីជាអ្នករាយការណ៍ផ្ទាល់ទៅគណៈកម្មាធិការសវនកម្មនិងសម្របសម្រួលកិច្ចការច្បាប់នៃក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ។ លោកស្រីត្រូវបានអញ្ជើញឱ្យចូលរួមនៅក្នុងកិច្ចប្រជុំរបស់គណៈកម្មាធិការសវនកម្ម និងសម្របសម្រួលកិច្ចការច្បាប់ជាញឹកញាប់ ដើម្បីផ្តល់ព័ត៌មាននិងពន្យល់ពីបញ្ហានានាទាក់ទងនឹងវិសាលភាព និងគោលបំណងរបស់គណៈកម្មាធិការ ។

លោកស្រីគ្រប់គ្រង និងដឹកនាំក្រុមសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ដែលមាន ១នាយកដ្ឋាន និង ៥ការិយាល័យដូចជា ៖

- នាយកដ្ឋានអភិវឌ្ឍន៍សវនកម្មផ្ទៃក្នុង
- ការិយាល័យរបាយការណ៍សវនកម្ម
- ការិយាល័យសវនកម្មសន្តិសុខព័ត៌មានវិទ្យា
- ការិយាល័យសវនកម្មឥណទាន
- ការិយាល័យសវនកម្មហិរញ្ញវត្ថុ
- ការិយាល័យសវនកម្មប្រាក់បញ្ញើ និង Digital Banking

លោកស្រីទទួលបានអនុបណ្ឌិតផ្នែកធនាគារ និងហិរញ្ញវត្ថុព្រមទាំងបានបញ្ចប់ការសិក្សាពីវិទ្យាស្ថានអូស្ត្រាលីសម្រាប់អភិបាលក្រុមហ៊ុន (GAICD)។

៣.១.៥ និមិត្តសញ្ញា និងអត្ថសញ្ញាណរបស់ធនាគារអេស៊ីលីដា ភីអិលស៊ី



- អត្ថន័យនៃពាក្យ អេស៊ីលីដា
- អ = អភិសមាចារ អភិវឌ្ឍន៍ អច្ឆរិយ
- ស = សុខភាព សមត្ថភាព សីលធម៌
- ល = លឿនទាន់ចិត្ត លទ្ធផលល្អ លើសលប់
- ដ = ដឹងយល់ ដុះដាល ដល់គោលដៅ

និមិត្តសញ្ញារបស់ ធនាគារអេស៊ីលីដា មានពណ៌ ស មាស និង ខៀវទឹកប៊ក

- ពណ៌ ស៖ អភិសមាចារ (តម្លាភាព ភាពស្មោះត្រង់ និងសុចរិតភាព)
- ពណ៌ មាស៖ គុណតម្លៃ និងគុណភាព
- ពណ៌ ខៀវទឹកប៊ក៖ សាមគ្គីភាព ស៊ីវភាព និងសុវត្ថិភាពរឹងពណ៌ទាំងបីបញ្ចូលគ្នា ប្រៀបទៅនឹងគ្រាប់ពូជ និងធនធានដែលបានរីកដុះដាល និងអភិវឌ្ឍក្នុងវិស័យហិរញ្ញវត្ថុប្រកបដោយចីរភាព។

ប្រវត្តិនៃការពង្រីកបណ្តាញសាខារបស់ធនាគារអេស៊ីលីដា

ឆ្នាំឈ្មោះខេត្ត និងក្រុងដែលបានពង្រីកទៅតាមឆ្នាំ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

- ១៩៩៣ ភ្នំពេញ កណ្តាល បន្ទាយមានជ័យ សៀមរាប បាត់ដំបង កំពង់ចាម
- ១៩៩៤ តាកែវ កំពត កែប
- ១៩៩៥ ក្រុងព្រះសីហនុ
- ១៩៩៦ ពោធិ៍សាត់
- ១៩៩៧ កំពង់ស្ពឺ កំពង់ធំ
- ២០០០ កំពង់ឆ្នាំង ស្វាយរៀង
- ២០០១ ព្រៃវែង
- ២០០៣ កោះកុង
- ២០០៤ ប៉ៃលិន ឧត្តរមានជ័យ ព្រះវិហារ ក្រចេះ
- ២០០៥ ស្ទឹងត្រែង
- ២០០៦ រតនគិរី មណ្ឌលគិរី

សាធារណរដ្ឋប្រជាធិបតេយ្យប្រជាមានិតឡាវ

- ២០០៨ រដ្ឋធានីវៀងច័ន្ទ សាក៌វណ្ណខេត ចំប៉ាសាក់
- ២០០៩ សាឡាវ៉ាន់
- ២០១០ ខាំមួន
- ២០១១ វៀងច័ន្ទ
- ២០១២ បលីខាំសៃ សេកង លួងដាក់បាង អាត់តាពើ
- ២០១៣ បកែវ សៃញ្ញាក់ប៊ូលី សៀងយ៉ុង អ៊ុឌុមសៃ លួងណាំថា

៣.១.៦ គោលនយោបាយ

ធនាគារ អេស៊ីលីដា ក៏ដូចជាធនាគារដទៃទៀតដែរ គឺមានបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងសម្រាប់ឱ្យបុគ្គលិកប្រតិបត្តិតាមច្បាប់ទាំងនោះរួមមាន៖

សម្រាប់ថ្ងៃចន្ទដល់សុក្រ (បើកបម្រើចាប់ពីម៉ោង ៧:៣០ព្រឹក ដល់ ៤:០០រសៀល) មានបើកបម្រើគ្រប់សេវាកម្មរបស់ធនាគារទាំងអស់។

៣.១.៧ ទស្សនវិស័យ និងបេសកកម្មរបស់ធនាគារអេស៊ីលីដា ភីអិលស៊ី

ក. ទស្សនវិស័យ

ធនាគារអេស៊ីលីដា ភីអិលស៊ី ជាធនាគារពាណិជ្ជនាំមុខក្នុងប្រទេសកម្ពុជា ក្នុងការផ្តល់សេវាកម្មហិរញ្ញវត្ថុល្អបំផុត ជូនដល់សាធារណជនគ្រប់មជ្ឈដ្ឋានក្នុងសហគមន៍ ។

ខ. បេសកកម្ម

ធនាគារអេស៊ីលីដា ភីអិលស៊ី គឺផ្តល់ជូនសហគ្រិនខ្នាតតូចបំផុត ខ្នាតតូច ខ្នាតមធ្យម និងសាធារណជននូវមធ្យោបាយក្នុងការគ្រប់គ្រង ចាត់ចែងធនធានហិរញ្ញវត្ថុឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ ដើម្បីលើកស្ទួយជីវភាពរស់

នៅឱ្យប្រសើរឡើងដោយអនុវត្តឱ្យបាននូវនិរន្តរភាព និងបង្កើននូវអត្ថប្រយោជន៍ជូនដល់ភាគទុរិក កម្មករនិយោជិត ព្រមទាំងសហគមន៍ទាំងអស់ ។

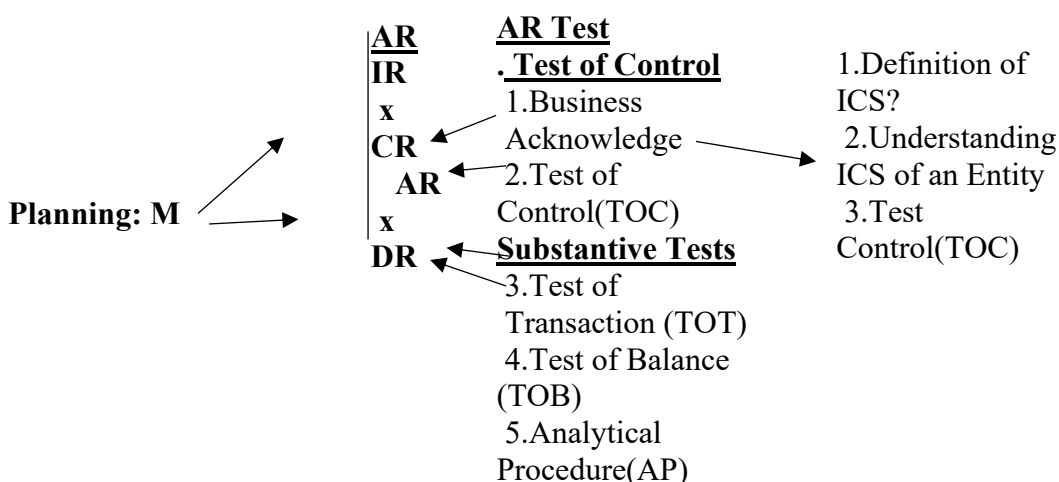
យើងប្រកាន់ខ្ជាប់ជានិច្ចនូវគោលការណ៍សីលធម៌វិជ្ជាជីវៈ សង្គម ច្បាប់ និង បរិស្ថាន ប្រកបដោយ កម្រិតខ្ពស់បំផុត ។

៣.២ ដំណើរការនៃការធ្វើសវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារ អេស៊ីលីដា ភីអិលស៊ី

ដំណើរការធ្វើសវនកម្មផ្ទៃក្រៅលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុមានលក្ខណៈពីរយ៉ាងគឺ៖

៣.២.១ ផែនការនៃការធ្វើសវនកម្ម

ការរៀបចំផែនការការល្អទាន់ពេលវេលា គឺមានសារៈសំខាន់បំផុតនៅក្នុងការអនុវត្តសវនកម្មឱ្យមាន ប្រសិទ្ធភាពនិងទទួលបានផលល្អ។ ជាកិច្ចចាប់ផ្តើមដំបូងនៅក្នុងការរៀបចំផែនការត្រូវបង្កើនការយល់ដឹង របស់យើងអំពីប្រភេទអាជីវកម្មកិច្ចប្រតិបត្តិការនិងបរិយាកាសរបស់អង្គភាពរបស់អង្គភាពរងសវនកម្ម។



៣.២.២ ការអនុវត្តផែនការនៃការធ្វើសវនកម្ម

ការអនុវត្តផែនការនៃការធ្វើសវនកម្មបែងចែកចេញជា ៥ វិធីសាស្ត្រដូចខាងក្រោម៖

1. Business Acknowledge (ការយល់ដឹងពីអាជីវកម្មរបស់អង្គភាព)

Business Acknowledge គឺមាននីតិវិធី ៣ ចំណុច៖

- Entity Environment
- The Nature of Entity
- VMG

ដើម្បីយល់ដឹងពីប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុង របស់អង្គភាពមួយសវនករត្រូវប្រើនីតិវិធី៣យ៉ាង ដូចខាងក្រោម៖

- 1-Inquiry: សួររដ្ឋាល់មាត់ទៅលើបុគ្គលិក(គ្រាន់តែសួរ)។ ជួនកាលសួរអ្នកគ្រប់គ្រងតែម្តង
- 2-Inspection: ការត្រួតពិនិត្យឯកសារ។

3-Observation: អង្កេតការណ៍មើលរឿងរ៉ាវជាក់ស្តែង។ ហើយបើចង់ឱ្យកាន់តែមានប្រសិទ្ធភាព មិន ចាំបាច់ឱ្យគេដឹងជាមុនឡើយ(Surprise basis)។

ក្នុងគោលនយោបាយ និងនីតិវិធីផ្ទៃក្នុង (Internal Control Policies & Procedure) សមាសភាព៥យ៉ាង នៃគោលនយោបាយនិងនីតិវិធីផ្ទៃក្នុងមានដូចខាងក្រោម៖

- ១-បរិវេណគ្រប់គ្រង (Control Environment)
- ២-សកម្មភាពគ្រប់គ្រង (Control Activities)
- ៣-ព័ត៌មាននិងទំនាក់ទំនង (Information & Communication)
- ៤-ការវាយតម្លៃហានិភ័យ (Risk Assessment)
- ៥-ការតាមដាន (Monitoring)

2. Test of Control (TOC) វិធីសាស្ត្រឆែកឆេរទៅលើប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុងដោយមាននីតិវិធី៦ចំណុច

- 1-Existences-សក្ខីបត្រទាំងអស់តំណាងឱ្យភាពពិតឬទេ? សក្ខីបត្រទាំងអស់មានលក្ខណៈ គតិ យុត្តិ ឬទេ? សក្ខីបត្រស៊ីគ្នាគ្រប់ប្រភពឬទេ? ស្របតាមគោលនយោបាយនិងនីតិវិធីឬទេ?
- 2-Completeness-សក្ខីបត្រមានដាក់លេខរៀងឬទេ? ពិនិត្យមើលតើមានលេខតាមលំដាប់គ្នា ឬទេ?
- 3-Accuracy-សក្ខីបត្រមានទឹកប្រាក់ត្រឹមត្រូវឬទេ? ស៊ីគ្នានឹងសក្ខីបត្រផ្សេងទៀតឬទេ?
- 4-Classification-សក្ខីបត្រមានរៀបចំឯកសារ(Filing) បានត្រឹមត្រូវតាមថ្ងៃខែ (Date) ឬ អក្សរ ក្រម (Alphabetically)ឬលេខរៀង (Numerically)ដែរឬទេ?
- 5-Timing-សក្ខីបត្រទាំងអស់មានដាក់ថ្ងៃខែហើយស៊ីគ្នានឹងសក្ខីបត្រផ្សេងទៀតឬទេ?
- 6-Posting&Summarizing-សក្ខីបត្រទាំងអស់ មានកត់ត្រាចូលក្នុងគណនីរង (Posting to Sub- ledger) ហើយឬនៅ? មានកត់ត្រាក្នុងតារាងលម្អិតសរុបប្រចាំថ្ងៃនិងខែដែរឬទេ? (Summarization/Statement in detail) មានធ្វើតារាងសរុបទឹកប្រាក់ តាមគណនីរងនីមួយៗដែរ ឬទេ? (Summarization/Statement by Sub-ledger)

3. Test of Transation(TOT) ទៅលើកំណត់ត្រាប្រតិបត្តិការ ដែលមាននីតិវិធី ៦យ៉ាង៖

- 1-Existences-ប្រតិបត្តិការដែលកត់ត្រា គឺពិតជាបានកើតឡើងមែនឬទេ? (Journal to Invoice)
- 2-Completeness-ប្រតិបត្តិការដែលកើតឡើងត្រូវបានកត់ត្រាទាំងអស់ហើយឬនៅ?(Invoicing to Journal)
- 3-Accuracy-ប្រតិបត្តិការដែលកត់ត្រាគឺត្រូវទៅតាមទឹកប្រាក់ក្នុងសក្ខីបត្រដែរឬទេ?
- 4-Classification-ប្រតិបត្តិការទាំងនោះ ត្រូវបានកត់ត្រាបំបែកទៅតាមទិន្នន័យបុគ្គលិកនីមួយៗ ដែរ ឬទេ?
- 5-Timing-ប្រតិបត្តិការទាំងនោះ ត្រូវបានកត់ត្រាទៅតាមលំដាប់នៃថ្ងៃខែដែលកើតឡើងឬទេ?
- 6-Posting & Summarization-ប្រតិបត្តិការទាំងនោះ មានកត់ត្រាបន្តចូលក្នុងគណនីរង (GL)គណនីរង នីមួយៗ (Sub-ledger) តើត្រឹមត្រូវឬទេ (Posting)? តើប្រតិបត្តិការទាំងនោះ មានបាន ដកស្រង់ ទៅធ្វើ តារាងសរុបប្រចាំថ្ងៃ-ខែ បានត្រឹមត្រូវដែរឬទេ (Summarization)?

4. Test of Balance (TOB) វិធីសាស្ត្រឆែកឆេរទៅលើសមតុល្យនៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែល មាននីតិវិធី ៩យ៉ាង៖

- 1-Existence-សមតុល្យគណនីទាំងអស់ ពិតជាមានដាក់ស្តែងមែន នៅថ្ងៃតុល្យការ(Balance Sheet Date) ។

2-Completeness-រាល់បណ្តាសមតុល្យគណនីទាំងអស់ ដែលកើតមានពិតជាត្រូវបានបង្ហាញ ក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុទាំងអស់។

3-Accuracy -សមតុល្យគណនីទាំងអស់ ពិតជាមានលេខនព្វន្ត ត្រឹមត្រូវមែន។

4-Classification -សមតុល្យគណនីទាំងអស់ចាត់ថ្នាក់ត្រឹមត្រូវ: Assets, Liabilities, Equity Revenues, and Expenses.

