



ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា

MINISTRY OF EDUCATION YOUTH AND SPORTS

សាកលវិទ្យាល័យវ៉ាន់ដា

VANDA UNIVERSITY



របាយការណ៍ស្រាវជ្រាវបញ្ចប់ការសិក្សា

ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់

**ការធ្វើសវនកម្មលើប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុងរបស់
ក្រុមហ៊ុនធានារ៉ាប់រង ជាយ អ៊ិច ឡាយហ្វី អ៊ិនស៊ុរ៉ង់ស៍**

(ខេមបូឌា) ម.ក

**AUDIT OF THE INTERNAL MANAGEMET
OF DAI-ICHI LIFE INSURANCE (CAMBODIA) PLC**

ជំនាញ: សវនកម្ម

រៀបរៀងដោយ: ចៀប ស្រីតាក់

អត្តលេខ: MVI21/010

ឆ្នាំសិក្សា : ឆ្នាំ២០២៣ - ២០២៥



ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា

MINISTRY OF EDUCATION YOUTH AND SPORTS

សាកលវិទ្យាល័យវ៉ាន់ដា

VANDA UNIVERSITY



របាយការណ៍ស្រាវជ្រាវបញ្ចប់ការសិក្សា

ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់

**ការធ្វើសវនកម្មលើប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុងរបស់
ក្រុមហ៊ុនធានារ៉ាប់រង ជាយ អ៊ិឈិ ឡាយហ្វ័រ អ៊ិនស៊ុរ៉ែនស៍**

(ខេមបូឌា) ម.ក

**AUDIT OF THE INTERNAL MANAGEMET
OF DAI-ICHI LIFE INSURANCE (CAMBODIA) PLC**

ជំនាញៈ សវនកម្ម

សាស្ត្រាចារ្យណែនាំ ៖ បណ្ឌិត កង ឌឹម

លោកគ្រូណែនាំ ៖ បេក្ខបណ្ឌិត យ៉ែម សុខហៀក

ឆ្នាំសិក្សា ៖ ឆ្នាំ២០២៣ - ២០២៥



គណៈកម្មការត្រួតពិនិត្យរបាយការណ៍ស្រាវជ្រាវបញ្ចប់ការសិក្សា
ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ជំនាន់ទី២១
ប្រធានបទ៖ ការធ្វើសវនកម្មលើប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុងរបស់ក្រុមហ៊ុន ធានារ៉ាប់រង
ជាយអិលធី ឡាយឡឺ អ៊ិនស្ត្រីត ខេមបូឌា ម.ក

លោកគ្រូណែនាំ

សាស្ត្រាចារ្យណែនាំ

បេក្ខបណ្ឌិត យ៉ែម សុខហៀក

បណ្ឌិត កង ឱម

សាកលវិទ្យាធិការរងអចិន្ត្រៃយ៍

នាយកមជ្ឈមណ្ឌលស្រាវជ្រាវ

បណ្ឌិត ហ៊ូ គុជគន្ធលីនណា

បណ្ឌិត សេង សំអឿន

សាកលវិទ្យាធិការ

បណ្ឌិត ហេង វ៉ាន់ដា

ឧទ្ទិសស្នាដៃ

នាងខ្ញុំ ចៀប ស្រីភាក់ ជាបេក្ខជនបរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ ជំនាញ សវនកម្ម ជំនាន់ទី២១ នៃសាកលវិទ្យាល័យវ៉ាន់ដា

សូមឧទ្ទិសស្នាដៃ នៃការស្រាវជ្រាវនេះថ្វាយចំពោះព្រះវិញ្ញាណក្ខន្ធវីព្រះមហាក្សត្រខ្មែរ គ្រប់សម័យ កាល ដែលព្រះអង្គបានធ្វើព្រះរាជបូជនីយកិច្ច ដើម្បីបុព្វហេតុជាតិនិងមាតុភូមិ។

សូមឧទ្ទិសស្នាដៃនៃការស្រាវជ្រាវនេះ ជូនចំពោះវិញ្ញាណក្ខន្ធមេដឹកនាំខ្មែរគ្រប់សម័យកាល ដែលបានធ្វើពលិកម្មគ្រប់បែបយ៉ាង ដើម្បីបុព្វហេតុជាតិ ប្រជាជន និងទឹកដី។

សូមឧទ្ទិសស្នាដៃនៃការស្រាវជ្រាវនេះ ជូនចំពោះវិញ្ញាណក្ខន្ធយុទ្ធជន យុទ្ធនារី កុលបុត្រ កុលធីតា និងជនរួមជាតិខ្មែរគ្រប់រូប ពុទ្ធបរិស័ទខ្មែរ និងជនស្នេហាជាតិទាំងអស់ ដែលបានធ្វើពលិកម្ម នៅគ្រប់ សម័យកាល ដើម្បីបុព្វហេតុជាតិ មាតុភូមិ និងប្រជាពលរដ្ឋរបស់យើងទាំងអស់គ្នា។

សូមឧទ្ទិសស្នាដៃនៃការស្រាវជ្រាវនេះ ជូនចំពោះពុទ្ធបរិស័ទខ្មែរ និងជនស្នេហាជាតិទាំងអស់ ដែលបាន លះបង់ ធ្វើពលិកម្មគ្រប់បែបយ៉ាងដើម្បីបុព្វហេតុជាតិមាតុភូមិ។

សូមឱ្យមាតុភូមិកម្ពុជា ស្ថិតនៅគង់វង្ស មានភាពរុងរឿងសម្បូរសប្បាយ មានភាពថ្លៃថ្នូរ និង ថ្កុំថ្កើងតរៀងទៅ។

លេខកថា

ក្រោយពីបានសិក្សាថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ជំនាញសវនកម្ម នៅសាកលវិទ្យាល័យវ៉ាន់ដា អស់រយៈពេល២ឆ្នាំរួចមក នាងខ្ញុំបានទទួលនូវចំណេះដឹងជាច្រើន ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងមុខវិជ្ជាសវនកម្ម គណនេយ្យ ពន្ធដារពិសេសយល់ច្បាស់ថាជំនាញសវនកម្ម គឺជាជំនាញមួយដ៏មានសារៈសំខាន់ សម្រាប់តម្រូវការស្ថាប័នទាំងអស់ មិនថាស្ថាប័នរដ្ឋ ស្ថាប័នឯកជន ឬអង្គការក្រៅរដ្ឋាភិបាលឡើយ។ ក្នុងនោះផងដែរដើម្បីឱ្យការសិក្សារបស់និស្សិតកាន់តែស៊ីជម្រៅលើជំនាញរបស់ខ្លួន សាកលវិទ្យាល័យក៏បានបញ្ចូលមុខវិជ្ជាជាច្រើន ដែលពាក់ព័ន្ធទៅនឹងកម្មវិធីសិក្សាទៅតាមកម្រិត ពីឆ្នាំទីមួយ រហូតដល់ឆ្នាំទីពីរដែលត្រូវបញ្ចប់ការសិក្សា។

គ្រប់មុខវិជ្ជាទាំងអស់ សុទ្ធតែជាយានសម្រាប់ឱ្យនិស្សិតយកទៅប្រើប្រាស់ នៅក្នុងវិស័យការងារបានជាពិសេសនោះ គឺមុខវិជ្ជាគណនេយ្យដែលស្ថាប័នតម្រូវឱ្យបុគ្គលិកពាក់ព័ន្ធត្រូវមានចំណេះដឹង ដើម្បីរៀបចំ និងកាន់កាប់បញ្ជីគណនេយ្យឱ្យបានត្រឹមត្រូវ ស្របទៅតាមការណែនាំរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ ដើម្បីជៀសវាងនូវបញ្ហាផ្សេងៗដែលអាចកើតមានឡើង និងធ្វើឱ្យមានការរាំងស្ទះដល់ដំណើរការអាជីវកម្មទៅថ្ងៃក្រោយ។ ដោយនាងខ្ញុំយល់ថាចំណេះដឹងខាងគណនេយ្យ ជាចំណេះដឹងបន្ថែមមួយទៀតដ៏មានសារៈសំខាន់ សម្រាប់សវនករទាំងអស់ធ្វើការសិក្សាស្វែងយល់ និងស្របពេលដែលនាងខ្ញុំមានឱកាសបានសរសេរបាយការណ៍ស្រាវជ្រាវបញ្ចប់ការសិក្សាថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ផងនោះ ទើបនាងខ្ញុំសម្រេចចិត្តជ្រើសរើសនូវប្រធានបទមួយស្តីពី «ការធ្វើសវនកម្មលើប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុងរបស់ក្រុមហ៊ុនធានារ៉ាប់រង ជាយ អ៊ុលី ឡាយហ្វ អ៊ិនសុរីនស៍ ខេមបូឌា ម.ក » យកមកធ្វើការសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងចងក្រងជារបាយការណ៍ក្នុងគោលបំណងឱ្យអ្នកអាន និងអ្នកស្រាវជ្រាវក្រោយៗទៀតឱ្យយល់កាន់តែច្បាស់ពីគណនេយ្យ។ នាងខ្ញុំសង្ឃឹមថា ការរៀបចំរបាយការណ៍ស្រាវជ្រាវនេះ នឹងបានចូលរួមចំណែកក្នុងការស្រាវជ្រាវរបស់និស្សិតជំនាន់ក្រោយៗ ព្រមទាំងអ្នកដទៃទៀតដែលមានបំណងលើការសិក្សាពីជំនាញគណនេយ្យ។

ជាទីបញ្ចប់នាងខ្ញុំ សូមមេត្តាខន្តីអភ័យទោសពីសំណាក់សាស្ត្រាចារ្យ រាមច្បង និងមិត្តអ្នកអាន នូវរាល់កំហុសឆ្គងដែលកើតមានដោយអចេតនានៅក្នុងរបាយការណ៍ស្រាវជ្រាវនេះ ហើយនាងខ្ញុំរីករាយនិងទទួលយករាល់ការរិះគន់ក្នុងន័យស្ថាបនា ដើម្បីឱ្យការរៀបចំលើកក្រោយៗទៀតមានភាពល្អប្រសើរ។

សេចក្តីថ្លែងអំណរគុណ

នាងខ្ញុំជានិស្សិតថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ ជំនាន់ទី២១ ជំនាញសវនកម្ម នៃសាកលវិទ្យាល័យវ៉ាន់ដា។

សូមថ្លែងអំណរគុណយ៉ាងជ្រាលជ្រៅដល់៖

លោកឪពុក និងអ្នកម្តាយដែលបានផ្តល់កំណើត ហើយខិតខំបីបាច់ថែរក្សាកូន ព្រមទាំងផ្គត់ផ្គង់ ដល់កូនសព្វបែបយ៉ាង ខិតខំលើកទឹកចិត្តកូនក្នុងការសិក្សា តាំងពីកូនចូលរៀនដំបូងរហូតមកដល់ពេលនេះ និងបានបង្រៀនកូនឱ្យចេះស្នេហាជាតិមាតុភូមិកម្ពុជា។

នាយក គណៈគ្រប់គ្រង បុគ្គលិក សាស្ត្រាចារ្យនៃសាកលវិទ្យាល័យវ៉ាន់ដា ដែលជានិច្ចកាលតែងតែ ផ្តល់នូវការលើកទឹកចិត្ត អនុគ្រោះដល់នាងខ្ញុំរហូត ធ្វើឱ្យការសិក្សាបានបញ្ចប់ និងទទួលបានជោគជ័យគួរជាទី មោទនៈ។

ជាពិសេសសាស្ត្រាចារ្យ **បណ្ឌិត កង ឱម** និងលោកគ្រូ **យ៉ែម សុខហៀក** ដែលលោកបានផ្ញើតំណ វេលាដ៏មានតម្លៃ ដើម្បីជួយណែនាំដល់ការសរសេរបាយការណ៍របស់នាងខ្ញុំឱ្យរឹតតែមានភាពល្អប្រសើរ។

ជាទីបញ្ចប់នាងខ្ញុំ សូមលើកដៃសម្តែងស្នងដល់គុណព្រះរតនត្រ័យ និងវត្ថុស័ក្តិសិទ្ធិក្នុងលោក ជួយបីបាច់ថែរក្សាដល់លោកអ្នកមានគុណខាងលើឱ្យជួបតែសេចក្តីសុខគ្រប់ប្រការកុំបីអាក់ខានឡើយ។

សូមគោរពជូនពរដល់គុណបការជនទាំងអស់ សូមជួបប្រទះនូវពុទ្ធពរទាំងបួនប្រការ ដ៏មហាប្រសើរ គឺ៖ អាយុ វណ្ណៈ សុខៈ និងពលៈ កុំបីឃ្លៀងឃ្លាតឡើយ។

អំណះអំណាច

នាងខ្ញុំសូមធានាអះអាង និងទទួលខុសត្រូវលើខ្លឹមសារនៅក្នុងរបាយការណ៍ស្រាវជ្រាវនេះថា របាយការណ៍ស្រាវជ្រាវនេះ គឺជាស្នាដៃស្រាវជ្រាវផ្ទាល់របស់នាងខ្ញុំ ដោយគ្មានពាក់ព័ន្ធជាមួយសារណា ឬ របាយការណ៍ស្រាវជ្រាវរបស់អ្នកផ្សេងទៀតឡើយ។ ចំពោះទិន្នន័យលទ្ធផលនៃការស្រាវជ្រាវដែលមានក្នុង របាយការណ៍ស្រាវជ្រាវនេះ គឺថ្មីហើយក៏មិនទាន់មានជនណាម្នាក់យកទៅប្រើប្រាស់នៅក្នុងសារណា ឬ របាយការណ៍ស្រាវជ្រាវរបស់គេឡើយ។

ភ្នំពេញ ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ២០....

ហត្ថលេខា

ថ្ងៃ.....ខែ.....ឆ្នាំម្សៅ សប្តស័ក ព.ស. ២៥៦.....

ភ្នំពេញ ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ២០២.....

គ្រូរ័ណនាំ

សេចក្តីសង្ខេបនៃការស្រាវជ្រាវ

នៅក្នុងការអនុវត្តន៍ជាក់ស្តែង សវនកម្មត្រូវបានគ្រប់គ្រងទៅលើស្ថាប័ន និងអង្គភាពនានាតែងតែមាន សវនករដែលជាអ្នកប្រកាន់ខ្ជាប់ស្តង់ដារជាគោលក្នុងការធ្វើសវនកម្ម ហើយអត្ថប្រយោជន៍ដែលស្ថាប័ន និង អង្គភាពទទួលបានពីការធ្វើសវនកម្ម គឺជួយឱ្យស្ថាប័ន និងអង្គភាពកាន់តែប្រសើរឡើងជាងមុន ដូច្នេះហើយ ប្រធានបទខាងលើក៏បានបញ្ជាក់អំពី លំនាំបញ្ជា ចំណោទបញ្ជា គោលបំណង ដែនកំណត់ និងវិសាលភាព ដែល បង្ហាញនូវជំពូកទី១ ចំណែកឯការពិពណ៌នាអំពីនិយមន័យ ទ្រឹស្តី និងប្រវត្តិមួយចំនួនដែលទាក់ទង និង ប្រធានបទថា តើអត្ថន័យសវនករមានន័យដូចម្តេច និងមានទ្រឹស្តីអ្វីខ្លះ។ ដូច្នេះហើយនៅក្នុងការស្រាវជ្រាវ មួយនេះនាងខ្ញុំ និងធ្វើការស្វែងយល់នូវនិយមន័យ និងទ្រឹស្តីសំខាន់ៗរបស់សវនករផ្ទៃក្នុង ព្រមទាំងវិធីសាស្ត្រ ក្នុងការធ្វើសវនកម្មផ្ទៃក្នុងរបស់ក្រុមហ៊ុនដែលបានប្រព្រឹត្តឡើងបានដោយប្រសិទ្ធភាព និងគុណភាពល្អក្នុង ការការពារទៅលើស្ថាប័ន អង្គភាពនានាឱ្យរួចផុតពីហានិភ័យ ឬការធ្វើប្រតិបត្តិការខុសដោយកំហុសអចេតនា ឬកំហុសចេតនាដែលកើតមានឡើងនៅក្នុងក្រុមហ៊ុននេះទៀតសោត។

ជាការពិតណាស់សវនករផ្ទៃក្នុងនៅក្នុងក្រុមហ៊ុន ដោយ អ៊ុលី ឡាយហ៍ គឺបានដើរតួនាទីយ៉ាងសំខាន់ជា ទីបំផុតក្នុងរួមចំណែកយ៉ាងសំខាន់ក្នុងការថែរក្សា និងវាយតម្លៃ ព្រមទាំងធ្វើការត្រួតពិនិត្យទៅលើដំណើរការ នៃការធ្វើប្រតិបត្តិការផ្សេងៗនៅក្នុងក្រុមហ៊ុន។ តាមរយៈការធ្វើសវនកម្មលើនីតិវិធីក្នុងការគ្រប់គ្រងរបស់ក្រុម ហ៊ុន យើងក៏សង្កេតឃើញថាមានការកំណត់ គោលដៅ បេសកកម្ម ទស្សនវិស័យ តួនាទី និងភារកិច្ចរបស់ខ្លួន បានយ៉ាងច្បាស់លាស់ និងមុះមុតបំផុតក្នុងការ ពង្រឹង និងពង្រីកវិសាលភាពរបស់ខ្លួនឱ្យបានល្អប្រសើរ។

ជាចុងបញ្ចប់យើងអាចសន្មតបានថាបើទោះបីជាក្រុមហ៊ុន ដោយ អ៊ុលី ឡាយហ៍ ទើបតែមានការរីក ចម្រើនមួយរយៈចុងក្រោយនេះក៏ពិតមែន ប៉ុន្តែការធ្វើប្រតិបត្តិការរបស់ក្រុមហ៊ុនគឺមានភាពត្រឹមត្រូវទៅតាម ច្បាប់។ ក្នុងនោះផងដែរយើងសង្កេតឃើញថាការប្រើប្រាស់ពេលវេលាក្នុងការធ្វើសវនកម្មលើប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងផ្ទៃ ក្នុងរបស់ក្រុមហ៊ុន ដោយ អ៊ុលី ឡាយហ៍អាចត្រូវការពេលវេលាខ្លីពេកព្រោះសវនករភាគច្រើនធ្វើសវនកម្មលើ ក្រុមហ៊ុនប្រើពេលត្រឹមតែ២-១០ថ្ងៃតែប៉ុណ្ណោះ។ មួយវិញទៀតការពិបាកក្នុងការប្រមូលទិន្នន័យដែលពេល ខ្លះទិន្នន័យរបស់ក្រុមហ៊ុនរក្សាទុកយូរឆ្នាំពេកបណ្តាលឱ្យការប្រមូលមានការពិបាក និងការវិភាគទិន្នន័យ ក្លាយជាការលំបាកដូច្នេះហើយវាជាហេតុនាំឱ្យសវនករពិបាកក្នុងការធ្វើសវនកម្មពីព្រោះមានកង្វះទៅលើ ការបែងចែកភារកិច្ចប្រសិនបើបុគ្គលតែម្នាក់គ្រប់គ្រងការទទួល និងកត់ត្រាប្រតិបត្តិការសាច់ប្រាក់ ហានិភ័យ នៃការក្លែងបន្លំកើនឡើងយ៉ាងខ្លាំង។ ដំណោះស្រាយនោះគឺក្រុមហ៊ុនគួរតែមានវិធានការដូចជាការ រៀបចំឯក សារត្រៀមទុកជាមុនកំណត់ពេលវេលាសវនកម្មយ៉ាងច្បាស់លាស់ ចូលរួមដោយក្រុមគ្រប់គ្រងចម្បង ប្រើ ប្រាស់ប្រព័ន្ធឌីជីថល រៀបចំបញ្ជីការងារដែលត្រូវធ្វើ និងលើសពីនេះទៅទៀតក្រុមហ៊ុនគួរតែមានការបង្កើត និងអនុវត្តន៍ការបែងចែកភារកិច្ចយ៉ាងត្រឹមត្រូវដើម្បីធានាបានថាមនុស្សម្នាក់មិនមានការទទួលខុសត្រូវលើ ភារកិច្ចសំខាន់ៗទាំងអស់។

Research Summary

In practice, audits are conducted on institutions and organizations, and there are always auditors who adhere to the standards as the basis for auditing. The benefits that institutions and organizations receive from auditing are to help institutions and organizations improve. Therefore, the above topic also specifies the problem pattern, problem definition, purpose, limitations, and scope, which are presented in Chapter 1, while describing some definitions, theories, and histories related to the topic of what the meaning of auditors means and what theories exist. Therefore, in this research, I will explore the main definitions and theories of internal auditors, as well as methods for conducting internal audits of companies that are effective and high-quality in protecting institutions and organizations from risks or wrong operations due to unintentional or intentional errors that occur in the company.

Indeed, the internal auditors in the company, led by Ichi Lai, have played a crucial role in ultimately contributing to the maintenance, evaluation, and monitoring of the company's various operational processes. Through the audit of the company's management procedures, we also observed that the company's goals, mission, vision, roles, and responsibilities have been clearly and sharply defined to strengthen and expand its scope.

In conclusion, we can assume that although the company has only recently grown, the company's operations are correct and in accordance with the law. In addition, we observed that the time spent on auditing the internal control system of the company by Ichi Lay may be too short because most auditors only spend 2-10 days on auditing the company. On the other hand, the difficulty in collecting data, which sometimes keeps the company's data for years, makes it difficult to collect and analyze the data, which makes it difficult for the auditor to conduct the audit because there is a lack of segregation of duties. If only one person manages the receipt and recording of cash transactions, the risk of fraud increases significantly. The solution is that the company should take measures such as preparing documents in advance, clearly setting the audit time, participating in the main management team, using digital systems, preparing a list of tasks to be done, and in addition, the company should establish and implement a proper segregation of duties to ensure that no one person is responsible for all important task

មាតិកា

ទំព័រ

ឧទ្ទិសស្នាដៃ.....	i
អារម្ភកថា.....	ii
សេចក្តីថ្លែងអំណរគុណ.....	iii
អំណះអំណាង.....	iv
សេចក្តីសង្ខេបនៃការស្រាវជ្រាវ.....	v
សេចក្តីសង្ខេបនៃការស្រាវជ្រាវជាភាសាអង់គ្លេស.....	vi

ជំពូកទី១: សេចក្តីផ្តើម

១.១ លំនាំបញ្ហានៃការស្រាវជ្រាវ.....	១
១.២ ចំណោទបញ្ហានៃការស្រាវជ្រាវ.....	២
១.៣ គោលបំណងនៃការស្រាវជ្រាវ.....	២
១.៤ ទំហំ ដែនកំណត់ និងវិសាលភាពនៃការស្រាវជ្រាវ.....	២
១.៤.១ ទំហំ ដែនកំណត់.....	២
១.៤.២ វិសាលភាព.....	២
១.៥ វិធីសាស្ត្រនៃការស្រាវជ្រាវ.....	២-៣
១.៥.១ វិធីសាស្ត្រប្រមូលទិន្នន័យបន្ទាប់បន្សំ.....	៣
១.៦ សារៈសំខាន់នៃការស្រាវជ្រាវ.....	៣
១.៧ រចនាសម្ព័ន្ធនៃការស្រាវជ្រាវ.....	៣

ជំពូកទី២: លើកទ្រឹស្តី

២.១ លក្ខណៈទូទៅនៃការធ្វើសវនកម្មលើប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុងរបស់ក្រុមហ៊ុនធានារ៉ាប់រង.....	៤
២.១.១ និយមន័យនៃធានារ៉ាប់រង.....	៤
២.១.២ ប្រវត្តិនៃធានារ៉ាប់រង.....	៤
២.១.៣ តួនាទីសំខាន់ៗរបស់ក្រុមហ៊ុនធានារ៉ាប់រង.....	៥-៦
២.១.៤ ប្រភេទធានារ៉ាប់រង.....	៦
២.២ ដំណើរការនៃការធ្វើសវនកម្មលើប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុង.....	៧
២.២.១ និយមន័យនៃសវនកម្ម.....	៧
២.២.២ ប្រវត្តិសវនកម្ម.....	៧-៩
២.២.៣ តួនាទី និងភារៈកិច្ច សវនករផ្ទៃក្នុង.....	៩
២.២.៤ ប្រភេទនៃសវនកម្ម.....	១០
២.៣ ផែនការដើម្បីទប់ស្កាត់ហានិភ័យក្នុងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុង.....	១០
២.៣.១ និយមន័យផែនការ.....	១០

២.៣.២ ប្រវត្តិនៃផែនការ.....	១០-១១
២.៣.៣ វិធីសាស្ត្រក្នុងការរៀបចំផែនការ.....	១២-១៧

ជំពូកទី៣: លទ្ធផលនៃការស្រាវជ្រាវ

៣.១ ស្ថានភាពទូទៅនៃការធ្វើសវនកម្មលើប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុងរបស់ក្រុមហ៊ុនធានារ៉ាប់រង ដោយ អ៊ុលី ឡាយហ្វ អ៊ិនស៊ុរីនស៍ ខេមបូឌា ម.ក	១៨
៣.១.១ ប្រវត្តិរបស់ក្រុមហ៊ុនធានារ៉ាប់រង ដោយ អ៊ុលី ឡាយហ្វ អ៊ិនស៊ុរីនស៍ ខេមបូឌា ម.ក	១៨-២១
៣.១.២ បេសកកម្ម ចក្ខុវិស័យ និងគុណតម្លៃ របស់ក្រុមហ៊ុន.....	២១-២២
៣.១.៣ អគ្គនាយិកាប្រតិបត្តិនៃក្រុមហ៊ុនធានារ៉ាប់រង ដោយ អ៊ុលី ឡាយហ្វ អ៊ិនស៊ុរីនស៍ ខេមបូឌា ម.ក	២២
៣.១.៤ ភាគទុនិក.....	២៣
៣.២ ដំណើរការនៃការធ្វើសវនកម្មផ្ទៃក្នុងរបស់ក្រុមហ៊ុនធានារ៉ាប់រង ដោយ អ៊ុលី ឡាយហ្វ អ៊ិនស៊ុរីនស៍ ខេមបូឌា ម.ក	២៣
៣.២.១ នីតិវិធីក្នុងការធ្វើសវនកម្មលើប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុង	២៣
៣.២.២ ផែនការសវនកម្ម.....	២៣
៣.២.៣ ស្តង់ដាសវនកម្ម.....	២៤
៣.២.៤ ក្រមសីលធម៌របស់សវនករ	២៤
៣.២.៥ ការធ្វើសវនកម្មលើប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុង.....	២៥
៣.៣ ផែនការដើម្បីទប់ស្កាត់ហានិភ័យក្នុងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុងរបស់ក្រុមហ៊ុនធានារ៉ាប់រង ដោយ អ៊ុលី ឡាយហ្វ អ៊ិនស៊ុរីនស៍	២៦
៣.៣.១ ផែនការនៃការធ្វើសវនកម្ម.....	២៦
៣.៣.២ ការអនុវត្តផែនការនៃការធ្វើសវនកម្ម	២៦-២៨

ជំពូកទី៤: ការវិភាគលើចំណុចខ្លាំង និងចំណុចខ្សោយ

៤.១ ការវិភាគលើចំណុចខ្លាំង.....	២៩-៣០
៤.២ ការវិភាគលើចំណុចខ្សោយ	៣០

ជំពូកទី៥: សេចក្តីសន្និដ្ឋាន និងការផ្តល់អនុសាសន៍

៥.១ សេចក្តីសន្និដ្ឋាន	៣១
៥.២ ការផ្តល់អនុសាសន៍	៣១-៣២

ឯកសារយោង

ឧបសម្ព័ន្ធ

ជំពូកទី១ សេចក្តីផ្តើម

១.១ លំនាំបញ្ជាក់នៃការស្រាវជ្រាវ

មុនឆ្នាំ១៩៧៩ ប្រទេសកម្ពុជាជួបនូវជម្លោះផ្ទៃក្នុងឡើងវិញនៃប្រទេសនានាជាហេតុនាំឱ្យប្រទេសកម្ពុជា ឈានចូលក្នុងភ្នាក់ងារសង្គ្រាមរ៉ាំរ៉ៃអស់ជាយូរឆ្នាំ និងបំផ្លាញរចនាសម្ព័ន្ធ ស្ថាន ថ្នល់ សាលារៀន មន្ទីរពេទ្យ ព្រមទាំងមានវិបត្តិសេដ្ឋកិច្ចកើតឡើងយ៉ាងធ្ងន់ធ្ងរ។ វិស័យទាំងអស់ក្នុងប្រទេសកម្ពុជាស្ទើរតែបាត់បង់ ធនធានមនុស្ស និងរចនាសម្ព័ន្ធស្ទើរតែទាំងស្រុង។

សព្វថ្ងៃនេះ ប្រទេសកម្ពុជាជាប្រទេសមួយដែលទទួលបាននូវសង្គ្រាមរ៉ាំរ៉ៃអស់កាលដ៏យូរមកហើយតែ ពេលនេះប្រទេសមួយនេះទទួលបានការអភិវឌ្ឍន៍លើគ្រប់វិស័យ ហើយមានសន្តិភាពពេញលេញក្នុងនោះមាន ការអភិវឌ្ឍន៍លើរចនាសម្ព័ន្ធផ្នាក់ក្រោមរហូតដល់ផ្នែកលើ ដែលមានការផ្តួចផ្តើមពីការបង្រួបបង្រួមជាតិ របស់សម្តេចមហាសេនាធិបតីតេជោ ហ៊ុន សែន។ ក្រោយពីឆ្នាំ១៩៩៥ ដែលជាមហាព្រឹត្តិការណ៍ មួយដ៏ សំខាន់ក្នុងការរៀបចំការបោះឆ្នោតជាសកល នៅក្នុងប្រទេសកម្ពុជាសម្តេចមហាសេនាធិបតីតេជោ ហ៊ុន សែន បានដាក់ចេញនូវគោលនយោបាយ និងយុទ្ធសាស្ត្រដ៏មានអត្ថន័យបានចាក់ដោតដួងចិត្តប្រជាជន កម្ពុជាការកសាងប្រទេសកម្ពុជាឆ្ពោះទៅកាន់ ការអភិវឌ្ឍន៍ប្រកបដោយស្ថេរភាព និងប្រកបដោយភាព និងនរជាទីបំផុត។

ទន្ទឹមនឹងនេះទៅទៀត ប្រទេសកម្ពុជាបច្ចុប្បន្នប្រកាន់យកគោលនយោបាយប្រជាធិបតេយ្យ សេរីនិយម និងរបបរដ្ឋធម្មនុញ្ញ ដែលជាកត្តាមួយមានទំនាក់ទំនងពាណិជ្ជកម្មអន្តរជាតិយ៉ាងខ្ជាប់ខ្ជួន ជាមួយប្រទេសទូទាំងពិភពលោក។ ប្រទេសកម្ពុជាមានអ្នកវិនិយោគទុនទាំងជាតិ និងអន្តរជាតិ ដែល បណ្តាក់ទុនធ្វើអាជីវកម្មជាក្រុមហ៊ុនគណនេយ្យកម្ម និងសវនកម្ម ក្នុងគោលបំណងលើកស្ទួយសេដ្ឋកិច្ចជាតិ ឱ្យមានការរីកចម្រើនជាបន្តបន្ទាប់។

ដូច្នេះក្រុមហ៊ុន ជាយ អ៊ុលី ឡាយហ្វ បង្កើតឡើងក្នុងគោលបំណងដើម្បីជួយសម្រួលបន្ទុករបស់ អង្គភាព ក្រុមគ្រួសារ និងសង្គមជាតិទាំងមូល ដើម្បីជួយសម្រួលអោយមានទំនុកចិត្តនៅពេលដែលជួប បញ្ហាគ្រោះថ្នាក់ចៃដន្យណាមួយដោយពុំបានព្រៀងទុកជាមុន មួយវិញទៀតក្រុមហ៊ុន ជាយ អ៊ុលី ឡាយហ្វ ផ្តល់ជូននូវកញ្ចប់សេវាកម្មធានារ៉ាប់រងអាយុជីវិតផ្សេងៗគ្នា ដែលបំពេញតម្រូវការ និងគោលដៅអនាគតរបស់ អតិថិជនយើង ជាមួយនឹងការការពារហិរញ្ញវត្ថុដ៏ទូលំទូលាយ និងអោយកាន់តែប្រសើរជាងមុន។ ម្យ៉ាងទៀត លទ្ធផលនៃការស្រាវជ្រាវនេះវានឹងក្លាយជាគន្លឹះដ៏តូចមួយក្នុងការជួយចង្អុលបង្ហាញ ឬកំណត់ទិស ដៅផែនការយុទ្ធសាស្ត្រសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍសេដ្ឋកិច្ចសង្គមក៏ដូចជាសេដ្ឋកិច្ចគ្រួសារផងដែរ និងជា ពិសេសគឺសម្រាប់ក្រុមហ៊ុន ធានារ៉ាប់រងផ្សេងទៀតយកទៅពិចារណា និងស្វែងយល់ដើម្បីរួមចំណែកក្នុងការ អភិវឌ្ឍសេដ្ឋកិច្ចជាតិ។

១.២ ចំណោទបញ្ជីនៃការស្រាវជ្រាវ

នៅក្នុងស្ថាប័ន ឬអង្គភាពមួយ បើមានសវនកម្ម ឬការធ្វើសវនកម្មគឺប្រៀបដូចជាអំពូលភ្លើងមួយដែលបំភ្លឺផ្លូវ ដើម្បីឱ្យស្ថាប័ន ឬអង្គភាពនោះអាចដំណើរការទៅដោយមានភាពជោគជ័យជាបន្តបន្ទាប់។ ទន្ទឹមនឹងនេះ វាជាកូនកាំបិតមួយដ៏មុតស្រួចសម្រាប់សម្លាប់គ្នាចំពោះជនខិលខូចមួយចំនួនផងដែរ។ ដំណើរការនៃសវនកម្ម គឺសម្រួលដល់សមាជិកនៃអង្គភាពឱ្យបានច្បាស់លាស់ថា៖

១. តើការធ្វើសវនកម្មលើប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុង របស់ក្រុមហ៊ុនធានារ៉ាប់រង ដោយ អ៊ុលី ឡាយហ្វ អ៊ិនស៊ុរិនស៍ ខេមបូឌា ម.ក ប្រព្រឹត្តទៅយ៉ាងដូចម្តេច?

២. តើក្រុមហ៊ុន ដោយ អ៊ុលី ឡាយហ្វ អ៊ិនស៊ុរិនស៍ ខេមបូឌា ម.ក រៀបចំផែនការបែបណាខ្លះដើម្បីទប់ស្កាត់ហានិភ័យក្នុងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុង?

១.៣ គោលបំណងនៃការស្រាវជ្រាវ

គោលបំណងត្រូវលើកឡើងពីការស្រាវជ្រាវនេះ គឺសំខាន់ទៅលើប្រធានបទ “ការធ្វើសវនកម្មលើប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុងរបស់ក្រុមហ៊ុន ដោយ អ៊ុលី ឡាយហ្វ អ៊ិនស៊ុរិនស៍ ខេមបូឌា ម.ក” គឺរួមចំណែកក្នុងការផ្តល់យោបល់ និងទៅលើចំណុចមួយចំនួនដូចខាងក្រោម៖

- ប្រវត្តិនៃក្រុមហ៊ុន ដោយ អ៊ុលី ឡាយហ្វ អ៊ិនស៊ុរិនស៍ ខេមបូឌា ម.ក
- បេសកកម្ម និងគោលនយោបាយនៃក្រុមហ៊ុន ដោយ អ៊ុលី ឡាយហ្វ អ៊ិនស៊ុរិនស៍ ខេមបូឌា ម.ក
- ដំណើរការនៃការធ្វើសវនកម្មនៃក្រុមហ៊ុន ដោយ អ៊ុលី ឡាយហ្វ អ៊ិនស៊ុរិនស៍ ខេមបូឌា ម.ក
- ការវិភាគចំណុចខ្លាំង និងចំណុចខ្សោយ។

១.៤ ទំហំ ដែនកំណត់ និងវិសាលភាពនៃការស្រាវជ្រាវ

១.៤.១ ទំហំ ដែនកំណត់

ដោយសារការសិក្សាមានការកំណត់ ដូច្នេះ យើងខ្ញុំមិនអាចធ្វើការសិក្សាស្រាវជ្រាវឱ្យបានគ្រប់ជ្រុង ជ្រោយ និងគ្រប់ចំណុច គ្រប់បញ្ហាបានទេ គឺយើងខ្ញុំធ្វើការសិក្សាស្រាវជ្រាវសង្ខេប និងលើកយកចំណុចសំខាន់ ខ្លះៗ នៃប្រតិបត្តិការរបស់ក្រុមហ៊ុនធានារ៉ាប់រង ដោយ អ៊ុលី ឡាយហ្វ ដែលមានអាសយដ្ឋាននៅជាន់ផ្ទាល់ដី ជាន់ទី ១ និងជាន់ទី២ អគារសាមគ្គី ផ្លូវលេខ៣១៥ ភូមិ៦ សង្កាត់បឹងកក់២ ខណ្ឌទួលគោក រាជធានីភ្នំពេញយកមកធ្វើការសិក្សាស្រាវជ្រាវ។

១.៤.២ វិសាលភាព

រាល់ឯកសារដែលនាងខ្ញុំសូមលើកយកមកបង្ហាញ គឺចាប់ពីឆ្នាំ២០២២ មកដល់២០២៣តែប៉ុណ្ណោះ ដោយផ្អែកទៅលើរបាយការណ៍សវនកម្ម។

១.៥ វិធីសាស្ត្រនៃការស្រាវជ្រាវ

ការសិក្សាស្រាវជ្រាវមួយនេះ ត្រូវបានលើកកម្ពស់វិធីសាស្ត្រសម្រាប់ប្រើប្រាស់ក្នុងការសរសេរដូចជា បែបពណ៌នា បែបវិភាគ និងមានម្តងម្កាលបានប្រើប្រាស់ជាលក្ខណៈអនុមានរួម។ វិធីសាស្ត្រក្នុងការប្រមូលទិន្នន័យ គឺបានប្រើប្រាស់វិធីសាស្ត្របែបបរិមាណ និងបែបគុណភាព ព្រមទាំង ត្រូវបានសង្ខេបទៅតាមដំណាក់កាលនីមួយៗ។ ដើម្បីជំរុញឱ្យការសិក្សាស្រាវជ្រាវនេះទទួលបានជោគជ័យគឺចាំបាច់ទាមទារនូវព័ត៌មាន និងប្រភពទិន្នន័យដែលមានពាក់ព័ន្ធសម្រាប់ធ្វើជាមូលដ្ឋានក្នុងការស្រាវជ្រាវនេះដែលរួមមាន៖

១.៥.១ វិធីសាស្ត្រប្រមូលទិន្នន័យបន្ទាប់បន្សំ

ការប្រមូលឯកសារដែលមានស្រាប់ គឺជាការប្រមូលទិន្នន័យដែលតាមរយៈបណ្ណាល័យដែលយើងពឹងអាស្រ័យលើការសិក្សាទ្រឹស្តី ការអានសារណា ដែលនិស្សិតរៀបចំជំនាន់មុនៗបានធ្វើកន្លងមក។

១.៦ សារៈសំខាន់នៃការស្រាវជ្រាវ

ឆ្លងតាមការសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងការអនុវត្តទាក់ទងនឹងប្រធានបទផ្ទាល់នៅក្រុមហ៊ុនធានារ៉ាប់រង ដោយអ៊ុលីឡាយ បានផ្តល់នៅចំណេះដឹងទូទៅក៏ដូចជាផ្តល់ឯកសារជំនួយក្នុងការអាន និងការសិក្សាស្រាវជ្រាវរបស់និស្សិត និងអ្នកសិក្សាទូទៅ។ សង្ឃឹមថាបាយការណ៍នេះវានឹងផ្តល់នូវសារៈប្រយោជន៍ដូចខាងក្រោម៖

១.សារៈសំខាន់ចំពោះអ្នកស្រាវជ្រាវ

- ធ្វើអោយយល់ដឹងពីប្រវត្តិរបស់ក្រុមហ៊ុនដោយ អ៊ុលីឡាយហ៍ និងយល់ដឹងពីទ្រឹស្តីនានា
- យល់ដឹងបន្ថែមពីការធ្វើសវនកម្មលើប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុងរបស់ក្រុមហ៊ុនធានារ៉ាប់រង

២.សារៈសំខាន់ចំពោះស្ថាប័ន ឬក្រុមហ៊ុន

- សម្រាប់ទុកជាឯកសារដើម្បីអោយក្រុមហ៊ុនវិភាគកែតម្រូវនូវចំណុចខ្វះខាត

៣.សារៈសំខាន់ចំពោះសង្គម

- ទុកជាឯកសារជំនួយដល់និស្សិតជំនាន់ក្រោយៗ និងអ្នកសិក្សាទូទៅដែលមានគោលបំណងចង់យល់ដឹងពីការធ្វើសវនកម្មប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុងរបស់ក្រុមហ៊ុន ដោយ អ៊ុលីឡាយហ៍
- ជួយឱ្យនិស្សិតចេះរៀបចំនូវគម្រោង និងចេះគ្រប់គ្រងពេលវេលា ពីរបៀបប្រមូលផ្តុំព័ត៌មាន ឱ្យមានសណ្តាប់ធ្នាប់ប្រកបដោយភាពវៃឆ្លាត។

១.៧ រចនាសម្ព័ន្ធនៃការស្រាវជ្រាវ

ការស្រាវជ្រាវនេះត្រូវបានបែងចែកជាចេញជា ប្រាំជំពូកដូចខាងក្រោម៖

ជំពូកទី១៖ សេចក្តីផ្តើម៖ ជំពូកនេះបានបង្ហាញពី លំនាំបញ្ហានៃការស្រាវជ្រាវ ចំណោទបញ្ហានៃការស្រាវជ្រាវ និងដែនកំណត់ វិសាលភាពនៃការស្រាវជ្រាវ។

ជំពូកទី២៖ រំលឹកទ្រឹស្តី៖ ជំពូកនេះបានបង្ហាញយ៉ាងច្បាស់ពីអត្ថន័យនៃក្រុមហ៊ុន ការសិក្សា នៃច្បាប់នៃការកើតក្រុមហ៊ុន នៅកម្ពុជាស្វែងយល់ពីតួនាទី និងមុខងាររបស់ក្រុមហ៊ុន។

ជំពូកទី៣៖ លទ្ធផលនៃការស្រាវជ្រាវ៖ ជំពូកនេះត្រូវបានលើកឡើងពីប្រវត្តិរបស់ ក្រុមហ៊ុន ដោយ អ៊ុលីឡាយហ៍ រចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រង គោលនយោបាយបេសកកម្ម និងទស្សនៈវិស័យ និងការធ្វើសវនកម្មប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុងរបស់ក្រុមហ៊ុនដោយ អ៊ុលីឡាយហ៍។

ជំពូកទី៤៖ ការវិភាគលើចំណុចខ្លាំង និងចំណុចខ្សោយ៖ តាមរយៈរបបគំហើញដែលបានមកពីការសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងដោយមានទ្រឹស្តីផ្សេងៗ គោលនយោបាយ នីតិវិធីរបស់ក្រុមហ៊ុន អាចឱ្យក្រុមរបស់ខ្ញុំធ្វើការវិភាគ វាយតម្លៃលើចំណុចខ្លាំង និងចំណុចខ្សោយ។

ជំពូកទី៥៖ សេចក្តីសន្និដ្ឋាន និងផ្តល់អនុសាសន៍៖ ដើម្បីធ្វើឱ្យមានការប្រសើរឡើងថែមទៀត។

ជំពូកទី២

ការធ្វើសវនកម្មលើប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុងរបស់ក្រុមហ៊ុនធានារ៉ាប់រង

២.១ លក្ខណៈទូទៅនៃការធ្វើសវនកម្មលើប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុងរបស់ក្រុមហ៊ុនធានារ៉ាប់រង

២.១.១ និយមន័យធានារ៉ាប់រង

ធានារ៉ាប់រង គឺសំដៅដល់ការធ្វើកិច្ចសន្យាធានារ៉ាប់រងក្នុងនោះអ្នកត្រូវបានធានារ៉ាប់រងត្រូវបានបង់ បុព្វលាភធានារ៉ាប់រងឱ្យទៅក្រុមហ៊ុនធានារ៉ាប់រងហើយក្រុមហ៊ុនធានារ៉ាប់រង ត្រូវធ្វើសំណង ដល់ការខូចខាត ឬការបាត់បង់ទ្រព្យសម្បត្តិដែលបង្កឡើងដោយ ហេតុការណ៍គ្រោះថ្នាក់ ឬក៏ធ្វើសំណងនៅពេលដែលអ្នកត្រូវ បានធានារ៉ាប់រងស្លាប់ របួស ពិការ មានជំងឺ ឬនៅពេលដែលបុគ្គលនោះឈានដល់កាលកំណត់ណាមួយដែល កាត់ទាំងពីរបានព្រមព្រៀងគ្នាដូច មានចែងក្នុងកិច្ចសន្យាធានារ៉ាប់រង¹។

២.១.២ ប្រភេទធានារ៉ាប់រង

ប្រវត្តិនៃកើតក្រុមហ៊ុនធានារ៉ាប់រងរបស់ប្រទេសកម្ពុជា ត្រូវបានបង្កើតឡើងតាំងពីឆ្នាំ១៩៥៦ ប៉ុន្តែ របបខ្មែរក្រហមបានបញ្ចប់ការរីកចម្រើនរបស់ខ្លួនពីឆ្នាំ១៩៧៥ ។ បន្ទាប់ពីប្រទេសនេះបានងើបឡើងវិញពីផេះ របស់ខ្លួននៅឆ្នាំ១៩៩០-២០០០ រដ្ឋាភិបាលបានណែនាំច្បាប់ធានារ៉ាប់រងដំបូងជាមួយក្រុមហ៊ុនធានារ៉ាប់រង របស់រដ្ឋ CAMINCO និង ក៏ជាក្រុមហ៊ុនធានារ៉ាប់រងបន្ត CAMBODIA-RE ក្នុងឆ្នាំ២០០២។ ទំនើបកម្មនៃ ការធានារ៉ាប់រងកម្ពុជា។ រហូតមកដល់ឆ្នាំ២០១០ ទីផ្សារត្រូវបានកំណត់ចំពោះអាជីវកម្មធានារ៉ាប់រងមិនមែន អាយុជីវិតដែលមានអត្រាក្បាច់កម្រៃ។ នៅឆ្នាំបន្ទាប់ រដ្ឋាភិបាលបានផ្សព្វផ្សាយមីក្រូធានារ៉ាប់រង ដើម្បីផ្តល់ លទ្ធភាពដល់ប្រជាជនកាន់តែទូលំទូលាយ។ សេវាធានារ៉ាប់រងអាយុជីវិតបានដំណើរការតាំងពីឆ្នាំ២០១២ ហើយមានការជំរុញយ៉ាងសំខាន់ដោយសារភាពស្វាហាប់របស់កីឡាករអន្តរជាតិដែលចូលមកប្រទេស កម្ពុជា (ឈ្មោះអន្តរជាតិជ...)។ ច្បាប់ធានារ៉ាប់រងកម្ពុជាក្នុងឆ្នាំ២០១៤ បានផ្តល់នូវគោលការណ៍ច្បាប់ជា មូលដ្ឋាន។ SAFETYNET អ្នកឯកទេសធានារ៉ាប់រងសុខភាពបង្កើតឡើងក្នុងប្រទេសសិង្ហបុរីក្នុងឆ្នាំ២០១៥ ជាមួយនឹងក្រុមមួយនៅក្នុងទីក្រុងភ្នំពេញចាប់ពីឆ្នាំ២០១៦ វាជា "អ្នកឯកទេស" ដំបូងបង្អស់ក្នុងផ្នែកធានារ៉ាប់រង សុខភាពដើម្បីការពារប្រជាជនកម្ពុជាពីការចំណាយលើថ្លៃព្យាបាលដែលមិននឹកស្មានដល់។ ឥឡូវនេះវាគឺជាក្រុម ហ៊ុនឈានមុខគេដែលមិនមានជម្លោះនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ដែលគាំទ្រដោយ AXA (ក្រុមហ៊ុនធានា រ៉ាប់រងពិភពលោកឈានមុខគេ) និង FORTE Insurance (ក្រុមហ៊ុនធានារ៉ាប់រងទូទៅឈានមុខគេនៅកម្ពុជា)។ អាជ្ញាធរថ្មីដើម្បីរៀបចំអនាគតនៅឆ្នាំ២០២១ ច្បាប់ស្តីពីអាជ្ញាធរសេវាហិរញ្ញវត្ថុមិនមែនធនាគារ (ច្បាប់ NBFS) ត្រូវបានចេញផ្សាយ ដោយបង្កើតអាជ្ញាធរបទប្បញ្ញត្តិថ្មីមួយក្រោមការត្រួតពិនិត្យរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ។ ស្ថាប័ននេះរួមមាននិយ័តករធានារ៉ាប់រងកម្ពុជា (IRC) និងនិយ័តករសន្តិសុខសង្គម។ ការធានា រ៉ាប់រងជាកាតព្វកិច្ចក្នុងខែកក្កដា ឆ្នាំ២០២២ IRC និង IAC បានប្រកាសថា ការធានារ៉ាប់រងយានយន្តនឹងក្លាយ ទៅជាកាតព្វកិច្ចដើម្បីធានាសំណងសម្រាប់ជនរងគ្រោះដោយគ្រោះថ្នាក់ចរាចរណ៍ព្រឹត្តិការណ៍សំខាន់មួយទៀត ដើម្បីការពារផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុរបស់ប្រជាជនកម្ពុជារាប់លាននាក់ពីការចំណាយដែលមិននឹកស្មានដល់²។