5-Cut-off-សមតុល្យគណនីទាំងអស់ ត្រូវបានកាត់ត្រឹមថ្ងៃ BS Date ។

6-Detail tie-in -សមតុល្យគណនីទាំងអស់ គឺវាស៊ីគ្នាទាំងអស់ (Master File, Sub-ledger, GL., TB, Job, BS, IS, CFS...)។

7-Realizable Value -សមតុល្យគណនីទាំងអស់ ត្រូវបានវាយតម្លៃឡើងវិញ នៅថ្ងៃ BS Date តាមវិធីសាស្ត្រនានា ស្របទៅតាម US GAAP or IAS/IFRS ។

8-Rights or Obligations -សមតុល្យគណនី Assets ទាំងអស់ពិតជាកម្មសិទ្ធិ ឬគណនីបំណុល ពិតជាបំណុលរបស់អង្គភាពមែន។

9-Presentation & Disclosures -សមតុល្យគណនីទាំងអស់ ត្រូវបានបង្ហាញក្នុងFS and Note to FS ស្របទៅតាម US GAAP or IAS/IFRS ។

5. Analytical of Procedure (AP) នីតិវិធីវិភាគសំដៅទៅដល់ហិរញ្ញវត្ថុ និងមិនមែនហិរញ្ញវត្ថុ

ហិរញ្ញវត្ថុ(Finance):មាន

- Current Ratio
- Quick Ratio
- Working Capital
- Return on Equity Ratio

-មិនមែនហិរញ្ញវត្ថុ (Non-Finance): មាន

- Employee Number
- Square of warehouse
- Units produces
- Square of selling space

➢របាយការណ៍ដែលធ្វើសវនកម្មរួចមានសមាសធាតុ ៦យ៉ាង៖

1. Balance Sheet របាយការណ៍តុល្យការ
2. Income Statement របាយការណ៍លទ្ធផល
3. The Statement of Stockholder Equity Change របាយការណ៍ដើមទុនម្ចាស់
4. Cash Flow Statement របាយការណ៍លំហូរសាច់ប្រាក់
5. Note to Financial Statement កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍
6. Audit Report របាយការណ៍របស់សវកម្មឯករាជ្យ

៣.២.៣ ការប្រតិបត្តិការសវនកម្ម

ការប្រតិបត្តិការសវនកម្ម គឺត្រូវបានចាប់ផ្តើមឡើងជាមួយនឹងការបើកការប្រជុំនៅថ្ងៃដំបូងនៃថ្ងៃចុះធ្វើប្រតិបត្តិការសវនកម្ម រវាងសវនករផ្ទៃក្នុងនិងសវនដ្ឋានដើម្បីពិភាក្សាផ្ដោតលើតម្រូវការ និងពេលវេលានៃការធ្វើសវនកម្ម។ វាពាក់ព័ន្ធនឹងការអនុវត្តបច្ចេកទេស និងនីតិវិធីសវនកម្ម ដែលបានរាប់បញ្ចូលក្នុងកម្មវិធី

ការងារសវនកម្ម ដើម្បីប្រមូលទិន្នន័យ និងប្រភេទនៃភស្តុតាង ដើម្បីសម្រេចគោលបំណងសវនកម្ម ដែលបានកំណត់។ ក្នុងកំឡុងពេលប្រតិបត្តិសវនកម្ម ប្រសិនបើសវនករកឃើញថាមានតម្រូវការកែប្រែកម្មវិធីការងារសវនកម្មនោះរាល់ការផ្លាស់ប្តូរត្រូវតែដាក់ជូននាយកសវនកម្មផ្ទៃក្នុងដើម្បីសុំការយល់ព្រម និងអនុម័ត។ នាយកសវនកម្មផ្ទៃក្នុងប្រើប្រាស់កម្មវិធីការងារសវនកម្មដើម្បីត្រួតពិនិត្យ និងតាមដានវឌ្ឍនភាពនៃការធ្វើសវនកម្ម និងពិនិត្យមើលថាតើបុគ្គលិកសវនកម្មកំពុងបានបង្កើតភស្តុតាងគ្រប់គ្រាន់ និងសមស្របទេ។

សេចក្តីសង្ខេបនៃជំហានពាក់ព័ន្ធ នឹងការប្រតិបត្តិការសវនកម្មមានដូចខាងក្រោម ៖

- ការបើកការប្រជុំនៅថ្ងៃដំបូង នៃថ្ងៃចុះធ្វើប្រតិបត្តិការសវនកម្ម
- ធ្វើសវនកម្មលើការអនុលោមភាព
- ធ្វើសវនកម្មលើការរៀបចំប្រព័ន្ធ ឬដំណើរការការងារ
- ការបិទការប្រជុំនៅថ្ងៃចុងក្រោយនៃថ្ងៃចុះធ្វើប្រតិបត្តិការសវនកម្ម។

៣.២.៤ គោលបំណងនៃរបាយការណ៍សវនកម្ម

នៅក្នុងរបាយការណ៍សវនកម្មនេះ បានបង្ហាញពី៖

- របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរួមរបស់ធនាគារ
- របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដោយឡែករបស់ធនាគារ
- របាយការណ៍ស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុរួម
- របាយការណ៍ចំណេញឬខាត និងលទ្ធផលលម្អិតផ្សេងៗ
- របាយការណ៍ស្តីពីបម្រែបម្រួលមូលធន និងរបាយការណ៍លំហូរសាច់ប្រាក់រួមដោយឡែកសម្រាប់ដំណាច់។

ការបង្ហាញខុសជាសារវន្តអាចកើតឡើងដោយសារការ ក្លែងបន្លំ ឬកំហុសឆ្គង ហើយត្រូវបានចាត់ទុកថាជាសារវន្ត នៅពេលដែលការក្លែងបន្លំ ឬកំហុសឆ្គងតែមួយ ឬក៏រួមបញ្ចូលគ្នា មានផលប៉ះពាល់ដល់ការសម្រេចចិត្តផ្នែកសេដ្ឋកិច្ចរបស់អ្នកប្រើប្រាស់ ដោយយោងលើមូលដ្ឋាននៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុនេះ។ ជាផ្នែកមួយការធ្វើសវនកម្ម ដោយអនុលោមតាមស្តង់ដារសវនកម្មអន្តរជាតិនៃកម្ពុជា យើងខ្ញុំអនុវត្តនូវការ វិនិច្ឆ័យដែលប្រកបទៅដោយវិជ្ជាជីវៈ និងរក្សានូវមជ្ឈិមធម៌និយម ក្នុងកំឡុងពេលសវនកម្ម។ យើងខ្ញុំក៏បាន៖

- ធ្វើការកំណត់ និងវាយតម្លៃនូវហានិភ័យនៃការបង្ហាញខុសជាសារវន្តលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ថាតើវាកើតឡើងដោយសារតែការក្លែងបន្លំ ឬកំហុសឆ្គង និងទទួលខុសត្រូវលើការរៀបចំ និងការអនុវត្តនូវនីតិវិធីសវនកម្ម ដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងហានិភ័យទាំងនោះ និងប្រមូលនូវភស្តុតាងដែលមានលក្ខណៈគ្រប់គ្រាន់ និងសមស្រប ជាមូលដ្ឋានសម្រាប់មតិរបស់យើងខ្ញុំ។ ហានិភ័យដែលមិនអាចរកឃើញនូវការបង្ហាញខុសជាសារវន្ត ដែលកើតឡើងដោយសារតែការក្លែងបន្លំមានលក្ខណៈខ្ពស់ជាងការបង្ហាញខុសកើតឡើងពីកំហុសឆ្គង ដោយសារតែការក្លែងបន្លំ អាចរួមបញ្ចូលទាំងការផ្សំគំនិតគ្នា ការលួចបន្លំ ការលុបចោលដោយចេតនាការបកស្រាយមិនពិត ឬមិនអនុវត្តតាមនីតិវិធីគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុង។

- ទទួលបានការយល់ដឹងការស្វែងយល់អំពីការគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុង ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការធ្វើសវនកម្ម ក្នុងគោលបំណងដើម្បីរៀបចំនូវ នីតិវិធីសវនកម្មដែលសមស្របទៅតាមកាលៈទេសៈ ប៉ុន្តែមិនមែនក្នុងគោលបំណងដើម្បីបញ្ចេញមតិលើ ប្រសិទ្ធភាពនៃការគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុងរបស់សម្ព័ន្ធធនាគារ និងធនាគារឡើយ។
- ការវាយតម្លៃលើភាពសមស្របនៃគោលនយោបាយគណនេយ្យដែលបានប្រើប្រាស់ និងភាពសមហេតុផលនៃគណនេយ្យប៉ាន់ស្មានសំខាន់ៗ ព្រមទាំងការលាតត្រដាងព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធដែលបានធ្វើឡើងដោយអ្នកគ្រប់គ្រង។
- ធ្វើការសន្និដ្ឋានលើភាពសមស្រប ចំពោះការប្រើប្រាស់មូលដ្ឋានគណនេយ្យរបស់អ្នកគ្រប់គ្រង ក្នុងការរក្សានិរន្តរភាព និងដោយផ្អែកទៅលើភស្តុតាងសវនកម្មដែលទទួលបានដើម្បីធ្វើការសន្និដ្ឋានថា តើភាពមិនច្បាស់ ជាសារវន្តកើតឡើងពាក់ព័ន្ធទៅនឹងព្រឹត្តិការណ៍ ឬលក្ខខណ្ឌដែលអាចធ្វើឱ្យមានមន្ទិលជាសារវន្តលើ លទ្ធភាពរបស់សម្ព័ន្ធធនាគារ និងធនាគារដើម្បីបន្តរក្សានិរន្តរភាពអាជីវកម្មដែរឬទេ។ ប្រសិនបើយើងខ្ញុំធ្វើការសន្និដ្ឋានថាមានភាពមិនប្រាកដប្រជាជាសារវន្ត បានកើតឡើង យើងខ្ញុំចាំបាច់ត្រូវបញ្ចូលនៅក្នុងរបាយការណ៍សវនកម្មរបស់យើងខ្ញុំ ដើម្បីទាញចំណាប់អារម្មណ៍លើការលាតត្រដាងព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធនៅក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ឬប្រសិនបើការលាតត្រដាងព័ត៌មាន មានលក្ខណៈមិនគ្រប់គ្រាន់ យើងខ្ញុំចាំបាច់ត្រូវធ្វើការកែប្រែមតិរបស់យើងខ្ញុំ។ ការសន្និដ្ឋានរបស់យើងខ្ញុំ គឺផ្អែកតាមភស្តុតាងសវនកម្ម ដែលប្រមូលបានត្រឹមកាលបរិច្ឆេទនៃរបាយការណ៍ សវនកម្មរបស់យើងខ្ញុំ។ ទោះជាយ៉ាងណាក៏ដោយ ព្រឹត្តិការណ៍ ឬលក្ខខណ្ឌនាពេលអនាគតអាចធ្វើឱ្យសម្ព័ន្ធធនាគារ និងធនាគារបញ្ឈប់និរន្តរភាពនៃអាជីវកម្មបាន។
- វាយតម្លៃលើការបង្ហាញ ទម្រង់ និងខ្លឹមសារនៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ទាំងមូល ដែលរួមបញ្ចូល ទាំងការលាតត្រដាងព័ត៌មានថា តើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុបានបង្ហាញពីប្រតិបត្តិការ និងព្រឹត្តិការណ៍ពាក់ព័ន្ធក្នុងអត្ថន័យដែលអាចសម្រេចបាននូវការបង្ហាញរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដ៏ត្រឹមត្រូវ។
- ទទួលបាននូវភស្តុតាងសវនកម្មដែលសមស្រប និងគ្រប់គ្រាន់ ពាក់ព័ន្ធនឹងព័ត៌មានហិរញ្ញវត្ថុនៃអង្គភាព ឬ សកម្មភាពអាជីវកម្ម នៅក្នុងសម្ព័ន្ធធនាគារ ដើម្បីបញ្ចេញមតិលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរួម។ យើងខ្ញុំទទួលខុសត្រូវក្នុងការដឹកនាំ ការត្រួតត្រាមើល និងការប្រតិបត្តិនៃសវនកម្មរបស់សម្ព័ន្ធធនាគារ។ យើងខ្ញុំរក្សាការទទួលខុសត្រូវលើមតិសវនកម្មរបស់យើងខ្ញុំ។
- យើងខ្ញុំផ្តល់ព័ត៌មានជូនអ្នកទទួលខុសត្រូវលើអភិបាលកិច្ច រួមបញ្ចូលទាំងបញ្ហាផ្សេងទៀតដូចជាវិសាលភាព និងពេលវេលាដែលបានគ្រោងទុកសម្រាប់ការធ្វើសវនកម្ម និងការរកឃើញបញ្ហាជាសារវន្តផ្សេងទៀតដែលមាន ចំណុចខ្វះខាតនៃការគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុងដែលបានរកឃើញក្នុងអំឡុងពេលធ្វើសវនកម្ម។
- យើងខ្ញុំក៏បានផ្តល់សេចក្តីបញ្ជាក់ជូនអ្នកទទួលខុសត្រូវលើអភិបាលកិច្ចថា យើងខ្ញុំបានអនុលោមតាមលក្ខខណ្ឌ តម្រូវនៃក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈដែលពាក់ព័ន្ធលើឯករាជ្យភាពរបស់

យើងខ្ញុំ និងបានជម្រាបជូនពួកគាត់នូវរាល់ ទំនាក់ទំនង និងបញ្ហាផ្សេងៗទៀតដែលអាចត្រូវបានយកមកពិចារណាយ៉ាងសមហេតុផល ថាអាចមានទំនាក់ ទំនងទៅនឹងការការពារឯករាជ្យភាពរបស់យើងខ្ញុំ។

- បញ្ហាដែលយើងខ្ញុំបានជម្រាបជូនអ្នកទទួលខុសត្រូវលើអភិបាលកិច្ច គឺជាបញ្ហាដែលយើងខ្ញុំកំណត់ថាមានសារៈសំខាន់បំផុត នៅក្នុងការធ្វើសវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ សម្រាប់ឆ្នាំបច្ចុប្បន្ន ហើយបញ្ហានេះគឺជាបញ្ហា សំខាន់ក្នុងការធ្វើសវនកម្ម។ យើងខ្ញុំបង្ហាញបញ្ហានេះនៅក្នុងរបាយការណ៍ សវនកម្មលើកលែងតែច្បាប់ ឬបទប្បញ្ញត្តិរារាំងនូវការលាតត្រដាងជាសាធារណៈអំពីបញ្ហានេះក្នុងការធ្វើសវនកម្ម ឬក៏ក្នុងកាលៈទេសៈដឹកនាំបំផុត នៅពេលដែលយើងខ្ញុំរកឃើញថាបញ្ហានោះ មិនគួរត្រូវបានបង្ហាញក្នុងរបាយការណ៍របស់យើងខ្ញុំដោយសារតែផលអវិជ្ជមានអាចមានច្រើនជាងអត្ថប្រយោជន៍ជាសាធារណៈ ដែលកើតចេញពីការជូនដំណឹងនេះ។

៣.៣ សារៈប្រយោជន៍នៃការធ្វើសវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារអេស៊ីលីដា ភីអិលស៊ី

សវនកម្មគឺជាធាតុចូលយ៉ាងសំខាន់ដែលមានប្រសិទ្ធភាពនៃការគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុងរបស់ធនាគារ ឬក្រុមហ៊ុន ហើយការថែរក្សាប្រព័ន្ធផ្ទៃក្នុង ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព គឺមានសារៈសំខាន់ណាស់សម្រាប់ការសម្រេចគោលដៅអាជីវកម្មរបស់ធនាគារ ដើម្បីទទួលបានរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលអាចទុកចិត្តបានលើប្រតិបត្តិការរបស់ខ្លួន ការការពារលូចបន្លំ និងការយកទ្រព្យសម្បត្តិមិនត្រឹមត្រូវ និងកាត់បន្ថយចំណាយដើមទុន។ សវនករទាំងក្នុង និងក្រៅឯករាជ្យ ចូលរួមចំណែកក្នុងប្រព័ន្ធសវនកម្មរបស់ធនាគារតាមរបៀបខុសគ្នា ប៉ុន្តែសវនករនីមួយៗបានផ្តល់សំខាន់ណាស់សម្រាប់ធនាគារ។ ប្រព័ន្ធសវនកម្មមានប្រសិទ្ធភាពបានផ្តល់សារៈសំខាន់សម្រាប់ធនាគារជាច្រើនព្រោះវាអាចបន្តនិងសម្រេចគោលបំណងផ្សេងៗរបស់ធនាគារហើយដំណើរធុរៈកិច្ចត្រូវការទម្រង់ត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងផ្សេងៗ ដើម្បីជួយសម្រួលដល់ការត្រួតពិនិត្យការពារ និងរកឃើញប្រតិបត្តិការមិនត្រឹមត្រូវ។

ការធ្វើសវនកម្មបានផ្តល់ផលប្រយោជន៍ជាច្រើនដល់ធនាគារដូចជា៖

- ធ្វើឱ្យសាធារណៈជនជឿទុកចិត្តលើធនាគារតាមរយៈរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលបានបោះផ្សាយបន្ទាប់ពីធ្វើសវនកម្មរួច
- ផ្តល់គុណតម្លៃបន្ថែមលើចំណុចដែលធនាគារខ្វះខាត
- កែតម្រូវចំណុចខ្វះចន្លោះរបស់ធនាគារ និងកាត់ត្រាត្រឹមត្រូវតាមស្តង់ដារគណនេយ្យ
- មិនមានការរកងបន្លំ ឬការរកងប្រវ័ញ្ចពីបុគ្គលិកថ្នាក់ក្រោម
- ងាយស្រួលក្នុងការរកទុនពីខាងក្រៅ ដើម្បីវិនិយោគក្រុមហ៊ុនបន្ថែម ដោយប្រើប្រាស់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលចេញដោយសវនករធ្វើសវនកម្មរួច
- កសាងទំនុកចិត្តរវាងម្ចាស់ភាគហ៊ុន
- ទាក់ទាញអ្នកចូលទុនថ្មី និងស្វែងរកប្រភពទុន ដើម្បីយកប្រាក់ទៅដាក់ប្រាក់កម្ចីទៀត

- ជួយពង្រឹងការគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុងបានល្អ
- ស្វែងរកកំហុស និងការពារការកេងបន្លំ
- ជួយវាយតម្លៃពន្ធ អាជ្ញាធរពន្ធវាយតម្លៃពន្ធលើមូលដ្ឋាននៃប្រាក់ចំណេញដែលគណនាដោយសវនករ
- ផ្តល់ព័ត៌មានអំពីប្រាក់ចំណេញ ឬខាតបង់បន្ទាប់ពីធ្វើសវនកម្មរួច
- រៀបចំផែនការអនាគត រាល់របាយការណ៍ដែលបានធ្វើសវនកម្មជាការពិត និងត្រឹមត្រូវ
- បង្កើតជំនឿទុកចិត្តពីសាធារណជនលើអាជីវកម្ម
- វាយតម្លៃទ្រព្យសម្បត្តិ និងបំណុលក្រុមហ៊ុន
- ជួយបំពេញរាល់កង្វះខាតរបស់ក្រុមហ៊ុនដែលកើតមានឡើងនៅពេលរៀបចំរបាយការណ៍
- ជួយក្រើនរំលឹកទៅដល់បុគ្គលិក ជាពិសេសបុគ្គលិកផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ និងគណនេយ្យករឱ្យមានភាពហ្មត់ចត់ក្នុងការបំពេញការងារ និងអនុវត្តន៍ទៅតាមស្តង់ដារជាប់ជានិច្ច
- ជំរុញឱ្យមានគុណភាព និងការជឿទុកចិត្តដែលផ្តល់នូវអត្ថប្រយោជន៍
- កំណត់ភាពទន់ខ្សោយនៅក្នុងប្រព័ន្ធគណនេយ្យ
- បង្កើនកត្តាឈ្មោះអាជីវកម្ម
- បង្កើនប្រាក់ចំណូលក្នុងអាជីវកម្ម
- ថ្នាក់ដឹកនាំមានទំនុកចិត្តខ្ពស់ចំពោះប្រតិបត្តិការក្នុងធនាគារ
- មានស្ថេរភាពអាជីវកម្ម និងរីកចម្រើន
- ជួយជំរុញឱ្យកាន់តែមានតម្លាភាពក្នុងដំណើរការគ្រប់គ្រង ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈពង្រឹងគណនេយ្យ ភាពនៃការគ្រប់គ្រងមូលនិធិទ្រព្យសម្បត្តិសាធារណៈផ្តល់សុវត្ថិភាព និងតុល្យភាពដល់ប្រតិបត្តិការ ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ និងផ្តល់ការគាំទ្រការអភិវឌ្ឍន៍លើគ្រប់វិស័យនេះ។ អាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិរួមចំណែកជួយរដ្ឋសភា និងព្រឹទ្ធសភាដើម្បីបំពេញមុខងារត្រួតពិនិត្យអនុម័តថវិកា និងតាមដានការ អនុវត្តថវិកា។
- ធ្វើឱ្យមានការផ្លាស់ប្តូរ និងកែលំអដែលមានលក្ខណៈចាំបាច់ ដើម្បីអនុវត្តន៍សវនកម្មនាពេលអនាគត ត្រូវបានកំណត់ កត់ត្រាទុក និងយកមកពិចារណាក្នុងផែនការសវនកម្មលើកក្រោយ។
- បង្ហាញពីកំហុសឆ្គង កង្វះខាត និងបញ្ហាមិនប្រក្រតីដែលបានរកឃើញត្រូវចងក្រងទុកជាឯកសារ និងដោះស្រាយ ឬបញ្ជូនទៅថ្នាក់ដឹកនាំ។ ដើម្បីបង្កើនគុណភាពសវនកម្មរបស់ធនាគារហើយយើង អាចស្នើសុំការត្រួតពិនិត្យលើគុណភាព បច្ចេកទេសសវនកម្មរបស់ខ្លួន ពីសំណាក់ស្ថាប័នសវនកម្ម កំពូលអន្តរជាតិល្អៗដទៃទៀត។
- ដើម្បីរៀបចំនូវមតិលើភាពសមស្របគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ ក្នុងការចាត់ចែងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងនិងការប្រព្រឹត្តិ ដែលបានបង្កើតឡើងដោយស្ថាប័នគ្រប់គ្រងលើសសកម្មភាពនិងកិច្ចប្រតិបត្តិការទាំងឡាយ។
- សវនកម្មលើមុខងារ ឬកិច្ចការកំពុងអនុវត្តរវាងស្ថាប័នគ្រប់គ្រង និងស្ថាប័នគ្រប់គ្រងដើម្បីធានាសកម្មភាពកិច្ចប្រតិបត្តិការ ដែលទាក់ទងដល់មុខងារនៅក្នុងបណ្តាស្ថាប័នគ្រប់គ្រងឱ្យអនុវត្តន៍

គោរពតាមច្បាប់ បទបញ្ជា និងគោលការណ៍ទាំងឡាយកំពុងអនុវត្តន៍។ សវនកម្មនេះ រាប់បញ្ចូលទាំងលទ្ធកម្ម សាធារណៈ បៀវត្សបុគ្គលិកកិច្ចសន្យា ការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋនិងបេសកកម្ម។

- ធ្វើការកំណត់ និងវាយតម្លៃនូវហានិភ័យនៃការបង្ហាញខុសជាសាធារណៈ លើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដោយសារតែការក្លែងបន្លំប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និងទទួលខុសត្រូវលើការរៀបចំ និងការអនុវត្តន៍នូវនីតិវិធីសវនកម្មដើម្បីឆ្លើយតបទៅ នឹងហានិភ័យទាំងនោះ និងប្រមូលនូវភស្តុតាងដែលមានលក្ខណៈគ្រប់គ្រាន់ និងសមស្របសម្រាប់ជាមូលដ្ឋានក្នុងការបញ្ចេញមតិសវនកម្មរបស់យើងខ្ញុំ។ ហានិភ័យដែលមិនអាចរកឃើញនូវការបង្ហាញខុសជាសាធារណៈដែលកើតឡើងដោយសារតែការក្លែងបន្លំមានលក្ខណៈខ្ពស់ជាងការបង្ហាញខុសកើតឡើងពីកំហុសឆ្គង ដោយសារតែការក្លែងបន្លំ អាចរូបបញ្ចូលទាំងការយុបយិតគ្នា ការលួចបន្លំការលុបចោល ដោយចេតនាការបកស្រាយ មិនពិតឬមិនអនុវត្តតាមនីតិវិធីគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុង។
- ទទួលបាននូវការយល់ដឹង អំពីការគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុង ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការធ្វើសវនកម្មក្នុងគោលបំណង ដើម្បីរៀបចំនូវនីតិវិធីសវនកម្ម ដែលសមស្របទៅ តាមកាលៈទេសៈ ប៉ុន្តែមិនមែនក្នុងគោលបំណង ដើម្បីបញ្ចេញមតិលើប្រសិទ្ធភាពនៃការគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុងរបស់ក្រុមហ៊ុនឡើយ។
- ការវាយតម្លៃលើភាពសមស្របនៃគោលនយោបាយគណនេយ្យដែលធនាគារបានប្រើប្រាស់ និងភាពសមហេតុផលនៃការប៉ាន់ស្មានគណនេយ្យសំខាន់ៗ ព្រមទាំងការលាតត្រដាងព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធដែលបានធ្វើឡើងដោយអ្នកគ្រប់គ្រង។
- បង្កើនការយល់ដឹងអំពី គោលនយោបាយនៃការផ្តល់នូវឱនភាពដែលមានមូលដ្ឋានលើស្តង់ដាររបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុអន្តរជាតិនៃកម្ពុជារបស់ធនាគារ និងប្រៀបធៀបជាមួយតម្រូវការរបស់ស្តង់ដាររបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុអន្តរជាតិនៃកម្ពុជា។
- ការស្វែងយល់អំពីតម្រូវការចំណាត់ថ្នាក់របស់ក្រុមហ៊ុនសម្រាប់គណនីអតិថិជនពាណិជ្ជកម្មត្រួតពិនិត្យ និងស្វែងយល់អំពីប្រភេទទិន្នន័យសំខាន់ៗនិងសន្មត់ទិន្នន័យដែលបានប្រើប្រាស់ក្នុងក្រុមហ៊ុនដើម្បី កំណត់ការផ្តល់ឱនភាព។

សរុបមកភាពត្រឹមត្រូវក្នុងដំណើរការសវនកម្មដើរតួនាទីយ៉ាងសំខាន់ដែលត្រូវបានឆ្លុះបញ្ចាំងនៅក្នុងសេចក្តីថ្លែងការណ៍អំពីភាពត្រឹមត្រូវរបស់ក្រុមហ៊ុន។ ម្ចាស់អាជីវកម្មចំណាយពេលច្រើនក្នុងការគ្រប់គ្រងព័ត៌មានហិរញ្ញវត្ថុរបស់ក្រុមហ៊ុនពួកគេ ហើយគណនេយ្យគឺជាឧបករណ៍ចម្បងសម្រាប់កត់ត្រា រាយការណ៍ និងវិភាគព័ត៌មានហិរញ្ញវត្ថុ។ ម្ចាស់អាជីវកម្មអាចជួលសវនកម្មខាងក្រៅដើម្បីពិនិត្យមើលដំណើរការគណនេយ្យ និងព័ត៌មានហិរញ្ញវត្ថុរបស់ពួកគេ។ គណនេយ្យករជំនាញនឹងសម្ភាសន៍ ពិភាក្សាអំពីដំណើរការគណនេយ្យ និងសាកសួរព័ត៌មានគណនេយ្យរបស់ក្រុមហ៊ុន។ សវនកម្មខាងក្រៅ ផ្តល់អត្ថប្រយោជន៍ជាច្រើនសម្រាប់ម្ចាស់អាជីវកម្មទាំងអស់ដោយកាត់បន្ថយហានិភ័យដែលអាចកើតមាននៅក្នុងក្រុមហ៊ុន។

ជំពូកទី៤

ការវិភាគលើចំណុចខ្លាំង និងចំណុចខ្សោយ

ជាទូទៅការវិភាគលើចំណុចខ្លាំង និងចំណុចខ្សោយលើការអនុវត្តន៍ការងារសវនកម្ម គឺជាការវិភាគដែលមានសារៈសំខាន់បំផុតក្នុងការវាយតម្លៃ វាស់វែងពីតម្លៃ និងសកម្មភាពរបស់ធនាគារដើម្បីឱ្យធនាគារមានការរីកចម្រើនទៅមុខដោយជោគជ័យ។ បន្ទាប់ពីបានធ្វើការស្រាវជ្រាវ និងវាយតម្លៃលើរបាយការណ៍ និងការអនុវត្តការងាររបស់ធនាគារកន្លងមកនេះ យើងខ្ញុំបានរកឃើញនូវចំណុចខ្លាំង និងចំណុចខ្សោយរបស់ធនាគារ ។

៤.១ ការវិភាគលើចំណុចខ្លាំង

- របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុជាសារវន្ត បានបង្ហាញពីភាពត្រឹមត្រូវ នៃស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុ របស់ធនាគារនាថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៩ ព្រមទាំងលទ្ធផលហិរញ្ញវត្ថុ និងលំហូរសាច់ប្រាក់របស់ធនាគារសម្រាប់ ការិយបរិច្ឆេទ គឺបានអនុលោមទៅតាមទៅតាមស្តង់ដាររបាយការណ៍ទាក់ទង និងហិរញ្ញវត្ថុអន្តរជាតិ នៃកម្ពុជា (ស.វ.ទ.ហ.អ.ក)។
- សវនកម្មស្របតាមស្តង់ដាររបាយការណ៍ទាក់ទងនឹង ហិរញ្ញវត្ថុអន្តរជាតិនៃកម្ពុជា (ស.វ.ទ.ហ.អ.ក) និងសេចក្តីណែនាំពីធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា។
- ភស្តុតាងសវនកម្មប្រមូលបានមានលក្ខណៈគ្រប់គ្រាន់ និងសមស្របសម្រាប់មូលដ្ឋានក្នុងការបញ្ចេញ មតិសវនកម្ម
- ឯកសារការងារមានភស្តុតាងត្រឹមត្រូវ គាំទ្រដោយអនុសាសន៍ និងមតិសវនកម្ម
- របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរៀបចំសមស្របតាមស្តង់ដារគណនេយ្យសវនករវាយតម្លៃ វាស់វែង និងបង្ហាញយ៉ាងត្រឹមត្រូវ នូវសមាសធាតុទាំងឡាយនៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ
- ធ្វើឱ្យសាធារណជនជឿទុកចិត្ត លើធនាគារតាមរយៈរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ដែលបានបោះផ្សាយ បន្ទាប់ពីធ្វើសវនកម្មរួចមានតម្លាភាពក្នុងដំណើរការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារ ពង្រីកគណនេយ្យភាពនៃការគ្រប់គ្រងមូលនិធិទ្រព្យសម្បត្តិរបស់ធនាគារ ផ្តល់សុវត្ថិភាពនិងតុល្យភាពដល់ប្រតិបត្តិការហិរញ្ញវត្ថុ និងផ្តល់ការគាំទ្រការអភិវឌ្ឍន៍លើគ្រប់វិស័យនេះ។ អាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិរួមចំណែកជួយរដ្ឋសភា និងព្រឹទ្ធសភាដើម្បីបំពេញមុខងារត្រួតពិនិត្យ អនុម័តថវិកា និងតាមដានការអនុវត្តថវិកា។ មានស្ថេរភាពអាជីវកម្ម និងរីកចម្រើន បង្កើនប្រាក់ចំណូល បង្កើនកេរ្តិ៍ឈ្មោះអាជីវកម្មរបស់ធនាគារ។

៤.២ ការវិភាគលើចំណុចខ្សោយ

ទន្ទឹមនឹងភាពខ្លាំងខាងលើ ធនាគារអេស៊ីលីដា ក៏អិលស៊ី ក៏មានចំណុចខ្សោយផងដែរ។ ចំណុចខ្សោយទាំងនោះរួមមាន៖

- ធនាគារមានការប្រឈមហានិភ័យចំពោះអត្រាប្តូរប្រាក់

- ធនាគារមិនកត់ត្រាទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ ដែលមានអត្រាថ្លៃតាមតម្លៃសមស្របទេ តាមរយៈប្រាក់ ចំណេញឬខាត។ ដូច្នេះប្រសិនបើមានបម្រែបម្រួលអត្រាការប្រាក់ណាមួយនាកាលបរិច្ឆេទរាយការណ៍នេះវានឹងមានផលប៉ះពាល់ដល់របាយការណ៍លទ្ធផល
- ធនាគារនៅមានកម្រិតក្នុងការវាយតម្លៃទៅលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុនៃសវនកម្មនៅឡើយ។ ធនាគារធ្វើអាជីវកម្មនៅប្រទេសកម្ពុជា ឡាវ និងមីយ៉ាន់ម៉ា ហើយធ្វើប្រតិបត្តិការដោយប្រើរូបិយប័ណ្ណ ជាច្រើនប្រភេទ ដែលអាចមានការប្រឈមមុខទៅនឹងរូបិយប័ណ្ណផ្សេងៗទៀត។