¹ Wikipedia, 12 May 2025, Insurance, <https://en.wikipedia.org/w/index.php?title=Insurance&action=edit§ion=52>

² Taylor & Francis, 01 September 2022, The Insurance law in Cambodia, <https://www.tandfonline.com/doi/full/10.1080/23311975.2022.2148872#abstract>

២.១.៣ តួនាទីសំខាន់ៗរបស់ក្រុមហ៊ុនធានារ៉ាប់រង

១-ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ

- ក្រុមហ៊ុនធានារ៉ាប់រងជួយបុគ្គល និងអាជីវកម្មគ្រប់គ្រងហានិភ័យដោយផ្តល់ការការពារផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ ប្រឆាំងនឹងការខាតបង់ដែលអាចកើតមានផ្សេងៗ ដូចជាគ្រោះថ្នាក់ ចោរកម្ម បញ្ហាសុខភាព ឬគ្រោះមហន្តរាយធម្មជាតិ។
- ពួកគេវាយតម្លៃ និងវិភាគហានិភ័យ ជួយអតិថិជនយល់ពីលទ្ធភាព និងផលប៉ះពាល់នៃព្រឹត្តិការណ៍ផ្សេងៗ និងផ្តល់គោលការណ៍ដែលកាត់បន្ថយហានិភ័យទាំងនោះ។

២-ធានាទិញ

- នេះពាក់ព័ន្ធនឹងការវាយតម្លៃហានិភ័យនៃការធានារ៉ាប់រងដល់ម្ចាស់គោលនយោបាយដែលមានសក្តានុពល និងការកំណត់លក្ខខណ្ឌ និងបុព្វលាភ។ ក្រុមហ៊ុនធានារ៉ាប់រងវាយតម្លៃកត្តាដូចជាសុខភាព ប្រវត្តិ និងរបៀបរស់នៅរបស់បុគ្គល ឬអាជីវកម្ម ក៏ដូចជាហានិភ័យដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការធានារ៉ាប់រងពួកគេ។
- ការធានាទិញធានាធានាថាក្រុមហ៊ុនកំណត់បុព្វលាភសមរម្យដែលត្រូវនឹងកម្រិតនៃហានិភ័យដែលត្រូវបានសន្មត។

៣-ដំណើរការការទាមទារ

- បន្ទាប់ពីព្រឹត្តិការណ៍ធានារ៉ាប់រងកើតឡើង (ដូចជាគ្រោះថ្នាក់ ឬបញ្ហាសុខភាព) ក្រុមហ៊ុនធានារ៉ាប់រងដំណើរការការទាមទារដើម្បីកំណត់ចំនួនសំណងដែលជំពាក់អ្នកកាន់គោលនយោបាយ ឬភាគីទីបី។
- នេះពាក់ព័ន្ធនឹងការផ្ទៀងផ្ទាត់ព័ត៌មានលម្អិតនៃការទាមទារ ការវាយតម្លៃការខូចខាត ឬការបាត់បង់ និងការធានាការទូទាត់ទាន់ពេលវេលា ឬអត្ថប្រយោជន៍ដល់អ្នកកាន់គោលនយោបាយ។

៤-ការប្រមូលបុព្វលាភ

- ក្រុមហ៊ុនធានារ៉ាប់រងប្រមូលបុព្វលាភពីអ្នកកាន់គោលនយោបាយជាថ្មីនឹងការធានារ៉ាប់រង។ ចំនួនទឹកប្រាក់នៃបុព្វលាភត្រូវបានកំណត់ដោយផ្អែកលើកត្តាជាច្រើន រួមទាំងប្រភេទនៃការធានារ៉ាប់រង ដែនកំណត់នៃការធានារ៉ាប់រង និងទម្រង់ហានិភ័យរបស់អ្នកកាន់គោលនយោបាយ។
- បុព្វលាភទាំងនេះផ្តល់មូលនិធិដល់ការទូទាត់សំណងរបស់ក្រុមហ៊ុន និងការចំណាយប្រតិបត្តិការ។

៥-ការគ្រប់គ្រងការវិនិយោគ

- ក្រុមហ៊ុនធានារ៉ាប់រងជាធម្មតាវិនិយោគលើបុព្វលាភដែលពួកគេបានប្រមូលដើម្បីបង្កើតប្រាក់ចំណូល និងធានាថាពួកគេមានមូលនិធិគ្រប់គ្រាន់ដើម្បីទូទាត់ការទាមទារ។ នេះពាក់ព័ន្ធនឹងការគ្រប់គ្រងផលប៉ុន្តែវិនិយោគដែលអាចរួមបញ្ចូលភាគហ៊ុន មូលបត្របំណុល អចលនទ្រព្យ ឬទ្រព្យសម្បត្តិផ្សេងទៀត។

- ការគ្រប់គ្រងការវិនិយោគប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពគឺជាចាំបាច់សម្រាប់ស្ថិរភាពហិរញ្ញវត្ថុរបស់ក្រុមហ៊ុនធានារ៉ាប់រង។

៦-ការអភិវឌ្ឍន៍គោលនយោបាយ និងសេវាកម្មអតិថិជន

- ក្រុមហ៊ុនធានារ៉ាប់រងបង្កើត និងរចនាប្រភេទគោលនយោបាយផ្សេងៗ ដើម្បីបំពេញតម្រូវការអតិថិជនផ្សេងៗគ្នា ដូចជា ធានារ៉ាប់រងអាយុជីវិត ធានារ៉ាប់រងសុខភាព ធានារ៉ាប់រងរថយន្ត និងការធានារ៉ាប់រងអាជីវកម្ម។
- ពួកគេក៏ផ្តល់សេវាកម្មអតិថិជនដែលកំពុងបន្ត ដោះស្រាយការសាកសួរ ជំនួយការផ្លាស់ប្តូរគោលការណ៍ និងជួយក្នុងដំណើរការទាមទារសំណង។

៧-ការអនុលោមតាមបទប្បញ្ញត្តិ

- ក្រុមហ៊ុនធានារ៉ាប់រងត្រូវតែប្រកាន់ខ្ជាប់នូវបទប្បញ្ញត្តិក្នុងស្រុក និងអន្តរជាតិដែលគ្រប់គ្រងឧស្សាហកម្មនេះ រួមទាំងតម្រូវការដំណោះស្រាយ តម្លៃសមរម្យ និងច្បាប់ការពារអ្នកប្រើប្រាស់។
- ពួកគេក៏ធានាថាពួកគេរក្សាបានទុនបម្រុងគ្រប់គ្រាន់ដើម្បីបំពេញកាតព្វកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុរបស់ពួកគេក្នុងករណីមានការទាមទារទ្រង់ទ្រាយធំ ឬព្រឹត្តិការណ៍ដែលមិនបានមើលឃើញទុកជាមុន³។

២.១.៤ ប្រភេទធានារ៉ាប់រង

ការធានារ៉ាប់រងគឺជាកិច្ចសន្យាស្របច្បាប់រវាងបុគ្គលម្នាក់ និងអាជីវកម្មធានារ៉ាប់រង ដែលក្រុមហ៊ុនធានារ៉ាប់រងសន្យាថានឹងផ្តល់ការការពារផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ (ប្រាក់ធានា) ប្រឆាំងនឹងព្រឹត្តិការណ៍ដែលមិនបានមើលឃើញទុកជាមុនសម្រាប់តម្លៃជាក់លាក់មួយ (បុព្វលាភ) ។ ផែនការធានារ៉ាប់រងជាច្រើនប្រភេទដែលមានសព្វថ្ងៃនេះ។ ដូច្នេះហើយក្រុមហ៊ុនធានារ៉ាប់រងបែងចែកជាពីរប្រភេទធំៗគឺ៖

1. ធានារ៉ាប់រងទូទៅ

- ការធានារ៉ាប់រងសុខភាព
- ការធានារ៉ាប់រងរថយន្ត
- ការធានារ៉ាប់រងរបស់ម្ចាស់ផ្ទះ
- ការធានារ៉ាប់រងប្រឆាំងនឹងភ្លើង
- ការធានារ៉ាប់រងសម្រាប់ការធ្វើដំណើរ

2. ធានារ៉ាប់រងអាយុជីវិត

- ការធានារ៉ាប់រងអាយុជីវិត
- ផែនការធានារ៉ាប់រងដែលភ្ជាប់ដោយឯកតា
- ការធានារ៉ាប់រងអាយុជីវិតទាំងមូល
- ផែនការអំណោយទាន
- ផែនការកុមារសម្រាប់ការអប់រំ
- ផែនការចូលនិវត្តន៍⁴។

3 Mladenka BALABAN, 31 December 2012, *ROLE OF INSURANCE COMPANY AS INSTITUCIONAL INVESTITORS!*
<https://core.ac.uk/download/pdf/33812139.pdf>

4 Bhartiya, 11 October 2023, *Types of Insurance*, <https://www.bhartiia.com/life-insurance/types-of-insurance>

២.២ ដំណើរការនៃការធ្វើសវនកម្មលើប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុង

២.២.១ និយមន័យនៃសវនកម្ម

សវនកម្ម គឺជាមុខវិជ្ជាមួយបែបវិទ្យាសាស្ត្រដែលសិក្សាពីការតាមដាន ឆែកឆេរ ស៊ើបអង្កេត ពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់ និងវាយតម្លៃទៅលើដំណើរការអាជីវកម្មរបស់អង្គភាពមួយ ព្រមទាំងការ រៀបចំរបាយការណ៍ ហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីធានាសម្រេចបានគោលបំណងរបស់អង្គភាពដែលចង់បាន បន្ទាប់ មករៀបចំជារបាយការណ៍ ជូនអ្នកប្រើប្រាស់ ដើម្បីធ្វើការវិភាគ និងសម្រេចចិត្ត⁵។

សវនកម្មបម្រើជាមូលដ្ឋានគ្រឹះដ៏សំខាន់នៃពិភពហិរញ្ញវត្ថុ។ ពួកគេផ្តល់ជូនភាគីពាក់ព័ន្ធ ពីអ្នកវិនិយោគ និងម្ចាស់បំណុលដល់និយតករ និងសាធារណៈជនដោយមានទំនុកចិត្តថារបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ស្ថាប័ន មួយឆ្លុះបញ្ចាំងយ៉ាងត្រឹមត្រូវអំពីស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុពិតប្រាកដរបស់វា⁶។

សវនកម្ម ជាវិធីសាស្ត្រតាមដាន ឆែកឆេរ រុករក កំហុស ប្រមូលភស្តុតាង និងវាយតម្លៃថា តើអ្នកគ្រប់គ្រង បានរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុស្របតាមគោល នយោបាយគណនេយ្យ និងស្តង់ដាគណនេយ្យឬទេ? ហើយក៏ វាយតម្លៃថា តើអ្នកគ្រប់គ្រងបានអនុវត្តតាមគោលនយោបាយ និងនីតិវិធីគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុងឬទេ?⁷។

ដូច្នេះ និយមន័យសវនកម្មត្រូវបានកំណត់ថា គឺជាដំណើរការនៃការតាមដាន និងឆែកឆេរប្រមូលនូវ ភស្តុតាងសវនកម្ម ទៅលើការធានាអះអាងអំពីព្រឹត្តិការណ៍ និងសកម្មភាពសេដ្ឋកិច្ច ដើម្បីបញ្ជាក់ឃើញនូវ កម្រិតឆ្លើយតប រវាងការអះអាងរបស់អ្នកគ្រប់គ្រងរបស់អ្នកគ្រប់គ្រង និងលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យដែលបង្កើតឡើង ហើយចុងក្រោយផ្សព្វផ្សាយនូវលទ្ធផលនេះទៅអ្នកប្រើប្រាស់ដែលពាក់ព័ន្ធ។

២.២.២ ប្រភេទនៃសវនកម្ម

ពាក្យ “សវនកម្ម” ត្រូវបានមកពីពាក្យឡាតាំង “សវនករ” ដែលមានន័យថា “ដើម្បីស្តាប់” ពីព្រោះនៅ សម័យបុរាណសវនករបានស្តាប់របាយការណ៍ផ្ទាល់មាត់របស់មន្ត្រីទទួលខុសត្រូវ ចំពោះម្ចាស់ ឬអ្នកមាន អំណាចហើយបានបញ្ជាក់ពីភាពត្រឹមត្រូវនៃរបាយការណ៍។ ប៉ុន្មានឆ្នាំមកនេះគួរឲ្យបានវិវត្តដើម្បីផ្ទៀងផ្ទាត់ កំណត់ត្រាជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ។ មុនឆ្នាំ១៨៤០ ការអនុវត្តសវនកម្មមុនៗទោះបីមិនសូវមានឯកសារ បញ្ជាក់ច្បាស់អំពីអត្ថិភាពនៃសវនកម្មក៏ដោយ។ សវនកម្មត្រូវបានគេរកឃើញថាមាននៅក្នុងអរ្យធម៌បុរាណ ចិនអេហ្ស៊ីប និងក្រិកក្នុងទម្រង់នៃសកម្មភាពត្រួតពិនិត្យបុរាណ។ សកម្មភាពត្រួតពិនិត្យ ដែលរកឃើញនៅ ក្នុងប្រទេសក្រិកបុរាណហាក់ដូចជាជិតបំផុតទៅ និងសវនកម្មសម័យបច្ចុប្បន្ន។ សវនករដែលបានកត់ទុក ដំបូងបង្អស់គឺបានកម្មរបស់ស្តេចជាវិយុសនៃព្រះបុរាណ (៥២២ ដល់ ៤៨៦ មុនគ.ស)។ សវនករ ទាំងនោះដើរតួជា “ត្រចៀករបស់ព្រះមហាក្សត្រ” ដោយពិនិត្យមើលឥរិយាបថរបស់ផ្តាយរណបខេត្ត

5 សៀវភៅវិទ្យាស្ថានវ៉ាន់ដា៖ សៀវភៅ Auditing Part-I ទំព័រទី៣៧ បោះពុម្ពលើកទី១១ ឆ្នាំ២០២៤

6 Investopedia, 21 May 2025, Audit: Meaning in Finance and Accounting and 3 Main Types, <https://www.investopedia.com/terms/a/audit.asp>

7 សៀវភៅវិទ្យាស្ថានវ៉ាន់ដា៖ សៀវភៅ Auditing Part-I ទំព័រទីVII យោងច្បងគោលលម្អិតនៃមុខវិជ្ជា សវនកម្ម ភាគ១

(អភិបាលខេត្តមួយនីព្រៃបុរាណ)។ នៅឆ្នាំ១៤៩៤ Luca Pacioli បានបោះពុម្ពសៀវភៅស្តីពីប្រព័ន្ធគណនេយ្យទ្វេដងនៃគណនេយ្យដែលប្រើប្រាស់ដោយពាណិជ្ជករនៅទីក្រុង Venice ប្រទេសអ៊ីតាលី។ នេះគឺជាសៀវភៅដំបូងស្តីពីគណនេយ្យ។ ឆ្នាំ១៨៤០ ១៩២០ សវនករទំនើបបានចាប់ផ្តើមពីឆ្នាំ១៨៤៤ នៅពេលដែលសភាអង់គ្លេសបានអនុម័តដែលច្បាប់រួមគ្នារបស់ក្រុមហ៊ុនភាគហ៊ុន។ សម្រាប់សកម្មភាពដំបូងនាយកតម្រូវរាយការណ៍ទៅម្ចាស់ភាគហ៊ុនតាមរយៈរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ដែលបានធ្វើសវនកម្មតាងតុល្យការ។ នៅឆ្នាំ១៨៤៤ សវនករមិនចាំបាច់ជាគណនេយ្យករ ឬឯករាជ្យទេប៉ុន្តែនៅឆ្នាំ១៩០០ ច្បាប់ក្រុមហ៊ុនថ្មីត្រូវបានអនុម័តដែលតម្រូវមានសវនករឯករាជ្យ។ យើងបានស្គាល់សមាគមគណនេយ្យករសាធារណៈដំបូងបង្អស់គឺសមាគមគណនេយ្យករនៅអេឌីនប៊ីកត្រូវបានបង្កើតឡើងក្នុងឆ្នាំ១៨៥៤ ដែលក្រោយមកបានក្លាយជាវិទ្យាស្ថានគណនេយ្យករសាធារណៈអាមេរិក (AICPA)។ រហូតដល់ឆ្នាំ១៩៣០ សវនកម្មត្រូវបានតម្រង់ទីសប្រតិបត្តិការ។ នោះគឺជាផ្ដោតលើនីតិវិធីដែលត្រូវបានអនុវត្តដើម្បីដំណើរការប្រតិបត្តិការ នីតិវិធីទាំងនោះភាគច្រើនពឹងផ្អែកលើភស្តុតាង ផ្ទៃក្នុង។ ទសវត្សឆ្នាំ១៩២០ ១៩៦០ ការអនុវត្តសហរដ្ឋអាមេរិកបានវិវត្តតាំងពីចុងសតវត្សទី១៩ ឆ្ពោះទៅដំណើរការនៃការប្រមូលភស្តុតាងទាក់ទងនឹងទ្រព្យសម្បត្តិ និងបំណុល ឬអ្វីដែលត្រូវបានគេសំដៅជាញឹកញាប់ថាជាសវនកម្មតាងតុល្យការ។ ជាលទ្ធផលនៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលមានការយល់ច្រឡំយ៉ាងទូលំទូលាយ ដែលបានរួមចំណែកដល់ការធ្លាក់ចុះនៃទីផ្សារភាគហ៊ុននៅឆ្នាំ១៩២៩។ សកម្មភាពមូលបត្ររបស់សហរដ្ឋអាមេរិកនៅឆ្នាំ១៩៣៣ និង១៩៣៤ បានបង្កើតគណៈកម្មការមូលបត្រ (SEC) ដែលគ្រប់គ្រងលើការដោះដូរភាគហ៊ុនធំៗនៅសហរដ្ឋអាមេរិក។ ច្បាប់ទាំងនេះមានឥទ្ធិពលយ៉ាងខ្លាំងទៅលើការធ្វើសវនកម្មនៅជុំវិញពិភពលោក។ ក្រុមហ៊ុនដែលមានបំណងធ្វើពាណិជ្ជកម្មភាគហ៊ុន នៅផ្សារហ៊ុនញូវយ៉ក ឬផ្សារហ៊ុនអាមេរិកត្រូវបានតម្រូវចេញរបាយការណ៍ប្រាក់ចំណូលដែលបានធ្វើសវនកម្មក៏ដូចជាតាងតុល្យការ។ ដូចគ្នានេះផងដែរ ដោយសារតែបញ្ហាមុនៗជាមួយនិងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុមិនត្រឹមត្រូវនៃទសវត្សឆ្នាំ១៩២០ ការសង្កត់ធ្ងន់បានប្តូរទៅជាភាពអយុត្តិធម៌នៃការបង្ហាញរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និងតួនាទីរបស់សវនករគឺដើម្បីផ្ទៀងផ្ទាត់ និងការបង្ហាញ។ ឆ្នាំ១៩៦០-១៩៩០ ភារកិច្ចរបស់សវនករក្នុងចំណោមអ្នកផ្សេងទៀតគឺត្រូវធានាថារបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុពិតជាបានបង្ហាញត្រឹមត្រូវ។ តួនាទីរបស់សវនករទាក់ទងនឹងការធ្វើសវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុជាទូទៅនៅតែដដែលដូចកាលពីមុន។ នៅសតវត្សឆ្នាំ១៩៧០ ការផ្លាស់ប្តូរវិធីសាស្ត្រសវនកម្មត្រូវបានគេសង្កេតឃើញពី “ការផ្ទៀងផ្ទាត់របាយការណ៍នៅក្នុងសៀវភៅទៅការពឹងផ្អែកលើប្រព័ន្ធ”។ ការផ្លាស់ប្តូរបែបនេះគឺដោយសារតែការកើនឡើងនៃចំនួនប្រតិបត្តិការដែលបណ្តាលមកពីការបន្តកើនឡើងនូវទំហំ និងភាពស្មុគស្មាញរបស់ក្រុមហ៊ុន ដែលវាមិនទំនងសម្រាប់សវនករដើរតួក្នុងការផ្ទៀងផ្ទាត់ប្រតិបត្តិការ។ ជាលទ្ធផលសវនករនៅក្នុងរយៈពេលនេះបានដាក់ការពឹងផ្អែកខ្ពស់លើការគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុងរបស់ក្រុមហ៊ុននៅក្នុងនីតិវិធីសវនកម្មរបស់ពួកគេ។ នៅពេលការគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុង

របស់ក្រុមហ៊ុនមានប្រសិទ្ធភាពសវនករកាត់បន្ថយកម្រិត នៃការធ្វើតេស្តសារធាតុលម្អិត។ នៅដើមទសវត្សឆ្នាំ ១៩៨០ មានការកែទម្រង់មួយនៅក្នុងវិធីសាស្ត្ររបស់សវនករដែលការវាយតម្លៃប្រព័ន្ធ ត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងត្រូវបានគេរកឃើញថាជាដំណើរការដែលមានតម្លៃថ្លៃដូច្នេះសវនករបានចាប់ផ្តើមកាត់បន្ថយប្រព័ន្ធរបស់ពួកគេឱ្យដំណើរការ និងប្រើប្រាស់នីតិវិធីវិភាគកាន់តែប្រសើរ។ ការបន្ថែមផ្នែកនេះគឺជាការអភិវឌ្ឍន៍អំឡុងពាក់កណ្តាលទសវត្សឆ្នាំ ១៩៨០ នៃការធ្វើសវនកម្មផ្នែកលើហានិភ័យ គឺជាវិធីសាស្ត្រសវនកម្មដែលសវនករនឹងលើកបន់ទាំងនោះដែលទំនងជាមានកំហុស។ ឆ្នាំ១៩៩០ឥបច្ចុប្បន្ននៅមកដល់ទសវត្សឆ្នាំ២០០០មានរឿងអាស្រូវគណនេយ្យផ្សេងៗដូចជា Worldcom, Enron, Tyco ជាដើមដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងច្បាប់ Enron រដ្ឋស្តីកឈើជ្រុះ Sarbanes-Oxley ឆ្នាំ២០០២ ត្រូវបានអនុម័តដែលនាំមកនូវបទប្បញ្ញត្តិគណនេយ្យភាពជាច្រើនសម្រាប់ការគ្រប់គ្រង និងសវនករ។ Sarbanes-Oxley បានពង្រីកភារកិច្ចរបស់សវនករដើម្បីធ្វើសវនកម្មលើភាពគ្រប់គ្រាន់នៃការគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុងលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ។