ជំពូកទី៥

សេចក្តីសន្និដ្ឋាន និងការផ្តល់អនុសាសន៍

ក្នុងការអនុវត្តន៍ការងារសវនកម្ម គោលបំណងសំខាន់របស់សវនករគឺ ធានានូវប្រសិទ្ធភាពនៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដោយធ្វើការបញ្ចេញមតិលើរបាយការណ៍នេះ បន្ទាប់ពីការធ្វើសវនកម្មហើយ។ របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុមួយ ដែលមានប្រសិទ្ធភាព គឺមានសារៈសំខាន់សម្រាប់អ្នកប្រើប្រាស់ក្នុងការធ្វើសេចក្តីសម្រេចចិត្តដើម្បីជៀសវាងក្នុងហានិភ័យផ្សេងៗ។ ដូចនេះសវនករត្រូវមានការប្រុងប្រយ័ត្នក្នុងការធ្វើសវនកម្ម និងខិតខំយក ចិត្តទុកដាក់ធ្វើយ៉ាងណាត្រូវស្វែងរកឱ្យឃើញនូវចំណុចខ្វះខាតរបស់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ឬស្វែងរកនូវអំណះអំណាងទាំងឡាយណាដែលអាចបញ្ជាក់បានថា របាយការណ៍ដែលធនាគារបានធ្វើពិតជាអាចជឿទុកចិត្តបាន។ ដើម្បីឱ្យការធ្វើសវនកម្មដំណើរការរលូនត្រូវមានការចូលរួមពីប្រធានធនាគារ និងបណ្តាបុគ្គលិកដែលពាក់ព័ន្ធហើយផ្តល់នូវព័ត៌មានដែលមានតម្លាភាព និងឯកសារគ្រប់គ្រាន់ដល់សវនករនៅពេលដែលសវនករត្រូវការ។

៥.១ សេចក្តីសន្និដ្ឋាន

បន្ទាប់ពីបានធ្វើការចុះស្រាវជ្រាវ និងបានធ្វើការសាកសួរយ៉ាងលម្អិត ដែលទាក់ទងទៅនឹងប្រធានបទ «ការធ្វើសវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារ អេស៊ីលីដា ភីអិលស៊ី» រួចមកបានបង្ហាញឱ្យយើងខ្ញុំ យល់ដឹងបានច្រើន និងឆ្លើយតបទៅនឹងចំណោទបញ្ហាដែលបានចោទសួរខាងលើ។ មួយវិញទៀតយើងបាន រកឃើញនៅ ចំណុចខ្លាំងនឹងចំណុចខ្សោយ របៀបនៃការធ្វើសវនកម្ម និងយុទ្ធសាស្ត្រផ្សេងៗទៀតដែល ធនាគារ បានប្រើប្រាស់កន្លងមក។ តាមរយៈការសិក្សាកន្លងមកនេះ បានបង្ហាញឱ្យឃើញថាធនាគារមានការ គាំទ្រ និងភាពជឿទុកចិត្តពីសំណាក់អតិថិជនក្នុងនិងក្រៅប្រទេសជាច្រើនដោយសារតែធនាគារមានរបាយការណ៍សវនកម្មច្បាស់លាស់ និងមានសេវាកម្មល្អ។ នេះអាចបញ្ជាក់បានថាធនាគារមានការគ្រប់គ្រងផ្នែក ធនធានមនុស្សបានល្អ និងផ្នែកគ្រប់គ្រង ដែលអាចផ្តល់នូវអ្វីដែលជាតម្រូវការរបស់អតិថិជន។ ម្យ៉ាងវិញទៀតការគ្រប់គ្រងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុមានភាពច្បាស់លាស់ល្អប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពនិងតម្លាភាព។

៥.២ ការផ្តល់អនុសាសន៍

ដោយយោងតាមការសន្និដ្ឋាន និងបកស្រាយអំពីប្រធានបទខាងលើធនាគារមានចំណុចគួរពិចារណា និងកែលម្អមួយចំនួនបន្ថែមទៀតដែលជាហេតុនាំឱ្យក្រុមយើងខ្ញុំសូមផ្តល់អនុសាសន៍មួយចំនួនដើម្បីឱ្យធនាគារមានប្រតិបត្តិការកាន់តែល្អប្រសើរ និងរីកចម្រើនកាន់តែខ្លាំង ដែលចំណុចទាំងអស់នោះរួមមានដូចខាងក្រោម៖

- ធនាគារគួររកដំណោះស្រាយដើម្បីទប់ទល់ និងហានិភ័យនៃការប្តូរប្រាក់
- ធនាគារគួរតែមានការកត់ត្រានូវទ្រព្យសកម្មឱ្យបានច្បាស់លាស់ដើម្បីជៀសវាងការប៉ះពាល់ដល់របាយការណ៍លទ្ធផល
- ធនាគារគួរបែងចែករវាងឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុឱ្យកាន់តែល្អ។

ឯកសារយោង

១-ដកស្រង់ចេញពីគេហទំព័រ: <https://www.acledabank.com.kh/kh/eng/>

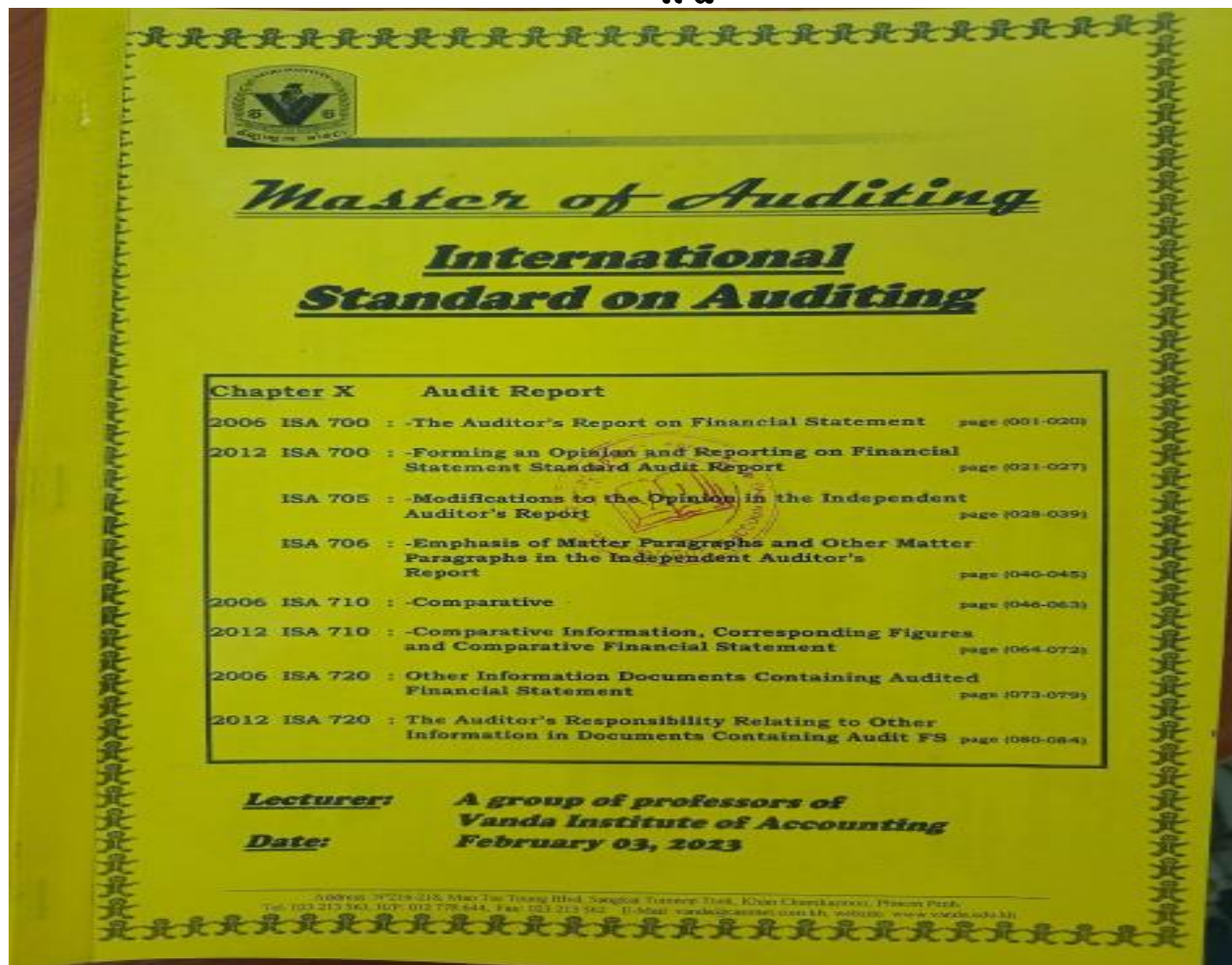
២-ដកស្រង់ចេញពីគេហទំព័រ: https://www.acledabank.com.kh/kh/khm/ff_history

៣-ដកស្រង់ចេញពីគេហទំព័រ: <https://www.acledabank.com.kh/kh/assets/pdf>

៤-វិទ្យាស្ថានវ៉ាន់ដា: សេចក្តីណែនាំលំអិតស្តីពីទម្រង់គម្រោងសារណាបញ្ចប់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់
ឆ្នាំ២០២៣,២៦ទំព័រ

៥-វិទ្យាស្ថានវ៉ាន់ដា: សៀវភៅសិក្សាមុខវិជ្ជា សវនកម្ម បោះពុម្ពលើកទី៩ ឆ្នាំ២០១៦

ឧបសម្ព័ន្ធ



ការផ្តល់ចំណាត់ថ្នាក់

ធនាគារអេស៊ីលីដា គឺជាធនាគារដំបូងគេនៅក្នុងប្រទេសកម្ពុជា ដែលទទួលបានការផ្តល់ចំណាត់ថ្នាក់ដោយស្ថាប័នផ្តល់ចំណាត់ថ្នាក់ធនាគារអន្តរជាតិ គឺ Standard & Poor's និង GIIRS ។

ចំណាត់ថ្នាក់ នាថ្ងៃទី២២ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២៣	របាយការណ៍របស់ផ្ទៃផលប៉ះពាល់ ឆ្នាំ២០១៨
 Issuer Credit Rating B+/Stable/B	 Impact Business Models Rating SILVER Operations Rating ★★★★☆

ធនាគារ អេស៊ីលីដា ភីអិលស៊ី (ធនាគារ អេស៊ីលីដា) ជាធនាគារពាណិជ្ជកម្ម ដែលបានបោះផ្សាយមូលបត្រកម្ពុជាភីអិលស៊ី ជាសាធារណៈនៅកម្ពុជា មានភីអិលស៊ីស្ថាបនាបង្កើនដល់សាធារណជនអន្តរជាតិ នាថ្ងៃទី២២ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២៣ ធនាគារ អេស៊ីលីដា ទទួលបានរបាយការណ៍របស់ផ្ទៃផលប៉ះពាល់ឆ្នាំ២០១៨ ដោយស្ថាប័នផ្តល់ចំណាត់ថ្នាក់ Standard & Poor's (S&P) Global Ratings ដោយក្រុមហ៊ុនផ្តល់ចំណាត់ថ្នាក់ "B+/Stable/B" ដដែល។

ការក្លាយជាធនាគារផ្តល់ចំណាត់ថ្នាក់នេះសម្រាប់កំណត់ត្រា និងការក្លាយជាធនាគារផ្តល់ចំណាត់ថ្នាក់ប្រព័ន្ធប្រកបដោយធនាគារ អេស៊ីលីដា ក្នុងរយៈពេលវែង ជាមួយនឹងទ្រទ្រង់ដើមទុនគ្រប់គ្រាន់ និងការក្លាយជាធនាគារផ្តល់ចំណាត់ថ្នាក់ដើមទុនរបស់ខ្លួន សម្រាប់បង្កើនទុនគ្រប់គ្រាន់នៃសេដ្ឋកិច្ច ពីប្រាំពីរ-១៩ និងបង្កើនការងារ ជាពិសេស ក្នុងវិស័យម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ច។ បន្ថែមលើនេះ ធនាគារ អេស៊ីលីដា មានមូលដ្ឋាននៃប្រាក់បញ្ញើដ៏សម្បូរបែប រួមទាំងការផ្តល់សេវាហិរញ្ញវត្ថុតាមរយៈបច្ចេកវិទ្យាឌីជីថលលេចធ្លោ និងបណ្តាញប្រព័ន្ធប្រតិបត្តិការអនុវត្ត។

ក្នុងទម្រង់នេះបានបង្ហាញពីភាពរឹងមាំជាវិជ្ជមាននៃបណ្តាញធនាគារ របស់ធនាគារ អេស៊ីលីដា និងក្រុមហ៊ុនប្រកបដោយស្ម័គ្រចិត្ត ចំពោះគុណភាពនៃដើមទុន ដែលអាចក្លាយជាធនាគារអភិវឌ្ឍន៍ប្រកបដោយចីរភាព។

អត្រាបង្កបង្កើនធនាគារ របស់សាធារណជនអន្តរជាតិមាន។



របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលបានធ្វើសវនកម្មនៅថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២ របស់ធនាគារអេស៊ីលីដា ភីអិលស៊ី និងក្រុមហ៊ុនបុត្រសម្ព័ន្ធ

Grant Thornton

របាយការណ៍របស់សវនករឯករាជ្យ

ហ្សាន សាវុធ (កម្ពុជា) លីមីតធីត

ជាន់ទី២០ អគារកាណាឌីយ៉ា

៣១៨ ផ្លូវព្រះអង្គឌួង

(ក្រុងមហាវិថីព្រះមុនីវង្ស)

សង្កាត់វត្តភ្នំ ខណ្ឌដូនពេញ

រាជធានីភ្នំពេញ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

លេខទូរស័ព្ទ ៨៥៥ ២៣ ៩៦៦ ៨២០

www.grantthornton.com.kh

ជូនចំពោះភាគហ៊ុនិកនៃ

ធនាគារ អេស៊ីលីដា ភីអិលស៊ី និងក្រុមហ៊ុនបុត្រសម្ព័ន្ធ

យោបល់

យើងខ្ញុំបានធ្វើសវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ ធនាគារ អេស៊ីលីដា ភីអិលស៊ី ហៅកាត់ថា (ធនាគារ) និងក្រុមហ៊ុនបុត្រសម្ព័ន្ធរបស់ធនាគារ ដែលតទៅនេះទាំងធនាគារ អេស៊ីលីដា ភីអិលស៊ី និងក្រុមហ៊ុនបុត្រសម្ព័ន្ធ ត្រូវហៅកាត់ថា (សម្ព័ន្ធធនាគារ) និងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដោយឡែករបស់ធនាគារ ដែលមានរបាយការណ៍ ស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុ និងដោយឡែក នាថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២ របាយការណ៍ចំណេញឬខាត និងលទ្ធផល លម្អិតផ្សេងៗ របាយការណ៍ស្តីពីបម្រែបម្រួលមូលធន និងលំហូរសាច់ប្រាក់រួម និងដោយឡែកសម្រាប់ដំណាច់ ការិយបរិច្ឆេទដែលបានបញ្ចប់ និងកំណត់សម្គាល់ដែលមានន័យយោបល់របស់យើងខ្ញុំ។ ក្រុមហ៊ុនទាំង ពីរមានទំហំធំធេង ដែលបានបង្ហាញនៅទំព័រទី១៦ ដល់ទី២៥ (ហៅកាត់ថា របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ)។

ជាមតិរបស់យើងខ្ញុំ របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និងដោយឡែកបានបង្ហាញនូវភាពត្រឹមត្រូវជាសារវន្តអំពីស្ថានភាព ហិរញ្ញវត្ថុរបស់សម្ព័ន្ធធនាគារ និងធនាគារ នាថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២ ក្រុមហ៊ុនលទ្ធផលហិរញ្ញវត្ថុ និងលំហូរសាច់- ប្រាក់ សម្រាប់ដំណាច់ការិយបរិច្ឆេទដែលបានបញ្ចប់ ដោយអនុលោមទៅតាមស្តង់ដាររបាយការណ៍ ទាក់ទងនឹង ហិរញ្ញវត្ថុអន្តរជាតិនៃកម្ពុជា (ស.ស.អ.ក) និងសេចក្តីណែនាំពីធនាគារជាតិ នៃ កម្ពុជា។

មូលដ្ឋាននៃមតិសវនកម្ម

យើងខ្ញុំ បានធ្វើសវនកម្មដោយអនុលោមទៅតាមស្តង់ដារសវនកម្មអន្តរជាតិនៃកម្ពុជា (ស.ស.អ.ក)។ ការទទួល ខុសត្រូវរបស់យើងខ្ញុំ ស្របតាមស្តង់ដារទាំងនោះ ត្រូវបានរៀបរាប់បន្ថែមទៀតនៅក្នុងកថាខណ្ឌស្តីពី ការទទួលខុស ត្រូវរបស់សវនករសម្រាប់ការធ្វើសវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ដែលមាននៅក្នុងរបាយការណ៍របស់យើងខ្ញុំ។ យើងខ្ញុំ មានភាពឯករាជ្យពីសម្ព័ន្ធធនាគារ និងធនាគារ ដោយអនុលោមតាមក្រមប្រឹក្សាស្តង់ដារវិជ្ជាជីវៈ គណនេយ្យអន្តរជាតិ ក្រមសីលធម៌ របស់គណនេយ្យករជំនាញ (ក្រុមហ៊ុនស្តង់ដារឯករាជ្យអន្តរជាតិ) (IESBA Code) រួមជាមួយនឹងតម្រូវការក្រមសីលធម៌ ដែលពាក់ព័ន្ធទៅនឹងការធ្វើសវនកម្មរបស់យើងខ្ញុំទៅលើ របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ដែលមាននៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ហើយយើងខ្ញុំបានបំពេញការទទួលខុសត្រូវ ទៅតាមតម្រូវការក្រមសីលធម៌ទាំងនោះ និង IESBA Code។ យើងខ្ញុំជឿជាក់ថា ភស្តុតាងសវនកម្មដែលយើងខ្ញុំ ប្រមូលបានមានលក្ខណៈគ្រប់គ្រាន់ និងសមស្របសម្រាប់ជាមូលដ្ឋានក្នុងការបញ្ចេញមតិសវនកម្មរបស់យើងខ្ញុំ។

គណនេយ្យករជំនាញ និងសហការីស្រុក

សមាជិកភាពហ្សាន សាវុធ អន្តរជាតិ ហ្សាន សាវុធ អន្តរជាតិ និងសមាជិក គឺមិនមែនជាដៃគូពាណិជ្ជកម្មទូទាំងសកលលោកទេ។ រាល់សហការីនានាត្រូវ បានផ្តល់យ៉ាងឯករាជ្យដោយសមាជិកនីមួយៗ។



បញ្ហាសំខាន់ៗក្នុងការធ្វើសវនកម្ម

បញ្ហាសំខាន់ៗ ក្នុងការធ្វើសវនកម្ម គឺជាបញ្ហាទាំងឡាយណាដែលតាមការវិនិច្ឆ័យប្រកបដោយវិជ្ជាជីវៈរបស់យើងខ្ញុំកំណត់ថា ជាបញ្ហាសំខាន់បំផុតក្នុងការធ្វើសវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ឆ្នាំបច្ចុប្បន្ន។ បញ្ហាទាំងនេះ ត្រូវបានដោះស្រាយក្នុងបរិបទនៃការធ្វើសវនកម្ម និងជាមូលដ្ឋានក្នុងការបញ្ចេញមតិសវនកម្មរបស់យើងខ្ញុំលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុទាំងមូលដោយមិនមានការបញ្ចេញមតិសវនកម្មដាច់ដោយឡែកសម្រាប់បញ្ហានេះទេ។

ខាងក្រោមនេះ គឺជាបញ្ហាសំខាន់ៗក្នុងការធ្វើសវនកម្ម ដែលត្រូវបានកំណត់នៅក្នុងការធ្វើសវនកម្មរបស់យើងខ្ញុំ ទៅលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់សម្ព័ន្ធធនាគារ និងធនាគារ៖

បញ្ហាសំខាន់ៗក្នុងការធ្វើសវនកម្ម	វិធីដែលបញ្ហានេះត្រូវបានដោះស្រាយក្នុងការធ្វើសវនកម្មរបស់យើងខ្ញុំ
សវិធានធនសម្រាប់ឱនភាពនៃការខាតបង់តម្លៃទៅលើ ឥណទានផ្តល់ដល់អតិថិជន ឥណទានផ្តល់ដល់អតិថិជនមានចំនួនប្រមាណ ៧០,៦៥% និង៧០,០៥% នៃទ្រព្យសកម្មសរុបរបស់សម្ព័ន្ធធនាគារ និងធនាគារ។ ផលប៉ះពាល់ឥណទានផ្តល់ដល់សម្ព័ន្ធធនាគារ និងធនាគាររួមមានប្រាក់កម្ចីផ្តល់ដល់អតិថិជន ការបោះដុំ និងលក់រាយ សេវាកម្ម និងកសិកម្ម។ យោងទៅលើកំណត់សម្គាល់ ៣៤.១ (ឃ) (២) សម្រាប់ព័ត៌មានលម្អិត។ អតិថិជនរួមមានទាំងក្រុមហ៊ុនសាធារណៈ និងឯកត្តជន។ សម្ព័ន្ធធនាគារ និងធនាគារ បានបង្ហាញពីការខាតបង់ឥណទានដែលបានរំពឹងទុក (ECL) គំរូឱនភាពតម្លៃមានភាពជាសារវន្តទៅលើការធ្វើសវនកម្មរបស់យើងខ្ញុំ ដែលតម្រូវឱ្យប្រើប្រាស់នូវគំរូស្មុគស្មាញ និងការសន្មតសំខាន់ៗអំពីស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ចនាពេលអនាគត និងស្ថានភាពឥណទាន។ គំរូឱនភាពតម្លៃ ECL នេះតម្រូវឱ្យមានការវិនិច្ឆ័យ និងបកស្រាយខុសៗគ្នា នៅក្នុងការអនុវត្តលើតម្រូវការរបស់ស្តង់ដារគណនេយ្យស.រ.ទ.ហ.អ.ក ៩ ស្តីពីឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ជាពិសេសនៅក្នុងយុគសម័យដែលមិនអាចប៉ាន់ស្មានបាន នៃជម្ងឺរាតត្បាតវីរុសកូរ៉ូណា (កូវីដ-១៩) ដែលនាំមកនូវភាពមិនច្បាស់លាស់ខ្ពស់នៃការប៉ាន់ស្មាន។	វិធីវិវិសវនកម្មរបស់យើងខ្ញុំមានដូចខាងក្រោម៖ - យើងខ្ញុំបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពទទួលបានការយល់ដឹងវាយតម្លៃលើការកែតម្រូវ និងការអនុវត្ត ព្រមទាំងពិនិត្យលើប្រសិទ្ធភាពនៃការគ្រប់គ្រងសំខាន់ៗ ទៅលើសវិធានធនសម្រាប់ឱនភាពនៃការខាតបង់។ ការត្រួតពិនិត្យក្នុងចំណោមផ្សេងៗទៀតរួមមាន៖ - ការស្នើសុំឥណទាន និងការត្រួតពិនិត្យឥណទាន - ការកំណត់អត្តសញ្ញាណនៃការកើនឡើងនូវហានិភ័យឥណទានសំខាន់ៗ - ការត្រួតពិនិត្យ នៃលទ្ធភាពនៃការទទួលបានឥណទានរបស់អ្នកខ្ចីនិង - ភាពត្រឹមត្រូវនៃការបញ្ចូលទិន្នន័យ - យើងខ្ញុំបានធ្វើការវាយតម្លៃថាតើវិធីសាស្ត្រ និងការសន្មតដែលបានប្រើប្រាស់នៅក្នុងម៉ូដែល ECL គឺសមស្របជាមួយនឹងតម្រូវការរបស់ ស.រ.ទ.ហ.អ.ក ៩ រួមបញ្ចូលទាំងផលប៉ះពាល់នៃជម្ងឺកូវីដ-១៩។ - យើងខ្ញុំបានធ្វើការពិនិត្យឡើងវិញទៅលើម៉ូដែលក្នុងការត្រួតពិនិត្យទៅលើភាពសមស្របនៃការផ្តល់ចំណាត់ថ្នាក់ និងដំណាក់កាលឥណទានត្រូវបានធ្វើការវាយតម្លៃ និងការសន្និដ្ឋានរបស់អ្នកគ្រប់គ្រង

គណនេយ្យភាព និងសេវាកម្មហិរញ្ញវត្ថុ

សមាជិកភាពហ្គ្រូន សន្តតុន អន្តរជាតិ។ ហ្គ្រូន សន្តតុន អន្តរជាតិ និងសមាជិក គឺមិនមែនជាដៃគូពាណិជ្ជកម្មទូទាំងសកលលោកទេ។ ពលរដ្ឋកម្ពុជាអាចត្រូវបានផ្តល់យ៉ាងជាក់លាក់ដោយសមាជិកដ៏មួយៗ។



Grant Thornton

បញ្ហាសំខាន់ៗក្នុងការធ្វើសវនកម្ម	វិធីដែលបញ្ហានេះត្រូវបានដោះស្រាយក្នុងការធ្វើសវនកម្មរបស់យើងខ្ញុំ
ការវិនិច្ឆ័យសំខាន់ៗនៅក្នុងការអនុវត្តគណនេយ្យដែលតម្រូវនៅក្នុងការវាស់វែង ECL រួមមានដូចខាងក្រោម៖ • បង្កើតម៉ូដែលដែលសមស្របនៃការវាយតម្លៃដែលបានប្រើប្រាស់ក្នុងការគណនា ECL។ ម៉ូដែលទាំងនេះ គឺមានភាពស្មុគស្មាញ ហើយការវិនិច្ឆ័យគឺត្រូវបានអនុវត្តក្នុងការកំណត់លើការបង្កើតឡើងនូវម៉ូដែលដែលសមស្រប • ការកំណត់អត្តសញ្ញាណនៃឥណទានផ្តល់ដល់អតិថិជនឱ្យទាន់ពេលវេលា និងហិរញ្ញប្បទានដែលមានការកើនឡើងគួរឱ្យកត់សម្គាល់នៅក្នុងហានិភ័យឥណទាន • ការសន្មតដែលបានប្រើប្រាស់នៅក្នុងម៉ូដែល ECL មានដូចជា ហួសសាច់ប្រាក់នាថ្ងៃអនាគតដែលបានរំពឹងទុក កត្តាម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ចថ្លៃអនាគត និងទិន្នន័យកំណត់ និង • ការបន្តផលប៉ះពាល់នៃជម្លឺភាគត្រូវបានកំណត់ ១៩ ដែលពាក់ព័ន្ធទៅនឹងការវិនិច្ឆ័យសំខាន់ៗដែលបានរៀបរាប់ខាងលើ។ គោលនយោបាយគណនេយ្យលម្អិតដែលសម្ព័ន្ធធនាគារ និងធនាគារ បានប្រើប្រាស់ក្នុងការវិនិច្ឆ័យគណនេយ្យសំខាន់ៗ និងការប៉ាន់ស្មានមិនច្បាស់លាស់ និងការគ្រប់គ្រងហានិភ័យដែលបានប្រើប្រាស់បានបង្ហាញនៅក្នុងកំណត់សម្គាល់ ២ (ង) (៧) ៨ និង៣៨.១ នៃលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ។	ទៅលើលទ្ធភាពនៃការទទួលបានឥណទាន និងការធ្វើចំណាត់ថ្នាក់ទៅលើឥណទានដែលបានជ្រើសរើស។ • យើងខ្ញុំបានវាយតម្លៃទៅលើដំណើរការដែលបានប្រើប្រាស់ដោយអ្នកគ្រប់គ្រងដើម្បីអភិវឌ្ឍន៍ព័ត៌មាននាពេលអនាគត។ ចំពោះគំរូអថេរភាពនៃព័ត៌មាននាពេលអនាគតសំខាន់ៗ យើងខ្ញុំបានធ្វើការប្រៀបធៀបទៅនឹងការព្យាករណ៍ដែលទទួលបានឯករាជ្យ និងព័ត៌មានដែលមានជាសាធារណៈ។ • យើងខ្ញុំបានធ្វើការពិនិត្យទៅលើភាពត្រឹមត្រូវនៃធាតុចូលសំខាន់ៗដែលមាននៅក្នុងម៉ូដែល ECL តាមរយៈការប្រៀបធៀបជាមួយប្រព័ន្ធនៃប្រភពឯកសារ និងឯកសារ។ • យើងខ្ញុំបានគណនាឡើងវិញនូវ ECL ដើម្បីសាកល្បងលើភាពត្រឹមត្រូវនៃការគណនានៃគំរូ ECL។ • យើងខ្ញុំបានធ្វើការវាយតម្លៃលើភាពគ្រប់គ្រាន់នៃការលាតត្រដាងដើម្បីធានាបាននូវការអនុលោមលើ ស.រ.ទ.ហ.អ.ក ៩។ យើងខ្ញុំក៏បានចូលរួមជាមួយអ្នកឯកទេសរបស់យើងខ្ញុំក្នុងការអនុវត្តទៅលើនីតិវិធីខាងលើនៅពេលដែលជំនាញជាក់លាក់ត្រូវការចាំបាច់។

ព័ត៌មានផ្សេងៗ

អ្នកគ្រប់គ្រងមានការកំណត់ទទួលខុសត្រូវលើព័ត៌មានផ្សេងៗ។ ព័ត៌មានផ្សេងៗ រួមទាំងព័ត៌មានដែលបានរាយការណ៍នៅក្នុងរបាយការណ៍របស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនៅទំព័រទី១ ដល់ទី៨ ប៉ុន្តែមិនរួមបញ្ចូលរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និងរបាយការណ៍សវនកម្មរបស់យើងខ្ញុំឡើយ ដែលយើងខ្ញុំទទួលបានមុនកាលបរិច្ឆេទនៃរបាយការណ៍សវនកម្មនេះ ព្រមជាមួយរបាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ ដែលត្រូវបានរំពឹងទុកថាបានរៀបចំរួចរាល់សម្រាប់ប្រើប្រាស់បន្ទាប់ពីកាលបរិច្ឆេទនោះ។

មតិរបស់យើងខ្ញុំ ទៅលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ មិនបានគ្របដណ្តប់លើព័ត៌មានផ្សេងៗឡើយ ហើយយើងខ្ញុំមិនធ្វើការផ្តល់នូវអំណះអំណាងណាមួយទៅលើព័ត៌មាននេះទេ។

គោលនយោបាយ និងសេចក្តីសន្និដ្ឋាន

សមាជិកភាពប្រធាន សន្តត្តិ អន្តរជាតិ។ ប្រធាន សន្តត្តិ អន្តរជាតិ និងសមាជិក គឺមិនមែនជាដៃគូពាណិជ្ជកម្មទូទាំងសកលលោកទេ។ រាល់សេវាកម្មនានាត្រូវបានផ្តល់យ៉ាងឯករាជ្យដោយសមាជិកដ៏មួយ។



Grant Thornton

ការទទួលខុសត្រូវរបស់យើងខ្ញុំ ពាក់ព័ន្ធនឹងការធ្វើសវនកម្មរបស់យើងខ្ញុំលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ គឺត្រូវអាន ព័ត៌មានផ្សេងៗ ហើយពិចារណាថា តើព័ត៌មានផ្សេងៗទាំងនោះមានភាពមិនស្របគ្នាជាសាធារណៈជាមួយរបាយការណ៍ ហិរញ្ញវត្ថុ ឬការយល់ដឹងរបស់យើងខ្ញុំដែលទទួលបាននៅក្នុងការធ្វើសវនកម្ម ឬមានបង្ហាញនូវកំហុសធ្ងន់ជាសាធារណៈ ទេ។

ប្រសិនបើការអានព័ត៌មានផ្សេងៗ ដែលបានទទួលមុនកាលបរិច្ឆេទនៃរបាយការណ៍សវនកម្មនេះ អាចឱ្យយើងខ្ញុំ សន្និដ្ឋានថា មានកំហុសធ្ងន់ជាសាធារណៈកើតឡើងលើព័ត៌មានផ្សេងៗនេះ យើងខ្ញុំត្រូវរាយការណ៍ទៅតាមស្ថានភាព ជាក់ស្តែង។ យើងខ្ញុំពុំមានអ្វីដែលត្រូវរាយការណ៍ពាក់ព័ន្ធនឹងព័ត៌មានផ្សេងៗនេះទេ។