២.២.៣ តួនាទី និងភារកិច្ច សវនករផ្ទៃក្នុង

តួនាទី និងភារកិច្ចរបស់សវនករផ្ទៃក្នុង ក្នុងការធានានូវភាពជោគជ័យរបស់អង្គការ និងការផ្សារភ្ជាប់គម្លាតរវាងក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងក្រុមគ្រប់គ្រងសាជីវកម្ម គឺជាសូចនាករសំខាន់នៃការអនុវត្ត។ ខាងក្រោមនេះគឺជាតួនាទី និងភារកិច្ចជាក់លាក់មួយចំនួនរបស់សវនករផ្ទៃក្នុង៖

- ការវាយតម្លៃសកម្មភាពគ្រប់គ្រងហានិភ័យនៅក្នុងអង្គភាព
- កំណត់ការអនុលោមតាមរបស់អង្គភាពជាមួយនឹងច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធ
- ការវាយតម្លៃ និងបង្កើតអនុសាសន៍ដែលអាចជួយក្នុងការកែលម្អការគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុង
- ការស៊ើបអង្កេតការក្លែងបន្លំតាមរយៈការវាយតម្លៃហានិភ័យនៃការក្លែងបន្លំដែលប្រើគោលការណ៍រវាងការក្លែងបន្លំ
- ផ្តល់ជូននូវប្រភពគោលបំណងនៃជំនួញឯករាជ្យ ដើម្បីជួយទៅដល់គោលដៅ និងសម្រេចបាននូវភាពស្របច្បាប់ និងសុពលភាព
- អនុវត្តកិច្ចការសវនកម្មដែលបានប្រគល់ឱ្យពួកគេ
- សិក្សា និងសិក្សាគោលនយោបាយ និងគោលការណ៍ណែនាំរបស់អង្គភាព
- កំណត់វិសាលភាពសវនកម្ម និងបង្កើតផែនការប្រចាំឆ្នាំនៅក្នុងអង្គភាព
- ប្រមូលផ្តុំ វិភាគ វាយតម្លៃ និងបង្ហាញឯកសារគណនេយ្យ របាយការណ៍ ទិន្នន័យ និងតារាងលំហូរ
- តាមដានសវនកម្ម ដើម្បីតាមដានអន្តរាគមន៍របស់ថ្នាក់ដឹកនាំ
- ការលើកកម្ពស់ក្រុមសីលធម៌ និងកំណត់អត្តសញ្ញាណការប្រព្រឹត្តិមិនត្រឹមត្រូវនៅក្នុងក្រុមហ៊ុន។

8 1.Paul Olojede, 2.Erin Olayinka, 13 September 2022 , *Historical Perspective of Auditing and Professional Accounting Development in Nigeria*, [file:///C:/Users/USER/Downloads/ipjaf_vol4_no6_3_2%20\(3\).pdf](file:///C:/Users/USER/Downloads/ipjaf_vol4_no6_3_2%20(3).pdf)

9 Hock International, 15 December 2022, *Roles and responsibilities of an internal audit team*, <https://www.hockinternational.com/roles-and-responsibilities-of-an-internal-audit-team/#comments>

២.២.៤ ប្រភេទនៃសវនកម្ម

សវនកម្មមានពីរប្រភេទគឺ៖

- សវនកម្មផ្ទៃក្រៅ (External Audit) គឺជាសវនកម្មឯករាជ្យ មិនស្ថិតនៅក្រោមអង្គភាព ឬ សហគ្រាសណាឡើយ។ តួនាទីសំខាន់គឺធ្វើសវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ។ ប៉ុន្តែពេលខ្លះក៏ធ្វើសវនកម្មលើប្រតិបត្តិការគ្រប់គ្រង ច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានដែរ។
- សវនកម្មផ្ទៃក្នុង (Internal Audit) គឺជាសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ស្ថិតនៅក្រោមអង្គភាព ឬ សហគ្រាស។ មុខងារសំខាន់ គឺជាការធ្វើសវនកម្មលើប្រតិបត្តិការគ្រប់គ្រងច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋាននានា។ ប៉ុន្តែពេលខ្លះក៏ធ្វើសវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែរ¹⁰។

២.៣ ផែនការដើម្បីទប់ស្កាត់ហានិភ័យក្នុងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុង

២.៣.១ និយមន័យផែនការ

ផែនការ គឺជាដំណើរការកំណត់គោលដៅអង្គភាព និងសម្រេចចិត្តនូវវិធីដែលល្អបំផុតដើម្បីសម្រេចគោលដៅទាំងនោះ។ ផែនការត្រូវបានបង្កើតឡើង ពីព្រោះបើគ្មានផែនការទេមិនអាចធ្វើអ្វីមានប្រសិទ្ធភាព និងប្រសិទ្ធផលបានឡើយ (Efficeiently and Effectively) ។ ហើយវាក៏ត្រូវបានបង្កើតឡើងក្នុងគោលបំណងផ្តល់នូវការតម្របតម្រូវទិសដៅ ការកាត់បន្ថយភាពច្រឡំដែល កម្រិតគ្រោះថ្នាក់ថយចុះកាត់បន្ថយផែនការផ្លាស់ប្តូរភាពខ្លះខ្លាយអប្បបរមា កំណត់ស្តង់ដារដើម្បីសម្របសម្រួលក្នុងការត្រួតពិនិត្យ¹¹។

២.៣.២ ប្រភេទនៃផែនការ

នៅសហរដ្ឋអាមេរិក “ការរៀបចំផែនការ” បានចាប់ផ្តើមលេចចេញជាអាជីព និងការអនុវត្តតាមស្តង់ដារនៅដើមទសវត្សឆ្នាំ ១៩០០ ។ ការកំណត់ពេលវេលាខាងក្រោមបង្ហាញពីការវិវត្តនៃការធ្វើផែនការនៅសហរដ្ឋអាមេរិក និងរបៀបដែលការអនុវត្តបានជះឥទ្ធិពលនិងឆ្លើយតបទៅនឹងការផ្លាស់ប្តូរនៅក្នុងសង្គមអាមេរិក។ ចំពោះអ្នករៀបចំផែនការទាំងនោះដែលចង់ឃើញវិសាលភាពនៃការធ្វើផែនការ បានធំធេង ហើយនេះមិនរាប់បញ្ចូលអ្នកធ្វើផែនការទាំងអស់ ឆ្នាំធ្លាក់ទឹកចិត្តនៅតែមានរសជាតិជូរចត់នៃឱកាសដែលគួរឱ្យចាប់អារម្មណ៍ស្ទើរតែត្រូវបានគេចាប់យក។ ប្រទេសនេះបានចាប់ផ្តើមធ្លាក់ទឹកចិត្ត ជាមួយនឹងការតាំងផ្សារភាគហ៊ុនឆ្នាំ១៩២៩ ហើយស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ច កាន់តែអាក្រក់ទៅៗ ក្នុងរយៈពេលប៉ុន្មានឆ្នាំខាងមុខ។ នៅពេលដែលលោកប្រធានាធិបតីហ្វឺនីស្ទើរតែត្រូវបានសម្តេចនៅខែមីនា ឆ្នាំ១៩៣៣ អត្រាគ្មានការងារធ្វើស្ថិតនៅក្នុងជួរ ២៥ ភាគរយហើយតម្លៃសាច់ប្រាក់នៃទំនិញ និងសេវាកម្មដែលបានផលិតបានធ្លាក់ចុះជិតពាក់កណ្តាលចាប់តាំងពីឆ្នាំ១៩២៩ ។ ដំណើរការខុសប្រក្រតី និងមិនអាចភ្ជាប់កម្មករទំនេរជាមួយម៉ាស៊ីនទំនេរបានបង្កើតបរិយាកាសបញ្ញាដែលអនុគ្រោះដល់ការធ្វើផែនការតាមរបៀបមួយដែលទសវត្សរ៍ឆ្នាំ១៩២០មិនមាន។ វាអាចរាប់បញ្ចូលអ្វីៗទាំងអស់ចាប់ពីការគ្រប់គ្រងតូចតាចបំផុតលើការប្រើប្រាស់ដីធ្លីនៅក្នុងទីក្រុងតូចមួយរហូត ដល់ផែនការសេដ្ឋកិច្ចបែបកណ្តាលតាមបែបស្បៀត។ ប៉ុន្តែនយោបាយនិងចលនាអាចជាបញ្ហាវាងវៃ។ ជាទូទៅភាពតានតឹងផ្នែកសេដ្ឋកិច្ចនិងការស្រងាកចិត្ត នៃវិបត្តិសេដ្ឋកិច្ចមានទំ

10 សៀវភៅវិទ្យាស្ថានវ៉ាន់ដា៖ សៀវភៅ Master of Auditing Part-I ទំព័រទី០១-០៥ បោះពុម្ពនៅថ្ងៃទី១៣ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២

11 WIKIPEDIA The, 25 January 2025 , Free Encyclopedia .<https://en.wikipedia.org/wiki/Planning>

នោះទៅរកការធ្វើផែនការច្រើនជាងអ្វីក៏ដោយ ដែលពាក្យនោះ អាចមានន័យ។ គាត់ជាអ្នកអនុវត្តតាមនិយមន័យដែលនឹងកែសម្រួល ប្រព័ន្ធតាមតម្រូវការ ប៉ុន្តែគាត់មិនមានរបៀបវារៈសម្រាប់ការតម្រែតម្រង់ទ្រង់ទ្រាយធំទេ។ អ្នកខ្លះនៅ ក្នុងរដ្ឋបាលរបស់គាត់ដូចជាលេខាធិការក្រសួងមហាផ្ទៃហាវីលអ៊ុកស៍គឺជាអ្នកអភិរក្ស។ អ្នកផ្សេងទៀត ដូចជា Rexford Tugwell និង Henry Wallace ដែលពូកែខាងឆ្វេងរបស់ Roosevelt បានពេញចិត្តនឹងការផ្លាស់ប្តូរធំៗ និងការផ្លាស់ប្តូរអំណាចសេដ្ឋកិច្ចពីឯកជនទៅក្នុងដៃសាធារណៈ។ បានស្ថិតនៅក្នុងដង ល្អប្រសើរជាងមុនគឺវាឌីកាល់ស្ទើរតែ។ នៅទីបំផុតមានតុលាការជាន់ខ្ពស់បន្ទាប់មកអង្គភាពអភិរក្សដែលក្នុងន័យបែបទំនើបអាចត្រូវបានពិពណ៌នាថាជា "អ្នកសាងសង់ដ៏តឹងរឹង"។ គំនិតផ្តួចផ្តើមនៃការធ្វើផែនការមួយចំនួនបានចាប់ផ្តើមក្នុងពេលមានវិបត្តិសេដ្ឋកិច្ចខ្លាំង។ មានអ្នកខ្លះនៅតែបន្តរហូតមកដល់បច្ចុប្បន្នចំណែកអ្នកផ្សេងទៀតបានលិចលង់ដោយមិនបន្សល់ទុកនូវជាន់ច្រើនទេ។ ថវិកាសហព័ន្ធត្រូវបានផ្តល់សម្រាប់បុគ្គលិករៀបចំផែនការទាំងវិធានការបង្កើតការងារ និងជាការប្តេជ្ញាចិត្តក្នុងការរៀបចំផែនការ។ សហគមន៍ជាច្រើនបានប្រើប្រាស់មូលនិធិសហព័ន្ធ ដើម្បីកសាង និងរៀបចំផែនការបុគ្គលិករៀបចំផែនការ និងបង្កើតមូលដ្ឋានទិន្នន័យ និងរៀបចំផែនការរួមទាំងផែនការមេសហគមន៍ជាច្រើន។ នៅក្នុងបរិយាកាសរីកលូតលាស់យឺត និងច្របូកច្របល់ក្លែងក្លាយនៃទសវត្សឆ្នាំ១៩៣០។ ប៉ុន្តែមូលនិធិសហព័ន្ធបានជួយកសាងទំហំនិងសមត្ថភាពបច្ចេកទេសនៃការផ្តល់មូលនិធិ។ ការផ្តល់មូលនិធិបន្ថែម និងការបង្កើនចំណាប់អារម្មណ៍របស់រដ្ឋក្នុងការធ្វើផែនការបានបង្កើននិន្នាការ ដែលបានចាប់ផ្តើម នៅចុងទសវត្សឆ្នាំ ១៩២០ ពេលគឺការបង្កើតទីភ្នាក់ងារផែនការរដ្ឋ។ នៅឆ្នាំ១៩៣៦ រដ្ឋទាំងអស់លើកលែង តែរដ្ឋមួយដែលមានក្រុមប្រឹក្សាផែនការរដ្ឋ។ ការផ្តោតអារម្មណ៍របស់ក្រុមប្រឹក្សាទាំងនេះមានភាពខុសគ្នាខ្លាំង។ នៅក្នុងមនុស្សជាច្រើនជាពិសេសអ្នកដែលកសិកម្មគឺជាផ្នែកមួយដ៏សំខាន់នៃសេដ្ឋកិច្ច ការផ្តោតលើការអភិវឌ្ឍន៍ និងការអភិរក្សដីស្រែចំការ។ ការផ្តោតសំខាន់លើបញ្ហាទីក្រុងរួមមានគុណភាពលំនៅដ្ឋានការព្យាបាលទឹកស្អុយការបង្កើនទឹកកន្លែងកម្សាន្តគ្រប់គ្រាន់ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈនិង អភិបាលកិច្ចទីក្រុង។ ភាគច្រើននៃការងាររបស់ភ្នាក់ងាររៀបចំផែនការរបស់រដ្ឋផ្តោតសំខាន់ទៅលើការ ស្វែងរកការពិត មិនថាការគូសផែនទីតំបន់នៃការលុបបំបាត់ដីនៅតំបន់ជនបទ ឬសិក្សាហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ និងរចនាសម្ព័ន្ធរដ្ឋាភិបាលនៅក្នុងតំបន់ទីប្រជុំជនទេ។ រដ្ឋាភិបាលសហព័ន្ធបានផ្លាស់ប្តូរទៅ ក្នុងការផ្តល់លំនៅដ្ឋានតម្លៃទាបជាតំបន់មួយ ដែលវានៅតែស្ថិតក្នុងផ្លូវមួយ ឬមួយផ្សេងទៀតចាប់តាំងពីពេលនោះមក។ ការជម្រុញគឺមានពីរ គោលដៅទី១ គឺជាគោលដៅជាក់ស្តែងនៃការកែលំអគេហដ្ឋានរបស់ ជនក្រីក្រ។ គោលដៅទី២ គឺការពង្រីកវិស័យសំណង់ដែលជាវិធីជំរុញសេដ្ឋកិច្ច។ ដំបូងរដ្ឋាភិបាលសហព័ន្ធបានសាងសង់លំនៅដ្ឋានសាធារណៈដោយផ្ទាល់។ បន្ទាប់មកការសម្រេចរបស់តុលាការកំពូលបាន បង្ខំឱ្យមានការផ្លាស់ប្តូរកម្មវិធីហើយ រដ្ឋាភិបាលសហព័ន្ធបានប្តូរទៅផ្តល់ការគាំទ្រផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុទាំង ដើមទុន និងប្រតិបត្តិការសម្រាប់អាជ្ញាធរលំនៅដ្ឋានសាធារណៈក្នុងស្រុក។ សព្វថ្ងៃនេះមានផ្ទះសម្បែងសាធារណៈប្រមាណជាង ១លានយូនីត នៅសហរដ្ឋអាមេរិក និងមានផ្ទះឯកជនជាច្រើនទៀតប៉ុន្តែមានរបស់វាមុនពេលវាអាចឈានដល់ភាពចាស់និងធ្វើឱ្យខូចខាតណាមួយ។ គឺរដ្ឋ Tennessee Valley Authority (TVA) ។ បានបង្កើតឡើងក្នុងឆ្នាំ១៩៣៣ ដើម្បីផ្តល់នូវវិធីសាស្ត្ររួមបញ្ចូលគ្នាទៅនឹងទឹកជំនន់ការបង្កើត ថាមពល និងការអភិរក្សធនធានធម្មជាតិ។ ទំនប់ ដែលបានប្រើការសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងទឹកជំនន់ក៏ បានផលិតថាមពល ដែលសម្របសម្រួលអគ្គិសនីជនបទ និងនាំឱ្យស្បែកក្រហមនៅក្នុងជ្រលងភ្នំ។ ការបង្កើត បឹង

នៅពីក្រោយទំនប់វារីអគ្គិសនីនាំឱ្យទីភ្នាក់ងាររៀបចំផែនការកំសាន្ត។ ក្នុងចំណោមអ្នកដែលពេញចិត្តនឹងតួនាទីកាន់តែធំសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងរដ្ឋាភិបាលTVAបានបង្ហាញពីភាពរីករាយជាគំរូសម្រាប់អ្វីដែលការធ្វើផែនការក្នុងទ្រង់ទ្រាយធំក្នុងតំបន់អាចសម្រេចបាន¹²។

២.៣.៣ វិធីសាស្ត្រក្នុងការរៀបចំផែនការ

❖ វិធីសាស្ត្រក្នុងការរៀបចំផែនការមាន២គឺ៖

- វិធីសាស្ត្រពីលើទៅក្រោម៖ អ្នកគ្រប់គ្រងថ្នាក់កំពូលកំណត់គោលដៅរួម និងបន្ទាប់មកអនុញ្ញាតអ្នកថ្នាក់ទាប បង្កើតផែនការនៅក្នុងលក្ខខណ្ឌទាំងនោះ។
- វិធីសាស្ត្រពីក្រោមឡើងលើ៖ ផែនការត្រូវបានគ្រងបង្កើតអ្នកគ្រប់គ្រងថ្នាក់ទាបដោយគ្មានលក្ខខណ្ឌច្រើនហើយបន្ទាប់មកបញ្ជូនជាបន្តបន្ទាប់ ដាក់ឆ្លងតាមឋានានុក្រម ទៅកាន់អ្នកគ្រប់គ្រងថ្នាក់ខ្ពស់¹³។

❖ មធ្យោបាយក្នុងការធ្វើផែនការមាន៥គឺ៖

- ថវិកា Budgets
- តារាងសកម្មភាព Action Plan
- គំរូ Standard
- គោលនយោបាយ Policy
- ទម្រង់បែបបទ Procedure

❖ ការជះឥទ្ធិពលផ្ទាល់ គឺដែលកើតឡើងនៅខាងក្នុងអង្គភាព៖

- ម្ចាស់អង្គភាព ឬ ម្ចាស់ភាគហ៊ុន
- លទ្ធភាពរបស់ធនធានមនុស្ស
- ធនបំរុង ឬ មូលធនបំរុងរបស់អង្គភាព
- របៀបរបបនៃការគ្រប់គ្រង-វប្បធម៌របស់អង្គភាព
- ជំនាញបច្ចេកទេស,គំនិតផ្តួចផ្តើម,ការជំរុញលើកទឹកចិត្តខាងក្រៅអង្គភាព
- អតិថិជន និង ចំណង់ចំណូលចិត្តរបស់អ្នកទិញ
- អ្នកផ្គត់ផ្គង់ និង អ្នករកស៊ីជាមួយគ្នា
- គូប្រកួតប្រជែង

❖ ការជះឥទ្ធិពលប្រយោលគឺជាការជះឥទ្ធិពលដែលបណ្តាលមកពីកត្តា៖

- កត្តាសង្គម(មនុស្សជាតិ សាសនា ទំនៀមទម្លាប់ ប្រពៃណី...ល)
- កត្តាសេដ្ឋកិច្ច
- កត្តានយោបាយ
- កត្តាវិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកទេស...។

¹² ACADEMIA, 28 January 1983, *The History of Planning Processes: Concepts and Reflections*,

https://www.academia.edu/35613660/The_History_of_Planning_Processes_Concepts_and_Reflections#loswp-work-container

¹³ JeDox, 10 March 2025, *Top-down vs. bottom-up planning in enterprise performance management*, <https://www.jedox.com/en/blog/top-down-bottom-up-planning/>

❖ អ្នកដែលត្រូវជាអ្នកទទួលខុសត្រូវលើការធ្វើផែនការ៖

- និយោជិកធ្វើផែនការក្រុមការងារ(អ្នកដែលមានកាតព្វកិច្ចពិសេសធ្វើផែនការ)
- គណៈកម្មាធិការនាយក
- ប្រធានប្រតិបត្តិ
- គណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិ
- លំដាប់ថ្នាក់គ្រប់គ្រង

❖ រយៈពេលក្នុងការរៀបចំផែនការមាន៣គឺ៖

- ផែនការរយៈពេលខ្លី Short-Term Planning (S.T.P)
- ផែនការរយៈពេលមធ្យម Medium-Term Planning (M.T.P)
- ផែនការរយៈពេលវែង Long-Term Planning (L.T.P)

❖ ដំណាក់កាលនៃការកសាងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រមាន៖

- ការរៀបចំគោលដៅ
- កំណត់ច្បាស់នូវទិសដៅ និងយុទ្ធសាស្ត្របច្ចុប្បន្ន
- ការវិភាគធនធានមនុស្ស
- ការកំណត់ឱកាស និងការគំរាមកំហែង
- កំណត់នៃទំហំប្រែប្រួលជាយុទ្ធសាស្ត្រ
- ការធ្វើសេចក្តីសម្រេចជាយុទ្ធសាស្ត្រ
- ការអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រ
- ការត្រួតពិនិត្យមើលដំណើរការ

❖ ការរៀបចំផែនការប្រតិបត្តិការត្រូវយកចិត្តទុកដាក់ទៅលើបញ្ហាការងារជំនួសដូចជា៖

ផែនការគម្រោងProject Plans

- ជាគម្រោងមួយរយៈពេលខ្លី ឬ មធ្យមហើយកំណត់ច្បាស់ពីរយៈពេលអនុវត្ត
- គេប្រើវាសម្រាប់ធ្វើជាបទពិសោធន៍គម្រោងដទៃទៀតផែនការយថាភាព ឬផែនការត្រៀមប្រុង

Contingency Plansជាគម្រោងមួយសម្រាប់ការផ្លាស់ប្តូរសេដ្ឋកិច្ច

- វិបត្តិសេដ្ឋកិច្ច និងអតិផរណា(Inflation)

ការបង្កើតផែនការហិរញ្ញវត្ថុផ្ទាល់ខ្លួន និងមិនត្រឹមតែអនុញ្ញាតអ្នកគ្រប់គ្រងស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុរបស់អ្នកប៉ុណ្ណោះទេ ប៉ុន្តែថែមទាំងអាចបង្កើនគុណភាពជីវិតរបស់អ្នកដោយកាត់បន្ថយភាពមិនច្បាស់លាស់ដែលអ្នកមានចំពោះបញ្ហាទាក់ទងនឹងប្រាក់ និងតម្រូវការនាពេលអនាគត។ ខណៈពេលដែលអ្នកប្រហែលជាចង់ជួលអ្នកអាជីពផ្នែករៀបចំផែនការហិរញ្ញវត្ថុដើម្បីការធ្វើផែនការហិរញ្ញវត្ថុផ្ទាល់ខ្លួនរបស់អ្នកដំណើរការបាន អ្នកក៏អាចរៀបចំផែនការយ៉ាងរឹងមាំសម្រាប់អនាគតហិរញ្ញវត្ថុរបស់អ្នកដោយផ្អែកលើ៦ផ្នែកនៃការអនុវត្តដែលអ្នកជំនាញរៀបចំផែនការហិរញ្ញវត្ថុភាគច្រើនបានណែនាំ។

ផ្នែកទី១ កំណត់ស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុបច្ចុប្បន្នរបស់អ្នក

- ១/ បង្កើតបញ្ជីទ្រព្យសកម្មនិង បំណុលបច្ចុប្បន្នរបស់អ្នក។ ទ្រព្យសកម្មគឺជាបែបដែលអ្នកមានដែល រីឯ បំណុលគឺជាតម្លៃដែលអ្នកជំពាក់។ ទ្រព្យសកម្មអាចរួមបញ្ចូលសាច់ប្រាក់ឬទ្រព្យមិនមែនជា មានតម្លៃសាច់ប្រាក់ដូចជា គណនីមូលបត្រនិងគណនីសន្សំ ទ្រព្យសម្បត្តិផ្ទាល់ខ្លួនរួមទាំងទ្រព្យសម្បត្តិ នៅក្នុងផ្ទះ ឬ ឡានមួយ និងទ្រព្យទុនវិនិយោគរួមបញ្ចូលទាំងភាគហ៊ុន។ បំណុលអាចរួមមាន ប្រាក់កម្ចីថយន្ត ប្រាក់កម្ចី ទិញផ្ទះ បំណុលពេទ្យ បំណុលកាតឥណទាន ឬប្រាក់កម្ចីគ្រប់ទ្រង់ទ្រាយ។
- ២/ គណនាតម្លៃសុទ្ធបច្ចុប្បន្នរបស់អ្នក។ សរុបទ្រព្យសកម្មរបស់អ្នកបន្ទាប់មកដកបំណុលសរុបរបស់ អ្នកពីតួរលេខនេះ។ លេខលទ្ធផលគឺជាតម្លៃសុទ្ធបច្ចុប្បន្នរបស់អ្នក។ ទ្រព្យសម្បត្តិសុទ្ធបច្ចុប្បន្នរបស់អ្នកតំណាង ចំណុចចាប់ផ្តើមសម្រាប់ផែនការហិរញ្ញវត្ថុផ្ទាល់ខ្លួនរបស់អ្នក។ ទ្រព្យសម្បត្តិសុទ្ធវិជ្ជមានមានន័យថា អ្នកមាន ទ្រព្យសកម្មច្រើនជាងបំណុល ទ្រព្យសម្បត្តិសុទ្ធអវិជ្ជមានមានន័យថាផ្ទុយគ្នាវិញ។
- ៣/ រៀបចំកំណត់ត្រាហិរញ្ញវត្ថុរបស់អ្នក។ បង្កើតប្រព័ន្ធចងក្រងឯកសារពន្ធរបស់អ្នក របាយការណ៍ គណនី ក្រុមហ៊ុនធានារ៉ាប់រង ព័ត៌មានអំពីគោលនយោបាយធានារ៉ាប់រង កិច្ចសន្យា វិកយបត្រ បណ្ណចំណាយ របាយ ការណ៍ផែនការវិនិយោគ របាយការណ៍គណនីចូលនិវត្តន៍ របាយការណ៍ប្រាក់ឈ្នួលប្រាក់កម្ចីបង់រំលស់ និង ឯកសារប្រភេទផ្សេងទៀតដែលទាក់ទងនឹងជីវិតហិរញ្ញវត្ថុរបស់អ្នក។
- ៤/ តាមដានប្រាក់ចំណូល និងចំណាយរបស់អ្នកឬលំហូរសាច់ប្រាក់។ ការធ្វើដូច្នេះនឹងជួយឱ្យអ្នក សិក្សា ដោយយកចិត្តទុកដាក់បន្ថែមទៀតអំពីរបៀប ដែលអ្នកចំណាយប្រាក់របស់អ្នកនាពេលបច្ចុប្បន្នទម្លាប់ដែល នាំឱ្យមានទ្រព្យសម្បត្តិសុទ្ធបច្ចុប្បន្ន។

ផ្នែកទី២ អភិវឌ្ឍគោលដៅហិរញ្ញវត្ថុរបស់អ្នក

- ១/ កំណត់គោលដៅរយៈពេលខ្លី មធ្យម និងវែង។ ការធ្វើផែនការហិរញ្ញវត្ថុផ្ទាល់ខ្លួនគឺសំដៅទៅលើគោល ដៅ។ ពិចារណាអំពីរបៀបរស់នៅដែលអ្នកចង់បាននាពេលបច្ចុប្បន្ន អនាគតរយៈពេលខ្លី និងអនាគតរយៈ ពេលវែងរបស់បន្ទាប់មកបង្កើតគ្រោងនៃគោលដៅរបស់អ្នកដែលមានលក្ខណៈទូលំទូលាយគ្រប់គ្រាន់សម្រាប់ គ្របដណ្តប់គ្រប់ផ្នែកនៃជីវិតរបស់អ្នក៖ អ្នកអាចដឹងថាគោលដៅរយៈពេលខ្លី មធ្យម និងរយៈពេលវែងអ្នក បង្កើតឡើងលើគ្នាទៅវិញទៅមកដោយសន្សំ ១០០ ដុល្លាក្នុងមួយខែឧទាហរណ៍ ការចំណាយទៅលើ មូលនិ ធិផ្ទះ(បង់រំលស់)អាចឆ្ពោះទៅរកគោលដៅរយៈពេលវែងរបស់អ្នកក្នុងការទិញផ្ទះ។
- ២/ ប្រើដំណើរការកំណត់គោលដៅ "SMART" ។ ត្រូវប្រាកដថាគោលដៅរបស់អ្នកគឺជាក់លាក់ អាច វាស់វែង បាន អាចទទួលយកបានប្រាកដនិយម និងផ្តោតលើពេលវេលា។ ការធ្វើដូច្នេះនឹងធានាថា គោលដៅរបស់ អ្នកអាចឆ្លងផុតដំណាក់កាល "សុបិន្ត" ទៅជាការអនុវត្តជាក់ស្តែង។
- ៣/ គិតអំពីតម្លៃហិរញ្ញវត្ថុរបស់អ្នក។ តើអ្នកមានអារម្មណ៍យ៉ាងណាចំពោះលុយ ហើយហេតុអ្វី? ហេតុអ្វីលុយ សំខាន់សម្រាប់អ្នក? ឆ្លើយសំណួរទាំងនេះនឹងជួយអ្នកក្នុងការបង្កើតគោលដៅហិរញ្ញវត្ថុរបស់អ្នក។
- ឧទាហរណ៍ អ្នកអាចឃើញថាលុយមានសារៈសំខាន់សម្រាប់អ្នក ព្រោះអ្នកចង់មានពេលវេលា និងធនធាន ដើម្បីបន្តក្តីសុបិន្តរបស់អ្នកក្នុងការធ្វើដំណើរកំសាន្តជុំវិញពិភពលោក។ ការដឹងអំពីខ្លួនអ្នកនឹងជួយអ្នកអភិវឌ្ឍ និងផ្តល់អាទិភាពដល់គោលដៅរបស់អ្នក។

៤/ ប្រឹក្សាជាមួយគ្រួសារ។ ប្រសិនបើអ្នកមានដៃគូគ្រួសារ អ្នកត្រូវរៀបចំផែនការហិរញ្ញវត្ថុផ្ទាល់ខ្លួនឱ្យទៅ ជា "ផែនការគ្រួសារ" ។ ការធ្វើដូច្នេះនឹងធានាថាអ្នកចែករំលែកគុណតម្លៃនិងគោលដៅរបស់អ្នកជាមួយគ្នា និងធ្វើការសម្រេចចិត្តផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុជាមួយ នឹងគំនិតរួមគ្នាទាំងនេះ។ អ្នកអាចឃើញថា អាទិភាពរបស់ អ្នកខុសគ្នា។ ចូលរួមក្នុងការពិភាក្សាដោយយកចិត្តទុកដាក់ដើម្បីឈានដល់កិច្ចព្រមព្រៀងស្តីពីការសម្រប សម្រួលដែលនឹងជួយអ្នកទាំងអស់គ្នាឱ្យមានអារម្មណ៍សុខស្រួលជាមួយនឹងអនាគតហិរញ្ញវត្ថុរបស់អ្នក។ ទទួលស្គាល់ថាមនុស្សមួយចំនួនមានគំនិតហិរញ្ញវត្ថុច្រើនជាងអ្នកដទៃ។ កំណត់ថាតើអ្នកណា នឹងទទួល ខុសត្រូវលើថវិកាគ្រួសារ ឬពិចារណាវិធីដើម្បីផ្គត់ផ្គង់តម្រូវការរបស់ដៃគូម្នាក់ៗ ឱ្យមានអារម្មណ៍ថាមានកម្រិតនៃការគ្រប់គ្រង។

៥/ ពិចារណារាល់គោលដៅរបស់អ្នក ទោះបីមានគោលដៅខ្លះហាក់ដូចជាមិនសូវទាក់ទងនឹងហិរញ្ញវត្ថុក៏ដោយ។ ជាឧទាហរណ៍ ការដើរលេងឆ្លងកាត់ទ្វីបអឺរ៉ុបមើលទៅហាក់ដូចជាមិនមានលក្ខណៈហិរញ្ញវត្ថុទេប៉ុន្តែ អ្នកនឹងត្រូវការធនធានទ្រព្យសម្បត្តិដើម្បីធ្វើឱ្យវាដំណើរទៅបាន។ គោលដៅបញ្ញត្តិអាចរួមបញ្ចូលទាំងការ អប់រំរបស់អ្នក បន្ថែមការចូលរួមក្នុងភាពជាអ្នកដឹកនាំ ការបញ្ជូនកូនរបស់អ្នកទៅមហាវិទ្យាល័យ និងចូលរួមសិក្ខាសាលា។ គិតឱ្យបានម៉ត់ចត់អំពីវិធីដែលអ្នកមានគម្រោងដើម្បីរកប្រាក់ចំណូលទោះបីជាវាជាប់ទាក់ទង នឹងការបន្តបង្រៀនលឿននៅក្នុងខ្សែការងារបច្ចុប្បន្នរបស់អ្នកឬប្តូរ អាជីពក៏ដោយ។ គោលដៅនៃជីវិតរួមបញ្ចូលអ្វីដែលអ្នកធ្វើសម្រាប់ភាពសប្បាយរីករាយ និងការកម្សាន្តក៏ដូចជាអ្វី ដែលអ្នកមានអារម្មណ៍ថាចាំបាច់ចំពោះគុណភាពនៃជីវិត ដែលអ្នកចង់បានពិចារណាពីរបៀបរស់នៅដែលអ្នកចង់បាននៅពេល អ្នកចូលនិវត្តន៍ ហើយកំណត់គោលដៅផែនការហិរញ្ញវត្ថុផ្ទាល់ខ្លួនដែលនឹងផ្តល់ឱ្យសម្រាប់ការចូលនិវត្តន៍ ដែលស្របតាមស្តង់ដាររបស់អ្នក។

ផ្នែកទី៣ កំណត់សកម្មភាពផ្សេងៗទៀត

១/ សិក្សាជម្រើសដែលមានសម្រាប់អ្នកដើម្បីសម្រេចគោលដៅហិរញ្ញវត្ថុរបស់អ្នក។ ជាទូទៅជម្រើស របស់អ្នកនឹងត្រូវដោះស្រាយជាពីរប្រភេទគឺ ការប្រើប្រាស់ធនធានដែលមានស្រាប់តាមមធ្យោបាយថ្មី រឺ បង្កើតប្រាក់ចំណូលថ្មី។ សម្រាប់គោលដៅនីមួយៗពិចារណាថា តើអ្នកគួរបន្តសកម្មភាពដូចគ្នា។

២/ ចងចាំថាគោលដៅដូចគ្នាអាចត្រូវបានបំពេញតាមវិធីជាច្រើន។ ឧទាហរណ៍ ដើម្បីសន្សំប្រាក់ សម្រាប់ដំណើរកម្សាន្តនៅអឺរ៉ុប អ្នកអាចសន្សំ ២០ ដុល្លារក្នុងមួយសប្តាហ៍ដោយមិនទៅហាងកាហ្វេ ហើយឆ្កងកាហ្វេនៅផ្ទះ។ ម្យ៉ាងវិញទៀត ទៅដំណើរកម្សាន្ត។ អ្នកអាចចំណាយពេលធ្វើការក្រៅម៉ោងដើម្បីរកប្រាក់ចំណូល។

៣/ កំណត់ថាតើគោលដៅមួយនឹងប៉ះពាល់ដល់គោលដៅមួយទៀតឬទេ។ បន្ថែមពីលើការកំណត់ សកម្មភាពដែលអាចមាននៅក្នុងគោលដៅហិរញ្ញវត្ថុរបស់អ្នក អ្នកគួរតែពិចារណាថា តើគោលដៅរបស់ អ្នកមានទំនាក់ទំនងគ្នាយ៉ាងដូចម្តេច។ ឧទាហរណ៍ អ្នកអាចគិតថាការធ្វើដំណើរកម្សាន្តជាគោលដៅ "របៀបរស់នៅ" ប៉ុន្តែបន្ទាប់ពីអ្នកបានពិចារណាដោយប្រុងប្រយ័ត្ន អ្នកនឹងដឹងថាការបន្តគោលដៅអប់រំ នៃការសិក្សាភាសាបរទេសនឹងជួយអ្នកក្នុងការធ្វើដំណើរតម្លៃថោកជាង ឬសូម្បីតែអាជីពជាអ្នកបកប្រែ ឬពាណិជ្ជករដែលធ្វើការនៅបរទេស។

ផ្នែកទី៤ វាយតម្លៃជម្រើសរបស់អ្នក

១/ ជ្រើសរើសយុទ្ធសាស្ត្រណាមួយដែលអ្នកនឹងប្រើដើម្បីបំពេញផែនការហិរញ្ញវត្ថុរបស់អ្នក។ គិតពី ស្ថានភាព ជីវិតតម្លៃផ្ទាល់ខ្លួន និងលក្ខខណ្ឌសេដ្ឋកិច្ចបច្ចុប្បន្ន។ ពិចារណាពីអារម្មណ៍របស់អ្នកអំពីស្ថាន ភាពហិរញ្ញវត្ថុ បច្ចុប្បន្នរៀបរៀងគោលដៅ ដែលនាំអ្នកទៅក្នុងប្រភេទនីមួយៗ ដែលអ្នកបានពិចារណា។ តើអ្នកមើលឃើញ ពីចំណុចខ្វះខាតណាមួយនៅក្នុងតំបន់មួយទេ? ប្រហែលជាអ្នកគួរតែផ្តល់ការយក ចិត្តទុកដាក់ពិសេសដល់ តំបន់នេះ។ អនុវត្តជាក់ស្តែង។ ផែនការជាជំហានៗ នឹងជំរុញអ្នកឆ្ពោះទៅរក គោលដៅរបស់អ្នកដោយមិនទុក ឱ្យអ្នកមានអារម្មណ៍តានតឹងឬបរាជ័យ។

២/ ចងចាំថាជម្រើសទាំងអស់ពាក់ព័ន្ធនឹងការចំណាយឱកាស។ ការចំណាយឱកាសគឺជាអ្វីដែលអ្នក បោះបង់ នៅពេលអ្នកធ្វើការជ្រើសរើស។ ការសន្សំប្រាក់សម្រាប់ដំណើរការកម្សាន្ត ហើយលះបង់ការមក ចូលហាងកាហ្វេ អាចរាប់បញ្ចូលទាំងការលះបង់ពេលវេលា ការរៀបចំផែនការ និងការសន្ទនាដែលអ្នក ពេញចិត្តជាមួយអ្នក លក់កាហ្វេសំណាញ់របស់អ្នក។

៣/ ស្រាវជ្រាវការសម្រេចចិត្តដែលមានសក្តានុពលដូចអ្នកវិទ្យាសាស្ត្រ។ ប្រមូលការស្រាវជ្រាវឱ្យបាន ច្រើន តាម ដែលអ្នកអាចធ្វើបាននិងវាយតម្លៃទិន្នន័យរបស់អ្នកដោយប្រុងប្រយ័ត្ន។ ឧទាហរណ៍ ប្រសិនបើអ្នកកំពុង ពិចារណាលើការវិនិយោគមួយ អ្នកគួរតែយកចិត្តទុកដាក់ជាពិសេសចំពោះការជាប់ ទាក់ទងគ្នារវាងហានិ ភ័យនិងរង្វាន់ - តើការវិនិយោគមានហានិភ័យកម្រិតណា ហើយតើអ្នកនឹងទទួល បានរង្វាន់ប៉ុន្មានប្រសិនបើ វាទទួលបានជោគជ័យ? តើអត្ថប្រយោជន៍សមនឹងហានិភ័យទេ?

៤/ ទទួលស្គាល់ថាភាពមិនប្រាកដប្រជានឹងជាផ្នែកមួយនៃរូបភាពជានិច្ច។ សូម្បីតែនៅពេលដែលអ្នក បាន បញ្ចប់ការស្រាវជ្រាវរបស់អ្នកដោយប្រុងប្រយ័ត្នក៏ដោយ ក៏ប៉ារ៉ាម៉ែត្រនៃស្ថានភាពរបស់អ្នកអាច ផ្លាស់ប្តូរ។ សេដ្ឋកិច្ចអាចធ្លាក់ចុះដោយបន្ថយការព្រួយបារម្ភពីការវិនិយោគ។ ការងារថ្មីដែលអ្នកជ្រើស រើសដើម្បីបន្តធ្វើ ឱ្យអ្នកមិនពេញចិត្តខ្លួនឯងឬវិជ្ជាជីវៈ។ ធ្វើឱ្យអស់ពីសមត្ថភាពហើយចងចាំថា អ្នករក្សា សមត្ថភាពក្នុងការកែ តម្រូវការសម្រេចចិត្តរបស់អ្នកនៅពេលក្រោយ។

ផ្នែកទី៥ បង្កើតនិងអនុវត្តផែនការសកម្មភាពហិរញ្ញវត្ថុរបស់អ្នក

១/ សូមក្រឡេកមើលរូបភាពធំៗ ឥឡូវអ្នកបានអភិវឌ្ឍគោលដៅ កំណត់ជម្រើសនិងវាយតម្លៃជនល្មើសទាំង នោះ ហើយបង្កើតបញ្ជីយុទ្ធសាស្ត្រដែលអ្នកបានកំណត់។ ពិចារណាអំពីស្ថានភាពបច្ចុប្បន្នរបស់អ្នក ហើយ បន្ទាប់មកចាប់ផ្តើមគិតអំពីគោលដៅណាដែលអាចប្រាកដនិយមបំផុត។ គិតពីតម្លៃសុទ្ធបច្ចុប្បន្នរបស់អ្នក។ ប្រសិនបើបំណុលរបស់អ្នកខិតជិត ឬលើសទ្រព្យសកម្មបច្ចុប្បន្នរបស់អ្នកនឹងបាត់វិធានការដើម្បីផ្លាស់ ប្តូរសមាមាត្រនោះ។ ខណៈពេល ដែលអ្នកអាចជ្រើសរើសផ្តោតលើការអភិវឌ្ឍទ្រព្យសម្បត្តិសុទ្ធរបស់អ្នក កុំ ភ្លេច ថាការសងបំណុលអាចជាការវិនិយោគដ៏អស្ចារ្យ។ ការគិតការប្រាក់មានន័យថាសូម្បីតែបំណុលបណ្តោះ អាសន្នក៏អាចមានលើសលប់ដែរ។ ការបែងចែកធនធានមួយចំនួនឆ្ពោះទៅរកការកាត់បន្ថយបំណុលឥឡូវ នេះអាចការពារបញ្ហាធ្ងន់ធ្ងរពីការអភិវឌ្ឍនៅពេលក្រោយ។

២/ សម្រេចចិត្តថាតើគោលដៅណាមួយដែលអ្នកនឹងដើរតាមឥឡូវនេះ។ ខិតខំរកវិធីសាស្ត្រប្រកបដោយ តុល្យភាពឆ្ពោះទៅគោលដៅរយៈពេលខ្លី មធ្យម និងវែង ដែលអាចឱ្យអ្នករៀបចំផែនការក្នុងរយៈពេល

ពីរបីខែនិងពីរបីឆ្នាំទៀត។ ផ្ដោតលើកំណើនបន្ថែម។ ដោយធ្វើដូច្នេះអ្នកនឹងបង្កើតផែនទីបង្ហាញផ្លូវដែល នឹង នាំអ្នកឆ្ពោះទៅរកគោលដៅរបស់អ្នក។ អ្នកនឹងមិនអាចអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រល្អ ៗ ទាំងអស់ដែលអ្នក បានវាយ តម្លៃក្លាមៗនោះទេ ប៉ុន្តែការជ្រើសរើសគោលដៅដែលមានតុល្យភាពនឹងជួយអ្នកឱ្យសម្រេច គោលដៅដែល អ្នកបានជ្រើសរើស ហើយឈានដល់ចំណុចមួយនៅពេលអ្នកអាចទទួលយកគម្រោងបន្ថែម។

៣/បង្កើតថវិកាដែលបញ្ចូលគោលដៅផែនការហិរញ្ញវត្ថុរបស់អ្នក។ អ្នកដឹងពីទ្រព្យសម្បត្តិនិងបំណុលសុទ្ធ របស់អ្នកពីការវិភាគរបស់អ្នកអំពីតម្លៃសុទ្ធបច្ចុប្បន្នរបស់អ្នក។ កំណត់វាទៅក្នុងក្របខ័ណ្ឌដែលរួមបញ្ចូល ទាំង ការសម្រេចចិត្តដែលអ្នកបានធ្វើ។ បន្ទាប់មកទទួលខុសត្រូវចំពោះការសម្រេចចិត្តទាំងនេះ។ ប្រសិនបើ អ្នក ប្តេជ្ញាចំណាយតិចជាង ៨០ ដុល្លារក្នុងមួយខែលើការហ្វូ ហើយដាក់ប្រាក់នោះចូលក្នុងគណនីសន្សំ សូមចុះ បញ្ជីនៅក្នុងថវិការបស់អ្នក។

៤/ពិចារណាជ្រើសរើសអ្នកប្រឹក្សាយោបល់ជំនាញហិរញ្ញវត្ថុ។ អ្នកអាចមានសមត្ថភាពពេញលេញក្នុងការ សម្រេច ចិត្តផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ ប៉ុន្តែទីប្រឹក្សាជំនាញមានគុណសម្បត្តិនៃការជួយចិត្តពីស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុរបស់អ្នក។

ផ្នែកទី៦ ពិនិត្យឡើងវិញនិងកែសម្រួលផែនការហិរញ្ញវត្ថុរបស់អ្នក

១/គិតពីផែនការហិរញ្ញវត្ថុរបស់អ្នកជាឯកសារធ្វើការ។ ការធ្វើផែនការហិរញ្ញវត្ថុផ្ទាល់ខ្លួនគឺជាដំណើរការមួយ។ ការផ្លាស់ប្តូរជីវិត អ្នកត្រូវធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពផែនការរបស់អ្នកដោយកាលៈទេសៈនិងគោលដៅអាចផ្លាស់ប្តូរ។

២/ គ្រោងនឹងពិនិត្យឡើងវិញនូវគោលដៅហិរញ្ញវត្ថុរបស់អ្នកឱ្យបានទៀងទាត់។ ប្រសិនបើអ្នកឃើញថាស្ថាន ភាពជីវិតរបស់អ្នកផ្លាស់ប្តូរយ៉ាងឆាប់រហ័ស(ក្នុងនាមជានិស្សិតមហាវិទ្យាល័យ)អ្នកអាចជ្រើសរើសដើម្បី ពិនិត្យគោលដៅទាំងនេះឡើងវិញរៀងរាល់ ៦ ខែម្តង។ ប្រសិនបើជីវិតរបស់អ្នកមានស្ថេរភាព ជាង អ្នកអាច មានគម្រោងពិនិត្យប្រចាំឆ្នាំ។

៣/ពិភាក្សាអំពីផែនការហិរញ្ញវត្ថុផ្ទាល់ខ្លួនរបស់អ្នកជាមួយដៃគូ។ប្រសិនបើអ្នកមានទំនាក់ទំនងស្នេហាប្រកបដោយ ការប្តេជ្ញាចិត្ត អ្នកប្រហែលជាចង់បន្តដំណើរការនេះជាគូ។ នៅពេលធ្វើការប្តេជ្ញាចិត្តក្នុង ទំនាក់ទំនងស្នេហា ការ ពិភាក្សាផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុគួរតែជាផ្នែកមួយនៃការសន្ទនាដែលរួមមានបញ្ចូលគុណ តម្លៃ គោលដៅ និងផែនការរបស់ អ្នក ដើម្បីឈានដល់គោលដៅទាំងនោះ¹⁴។

14 Asana, 23 January 2025, What is strategic planning? A 6-step guide, <https://asana.com/resources/strategic-planning>

ជំពូកទី៣

ការធ្វើសវនកម្មលើប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុងរបស់ក្រុមហ៊ុនធានារ៉ាប់រង ជាយ អ៊ិលធី ឡាយហ្វ៍ អ៊ិនសុរិនស៍ ខេមបូឌា ម.ក

- ៣.១ ស្ថានភាពទូទៅនៃការធ្វើសវនកម្មលើប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុងរបស់ក្រុមហ៊ុន
ធានារ៉ាប់រង ជាយ អ៊ិលធី ឡាយហ្វ៍ អ៊ិនសុរិនស៍ ខេមបូឌា ម.ក
- ៣.១.១ ប្រភេទរបស់ក្រុមហ៊ុនជាយ អ៊ិលធី ឡាយហ្វ៍ អ៊ិនសុរិនស៍ ខេមបូឌា ម.ក



ក្រុមហ៊ុន ជាយ អ៊ិលធី ឡាយហ្វ៍ អ៊ិនសុរិនស៍ (ខេមបូឌា) ម.ក គឺជាក្រុមហ៊ុនធានារ៉ាប់រងអាយុជីវិត ដែលមានការរីកលូតលាស់លឿនមួយនៅក្នុងប្រទេសកម្ពុជាក្នុងរយៈពេលត្រឹមតែជាង ៥ឆ្នាំប៉ុណ្ណោះ ហើយ យើងទទួលបានពានរង្វាន់ «ក្រុមហ៊ុនធានារ៉ាប់រងអាយុជីវិតអន្តរជាតិល្អបំផុតប្រចាំឆ្នាំនៅក្នុងប្រទេសកម្ពុជា» រយៈពេល២ឆ្នាំជាប់គ្នាគឺឆ្នាំ២០២៣ និង២០២៤។ ថ្មីៗនេះ យើងក៏ទទួលបានពានរង្វាន់២បន្ថែមទៀតពី HR Asia ក្នុងនាមជា «ស្ថាប័នការងារល្អបំផុតនៅអាស៊ី» និង «ពានរង្វាន់ក្រុមហ៊ុនដែលគិតគូរពីបុគ្គលិក

បំផុត» ប្រចាំឆ្នាំ២០២៤។ ដោយ អ៊ុលី ឡាយហ្វ ជាក្រុមហ៊ុនបុត្រសម្ព័ន្ធរបស់ក្រុមហ៊ុន Dai-ichi Life Holdings, Inc. (“DLHD”) ដែលជាក្រុមហ៊ុនធានារ៉ាប់រងអាយុជីវិតឈានមុខគេក្នុងប្រទេសជប៉ុនដែលមានបទពិសោធន៍ជាង ១២២ឆ្នាំ និងបានចុះបញ្ជីនៅលើទីផ្សារភាគហ៊ុនតូក្យូស្តុកអ៊ិចឆេង (Tokyo Stock Exchange) ។ ចាប់តាំងពីបង្កើតក្រុមហ៊ុន DLHD ក្នុងឆ្នាំ១៩០២មក យើងបានប្តេជ្ញាចិត្តសហការជាមួយដៃគូពាក់ព័ន្ធទាំងអស់ ដើម្បីកសាងអនាគតកាន់តែប្រសើរសម្រាប់គ្រប់គ្នា។ យើងក៏បាននាំយកការប្តេជ្ញាចិត្តដូចគ្នាមកកាន់ប្រទេសកម្ពុជា ដោយនាំមកនូវដំណោះស្រាយហិរញ្ញវត្ថុដែលសមស្របតាមតម្រូវការលោកអ្នក។ ដោយ អ៊ុលី ឡាយហ្វ គឺជាដៃគូដែលគាំទ្រដល់សុខុមាលភាពហិរញ្ញវត្ថុរបស់លោកអ្នកជានិច្ច។ នៅ ដោយ អ៊ុលី ឡាយហ្វ «យើងគិតគូរ យើងធ្វើអ្វីដែលត្រូវ យើងច្នៃប្រឌិតថ្មី» គឺជាតម្លៃស្នូលរបស់យើង ហើយវាបានណែនាំគ្រប់ការសម្រេចចិត្តទាំងអស់របស់ក្រុមហ៊ុន។ *ដោយ អ៊ុលី ឡាយហ្វ ហូលឌីង អ៊ិន មានគ្រឹះមូលធនដ៏រឹងមាំ ជាមួយនឹងទ្រព្យសម្បត្តិសរុបចំនួន ៤៤៥.០៨ ពាន់លានដុល្លារ និងបុព្វលាភធានារ៉ាប់រងជាង ៤៩.៧១ពាន់លានដុល្លារ។ (គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែមីនា ឆ្នាំ ២០២៤)។

បច្ចុប្បន្នក្រុមហ៊ុន ដោយ អ៊ុលី ឡាយហ្វ អ៊ិនស្យូរ៉ង់ស៍ (ខេមបូឌា) ម.ក មានបម្រើសេវាកម្មធានារ៉ាប់រងអាយុជីវិតដូចជា៖ DL EduPro ធានាថាគ្រួសាររបស់អ្នកនឹងទទួលបានការការពារផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុក្នុងករណីមានហេតុការណ៍អកុសលណាមួយកើតឡើង។ EASYCare ជាគម្រោងធានារ៉ាប់រងអាយុជីវិតមានភាពសាមញ្ញ និងតម្លៃសមរម្យដោយលោកអ្នកធ្វើការបង់បុព្វលាភធានារ៉ាប់រងត្រឹមតែ ២ ឆ្នាំ តែទទួលបានការការពារហិរញ្ញវត្ថុរហូតទៅដល់រយៈពេល ៦ ឆ្នាំ។ គម្រោងនេះផ្តល់ការការពារទូលំទូលាយសម្រាប់ហេតុការណ៍ដែលមិនបានរំពឹងទុកដែលបណ្តាល ឬមិនបណ្តាលមកពីគ្រោះថ្នាក់ចៃដន្យកើតឡើង និងការការពារសម្រាប់ជំងឺធ្ងន់ធ្ងរ។ គម្រោង EduPro ព្រីមៀរ ត្រូវបានរៀបចំឡើងក្នុងគោលបំណងផ្តល់អត្ថប្រយោជន៍ធានារ៉ាប់រងដើម្បីអាចសម្រេចគោលដៅហិរញ្ញវត្ថុរបស់អ្នកជាមួយនឹងភាពច្បាស់លាស់។ គម្រោង EduPro ព្រីមៀរ ធានាថាគ្រួសាររបស់អ្នក នឹងទទួលបានការការពារផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុក្នុងករណីមានហេតុការណ៍អកុសលណាមួយកើតឡើង។ គម្រោង EduPro ព្រីមៀរ ផ្តល់ជូន ៤ជម្រើសផ្សេងគ្នាដើម្បីបំពេញតម្រូវការការពារ និងសន្សំរបស់លោកអ្នក។ លោកអ្នក នឹងទទួលបានការការពារខ្ពស់ និងប្រាក់សន្សំច្រើនក្នុងពេលតែមួយ រួមទាំងមានសេវាផ្សេងៗជាច្រើនប្រភេទទៀត។ កាន់តែពិសេសជាងនេះទៅទៀតក្រុមហ៊ុនដោយ អ៊ុលី ឡាយហ្វ អ៊ិនស្យូរ៉ង់ស៍ (ខេមបូឌា) ក៏ទទួលបានពានរង្វាន់ដោយ អ៊ុលី ឡាយហ្វ ទទួលបានពានរង្វាន់ "ក្រុមហ៊ុនធានារ៉ាប់រងអាយុជីវិតអន្តរជាតិល្អបំផុតប្រចាំឆ្នាំនៅក្នុងប្រទេសកម្ពុជា" រយៈពេល២ឆ្នាំជាប់ៗគ្នាពីកម្មវិធី Insurance Asia Awards ដែលធ្វើឡើងកាលពីថ្ងៃទី០៩ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០២៤ នៅមជ្ឈមណ្ឌលពិព័រណ៍ និងសន្និបាត Marina Bay

Sand ប្រទេសសិង្ហបុរី។ Insurance Asia Awards ត្រូវបានគេទទួលស្គាល់ថាជាកម្មវិធីពានរង្វាន់ដ៏ធំបំផុតមួយនៅក្នុងតំបន់អាស៊ីប៉ាស៊ីហ្វិក។ កម្មវិធីនេះទទួលស្គាល់ពីការខិតខំប្រឹងប្រែង ការប្តេជ្ញាចិត្ត និងការច្នៃប្រឌិតរបស់ក្រុមហ៊ុន ដែលអាចបង្កើតការផ្លាស់ប្តូរសម្រាប់ជីវិតរស់នៅរបស់អតិថិជន តាមរយៈការច្នៃប្រឌិតថ្មីៗ។ លោក Mah Kin Yoong អគ្គនាយកប្រតិបត្តិស្តីទីនៃក្រុមហ៊ុន ដាយ អ៊ុលី ឡាយហ្វ បានចែករំលែកថា «យើងមានមោទនភាពដែលបានឈ្នះពានរង្វាន់នេះជាថ្មីម្តងទៀត។ ក្នុងការសម្រេចបានសមិទ្ធផលនេះគឺមិនអាចទៅរួចទេ ប្រសិនបើមិនមានការប្រឹងប្រែងពីក្រុមការងារទាំងអស់របស់យើងដែលជាកម្លាំងដ៏សំខាន់នៅពីក្រោយភាពជោគជ័យរបស់ក្រុមហ៊ុន។ លោកបានបន្ថែមថា «យើងសូមថ្លែងអំណរគុណយ៉ាងជ្រាលជ្រៅចំពោះទំនុកចិត្ត និងការបន្តគាំទ្ររបស់និយ័តករធានារ៉ាប់រងកម្ពុជា អតិថិជន និងដៃគូអាជីវកម្ម។ កិច្ចប្រឹងប្រែងរួមគ្នានេះស្របតាមគោលបំណងរបស់ក្រុមហ៊ុន សហការជាមួយលោកអ្នក ដើម្បីកសាងអនាគតកាន់តែប្រសើរ និងមានសុវត្ថិភាព។ នេះក៏ជាសមិទ្ធផលដ៏គួរឱ្យចងចាំមួយផងដែរ ព្រោះវាស្របជាមួយនឹងខួប៥ឆ្នាំរបស់យើងនៅកម្ពុជា»។

ការរីកចម្រើន និងការពង្រីកខ្លួនយ៉ាងឆាប់រហ័ស ក្នុងរយៈពេល៥ឆ្នាំកន្លងមកនេះ ដាយ អ៊ុលី ឡាយហ្វ បានផ្តល់សំណង និងអត្ថប្រយោជន៍បន្ថែមសរុបជាង ៤៥ ម៉ឺន ដុល្លារអាមេរិក និងបានការពារអតិថិជនជាង២ម៉ឺននាក់នៅកម្ពុជា។

ការច្នៃប្រឌិតផលិតផល និងសេវាកម្មដើម្បីបំពេញតម្រូវការក្នុងស្រុក ដោយទទួលស្គាល់ពីតម្រូវការកើនឡើងរបស់អតិថិជន ដាយ អ៊ុលី ឡាយហ្វ បានដាក់សម្ពោធផលិតផលថ្មីមួយឈ្មោះថា 'EASYCare' កាលពីខែមេសា ឆ្នាំ២០២៤នេះ ដើម្បីដោះស្រាយគម្លាតនៃលទ្ធភាពទទួលបានធានារ៉ាប់រងអាយុជីវិត។ ផលិតផលនេះត្រូវបានបង្កើតឡើង ដើម្បីបំពេញតម្រូវការអតិថិជនសម្រាប់កញ្ចប់ធានារ៉ាប់រងដែលមានតម្លៃសមរម្យ រហ័ស និងងាយស្រួលក្នុងការទិញ ដែលជួយសម្រួលដល់ការទទួលបានធានារ៉ាប់រងអាយុជីវិត។

ការបង្កើនភាពជាដៃគូយុទ្ធសាស្ត្រ ក្នុងរយៈពេលត្រឹមតែ៥ឆ្នាំ ដាយ អ៊ុលី ឡាយហ្វ បានបង្កើតភាពជាដៃគូចំនួន៤ ជាមួយក្រុមហ៊ុនធានារ៉ាប់រងវឌ្ឍនៈ ក្រុមហ៊ុនធានារ៉ាប់រងសាខម ក្រុមហ៊ុនធានារ៉ាប់រង អ អេច ប៊ី និង គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ អេ អឹម ខេ ដើម្បីជួយជម្រុញបង្កើនបរិយាបន្នហិរញ្ញវត្ថុនៅកម្ពុជា។ ក្រៅពីភាពជាដៃគូជាមួយក្រុមហ៊ុនធានារ៉ាប់រងដៃគូ យើងក៏បន្តពង្រីកដៃគូថ្មីផងដែរ ដោយថ្មីៗនេះ បានចុះអនុស្សាវរណៈយោគយល់គ្នា (MOU) ជាមួយ Think Think Cambodia និងសាលាមគ្គុយុទ្ធសាស្ត្រជាតិជប៉ុន Japanese International School of Phnom Penh (JISPP)។

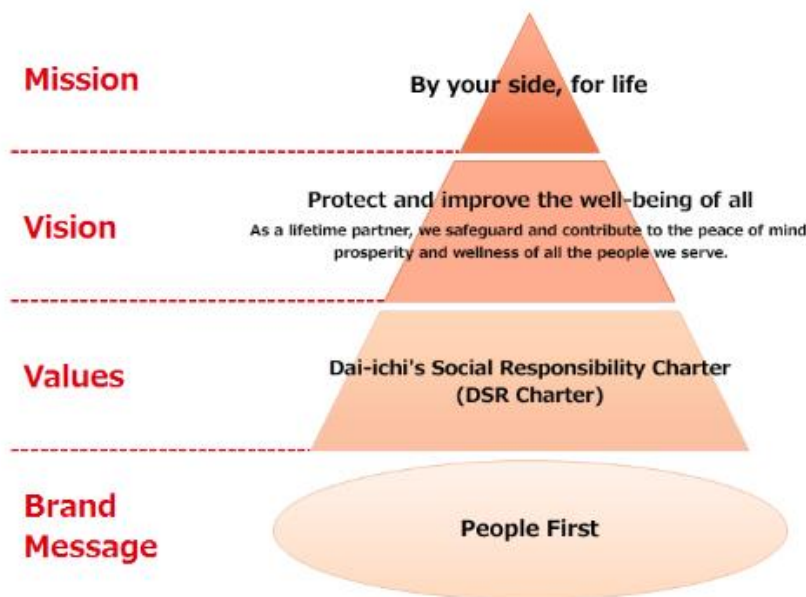
ការគាំទ្រសុខុមាលភាពរបស់សហគមន៍ ដាយ អ៊ុលី ឡាយហ្វ តែងតែគាំទ្រដល់កិច្ចការងារផ្សេងៗក្នុងសហគមន៍ ដែលឆ្លុះបញ្ចាំងយ៉ាងច្បាស់ពីការយកចិត្តទុកដាក់របស់ក្រុមហ៊ុនចំពោះសហគមន៍។

គំនិតផ្តួចផ្តើមថ្មីៗនេះ រួមមានការបរិច្ចាគថវិកាទៅកាន់មជ្ឈមណ្ឌលកុមារ បេះដូងជប៉ុន ដើម្បីជួយទ្រទ្រង់ដល់ការថែទាំ និងព្យាបាលអ្នកជំងឺ និងសាងសង់អគារមន្ទីរពេទ្យថ្មីនៅខេត្តកណ្តាល។

៣.១.២ បេសកកម្ម ចក្ខុវិស័យ និងគុណតម្លៃរបស់ក្រុមហ៊ុន

តាមរយៈការចែករំលែកគោលការណ៍ជាក្រុម (បេសកកម្ម ចក្ខុវិស័យ តម្លៃ និង អំពីម៉ាកយីហោ) ក្រុមនីមួយៗនៃក្រុមហ៊ុនរួមចំណែកដល់ការរស់នៅប្រកបដោយសុវត្ថិភាព និងវិបុលភាពរបស់ប្រជាជន និងការអភិវឌ្ឍន៍សហគមន៍មូលដ្ឋាននៅក្នុងតំបន់ និងប្រទេសរៀងៗខ្លួន។

លើសពីនេះ តាមរយៈការចែករំលែកយុទ្ធសាស្ត្ររបស់ក្រុមនីមួយៗជាមួយក្រុមហ៊ុន យើងខិតខំបង្កើនតម្លៃក្រុម និងគោលបំណងសម្រាប់កំណើនប្រកបដោយនិរន្តរភាពដោយឆ្ពោះទៅមុខជាមួយគ្នាក្នុងទិសដៅតែមួយ។



➢ **បេសកកម្ម:** ចាប់តាំងពីការបង្កើតរបស់យើងក្នុងឆ្នាំ ១៩០២ មក ក្រុមហ៊ុន ដាយ អ៊ុលី ឡាយហ្វ ហ្វូលឌីង(DLHD) តែងតែទុកអតិថិជនជាចម្បង។ ទស្សនៈនេះបន្តដឹកនាំយើងដើម្បីឈានទៅមុខ។ យើងរួមចំណែកផ្តល់ភាពស្ងប់ចិត្តដល់សហគមន៍មូលដ្ឋានតាមរយៈការផ្តល់ផលិតផលធានារ៉ាប់រងអាយុជីវិត និងសេវាកម្មពាក់ព័ន្ធ។ ក្នុងនាមជាផ្នែកមួយនៃក្រុមហ៊ុន ដាយ អ៊ុលី ឡាយហ្វ គ្រុប ក្រុមហ៊ុនរបស់យើងនឹងបន្តឈរក្បែរអតិថិជន និងមនុស្សជាទីស្រឡាញ់របស់ពួកគេអស់មួយជីវិត។

➢ **ចក្ខុវិស័យ:** ក្នុងនាមជាដៃគូពេញមួយជីវិត យើងការពារ និងរួមចំណែកដល់ភាពស្ងប់ចិត្ត ភាពរុងរឿង និងសុខុមាលភាពរបស់មនុស្សទាំងអស់ដែលយើងបម្រើ។

➢ **គុណតម្លៃ:** ដើម្បីចូលរួមចំណែកជួយកសាងសង្គមប្រកបដោយនិរន្តរភាព និងបន្តផ្តល់ជូនតាមការរំពឹងទុករបស់អតិថិជន បុគ្គលិក សង្គម ។ល។ ក្រុមហ៊ុន ដាយ អ៊ុលី ឡាយហ្វ អ៊ិនស្ត្រីត (ខេមបូឌា) បានអនុវត្តគោលការណ៍សកម្មភាពសាជីវកម្មដោយផ្អែកលើ “គោលការណ៍ DSR”។ “DSR” គឺតំណាងឱ្យ “ទំនួលខុសត្រូវក្នុងសង្គមរបស់ ដាយ អ៊ុលី” ដែលជាក្របខ័ណ្ឌតែមួយគត់សម្រាប់ការប្រើប្រាស់វដ្ត PDCA

ទូទាំងក្រុមហ៊ុនដើម្បីបង្កើនគុណភាពនៃការគ្រប់គ្រងជាបន្តបន្ទាប់ និងបំពេញនូវទំនួលខុសត្រូវក្នុងសង្គម របស់យើងចំពោះភាគីពាក់ព័ន្ធទាំងអស់ ជាមួយនឹងការបង្កើនគុណតម្លៃសាជីវកម្មរបស់ ក្រុមហ៊ុន ដោយ អ៊ុលី ឡាយហ្វី អ៊ិនស្ត្រីនស៍ (ខេមបូឌា) ម.ក។

៣.១.៣ អគ្គនាយកប្រតិបត្តិនៃ ដាយ អ៊ុលី ឡាយហ្វី អ៊ិនស្ត្រីនស៍ ខេមបូឌា ម.ក



លោក ម៉ា គីនយ៉ុង

មានបទពិសោធន៍ និងបានបង្កើតសមិទ្ធផលជាច្រើននៅ ដាយ អ៊ុលី ឡាយហ្វី (គ្រុប)។ កាលពីឆ្នាំ ២០២០ គាត់បានចូលរួមជាមួយ ដាយ អ៊ុលី ឡាយហ្វី (អាស៊ីប៉ាស៊ីហ្វិក) ដែលជាការិយាល័យកណ្តាល ប្រចាំតំបន់ ក្នុងនាមជានាយកផ្នែកចែកចាយ ឌីជីថល និងនវានុវត្តន៍។ ជាមួយនឹងបទពិសោធន៍ដឹកនាំដ៏គួរឱ្យ កត់សម្គាល់របស់គាត់ លោក Mah Kin Yoong បានផ្លាស់មកចូលរួមជាមួយ ដាយ អ៊ុលី ឡាយហ្វី (ខេមបូឌា) នៅឆ្នាំ២០២២ ក្នុងតួនាទីជានាយកប្រតិបត្តិផ្នែកពាណិជ្ជកម្ម និងបន្ទាប់មកត្រូវបានតែងតាំងជានាយក ប្រតិបត្តិផ្នែកប្រតិបត្តិការក្នុងឆ្នាំ២០២៣។ ចាប់តាំងពីខែមករា ឆ្នាំ២០២៤ មក លោកត្រូវបានតែងតាំងជាអគ្គ នាយកប្រតិបត្តិស្តីទីរបស់ ដាយ អ៊ុលី ឡាយហ្វី (ខេមបូឌា) ដោយបានដើរតួយ៉ាងសំខាន់ក្នុងការពង្រីក អាជីវកម្មរបស់ក្រុមហ៊ុន។ ការដឹកនាំប្រកបដោយយុទ្ធសាស្ត្ររបស់គាត់បានបង្កើនទំនុកចិត្ត ដែលអាចឱ្យគាត់ ក្លាយជាបេក្ខភាពដ៏លេចធ្លោមួយរូបសម្រាប់តំណែងនេះ។ លោក ម៉ា គីនយ៉ុង ជាអគ្គនាយកប្រតិបត្តិនៃ ដាយ អ៊ុលី ឡាយហ្វី ខេមបូឌា បានមានប្រសាសន៍ថា៖ «ខ្ញុំពិតជាមានសេចក្តីសោមនស្សរីករាយ ចំពោះឱកាសដ៏ ពិសេសមួយនេះ ហើយសូមថ្លែងអំណរគុណដល់គណៈគ្រប់គ្រងរបស់ ដាយ អ៊ុលី ឡាយហ្វី (គ្រុប) ចំពោះ ផ្តល់ទំនុកចិត្តមកលើរូបខ្ញុំ។ ជាមួយនឹងគោលបំណងរបស់ ដាយ អ៊ុលី ឡាយហ្វី (គ្រុប) “សហការជាមួយ អ្នក ដើម្បីកសាងអនាគតកាន់តែប្រសើរ និងមានសុវត្ថិភាព” ខ្ញុំសង្ឃឹមថានឹងអាចបន្តធ្វើការជាមួយក្រុម ការងារប្រកបដោយទេពកោសល្យរបស់យើង ដើម្បីផ្តល់សុវត្ថិភាពផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុកាន់តែប្រសើរសម្រាប់ប្រជា ជនកម្ពុជាជារៀងរាល់ថ្ងៃ»។ ស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ចសកលនាពេលបច្ចុប្បន្នបង្ហាញពីឧបសគ្គប្រឈមជាច្រើន ដែលរំខានដល់ភាពរីកចម្រើនរបស់ក្រុមហ៊ុន។ ទោះជាយ៉ាងណាក៏ដោយ ក្រោមការដឹកនាំរបស់ លោក ម៉ា គីន យ៉ុង ដាយ អ៊ុលី ឡាយហ្វី នឹងអាចប្រឈមជាមួយបញ្ហាប្រឈមទាំងនេះប្រកបដោយភាពវៃវៃមាំ និងបន្តពង្រឹង ជំហររបស់ខ្លួនក្នុងនាមជាក្រុមហ៊ុនធានារ៉ាប់រងអាយុជីវិត ឈានមុខគេមួយរបស់ប្រទេសជប៉ុន។

៣.១.៤ ភាគទុនិក

ក្រុមហ៊ុន ជាយ អ៊ិលធី ឡាយហ្វ អ៊ិនស្ត្រូស៍ (ខេមបូឌា) ម.ក (“ជាយ អ៊ិលធី ឡាយហ្វ”) គឺជាក្រុមហ៊ុនបុត្រសម្ព័ន្ធរបស់ ក្រុមហ៊ុន ជាយ អ៊ិលធី ឡាយហ្វ ហ្វលឌីង (“DLHD”) ដែលជាក្រុមហ៊ុនធានារ៉ាប់រងអាយុជីវិតឈានមុខគេនៅក្នុងប្រទេសជប៉ុន អស់រយៈពេលជាង ១១៨ ឆ្នាំជាប្រវត្តិសាស្ត្រ។ DLHD ទទួលបានចំណាត់ថ្នាក់ A+ ទៅលើការវាយតម្លៃតាមរយៈ Stand & Poor’s (S&P) និងជាក្រុមហ៊ុនដែលបានចុះបញ្ជីនៅលើទីផ្សារភាគហ៊ុនតូក្យូស្តុកអិចឆេង “Tokyo Stock Exchange”។

ជាយ អ៊ិលធី ឡាយហ្វ ហ្វលឌីង អ៊ិង មានគ្រឹះមូលធនជ័រីងមាំ ជាមួយនឹងទ្រព្យសម្បត្តិសរុបចំនួន ៤៤៥.០៨ ពាន់លានដុល្លារ និងបុព្វលាភធានារ៉ាប់រងជាង ៤៩.៧១ពាន់លានដុល្លារ។ (គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែមីនា ឆ្នាំ ២០២៤) ។

៣.២ ដំណើរការនៃការធ្វើសវនកម្មផ្ទៃក្នុងរបស់ក្រុមហ៊ុន ជាយ អ៊ិលធី ឡាយហ្វ អ៊ិនស្ត្រូស៍ ខេមបូឌា ម.ក

៣.២.១. នីតិវិធីក្នុងការធ្វើសវនកម្មលើប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុង

នីតិវិធីក្នុងការធ្វើសវនកម្មលើប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុងគឺសវនកម្មទៅលើ Test of control ដែលវាជាផ្នែកមួយក្នុងចំណោម៥ចំណុចក្នុងការធ្វើ Test of control ដើម្បីរកហានិភ័យដែលកើតមាននៅក្នុងសហគ្រាសក្នុងនោះរួមមាន Business Acknowledge, test of control, test of transaction, test of balance and analytical ហើយក្នុងការធ្វើ test of control គឺមានគោលបំណងចង់វាយតម្លៃទៅលើហានិភ័យថាមានទំហំប៉ុណ្ណា? រកមើលជឿជាក់លើប្រព័ន្ធផ្ទៃក្នុងរបស់អតិថិជនថាមានត្រឹមត្រូវតាមការពិចារណា? និងដើម្បីបញ្ជាក់ថានីតិវិធីនិងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងពិនិត្យផ្ទៃក្នុងគេរៀបចំ និងអនុវត្តន៍ ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព។ ហើយដើម្បីវាយតម្លៃប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុងរបស់អង្គភាព សវនករអាចប្រើវិធីធ្វើ Test of control គឺមាន ៤ ចំណុច៖

- ១. Inquiry: សួររកព័ត៌មាននិងការអង្កេតដល់ទីកន្លែងស្តីពីប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុង។
- ២. Inspection: ការត្រួតពិនិត្យឯកសារលិខិតស្នាមដែលគ្រាំទ្រដល់ប្រតិបត្តិការពាណិជ្ជកម្មនិងព្រឹត្តិការណ៍នានាដើម្បីទទួលបាននូវភស្តុតាង សវនកម្មដែលបញ្ជាក់ថាប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុង មានដំណើរការត្រឹមត្រូវ។ ស្នើសុំឯកសារទាំងអស់ទុកជាកភស្តុតាង។
- ៣. Observation: អង្កេតការមើលរឿងរ៉ាវជាក់ស្តែង។ ហើយបើចង់ឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពមិនចាំបាច់ ឱ្យគេដឹង ជាមុនឡើយ។ អង្កេតមើលរឿងរ៉ាវនេះ ដោយប្រយោលឬដោយសំងាត់។ សវនករត្រូវសរសេរកំណត់ត្រាជាហេតុ ដែលខ្លួនបានឃើញរឿងរ៉ាវនេះក្នុងពេលចុះអង្កេត។
- ៤. Re Performance: ពិនិត្យមើលឡើងវិញលើការអនុវត្តតាមនីតិវិធីនិងគោលនយោបាយទាំងនេះហើយឬនៅ? តើដល់កម្រិតណាដែលសវនកម្មពេញចិត្តហើយឬនៅ? ហើយចំណុចទាំង៤នេះយកជាមូលដ្ឋានគ្រឹះក្នុងការសួរលើសមាសភាពទាំង៥នៃប្រព័ន្ធពិនិត្យផ្ទៃក្នុងខាងលើ។

៣.២.២. ផែនការសវនកម្ម

ក្នុងការធ្វើផែនការសវនកម្ម សវនករត្រូវតែធ្វើការវាយតម្លៃលើហានិភ័យសវនកម្ម តាមរយៈការ សិក្សាស្វែងយល់ អាជីវកម្មរបស់អង្គភាពមួយ (Business Acknowledge of an Entity) ជាមុនសិន បន្ទាប់មកសវនករត្រូវកំណត់ទំហំជាសារវន្ត ដោយអនុលោមទៅតាមលទ្ធផល និង ការវាយតម្លៃទៅលើ ហានិភ័យសវនកម្មរបស់អង្គភាពនោះ។

៣.២.៣. ស្តង់ដារសវនកម្ម

ក្នុងការធ្វើសវនកម្ម សវនករត្រូវប្រកាន់ខ្ជាប់នូវស្តង់ដារសវនកម្ម។ នៅក្នុងពិភពលោក ប្រព័ន្ធ សវនកម្ម អន្តរជាតិមានពីរគឺ៖

- US GAAS (US Generally Accepted Auditing Standard) ស្តង់ដារសវនកម្មនេះរៀបចំ ឡើងដោយ US SAB (US Standard Auditing Board)
- ISA (International Standard on Audit) ស្តង់ដារសវនកម្មនេះរៀបចំ និងកំណត់ដោយ IAPC (International Auditing Practice Committee),

នៅក្នុងប្រទេសកម្ពុជា ស្តង់ដារសវនកម្មនេះមានឈ្មោះហៅថា CSA (Cambodia Standard on Auditing) ។ CSA មានទ្រង់ទ្រាយ និងក្រោមរូបភាព ISA រៀបចំនិងកំណត់ដោយ NAC (National Accounting Council)។

៣.២.៤. ក្រមសីលធម៌របស់សវនករ

សវនករត្រូវប្រកាន់ខ្ជាប់នូវក្រមសីលធម៌ ដូចខាងក្រោម៖

- ឯករាជ្យ (Independence)
- សមត្ថភាពអាជីព (Professional Competence)
- ភាពទទួលខុសត្រូវ (Responsibility)
- ការសម្ងាត់ (Confidence)
- សុចរិត និងស្មោះត្រង់ (Integrity & Royalty)

៣.២.៥. ការធ្វើសវនកម្មលើប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងថ្លៃក្នុង

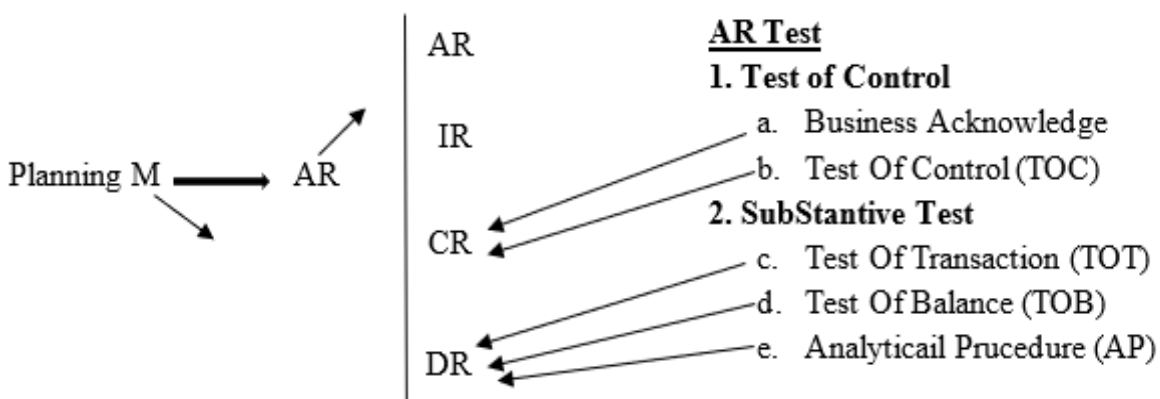
នៅក្នុងរបាយការណ៍សវនកម្មនេះ បានបង្ហាញពី៖

- របាយការណ៍តារាងតុល្យការ (Balance Sheet)
- របាយការណ៍តារាងលទ្ធផល (Income Statement)
- របាយការណ៍លំហូរសាច់ប្រាក់ (Cash Flow Statement)

៣.៣ ផែនការដើម្បីទប់ស្កាត់ហានិភ័យក្នុងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងថ្លៃក្នុងរបស់ក្រុមហ៊ុន ជាយ អ៊ិលមី ឡាយហ្វ អ៊ិនស្ត្រុនស៍ ខេមបូឌា ម.ក

៣.៣.១. ផែនការនៃការធ្វើសវនកម្ម

ការរៀបចំផែនការល្អទាន់ពេលវេលា គឺមានសារៈសំខាន់បំផុតនៅក្នុងការអនុវត្តសវនកម្មឱ្យ មានប្រសិទ្ធភាព និងទទួលបានលទ្ធផល។ ជាកិច្ចចាប់ផ្តើមដំបូងនៅក្នុងការរៀបចំផែនការត្រូវបង្កើនការយល់ដឹងរបស់យើងអំពីប្រភេទអាជីវកម្មកិច្ចប្រតិបត្តិ និងបរិយាកាសរបស់អង្គភាពរងសវនកម្ម។



៣.៣.២. ការអនុវត្តផែនការនៃការធ្វើសវនកម្ម

ការអនុវត្តផែនការនៃការធ្វើសវនកម្មបែងចែកចេញជា ៥ វិធីសាស្ត្រដូចខាងក្រោម៖

១. Business Acknowledge (ការយល់ដឹងពីអាជីវកម្មរបស់អង្គភាព) Business Acknowledge គឺមាននីតិវិធី ៣ ចំណុច៖

- Entity Environment
- The Nature of Equity
- VMG

ដើម្បីយល់ដឹងពីប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុងរបស់អង្គភាពមួយសវនករត្រូវប្រើនីតិវិធី៣យ៉ាងដូចខាងក្រោម៖

១-Inquiry: សួរផ្ទាល់មាត់ទៅលើបុគ្គលិក(គ្រាន់តែសួរ)។ជួនកាលសួរអ្នកគ្រប់គ្រងតែម្តង។

២-Inspection:ការត្រួតពិនិត្យឯកសារ។

៣-Observation: អង្កេតការណ៍មើលរឿងរ៉ាវជាក់ស្តែង។ ហើយបើចង់ឱ្យកាន់តែមានប្រសិទ្ធភាព មិនចាំបាច់ឱ្យគេដឹងជាមុនឡើយ (Surprise basis)។

គោលនយោបាយ និង នីតិវិធីផ្ទៃក្នុង (Internal Control Policies & Procedures) សមាសភាព ៥យ៉ាងនៃគោលនយោបាយ និង នីតិវិធីផ្ទៃក្នុងមានដូចខាងក្រោម៖

1. បរិដ្ឋានគ្រប់គ្រង (Control Environment)
2. សកម្មភាពគ្រប់គ្រង (Control Activities)
3. ព័ត៌មាននិងទំនាក់ទំនង (Information & Communication)
4. ការវាយតម្លៃហានិភ័យ (Risk Assessment)
5. ការតាមដាន (Monitoring)

២. Test of Control(TOC) វិធីសាស្ត្រចែកឆេរទៅលើឯកសារ Documentation ដោយមាន នីតិវិធី ៦ចំណុច៖

1. Existences សក្ខីបត្រទាំងអស់តំណាងឱ្យភាពពិតឬទេ? សក្ខីបត្រទាំងអស់មាន លក្ខណៈគតិយុត្តិឬទេ? សក្ខីបត្រស៊ីគ្នាគ្រប់ប្រភព ឬទេ? ស្របតាមគោល នយោបាយនិងនីតិវិធីឬទេ?
2. Completeness សក្ខីបត្រមានដាក់លេខរៀង ឬទេ? ពិនិត្យមើលតើមានលេខតាម លំដាប់គ្នាឬទេ?
3. Accuracy សក្ខីបត្រមានទឹកប្រាក់ត្រឹមត្រូវឬទេ? ស៊ីគ្នានិងសក្ខីបត្រផ្សេងទៀតឬទេ?
4. Classification សក្ខីបត្រមានរៀបចំឯកសារ (Filing) បានត្រឹមត្រូវតាមថ្ងៃខែ (Date) ឬ អក្សរក្រិម (Alphabetically) ឬ លេខរៀង (Numerically) ដែរ ឬទេ?
5. Timing សក្ខីបត្រទាំងអស់មានដាក់ថ្ងៃខែហើយស៊ីគ្នានឹងសក្ខីបត្រផ្សេងទៀត ឬទេ?

6. Posting & Summarizing សក្ខីបត្រទាំងអស់មានកត់ត្រាចូលក្នុងគណនីរង (Posting to Sub-ledger) ហើយ ឬ ទេ? មានកត់ត្រាក្នុងតារាងលម្អិតសរុបប្រចាំថ្ងៃ និងខែដែរ ឬ 19? (Summarization/ Statement in dealt) មានធ្វើតារាងសរុបទឹកប្រាក់តាមគណនីរង នីមួយៗដែរឬទេ? (Summarization/Statement by Sub-ledger)

៣. Test of Transaction (TOT) វិធីសាស្ត្រឆែកឆេរទៅលើកំណត់ត្រាប្រតិបត្តិការដែលមាន នីតិវិធី ៦យ៉ាង៖

1. Existences ប្រតិបត្តិការដែលកត់ត្រា គឺពិតជាបានកើតឡើងមែនឬទេ? (Journal to Invoice)
2. Completeness ប្រតិបត្តិការ ដែលកើតឡើងត្រូវបានកត់ត្រាទាំងអស់ហើយ ឬនៅ? (Invoicing to Journal)
3. Accuracy ប្រតិបត្តិការដែលកត់ត្រាគឺត្រូវទៅតាមទឹកប្រាក់ក្នុងសក្ខីបត្រដែរ ឬ 19?
4. Classification ប្រតិបត្តិការទាំងនោះត្រូវបានកត់ត្រាបែប ទៅតាមទិន្នន័យប្រតិបត្តិ ជំនួយ នីមួយៗដែរឬ ទេ?
5. Timing ប្រតិបត្តិការទាំងនោះ ត្រូវបានកត់ត្រាទៅតាមលំដាប់នៃថ្ងៃខែដែលវាកើតឡើង ឬ ទេ?
6. Posting & Summarization- ប្រតិបត្តិការទាំងនោះមានកត់ត្រាបន្តចូលក្នុងគណនី ធំ (GL) គណនីរងនីមួយៗ(Sub-ledger) តើត្រឹមត្រូវ ឬ 19 (Posting) ? តើប្រតិបត្តិ ការ ទាំងនោះមានបានដកស្រង់វា ទៅធ្វើតារាងសរុបប្រចាំថ្ងៃខែ បានត្រឹមត្រូវដែរ ឬ 19 (Summarization) ?

៤. Test of Balance (TOB) វិធីសាស្ត្រឆែកឆេរទៅលើសមតុល្យនៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែល មាននីតិវិធី៦យ៉ាង៖

1. Existence សមតុល្យគណនីទាំងអស់ពិតជាមានជាក់ស្តែងមែននៅថ្ងៃតុល្យការ (Balance-Sheet Date),
2. Completeness រាល់បណ្តាសមតុល្យគណនីទាំងអស់ដែលកើតមានពិតជាត្រូវបាន បង្ហាញ ក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុទាំងអស់។
3. Accuracy សមតុល្យគណនីទាំងអស់ពិតជាមានលេខនព្វន្តត្រឹមត្រូវមែន។
4. Classification សមតុល្យគណនីទាំងអស់ចាត់ថ្នាក់ត្រឹមត្រូវ: Assets, Liabilities, Equity Revenues, and Expenses.
5. Cut-off សមតុល្យគណនីទាំងអស់ត្រូវបានកាត់ត្រឹមថ្ងៃ BS Date។
6. Detail tie-in សមតុល្យគណនីទាំងអស់ គឺវាស៊ីគ្នាទាំងអស់ (Master File, Sub-ledger, GL, TB, J BS, IS, CFS...)
7. Realizable Value សមតុល្យគណនីទាំងអស់ត្រូវបានវាយតម្លៃឡើងវិញ នៅ ថ្ងៃ BS Date តាម សាស្ត្រនានា ស្របទៅតាម US GAAP or IAS/IFRS។
8. Rights or Obligations សមតុល្យគណនី Assets ទាំងអស់ពិតជាកម្មសិទ្ធិ ឬ គណនី បំណុលជាបំណុលរបស់អង្គភាពមែន។

9. Presentation & Disclosures សមតុល្យគណនីទាំងអស់ត្រូវបានបង្ហាញក្នុង FS and No FS ស្របទៅតាម US GAAP or IAS/IFRS ។

៥. Analytical of Procedure (AP) នីតិវិធីវិភាគសំដៅទៅដល់ហិរញ្ញវត្ថុ និងមិនមែនហិរញ្ញវត្ថុមាន៖
ហិរញ្ញវត្ថុ (Finance)

- Current Ratio
- Quick Ratio
- Working Capital
- Return on Equity Ratio

មិនមែនហិរញ្ញវត្ថុ (Non-Finance) មាន

- Employee Number
- Square of warehouse
- Units Produce
- Square of selling space

➤ របាយការណ៍ដែលធ្វើសវនកម្មរួមមានសមាសធាតុ ៦ យ៉ាង៖

1. Balance Sheet របាយការណ៍តុល្យការ
2. Income Statement របាយការណ៍លទ្ធផល
3. The Statement of Stockholder Equity Change របាយការណ៍ដើមទុនម្ចាស់
4. Cash Flow Statement របាយការណ៍លំហូរសាច់ប្រាក់
5. Note to Financial Statement កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍
6. Audit Report របាយការណ៍របស់សវនករឯករាជ្យ។

ជំពូកទី៤

ការវិភាគលើចំណុចខ្លាំង និងចំណុចខ្សោយ

ចំណុចដែលមាននៅក្នុងក្រុមហ៊ុន ដោយ អ៊ុយ ឡាយហ៍ គឺសុទ្ធតែបានបង្ហាញនូវការអភិវឌ្ឍសម្រាប់ការសិក្សាទៅលើចំណុចខ្លាំង និង ចំណុចខ្សោយរបស់ខ្លួន ចំណែកឯ ប្រធានបទដែលបានបង្ហាញអំពីការធ្វើសវនកម្ម លើប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុងរបស់ ក្រុមហ៊ុន ដោយ អ៊ុយ ឡាយហ៍ ដែលសវនករបានរកឃើញក៏បានបង្ហាញ ពីចំណុចខ្លាំងនិងចំណុចខ្សោយមួយចំនួនផងដែរ ។ ដើម្បីធានាថារកឃើញកំហុសទាំងពីររបស់អ្នកប្រតិបត្តិកំហុសចេតនា និងកំហុសអចេតនា។

ជាធម្មតាការវិភាគចំណុចខ្លាំង និងចំណុចខ្សោយលើការអនុវត្តការងារសវនកម្ម គឺជាការវិភាគ ដែលមានសារៈសំខាន់បំផុតក្នុងការវាយតម្លៃវាស់វែងពីដំណើរការ និងសកម្មភាពរបស់ប្រធានសវនករផ្ទៃក្នុងដើម្បីបន្ថែមតម្លៃឱ្យអង្គភាពមានការរីកចម្រើនទៅមុខបន្តទៀត។ ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពនោះ ខ្ញុំសូមលើកយកចំណុចខ្លាំង និងចំណុចខ្សោយ ។

៤.១ ការវិភាគលើចំណុចខ្លាំង

ក្រុមហ៊ុនធានារ៉ាប់រង ដោយ អ៊ុយ ឡាយហ៍ មានចំណុចខ្លាំងសំខាន់ៗមួយចំនួនដែលរួមចំណែកដល់ភាពជោគជ័យរបស់ពួកគេនៅក្នុងវិស័យធានារ៉ាប់រងដែលមានការប្រកួតប្រជែង។ ភាពខ្លាំងទាំងនេះមួយចំនួនរួមមាន៖

- ការការពារផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ និងការក្លែងបន្លំ៖ ក្រុមហ៊ុនបានរៀបចំនូវប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុងយ៉ាងរឹងមាំដោយក្រុមហ៊ុនមានការត្រួតពិនិត្យ នឹងចែងវិធានការនានាដើម្បីធានាបានថាគ្មានការក្លែងបន្លំ នឹងហានិភ័យពីការគេចប្រព្រឹត្តិណាមួយបានកើតឡើង។
- បង្កើនទំនុកចិត្ត៖ ក្រុមហ៊ុនបានរៀបចំនូវប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុងបានល្អ និងមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ ដែលអាចបង្កើននូវទំនុកចិត្តដល់ភាគីដែលពាក់ព័ន្ធដូចជា (អតិថិជន អ្នកមានភាគហ៊ុនក្នុងក្រុមហ៊ុនស្រាប់ និងអ្នកដែលមានចិត្តចង់ទិញភាគហ៊ុនជាដើម)។
- ការកំណត់ច្បាប់ និងគោលការណ៍នានា៖ ក្រុមហ៊ុនបានបង្កើតច្បាប់នានា នឹងគោលការណ៍មួយចំនួនដើម្បីអោយថ្នាក់ក្រោមគោរព នឹងអនុវត្តន៍ ដើម្បីអាចជួយក្នុងការកាត់បន្ថយហានិភ័យដែលកើតមានឡើង ដោយចេតនាក្តី នឹងអចេតនាក្តី។
- ការបង្កើនប្រសិទ្ធភាព៖ ក្រុមហ៊ុនបានសម្គាល់នូវកន្លែងដែលត្រូវកែប្រែឱ្យប្រសើរឡើងវិញបានពីដំណើរការរបស់ពួកគេ ដើម្បីកាត់បន្ថយក្នុងការណ៍ដែលអាចបណ្តាលឱ្យមានការខូចខាតដោយចេតនាណាមួយ។

៤.២ ការវិភាគលើចំណុចខ្សោយ

ទោះបីជាក្រុមហ៊ុន ដោយអ៊ុយ ឡាយហ៍មានគុណសម្បត្តិច្រើនដូចដែលបានរៀបរាប់ខាងលើក៏ដោយក៏ក្រុមហ៊ុននៅមានចំណុចខ្លះខាតមួយចំនួនដូចខាងក្រោម៖

- ការប្រើប្រាស់ពេលវេលា៖ ការធ្វើសវនកម្មលើប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុងរបស់ក្រុមហ៊ុន ដោយអ៊ុលី ឡាយហ៍ អាចត្រូវការពេលវេលាអស់ខ្លីព្រោះសវនករភាគច្រើនធ្វើសវនកម្មលើក្រុមហ៊ុនប្រើពេលត្រឹមតែ២-១០ ថ្ងៃតែប៉ុណ្ណោះ។
- ការពិបាកក្នុងការប្រមូលទិន្នន័យ៖ ដែលពេលខ្លះទិន្នន័យរបស់ក្រុមហ៊ុនរក្សាទុកយូរឆ្នាំពេកបណ្តាល ឱ្យការប្រមូលមានការពិបាក និងការវិភាគទិន្នន័យក្លាយជាការលំបាក ដូច្នេះហើយវាជាហេតុនាំឱ្យ សវនករពិបាកក្នុងការធ្វើសវនកម្ម។
- កង្វះនៃការបែងចែកភារកិច្ច៖ ប្រសិនបើបុគ្គលតែម្នាក់គ្រប់គ្រងការទទួល និងកត់ត្រាប្រតិបត្តិការ សាច់ប្រាក់ ហានិភ័យនៃការក្លែងបន្លំកើនឡើងយ៉ាងខ្លាំង។

ជំពូកទី៥

សេចក្តីសន្និដ្ឋាន និងការផ្តល់អនុសាសន៍

៥.១ សេចក្តីសន្និដ្ឋាន

តាមរយៈលទ្ធផលនៃការសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងស្វែងយល់អំពីចំណុចខ្លាំងនិងចំណុចខ្សោយ និងការវាយតម្លៃជាទូទៅលើដំណើរការប្រតិបត្តិការរបស់ក្រុមហ៊ុន ដោយ អ៊ុលី ឡាយហ៍ និងយោង ទៅតាមនីតិវិធី និងការអនុវត្តន៍ជាក់ស្តែងរបស់ប្រធានបទនោះយើងអាចធ្វើសេចក្តីសន្និដ្ឋានបានថា៖

ក្រុមហ៊ុន ដោយ អ៊ុលី ឡាយហ៍ បានគោរពទៅតាម គោលការណ៍ និងនីតិវិធី ជាទូទៅរបស់ស្តង់ដារសវនកម្ម ក្នុងការធ្វើប្រតិបត្តិការណ៍ ការងារសវនកម្ម ទៅតាមគោលនយោបាយ និងនីតិវិធីដែលក្រុមហ៊ុន ដោយ អ៊ុលី ឡាយហ៍ បានចែងដោយស្របទៅតាមស្ថានភាពទូទៅរបស់ក្រុមហ៊ុន ដោយ អ៊ុលី ឡាយហ៍ ។ ទោះបីមានពេលខ្លះប្រធានសវនករផ្ទៃក្នុង មានបញ្ហាខ្វះចន្លោះក៏ដោយក៏ប្រធានសវនករផ្ទៃក្នុងនៅមានលទ្ធភាពក្នុងការរកនីតិវិធីដោះស្រាយយ៉ាងសមហេតុផល ដោយធ្វើការដោះស្រាយជា អ្នកគ្រប់គ្រង តាមរចនាសម្ព័ន្ធរបស់ក្រុមហ៊ុនធានារ៉ាប់រង បើមានការចាំបាច់ និង មានការទាក់ទងនាយកកង្ការរបស់ សវនកម្មផ្ទៃក្នុងដោយផ្ទាល់ដើម្បីសុំអនុសាសន៍ដែលទាក់ទងនឹងបញ្ហាដែលបានកើតឡើង។

ទន្ទឹមនឹងនេះដែរ ប្រធានសវនករផ្ទៃក្នុងរបស់ ក្រុមហ៊ុន ដោយ អ៊ុលី ឡាយហ៍ ជាផ្នែកមួយដែលមានតួនាទីយ៉ាងសំខាន់ក្នុងការជំរុញគ្រប់សកម្មភាពទាំងអស់ដើម្បីធ្វើឱ្យ ក្រុមហ៊ុន ដោយ អ៊ុលី ឡាយហ៍ សម្រេចនូវលទ្ធផលនិងមានប្រសិទ្ធភាព។ ប្រធានសវនករផ្ទៃក្នុងជាផ្នែកមួយដែលមិនអាចខ្វះបានព្រោះ រាល់ដំណើរការប្រតិបត្តិការណ៍ទាំងអស់របស់ក្រុមហ៊ុនធានារ៉ាប់រងត្រូវបានត្រួតពិនិត្យអង្កេត និងអនុវត្តន៍ទៅតាម គោលការណ៍ និងនីតិវិធីរបស់ក្រុមហ៊ុនធានារ៉ាប់រងអាចចាត់ទុកជាផ្នែកមួយដើរតួនាទីយ៉ាងសំខាន់ក្នុងការបន្ថែមតម្លៃ និងរក្សានូវព័ត៌មានសំងាត់ជូនក្រុមហ៊ុនធានារ៉ាប់រងទាំងមូល សម្រាប់ជាប្រយោជន៍ នៃកិច្ចប្រតិបត្តិការរបស់ក្រុមហ៊ុនធានារ៉ាប់រង ដូច្នេះដើម្បីសម្រេចបាននូវការទទួលខុសត្រូវដ៏សំខាន់នោះ ប្រធានសវនករផ្ទៃក្នុងក៏ត្រូវអនុវត្តន៍ ការងារ ឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់។

តែទោះបីជាយ៉ាងណាក៏ដោយយើងសង្កេតឃើញថា ប្រធានសវនករផ្ទៃក្នុងរបស់ ក្រុមហ៊ុន ដោយ អ៊ុលី ឡាយហ៍ បានធ្វើការកែប្រែនូវចំណុចខ្វះខាត ចន្លោះមួយចំនួនដូចជា៖ ត្រូវបង្កើនការយកចិត្តទុកដាក់ បន្ថែមទៀត ទៅលើប្រសិទ្ធភាពនៃការធ្វើសវនកម្ម ជៀសវាងប្រធានសវនករផ្ទៃក្នុងរកមិនឃើញនូវបញ្ហា ដែលកើតឡើងធ្វើឱ្យបញ្ហាទាំងនោះអាចមានហានិភ័យដល់ប្រតិបត្តិការ។

៥.២ ការផ្តល់អនុសាសន៍

ក្រោយពីបានធ្វើការស្រាវជ្រាវអំពីការ គ្រប់គ្រង សេវាកម្ម និង ផលិតផលរបស់ ក្រុមហ៊ុន ដោយ អ៊ុលី ឡាយហ៍ រួចមកបានបង្ហាញឱ្យឃើញថាក្រុមហ៊ុន ដោយ អ៊ុលី ឡាយហ៍ ជាក្រុមហ៊ុនធានារ៉ាប់រងមួយដែលបានចូលរួម ចំណែកអភិវឌ្ឍន៍សេដ្ឋកិច្ចប្រទេសកម្ពុជាច្រើនបំផុត និងបានផ្តល់ការងារដល់ប្រជាពលរដ្ឋ កម្ពុជាផងដែរ។ ដោយលោកអ្នកអាចដឹងរួចមកហើយថា ក្រុមហ៊ុន ដោយ អ៊ុលី ឡាយហ៍ បានផ្តល់នូវជំនួយហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់បុគ្គល និងអាជីវកម្មការធានារ៉ាប់រងយ៉ាងច្រើនដល់ប្រជាជនកម្ពុជាដើម្បីបញ្ចៀសនូវ

ហានិភ័យដែលកើតឡើងពីមុខជំនួញ ការជួញដូរ ការកសិ ការវិនិយោគជាយថាហេតុណាមួយដោយពុំបាន ព្រៀងទុក។

ដោយសារតែមានការយកចិត្តទុកដាក់ពីក្រុមហ៊ុន ដោយ អ៊ុលី ឡាយហ៍ នេះហើយទើប ធ្វើ ឱ្យប្រជាជន កម្ពុជាមានជីវភាពកាន់តែប្រសើរឡើង ហើយសេដ្ឋកិច្ចជាតិក៏ឈានទៅរកការអភិវឌ្ឍផងដែរ។ ប៉ុន្តែទន្ទឹមនឹង នេះក្រុមហ៊ុន ដោយ អ៊ុលី ឡាយហ៍ ក៏នូវមានចំណុចខ្វះខាតផងដែរ។ ដូច្នេះហើយដើម្បីឱ្យ សេវាកម្មរបស់ ក្រុមហ៊ុន ដោយ អ៊ុលី ឡាយហ៍ កាន់តែមានភាពរលូន និងកាន់តែប្រសើរឡើងថែមទៀត នាងខ្ញុំសូម ផ្តល់ អនុសាសន៍មួយចំនួនដូចខាងក្រោម៖

- ក្រុមហ៊ុនគួរតែមានវិធានការដូចខាងក្រោម៖
 - រៀបចំឯកសារត្រៀមជាមុន៖ មុនសវនកម្ម ក្រុមហ៊ុនគួរតែបញ្ជាក់ថាឯកសារ សំណុំបែបបទ និង ទិន្នន័យគ្រប់ប្រភេទដែលពាក់ព័ន្ធ (យ៉ាងហោចណាស់សម្រាប់ ១២ ខែចុងក្រោយ) ត្រូវបានរៀបចំរួច ជាស្រេច ដើម្បីបញ្ចេញឱ្យសវនករបានយ៉ាងឆាប់រហ័ស។
 - កំណត់ពេលវេលាសវនកម្មយ៉ាងច្បាស់លាស់៖ ត្រូវកំណត់កាលបរិច្ឆេទនិងពេលវេលាផ្តាច់មុខសម្រាប់ ការធ្វើសវនកម្មជាមួយសវនករឱ្យបានល្អ ដើម្បីជៀសវាងការពន្យារពេលដោយអចាំបាច់។
 - ចូលរួមដោយក្រុមគ្រប់គ្រងចម្បង៖ សវនកម្មអាចរួចរាល់បានរហ័សបើអ្នកមានក្រុមគ្រប់គ្រងសំខាន់ៗ រួមចំណែកឆ្លើយសំណួរដល់សវនករនៅពេលដែលមានបញ្ហាដែលត្រូវការសេចក្តីបកស្រាយ។
 - ប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធឌីជីថល៖ ប្រសិនបើក្រុមហ៊ុនមានប្រព័ន្ធ ERP ឬសៀវភៅគណនេយ្យឌីជីថលនានា វាអាចជួយសវនករដកយកទិន្នន័យបានរហ័សនិងច្បាស់លាស់ ជួយបន្ថយពេលវេលាជាច្រើន។
 - រៀបចំបញ្ជីការងារដែលត្រូវធ្វើ (audit plan checklist)៖ បញ្ជីនេះអាចជួយទាំងសវនករនិងក្រុមហ៊ុន ឱ្យដឹងច្បាស់ថាតើត្រូវត្រៀមអ្វីខ្លះ និងអាចគ្រប់គ្រងពេលវេលាបានប្រសើរជាងមុន។
- ដើម្បីបញ្ជាសន្ទុះការក្សាទុកឯកសារយូរឆ្នាំពេកដែលបណ្តាលឱ្យការប្រមូលមានការពិបាកនោះក្រុម ហ៊ុនគួរតែមានការធ្វើសវនកម្មលើគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុងរបស់ក្រុមហ៊ុនដោយមានការពិនិត្យយ៉ាងហោច ណាស់៦ខែម្តង ឬ១ឆ្នាំម្តងក្នុងការជៀសវាងការបង្កឯកសារច្រើនពិបាកក្នុងការពិនិត្យផងដែរ។
- ក្រុមហ៊ុនគួរតែមានការបង្កើត និងអនុវត្តន៍ការបែងចែកភារកិច្ចយ៉ាងត្រឹមត្រូវដើម្បីធានាបានថាមនុស្ស ម្នាក់មិនមានការទទួលខុសត្រូវលើភារកិច្ចសំខាន់ៗទាំងអស់។

ឯកសារយោង

- ១.ក្រុមហ៊ុន ធានារ៉ាប់រង ជាយ អ៊ិលវី ឡាយហ៍
- ២.សិក្សាស្រាវជ្រាវនៅបណ្ណាល័យនៅវិទ្យាស្ថានវ៉ាន់ដា
- ៣.សៀវភៅរបាយការណ៍ស្រាវជ្រាវបញ្ចប់ការសិក្សាថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ជំនាន់ទី១៩
- ៤.ស្រាវជ្រាវក្នុងប្រព័ន្ធអ៊ីនធឺណែត Dai-ichi-life Insurance (Cambodia) PLC.
- ៥.គេហទំព័រ <https://dai-ichilife.com.kh/pages/kh/financial-statement-report/>
- ៦.គេហទំព័រ <https://dai-ichilife.com.kh/pages/kh/product/easycare/>
- ៧.សៀវភៅវិទ្យាស្ថានវ៉ាន់ដា៖ សៀវភៅ *Master of Auditing Part-I* ទំព័រទី០១-០៥ បោះពុម្ពនៅថ្ងៃទី១៣ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២
៨. សៀវភៅវិទ្យាស្ថានវ៉ាន់ដា៖ សៀវភៅ *Auditing Part-I* ទំព័រទី៣៧ បោះពុម្ពលើកទី១១ ឆ្នាំ២០២៤
៩. សៀវភៅវិទ្យាស្ថានវ៉ាន់ដា៖ សៀវភៅ *Auditing Part-I* ទំព័រទី VII យោងប្លង់គោលលម្អិតនៃមុខវិជ្ជាសវនកម្មភាគ១
- ១០.Wikipedia, 12 May 2025, Insurance, <https://en.wikipedia.org/w/index.php?title=Insurance&action=edit§ion=52>
- ១១.Taylor & Francis, 01 September 2022, The Insurance law in Cambodia, <https://www.tandfonline.com/doi/full/10.1080/23311975.2022.2148872#abstract>
- ១២.Mladenka BALABAN, 31 December 2012, ROLE OF INSURANCE COMPANY AS INSTITUCIONAL INVESTITORS I <https://core.ac.uk/download/pdf/33812139.pdf>
- ១៣.Bharti axa, 11 October 2023, Types of Insurance, <https://www.bharti axa.com/life-insurance/types-of-insurance>
- ១៤.Paul Olojede, 2_Erin Olayinka, 13 September 2022, Historical Perspective of Auditing and Professional Accounting Development in Nigeria, [file:///C:/Users/USER/Downloads/ipjaf_vol4_no6_3_2%20\(3\).pdf](file:///C:/Users/USER/Downloads/ipjaf_vol4_no6_3_2%20(3).pdf)
- ១៥.Hock International, 15 December 2022, Roles and responsibilities of an internal audit team, <https://www.hockinternational.com/roles-and-responsibilities-of-an-internal-audit-team/#comments>
- ១៦.WIKIPEDIA The, 25 January 2025 Free Encyclopedia ,<https://en.wikipedia.org/wiki/Planning>
- ១៧.ACADEMIA, 28 January 1983, The History of Planning Processes: Concepts and Reflections, https://www.academia.edu/35613660/The_History_of_Planning_Processes_Concepts_and_Reflections#loswp-work-container
- ១៨.JeDox, 10 March 2025, Top-down vs. bottom-up planning in enterprise performance management, <https://www.jedox.com/en/blog/top-down-bottom-up-planning/>
- ១៩.Asana, 23 January 2025, What is strategic planning? A 6-step guide, <https://asana.com/resources/strategic-planning>

ឧបសម្ព័ន្ធ

របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុឆ្នាំ២០២៣

ដោយ អ៊ុលី ឡាយហ្វ អ៊ិនស្យូរ៉ង់ស៍ (ខេមបូឌា) ម.ក

(លេខចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម ០០០៣២០១១)

៥ឆ្នាំ
វត្តមាននៅកម្ពុជា

១២១ឆ្នាំ
វត្តមានក្នុងសកលលោក

Dai-ichi Life
នៅក្បែរអ្នកជានិច្ច

ក្រុមហ៊ុន ដោយ អ៊ុលី ឡាយហ្វ អ៊ិនស្យូរ៉ង់ស៍ (ខេមបូឌា) ម.ក គឺជាក្រុមហ៊ុនធានារ៉ាប់រងអាយុជីវិតយានអន្តរជាតិមួយរបស់ប្រទេសជប៉ុនជាមួយប្រតិបត្តិការជាង១២១ឆ្នាំនៅលើសកលលោក។ ក្រុមហ៊ុន ដោយ អ៊ុលី ឡាយហ្វ គឺជាក្រុមហ៊ុនបុត្រសម្ព័ន្ធរបស់ក្រុមហ៊ុន Dai-ichi Life Holdings, Inc. ("DLHD") ដែលមានគ្រឹះមូលធនជប៉ុនជាមួយនឹងទ្រព្យសម្បត្តិសរុបចំនួន ៤៤៥.០៩ ពាន់លានដុល្លារ និងបុព្វលាភធានារ៉ាប់រងជាង ៤៩.៧១ ពាន់លានដុល្លារ (គិតត្រឹមថ្ងៃទី ៣១ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២៤)។ ក្រុមហ៊ុន ដោយ អ៊ុលី ឡាយហ្វ បានចាប់ផ្តើមអាជីវកម្មរបស់ខ្លួននៅក្នុងប្រទេសកម្ពុជាក្នុងឆ្នាំ២០១៩ និងបានក្លាយជាក្រុមហ៊ុនធានារ៉ាប់រងអាយុជីវិតមានការរីកលូតលាស់លឿនមួយ និងបានទទួលបានការងារថ្នាក់ "ក្រុមហ៊ុនធានារ៉ាប់រងអាយុជីវិតអន្តរជាតិល្អបំផុតប្រចាំឆ្នាំនៅកម្ពុជា" ពីកម្មវិធី Insurance Asia Awards 2023។

របាយការណ៍ស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុនាថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៣

ថ្ងៃទី ៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៣

ថ្ងៃទី ៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២

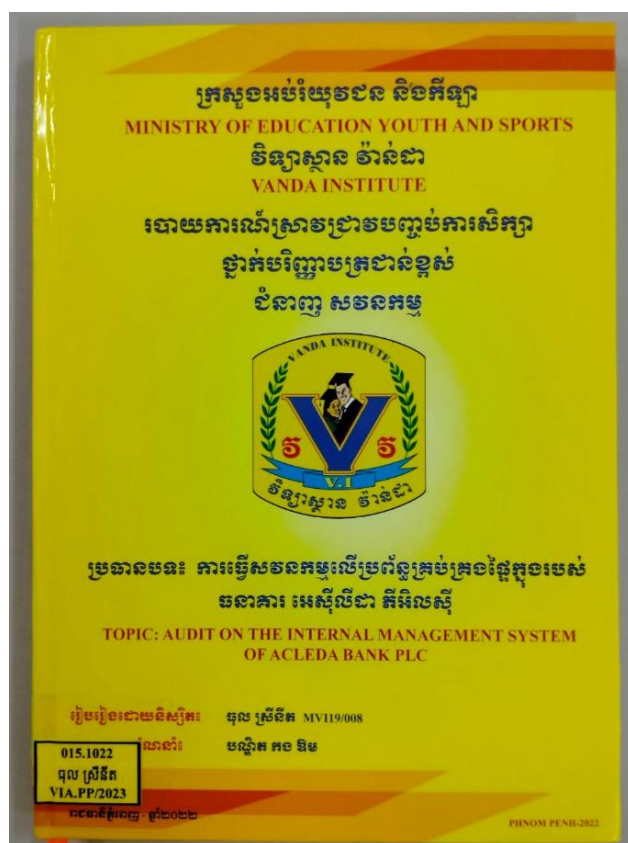
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
ទ្រព្យសកម្ម				
ប្រាក់កម្ចីតាមច្បាប់	700,000	2,859,500	700,000	2,881,900
ទ្រព្យ និងបរិក្ខារ	1,005,148	4,106,030	720,789	2,967,488
សិទ្ធិប្រើប្រាស់ទ្រព្យសកម្ម	777,994	3,178,105	495,795	2,041,188
ទ្រព្យសកម្មអរូបី	1,467,605	5,995,166	1,139,270	4,690,375
គណនីធានារ៉ាប់រង និងគណនីត្រូវទទួលផ្សេងៗ	1,012,791	4,137,251	839,108	3,454,608
ការវិនិយោគផ្សេងៗ	13,175,182	53,820,618	11,285,335	46,461,724
សាច់ប្រាក់ និងសាច់ប្រាក់សមមូល	2,746,034	11,217,549	3,819,825	15,726,220
ទ្រព្យសកម្មសរុប	20,884,754	85,314,219	19,000,122	78,223,503
មូលធន និង បំណុល				
មូលធន				
ជើងទុន	42,000,000	168,000,000	33,000,000	132,000,000
ប្រាក់ខាតបង់	(28,695,133)	(117,209,711)	(20,824,024)	(84,859,453)
លម្អៀងពីការប្តូរប័ណ្ណ	-	3,560,093	-	2,987,946
មូលធនសរុប	13,304,867	54,350,382	12,175,976	50,128,493
បំណុល				
បំណុលកិច្ចសន្យាធានារ៉ាប់រង	4,576,528	18,695,117	3,965,588	16,326,326
គណនីត្រូវទូទាត់ផ្សេងៗ	2,207,309	9,016,856	2,270,723	9,348,567
បំណុលកតិកសន្យា	789,457	3,224,932	578,897	2,383,319
បំណុលពន្ធអប្បបរមា	6,593	26,932	8,938	36,798
បំណុលសរុប	7,579,887	30,963,837	6,824,146	28,095,010
បំណុល និងមូលធនសរុប	20,884,754	85,314,219	19,000,122	78,223,503

របាយការណ៍ចំណេញ ឬខាត និងលទ្ធផលលម្អិតផ្សេងៗ
សម្រាប់កាលបរិច្ឆេទដែលបានបញ្ចប់ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៣

ឆ្នាំ២០២៣

ឆ្នាំ២០២២

	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
ចំណូលបុព្វលាភធានារ៉ាប់រង	7,254,093	29,814,322	5,355,927	21,889,674
បុព្វលាភធានារ៉ាប់រងបន្ត	(101,362)	(416,598)	(70,917)	(289,838)
បុព្វលាភសុទ្ធ	7,152,731	29,397,724	5,285,010	21,599,836
ចំណូលហិរញ្ញប្បទាន	795,791	3,270,701	711,839	2,909,286
ចំណូលធានារ៉ាប់រងសុទ្ធមុនការទូទាត់សំណង អត្ថប្រយោជន៍ និងចំណាយ	7,948,522	32,668,425	5,996,849	24,509,122
បត្រមូលបត្រនៃបំណុលកិច្ចសន្យាធានារ៉ាប់រងផុល	(610,940)	(2,510,963)	(2,619,771)	(10,707,004)
សំណង និងអត្ថប្រយោជន៍ដែលបានកើតឡើង	(219,625)	(902,659)	(11,793)	(48,198)
ចំណូលផ្សេងៗ	1,719	7,065	1,740	7,111
កម្រៃធឿនសា ឈ្នួលកណ្តាល និងចំណាយលើការលក់ផ្សេងៗ	(5,241,922)	(21,544,299)	(6,084,715)	(24,868,230)
ចំណាយប្រតិបត្តិការ និងរដ្ឋបាល	(9,624,382)	(39,556,210)	(6,394,962)	(26,136,210)
ចំណាយការប្រាក់ ភតិសន្យា	(53,020)	(217,912)	(45,456)	(185,779)
សំណងអត្ថប្រយោជន៍ និងចំណាយសរុប	(15,748,170)	(64,724,978)	(15,154,957)	(61,938,310)
ប្រាក់ខាតមុនបង់ពន្ធអប្បបរមា	(7,799,648)	(32,056,553)	(9,158,108)	(37,429,188)
ចំណាយពន្ធអប្បបរមា	(71,461)	(293,705)	(57,347)	(234,377)
ប្រាក់ខាតមុនបង់ពន្ធលើប្រាក់ចំណេញ	(7,871,109)	(32,350,258)	(9,215,455)	(37,663,565)
ពន្ធលើប្រាក់ចំណេញ	-	-	-	-
ប្រាក់ខាតសុទ្ធក្នុងកាលបរិច្ឆេទ	(7,871,109)	(32,350,258)	(9,215,455)	(37,663,565)
លទ្ធផលលម្អិតផ្សេងៗ				
លម្អៀងពីការប្តូររូបិយប័ណ្ណ	-	572,147	-	1,161,368
ប្រាក់ខាតលម្អិតសរុបក្នុងកាលបរិច្ឆេទ	(7,871,109)	(31,778,111)	(9,215,455)	(36,502,197)



Master of Auditing

Part I : Audit Concept

Chapter I

Unit 1 : Audit Concept page (01-02)

Unit 2 : Auditor page (03-08)

Unit 3 : Auditing Standards page (06-08)

Unit 4 : Ethic Code of IFAC page (10-11)

Unit 5 : Quality Control page (12-13)

Unit 6 : Illegal Act of Auditor page (14-14)

Chapter II

Unit 1 : Error and Fraud page (15-17)

Unit 2 : Materiality page (18-23)

Unit 3 : Audit Risk page (22-28)

Unit 4 : Audit Risk Test/Procedures page (29-30)

Unit 5 : Audit Evidences page (31-31)

Unit 6 : Documentation page (32-34)

Unit 7 : Going Concerns of Entity page (35-37)

Lecturer: A group of professors of
Vanda Institute of Accounting

Date: December 13, 2012

Address: P216-218, Blok The Young Blvd, Sengkang Township, Sengkang, East Coast, Singapore, (Private) Pte Ltd.
Tel: 021 211 501, 021 211 718-041 Fax: 021 211 502 E-Mail: marketing@vanda.com.sg web-site: www.vanda.com.sg