នៅពេលដែលយើងខ្ញុំអានរបាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ ប្រសិនបើយើងខ្ញុំសន្និដ្ឋានថា មានការរាយការណ៍ខុសជាសាធារណៈ យើងខ្ញុំតម្រូវអោយរាយការណ៍បញ្ជាទាំងនោះជូនក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ព្រមជាមួយអភិបាលដែលពាក់ព័ន្ធ និងឆ្លើយ តបបញ្ជាផ្សេងៗ ដោយអនុលោមតាមតម្រូវការ CISA ៧២០ (បានកែប្រែ)។

ការទទួលខុសត្រូវលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់អ្នកគ្រប់គ្រង និងអ្នកទទួលខុសត្រូវលើ អភិបាលកិច្ច

អ្នកគ្រប់គ្រង មានភារៈទទួលខុសត្រូវលើការរៀបចំ និងការបង្ហាញនូវភាពត្រឹមត្រូវនៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ដោយ អនុលោមទៅតាមស្តង់ដាររបាយការណ៍ទាក់ទងនឹងហិរញ្ញវត្ថុអន្តរជាតិនៃកម្ពុជា និងសេចក្តីណែនាំរបស់ធនាគារ- ជាតិ នៃ កម្ពុជា និងទទួលខុសត្រូវលើប្រព័ន្ធគ្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង ដែលអ្នកគ្រប់គ្រងកំណត់ថាមានភាពចាំបាច់ សម្រាប់ការរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុឱ្យជឿជាក់ពីការបង្ហាញខុសជាសាធារណៈ ដោយសារតែការភ្លេចបង្ខំ ឬ កំហុសធ្ងន់។

នៅក្នុងការរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ អ្នកគ្រប់គ្រង មានភារៈទទួលខុសត្រូវលើការវាយតម្លៃនូវ លទ្ធភាពរបស់ សម្ព័ន្ធធនាគារ និងធនាគារ ក្នុងការបន្តនិរន្តរភាពអាជីវកម្ម ការលាតត្រដាងព័ត៌មាន ប្រសិនបើ ពាក់ព័ន្ធនូវបញ្ហា ទាំងឡាយដែលទាក់ទងទៅនឹងនិរន្តរភាពអាជីវកម្ម និងប្រើប្រាស់មូលដ្ឋាននិរន្តរភាពនៃគណនេយ្យ លើកលែងតែ អ្នកគ្រប់គ្រងមានបំណងចង់ជម្រះបញ្ជី ផ្អាកដំណើរការសម្ព័ន្ធធនាគារ និងធនាគារ ឬគ្មានជម្រើសសមរម្យដទៃ ទៀតក្រៅពីធ្វើបែបនេះ។

អ្នកទទួលខុសត្រូវលើអភិបាលកិច្ច មានភារៈទទួលខុសត្រូវក្នុងការត្រួតពិនិត្យដំណើរការនៃការរាយការណ៍ ហិរញ្ញវត្ថុរបស់សម្ព័ន្ធធនាគារ និងធនាគារ។

ការទទួលខុសត្រូវរបស់សវនករ សម្រាប់ការធ្វើសវនកម្មរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

គោលដៅរបស់យើងខ្ញុំ គឺទទួលបាននូវអំណះអំណាងសមហេតុផលថារបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុទាំងមូលមិនមាន ការបង្ហាញខុសជាសាធារណៈដោយសារតែការភ្លេចបង្ខំ ឬកំហុសធ្ងន់ និងផ្តល់នូវរបាយការណ៍របស់សវនករដែលរួម បញ្ចូលមតិរបស់យើងខ្ញុំ។ អំណះអំណាងសមហេតុផល គឺជាអំណះអំណាងមានកម្រិតខ្ពស់មួយ ប៉ុន្តែវាមិនអាច ធានាថា គ្រប់ពេលវេលានៃការធ្វើសវនកម្មដោយអនុលោមទៅតាមស្តង់ដារសវនកម្មអន្តរជាតិនៃកម្ពុជា អាចរកឃើញនូវ ការបង្ហាញខុសជាសាធារណៈដែលបានកើតឡើងនោះទេ។

ការអនុញ្ញាតឱ្យ និងការបញ្ជាក់ស្រុក

សមាជិកភាពប្រែប្រួល សន្យាសន្យា អន្តរជាតិ និងសមាជិក គឺមិនមែនជាផ្នែកពាណិជ្ជកម្មទូទាំងសកលលោកទេ។ ពលរដ្ឋកម្ពុជានានាត្រូវ បានផ្តល់យ៉ាងរាជការដោយសមាជិកនីមួយៗ។



Grant Thornton

ការបង្ហាញខុសជាសារវន្តអាចកើតឡើងដោយសារការ ក្លែងបន្លំ ឬកំហុសឆ្គង ហើយត្រូវបានចាត់ទុកថាជាសារវន្ត នៅពេលដែលការក្លែងបន្លំ ឬកំហុសឆ្គងតែមួយ ឬក៏រួមបញ្ចូលគ្នា មានផលប៉ះពាល់ដល់ការសម្រេចចិត្តផ្នែក សេដ្ឋកិច្ចរបស់អ្នកប្រើប្រាស់ ដោយយោងលើមូលដ្ឋាននៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុនេះ។

ជាផ្នែកមួយនៃការធ្វើសវនកម្ម ដោយអនុលោមតាមស្តង់ដារសវនកម្មអន្តរជាតិនៃកម្ពុជា យើងខ្ញុំអនុវត្តនូវការ វិនិច្ឆ័យដែលប្រកបទៅដោយវិជ្ជាជីវៈ និងរក្សានូវមធ្យោបាយនិយម ក្នុងអំឡុងពេលសវនកម្ម។ យើងខ្ញុំក៏បាន៖

- ធ្វើការកំណត់ និងវាយតម្លៃនូវហានិភ័យនៃការបង្ហាញខុសជាសារវន្តលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ជាតំណកើត ឡើងដោយសារតែការក្លែងបន្លំ ឬកំហុសឆ្គង និងទទួលខុសត្រូវលើការរៀបចំ និងការអនុវត្តនូវនីតិវិធីសវនកម្ម ដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងហានិភ័យទាំងនោះ និងប្រមូលនូវភស្តុតាងដែលមានលក្ខណៈគ្រប់គ្រាន់ និងសមស្រប ជាមូលដ្ឋានសម្រាប់មតិរបស់យើងខ្ញុំ។ ហានិភ័យដែលមិនអាចរកឃើញនូវការបង្ហាញខុសជាសារវន្តដែល កើតឡើងដោយសារតែការក្លែងបន្លំមានលក្ខណៈខ្ពស់ជាងការបង្ហាញខុសកើតឡើងពីកំហុសឆ្គង ដោយសារ តែការក្លែងបន្លំ អាចរួមបញ្ចូលទាំងការផ្សំគំនិតគ្នា ការលួចបន្លំ ការលុបចោលដោយចេតនាភាវូបនីយកម្មស្រាយមិន ពិត ឬមិនអនុវត្តតាមនីតិវិធីគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុង។
- ធ្វើការស្វែងយល់អំពីការគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុង ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការធ្វើសវនកម្ម ក្នុងគោលបំណងដើម្បីរៀបចំនូវ នីតិវិធីសវនកម្មដែលសមស្របទៅតាមកាលៈទេសៈ ប៉ុន្តែមិនមែនក្នុងគោលបំណងដើម្បីបញ្ចេញមតិលើ ប្រសិទ្ធភាពនៃការគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុងរបស់សម្ព័ន្ធធនាគារ និងធនាគារឡើយ។
- ធ្វើការវាយតម្លៃលើភាពសមស្របនៃគោលនយោបាយគណនេយ្យដែលបានប្រើប្រាស់ និងភាពសមហេតុ- ផលនៃគណនេយ្យប៉ាន់ស្មានសំខាន់ៗ ព្រមទាំងការលាតត្រដាងព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធដែលបានធ្វើឡើងដោយ អ្នកគ្រប់គ្រង។
- ធ្វើការសន្និដ្ឋានលើភាពសមស្រប ចំពោះការប្រើប្រាស់មូលដ្ឋានគណនេយ្យរបស់អ្នកគ្រប់គ្រង ក្នុងការរក្សា និរន្តរភាព និងដោយផ្អែកទៅលើភស្តុតាងសវនកម្មដែលទទួលបានដើម្បីធ្វើការសន្និដ្ឋានថាភាពមិនច្បាស់ លាស់ជាសារវន្តកើតឡើងពាក់ព័ន្ធទៅនឹងព្រឹត្តិការណ៍ ឬលក្ខខណ្ឌដែលអាចធ្វើឱ្យមានមន្ទិលជាសារវន្តលើ លទ្ធភាពរបស់សម្ព័ន្ធធនាគារ និងធនាគារដើម្បីបន្តរក្សានិរន្តរភាពអាជីវកម្មដែរឬទេ។ ប្រសិនបើយើងខ្ញុំធ្វើការ សន្និដ្ឋានថាមានភាពមិនប្រាកដប្រជាជាសារវន្តបានកើតឡើង យើងខ្ញុំចាំបាច់ត្រូវបញ្ចូលនៅក្នុងរបាយការណ៍ សវនកម្មរបស់យើងខ្ញុំ ដើម្បីទាញចំណាប់អារម្មណ៍លើការលាតត្រដាងព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធនៅក្នុងរបាយការណ៍ ហិរញ្ញវត្ថុ ឬប្រសិនបើការលាតត្រដាងព័ត៌មាន មានលក្ខណៈមិនគ្រប់គ្រាន់ យើងខ្ញុំចាំបាច់ត្រូវធ្វើការកែប្រែមតិ របស់យើងខ្ញុំ។ ការសន្និដ្ឋានរបស់យើងខ្ញុំ គឺផ្អែកតាមភស្តុតាងសវនកម្ម ដែលប្រមូលបានត្រឹមកាលបរិច្ឆេទនៃ របាយការណ៍សវនកម្មរបស់យើងខ្ញុំ។ ទោះជាយ៉ាងណាក៏ដោយ ព្រឹត្តិការណ៍ ឬលក្ខខណ្ឌនាពេលអនាគតអាចធ្វើ ឱ្យសម្ព័ន្ធធនាគារ និងធនាគារបញ្ឈប់និរន្តរភាពនៃអាជីវកម្មបាន។
- វាយតម្លៃលើការបង្ហាញ ទម្រង់ និងខ្លឹមសារនៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុទាំងមូល ដែលរួមបញ្ចូល ទាំងការលាត ត្រដាងព័ត៌មានជាតំណាងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុបានបង្ហាញពីប្រតិបត្តិការ និងព្រឹត្តិការណ៍ពាក់ព័ន្ធក្នុងអត្ថន័យ ដែលអាចសម្រេចបាននូវការបង្ហាញរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដ៏ត្រឹមត្រូវ។

ការវាយតម្លៃ និងការប្រើប្រាស់

សមាជិកភាពប្រឌូន សន្តត្តិ អន្តរជាតិ។ ប្រឌូន សន្តត្តិ អន្តរជាតិ និងសមាជិក គឺមិនមែនជាដៃគូពាណិជ្ជកម្មទូទាំងសកលលោកទេ។ រាល់សេវាកម្មនានាត្រូវ បានផ្តល់យ៉ាងឯករាជ្យដោយសមាជិកនីមួយៗ។



Grant Thornton

- ប្រមូលនូវភស្តុតាងសវនកម្មដែលសមស្រប និងគ្រប់គ្រាន់ ពាក់ព័ន្ធនឹងព័ត៌មានហិរញ្ញវត្ថុនៃអង្គភាព ឬសកម្មភាពអាជីវកម្ម នៅក្នុងសម្ព័ន្ធធនាគារ ដើម្បីបញ្ចេញមតិលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរួម។ យើងខ្ញុំទទួលខុសត្រូវក្នុងការដឹកនាំ ការត្រួតត្រាមើល និងការប្រតិបត្តិនៃសវនកម្មរបស់សម្ព័ន្ធធនាគារ។ យើងខ្ញុំរក្សាការទទួលខុសត្រូវលើមតិសវនកម្មរបស់យើងខ្ញុំ។

យើងខ្ញុំផ្តល់ព័ត៌មានជូនអ្នកទទួលខុសត្រូវលើអភិបាលកិច្ច រួមបញ្ចូលទាំងបញ្ហាផ្សេងទៀត ដូចជាវិសាលភាព និងពេលវេលាដែលបានគ្រោងទុកសម្រាប់ការធ្វើសវនកម្ម និងការកើតឡើងបញ្ហាជាសារវន្តផ្សេងទៀតដែលមានចំណុចខ្វះខាតនៃការគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុងដែលបានកើតឡើងក្នុងអំឡុងពេលធ្វើសវនកម្ម។

យើងខ្ញុំក៏បានផ្តល់សេចក្តីបញ្ជាក់ជូនអ្នកទទួលខុសត្រូវលើអភិបាលកិច្ចថា យើងខ្ញុំបានអនុលោមតាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវនៃក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈដែលពាក់ព័ន្ធលើកករដ្ឋភាពរបស់យើងខ្ញុំ និងបានជម្រាបជូនពួកគាត់នូវព័ត៌មានទំនាក់ទំនង និងបញ្ហាផ្សេងៗទៀតដែលអាចត្រូវបានយកមកពិចារណាយ៉ាងសមហេតុផល ជាអាទិ៍មានទំនាក់ទំនងទៅនឹងការការពារឯករដ្ឋភាពរបស់យើងខ្ញុំ។

បញ្ហាដែលយើងខ្ញុំបានជម្រាបជូនអ្នកទទួលខុសត្រូវលើអភិបាលកិច្ច គឺជាបញ្ហាដែលយើងខ្ញុំកំណត់ថាមានសារៈសំខាន់បំផុត នៅក្នុងការធ្វើសវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ សម្រាប់ឆ្នាំបច្ចុប្បន្ន ហើយបញ្ហានេះគឺជាបញ្ហាសំខាន់ក្នុងការធ្វើសវនកម្ម។ យើងខ្ញុំបង្ហាញបញ្ហានេះ នៅក្នុងរបាយការណ៍សវនកម្មលើកលែងតែច្បាប់ ឬបទប្បញ្ញត្តិរារាំងនូវការលាតត្រដាងជាសាធារណៈអំពីបញ្ហានេះក្នុងការធ្វើសវនកម្ម ឬក៏ក្នុងកាលៈទេសៈដ៏កម្របំផុត នៅពេលដែលយើងខ្ញុំកើតឡើងជាបញ្ហានោះ មិនត្រូវបានបង្ហាញក្នុងរបាយការណ៍របស់យើងខ្ញុំ ដោយសារតែផលអវិជ្ជមានអាចមានច្រើនជាងអត្ថប្រយោជន៍ជាសាធារណៈ ដែលកើតចេញពីការជូនដំណឹងនេះ ។

គណនេយ្យភាព និងសេវាកម្មស្រុក

សមាជិកភាពព្រៃន សន្តត្តិអន្តរជាតិ។ ព្រៃន សន្តត្តិអន្តរជាតិ និងសមាជិក គឺមិនមែនជាដៃគូពាណិជ្ជកម្មទូទាំងសកលលោកទេ។ រាល់សេវាកម្មធានាត្រូវបានផ្តល់យ៉ាងឯករាជ្យដោយសមាជិកនីមួយៗ។

របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ដែលបានធ្វើសវនកម្មនៅថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២ របស់ធនាគារ ធរស៊ីលីដា ភីអិលស៊ី និងក្រុមហ៊ុនបុត្រសម្ព័ន្ធ



Grant Thornton

នាយកសវនករជំនាញដែលចូលរួមក្នុងលទ្ធផលសវនកម្មនៅក្នុងរបាយការណ៍សវនករឯករាជ្យនេះគឺ

លោក **Ronald C. Almera** ។

Grant Thornton

ហ្គ្រាន់ សនថុន (ខេមបូឌា) លីមីតធីត

គណនេយ្យករជំនាញ

សវនករប្រតិបត្តិការចុះបញ្ជី



Ronald C. Almera

នាយកសវនករជំនាញ

រាជធានីភ្នំពេញ ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ថ្ងៃទី៨ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៣

របាយការណ៍ស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២ និងឆ្នាំ២០២១

របាយការណ៍ស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២ និងឆ្នាំ២០២១

របាយការណ៍ស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២ និងឆ្នាំ២០២១

	កំណត់សម្គាល់	២០២២ ដុល្លារអាមេរិក	២០២១ ដុល្លារអាមេរិក (កំណត់សម្គាល់ ៥២)	២០២២ ពាន់រៀល (កំណត់សម្គាល់ ៥)	២០២១ ពាន់រៀល (កំណត់សម្គាល់ ៥ និង ៥២)
ទ្រព្យសកម្ម					
សាច់ប្រាក់ក្នុងដៃ	៧	៨៩៧.០២៧.០៩១	៨៨០.៣៧៥.១៩៩	២.០៩២.២៦០.៣២៨	១.៨៣៨.៨២៨.៣៨៧
ប្រាក់បញ្ញើនៅធនាគារផ្សេងៗ-សុទ្ធ	៨	៨៩៦.៦០២.១៧៥	៨៧៧.១១៧.២៩៨	៣.៨៨៥.៨៦១.១៨៨	២.៣៨១.១៧៥.៨៧២
កាតិប័ណ្ណប្រាក់បញ្ញើ-សុទ្ធ	៩	៨៨៦.០៣៧.៨៣២	៨០១.០៨៥.៣៩២	២.២៨៩.២០៦.៨១៩	៣.២៦៣.៦១៧.៨១៣
ឥណទាន និងប្រាក់ប្រទាន-សុទ្ធ	១០	៦.៣៧៩.៨០៦.០៩៣	៥.៣៩៣.៩៨៣.៨០៣	២៦.២៦៨.០១៨.៨៨៨	២១.៩៧៨.៩៦៦.៨៧១
ទ្រព្យសកម្មផ្សេងៗ	១១	៧៨.៨១៨.៨៦៦	២៨.១៨១.១៩០	៣២៨.៨៩៦.០៣៦	១១៨.៦៨៧.២០៨
ប្រាក់បញ្ញើតាមច្បាប់	១២	៨៨២.៣៣០.៩៩៣	៨១៥.៨៨៦.៩៦០	១.៩៨៨.៧៨៦.៦៩៨	១.៦៩២.៨៧១.៨៨៨
ទ្រព្យ និងប្រាក់បញ្ញើ-សុទ្ធ	១៣	១៨០.២២០.៧០៩	១៣៩.៨៣១.២៤៨	៨៧៧.២៨៦.៦៨៩	៨៦៨.០៨២.៨៨៨
ទ្រព្យសកម្មអចលន-សុទ្ធ	១៤	១០.៨៩៦.៨៨១	១២.២៨៦.០៩៨	៨៨.៨៦១.០៨៩	៨០.០៨៣.៨៦៣
សិទ្ធិប្រើប្រាស់ទ្រព្យសកម្ម-សុទ្ធ	១៥	២៨.៧៨៨.៨០៨	២៨.៣៣៧.៨៨៨	១១៨.៨១១.១៨៩	១១៨.៨៨៨.៨៣៩
ទ្រព្យសកម្មពន្ធពន្យារ	១៦	១.៨០៧.២៨៨	៩.០៦៨.៦០៦	៨.៧៨៣.៦៨១	៣៦.៩៨៨.៨០១
ឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និង សុទ្ធ	២៣	៩.៦៣០.៨៩៣	-	៣៩.៦៨៩.១៨១	-
ទ្រព្យសកម្មសរុប		៩.០៣១.១៦៣.៣០៦	៧.៨៨៨.២៨២.៣២៨	៣៧.១៨១.២៩៩.៣២៩	៣២.០០២.២៩៧.៩៦៧
មំណុលនិងមូលធន					
មំណុល					
ប្រាក់បញ្ញើរបស់ធនាគារ និងស្ថាប័នហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងៗ	១៨	៨១៧.៨២៦.៣៩៩	៨៨៣.៧៨០.៩៩២	១.៧២០.១៩១.២៨៨	១.៩៧០.៧៦០.៨០១
ប្រាក់បញ្ញើរបស់អតិថិជន	១៩	៨.៩៧១.១២៨.៣០២	៨.២៣២.២៧៨.៦៩៣	២៨.៨៨៣.២៨៣.៨៣១	២១.៣១៦.៣០៣.៣៩៨
មំណុលផ្សេងៗ	២០	១៨១.៦៣០.០៨៨	៧៨.៨២២.១៧១	៨៨៣.០៩០.៨៩១	៣១៩.៨៩១.៩២៨
ប្រាក់កម្ចី	២១	៩៨៧.៣៣៨.៨៦៨	៦០៨.៨៨៨.៨០៣	៣.៩៨១.៣៨១.៧៦៩	២.៨៧៨.៩៨៣.៣៨៣
មំណុលបន្ទាប់បន្សំ	២២	១២៧.៧៦២.៣២៨	១៨៦.៨៩២.៩៨១	៨២៨.៩៩៧.៨០៨	៦៣៧.៨៨២.២៨២
ឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និង សុទ្ធ	២៣	-	៨០៦.១៨៨	-	២.០៦២.០៨៨
មំណុលភាគីសន្យា	២៤	២៨.៨៨៨.៧៧០	២៧.៨៧៨.៩៨០	១១៧.១២៣.៨៨៦	១១៣.៨៦២.៨០៦
អត្ថប្រយោជន៍និយោជិត	២៥	៣៣.៣៧៩.១៩៨	២៦.០៩៦.៨១៧	១៣៧.៨០១.៨៧៣	១០៦.៣១៨.៨៣២
មំណុលពន្ធលើប្រាក់ចំណេញក្នុងឆ្នាំ	៣៦(៣)	៣៨.៨២៨.៨៦២	៣៦.៣១៨.៧៦៧	១៨១.៧៨១.៩៧៨	១៨៧.៩៨០.៨៣៨
មំណុលពន្ធពន្យារ	១៧	២.៨៨៨.១១៨	-	១០.៨៧៨.២៣៨	-
មំណុលសរុប		៧.៧១៨.៨១៨.៨៨៦	៦.៦៨០.២១៧.២៦២	៣១.៧៦០.៦៦០.២៨៨	២៧.០៩២.៩៨៨.២០៧
មូលធន					
ដើមទុន	២៦	៨៣៣.១៦៣.០១៩	៨៣៣.១៦៣.០១៩	១.៧៨៣.៣៣២.១៨៩	១.៧៦៨.៧០៦.១៣៩
បុព្វលាភភាគហ៊ុន	២៦	១១.៧០៦.២១៨	១១.៧០៦.២១៨	៨៨.១៩៨.៨៨៧	៨៧.៦៩១.១២០
ទុនប្រមូល	៣៦និង៥២	៦៣៨.៨៦២.២៨៨	៨៩២.៨០៣.៨៨៦	២.៦៨៨.៩១៣.២១៩	២.៨៣១.៣៧០.៨២៧
ប្រាក់ចំណេញក្រុម	៥២	២២៦.៨៨៦.៨៧៩	១៦១.៧៦៩.៨៦៨	៩០៨.២៨០.៧៧៩	៦៨១.១៣០.១៨២
ភាគរួមនៃមាតិកាប្រាក់ចំណេញ		៦.០៨៩.៨៨៩	៨.៩៩២.៧៨៧	២៨.៩៨៨.៨៨០	២៨.៨១៨.៨៩២
មូលធនសរុប		១.៣១០.៦០៨.៨៦៤	១.០៨៨.០៣៨.០៨២	៥.២០៨.៦១៣.០៧៤	៤.៩០៩.៣១២.៧៦៨
មំណុលនិងមូលធនសរុប		៩.០៣១.១៦៣.៣០៦	៧.៨៨៨.២៨២.៣២៨	៣៧.១៨១.២៩៩.៣២៩	៣២.០០២.២៩៧.៩៦៧

កំណត់សម្គាល់ដូចមានភ្ជាប់មកជាមួយ នៅទំព័រទី៣០ ដល់ទំព័រ៥៥ គឺជាផ្នែកមួយនៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុនេះ

ធនាគារ អេស៊ីស៊ីដា ភីអិលស៊ី និង ក្រុមហ៊ុនបុត្រសម្ព័ន្ធ

របាយការណ៍លំហូរសាច់ប្រាក់រួម (ត)

សម្រាប់ដំណាច់ការិយបរិច្ឆេទ ដែលបានបញ្ចប់ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៣

	កំណត់ សម្គាល់	២០២៣ ដុល្លារអាមេរិក	២០២២ ដុល្លារអាមេរិក	២០២៣ រោយ៉ាង (កំណត់សម្គាល់ ៨)	២០២២ រោយ៉ាង (កំណត់សម្គាល់ ៨)
សាច់ប្រាក់សុទ្ធបានពី(ប្រើក្នុង) សកម្មភាពប្រតិបត្តិការ					
(យោងតាមវិធីវិភាគ)					
		៧៧៨.៨២៦.៣៧០	(១០០.៨៦៨.៨៨៤)	៣.១៨៣.៣០៣.៣៨០	(៨១០.៦០០.២៥២)
លំហូរសាច់ប្រាក់ពីសកម្មភាពវិនិយោគ					
សាច់ប្រាក់បានមកពីការវិនិយោគដល់កាសែត		៥៧.១៨៨.១៨៨	១.២៥២.៤៥៦	២៣៥.០៣១.១០៦	៥.២៨២.៨៣១
ការប្រាក់បានមកពីការវិនិយោគ		៨.០៧០.៧២៩	៣.០០៧.២២៩	១៦.៧៣០.៦៥៦	១២.២៩០.៥៨៥
សាច់ប្រាក់បានពីការលក់ទ្រព្យ និងបរិក្ខារ		៨៧៥.១៣៣	១.៧១៥.៨៥២	១.៥៥២.៧៩៧	៧.០១២.៦៨៧
ភាគលាភបានទទួល		៩០៧.៨៦២	១១៧.៣៣៣	១.៦៧៦.៣១៣	៤៧៩.៥៩០
ការទិញការវិនិយោគហិរញ្ញវត្ថុ		-	(១២៥.៣៩៧.៣២០)	-	(៨១២.៨៨៨.៨៨៧)
ការទិញទ្រព្យសកម្មរួម	១៥	(២.៨៨៨.១១៤)	(១.៩៨៦.៤២៨)	(១១.៧៥៦.៨៦៨)	(៧.៩៨៨.០៣៩)
ការទិញទ្រព្យ និងបរិក្ខារ	១៨	(៣១.៦៨៨.៦៧៤)	(២៤.៦៧៤.៧៨៣)	(១៣០.១១៧.១៥០)	(១០០.៨៨៥.៨៣៨)
សាច់ប្រាក់សុទ្ធបានពី(ប្រើក្នុង) សកម្មភាពវិនិយោគ		២៧.៦៦២.១១៦	(១៨.៨៨៨.៦១៨)	១១៣.៥២៦.៨៨៧	(៨៥៦.២៣៨.៨២១)
លំហូរសាច់ប្រាក់ពីសកម្មភាពហិរញ្ញប្បទាន					
សាច់ប្រាក់បានពីប្រាក់កម្ចី		១៨២.៩៣៩.១៦៧	៥១៨.៧០៨.៨៧៩	៥៨៧.៨៧៩.៩៧៦	២.១១៩.៩៦៣.១៨៨
សាច់ប្រាក់បានពីបំណុលបន្ទាប់បន្សំ		១៨.៩៦២.៥០០	-	៦១.៨៨៩.៨៧៥	-
ការបង់ពន្ធលើការប្រើប្រាស់ដីមុនរបស់ ABL		(២៣០.៦១៤)	(៣១២.៨៥៦)	(៨៨៧.៨២៤)	(១.២៧៦.៩៦៧)
ការទូទាត់បំណុលឥណទាន	២៨	(១៨.២០៥.៧០៧)	(១៣.៤០៥.៩០០)	(៥៨.៣៨៥.៤៥៦)	(៨៤.៧៨៩.៩១៣)
ការសងបំណុលបន្ទាប់បន្សំ		(២៦.០០០.០០០)	(២៩.០០០.០០០)	(១០៦.៨៦០.០០០)	(១១៨.៧២៣.០០០)
ការប្រាក់ដែលបានបង់		(៧០.៩៥២.៦០៥)	(៦១.៨៣៩.៩៩៤)	(២៩១.៩៧៤.១០៧)	(២៨២.៧២១.៦៦៤)
ការទូទាត់ភាគលាភ		(៧២.៦៨៥.៣៨៣)	(៥៨.៨១៩.៥៦១)	(២៩៧.១០៥.៨៦៨)	(២៣៧.៦៨០.៧៧៨)
ការសងប្រាក់កម្ចី		(២៤៨.៧០០.៥៨០)	(១៦៨.១៨០.៥៣០)	(១.០០៥.៧២១.០២៤)	(៦៧១.០០៥.៨២៦)
សាច់ប្រាក់សុទ្ធបានពី(ប្រើក្នុង) ការសកម្មភាពហិរញ្ញប្បទាន		(២៧០.៨៧៣.៨៨២)	១៩១.៥៨៤.៩៨៨	(១.១១១.៦១៨.៨២៤)	៧៨៣.៩៩៥.០៨៣
ការកើនឡើង/(ថយចុះ) សាច់ប្រាក់ និងសាច់ប្រាក់សមមូលសុទ្ធ					
		៥៣១.២៧៤.៩០៤	(៨៨.៧៩៨.៦២៦)	២.១៨៥.២១១.៨៨៨	(២២២.៨៣៩.៧៦០)
សាច់ប្រាក់ និងសាច់ប្រាក់សមមូលនៅដើមឆ្នាំ					
លម្អៀងពីរបាយការណ៍		-	-	(៧០.៩០៤.០៦២)	៧៨.៧៨៨.៩៩៩
សាច់ប្រាក់ និងសាច់ប្រាក់សមមូលនៅចុងឆ្នាំ	៣៨	២.២៧៨.៧១៨.៨៧៣	១.៧៨៨.៩៨៣.៦៦៩	៩.៣១២.៦៨០.៣៧១	៧.១៩៨.៣៤២.៨៨៨

នៅអំឡុងដំណាច់ការិយបរិច្ឆេទថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៣ សម្ព័ន្ធធនាគារបានចុះកិច្ចសន្យាជួលថ្មី និងទទួលស្គាល់សិទ្ធិប្រើប្រាស់ទ្រព្យសកម្មចំនួន ១៧.៨៨៦.៤៥៥ ដុល្លារអាមេរិក (ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២៖ ១៣.៨០០.៩៥៩ ដុល្លារអាមេរិក) និង សិទ្ធិប្រើប្រាស់លើទ្រព្យសកម្មដែលបានបញ្ចប់ជាមុន មានទឹកប្រាក់ចំនួន ១.២៨៨.៥៦៨ ដុល្លារអាមេរិក (ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២៖ ១.៤៧៩.៧៣៥ ដុល្លារអាមេរិក) និងបំណុលគតិសន្យាមានទឹកប្រាក់ចំនួន ១.៣០៦.៨៨៣ ដុល្លារអាមេរិក (ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២៖ ១.៤៩១.០៤៣ ដុល្លារអាមេរិក) និងបានទទួលស្គាល់ចំណេញពីការបញ្ចប់ជាមុនមានទឹកប្រាក់ចំនួន ១០១.៦៨២ ដុល្លារអាមេរិក (ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២៖ ៧.៤២៤ ដុល្លារអាមេរិក) ដែលជាប្រតិបត្តិការមិនមែនសាច់ប្រាក់។

កំណត់សម្គាល់ដូចមានភ្ជាប់មកជាមួយ នៅទំព័រទី៣០ ដល់ទី២៥៦ គឺជាផ្នែកមួយនៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុនេះ។

ធនាគារ អេស៊ីលីដា ភីអិលស៊ី និង ក្រុមហ៊ុនបុត្រសម្ព័ន្ធ

របាយការណ៍លំហូរសាច់ប្រាក់រួម

សម្រាប់ដំណាច់ការិយបរិច្ឆេទ ដែលបានបញ្ចប់ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៣

	កំណត់ ស្គាល់	២០២៣ ដុល្លារអាមេរិក	២០២២ ដុល្លារអាមេរិក	២០២៣ កាន់រៀល (កំណត់ស្គាល់ ៥)	២០២២ កាន់រៀល (កំណត់ស្គាល់ ៥)
លំហូរសាច់ប្រាក់ពីសកម្មភាពប្រតិបត្តិការ					
ប្រាក់ចំណេញក្នុងឆ្នាំមុនពេលបង់ពន្ធលើប្រាក់ចំណេញ		១៨៤.២៣៧.៥៣០	២២៤.៣០៨.១៥៦	៧៨៧.២១៦.២៤៧	៩៣៣.០៩៥.៣៩៣
និយ័តកម្មលើ៖					
ការទាញយកនិយ័តកម្មសុទ្ធ	១០	៥១.៦៨៥.៨៧០	២០.៥៧៨.៦១៩	១៧១.៣២៨.៩២៦	៨៤.១០៤.៨១៦
លំហូរសាច់ប្រាក់ និង ប្រាក់	១៤	២៣.៨៩១.២៥៤	២១.៩៩១.៣៧៣	៩៦.៧៤៤.៨៥៤	៨៤.៨៧៤.៧៤១
លំហូរសាច់ប្រាក់សុទ្ធប្រើប្រាស់ទ្រព្យសកម្ម	១៦	១២.២២៧.១៦៧	១១.៧៧៧.៣២១	៥០.២៥៣.៦៥៦	៥៤.១៣៣.៩១១
អត្ថប្រយោជន៍ប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងារ	២៨៣	៥.៦១០.៦២៤	៥.២៦០.៣៩៣	៣៥.៥៥៥.៦៦៥	៣៧.៨៧៧.០២២
លំហូរសាច់ប្រាក់សុទ្ធប្រើប្រាស់	១៥	២.៨២១.០៥៥	៣.០៥៦.៥៥៦	១១.៥៥៥.៨៣៦	១២.៦៥៥.៥៨៤
ចំណាយលើមូលនិធិអភិវឌ្ឍន៍វិជ្ជាជីវៈ	២៨២	១.៦៧២.៥៨៥	១.៧៧៤.៥៥៧	៦.៨៧៥.៩២៨	៧.២៥៤.៩១៣
មូលនិធិសោធននិវត្តន៍		៨៦០.៨៨១	៧១.៥៣៧	៣.៥៣៦.៨៧៧	២៥២.៣៧២
ចំណេញពីការប្តូរប្រាក់ប្រចាំថ្ងៃទទួលបានទទួលស្គាល់		៥៥០.០១០	(២.៨១៦.២៥៨)	២.៥២៤.៩៤១	(១១.៥១០.១៥៤)
និយ័តកម្មលើទ្រព្យ និង ប្រាក់		៣៦៤.៦៦៣	៥៨២.៣៤១	១.៤៥៨.៧៦៥	១.៩៧១.៣២៤
និយ័តកម្មទ្រព្យសកម្មរួម		១០៦.៩០២	(៥០.១៥២)	៥៣៥.៣៦៧	(២០៤.៥៧១)
ការកាត់ត្រាក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនៃចំណាយអត្ថប្រយោជន៍ពេលចូលនិវត្តន៍	២៨៣	(១២១.៣០០)	២.៨៨៧.០៥៥	(៥៥៥.៥៥៣)	១១.៧៥៥.៣៥៥
ចំណូលភាគលាភ	៣០	(៥០៧.៨៦២)	(១១៧.៣៣៣)	(១.៦៧៦.៣១៣)	(៥៧៥.៥៥០)
ចំណេញពីការលក់ទ្រព្យ និង ប្រាក់ និង ភតិសន្យា	៣០	(៥២៦.៧៥៦)	(៤០៤.៧០០)	(១.៧៥៣.៩២៦)	(៣.២៨៤.៨០៤)
ទុនប្រែប្រួលសម្រាប់ការប្តូរប្រាក់ប្រចាំថ្ងៃ		(៥.៥៣៥.៥៧៥)	(១៨.៨៨១.១៥៥)	(២៣.៥៨៤.២៣០)	(៧៥.៥៣៦.៦៨៤)
ចំណូលការប្រាក់សុទ្ធ		(៥២៦.៦២៥.៥៨១)	(៥៥៥.៥៣០.៥៥០)	(១.៧៥៣.៨៧៥.៨៦៥)	(១.៨៣៨.៨៧៥.៥៥៦)
ការទាញយកពីប្រតិបត្តិការដុល្លារអាមេរិកសម្រាប់ប្រតិបត្តិការ		(១៥៥.៧០២.៥៥៧)	(១៧១.៥៧២.៣៥៧)	(៦៣៥.៥៣៧.៦៧៥)	(៧០២.៨៨១.១៨៤)
ប្រែប្រួលលក្ខណៈ					
ប្រាក់បញ្ញើសាច់ប្រាក់		៨៣៦.៨៥៤.១១៧	៧៣៨.៨៨៥.៦០៥	៣.៥៣៥.៨៧៥.៦៤១	៣.០១៥.៨២៥.៨៨៤
ទ្រព្យសកម្មផ្សេងៗ		(៥៥.៧៧៧.៥៣២)	(៥០.៨៧០.៧៥៣)	១៨៤.១៤៧.៣០១	(២០៧.៥០៨.៨៤០)
ប្រាក់បញ្ញើនៅធនាគារផ្សេងៗ		១១.០៣៥.៥៥១	(២.២៣៥.១៦៧)	៥៥.៣៧៥.១៨៤	(៥.១៥៩.៧៧៦)
ប្រាក់បញ្ញើធនាគារនិងស្ថាប័នហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងៗ		១.៥៦៦.២២១	(៦៥.៩១៤.៥៥៣)	៤០៨១.១៦៤	(២៦៥.៣៥២.៥៥២)
ប្រាក់បញ្ញើតាមច្បាប់		(៦៦.២៥៦.១១៦)	(៦៦.៨៧៤.០៣៣)	(២៧២.៥៧៧.០៣៧)	(២៧៣.៣១៥.១៧២)
បំណុលផ្សេងៗ		(៥៥.១៥៥.៧៥៧)	៥៣.២៨៤.៥៣២	(៣៦៦.៦១០.៥៦០)	២១៧.៦៦៧.២១២
ឥណទាន និងបុរេប្រទាន		(២៦៣.៧៦៣.០៦១)	(១.០០១.៨៦៤.៦៥៤)	(១.០៨៤.០៦៦.១៤១)	(៥.០៥៤.៦៣៧.១៦៤)
លំហូរសាច់ប្រាក់សុទ្ធជាពី (ប្រើប្រាស់) ប្រតិបត្តិការ		៣២០.៦៧៤.៦៥០	(៥៦៧.៥៥៥.៥៨០)	១.៣១៧.៥៥៥.៨១៥	(២.៣១៥.៧៦៣.៣៨៤)
ការប្រាក់ទទួលបាន					
ការប្រាក់ទទួលបាន		៧៥១.៥៦០.៣៥៥	៦៦៧.៧៤៦.២២៥	៣.០៨៤.៩១៣.០៥៥	២.៧២៥.០៧៤.៨២២
ចំណាយលើនិយ័តកម្មសុទ្ធនៃវិជ្ជាជីវៈ		(៨៦០.០៥៣)	-	(៣.៥៣៥.៥៥៣)	-
អត្ថប្រយោជន៍មូលនិធិអភិវឌ្ឍន៍វិជ្ជាជីវៈបានបង់	២៨២	(៣.៨៨២.០៧៦)	(១៣.៨៨២)	(១៥.៥៥៥.៣៣២)	(៥៦.៧៣៦)
អត្ថប្រយោជន៍ប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងារបានបង់	២៨៣	(៥.៧៦៦.៧៧៣)	(៥.៣៦៥.៥៣២)	(៥០.១៤១.៤៣៧)	(៣៥.២៥៥.៩១២)
អត្ថប្រយោជន៍ពេលចូលនិវត្តន៍បានបង់	២៨៣	(២២.៤៥៥.៣១៥)	(២៥៣.២៦៦)	(៥២.៣២៨.៣៣៥)	(១.០៣៥.០៥៤)
ពន្ធលើប្រាក់ចំណេញបានបង់	៣២៣	(៥២.៦៦៥.៥៣៧)	(៣៤.៥៥៥.៥៦១)	(១៧៥.៣៧១.៣៤៦)	(១៥៧.១៨៥.២២៦)
ការប្រាក់ទទួលបាន		(២១៨.០០៥.៥៨១)	(១៥៥.៥១៤.៥៦២)	(៤៥៦.២៦៧.៦២២)	(៦២៣.៣៤៥.៥៥៤)
សាច់ប្រាក់សុទ្ធជាពី (ប្រើប្រាស់) សកម្មភាពប្រតិបត្តិការ (រយៈពេលដំបូងបង្អស់)		៧៧៥.៥៦៩.០៧០	(១០០.៤០៤.៥៥៤)	៣.១៨៣.៣០៣.៣៨០	(៥១០.៦០០.២៨២)

ធនាគារ អេស៊ីលីដា ភីអិលស៊ី និង ក្រុមហ៊ុនបុត្រសម្ព័ន្ធ

របាយការណ៍លំហូរសាច់ប្រាក់រួម (ត)

សម្រាប់ដំណាច់ការិយបរិច្ឆេទ ដែលបានបញ្ចប់ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៣

	កំណត់ សម្គាល់	២០២៣ ដុល្លារអាមេរិក	២០២២ ដុល្លារអាមេរិក	២០២៣ ពាន់រៀល (កំណត់សម្គាល់ ៨)	២០២២ ពាន់រៀល (កំណត់សម្គាល់ ៨)
សាច់ប្រាក់សុទ្ធបានពី (ប្រើប្រាស់) សម្រាប់ប្រតិបត្តិការ					
(រយៈពេលកំណត់)					
លំហូរសាច់ប្រាក់ពីសកម្មភាពបរិច្ចាគ		៧៧៤.៨២៦.៣៧០	(១០០.៤៦៤.៨៨៤)	៣.១៨៣.៣០៣.៣៨០	(៤១០.៦០០.២៥២)
សាច់ប្រាក់បានពីការវិនិយោគក្នុងការងារ					
សាច់ប្រាក់បានពីការវិនិយោគក្នុងការងារ		៥៧.១៨៥.១៨៤	១.២៩២.៤៩៦	២៣៥.០៣១.១០៦	៥.២៨២.៤៣១
ការប្រាក់បានពីការវិនិយោគ		៤.០៧០.៧២៩	៣.០០៧.២២៩	១៦.៧៣០.៦៩៦	១២.២៩០.៥៨៥
សាច់ប្រាក់បានពីការលក់ទ្រព្យ និងយ៉ាង		៥៧៤.១៣៣	១.៧១៥.៨៥២	១.៥៥២.៧៩៧	៧.០១២.៦៨៧
ភាគលាភបានទទួល		៤០៧.៤៦២	១១៧.៣៣៣	១.៦៧៦.៣១៣	៤៧៤.៥៤០
ការទិញការវិនិយោគហិរញ្ញវត្ថុ		-	(១២៥.៣៩៧.៣២០)	-	(៥១២.៤៥៤.៤៨៧)
ការទិញទ្រព្យសកម្មរដ្ឋបាល	១៨	(២.៨៥៤.១១៤)	(១.៩៤៦.៤២៥)	(១១.៧៤៦.៨៦៤)	(៧.៥៥៥.០៣៩)
ការទិញទ្រព្យ និងយ៉ាង	១៨	(៣១.៦៥៤.៦៧៤)	(២៤.៦៧៤.៧៨៣)	(១៣០.១១៧.១៥០)	(១០០.៤៥៤.៤៣៣)
សាច់ប្រាក់សុទ្ធបានពី (ប្រើប្រាស់) សម្រាប់ប្រតិបត្តិការ		២៧.៦២២.១១៦	(១៨.៨៨៤.៦១៤)	១១៣.៥២៦.៨៩៧	(៤៥៦.២៣៤.៥២១)
លំហូរសាច់ប្រាក់ពីសកម្មភាពហិរញ្ញប្បទាន					
សាច់ប្រាក់បានពីប្រាក់កម្ចី		១៨២.៨៣៥.១៦៧	៨១៨.៧០៤.៨៨៤	៥៨៧.៤៧៥.៨៧៦	២.១១៥.៩៦៣.១៨៨
សាច់ប្រាក់បានពីបំណុលបន្ទាប់បន្សំ		១៨.៩៦២.៥០០	-	៦១.៤៥៥.៨៧៥	-
ការលក់ ឬ ទទួលបានពីការលក់ ឬ ទទួលបានពីការលក់ ABL		(២៣០.៦១៤)	(៣១២.៤៩៦)	(៥៤៧.៨២៤)	(១.២៧៦.៩៦៧)
ការទូទាត់បំណុលកម្ចីសន្យា	២៨	(១៨.២០៥.៧០៧)	(១៣.៨០៥.៨០០)	(៥៨.៣៨៤.៥៩៦)	(៥៤.៧៨៩.៩៣៣)
ការលក់បំណុលបន្ទាប់បន្សំ		(២៦.០០០.០០០)	(២៨.០០០.០០០)	(១០៦.៨៦០.០០០)	(១១៤.៥២៣.០០០)
ការប្រាក់ដែលបានបង់		(៧០.៨៥២.៦០៥)	(៦១.៨៣៤.៥៩៤)	(២៩១.៨៧៤.១០៧)	(២៨២.៧២១.៦៦៤)
ការទូទាត់ភាគលាភ		(៧២.៦៩៤.៣៤៣)	(៥៨.៩១៤.៥៦១)	(២៩៧.១០៤.៨៦៤)	(២៣៧.៦៥០.៧៨៤)
ការលក់ប្រាក់កម្ចី		(២៤៤.៧០០.៥៨០)	(១៦៤.១៨០.៥៣០)	(១.០០៥.៧២១.០២៤)	(៦៧១.០០៤.៨២៦)
សាច់ប្រាក់សុទ្ធបានពី (ប្រើប្រាស់) សម្រាប់ប្រតិបត្តិការ		(២៧០.៨៧៣.៥៨២)	១៩១.៨៥៤.៨៨៤	(១.១១១.៦១៤.៥២៤)	(៧៨៣.៩៩៤.០០៣)
ការកើនឡើង (ថយចុះ) សាច់ប្រាក់ និងសាច់ប្រាក់សម្រួលសុទ្ធ					
សាច់ប្រាក់ និងសាច់ប្រាក់សម្រួលនៅដើមឆ្នាំ		៥៣១.២៧៤.៩០៤	(៥៨.៧៩៤.៦២៤)	២.១៨៥.២១១.៨៨៨	(២២២.៨៣៥.៧៦០)
សាច់ប្រាក់ និងសាច់ប្រាក់សម្រួលនៅចុងឆ្នាំ		១.៧៤៤.៤០៨.៦៦៩	១.៨០៣.២៣៩.២៥៧	៧.១៥៤.៣៩៦.៤៨៤	(៧.៣៩៦.៣៩៦.៤៦៦)
លំហូរសាច់ប្រាក់ពីសកម្មភាពហិរញ្ញប្បទាន		-	-	(៧០.៩០៤.០៦២)	(៧៤.៧៨៤.៤៩៩)
សាច់ប្រាក់ និងសាច់ប្រាក់សម្រួល នៅចុងឆ្នាំ		៣៨	២.២៧៨.៧១៤.៨៧៣	១.៧៨៤.៤៣២.៤២២	(៧.១៥៤.៣៩៦.៤៦៦)

នៅដំណាច់ការិយបរិច្ឆេទថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៣ សម្ព័ន្ធធនាគារបានចុះកិច្ចសន្យាជួលថ្មី និងទទួលស្គាល់សិទ្ធិប្រើប្រាស់ទ្រព្យសកម្មចំនួន ១៧.៨៨៦.៤៥៥ ដុល្លារអាមេរិក (ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២៖ ១៣.៨០០.៩៤៩ ដុល្លារអាមេរិក) និង សិទ្ធិប្រើប្រាស់លើទ្រព្យសកម្មដែលបានបញ្ចប់ជាមុន មានទឹកប្រាក់ចំនួន ១.២៤៥.៤៦៨ ដុល្លារអាមេរិក (ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២៖ ១.៤៧៩.៧៣៥ ដុល្លារអាមេរិក) និងបំណុលកម្ចីសន្យាមានទឹកប្រាក់ចំនួន ១.៣០៦.៤៨៣ ដុល្លារអាមេរិក (ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២៖ ១.៤៩១.០៤៣ ដុល្លារអាមេរិក) និងបានទទួលស្គាល់ចំណេញពីការបញ្ចប់ជាមុនមានទឹកប្រាក់ចំនួន ១០១.៦៨២ ដុល្លារអាមេរិក (ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២៖ ៧.៤២៤ ដុល្លារអាមេរិក) ដែលជាប្រតិបត្តិការមិនមែនសាច់ប្រាក់។

កំណត់សម្គាល់ដូចមានភ្ជាប់មកជាមួយ នៅទំព័រទី៣០ ដល់ទី២៨៦ គឺជាផ្នែកមួយនៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុនេះ។