



ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា

MINISTRY OF EDUCATION YOUTH AND SPORTS

សាកលវិទ្យាល័យវ៉ាន់ដា

VANDA UNIVERSITY



របាយការណ៍ស្រាវជ្រាវបញ្ចប់ការសិក្សា

ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់

ការធ្វើសវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់

ក្រុមហ៊ុនម៉េងលី ជេ.គួច អេឌូខេសិន ម.ក

**AUDIT ON THE FINANCIAL STATEMENT OF
MENGLY J. QUACH EDUCATION PLC.**

ជំនាញ: សវនកម្ម

រៀបរៀងដោយ: អ៊ុក សុផាន់ណេត

អត្តលេខ: MA21/003

ឆ្នាំសិក្សា: ឆ្នាំ២០២៣ - ២០២៥



ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា

MINISTRY OF EDUCATION YOUTH AND SPORTS

សាកលវិទ្យាល័យវ៉ាន់ដា

VANDA UNIVERSITY



របាយការណ៍ស្រាវជ្រាវបញ្ចប់ការសិក្សា

ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់

ការធ្វើសវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់

ក្រុមហ៊ុនម៉េងលី ជេ.គួច អេឌូកេសិន ម.ក

**AUDIT ON THE FINANCIAL STATEMENT OF
MENGLY J. QUACH EDUCATION PLC.**

ជំនាញៈ សវនកម្ម

សាស្ត្រាចារ្យណែនាំ ៖ បណ្ឌិត កង ឱម

លោកគ្រូណែនាំ ៖ បេក្ខបណ្ឌិត យ៉ែម សុខហៀក

ឆ្នាំសិក្សា ៖ ឆ្នាំ២០២៣ - ២០២៥



**គណៈកម្មការត្រួតពិនិត្យរបាយការណ៍ស្រាវជ្រាវបញ្ចប់ការសិក្សា
ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ជំនាន់ទី២១
ប្រធានបទ៖ ការធ្វើសវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់
ក្រុមហ៊ុនម៉េងលី ជេ.គួច អេឌ្យូខេសិន ម.ក**

លោកគ្រូណែនាំ

សាស្ត្រាចារ្យណែនាំ

បេក្ខបណ្ឌិត យ៉ែម សុខហៀក

បណ្ឌិត កង ឌឹម

សាកលវិទ្យាធិការរងអចិន្ត្រៃយ៍

នាយកមជ្ឈមណ្ឌលស្រាវជ្រាវ

បណ្ឌិត ហ៊ុំ គុជគន្ធលីនណា

បណ្ឌិត សេង សំអឿន

សាកលវិទ្យាធិការ

បណ្ឌិត ហេង វ៉ាន់ដា

ឧទ្ទិសស្នាដៃ

នាងខ្ញុំឈ្មោះ អ៊ុក សុផាន់ណែត ជាបេក្ខជនបរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ ជំនាញ សវនកម្ម ជំនាន់ទី២១ នៃ សាកលវិទ្យាល័យវ៉ាន់ដា

សូមឧទ្ទិសស្នាដៃ នៃការស្រាវជ្រាវនេះថ្វាយចំពោះព្រះវិញ្ញាណក្ខន្ធវីព្រះមហាក្សត្រខ្មែរ គ្រប់ សម័យកាល ដែលព្រះអង្គបានធ្វើព្រះរាជបូជនីយកិច្ច ដើម្បីបុព្វហេតុជាតិនិងមាតុភូមិ។

សូមឧទ្ទិសស្នាដៃនៃការស្រាវជ្រាវនេះ ជូនចំពោះវិញ្ញាណក្ខន្ធមេដឹកនាំខ្មែរគ្រប់សម័យកាល ដែល បានធ្វើពលិកម្មគ្រប់បែបយ៉ាង ដើម្បីបុព្វហេតុជាតិ ប្រជាជន និងទឹកដី។

សូមឧទ្ទិសស្នាដៃនៃការស្រាវជ្រាវនេះ ជូនចំពោះវិញ្ញាណក្ខន្ធយុទ្ធជន យុទ្ធនារី កុលបុត្រ កុលធីតា និងជនរួមជាតិខ្មែរគ្រប់រូប ពុទ្ធបរិស័ទខ្មែរ និងជនស្នេហាជាតិទាំងអស់ ដែលបានធ្វើពលិកម្ម នៅគ្រប់ សម័យ កាល ដើម្បីបុព្វហេតុជាតិ មាតុភូមិ និងប្រជាពលរដ្ឋរបស់យើងទាំងអស់គ្នា។

សូមឧទ្ទិសស្នាដៃនៃការស្រាវជ្រាវនេះ ជូនចំពោះពុទ្ធបរិស័ទខ្មែរ និងជនស្នេហាជាតិទាំងអស់ ដែល បាន លះបង់ ធ្វើពលិកម្មគ្រប់បែបយ៉ាងដើម្បីបុព្វហេតុជាតិមាតុភូមិ។

សូមឱ្យមាតុភូមិកម្ពុជា ស្ថិតនៅគង់វង្ស មានភាពរុងរឿងសម្បូរសប្បាយ មានភាពថ្លៃថ្នូរ និងថ្កុំថ្កើង តរៀងទៅ។

លេខកថា

ក្រោយពីបានសិក្សាថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ជំនាញសវនកម្ម នៅសាកលវិទ្យាល័យវ៉ាន់ដា អស់រយៈពេល២ឆ្នាំរួចមក នាងខ្ញុំបានទទួលនូវចំណេះដឹងជាច្រើន ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងមុខវិជ្ជាសវនកម្ម គណនេយ្យ ពន្ធជាពិសេសយល់ច្បាស់ថាជំនាញសវនកម្ម គឺជាជំនាញមួយដ៏មានសារៈសំខាន់ សម្រាប់តម្រូវការស្ថាប័នទាំងអស់ មិនថាស្ថាប័នរដ្ឋ ស្ថាប័នឯកជន ឬអង្គការក្រៅរដ្ឋាភិបាលឡើយ។ ក្នុងនោះផងដែរដើម្បីឱ្យការសិក្សារបស់និស្សិតកាន់តែស៊ីជម្រៅលើជំនាញរបស់ខ្លួន សាកលវិទ្យាល័យក៏បានបញ្ចូលមុខវិជ្ជាជាច្រើន ដែលពាក់ព័ន្ធទៅនឹងកម្មវិធីសិក្សាទៅតាមកម្រិត ពីឆ្នាំទីមួយ រហូតដល់ឆ្នាំទីពីរដែលត្រូវបញ្ចប់ការសិក្សា។

គ្រប់មុខវិជ្ជាទាំងអស់ សុទ្ធតែជាយានសម្រាប់ឱ្យនិស្សិតយកទៅប្រើប្រាស់ នៅក្នុងវិស័យការងារបានជាពិសេសនោះ គឺមុខវិជ្ជាគណនេយ្យដែលស្ថាប័នត្រូវឱ្យបុគ្គលិកពាក់ព័ន្ធត្រូវមានចំណេះដឹង ដើម្បីរៀបចំ និងកាន់កាប់បញ្ជីគណនេយ្យឱ្យបានត្រឹមត្រូវ ស្របទៅតាមការណែនាំរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ ដើម្បីជៀសវាងនូវបញ្ហាផ្សេងៗដែលអាចកើតមានឡើងនិងធ្វើឱ្យមានការរាំងស្ទះដល់ដំណើរការអាជីវកម្មទៅថ្ងៃក្រោយ។

ដោយនាងខ្ញុំយល់ថាចំណេះដឹងខាងគណនេយ្យគឺជាចំណេះដឹងបន្ថែមមួយទៀតដ៏មានសារៈសំខាន់សម្រាប់សវនករទាំងអស់ធ្វើការសិក្សាស្វែងយល់ និងស្របពេលដែលនាងខ្ញុំមានឱកាសបានសរសេររបាយការណ៍ស្រាវជ្រាវបញ្ចប់ការសិក្សាថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ផងនោះ ទើបនាងខ្ញុំសម្រេចចិត្តជ្រើសរើសនូវប្រធាន បទមួយស្តីពី «ការធ្វើសវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ក្រុមហ៊ុន ម៉ែងលី ជេ.គូច អេឌូខេសិន ម.ក» យកមកធ្វើការសិក្សាស្រាវជ្រាវនិងចងក្រងជារបាយការណ៍ក្នុងគោលបំណងឱ្យអ្នកអាននិងអ្នកស្រាវជ្រាវក្រោយៗ ទៀតឱ្យយល់កាន់តែច្បាស់ពីគណនេយ្យ។

នាងខ្ញុំសង្ឃឹមថា ការរៀបចំរបាយការណ៍ស្រាវជ្រាវនេះ នឹងបានចូលរួមចំណែកក្នុងការស្រាវជ្រាវរបស់និស្សិតជំនាន់ក្រោយៗ ព្រមទាំងអ្នកដទៃទៀត ដែលមានបំណងលើការសិក្សាពីជំនាញគណនេយ្យ។

ជាទីបញ្ចប់នាងខ្ញុំ សូមមេត្តាខន្តីអភ័យទោសពីសំណាក់សាស្ត្រាចារ្យ រាមច្បង និងមិត្តអ្នកអាន នូវរាល់កំហុសឆ្គងដែលកើតមានដោយអចេតនានៅក្នុងរបាយការណ៍ស្រាវជ្រាវនេះ ហើយនាងខ្ញុំរីករាយនិងទទួលយករាល់ការរិះគន់ក្នុងន័យស្ថាបនា ដើម្បីឱ្យការរៀបចំលើកក្រោយៗទៀតមានភាពល្អប្រសើរ។

សេចក្តីថ្លែងអំណរគុណ

នាងខ្ញុំជានិស្សិតថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ ជំនាន់ទី២១ ជំនាញសវនកម្ម នៃសាកលវិទ្យាល័យវ៉ាន់ដា។

សូមថ្លែងអំណរគុណយ៉ាងជ្រាលជ្រៅដល់៖

លោកឪពុក និងអ្នកម្តាយដែលបានផ្តល់កំណើត ហើយខិតខំបីបាច់ថែរក្សាកូន ព្រមទាំងផ្គត់ផ្គង់ ដល់កូនសព្វបែបយ៉ាង ខិតខំលើកទឹកចិត្តកូនក្នុងការសិក្សា តាំងពីកូនចូលរៀនដំបូងរហូតមកដល់ពេលនេះ និងបានបង្រៀនកូនឱ្យចេះស្នេហាជាតិមាតុភូមិកម្ពុជា។

នាយក គណៈគ្រប់គ្រង បុគ្គលិក សាស្ត្រាចារ្យនៃសាកលវិទ្យាល័យវ៉ាន់ដា ដែលជានិច្ចកាលតែងតែ ផ្តល់នូវការលើកទឹកចិត្ត អនុគ្រោះដល់នាងខ្ញុំរហូតធ្វើឱ្យការសិក្សាបានបញ្ចប់ និងទទួលបានជោគជ័យគួរជាទី មោទនៈ។

ជាពិសេសសាស្ត្រាចារ្យ **បណ្ឌិត កង ឱម** និងលោកគ្រូ **យ៉ែម សុខហៀក** ដែលលោកបានផ្ញើតំណ វេលាដ៏មានតម្លៃ ដើម្បីជួយណែនាំដល់ការសរសេរបាយការណ៍របស់នាងខ្ញុំឱ្យតែមានភាពល្អប្រសើរ។

ជាទីបញ្ចប់នាងខ្ញុំ សូមលើកដៃសំពះបួងសួងដល់គុណព្រះរតនត្រ័យ និងវត្ថុស័ក្តិសិទ្ធិក្នុងលោក ជួយបីបាច់ថែរក្សាដល់លោកអ្នកមានគុណខាងលើឱ្យជួបតែសេចក្តីសុខគ្រប់ប្រការកុំបីអាក់ខានឡើយ។

សូមគោរពជូនពរដល់គុណូបការជនទាំងអស់ សូមជួបប្រទះនូវពុទ្ធពរទាំងបួនប្រការ ដ៏មហាប្រសើរ គឺ៖ អាយុ វណ្ណៈ សុខៈ និងពលៈ កុំបីឃ្លៀងឃ្លាតឡើយ។

អំណះអំណាច

នាងខ្ញុំសូមធានាអះអាង និងទទួលខុសត្រូវលើខ្លឹមសារនៅក្នុងរបាយការណ៍ស្រាវជ្រាវនេះថា របាយការណ៍ស្រាវជ្រាវនេះ គឺជាស្នាដៃស្រាវជ្រាវផ្ទាល់របស់នាងខ្ញុំ ដោយគ្មានពាក់ព័ន្ធជាមួយសារណា ឬរបាយការណ៍ស្រាវជ្រាវរបស់អ្នកផ្សេងទៀត។ ចំពោះទិន្នន័យលទ្ធផលនៃការស្រាវជ្រាវដែលមានក្នុងរបាយការណ៍ស្រាវជ្រាវនេះ គឺថ្មីហើយក៏មិនទាន់មានជនណាម្នាក់យកទៅប្រើប្រាស់នៅក្នុងសារណា ឬរបាយការណ៍ស្រាវជ្រាវរបស់គេឡើយ។

ភ្នំពេញ ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ២០២.....

ហត្ថលេខា

ថ្ងៃ.....ខែ.....ឆ្នាំម្សាញ់ សប្តស័ក ព.ស. ២៥៦.....

ភ្នំពេញ ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ២០២.....

គ្រូរ័ណនាំ

សេចក្តីសង្ខេបនៃការស្រាវជ្រាវ

នៅក្នុងការអនុវត្តជាក់ស្តែងសវនកម្មទៅលើក្រុមហ៊ុន ឬអង្គភាពសវនករតែងប្រកាន់ភ្ជាប់នូវស្តង់ដារគោលការណ៍ក្នុងការធ្វើសវនកម្មហើយអត្ថប្រយោជន៍ដែលក្រុមហ៊ុននឹងទទួលបាន គឺជួយឱ្យក្រុមហ៊ុនកាន់តែប្រសើរ និងរីកចម្រើនជាងមុន ដូច្នេះហើយប្រធានបទខាងលើក៏បានបញ្ជាក់អំពីលំនាំបញ្ជាចំណេញគោលបំណង ដែនកំណត់ និងវិសាលភាពដែលមានសារៈសំខាន់នូវក្នុងការអនុវត្តសវនកម្ម ថាគឺមានមូលហេតុអ្វីខ្លះបានធ្វើការស្រាវជ្រាវដើម្បីឱ្យយល់ដឹងកាន់តែច្បាស់នូវប្រធានបទការធ្វើសវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ក្រុមហ៊ុនម៉ែងលី ជេ.គួច ម.ក ។

នៅក្នុងដំណើរការនៃការផ្លាស់ប្តូរក្រុមហ៊ុនម៉ែងលី ជេ.គួច ម.ក ប្រតិបត្តិការយ៉ាងល្អអំឡុងពេល ១២ខែនៃឆ្នាំ២០២៣។ ការប្រៀបធៀបលទ្ធផលហិរញ្ញវត្ថុរវាងឆ្នាំ២០២៣ និងឆ្នាំ២០២២ បង្ហាញនូវលទ្ធផលដ៏ល្អប្រសើរ។ ទ្រព្យសកម្ម សរុបមានការកើនឡើងចំនួន ១០៤.១១២.៨៤០ ពាន់រៀល ដែលមានតម្លៃដល់ទៅ ៤០៨.៣៥៧. ៦៥៨ ពាន់រៀល ស្មើនឹងកំណើន ៣៤% ប្រៀបធៀបទៅនឹងចំនួន ៣០៤.២៤៤.៨១៨ ពាន់ រៀល។ មូលធន សរុបក៏បានកើនឡើងចំនួន ២២.១៧៦.៤២០ ពាន់រៀល ពីចំនួន ៧៣.៩៥៧.២២១ ពាន់រៀល ទៅចំនួន ៩៦.១៣៣.៦៤១ពាន់រៀល ស្មើនឹង៣០%។ ទោះបីជាយ៉ាងណាក៏ដោយ បំណុលសរុបក៏បានកើនឡើងចំនួន ៨១.៩៣៦.៤២០ ពាន់រៀល ផងដែរ ដែលស្មើនឹង ៣៦% គឺកើនពីចំនួន ២៣០.២៨៧.៥៩៧ ពាន់រៀល ទៅ ចំនួន៣១២.២២៤.០១៧ពាន់រៀល។

ចំណូល បានកើនឡើងគួរឱ្យកត់សម្គាល់ចំនួន៤៥.៧៧០.៤១៥ ពាន់រៀល ពី១០៣.៨៣៥.៦០២ ពាន់រៀល ដល់ ១៤៩.៦០៦.០១៧ ពាន់រៀល ដែលស្មើនឹងអត្រាកំណើន ៤៤%។ ប្រាក់ចំណេញដុលរបស់យើងបានកើនឡើងយ៉ាងខ្លាំងចំនួន ២៩.៦០៨.៥០០ ពាន់រៀល ពីចំនួន ៦៦.២៧៩.៦៤០ ពាន់រៀល ទៅចំនួន ៩៥.៨៨៨.១៤០ ពាន់រៀល ដែលស្មើនឹង ៤៥%។ ប្រាក់ចំណេញសុទ្ធ ក៏បានកើនឡើងចំនួន ៩.៦៣៨.០៦០ ពាន់រៀលដែរ ដែលស្មើនឹងអត្រាកំណើន ១០២% ពីចំនួន ៩.៤៤២.៦៣៥ពាន់រៀល មកចំនួន១៩.០៨០.៦៩៥ពាន់រៀល។

ចំណែកឯស្ថានភាពគោលនយោបាយ និងបេសកកម្មរបស់ក្រុមហ៊ុន ម៉ែងលី ជេ.គួច អេឌូខេសិន ម.ក ក៏បានបញ្ជាក់ពីទស្សនវិស័យឆ្ពោះទៅរកភាពរីកចម្រើន ហើយបានបង្ហាញពីចំណុចខ្លាំង និងចំណុចខ្សោយរបស់ប្រធានបទ។

ហេតុដែលនាំឱ្យការធ្វើសវនកម្មមានចំណុចខ្លាំងនោះ គឺជួយឱ្យក្រុមហ៊ុន ឬអង្គភាពមានភាពរីកចម្រើន ជាងមុន ធ្វើឱ្យមានការគ្រប់គ្រងការងារ មានប្រសិទ្ធភាពជាងមុន ចំពោះចំណុចខ្សោយវិញ គឺធ្វើឱ្យបុគ្គលិក មានបន្ទុកការងារកាន់តែខ្លាំង និងមមាញឹកជាងមុន។ ដូច្នេះយោងតាមការបកស្រាយអំពីចំណុចខ្លាំង និង ចំណុចខ្សោយមកយើងសន្និដ្ឋានបានថាប្រធានបទខាងលើបានជួយដល់ក្រុមហ៊ុន ឱ្យឆ្ពោះទៅរកភាពរីកចម្រើននិងជំរុញឱ្យប្រទេសជាតិមានភាពរីកចម្រើន។

Research Summary

In the practical implementation of auditing for a company or an auditing entity, the standards are integral in conducting the audit. The benefits the company will gain are that it helps the company become more efficient and grow further. Hence, the topic above outlines the challenges, objectives, scope, and significance of implementing the audit. The reason for conducting this research is to understand better the audit process on the financial statements of Mengly J. Quach Company Limited.

During the change process in Mengly J. Quach Company Limited's operations in the year 2023, the company showed excellent performance throughout the 12 months of the year. A comparison of financial results between 2023 and 2022 indicates a positive outcome. Total assets increased by 104,112,840 Riels, reaching 408,357,658 Riels, which represents a 34% growth compared to 304,244,818 Riels. Total equity also increased by 22,176,420 Riels, from 73,957,221 Riels to 96,133,641 Riels, a growth of 30%. However, total liabilities also increased by 81,936,420 Riels, or 36%, rising from 230,287,597 Riels to 312,224,017 Riels.

Income grew notably by 45,770,415 Riels, from 103,835,602 Riels to 149,606,017 Riels, which equals a growth rate of 44%. Net profit has significantly risen by 29,608,500 Riels, from 66,279,640 Riels to 95,888,140 Riels, an increase of 45%. Net profit after tax also grew by 9,638,060 Riels, a 102% increase, from 9,442,635 Riels to 19,080,695 Riels.

Moreover, Mengly J. Quach Company Limited's corporate policy and mission statement emphasize its vision for growth and highlight the organization's strengths and weaknesses.

The reason why the audit process has strong points is that it helps the company or organization grow further, improving work management efficiency. On the other hand, the weakness is that it places a heavier workload on employees, which can make them more stressed. Based on the analysis of the strengths and weaknesses, we conclude that the above topic has helped the company move towards development and contributed to the nation's growth.

មាតិកា

ទំព័រ

ឧទ្ទិសស្នាដៃ.....	i
អារម្ភកថា	ii
សេចក្តីថ្លែងអំណរគុណ	iii
អំណះអំណាង	iv
សេចក្តីសង្ខេបនៃការស្រាវជ្រាវ	v
Research Summary	vi

ជំពូកទី១: សេចក្តីផ្តើម

១.១ លំនាំបញ្ហានៃការស្រាវជ្រាវ.....	១
១.២ ចំណោទបញ្ហានៃការស្រាវជ្រាវ	១
១.៣ គោលបំណងនៃការស្រាវជ្រាវ	២
១.៤ ទំហំ ដែនកំណត់ និងវិសាលភាពនៃការស្រាវជ្រាវ.....	២
១.៤.១ ទំហំ ដែនកំណត់.....	២
១.៤.២ វិសាលភាព	២
១.៥ វិធីសាស្ត្រនៃការស្រាវជ្រាវ	២
១.៥.១ វិធីសាស្ត្រដែលបានយកមកប្រើប្រាស់ក្នុងការសរសេរ.....	២
១.៥.២ វិធីសាស្ត្រប្រមូលទិន្នន័យ	៣
១.៥.៣ វិធីសាស្ត្រវិភាគទិន្នន័យ	៣
១.៦ សារៈសំខាន់នៃការស្រាវជ្រាវ	៣
១.៧ រចនាសម្ព័ន្ធនៃការស្រាវជ្រាវ.....	៤

ជំពូកទី២: វិភាគទិន្នន័យ

២.១ លក្ខណៈទូទៅនៃការធ្វើសវនកម្ម	៥
២.១.១ និយមន័យសវនកម្ម.....	៥
២.១.២ ប្រវត្តិសវនកម្ម.....	៦-៧
២.១.៣ ប្រភេទនៃសវនកម្ម.....	៨
២.២ ដំណើរការធ្វើសវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ	៩
២.២.១ និយមន័យរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ.....	៩
២.២.២ ប្រវត្តិនៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ	១០
២.២.៣ ប្រភេទរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ	១០
២.៣ ផលប្រយោជន៍ក្រុមហ៊ុនមហាជនទទួលខុសត្រូវមានកម្រិតទទួលបានពីការធ្វើសវនកម្ម	១១
២.៣.១ និយមន័យក្រុមហ៊ុនមហាជនទទួលខុសត្រូវមានកម្រិត.....	១១

២.៣.២ ប្រភេទក្រុមហ៊ុនមហាជនទទួលខុសត្រូវមានកម្រិត	១២
---	----

ជំពូកទី៣: លទ្ធផលនៃការស្រាវជ្រាវ

៣.១ ស្ថានភាពទូទៅរបស់ក្រុមហ៊ុន ម៉េងលី ជេ គួច អេឌូខេសិន ម.ក.	១៣
៣.១.១ ប្រវត្តិរបស់ក្រុមហ៊ុន ក្រុមហ៊ុនសវនករឯករាជ្យ	១៣
៣.១.២ បេសកកម្ម និងទស្សនវិស័យរបស់ក្រុមហ៊ុនម៉េងលី ជេ គួច អេឌូខេសិន ម.ក... ..	១៣
៣.១.៣ រចនាសម្ព័ន្ធរបស់ក្រុមហ៊ុនម៉េងលី ជេ គួច អេឌូខេសិន ម.ក	១៤-១៦
៣.២ ដំណើរការនៃការធ្វើសវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ក្រុមហ៊ុនម៉េងលី ជេ គួច អេឌូខេសិន ម.ក	១៧
៣.២.១ ផែនការនៃការធ្វើសវនកម្ម	១៧
៣.២.២ ការអនុវត្តផែនការនៃការធ្វើសវនកម្ម	១៧-៤០
៣.៣ សារៈប្រយោជន៍នៃការធ្វើសវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ	៤១-៤៣

ជំពូកទី៤: ការវិភាគលើចំណុចខ្លាំង និងចំណុចខ្សោយ

៤.១ ការវិភាគលើចំណុចខ្លាំង.....	៤៤
៤.២ ការវិភាគលើចំណុចខ្សោយ	៤៤

ជំពូកទី៥: សេចក្តីសន្និដ្ឋាន និងការផ្តល់អនុសាសន៍

៥.១ សេចក្តីសន្និដ្ឋាន	៤៥
៥.២ ការផ្តល់អនុសាសន៍	៤៥

ឯកសារយោង

ឧបសម្ព័ន្ធ

ជំពូកទី១
សេចក្តីផ្តើម

ជំពូកទី ១ **សេចក្តីផ្តើម**

១.១ លំនាំដើមនៃការស្រាវជ្រាវ

ប្រទេសកម្ពុជាត្រូវបានគេស្គាល់ថា ជាប្រទេសដែលកំពុងអភិវឌ្ឍនៅក្នុងតំបន់អាស៊ីអាគ្នេយ៍ហើយ បានចាប់ផ្តើមផ្លាស់ប្តូរសេដ្ឋកិច្ចរបស់ខ្លួនពីភាពអន់ថយរហូតមានភាពប្រសើរឡើង នាពេលបច្ចុប្បន្ននេះ។ យ៉ាងណា មិញក្រឡេកមកមើលទិដ្ឋភាពជាក់ស្តែងដែលប្រទេសកម្ពុជាទទួលបាននូវសន្តិភាពធ្វើឱ្យឈានឆ្ពោះទៅដល់ការអភិវឌ្ឍនិង ការផ្លាស់ប្តូរយ៉ាងឆាប់រហ័សជាលំដាប់ទាំងការ ស្ថាបនាបានមកវិញនូវហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធសាលារៀន មន្ទីរពេទ្យ សំណង់អគារធំៗ ការបណ្តាក់ទុនវិនិយោគ និងជាពិសេសទៅលើការធ្វើអាជីវកម្មមានការកើនឡើងជារៀងរាល់ថ្ងៃផងដែរ។

ដោយមើលឃើញថាប្រទេសកម្ពុជាកំពុងរីកចម្រើនខ្លាំងស្ទើរគ្រប់វិស័យទាំងអស់ ហើយស្របជាមួយការរីកចម្រើនទាំងអស់នេះ គឺតម្រូវឱ្យមានការចូលរួមពីផ្នែកមួយដែលសំខាន់ស្ទើរតែមិនអាចខ្វះបាននោះគឺផ្នែកសវនកម្មបានដើរតួនាទីយ៉ាងសំខាន់ក្នុងវិស័យនីមួយៗព្រោះសវនកម្មបានការពារនូវហានិភ័យដែលកើតមានឡើងនៅក្នុងអាជីវកម្ម ផ្តល់ភាពងាយស្រួលក្នុងការគ្រប់គ្រងក្នុងអាជីវកម្ម តាមដាននូវរាល់ ការធ្វើប្រតិបត្តិការរបស់អាជីវកម្ម បង្ហាញតម្លាភាព ភាពត្រឹមត្រូវ សុចរិត យុត្តិធម៌ សក្តានុពល ការជឿទុកចិត្ត ពីសំណាក់អ្នកប្រើប្រាស់គ្រប់មជ្ឈដ្ឋានទាំងអស់។ សវនករធ្វើសវនកម្មទៅលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុតាមរយៈ ការចោះយកចំណុចសំខាន់ៗ មួយចំនួនមកធ្វើសវនកម្មប៉ុន្តែសវនករអាចអះអាងវាយតម្លៃពីការប្រតិបត្តិ ទាំងមូលរបស់ក្រុមហ៊ុនបានតាមរយៈការសាកសួរឆែកឆេរ ប្រមូលភស្តុតាងផ្សេងៗប្រកបដោយក្រមសីលធម៌ ជំនាញ វិជ្ជាជីវៈរបស់ខ្លួន និងស្របតាមស្តង់ដារ។

ដោយមើលឃើញពីសារៈសំខាន់ និងភាពចាំបាច់ទាំងអស់នេះហើយ ទើបនាងខ្ញុំសម្រេចចិត្តជ្រើសរើសប្រធានបទ ការធ្វើសវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ក្រុមហ៊ុនម៉េងលី ជេ.គួច ម.ក យកមកធ្វើការសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងរៀបចំជារបាយការណ៍បញ្ចប់ការសិក្សាថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់។

១.២ ចំណោទបញ្ហានៃការស្រាវជ្រាវ

គ្រប់កុមហ៊ុនទាំងអស់ តែងតែមានសវនករធ្វើសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ឬផ្ទៃក្រៅទៅលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ ក៏ប៉ុន្តែនៅតែកើតមាននូវភាពអសកម្មមួយចំនួនកើតឡើងដោយអចេតនារបស់គណនេយ្យករ ដូចជា ការគណនាលេខខុស ការប្រើគណនេយ្យប៉ាន់ស្មានពុំបានត្រឹមត្រូវ ភាពកំសោយរបស់មនុស្សដែលមិនអាច គ្រប់គ្រងឱ្យបានគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ។ដូច្នេះក្រុមហ៊ុនតែងតែទៅជួលសវនករផ្ទៃក្រៅ ដែលឯករាជ្យមកធ្វើសវនកម្ម បន្ថែមទៀតដើម្បីបង្កើនការជឿទុកចិត្តទៅលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ដល់អ្នកប្រើប្រាស់ធ្វើការសម្រេចចិត្ត។

១. តើដំណើរការនៃការធ្វើសវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ក្រុមហ៊ុន ម៉េងលី ជេ.គួច ម.ក មានលក្ខណៈដូចម្តេច?
២. តើការធ្វើសវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុក្រុមហ៊ុនមហាជនទទួលខុសត្រូវមានកម្រិតផ្តល់ផលប្រយោជន៍អ្វីខ្លះដល់ក្រុមហ៊ុន?

១.៣ គោលបំណងនៃការស្រាវជ្រាវ

គោលបំណងនៃការស្រាវជ្រាវនេះ គឺសំខាន់ទៅលើប្រធានបទ “ការធ្វើសវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ក្រុមហ៊ុនម៉េងលី ជេ.គួច អេឌូខេសិន ម.ក” គឺដើម្បីរួមចំណែកក្នុងការផ្តល់យោបល់ និងអនុសាសន៍ទៅលើ ចំណុចមួយចំនួនដែលត្រូវកែលម្អ និងធ្វើការស្វែងយល់បន្ថែមទៀតលើចំណុចមួយចំនួនខាងក្រោម៖

- ប្រវត្តិនៃក្រុមហ៊ុនម៉េងលី ជេ.គួច អេឌូខេសិន ម.ក
- បេសកកម្ម និងទស្សនវិស័យរបស់ក្រុមហ៊ុនម៉េងលី ជេ.គួច អេឌូខេសិន ម.ក
- រចនាសម្ព័ន្ធរបស់ក្រុមហ៊ុនម៉េងលី ជេ.គួច អេឌូខេសិន ម.ក
- ដំណើរការនៃការធ្វើសវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ក្រុមហ៊ុនម៉េងលី ជេ.គួច អេឌូខេសិន ម.ក
- ការវិភាគចំណុចខ្លាំងនិងចំណុចខ្សោយ ។

១.៤ ទំហំ និងដែនកំណត់នៃការស្រាវជ្រាវ

១.៤.១ ទំហំ ដែនកំណត់

តាមការស្រាវជ្រាវបង្ហាញឱ្យឃើញថា ក្រុមហ៊ុនម៉េងលី ជេ.គួច អេឌូខេសិន ម.កជាក្រុមហ៊ុនវិស័យអប់រំដែលមានតំបន់ប្រតិបត្តិការជាច្រើន និងឈានមុខគេ និងបានពង្រីកបណ្តាញប្រតិបត្តិការរហូតដល់២០សាខា គ្របដណ្តប់គ្រប់ខេត្ត-រាជធានីភ្នំពេញ។ ការសិក្សាស្រាវជ្រាវនេះ គឺធ្វើឡើងដើម្បីឆ្លុះបញ្ចាំងពីការធ្វើសវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ ក្រុមហ៊ុនម៉េងលី ជេ.គួច អេឌូខេសិន ម.ក នៅទីស្នាក់ការកណ្តាលផ្ទះលេខ១១A ផ្លូវលេខ៤០២ សង្កាត់ទំនប់ទឹក ខណ្ឌបឹងកេងកងរាជធានីភ្នំពេញ ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

១.៤.២ វិសាលភាព

ក្រុមហ៊ុនម៉េងលី ជេ.គួច អេឌូខេសិន ម.ក ត្រូវបានបង្កើតឡើងចាប់តាំងពីឆ្នាំ២០០៥មកម្ល៉េះ។ ដោយការស្រាវជ្រាវមានពេលវេលាកំណត់ ដូចនេះនាងខ្ញុំសម្រេចចិត្តយកការស្រាវជ្រាវក្នុងឆ្នាំ២០២៣មកធ្វើការស្រាវជ្រាវ តែប៉ុណ្ណោះ។

១.៥ វិធីសាស្ត្រនៃការស្រាវជ្រាវ

១.៥.១ វិធីសាស្ត្រដែលបានយកមកប្រើប្រាស់ក្នុងការសរសេរ

ជាការពិតណាស់ការសិក្សាស្រាវជ្រាវនៃរបាយការណ៍នេះ គឺជាការសិក្សាលម្អិតពីការធ្វើសវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុហេតុនេះដើម្បីឱ្យកិច្ចការស្រាវជ្រាវនេះកាន់តែច្បាស់លាស់កាន់តែស៊ីជម្រៅ និងកាន់តែមានភាពងាយស្រួលទុកជាឯកសារ ក៏ដូចជាការទុកដើម្បីយកទៅប្រើប្រាស់សម្រាប់ដោះស្រាយបញ្ហាផ្សេងៗដែលកើតមានឡើងដើម្បីឱ្យបានសមស្របទៅតាមគោលបំណងដែលចង់សិក្សា។ ដើម្បីឱ្យការស្រាវជ្រាវកាន់តែល្អ និងទទួលបានទិន្នន័យដ៏ប្រសើរ និងជាបណ្តុំព័ត៌មានដ៏សារៈសំខាន់សម្រាប់អ្នកអាននិងសម្រាប់អ្នក ស្រាវជ្រាវជំនាន់ក្រោយ។ ក្នុងនោះផងដែរយើងសង្កេតឃើញថាមានវិធីសាស្ត្រក្នុងការសរសេរជាច្រើន ប៉ុន្តែ ក្នុងរបាយការណ៍នេះខ្ញុំបានសម្រេចចិត្តយកវិធីសាស្ត្រមួយមកប្រើប្រាស់ឱ្យសមស្រប គឺប្រើប្រាស់វិធីសាស្ត្រក្នុងការសរសេរតាមបែបពិពណ៌នា។

១.៥.២ វិធីសាស្ត្រប្រមូលទិន្នន័យ

ក្រោយពីបានសិក្សាស្រាវជ្រាវមួយរយៈកន្លងមកខ្ញុំសង្កេតឃើញថាបាយការណ៍នេះអាចយកមកសរសេរបានដោយប្រើប្រាស់នៅវិធីសាស្ត្រជាច្រើននៅក្នុងការស្វែងរកទិន្នន័យប៉ុន្តែទោះជាមានវិធីសាស្ត្រជាច្រើន ក្នុងការស្វែងរកទិន្នន័យក៏ដោយ តែការកំណត់យកវិធីសាស្ត្រប្រមូលទិន្នន័យក្នុងការស្រាវជ្រាវនេះគឺធ្វើឡើង ដោយផ្អែកទៅលើប្រភពទិន្នន័យសំខាន់ៗត ២យ៉ាងប៉ុណ្ណោះមានដូចខាងក្រោម៖

➢ **ទិន្នន័យចម្បង**

- ការសាកសួរព័ត៌មានពីបុគ្គលិកអម្រឹតលើដំណើរការប្រតិបត្តិការប្រចាំថ្ងៃ ក៏ដូចជាចំណុចខ្វះខាតរបស់បុគ្គលិកមួយចំនួនលើការបំពេញប្រតិបត្តិការផងដែរ។

➢ **ទិន្នន័យបន្ទាប់បន្សំ**

- ដកស្រង់ព័ត៌មានពីគេហទំព័រផ្លូវការរបស់ក្រុមហ៊ុនម៉េងលី ជេ.គួច អេឌូខេសិន ម.ក <https://www.mjqeducation.edu.kh/kh/about-mengly-j--quach-education>
- ព័ត៌មានខ្លះៗបានមកពីបណ្ណាល័យរបស់សកលវិទ្យាល័យវ៉ាន់ដា
- មានការបង្ហាត់បង្រៀនពីសាស្ត្រាចារ្យលើកិច្ចការស្រាវជ្រាវ
- កម្រងឯកសារផ្សេងៗដែលមានស្រាប់និងពាក់ព័ន្ធប្រធានបទដែលអាចផ្តល់ជាទិន្នន័យសមស្របមួយអាចប្រើប្រាស់បាន។
- ការសិក្សាស្រាវជ្រាវតាមប្រព័ន្ធ Internet និង Google

១.៥.៣ វិធីសាស្ត្រវិភាគទិន្នន័យ

ការវិភាគទិន្នន័យ គឺធ្វើឡើងទៅបានដោយមានការពឹងផ្អែកលើឯកសារ និងទិន្នន័យដែលមានស្រាប់ដើម្បីជាជំនួយដល់ការវិភាគក្នុងការសិក្សាស្រាវជ្រាវនេះ៖

- ចំណេះដឹងលើដែលធ្លាប់សិក្សាស្វែងយល់កន្លងមក
- វិភាគទៅលើស្ថានភាពជាក់ស្តែងដែលកើតមានឡើងនៅពេលបច្ចុប្បន្ន។

១.៦ សារៈសំខាន់នៃការស្រាវជ្រាវ

ក្រោយពីនាងខ្ញុំបានធ្វើការស្រាវជ្រាវលើប្រធានបទនេះធ្វើឱ្យយល់ដឹងពីសារៈសំខាន់ពី ការធ្វើសវនកម្មដូចខាងក្រោម៖

ចំពោះអ្នកស្រាវជ្រាវ

- បង្កើនចំណេះដឹងនិងជំនាញក្នុងវិស័យសវនកម្ម និងហិរញ្ញវត្ថុ។
- ជំនួយឱ្យយល់អំពីបទបញ្ជានិងបទដ្ឋានសវនកម្មជាក់ស្តែង។
- បង្កើតសមត្ថភាពក្នុងការវិភាគគ្រប់គ្រងហានិភ័យ និងបកស្រាយលទ្ធផលសវនកម្មបានយ៉ាងមាន ប្រសិទ្ធភាព។
- ជាគំនិតដូចផ្ដើមសម្រាប់ការស្រាវជ្រាវបន្ត ឬការសិក្សាជៀបសវនកម្មជាច្រើនតម្រង់ទិស។

ចំពោះអង្គភាព

- ជួយឱ្យអង្គភាពយល់ពីកម្រិតនៃភាពទៀងទាត់នៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ។
- ជួយរកឃើញកំហុស ឬចំណុចខ្វះខាតក្នុងការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ និងប្រព័ន្ធគណនេយ្យ។
- ផ្តល់យោបល់សម្រាប់ការកែលម្អប្រព័ន្ធអភិវឌ្ឍន៍គ្រប់គ្រង និងការអនុវត្តគោលនយោបាយហិរញ្ញវត្ថុ។

- ជាគំនិតផ្នែកលើព្រឹត្តិការណ៍ពិតដែលអាចប្រើសម្រាប់សេចក្តីសម្រេចយុទ្ធសាស្ត្រនាពេលអនាគត។
ចំពោះសង្គម
- បង្កើនភាពទុកចិត្តរបស់សាធារណជនចំពោះស្ថាប័នហិរញ្ញវត្ថុ និងសេដ្ឋកិច្ចជាតិ។
- ជួយការរីកចម្រើនសេដ្ឋកិច្ចដោយធានាថា ក្រុមហ៊ុននិងស្ថាប័នគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុយ៉ាងត្រឹមត្រូវ។
- ផ្តល់ចំណេះដឹងសាធារណៈអំពីសារៈសំខាន់នៃភាពជាក់លាក់ និងទំនួលខុសត្រូវផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ។
- ជាគោលការណ៍ចម្បងសម្រាប់អភិវឌ្ឍសេដ្ឋកិច្ចប្រកបដោយសុវត្ថិភាពនិងប្រកបដោយភាពជឿជាក់។

១.៧ រចនាសម្ព័ន្ធនៃការស្រាវជ្រាវ

ដើម្បីឱ្យការស្រាវជ្រាវទទួលបានលទ្ធផលល្អ ត្រូវចែកជា៥ជំពូកធំៗគឺ៖

- ជំពូកទី១ សេចក្តីផ្តើម៖ បង្ហាញពីលំនាំបញ្ហា ចំណោទបញ្ហា គោលបំណង ទំហំដែនកំណត់ សារៈសំខាន់នៃការស្រាវជ្រាវ ព្រមទាំងរចនាសម្ព័ន្ធនៃការស្រាវជ្រាវ។
- ជំពូកទី២ រំលឹកទ្រឹស្តី៖ បង្ហាញពីនិយមន័យ ទ្រឹស្តីនិងប្រវត្តិមួយចំនួនដែលទាក់ទងនឹងប្រធានបទដែលត្រូវសិក្សាស្រាវជ្រាវ។
- ជំពូកទី៣ លទ្ធផលនៃការស្រាវជ្រាវ៖ ស្ថានភាពទូទៅរបស់ប្រធានបទមានដូចជាប្រវត្តិ ចក្ខុវិស័យ បេសកកម្ម ទីតាំងភូមិសាស្ត្រ អត្តសញ្ញាណក្រុមហ៊ុន និងឆ្លើយនូវសំណួរដែលបានចោទសួរ នៅក្នុងជំពូកទី១
- ជំពូកទី៤ ការវិភាគលើចំណុចខ្លាំង និងចំណុចខ្សោយ៖ បង្ហាញពីទិន្នន័យ និងព័ត៌មានមួយចំនួនដែលបានស្រាវជ្រាវ ដើម្បីធ្វើការវិភាគលើចំណុចខ្លាំង និងចំណុចខ្សោយរបស់ប្រធានបទ
- ជំពូកទី៥ សេចក្តីសន្និដ្ឋាន និងការផ្តល់អនុសាសន៍៖ លើកយកភាពខ្លាំង និងភាពខ្សោយរបស់ប្រធានបទ មកធ្វើការសន្និដ្ឋាន និងផ្តល់អនុសាសន៍។

ជំពូកទី២ លើកទី១

ជំពូកទី២

ការធ្វើសវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ក្រុមហ៊ុន

២.១ លក្ខណៈទូទៅនៃការសវនកម្ម

២.១.១ និយមន័យសវនកម្ម

សវនកម្ម (Auditing) គឺជាមុខវិជ្ជាមួយបែបវិទ្យាសាស្ត្រ ដែលសិក្សាលម្អិតពីរបៀបត្រួតពិនិត្យ ប្រមូល ភស្តុតាង ដើម្បីវាយតម្លៃទៅលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ដែលរៀបចំឡើងដោយគណនេយ្យករ ឬអ្នកកត់ត្រា ឬ អ្នកធ្វើរបាយការណ៍ (Accountant/Bookkeeper/Preparer) ស្របតាមស្តង់ដារគណនេយ្យ ឬមិនស្រប ឬ មិនធ្វើតាមទាំងអស់ រួចបញ្ចេញយោបល់ប្រាប់ទៅអ្នកប្រើប្រាស់ខាងក្រៅតាមយោបល់៤ យ៉ាងដូចខាងក្រោម៖

- Unqualified opinion : ពិតជាស្របតាមស្តង់ដារគណនេយ្យមែន (Accounting Standard)
- Qualified opinion : ពិតជាស្របតាមស្តង់ដារគណនេយ្យមែន (Accounting Standard) ប៉ុន្តែលើកលែង (Except) គណនីមួយចំនួន ។
- Disclaimer opinion : មិនហ៊ានថាស្រប ឬ មិនស្របតាមស្តង់ដារគណនេយ្យទេ ។
- Adverse opinion : មិនធ្វើស្របតាមស្តង់ដារគណនេយ្យទាំងស្រុង ។

សវនកម្ម (Auditing) គឺជាសកម្មភាពផ្ទៀងផ្ទាត់នៅនឹងកន្លែងដូចជាការត្រួតពិនិត្យ ឬការពិនិត្យ ដំណើរការ ឬប្រព័ន្ធគុណភាពដើម្បីធានានូវការអនុលោមទៅតាមតម្រូវការ។

សវនកម្ម (Auditing) គឺជាការវាយតម្លៃអំពីមនុស្ស ស្ថាប័ន ប្រព័ន្ធដំណើរការគម្រោង ឬផលិតផលណាមួយ។ សវនកម្មត្រូវបានធ្វើឡើង ដើម្បីស្រាវជ្រាវស្វែងយល់អំពីសុពលភាព និងគុណភាពដែលអាចជឿទុកចិត្តបាននៃព័ត៌មាន និងផ្តល់នូវការប៉ាន់ប្រមាណអំពីប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្រៅ។²

សវនកម្ម (Auditing) គឺត្រូវបានធ្វើឡើងដោយពឹងផ្អែកលើវិធីសាស្ត្រ ជម្រើសដោយចៃដន្យ ដូច្នេះមិន មែនមានន័យថារបាយការណ៍សវនកម្មគឺមិនមានកំហុសនោះទេ។ ប៉ុន្តែទោះជាយ៉ាងណាក៏ដោយ គោលដៅ សំខាន់គឺធ្វើយ៉ាងណាកាត់បន្ថយកំហុសឆ្គងឱ្យនៅតិចជាងអប្បបរមា ដើម្បីធ្វើឱ្យព័ត៌មានដែលបានបង្ហាញ អាចជឿទុកចិត្តបាន។ នៅក្នុងផ្នែកគណនេយ្យហិរញ្ញវត្ថុ និងសវនកម្ម គឺជាការវាយតម្លៃ ឯករាជ្យមួយទៅលើ របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុក្នុងគោលបំណង ដើម្បីបញ្ជាក់ពីភាពត្រឹមត្រូវដែលបានកត់ត្រាលើកឡើងក្នុងរបាយ ការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និងបានបង្ហាញដោយអ្នកគ្រប់គ្រងរបស់ស្ថាប័ន អង្គភាព ឬក្រុមហ៊ុនណាមួយ។³

បច្ចុប្បន្នសវនកម្មត្រូវបានគេប្រើជាទូទៅនិងមាននិយមន័យការត្រួតពិនិត្យដោយលំអិតនិងពិនិត្យឡើងវិញនូវប្រព័ន្ធដំណើរការ និងទិន្នផល។

សវនកម្ម (Auditing) គឺដំណើរការសិក្សាលំអិត អំពីរបៀបតាមដាន ឆែកឆេរ និងប្រមូលភស្តុតាង ដើម្បីវាយតម្លៃទៅលើរបាយការណ៍ ដែលរៀបចំឡើងដោយគណនេយ្យករ អ្នកកត់ត្រានិងធ្វើរបាយការណ៍ ជាក់លាក់របស់ក្រុមហ៊ុន ឬអង្គភាពអាជីវកម្មរបស់ខ្លួន។ សវនកម្មត្រូវបានចាត់ថ្នាក់ជា២ គឺ សកម្មផ្ទៃក្នុង និង ផ្ទៃក្រៅ ដែលអាស្រ័យទៅលើទំនាក់ទំនងរវាងអ្នកចូលរួម។⁴

¹ ដកស្រង់ចេញពីសៀវភៅវិទ្យាស្ថានវ៉ាន់ដា Part I:Audit Concept

² ដកស្រង់ចេញពីរបាយការណ៍ស្រាវជ្រាវក្នុងបណ្ណាល័យសាកលវិទ្យាល័យវ៉ាន់ដា

³ ដកស្រង់ចេញពីប្រព័ន្ធ <https://www.wikipedia.org>

⁴ ដកស្រង់ចេញពីសៀវភៅវិទ្យាស្ថានវ៉ាន់ដា Part I:Audit Concept

សវនកម្ម (Auditing) គឺជាសកម្មភាពផ្ទៀងផ្ទាត់នៅនឹងកន្លែងដូចជាការត្រួតពិនិត្យឬការពិនិត្យ ដំណើរការឬប្រព័ន្ធគុណភាពដើម្បីធានានូវការអនុលោមទៅតាមតម្រូវការ។ ការធ្វើសវនកម្មមួយអាច អនុវត្ត ទៅអង្គ ការទាំងមូលឬអាចមានលក្ខណៈជាក់លាក់ចំពោះដំណើរការដំណើរការឬជំហានផលិត។⁵

ដូច្នេះ និយមន័យសវនកម្មត្រូវបានកំណត់ថា គឺជាដំណើរការនៃការតាមដាន និងឆែកឆេរប្រមូលនូវ ភស្តុតាងសវនកម្ម ទៅលើការធានាអះអាងអំពីព្រឹត្តិការណ៍ និងសកម្មភាពសេដ្ឋកិច្ច ដើម្បីបញ្ជាក់ឱ្យឃើញនូវ កម្រិតឆ្លើយតបរវាងការអះអាងរបស់អ្នកគ្រប់គ្រង និងលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យដែលបង្កើតឡើង ហើយចុងក្រោយ ផ្សព្វផ្សាយនូវលទ្ធផលនេះ ទៅអ្នកប្រើប្រាស់ដែលពាក់ព័ន្ធ។

២.១.២ ប្រវត្តិសាស្ត្រសវនកម្ម

ពាក្យ“សវនកម្ម” ត្រូវបានមកពីពាក្យឡាតាំង “សវនកម្ម” ដែលមានន័យថា “ដើម្បីស្តាប់” ពីព្រោះនៅ សម័យបុរាណសវនករបានស្តាប់របាយការណ៍ផ្ទាល់មាត់របស់មន្ត្រីទទួលខុសត្រូវចំពោះម្ចាស់ ឬអ្នកដែល មាន អំណាច ហើយបានបញ្ជាក់ពីភាពត្រឹមត្រូវនៃរបាយការណ៍។ ប៉ុន្មានឆ្នាំមកនេះគួរឱ្យសរសើរវិវត្ត ដើម្បីផ្ទៀងផ្ទាត់កំណត់ត្រាដែលបានសរសេរ។⁶

ការអនុវត្តសវនកម្មមុនៗទៀតទោះបីមិនសូវមានឯកសារច្បាស់លាស់អំពីអត្ថិភាពនៃសវនកម្មក៏ដោយ សវនកម្មត្រូវបានគេរកឃើញថា មាននៅក្នុងអារ្យធម៌ចិនអេហ្ស៊ីបបុរាណនិងក្រិកក្នុងទម្រង់នៃសកម្មភាពត្រួត ពិនិត្យបុរាណ។ សកម្មភាពត្រួតពិនិត្យដែលត្រូវបានរកឃើញនៅក្នុងប្រទេសក្រិកបុរាណ ហាក់ដូចជាប្រហាក់ ប្រហែលទៅនឹងសវនកម្មសម័យបច្ចុប្បន្ន។

នៅក្នុងឆ្នាំ ១៤៩៤ Luca Pacioli បានបោះពុម្ពសៀវភៅស្តីពីប្រព័ន្ធគណនេយ្យទ្វេដងនៃគណនេយ្យ ដែលប្រើប្រាស់ដោយពាណិជ្ជករនៅទីក្រុង Venice ប្រទេសអ៊ីតាលី។ នេះគឺជាសៀវភៅដំបូងស្តីពីគណនេយ្យ សវនកម្មទំនើបបានចាប់ផ្តើមនៅក្នុងឆ្នាំ១៨៤៤ នៅពេលដែលសភាអង់គ្លេសបានអនុម័តច្បាប់រួមគ្នារបស់ ក្រុមហ៊ុនភាគហ៊ុន។ សម្រាប់សកម្មភាពដំបូងដែលនាយកតម្រូវឱ្យ រាយការណ៍ទៅម្ចាស់ភាគហ៊ុនតាមរបាយ ការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលបានធ្វើសវនកម្មរបាយការណ៍តុល្យការ។

នៅក្នុងឆ្នាំ១៨៤៤សវនករមិនចាំបាច់ជា គណនេយ្យករ ឬឯករាជ្យទេ ប៉ុន្តែនៅក្នុងឆ្នាំ១៩០០ ច្បាប់ក្រុមហ៊ុន ថ្មីត្រូវបានអនុម័តដែលតម្រូវឱ្យមានសវនករ ករឯករាជ្យ។

សមាគមន៍គណនេយ្យករសាធារណៈដំបូងបង្អស់ គឺសមាគមន៍គណនេយ្យករនៅអឌីនប៊ិក ត្រូវបាន បង្កើតឡើងក្នុងឆ្នាំ១៨៥៤ សមាគមន៍គណនេយ្យករសាធារណៈអាមេរិកាំងត្រូវបានបង្កើតឡើងនៅក្នុងឆ្នាំ ១៨៨៧ ដែលក្រោយមកក្លាយជាវិទ្យាស្ថានគណនេយ្យករសាធារណៈអាមេរិក (AICPA) ។ រហូតមកដល់ឆ្នាំ ១៩៣០ សវនកម្មត្រូវបានតម្រង់ទិសប្រតិបត្តិការ នោះគឺវាផ្តោតលើនីតិវិធីដែលត្រូវបានអនុវត្ត ដើម្បីដំណើរ ការប្រតិបត្តិការនីតិវិធីទាំងនេះភាគច្រើនពឹងផ្អែកលើភស្តុតាងផ្ទៃក្នុង ការអនុវត្តរបស់សហរដ្ឋអាមេរិកបាន វិវត្តតាំងពីសតវត្សរ៍ទី ១៩ ឆ្ពោះទៅដំណើរការនៃការប្រមូលភស្តុតាងដែលទាក់ទងនឹងទ្រព្យសម្បត្តិ និង បំណុល ឬអ្វី ដែលមានការយល់ច្រឡំយ៉ាងទូលំទូលាយ ដែលបានរួមចំណែកដល់ការដួលរលំនៃផ្សារភាគ ហ៊ុននៅក្នុងឆ្នាំ ១៩២៩។ សកម្មភាពមូលបត្ររបស់សហរដ្ឋអាមេរិកនៅក្នុងឆ្នាំ ១៩៣៣ និង១៩៣៤ បាន

⁵ ដកស្រង់ចេញពីរបាយការណ៍ស្រាវជ្រាវក្នុងបណ្ណាល័យសាកលវិទ្យាល័យវ៉ាន់ដា

⁶ ដកស្រង់ចេញពីប្រព័ន្ធ <https://www.wikipedia.org>

បង្កើតគណៈកម្មការមូលបត្រ (SEC) ដែលគ្រប់គ្រងលើការដោះដូរភាគហ៊ុនធំៗនៅសហរដ្ឋអាមេរិក។ ច្បាប់ទាំងនេះមានឥទ្ធិពលយ៉ាងខ្លាំងទៅលើការធ្វើសវនកម្មនៅជុំវិញពិភពលោក។

ក្រុមហ៊ុនដែលមានបំណងធ្វើពាណិជ្ជកម្មភាគហ៊ុននៅផ្សារភាគហ៊ុនញូវយ៉ក ឬផ្សារភាគហ៊ុនអាមេរិកត្រូវបានតម្រូវឱ្យចេញរបាយការណ៍ប្រាក់ចំណូលក៏ដូចជាតារាងតុល្យការ។ ដូចគ្នានេះផងដែរ ដោយសារតែបញ្ហា មុនៗជាមួយ នឹង របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុមិនត្រឹមត្រូវនៃទសវត្សឆ្នាំ ១៩២០ ការសង្កត់ធ្ងន់បានប្តូរទៅជាភាពយុត្តិធម៌នៃការបង្ហាញរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និងតួនាទីរបស់សវនករគឺដើម្បីផ្ទៀងផ្ទាត់ភាពត្រឹមត្រូវនៃការបង្ហាញ។

ឆ្នាំ ១៩៦០-១៩៩០ ភារកិច្ចរបស់សវនករក្នុងចំណោមអ្នកផ្សេងទៀត គឺត្រូវធានាថារបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុបង្ហាញភាពត្រឹមត្រូវ តួនាទីរបស់សវនករទាក់ទងនឹងការធ្វើសវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុជាទូទៅនៅតែដដែលដូចកាលពីមុន។ នៅទសវត្សឆ្នាំ ១៩៧០ ការផ្លាស់ប្តូរវិធីសាស្ត្រសវនកម្មត្រូវបានគេសង្កេត ឃើញពី "ការផ្ទៀងផ្ទាត់ប្រតិបត្តិការនៅក្នុងសៀវភៅ" ទៅការពឹងផ្អែកលើប្រព័ន្ធ "ការផ្លាស់ប្តូរបែបនេះ គឺដោយសារតែការកើនឡើងនូវចំនួនប្រតិបត្តិការដែលបណ្តាលមកពីការបន្តកើនឡើងនូវទំហំនិងភាពស្មុគស្មាញរបស់ក្រុមហ៊ុនដែលវាទំនងសម្រាប់សវនករដើរតួក្នុងការផ្ទៀងផ្ទាត់ប្រតិបត្តិការ។ ជាលទ្ធផលសវនករនៅក្នុងរយៈពេលនេះបានដាក់ការពឹងផ្អែក ខ្ពស់ទៅលើការគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុងរបស់ក្រុមហ៊ុននៅក្នុងនីតិវិធីសវនកម្មរបស់ពួកគេ។ នៅពេលដែលការគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុងរបស់ក្រុមហ៊ុនមានប្រសិទ្ធភាព សវនករកាត់បន្ថយកម្រិតនៃការធ្វើ តេស្តលម្អិតលើរបាយការណ៍។

នៅដើមទសវត្សឆ្នាំ ១៩៨០ មានការកែទម្រង់មួយនៅក្នុងវិធីសាស្ត្ររបស់សវនករដែលការវាយតម្លៃប្រព័ន្ធគ្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង ត្រូវបានគេរកឃើញថាជាដំណើរការដែលមានតម្លៃថ្លៃ ដូច្នេះសវនករបានចាប់ផ្តើមកាត់បន្ថយប្រព័ន្ធការងាររបស់ពួកគេ និងប្រើប្រាស់នីតិវិធីវិភាគឱ្យកាន់តែប្រសើរ។ ការបន្ថែមផ្នែកនេះ ជាការអភិវឌ្ឍអំឡុងពាក់កណ្តាលទសវត្សឆ្នាំ ១៩៨០ នៃការធ្វើសវនកម្មផ្អែកលើហានិភ័យ។ ការធ្វើសវនកម្ម ផ្អែកលើហានិភ័យ គឺជាវិធីសាស្ត្រសវនកម្ម ដែលសវនករនឹងផ្តោតលើតំបន់ទាំងនោះដែលទំនងជាមានកំហុស។ នៅដើមទសវត្សឆ្នាំ ២០០០ មានរឿងអាស្រូវគណនេយ្យផ្សេងៗដូចជា WorldCom, Tyco ជាដើម ដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងច្បាប់ Enron រដ្ឋស្តីកឈើជ្រុះ Sarbanes-Oxley ឆ្នាំ ២០០២ ត្រូវបានអនុម័តដែលនាំមកនូវបទប្បញ្ញត្តិគណនេយ្យភាពជាច្រើន សម្រាប់ការគ្រប់គ្រងសវនករ។ Sarbanes-Oxley បានពង្រីកភារកិច្ចរបស់សវនករ ដើម្បីធ្វើសវនកម្មលើភាពគ្រប់គ្រាន់នៃការគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុងលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ រឿងអាស្រូវគណនេយ្យទាំងនេះ ក៏នាំឱ្យមានការធ្លាក់ចុះរបស់ Arthur Andersen ដែលជាក្រុមហ៊ុនសវនកម្មធំមួយ នៅគ្រានោះដោយសារតួនាទីរបស់ខ្លួននៅក្នុងរឿងអាស្រូវអេនី។ ទោះបីគោលដៅសវនកម្មជាទូទៅនៅក្នុងពេលបច្ចុប្បន្ននៅតែដដែលក៏ដោយ ភាពជឿជាក់លើការផ្តល់ប្រាក់កម្ចីចំពោះរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ការផ្លាស់ប្តូរសំខាន់ៗត្រូវបានធ្វើឡើងចំពោះការអនុវត្តសវនកម្ម ដែលជាលទ្ធផលនៃការកែទម្រង់យ៉ាងទូលំទូលាយនៅក្នុងប្រទេសផ្សេងៗ។

២.១.៣ ប្រភេទនៃសវនកម្ម

សវនកម្មចែកចេញជាពីរប្រភេទគឺ

១. **សវនកម្មផ្ទៃក្រៅ (External Audit)** គឺជាសវនកម្មឯករាជ្យមិនស្ថិតនៅក្រោមអង្គភាពឬសហគ្រាសណាឡើយ។ គួរដឹងសំខាន់គឺធ្វើសវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ។ ប៉ុន្តែពេលខ្លះក៏ធ្វើសវនកម្មលើប្រតិបត្តិការគ្រប់គ្រង ច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានផងដែរ។

២. **សវនកម្មផ្ទៃក្នុង (Internal Audit)** គឺជាសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ស្ថិតនៅក្រោមអង្គភាព ឬសហគ្រាស។ មុខងារសំខាន់គឺធ្វើសវនកម្មលើប្រតិបត្តិការគ្រប់គ្រងច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋាននានា។ ប៉ុន្តែពេលខ្លះក៏ធ្វើសវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុផងដែរ។⁷

ស្តង់ដារសវនកម្មក្នុងការធ្វើសវនកម្ម សវនករត្រូវប្រកាន់ខ្ជាប់នូវស្តង់ដារសវនកម្ម។ នៅក្នុងពិភពលោកប្រព័ន្ធសវនកម្មអន្តរជាតិមានពីរគឺ៖

- US GAAS (US Generally Accepted Auditing Standard) ស្តង់ដារសវនកម្មនេះរៀបចំឡើងដោយ US SAB (US Standard Auditing Board)។

- ISA (International Standard on Audit) ស្តង់ដារសវនកម្មនេះរៀបចំ និងកំណត់ដោយ IAPC (International Auditing Practice Committee)។

នៅក្នុងប្រទេសកម្ពុជា ស្តង់ដារសវនកម្មនេះមានឈ្មោះហៅថា CSA (Cambodia Standard on Auditing) CSA មានទ្រង់ទ្រាយនិងក្រោមរូបភាព IS រៀបចំនិងកំណត់ដោយ NAC (National Accounting Council)។

- IAAS (International Auditing and Assurance Standard) រៀបចំឡើង និង កំណត់ដោយ IAASB ដែលពីមុនមានឈ្មោះហៅថា IAPC (International Auditing Practice Committee)។

នៅក្នុងប្រទេសកម្ពុជា ស្តង់ដារសវនកម្មនេះមានឈ្មោះហៅថា CIFRS (Cambodia International Financial Reporting Standard)។ CIFRS មានទ្រង់ទ្រាយ និងក្រោមរូបភាព IFRS រៀបចំនិងកំណត់ដោយ NAC (National Accounting Council) ។

ក្រមសីលធម៌របស់សវនករ សវនករត្រូវប្រកាន់ខ្ជាប់នូវក្រមសីលធម៌ ដូចខាងក្រោម៖

- ឯករាជ្យ (Independence)
- សមត្ថភាពអាជីព (Professional Competence)
- ភាពទទួលខុសត្រូវ (Responsibility)
- ការសម្ងាត់ (Confidence)
- សុចរិត និងស្មោះត្រង់ (Integrity & Royalty)

ផែនការសវនកម្ម ក្នុងការធ្វើផែនការសវនកម្ម សវនករត្រូវតែធ្វើការវាយតម្លៃលើហានិភ័យសវនកម្ម តាមរយៈការសិក្សាស្វែងយល់ អាជីវកម្មរបស់អង្គភាពមួយ (Business Acknowledge of an Entity) ជាមុនសិនបន្ទាប់មកសវនករត្រូវកំណត់ទំហំជាសារវន្ត ដោយអនុលោមទៅតាមលទ្ធផល ការវាយតម្លៃលើហានិភ័យសវនកម្ម របស់អង្គភាពនោះ។

⁷ ឯកស្រង់ចេញពីសៀវភៅវិទ្យាស្ថានវ៉ាន់ដា Part I: Audit Concept

ហានិភ័យសវនកម្ម គឺជាហានិភ័យទាំងឡាយណាដែលបង្កប់នៅក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ហើយដែលសវនករត្រូវតែរកឱ្យឃើញ ដើម្បីកាត់បន្ថយវាឱ្យនៅរួមតូចតាមវិធីសាស្ត្រផ្សេងៗ។

ក្នុងការអនុវត្តជាក់ស្តែង សវនករត្រូវតែកំណត់ហានិភ័យសវនកម្ម ១% ៥% និង ១០%។ ជាទូទៅ ហានិភ័យសវនកម្មកើតចេញពីប្រភពបី៖

- ប្រភពក្រៅអង្គភាព (Inherent Risk)
- ប្រភពពីប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុងអង្គភាព (Control Risk)
- ប្រភពពីក្នុងអង្គភាពស្ថិតក្នុងទីកំបាំង (Detection Risk)

ក. ហានិភ័យមានប្រភពពីក្រៅអង្គភាព(Inherent Risk)

គឺជាហានិភ័យពីខាងក្រៅហើយមានឥទ្ធិពល ចូលមកក្នុងសហគ្រាស មានដូចជា៖

- ហានិភ័យសេដ្ឋកិច្ចពិភពលោក (Global Economic Risk)
- ហានិភ័យសេដ្ឋកិច្ចប្រទេស (Country Economic Risk)
- ហានិភ័យសេដ្ឋកិច្ចវិស័យឧស្សាហកម្ម (Industry Economic Risk)

ខ. ហានិភ័យមានប្រភពពីប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុងអង្គភាព (Control Risk)

គឺជាហានិភ័យទាំងឡាយដែលមានប្រភពចេញពីប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុង (Internal Control System) និងប្រព័ន្ធបញ្ជីគណនេយ្យ (Accounting System)។

គ. ហានិភ័យមានប្រភពពីក្នុងអង្គភាពស្ថិតនៅទីកំបាំង (Detection Risk)

គឺជាហានិភ័យទាំងឡាយដែលកើតឡើងដោយសារការរៀបចំរបស់ អ្នកគ្រប់គ្រងហើយស្ថិតនៅទីកំបាំង ទោះជាសវនករខំស្វែងរកក៏បានតែមួយចំនួន ហើយមួយចំនួនទៀតស្ថិតនៅទីកំបាំងដដែល។^៨

របាយការណ៍សវនកម្ម សម្រាប់ US GAAS របាយការណ៍សវនកម្ម មានទំនាក់ទំនង ៤ ចំណុចសំខាន់៖

១. ត្រូវតែបញ្ជាក់ថា របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុនោះត្រូវបានរៀបចំឡើងស្របតាម US GAAS ដែរឬទេ។
២. ត្រូវកំណត់បង្ហាញឱ្យបានច្បាស់ថា គ្រប់កាលៈទេសៈទាំងអស់ របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុមិនត្រូវបានកំហិតវិសាលភាពដោយកត្តាផ្សេងៗឡើយ។
៣. ព័ត៌មានដែលបង្ហាញក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវតែគ្រប់គ្រាន់សមហេតុផល។
៤. ត្រូវតែបញ្ចេញយោបល់លើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុទាំងមូល។ ប្រសិនបើសវនករមិនអាចបញ្ចេញ យោបល់ទាំងមូលបានទេ សវនករត្រូវបញ្ជាក់ពីមូលហេតុឱ្យបានច្បាស់លាស់។

២.២ ដំណើរការនៃការធ្វើសវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

២.២.១ និយមន័យរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ គឺជារបាយការណ៍ដែលសង្ខេបអំពីដំណើរការនៃគណនេយ្យ។ កំណត់អំពីភាពខ្លាំងនិងខ្សោយនៃអាជីវកម្ម។ ជាធម្មតារបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ នៃអាជីវកម្មមានរាប់បញ្ចូលនូវរបាយការណ៍ចំណូល តារាតុល្យការ ប្រាក់ចំណូលកាត់ទុក និងលំហូរសាច់ប្រាក់ជាដើម។

អាជីវកម្មភាគច្រើនត្រូវការ របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ព្រោះរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ប្រាប់ពីលទ្ធផលប្រតិបត្តិការរបស់ក្រុមហ៊ុនឬ ស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុនិងលំហូរសាច់ប្រាក់ក្នុងក្រុមហ៊ុនមួយ។

^៨ ដកស្រង់ចេញពីសៀវភៅវិទ្យាស្ថានវ៉ាន់ដា Part II :Audit Procedures

វាពិតជាមានសារៈសំខាន់ណាស់សម្រាប់ អ្នកដែលធ្វើការជាប់ពាក់ព័ន្ធ ជាមួយក្រុមហ៊ុនមួយដែលអ្នកទាំងនោះត្រូវការរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុពីក្រុមហ៊ុនមួយ មានដូច ប្រធានគ្រប់គ្រងនៃក្រុមហ៊ុននោះ ត្រូវការរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីដឹងសុខភាពហិរញ្ញវត្ថុ ក៏ដូចជាដំណើរនៃក្រុមហ៊ុនដើរដល់ចំណុចណា ម្ចាស់ភាគហ៊ុន អ្នកចូលហ៊ុនវិនិយោគ គ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុអ្នកផ្គត់ផ្គង់ និងរដ្ឋាភិបាលជាដើម ។

២.២.២ ប្រភេទរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុគឺ ជារបាយការណ៍មួយប្រភេទដោយរៀប ចំឡើងផ្អែកទៅតាមវិធីសាស្ត្រគណនេយ្យដើម្បីបង្ហាញពីស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុរបស់ក្រុមហ៊ុនមួយ នៅពេលកំណត់ជាក់លាក់មួយ ។

របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុគឺ រាយការណ៍រាល់សកម្មភាព ដែលទាក់ទងទៅនឹងការប្រើប្រាស់ព័ត៌មានហិរញ្ញវត្ថុ ហើយវាក៏បង្ហាញពីលទ្ធផលមួយ ដែលក្រុមហ៊ុនសម្រេចបាននៅក្នុងពេលវេលាជាក់លាក់ណាមួយ ។ វាក៏ជាមធ្យោបាយមួយនៃការបញ្ជូននូវរូបភាពពិតនៃ ចំណេញ-ខាត និងស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុទៅអ្នកចាត់ចែង និងអ្នកខាងក្រៅដែលមានចំណាប់អារម្មណ៍។ គេប្រើប្រាស់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីបង្ហាញពីគោល បំណង និង ដំណើរការផ្សេងៗដែលកើតមានឡើងក្នុងអង្គភាពហើយវា គឺជាឧបករណ៍មួយសម្រាប់វាស់វែង និង វាយតម្លៃលើដំណើរការនៃស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុរបស់អង្គភាព សម្រាប់ធ្វើការព្យាករណ៍ និង ការធ្វើផែនការ យុទ្ធសាស្ត្ររបស់អង្គភាពសម្រាប់ពេល អនាគត ។ គោលបំណងនៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ គឺផ្តល់ព័ត៌មានអំពី ស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុការប្រើប្រាស់ព័ត៌មាន និងការប្រែប្រួលនូវស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុរបស់អង្គភាពមួយដែលមាន ប្រយោជន៍សម្រាប់អ្នកប្រើប្រាស់ទូទៅក្នុងការធ្វើការសម្រេចចិត្តផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច។ របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុនេះក៏ បង្ហាញអំពី លទ្ធផលនៃការគ្រប់គ្រងធនធានរបស់អង្គភាពក្នុងការិយបរិច្ឆេទមួយផងដែរ ពោលគឺផ្តល់ ព័ត៌មានហិរញ្ញវត្ថុ ដែលមានប្រយោជន៍ដល់អ្នកវិនិយោគ និងការរកភាពមិនច្បាស់លាស់នៃចលនាសាច់ប្រាក់ និងទង្វើផ្សេងៗរបស់អ្នកគ្រប់គ្រង។

ដើម្បីសម្រេចបាននូវគោលបំណងទាំងនេះរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ គឺត្រូវ ផ្តល់នូវព័ត៌មានអំពីអង្គភាពដូចជា៖

- ទ្រព្យសកម្ម
- បំណុល
- មូលធន
- ចំណូលនិងចំណាយដែលរួមទាំងចំណេញនិងខាត
- ការប្រែប្រួលផ្សេងៗទៀតក្នុងផ្នែកមូលធន
- លំហូរសាច់ប្រាក់របស់អង្គភាព ។

២.២.៣ ប្រភេទរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានគេចែកចេញជា ៤ គឺ ៖

១. របាយការណ៍តុល្យការ (Balance Sheet) ៖ គឺជារបាយការណ៍ដែលរាយការណ៍នូវទ្រព្យសកម្ម បំណុល និងដើមទុនម្ចាស់របស់ក្រុមហ៊ុនអាជីវកម្មក្នុងកាលបរិច្ឆេទជាក់លាក់មួយ។ តារាងតុល្យការគឺជាតារាងមួយដែលគេរៀប ចំឡើងនៅក្នុងការិយបរិច្ឆេទ បង្ហាញពីទ្រព្យសកម្ម បំណុល និងមូលធនម្ចាស់ពិតប្រាកដ ដែលមាននៅក្នុងក្រុមហ៊ុន ។

២. របាយការណ៍លទ្ធផល (Income Statement) ៖ បង្ហាញនូវគ្រប់ផលចំណូល និងបន្ទុកចំណាយ ចំណូលធំជាងចំណាយ មានន័យថាចំណេញសុទ្ធ ប៉ុន្តែបើចំណូលតូចជាងចំណាយមានន័យថាខាតសុទ្ធ ។ និងបង្ហាញនូវលទ្ធផលជាប្រាក់ចំណេញ ឬខាតបង់របស់ក្រុមហ៊ុនក្នុងអំឡុងពេលជាក់លាក់មួយ ។

៣. របាយការណ៍ដើមទុនម្ចាស់ (Statement of Owners Equity) ៖ ជារបាយការណ៍បង្ហាញបម្រែបម្រួលកើនឡើង ឬថយចុះនៃដើមទុនម្ចាស់ សម្រាប់អំឡុងពេលជាក់លាក់មួយ។ ទ្រព្យម្ចាស់ គឺជាការអះអាងរបស់ម្ចាស់លើទ្រព្យសកម្មរបស់ក្រុមហ៊ុន វាជាប្រយោជន៍ម្ចាស់លើទ្រព្យសកម្មរបស់ក្រុមហ៊ុនបន្ទាប់ពីដកបំណុលចេញ។ ទ្រព្យម្ចាស់ត្រូវបានគេហៅថា ទ្រព្យសកម្មសុទ្ធ (Net Assets) ដែរ ។ ការវិនិយោគរបស់ម្ចាស់ និងចំណូលបង្កើតដើមទុនម្ចាស់ ហើយដើមទុនម្ចាស់នោះថយចុះ ដោយសារការដកទុនរបស់ម្ចាស់ និងបន្ទុកចំណាយឥទ្ធិពលនៃការឡើង ឬថយចុះនៃទុនម្ចាស់ ។

៤. របាយការណ៍លំហូរសាច់ប្រាក់ (Statement of Cash Flow) ៖ មានវិធីពីរយ៉ាងដើម្បីបង្កើតលំហូរសាច់ប្រាក់គឺ៖

- វិធីសាស្ត្រផ្ទាល់
- វិធីសាស្ត្រមិនផ្ទាល់

គោលបំណងដ៏សំខាន់របស់របាយការណ៍លំហូរសាច់ប្រាក់គឺផ្តល់ព័ត៌មានអំពី Cash receipts, Cash Payment, Net Change in Cash បណ្តាលមកពីសកម្មភាពវិនិយោគ និងសកម្មភាពហិរញ្ញប្បទានរបស់ក្រុមហ៊ុនក្នុងរយៈពេលមួយ ។

របាយការណ៍លំហូរសាច់ប្រាក់ចាត់ទុកជា Cash receipts, Cash Payment ស្ថិតក្នុងសកម្មភាពប្រតិបត្តិការសកម្មភាពវិនិយោគ និងសកម្មភាពហិរញ្ញប្បទាន ។⁹

២.៣ ផលប្រយោជន៍ដែលក្រុមហ៊ុនមហាជនទទួលខុសត្រូវមានកម្រិតទទួលបានពីការធ្វើសវនកម្ម

២.៣.១ និយមន័យក្រុមហ៊ុនមហាជនទទួលខុសត្រូវមានកម្រិត

និយមន័យ៖ ក្រុមហ៊ុនមហាជនទទួលខុសត្រូវមានកម្រិតត្រូវបានកំណត់ន័យដូចខាងក្រោម៖

១. ក្រុមហ៊ុនមហាជនទទួលខុសត្រូវមានកម្រិត ជាសហគ្រាសពាណិជ្ជកម្ម ដែលបង្កើតដោយម្ចាស់ភាគហ៊ុន នឹងលើសពី ៣០នាក់។ ម្ចាស់ភាគហ៊ុនមានការទទួលខុសត្រូវត្រឹមតែថ្លៃភាគហ៊ុនដែលបានទិញក្នុងក្រុមហ៊ុន។ គេអាចផ្ទេរភាគហ៊ុនទៅឱ្យសាធារណៈជនស្របតាមច្បាប់គ្រប់គ្រងផ្សារ មូលបត្រ (ផ្សារភាគហ៊ុន)
 ២. ក្រុមហ៊ុនមហាជនទទួលខុសត្រូវមានកម្រិត អាចបោះផ្សាយភាគហ៊ុនលក់លើទីផ្សារមូលបត្រដោយសេរី។
 ៣. ទម្រង់ក្រុមហ៊ុននេះ ត្រូវមានក្រុមប្រឹក្សាភិបាលគ្រប់គ្រង ដែលមានសមាជិកយ៉ាងតិច ៣នាក់ឡើងទៅដែលជ្រើសរើសដោយម្ចាស់ភាគហ៊ុន។
 ៤. ក្រុមហ៊ុនមហាជនទទួលខុសត្រូវមានកម្រិតគឺជាទ្រង់ទ្រាយមួយនៃក្រុមហ៊ុនមូលធនដែលត្រូវបានអនុញ្ញាតដោយច្បាប់នេះ ដើម្បីបោះចេញនូវមូលបត្រដែលអាចលក់ជាសាធារណៈបាន។
- ក្រុមហ៊ុនអាចមានសមាជិកហ៊ុនចាប់ពី ០២ នាក់ រហូតដល់ ៣០ នាក់¹⁰

⁹ របាយការណ៍ស្រាវជ្រាវក្នុងបណ្ណាល័យ វិទ្យាស្ថានវ៉ាន់ដា

¹⁰ ដកស្រង់ចេញពីឯកសារពីច្បាប់ស្តីពីសហគ្រាសពាណិជ្ជកម្ម

- នាមករណ៍របស់ក្រុមហ៊ុនមហាជនទទួលខុសត្រូវមានកម្រិតត្រូវដាក់ពាក្យថា “ក្រុមហ៊ុនមហាជនទទួលខុសត្រូវមានកម្រិត ឬ Public Limited Company” ។

២.៣.២ ប្រភេទក្រុមហ៊ុនមហាជនទទួលខុសត្រូវមានកម្រិត

ប្រភេទក្រុមហ៊ុនក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាមានដូចខាងក្រោម៖

១. ក្រុមហ៊ុនសហកម្មសិទ្ធិទូទៅ គឺជាកិច្ចសន្យារវាងបុគ្គលពីរ ឬច្រើន ដែលដាក់រួម គ្នានូវទ្រព្យសម្បត្តិ ចំណេះដឹង ឬសកម្មភាពរបស់បុគ្គលទាំងនោះ ដើម្បីប្រកបពាណិជ្ជ-កិច្ចរួម ក្នុងគោលបំណងរកប្រាក់ចំណេញ ។
២. ក្រុមហ៊ុនសហកម្មសិទ្ធិមានកម្រិតគឺជាកិច្ចសន្យាដែលធ្វើឡើងរវាងសហកម្មសិទ្ធិទូទៅម្នាក់ ឬច្រើននាក់ ដែលមានបុគ្គលម្នាក់ត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យគ្រប់គ្រងនិង មានកាតព្វកិច្ចនៅក្នុងក្រុមហ៊ុនជាមួយសហកម្មសិទ្ធិមានកម្រិតម្នាក់ ឬច្រើននាក់ ដែលមានកាតព្វកិច្ចបង់កាតទុនចូលទៅក្នុងក្រុមហ៊ុនសហកម្មសិទ្ធិនោះ ។
៣. ក្រុមហ៊ុនឯកជនទទួលខុសត្រូវមានកម្រិតគឺជាទ្រង់ទ្រាយមួយនៃក្រុមហ៊ុនមូលធនហើយត្រូវមានណែនាំណាៈសម្គាល់ដូចតទៅ ៖
 - ក-ក្រុមហ៊ុនអាចមានសមាជិកភាគហ៊ុនពី ០២ (ពីរ) នាក់ រហូតដល់ ៣០ (សាមសិប) នាក់ ។ ប៉ុន្តែបុគ្គលម្នាក់ក៏អាចបង្កើតក្រុមហ៊ុនបានដែរ ដែលមានឈ្មោះ ថាសហគ្រាសឯកបុគ្គលទទួលខុសត្រូវមានកម្រិត ។ សហគ្រាសឯកបុគ្គលទទួលខុសត្រូវមានកម្រិត មានលក្ខខណ្ឌដូចគ្នាទៅនឹងលក្ខខណ្ឌទាំងឡាយរបស់ក្រុមហ៊ុនឯកជន ទទួលខុសត្រូវមានកម្រិតដែរ លើកលែងតែលក្ខខណ្ឌស្តីពីទំនាក់ទំនងរវាងសមាជិក ភាគហ៊ុន ។
 - ខ-ក្រុមហ៊ុននោះមិនអាចអនុញ្ញាតឱ្យលក់ភាគហ៊ុន ឬ មូលបត្រដទៃទៀត ជាសាធារណៈបានឡើយ ។ ប៉ុន្តែអាចអនុញ្ញាតឱ្យ ធ្វើអនុប្បទានទៅសមាជិកភាគហ៊ុនសមាជិកគ្រួសារ និងអ្នកគ្រប់គ្រងបាន ។ ក្នុងករណីធ្វើអនុប្បទានទៅឱ្យតតិយជនត្រូវ មានការយល់ព្រមពីសមាជិកភាគហ៊ុនដទៃទៀតតាមសំឡេងភាគច្រើន ។
 - គ-ក្រុមហ៊ុននោះអាចមានការរឹតត្បិតមួយ ឬច្រើនបានទៅលើការផ្ទេរចំណែកនៃប្រភេទភាគហ៊ុនទាំងអស់។
 - ឃ-ក្រុមហ៊ុនត្រូវបានទទួលស្គាល់ថាជាក្រុមហ៊ុនឯកជនទទួលខុសត្រូវមានកម្រិត ចាប់ពីពេលដែលបានចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មតាមទម្រង់បែបបទជាកំណត់ដែលកំណត់ដោយប្រកាសរបស់ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម ។
៤. ក្រុមហ៊ុនមហាជនទទួលខុសត្រូវមានកម្រិតគឺជាទ្រង់ទ្រាយមួយនៃក្រុមហ៊ុនមូលធនដែលត្រូវបានអនុញ្ញាតដោយច្បាប់នេះ ដើម្បីបោះចេញនូវមូលបត្រដែលអាចលក់ជាសាធារណៈបាន ។
៥. ក្រុមហ៊ុនពាណិជ្ជកម្មបរទេសគឺជាក្រុមហ៊ុនដែលបង្កើតឡើងក្រោមច្បាប់ប្រទេសដទៃ ហើយបាមកបោះទីតាំងធ្វើពាណិជ្ជកិច្ចនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។¹¹

¹¹ ដកស្រង់ចេញពីឯកសារព័ត៌មានស្តីពីសហគ្រាសពាណិជ្ជកម្ម

ជំពូកទី៣
លទ្ធផលនៃការស្រាវជ្រាវ

ជំពូកទី៣

ការធ្វើសវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ក្រុមហ៊ុន

ម៉េងលី លេ.គួច អេឌូខេសិន ម.ក

៣.១ ស្ថានភាពទូទៅរបស់ក្រុមហ៊ុនម៉េងលី លេ.គួច អេឌូខេសិន ម.ក

៣.១.១ ប្រវត្តិរបស់ក្រុមហ៊ុនម៉េងលី លេ.គួច អេឌូខេសិន ម.ក

ក្រុមហ៊ុនម៉េងលី លេ.គួច អេឌូខេសិន ម.ក ត្រូវបានបង្កើតឡើងក្នុងឆ្នាំ២០០៥ ដោយ អ្នកឧកញ៉ា វេជ្ជ បណ្ឌិត គួច ម៉េងលី។ ក្រុមហ៊ុនម៉េងលី លេ.គួច អេឌូខេសិន ម.ក គឺជាក្រុមហ៊ុនផ្តល់សេវាអប់រំឈានមុខ គេនៅកម្ពុជា។ សេវាកម្មស្នូល របស់ក្រុមហ៊ុនម៉េងលី លេ.គួច អេឌូខេសិន ម.ក គឺជាការផ្តល់សេវាអប់រំ ប្រកបដោយគុណភាពខ្ពស់ ដែលត្រូវបានទទួលស្គាល់ទូទាំងប្រទេស, សេវាកម្មចម្បងរួមមាន ថ្នាក់សិក្សា ចំណេះទូទៅពីថ្នាក់ក្រោមមធ្យម រហូតដល់ថ្នាក់ទី១២, មជ្ឈមណ្ឌល ភាសាបរទេស, ថ្នាក់ TOEFL, ថ្នាក់ TESOL, កម្មវិធីផ្លាស់ប្តូរការសិក្សាថ្នាក់ វិទ្យាល័យនៅបរទេស, វគ្គសិក្សាភាសាអង់គ្លេសតាមអនឡាញ និង ការផ្តល់ជូនដ៏សម្បូរបែបបន្ថែមផ្សេងៗទៀត។

ការវិវឌ្ឍន៍ឥតឈប់ឈររបស់ ក្រុមហ៊ុនម៉េងលី លេ.គួច អេឌូខេសិន ម.ក ផ្ដើមចេញពីអគារសិក្សាចំនួនមួយ ខ្នង ដែលមានបុគ្គលិកនិងគ្រូបង្រៀន ចំនួន ៥រូប និងសិស្សានុសិស្ស ចំនួន ៤ នាក់ ប្រែក្លាយជា មជ្ឈមណ្ឌលផ្តល់ សេវាអប់រំដ៏អស្ចារ្យ។ បច្ចុប្បន្ននេះ ក្រុមហ៊ុនម៉េងលី លេ.គួច អេឌូខេសិន ម.ក មាន សាខាចំនួន ២០ អគារចំនួន ៣០ សិស្សមានចំនួនជាង ២២.០០០ នាក់ បុគ្គលិកមានចំនួនជាង ២.៥៩៥ នាក់ និងមានអតិថិសិស្សជាង ១០៥.០០០ នាក់។

ចំណែកទីផ្សារនៃសាលារៀនអន្តរជាតិអាមេរិកាំង (AIS) បានកើនឡើងស្របជាមួយនឹងការពង្រីកសាខា ថ្មីៗ បន្ថែមទៀត។ ក្នុងឆ្នាំ២០២១ សាលា AIS មានចំនួនសិស្សចុះឈ្មោះចូលរៀន ៧.៦៦៨ នាក់ ដែលផ្តល់ ឱ្យយើងនូវ ចំណែកទីផ្សារប៉ាន់ស្មានប្រមាណ ៦,៥៤% កើនឡើងពី ៥,៨៨% នៅក្នុងឆ្នាំ២០២០។ ចំណែកទីផ្សារនៃសាលា AIS ត្រូវបានគេរំពឹងថានឹងមានការកើនឡើងនៅពេលដែលក្រុមហ៊ុនម៉េងលី លេ.គួច អេឌូខេសិន ម.ក ពង្រីកទីតាំងថ្មី បន្ថែមទៀត។ លើសពីនេះ ការជ្រៀតចូលទីផ្សារដោយជោគជ័យ របស់ក្រុមហ៊ុន ម៉េងលី លេ.គួច អេឌូខេសិន ម.ក នៅខេត្តសៀមរាប និងខេត្តតាកែវ គឺជាការលើកទឹកចិត្ត យ៉ាងខ្លាំងសម្រាប់ការពង្រីកសក្តានុពលដ៏ធំនៅតាមបណ្តា ខេត្តធំៗផ្សេងទៀត។

នៅឆ្នាំ២០២៣ ក្រុមហ៊ុន ម៉េងលី លេ.គួច អេឌូខេសិន ម.ក បានចាប់ផ្តើមទទួលសិស្សានុសិស្ស សម្រាប់ សាខាថ្មី ចំនួន ២ បន្ថែមទៀត (សាលា AIS ចំនួន ១ និងសាលា AII ចំនួន ១) ដែលមានទីតាំងនៅច្បារ អំពៅ ។

ទោះបីជាពុំមានរបាយការណ៍ស្ថិតិ និងសូចនាករសម្រាប់មជ្ឈមណ្ឌលភាសាបរទេសក៏ដោយ មជ្ឈមណ្ឌល ភាសា AII ត្រូវបានទទួលស្គាល់ទូទាំងប្រទេស សម្រាប់គុណភាព វិន័យ និងសេវាកម្ម និងត្រូវបានចាត់ ទុកជា មជ្ឈមណ្ឌលដែលមាននាវត្ថុនីមួយៗ និងមានជំនាញបំផុតមួយ។ បច្ចុប្បន្ន មជ្ឈមណ្ឌលភាសា AII គឺ មានការប្រាស្រ័យ ទាក់ទងនឹងសាលារៀន AIS ដែលមានទីតាំងប្រតិបត្តិការសាខា ចំនួន ១០ សាខា និង រំពឹងទុកថានឹងមានការកើន ឡើងនៃចំណែកទីផ្សារបន្តទៀត នៅក្នុងពេលខាងមុខ។

៣.១.២ បេសកកម្ម និងទស្សនវិស័យរបស់ក្រុមហ៊ុនម៉េងលី ជេ.គួច អេឌូខេសិន ម.ក ចក្ខុវិស័យ

ក្រុមហ៊ុន ម៉េងលី ជេ.គួច អេឌូខេសិន ម.ក គឺជាក្រុមហ៊ុនវិស័យអប់រំឈានមុខគេនៅក្នុង ប្រទេសកម្ពុជា ដែលផ្ដោតសំខាន់ទៅលើគុណភាពវិន័យ និងសេវាកម្ម។

បេសកកម្ម

ក្រុមហ៊ុន ម៉េងលី ជេ.គួច អេឌូខេសិន ម.ក ផ្តល់ចំណេះដឹងពិតដល់សិស្សានុសិស្សទូទៅ តាមរយៈការបង្រៀនដែលប្រកបដោយគុណភាព ការបំពាក់បរិក្ខារសិក្សាទំនើបៗ និងការប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យាចុងក្រោយបំផុតក្នុងការសិក្សាស្រាវជ្រាវដោយអមជាមួយនឹង សកម្មភាពច្នៃប្រឌិតរបស់លោកគ្រូអ្នកគ្រូដើម្បីលើកកម្ពស់ការសិក្សា និងបទពិសោធន៍រៀនសូត្ររបស់សិស្សានុសិស្ស និងសាធារណជនទូទៅ។

៣.១.៣ រចនាសម្ព័ន្ធរបស់ក្រុមហ៊ុនម៉េងលី ជេ.គួច អេឌូខេសិន ម.ក

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល



អ្នកឧកញ៉ា វេជ្ជបណ្ឌិត គួច ម៉េងលី
ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាលប្រតិបត្តិ



លោក គួច ផល
អភិបាលប្រតិបត្តិ



លោក គួច អាឡិច
អភិបាលប្រតិបត្តិ



លោកជំទាវ អ៊ឹង លីហុង
អភិបាលប្រតិបត្តិ

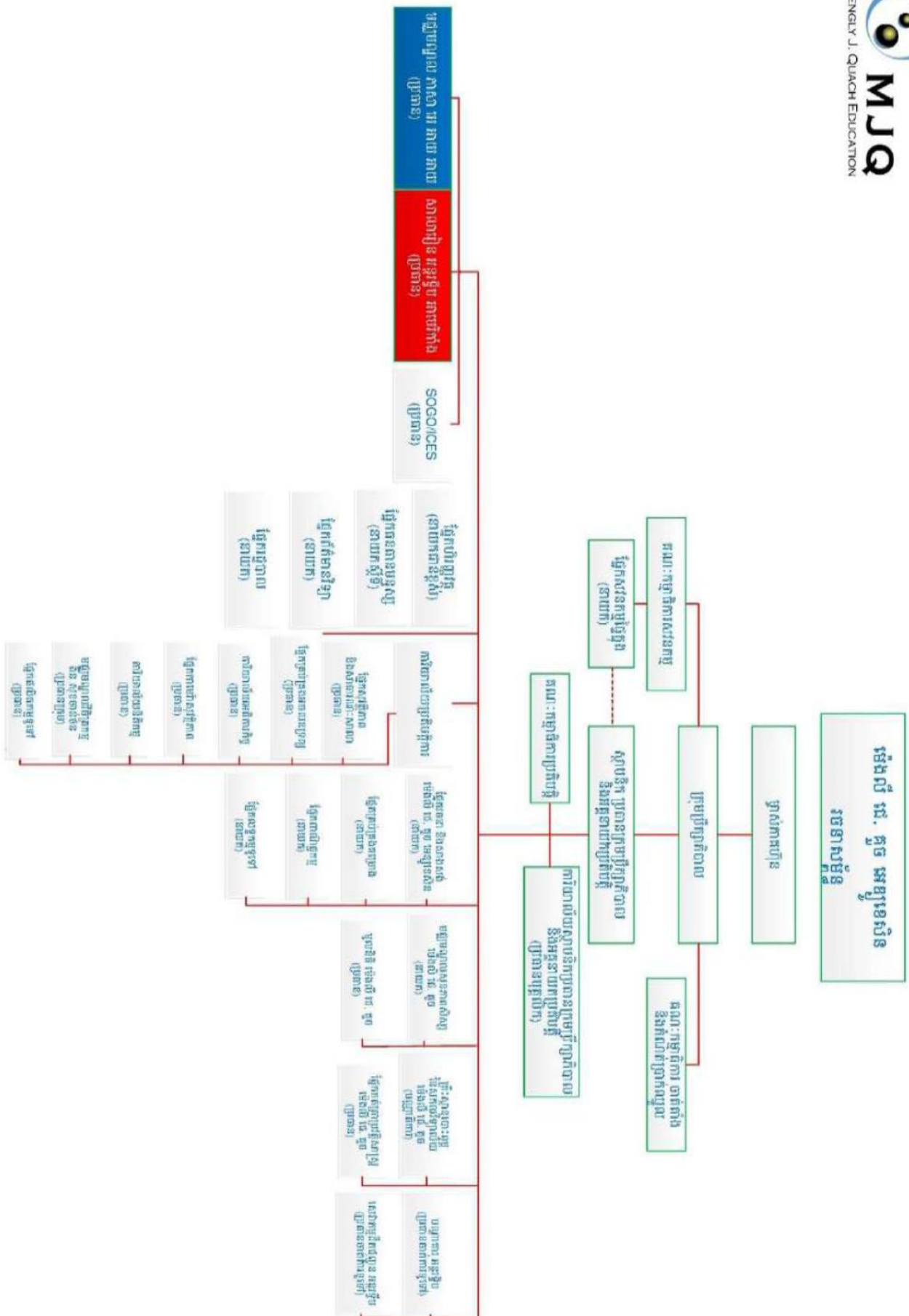


លោក គង់ រ៉ាក
អភិបាលឯករាជ្យ

V



MJQ
MENGLEY J. QUACH EDUCATION



ខ. ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

ល.រ	ឈ្មោះអភិបាល	តំណែង	កាលបរិច្ឆេទ ក្លាយជាអភិបាល	កាលបរិច្ឆេទ បញ្ចប់អាណត្តិ
១	អ្នកឧកញ៉ា វេជ្ជបណ្ឌិត គួច ម៉េងលី	ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាលប្រតិបត្តិ	៥ កញ្ញា ២០១២	មិនមានកំណត់
២	លោក គួច អាឡិច	អភិបាលប្រតិបត្តិ	២៣ កុម្ភៈ ២០១៧	មិនមានកំណត់
៣	លោក គួច ផល	អភិបាលប្រតិបត្តិ	៥ កញ្ញា ២០១២	មិនមានកំណត់
៤	លោកជំទាវ អ៊ុង លីហុង	អភិបាលប្រតិបត្តិ	៤ តុលា ២០១៧	មិនមានកំណត់
៥	លោក គង់ វ៉ារ៉ា	អភិបាលឯករាជ្យ	១៦ មករា ២០២៣	១៦ មករា ២០២៦

ឈ្មោះលេខាធិការរបស់ក្រុមហ៊ុនម៉េងលី ជេ. គួច អេឌូខេសិន គឺ កញ្ញា ស្រង លាភា។

គ-បុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់

សមាសភាពបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់

ល.រ	ឈ្មោះ	ភេទ	តំណែង
១	អ្នកឧកញ៉ា វេជ្ជបណ្ឌិត គួច ម៉េងលី	ប្រុស	ស្ថាបនិក ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងអគ្គនាយកប្រតិបត្តិ
២	លោក ឡាយ សុភា	ប្រុស	ប្រធាននៃមជ្ឈមណ្ឌលភាសា អេ អាយ អាយ
៣	លោកស្រី រស់ យ៉ាណា	ស្រី	ប្រធាននៃសាលារៀនអន្តរកម្ម អាមេរិកាំង
៤	លោក ស្ទង់ ចន្ទាត	ប្រុស	នាយកផ្នែកប្រតិបត្តិការជាន់ខ្ពស់
៥	លោក សាវេត ញាណបញ្ញា	ប្រុស	នាយកផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុជាន់ខ្ពស់
៦	កញ្ញា ស្រង លាភា	ស្រី	ប្រធានបុគ្គលិក
៧	លោក វង្ស សុវណ្ណារត្ន	ប្រុស	នាយកផ្នែករដ្ឋបាល
៨	លោក តាំង សំអៀង	ប្រុស	នាយកផ្នែកព័ត៌មានវិទ្យា
៩	លោកស្រី សុង ចរិយា	ស្រី	នាយិកាស្តីទីផ្នែកធនធានមនុស្ស

សម្គាល់៖ ព័ត៌មានលម្អិតពាក់ព័ន្ធអភិបាលកិច្ចសាជីវកម្មមានភ្ជាប់ជាឧបសម្ព័ន្ធ។

៣.១.៤ ស្ថាបនាប្រតិបត្តិការរបស់ក្រុមហ៊ុនម៉េងលី ជេ.គួច អេឌូខេសិន ម.ក

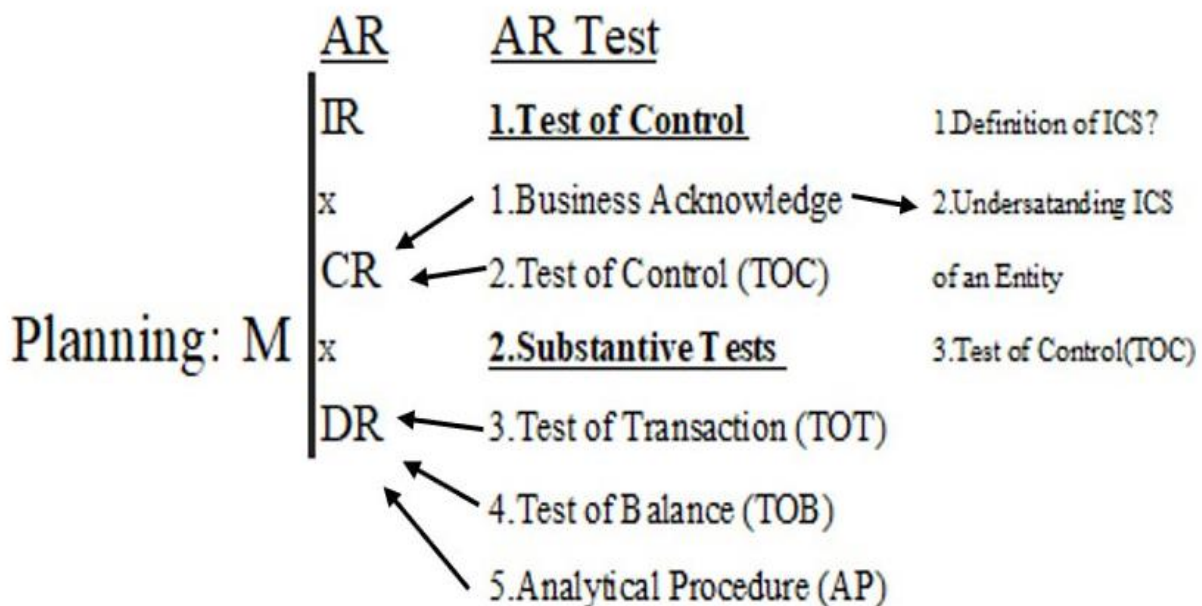


៣.២ ដំណើរការនៃការធ្វើសវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ក្រុមហ៊ុនម៉េងលី ជេ.កូច អេឌ្យូខេសិន ម.ក

ដំណើរការនៃការធ្វើសវនកម្មផ្ទៃក្រៅលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុមានលក្ខណៈពីរយ៉ាងគឺ៖

៣.២.១ ផែនការនៃការធ្វើសវនកម្ម

ការរៀបចំផែនការល្អទាន់ពេលវេលា គឺមានសារៈសំខាន់បំផុតនៅ ក្នុងការអនុវត្តសវនកម្មឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពនិងទទួលផលល្អ។ ជាកិច្ចចាប់ផ្តើមដំបូងនៅក្នុងការរៀបចំផែនការត្រូវបង្កើនការយល់ដឹងរបស់យើងអំពីប្រភេទអាជីវកម្មកិច្ចប្រតិបត្តិការនិងបរិយាកាសរបស់អង្គភាពរងសវនកម្ម។



៣.២.២ ការអនុវត្តផែនការនៃការធ្វើសវនកម្ម

ការអនុវត្តផែនការនៃការធ្វើសវនកម្មបែងចែកចេញជា ៥ វិធីសាស្ត្រដូចខាងក្រោម៖

1. Business Acknowledge (ការយល់ដឹងពីអាជីវកម្មរបស់អង្គភាព)

Business Acknowledge គឺមាននីតិវិធី ៣ ចំណុច៖

- Entity Environment
- The Nature of Entity
- VMG

❖ ដើម្បីយល់ដឹងពីប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុង របស់អង្គភាពមួយសវនករត្រូវប្រើនីតិវិធី៣យ៉ាង ដូចខាងក្រោម៖

1-Inquiry: សួរផ្ទាល់មាត់ទៅលើបុគ្គលិក (គ្រាន់តែសួរ) ។ ជួនកាលសួរអ្នកគ្រប់គ្រងតែម្តង។

2-Inspection: ការត្រួតពិនិត្យឯកសារ។

3-Observation: អង្កេតការណ៍មើលរឿងរ៉ាវជាក់ស្តែង។ ហើយបើចង់ឱ្យកាន់តែមានប្រសិទ្ធភាព មិនចាំបាច់ឱ្យគេដឹងជាមុនឡើយ (Surprise basis)។

❖ គោលនយោបាយ និងនីតិវិធីផ្ទៃក្នុង (Internal Control Policies & Procedures) សមាសភាព ៥ យ៉ាងនៃគោលនយោបាយនិងនីតិវិធីផ្ទៃក្នុងមានដូចខាងក្រោម៖

- បរិជ្ជានគ្រប់គ្រង (Control Environment)
- សកម្មភាពគ្រប់គ្រង (Control Activities)
- ព័ត៌មាននិងទំនាក់ទំនង (Information & Communication)
- ការវាយតម្លៃហានិភ័យ (Risk Assessment)
- ការតាមដាន (Monitoring)

2. Test of Control (TOC) វិធីសាស្ត្រនៃការធ្វើតេស្តលើប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុងដោយមាននីតិវិធីចំណុច

1-Existences-សក្ខីបត្រទាំងអស់តំណាងឱ្យភាពពិតឬទេ ? សក្ខីបត្រទាំងអស់មានលក្ខណៈគតិយុត្តឬទេ ? សក្ខីបត្រស៊ីគ្នាគ្រប់ប្រភពឬទេ ? ស្របតាមគោលនយោបាយនិងនីតិវិធីឬទេ ?

2-Completeness-សក្ខីបត្រមានដាក់លេខរៀងឬទេ ? ពិនិត្យមើលតើមានលេខតាមលំដាប់ឬទេ ?

3-Accuracy-សក្ខីបត្រមានទឹកប្រាក់ត្រឹមត្រូវឬទេ ? ស៊ីគ្នានឹងសក្ខីបត្រផ្សេងទៀតឬទេ ?

4-Classification-សក្ខីបត្រមានរៀបចំឯកសារ(Filing)បានត្រឹមត្រូវតាមថ្ងៃខែ(Date) ឬអក្សរក្រម (Alphabetically) ឬលេខរៀង(Numerically)ដែរឬទេ ?

5-Timing-សក្ខីបត្រទាំងអស់មានដាក់ថ្ងៃខែហើយស៊ីគ្នានឹងសក្ខីបត្រផ្សេងទៀតឬទេ ?

6-Posting&Summarizing-សក្ខីបត្រទាំងអស់ មានកត់ត្រាចូលក្នុងគណនីរង(Posting to Sub-Ledger) ហើយឬនៅ ? មានកត់ត្រាក្នុងតារាងលម្អិតសរុបប្រចាំថ្ងៃនិងខែដែរឬទេ ? (Summarization/Statement in detail) មានធ្វើតារាងសរុបទឹកប្រាក់ តាមគណនីរងនីមួយៗដែរ U19? (Summarization/Statement by Sub-ledger)

3. Test of Transaction (TOT) វិធីសាស្ត្រនៃការធ្វើតេស្តលើកំណត់ត្រាប្រតិបត្តិការ ដែលមាននីតិវិធី ៦យ៉ាង៖

1-Existences -ប្រតិបត្តិការដែលកត់ត្រា គឺពិតជាកើតឡើងមែនឬទេ ? (Journal to Invoice)

2-Completeness-ប្រតិបត្តិការដែលកើតឡើងត្រូវបានកត់ត្រាទាំងអស់ហើយឬនៅ ? (Invoicing to Journal)

3-Accuracy-ប្រតិបត្តិការដែលកត់ត្រាគឺត្រូវទៅតាមទឹកប្រាក់ក្នុងសក្ខីបត្រដែរឬទេ ?

4-Classification -ប្រតិបត្តិការទាំងនោះ ត្រូវបានកត់ត្រាបែកទៅតាមទិន្នន័យប្រវត្តិជំនួយនីមួយៗ ដែរឬទេ ?

5-Timing -ប្រតិបត្តិការទាំងនោះ ត្រូវបានកត់ត្រាទៅតាមលំដាប់នៃថ្ងៃខែដែលវាកើតឡើងឬទេ ?

6-Posting & Summarization -ប្រតិបត្តិការទាំងនោះ មានកត់ត្រាបន្តចូលក្នុងគណនីធំ (GL)

គណនីរងនីមួយៗ (Sub Ledger) ត្រឹមត្រូវឬទេ ? (Posting) ? តើប្រតិបត្តិការទាំងនោះ មានបានដកស្រង់វា ទៅធ្វើតារាងសរុបប្រចាំថ្ងៃ-ខែ បានត្រឹមត្រូវដែរឬទេ (Summarization)?

4. Test of Balance (TOB) វិធីសាស្ត្រនៃការធ្វើតេស្តលើសមតុល្យនៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែល មាននីតិវិធី ៩ យ៉ាង

1-Existence «សមតុល្យគណនីទាំងអស់ពិតជាមានដាក់ស្តែងមែននៅតុល្យការ (Balance Sheet Date) ។

2-Completeness រាល់បណ្តាសមតុល្យគណនី ទាំងអស់ដែលកើតមានពិតជាត្រូវបានបង្ហាញក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុទាំងអស់។

3-Accuracy សមតុល្យគណនីទាំងអស់ ពិតជាមានលេខសព្វគ្រប់ ត្រឹមត្រូវមែន។

4-classification សមតុល្យគណនីទាំងអស់ចាត់ថ្នាក់ត្រឹមត្រូវ: Asst, Liabilities, Equity +Revenues, and Expenses.

5-Cut-off-សមតុល្យគណនីទាំងអស់ ត្រូវបានកាន់ត្រឹមថ្ងៃ Balance Sheet Date ។

6-Detail lie-in -សមតុល្យគណនីទាំងអស់ ពីវាស៊ីគ្នាទាំងអស់ (Master File, Sub-Ledger, GL,TB, Job, BS, IS, CFS...) ។

7-Realizable Value សមតុល្យគណនីទាំងអស់ ត្រូវបានវាយតម្លៃឡើងវិញ នៅថ្ងៃ Balance Sheet Date តាមវិធីសាស្ត្រនានា ស្របទៅតាម US GAP or ISIFRS

8-Rights and Obligations សមតុល្យគណនីAssetsទាំងអស់ពិតជាកម្មសិទ្ធិ ឬគណនីបំណុលពិតជាបំណុលរបស់អង្គភាពមែន។

9-Presentation & Disclosures សមតុល្យគណនីទាំងអស់ ត្រូវបានបង្ហាញក្នុងFS and Note to FS ស្របតាម "US GAAP or IAS/IFRS"

5. Analytical of Procedure (AP) នីតិវិធីវិភាគសំដៅទៅដល់ហិរញ្ញវត្ថុ និងមិនមែនហិរញ្ញវត្ថុ

-ហិរញ្ញវត្ថុ(Finance):មាន

- Current Ratio,

- Quick Ratio,

- Working Capital

- Return on Equity Ratio

- មិនមែនហិរញ្ញវត្ថុ(Non-Finance):មាន

-Employee number

-Square of warehouse

-Units produces

-Square of selling space

❖ របាយការណ៍ដែលធ្វើសវនកម្មរួចមានសមាសធាតុ ៦យ៉ាង៖

1. Balance Sheet របាយការណ៍តុល្យការ

2. Income Statement របាយការណ៍លទ្ធផល

3. The Statement of Stockholder Equity Change របាយការណ៍ដើមទុនម្ចាស់

4. Cash Flow Statement របាយការណ៍លំហូរសាច់ប្រាក់

5. Note to Financial Statement កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍

6. Audit Report របាយការណ៍របស់សវនកម្មឯករាជ្យ

របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ក្រុមហ៊ុនម៉េងលី ជេ. គួច អេឡិចត្រូនិក ម.ក ដែលបានធ្វើសវនកម្ម



របាយការណ៍សវនកម្មលើនីតិវិធីត្រួតពិនិត្យ

១. សេចក្តីផ្តើម

នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង គឺជាផ្នែកមួយដែលមានមុខងារគ្រប់គ្រងឯករាជ្យ និងមានតួនាទីក្នុងការវាយតម្លៃជាប្រចាំ ទៅលើផ្នែកដែលមានមុខងារសំខាន់ៗនៅក្នុងក្រុមហ៊ុន ម៉េងលី ជេ. គួច អេឡិចត្រូនិក ក្នុងគោល បំណងផ្តល់អនុសាសន៍ឱ្យមានការកែលម្អបន្ថែម និងបន្ថែមគុណតម្លៃ ដើម្បីពង្រឹងលើដំណើរការគ្រប់គ្រង អភិបាលកិច្ចទូទៅ ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ និងប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង។

២. ប្រភេទសវនកម្ម និងវិសាលភាព

- ❖ សវនកម្មអនុលោមភាព៖ ជាការវាយតម្លៃលើកម្រិត នៃការអនុលោមតាមច្បាប់ បទបញ្ញត្តិ និងគោលការណ៍គ្រប់គ្រង និងនីតិវិធីប្រតិបត្តិការ ដែលមាននៅក្នុងផ្នែកនីមួយៗ ចំណុចទាំងនោះរួមមានការអនុលោមតាមវិធានការណ៍គណនេយ្យភាព បទដ្ឋានក្របសីលធម៌ និងកាតព្វកិច្ចនៃកិច្ចសន្យា។ សវនកម្មប្រភេទនេះ គឺជាផ្នែកសំខាន់មួយ នៃប្រភេទសវនកម្មគ្រប់គ្រង និងប្រភេទសវនកម្មប្រតិបត្តិការ។
- ❖ សវនកម្មគ្រប់គ្រង៖ ការវាយតម្លៃដាច់ដោយឡែកមួយ អំពីប្រសិទ្ធភាពនៃការអនុវត្តនីតិវិធីត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងដែលបានកំណត់នៅក្នុងប្រតិបត្តិការ ក្នុងផ្នែក និងក្នុងប្រព័ន្ធនីមួយៗ ដើម្បីប្រាកដថាថ្នាក់ គ្រប់គ្រងពិតជាបានអនុវត្តនីតិវិធីត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង តាមពេលវេលា ឬកាលបរិច្ឆេទកំណត់មួយជាក់លាក់។
- ❖ សវនកម្មប្រតិបត្តិការ៖ ជាការវាយតម្លៃដាច់ដោយឡែកមួយ លើលទ្ធផល ដំណើរការការងារ និងធាតុនៃដំណើរការការងារនីមួយៗ ដើម្បីកំណត់ថាតើ ប្រតិបត្តិការ កម្មវិធី និងគម្រោងរបស់ក្រុមហ៊ុនមានប្រសិទ្ធភាព មានប្រសិទ្ធផល មានក្រមសីលធម៌ និងមានលក្ខណៈសេដ្ឋកិច្ច។
- ❖ សវនកម្មហិរញ្ញវត្ថុ៖ ជាការវិភាគសកម្មភាពសេដ្ឋកិច្ច (ដូចជាប្រតិបត្តិការហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីដឹងថា ប្រតិបត្តិការ ទាំងនោះបានវាស់វែង និងបានរាយការណ៍ត្រឹមត្រូវ តាមវិធីសាស្ត្រគណនេយ្យ។
- ❖ សវនកម្មព័ត៌មានវិទ្យា៖ ជាការពិនិត្យ និងវាយតម្លៃលើ ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន គោលនយោបាយ និងប្រតិបត្តិការរបស់ក្រុមហ៊ុន។ សវនកម្មនេះ ត្រូវបានចាត់ទុកថាជាដំណើរការនៃការប្រមូល និងវាយតម្លៃភស្តុតាង ដើម្បីកំណត់ថាតើ ប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ ការការពារទ្រព្យសម្បត្តិ និងការរក្សា ទុកទិន្នន័យបានត្រឹមត្រូវ ដែលធ្វើឱ្យគោលបំណងរបស់ក្រុមហ៊ុនសម្រេចបាន ដោយប្រសិទ្ធភាព និងប្រើប្រាស់ធនធានដោយប្រសិទ្ធផល។
- ❖ សវនកម្មស៊ើបអង្កេត៖ ជាការស៊ើបអង្កេតពិសេសតាមសំណើរបស់ថ្នាក់ដឹកនាំ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងកន្លែងដែលមានការក្លែងបន្លំ ទំនាស់ផលប្រយោជន៍ និងភាពមិនប្រក្រតីត្រូវបានចោទប្រកាន់ ឬត្រូវបានសង្ស័យ។

៣. សង្ខេបលទ្ធផលសវនកម្មប្រចាំឆ្នាំ២០២៣

- ❖ នាយកសវនកម្មផ្ទៃក្នុង បង្កើតផែនការហានិភ័យសំខាន់ៗដើម្បីកំណត់អំពី អាទិភាពនៃសកម្មភាពសវនកម្ម ផ្ទៃក្នុង កំណត់ពីតម្រូវការធនធានដែលត្រូវប្រើប្រាស់ និងការប្រែប្រួលសំខាន់ៗ ដើម្បីស្នើសុំទៅគណៈ កម្មាធិការសវនកម្ម ត្រួតពិនិត្យ និងការអនុម័ត។ ដំណើរការរៀបចំផែនការត្រូវមានកំណត់អំពី គោលបំណង កាលវិភាគធ្វើសវនកម្ម ផែនការធនធានមនុស្ស គម្រោងថវិការ និងរបាយការណ៍សវនកម្ម។
- ❖ ផែនការប្រចាំឆ្នាំត្រូវបានបង្កើតឡើងជារៀងរាល់ឆ្នាំដោយផ្អែកលើផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ និងការវាយតម្លៃហានិភ័យ ដែលបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពប្រចាំឆ្នាំ។ ការកំណត់ជ្រើសរើសកិច្ចការសវនកម្មត្រូវធ្វើឡើងជាលក្ខណៈប្រព័ន្ធ និង តាមផែនការយុទ្ធសាស្ត្រដែលបានកំណត់ក្នុងឆ្នាំ។ ផែនការប្រចាំឆ្នាំ បានកំណត់យកផ្នែកដែលមានហានិភ័យ ខ្ពស់ សម្រាប់ធ្វើសវនកម្ម ដោយមានកំណត់ ថ្ងៃចាប់ផ្តើម ថ្ងៃបញ្ចប់ រយៈពេលត្រូវធ្វើសវនកម្ម ធនធាន មនុស្ស និងគម្រោងថវិការ។
- ❖ ផែនការប្រចាំឆ្នាំសម្រេចបាន ៥៨% រួមមាន សវនកម្មអនុលោមភាពចំនួន ៥៩ សវនកម្មគ្រប់គ្រងចំនួន៨ សវនកម្មប្រតិបត្តិការចំនួន ១២ សវនកម្មហិរញ្ញវត្ថុចំនួន ៤ សវនកម្មព័ត៌មានវិទ្យាចំនួន ៦ និងសវនកម្មស៊ីប អង្កេតចំនួន ១៧។ ហេតុផលសំខាន់ ធ្វើឱ្យមិនអាចសម្រេចផែនការសវនកម្មផ្ទៃក្នុង១០០%បាន ដោយសារតែ ជ្រើសរើសបុគ្គលិកសវនកម្មមិនបានគ្រប់ចំនួនដូចផែនការគ្រោងទុក។ របាយការណ៍សវនកម្មផ្ទៃក្នុងបានធ្វើចេញ រួមមាន៖ មជ្ឈមណ្ឌលភាសា អេ អាយ អាយ សាលារៀនអន្តរទ្វីប ផ្នែកប្រតិបត្តិការ ផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ ផ្នែកធនធាន មនុស្ស ផ្នែកព័ត៌មានវិទ្យា ផ្នែករដ្ឋបាល សេវាកម្មដឹកជញ្ជូនអន្តរទ្វីប បណ្ណាគារអន្តរទ្វីប ការិយាល័យចំណូល ផ្នែក លទ្ធកម្ម ផ្នែកថែទាំអគារនិងសាខា និងផ្នែកចនា និងការសាងសង់។
- ❖ ហានិភ័យសំខាន់ៗ កង្វះខាតនីតិវិធីក្នុងការត្រួតពិនិត្យ និងអនុសាសន៍ ដែលបានរកឃើញក្នុងបេសកកម្ម នីមួយៗត្រូវបានធ្វើជូនដល់ ថ្នាក់គ្រប់គ្រង ថ្នាក់គ្រប់គ្រងជាន់ខ្ពស់ និងគណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិ ព្រមទាំងគណៈ កម្មាធិការសវនកម្ម ដើម្បីធានាថាថ្នាក់គ្រប់គ្រងបានចាត់វិធានការកែតម្រូវបានត្រឹមត្រូវនិងទាន់ពេលវេលា។ ចំនុចទាំងនោះរួមមាន ការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបន្ថែមលើគោលនយោបាយ សៀវភៅណែនាំប្រតិបត្តិការ និងនីតិវិធី អនុវត្តការងារ ព្រមទាំងពង្រឹងនិងបណ្តុះបណ្តាលដល់ថ្នាក់គ្រប់គ្រងនិងបុគ្គលិកបន្ថែម។
- ❖ របាយការណ៍សវនកម្មផ្ទៃក្នុងប្រចាំខែ ត្រូវបានដាក់ជូនគណៈកម្មាធិការសវនកម្ម ហើយចម្លងជូនថ្នាក់ ដឹកនាំ ជាន់ខ្ពស់ និងគណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិ។

I. សេចក្តីសន្និដ្ឋាន

- ❖ ផែនការសវនកម្មផ្ទៃក្នុងឆ្នាំ២០២៣ ភាគច្រើនត្រូវបានសម្រេច និងអនុវត្តបានយ៉ាងច្បាស់លាស់ ដោយផ្តល់ជា អាទិភាពលើចំនុចដែលមានហានិភ័យនៅគ្រប់ផ្នែក និងគ្រប់ទីតាំង ដើម្បីផ្តល់នូវអនុសាសន៍ស្តីពីប្រសិទ្ធ ភាព ក្នុងការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ ប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង និងដំណើរការអភិបាលកិច្ច។
- ❖ ថ្នាក់គ្រប់គ្រងបានទទួលយកអនុសាសន៍ និងកំពុងអនុវត្តបានត្រឹមត្រូវនិងទាន់ពេលវេលា។ ម៉ែងលី ជេ. គួប អេឌូខេសិន មានប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងដ៏រឹងមាំ ដើម្បីគ្រប់គ្រងនិងកាត់បន្ថយហានិភ័យ ព្រមទាំងបានអនុវត្ត ប្រតិបត្តិការប្រចាំថ្ងៃរបស់ខ្លួនស្របតាមគោលនយោបាយ នីតិវិធី ច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិផ្ទៃក្នុង។

លេខបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម៖
០០០០៤៧៨៧

ម៉េងលី លេ.គួច អេឌ្យូខេសិន ម.ក
(ចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា)
របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និង
របាយការណ៍របស់សវនកររងករាជ្យ ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៣

របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលភ្ជាប់មកជាមួយ គឺជាការប្រែសម្រួលជាភាសាខ្មែរពីរបាយការណ៍ជាភាសាអង់គ្លេស។
ក្នុងករណីមានភាពមិនស្របគ្នារវាងភាសាទាំងពីរ របាយការណ៍ជាភាសាអង់គ្លេសត្រូវបានយកជាគោល។
លេខបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម៖
០០០០៤៧៨៧

ម៉េងលី លេ.គូច អេឡិចត្រូនិក ម.ក
(ចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា)

ព័ត៌មានអំពីក្រុមហ៊ុន

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល៖

ទីស្នាក់ការ៖

អ្នកឧកញ៉ា វេជ្ជបណ្ឌិត គួច ម៉េងលី
លោក គួច អាឡិច
លោក គួច ផល
លោកស្រី អ៊ឹង លីហុង លោក គង់ វ៉ៃ
លេខ១១A ផ្លូវលេខ៤០២
សង្កាត់ទំនប់ទឹក ខណ្ឌបឹងកេងកង
រាជធានីភ្នំពេញ ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ធនាគារ៖

ធនាគារ អេស៊ីលីដា ភីអិលស៊ី
ធនាគារ វឌ្ឍនៈ អាស៊ី ចំកាត់
ធនាគារ អេស៊ី-ប៉ាស៊ីហ្វិក ឌីវីស្យុងមេន ម.ក
ធនាគារ កម្ពុជាសាធារណៈ ភីអិលស៊ី

ជីប ម៉ុង ខមមេសល ប៊ែង ម.ក
ធនាគារ ខេប៊ីសាក់ ម.ក
ធនាគារ អូរ៉េនស៊ី ម.ក
ធនាគារ ស្ថាបនា ភីអិលស៊ី

សវនករ៖

ប៊ី ឌី អូ (ខេមបូឌា) លីមីតធីត

លេខបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម៖
០០០០៤៧៨៧

ម៉េនលី ជេ.គួច អេឌ្វីនសិន ម.ក

(ចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា)

មាតិកា

ទំព័រ

របាយការណ៍របស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

១ - ៥

របាយការណ៍របស់សវនករឯករាជ្យ

៦ - ១០

របាយការណ៍ស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុ

១១ - ១២

របាយការណ៍ចំណេញ ឬ ខាត និងចំណូលលម្អិតផ្សេងៗ

១៣

របាយការណ៍បម្រែបម្រួលមូលធន

១៤

របាយការណ៍លំហូរសាច់ប្រាក់

១៥ - ១៧

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

១៨ - ៤៨

លេខបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម៖

០០០០៤៧៨៧

ម៉េនលី ជេ.គួច អេឌ្វីនសិន ម.ក

(ចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា)

របាយការណ៍របស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលមានសេចក្តីសោមនស្សរីករាយក្នុងការដាក់ជូននូវរបាយការណ៍ ព្រមទាំងរបាយការណ៍ ហិរញ្ញវត្ថុដែលបានធ្វើសវនកម្មច្រើន ម៉ែងលី ជេ.តូច អេឡិចសិន ម.ក "ក្រុមហ៊ុន" សម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទ បញ្ចប់ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៣។

សកម្មភាពចម្បង

សកម្មភាពចម្បងរបស់ក្រុមហ៊ុន គឺផ្តល់សេវាអប់រំ រួមមានសាលា មជ្ឈមណ្ឌលភាសា និងសាលាមត្ត យ្យ។ ពុំ មានការផ្លាស់ប្តូរជាសារវន្តសម្រាប់សកម្មភាពចម្បងរបស់ក្រុមហ៊ុនក្នុងអំឡុងការិយបរិច្ឆេទនេះទេ។

លទ្ធផលនៃប្រតិបត្តិការ

ដុល្លារអាមេរិក

ពាន់រៀល

ចំណេញសម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទ

៤.៦៧០.៩១៧

១៩.០៨០.៦៩៥

ភាគលាភ

ភាគលាភដែលបានបង់ ប្រកាស ឬស្នើសុំ ចាប់តាំងពីចុងការិយបរិច្ឆេទមុនមានដូចខាងក្រោម៖

ដុល្លារអាមេរិក

ពាន់រៀល

សម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទបញ្ចប់ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២៖

ភាគលាភចុងក្រោយ០,០៨៩៩ដុល្លារអាមេរិក ក្នុងមួយភាគហ៊ុនធម្មតា

៤៥០.០០០

១.៨៣៨.២៥០

សម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទបញ្ចប់ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៣៖

ភាគលាភធានា០,០៣០៦ដុល្លារអាមេរិក ក្នុងមួយភាគហ៊ុនធម្មតា (*)

៥៨៤.១៥៧

២.៣៨៦.២៨១

១.០៣៤.១៥៧

៤.២២៤.៥៣១

(*) អនុលោមតាមឯកសារលាតត្រដាងសម្រាប់ការបោះផ្សាយមូលបត្រជាសាធារណៈលើកដំបូង ផ្នែកទី ១.៨ ចែងថា ក្រុមហ៊ុនធានាក្នុងការប្រកាស និងបែងចែកភាគលាភចំនួន ០,០៣០៦ដុល្លារអាមេរិក ក្នុងមួយភាគហ៊ុនក្នុងតម្លៃ IPO ("ភាគលាភធានា") ទាក់ទងនឹងការិយបរិច្ឆេទ២០២៣ និងការិយបរិច្ឆេទ ២០២៤ ។ ភាគលាភដែលបានស្នើឡើង នេះ គឺស្ថិតនៅក្រោមអនុម័តដោយភាគហ៊ុនិក។

ទុនបម្រុង និងសំវិធានធន

ពុំមានការប្រែប្រួលជាសារវន្តទៅ ឬ ពីទុនបម្រុង ឬ សំវិធានធនក្នុងអំឡុងការិយបរិច្ឆេទបច្ចុប្បន្នទេ។

បំណុលពិបាកទា និង បំណុលជាប់សង្ស័យ

នៅមុនពេលដែលរបាយការណ៍ចំណេញ ឬខាត និងចំណូលលម្អិតផ្សេងៗ និងរបាយការណ៍ស្ថាន ភាពហិរញ្ញវត្ថុ របស់ក្រុមហ៊ុនត្រូវបានរៀបចំឡើង ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលបានចាត់វិធានការដែលមានមូលដ្ឋាន សមរម្យ ដើម្បីបញ្ជាក់ថាវិធាន ការទាក់ទងទៅនឹងការលុបចោលបំណុលពិបាកទា និងការធ្វើសំវិធានធន

សម្រាប់បំណុលជាប់សង្ស័យត្រូវបានធ្វើឡើង ហើយមានការជឿជាក់ថាមិនមានបំណុលពិបាកទារ និងសំវិធានធនគ្រប់គ្រាន់ត្រូវបានធ្វើឡើងសម្រាប់បំណុលជាប់សង្ស័យ។

បំណុលពិបាកទារ និង បំណុលជាប់សង្ស័យ (ត)

នាការបរិច្ឆេទនៃរបាយការណ៍នេះ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលពុំបានដឹងពីហេតុការណ៍ណាមួយដែលនឹងបណ្តាលឱ្យ មានភាពចាំបាច់ក្នុងការលុបចោលបំណុលពិបាក ឬចំនួនសំវិធានធនសម្រាប់បំណុលជាប់សង្ស័យនៅក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ក្រុមហ៊ុន មានភាពមិនគ្រប់គ្រាន់ជាសារវន្តឡើយ។

ទ្រព្យសកម្មចរន្ត

នៅមុនពេលដែលរបាយការណ៍ចំណេញ ឬ ខាត និងចំណូលលម្អិតផ្សេងៗ និងរបាយការណ៍ស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវបានរៀបចំឡើង ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលបានចាត់វិធានការដែលមានមូលដ្ឋានសមរម្យ ដើម្បីបញ្ជាក់ថាបណ្តាទ្រព្យសកម្ម ចរន្តដែលមិនមានតម្លៃស្មើនឹងតម្លៃទីផ្សារ នៅក្នុងប្រតិបត្តិការអាជីវកម្មធម្មតាដែលបានកត់ត្រានៅក្នុងបញ្ជីគណនេយ្យ របស់ក្រុមហ៊ុន ត្រូវបានកាត់បន្ថយតម្លៃឱ្យនៅត្រឹមតម្លៃដែលរំពឹងទុកនឹងអាចលក់បានលើទីផ្សារ។

នាការបរិច្ឆេទនៃរបាយការណ៍នេះ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលពុំបានដឹងពីហេតុការណ៍ណាមួយដែលនឹងបណ្តាលឱ្យមានការកើនឡើងចំនួនដែលការកំណត់តម្លៃទ្រព្យសកម្មចរន្តនៅក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ក្រុមហ៊ុនឡើយ។

វិធីសាស្ត្រកំណត់តម្លៃ

នាការបរិច្ឆេទនៃរបាយការណ៍នេះ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលពុំបានដឹងពីហេតុការណ៍ណាមួយដែលបានកើតឡើងបណ្តាលឱ្យមានការកើនឡើង ឬ មានភាពមិនត្រឹមត្រូវដល់វិធីសាស្ត្រកំណត់តម្លៃ ដែលបានអនុវត្តក្នុងមកលើទ្រព្យសកម្ម និងបំណុលនៅក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ក្រុមហ៊ុនឡើយ។

បំណុលយថាហេតុ និងបំណុលផ្សេងៗ

នាការបរិច្ឆេទនៃរបាយការណ៍នេះ ពុំមាន៖

- (១) បន្ទុកណាមួយលើទ្រព្យសកម្មរបស់ក្រុមហ៊ុន ដែលបានកើតឡើងដោយសារការដាក់បញ្ចាំសម្រាប់ធានាបំណុល របស់បុគ្គលណាម្នាក់ឡើយ ចាប់តាំងពីការិយបរិច្ឆេទនេះ ឬ
- (២) បំណុលយថាហេតុ ណាមួយកើតឡើងចំពោះក្រុមហ៊ុន ចាប់តាំងពីការិយបរិច្ឆេទនេះ។

តាមយោបល់របស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ពុំមានបំណុលយថាហេតុ ឬបំណុលផ្សេងៗដែលត្រូវបានទាមទារឱ្យសង ក្នុងអំឡុងពេល១២ខែ ក្រោយថ្ងៃការិយបរិច្ឆេទរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុនេះ ដែលនឹងអាចមានផលប៉ះពាល់ធ្ងន់ធ្ងរដល់ លទ្ធភាពរបស់ក្រុមហ៊ុនក្នុងការសងបំណុលរបស់ខ្លួននៅថ្ងៃកំណត់សងនោះទេ។

ការផ្លាស់ប្តូរនៃហេតុការណ៍

នាថ្ងៃបរិច្ឆេទនៃរបាយការណ៍នេះ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលពុំបានដឹងពីហេតុការណ៍ណាមួយដែលត្រូវបានរំកិលច្រក ក្នុងរបាយការណ៍នេះ ឬរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលបណ្តាលឱ្យមានចំនួនទឹកប្រាក់ដែលបានរាយការណ៍នៅក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុមានការកើនឡើងឡើយ។

តាមយោបល់របស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល លទ្ធផលនៃប្រតិបត្តិការអាជីវកម្មរបស់ក្រុមហ៊ុនក្នុង ការិយបរិច្ឆេទនេះមិន បានទទួលរងនូវឥទ្ធិពលធ្ងន់ធ្ងរដែលកើតចេញពីកត្តាផ្សេងៗ ប្រតិបត្តិការ ឬ ព្រឹត្តិការណ៍ទាំងឡាយដែលមានលក្ខណៈជា សារវន្ត និងមិនប្រក្រតីនោះឡើយ។

តាមយោបល់របស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល នៅចន្លោះចុងការិយបរិច្ឆេទនៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុមកទល់ នឹងថ្ងៃចេញ របាយការណ៍នេះពុំមានប្រតិបត្តិការ ឬហេតុការណ៍ដែលមានលក្ខណៈជាសារវន្ត ឬមិនប្រក្រតី ណាមួយបានកើតឡើង ដែល អាចប៉ះពាល់ដល់លទ្ធផលអាជីវកម្មក្នុងការិយបរិច្ឆេទដែលរបាយការណ៍ ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ក្រុមហ៊ុនត្រូវបានរៀបចំឡើងនោះទេ។

ដើមទុន

ក្នុងអំឡុងការិយបរិច្ឆេទនេះ ដើមទុនដែលបានចុះបញ្ជី និងចេញផ្សាយរបស់ក្រុមហ៊ុន ត្រូវបានបង្កើន ពី ៥.០០៥.០០០ដុល្លារអាមេរិក ដល់ ១៦.២០២.៩៧៦ដុល្លារអាមេរិកតាមមធ្យោបាយ៖

- (ក) ការបំបែកភាគហ៊ុនដែលមានស្រាប់ ដែលរាល់ ១ ភាគហ៊ុនធម្មតា មានតម្លៃចារឹក ១ដុល្លារអាមេរិក ទៅជា ០,០៥ ដុល្លារអាមេរិក ក្នុងមួយភាគហ៊ុន។ នៅពេលបញ្ចប់នៃការបំបែកភាគហ៊ុន ចំនួនភាគ ហ៊ុនធម្មតាសរុបបានកើន ឡើងដល់ ១០០.១០០.០០០ ភាគហ៊ុន។
- (ខ) ការបោះផ្សាយបន្ថែមនូវភាគហ៊ុនធម្មតាថ្មីចំនួន ២២០.០០០.០០០ភាគហ៊ុន ដែលមានតម្លៃចារឹក ០,០៥ដុល្លារ អាមេរិក ក្នុង ១ភាគហ៊ុន ដោយការបោះផ្សាយបន្ថែម ជូនភាគហ៊ុនិកដែលមានស្រាប់ ដែលជាហេតុនាំឱ្យមានការ ធ្វើមូលធនកម្មទៅលើប្រាក់ចំណេញរក្សាទុកមានចំនួន ១១.០០០.០០០ដុល្លារអាមេរិក។
- (គ) ការបោះផ្សាយភាគហ៊ុនធម្មតាថ្មីចំនួន ៣.៩៥៩.៥២៧ភាគហ៊ុន ដែលមានតម្លៃ ០,០៥ដុល្លារអាមេរិកក្នុងមួយ ភាគហ៊ុន សម្រាប់ ០,៥១ដុល្លារអាមេរិក ជាសាច់ប្រាក់ សម្រាប់គោលបំណងដើមទុនបង្វិល។ តម្លៃលើសត្រូវ បានកាត់ត្រាជាបុព្វលាភភាគហ៊ុន។

ភាគហ៊ុនដែលទើបបោះផ្សាយថ្មី មានតម្លៃស្មើៗគ្នា ដោយគោរពតាមភាគហ៊ុនដែលកំពុងមានរបស់ ក្រុមហ៊ុន។ ពុំ មានការបោះផ្សាយភាគហ៊ុនផ្សេងទៀត ក្នុងអំឡុងការិយបរិច្ឆេទនេះទេ។

ក្រុមហ៊ុន ពុំមានកិច្ចសន្យាផ្តល់ភាគហ៊ុនមិនទាន់បោះផ្សាយ និងមិនមានភាគហ៊ុនក្រោមកិច្ចសន្យា ផ្តល់សិទ្ធិជា ភាគហ៊ុននៃក្រុមហ៊ុន នាចុងការិយបរិច្ឆេទហិរញ្ញវត្ថុទេ។

សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលដែលនៅបម្រើការចាប់តាំងពីថ្ងៃចេញរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុចុងក្រោយរួម មាន៖

- អ្នកឧកញ៉ា វេជ្ជបណ្ឌិត គួច ម៉េងលី
- លោក គួច អាឡិច
- លោក គួច ផល
- លោកស្រី អ៊ឹង លីហុង
- លោក គង់ វ៉ី (តែងតាំងនៅថ្ងៃទី១៦ ខែមករា ឆ្នាំ២០២៣)
- លោក ចូវ រុទ្ធី (លាឈប់នៅថ្ងៃទី១០ ខែមករា ឆ្នាំ២០២៣)

អត្ថប្រយោជន៍របស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

ក្នុងអំឡុង និងចុងការិយបរិច្ឆេទនេះ ពុំមានការរៀបចំណាមួយ ដែលមានក្រុមហ៊ុនជាភាគីមួយ ក្នុងគោលបំណង ជួយដល់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលរបស់ក្រុមហ៊ុន ដើម្បីទទួលបាននូវអត្ថប្រយោជន៍ដោយការទិញយកភាគហ៊ុន ឬលិខិត បំណុលពីក្រុមហ៊ុន ឬពីក្រុមហ៊ុនដ៏ទៃមួយទៀតឡើយ។

ចាប់តាំងពីចុងការិយបរិច្ឆេទកន្លងទៅ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលពុំបានទទួលឬមានសិទ្ធិទទួលបាននូវអត្ថប្រយោជន៍ណា

មួយតាមរយៈការចុះកិច្ចសន្យាដែលបានធ្វើឡើងដោយក្រុមហ៊ុន ឬដោយក្រុមហ៊ុនដែលពាក់ព័ន្ធនាមួយជាមួយនឹង ក្រុមហ៊ុន ដែលក្រុមប្រឹក្សាភិបាលជាសមាជិក ឬក៏ជាមួយក្រុមហ៊ុនដែលក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនោះមានអត្ថប្រយោជន៍ផ្នែក ហិរញ្ញវត្ថុជាសារវន្តឡើយ។

ការទទួលខុសត្រូវរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលក្នុងការរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល មានភារកិច្ចធ្វើការបញ្ជាក់អះអាងថា របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលបានរៀបចំឡើង បង្ហាញនូវ ទិដ្ឋភាពពិត និងត្រឹមត្រូវនៃស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុរបស់ក្រុមហ៊ុននាថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៣ ព្រមទាំងលទ្ធផលនៃប្រតិបត្តិ- ការអាជីវកម្ម និងស្ថានភាពលំហូរសាច់ប្រាក់របស់ក្រុមហ៊ុនសម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទដែលបានបញ្ចប់នេះ របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុទាំងនេះ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលតម្រូវឱ្យ៖

- (ក) អនុវត្តគោលនយោបាយគណនេយ្យសមស្រប ដោយផ្អែកលើការវិនិច្ឆ័យ និងការប៉ាន់ស្មានសមហេតុផល និង ប្រុងប្រយ័ត្ន ហើយបន្ទាប់មកធ្វើការអនុវត្តគោលនយោបាយទាំងនេះឱ្យបានជាប់លាប់
 - (ខ) អនុលោមតាមគោលការណ៍ស្តង់ដាររបាយការណ៍ទាក់ទងនឹងហិរញ្ញវត្ថុអន្តរជាតិនៃកម្ពុជា ប្រសិនបើមានការប្រាសចាកណាមួយពីស្តង់ដារទាំងនេះក្នុងការបង្ហាញនូវទិដ្ឋភាពពិត និងត្រឹមត្រូវ ត្រូវប្រាកដថា ការប្រាសចាកទាំងនេះត្រូវបានបង្ហាញ ពន្យល់ និងកំណត់បរិមាណឱ្យបានត្រឹមត្រូវនៅក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ។
 - (គ) រក្សាឱ្យបាននូវភាពគ្រប់គ្រាន់នៃកំណត់ត្រាគណនេយ្យ និងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុងឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព
 - (ឃ) រៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ដោយផ្អែកលើមូលដ្ឋាននិរន្តរភាពនៃដំណើរការអាជីវកម្ម លើកលែងតែក្នុងករណី មិនសមរម្យក្នុងការសន្មតថា ក្រុមហ៊ុននឹងបន្តធ្វើប្រតិបត្តិការអាជីវកម្មរបស់ខ្លួននាពេលអនាគតដែលអាចប៉ាន់ស្មានបាន និង
 - (ង) ត្រួតពិនិត្យ និងដឹកនាំ ក្រុមហ៊ុនឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពលើរាល់សេចក្តីសម្រេចចិត្តជាសារវន្ត ដែលប៉ះពាល់ដល់ ប្រតិបត្តិការ និងដំណើរការរបស់ក្រុមហ៊ុន ហើយត្រូវប្រាកដថាសេចក្តីសម្រេចចិត្ត និង/ឬសេចក្តីណែនាំទាំងនេះ ត្រូវបានឆ្លុះបញ្ចាំងយ៉ាងត្រឹមត្រូវ នៅក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ។
- ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលអះអាងថា ក្រុមហ៊ុនបានអនុវត្តតាមរាល់តម្រូវការខាងលើក្នុងការរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ។ ព្រឹត្តិការណ៍សំខាន់ៗក្នុងអំឡុងការិយបរិច្ឆេទ

ព្រឹត្តិការណ៍សំខាន់ៗក្នុងអំឡុងការិយបរិច្ឆេទ

ត្រូវបានលាតត្រដាងនៅក្នុងកំណត់សម្គាល់លេខ ២៨ នៃរបាយ-ការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ។

សេចក្តីថ្លែងការណ៍របស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

តាមយោបល់របស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលបានភ្ជាប់ចាប់ពីទំព័រទី ១១ ដល់ ៤៨ ត្រូវបាន រៀបចំដោយអនុលោមតាមស្តង់ដាររបាយការណ៍ទាក់ទងនឹងហិរញ្ញវត្ថុអន្តរជាតិនៃកម្ពុជា ហើយ បង្ហាញនូវទិដ្ឋភាពពិត និង ត្រឹមត្រូវនៃស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុរបស់ក្រុមហ៊ុននាថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៣ ព្រម ទាំងលទ្ធផលនៃប្រតិបត្តិការអាជីវកម្ម និងស្ថានភាពលំហូរសាច់ប្រាក់របស់ក្រុមហ៊ុនសម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទ ដែលបានបញ្ចប់នេះ។

តាំងនាមឱ្យក្រុមប្រឹក្សាភិបាល



អ្នកឧកញ៉ា វេជ្ជបណ្ឌិត គូច ម៉េងលី
អភិបាល

រាជធានីភ្នំពេញ
ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ថ្ងៃទី២២ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២៤



Tel: +855 23 218 128
Fax: +855 23 993 225
www.bdo.com.kh

Suite 28 Hotel Cambodiana
313 Sisowath Quay
Phnom Penh
Kingdom of Cambodia

របាយការណ៍របស់សវនករឯករាជ្យជូនចំពោះភាគហ៊ុនិករបស់

ម៉េងលី ជេ.គូច អេឌ្យូខេសិន ម.ក

(ចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា)

(លេខបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម៖ ០០០០៤៧៨៧)

សេចក្តីរាយការណ៍លើសវនកម្មរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

មតិយោបល់

យើងខ្ញុំបានធ្វើសវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ ម៉េងលី ជេ.គួច អេឡិចសិន ម.ក (ក្រុមហ៊ុន) ដែល រួមមាន របាយការណ៍ស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុនាថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៣ ព្រមទាំងរបាយការណ៍ចំណេញ ឬខាត និង ចំណូលលម្អិតផ្សេងៗ របាយការណ៍បម្រែបម្រួលមូលធន និងរបាយការណ៍លំហូរសាច់ប្រាក់ សម្រាប់កាលបរិច្ឆេទ ដែលបានបញ្ចប់នេះ និងកំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងៗ ព្រមទាំង ព័ត៌មានគោលនយោបាយគណនេយ្យ សារវន្ត ដែលបានបង្ហាញនៅទំព័រទី ១១ ដល់ ៤៨។

តាមមតិយោបល់របស់យើងខ្ញុំ របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលមានភ្ជាប់មកជាមួយនេះ បង្ហាញនូវ ទិដ្ឋភាពពិត និង ត្រឹមត្រូវនៃស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុរបស់ក្រុមហ៊ុននាថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៣ ព្រមទាំងលទ្ធ ផលហិរញ្ញវត្ថុ និងស្ថានភាព លំហូរសាច់ប្រាក់សម្រាប់កាលបរិច្ឆេទដែលបានបញ្ចប់នេះ ដោយអនុលោម តាមស្តង់ដាររបាយការណ៍ទាក់ទងនឹងហិរញ្ញវត្ថុអន្តរជាតិនៃកម្ពុជា ("ស.វ.ហ.អ.ក")។

មូលដ្ឋានក្នុងការបញ្ចេញមតិយោបល់

យើងខ្ញុំបានធ្វើសវនកម្មដោយអនុលោមតាមស្តង់ដារសវនកម្មអន្តរជាតិនៃកម្ពុជា ("ស.ស.អ.ក")។ ទំនួលខុសត្រូវរបស់យើងខ្ញុំស្របតាមស្តង់ដារនេះ ត្រូវបានពណ៌នាបន្ថែមក្នុងកថាខណ្ឌ ទំនួលខុសត្រូវរបស់ សវនករឯករាជ្យលើការ ធ្វើសវនកម្មរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ នៃរបាយការណ៍របស់យើងខ្ញុំ។ យើងខ្ញុំជឿជាក់ ថា ភស្តុតាងសវនកម្មដែលយើងខ្ញុំ ប្រមូលបាន មានភាពគ្រប់គ្រាន់ និងសមស្របសម្រាប់ជាមូលដ្ឋានក្នុងការ បញ្ចេញមតិរបស់យើងខ្ញុំ។

ការទទួលខុសត្រូវឯករាជ្យភាព និងក្រមសីលធម៌

យើងខ្ញុំមានភាពឯករាជ្យពីក្រុមហ៊ុនដោយ ស្របតាម ក្រមសីលធម៌អន្តរជាតិសម្រាប់គណនេយ្យករ ជំនាញ (រួម ទាំងស្តង់ដារឯករាជ្យភាពអន្តរជាតិ) ("ក្រមសីលធម៌ IESBA) របស់ក្រុមប្រឹក្សាស្តង់ដារសីលធម៌ អន្តរជាតិសម្រាប់ គណនេយ្យករ រួមជាមួយនឹងតម្រូវការក្រមសីលធម៌ ដែលពាក់ព័ន្ធទៅនឹងសវនកម្មរបាយ ការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុនៅក្នុងប្រទេស កម្ពុជា ហើយយើងបានបំពេញនូវទំនួលខុសត្រូវខាងសីលធម៌ផ្សេងទៀត របស់យើង ដោយអនុលោមតាមតម្រូវការនៃ ក្រមសីលធម៌ទាំងនេះ នឹងក្រមសីលធម៌ IESBA។

បញ្ហាសវនកម្មសំខាន់ៗ

បញ្ហាសវនកម្មសំខាន់ៗ គឺជាបញ្ហាទាំងឡាយណា ដែលមានសារៈសំខាន់បំផុតនៅក្នុងការធ្វើសវនកម្មរបស់យើង ខ្ញុំលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ក្រុមហ៊ុន សម្រាប់កាលបរិច្ឆេទនេះ ដោយយោងតាមការ វិនិច្ឆ័យប្រកបដោយវិជ្ជាជីវៈរបស់យើងខ្ញុំ។ បញ្ហាទាំងនេះត្រូវបានបង្ហាញនៅក្នុងបរិបទនៃការធ្វើសវនកម្ម របស់យើងខ្ញុំលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ របស់ក្រុមហ៊ុនទាំងមូល ហើយនៅក្នុងការបង្កើតមតិយោបល់របស់ យើងខ្ញុំនាពេលបន្ទាប់ យើងខ្ញុំមិនផ្តល់នូវមតិយោបល់ ដាច់ដោយឡែក ចំពោះបញ្ហាទាំងនេះឡើយ។

(ក) ការទទួលស្គាល់ប្រាក់ចំណូល

យើងខ្ញុំយោងលើកំណត់សម្គាល់លេខ ១៦ នៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ស្តីពីការទទួលស្គាល់ប្រាក់ ចំណូលស្របតាម ស.វ.ហ.អ.ក ១៥ ប្រាក់ចំណូលពីកិច្ចសន្យាជាមួយអតិថិជន។

យើងខ្ញុំបានកំណត់ថា នេះគឺជាបញ្ហាសវនកម្មដ៏សំខាន់មួយ ព្រោះវាតម្រូវឱ្យគណៈគ្រប់គ្រងអនុវត្តការវិនិច្ឆ័យជាសាធារណៈ ក្នុងការកំណត់កាតព្វកិច្ចអនុវត្ត ការបែងចែកតម្លៃប្រតិបត្តិការ និងការទទួលស្គាល់ប្រាក់ ចំណូលជាដំណាក់កាលទៅតាមឆ្នាំសិក្សា និងសេវាកម្មដែលក្រុមហ៊ុនបានផ្តល់។

ក្រុមហ៊ុនកំណត់កាតព្វកិច្ចអនុវត្តដែលផ្សេងគ្នា និងជាសាធារណៈ ដែលអាចវិនិច្ឆ័យបានក្នុងបរិបទនៃកិច្ចសន្យា។ តម្លៃប្រតិបត្តិការត្រូវបានកំណត់ដោយផ្អែកលើថ្លៃសិក្សាមុនពេលបែងចែករបស់វាទៅកាតព្វកិច្ចអនុវត្តដែលបានកំណត់។ ក្រុមហ៊ុនបានទទួលស្គាល់ប្រាក់ចំណូលរបស់ខ្លួនជាដំណាក់កាលទៅតាមឆ្នាំសិក្សា និងសេវាកម្មដែលក្រុមហ៊ុនបានផ្តល់។

ការឆ្លើយតបសវនកម្ម

នីតិវិធីសវនកម្មរបស់យើងខ្ញុំមាន៖

- ពិនិត្យឡើងវិញនូវកិច្ចសន្យាជាមួយអតិថិជន ដើម្បីកំណត់អត្តសញ្ញាណកាតព្វកិច្ចអនុវត្តជាក់ស្តែងនិងសំខាន់ ហើយប្រៀបធៀបការរកឃើញរបស់យើងទៅនឹងការវាយតម្លៃរបស់ក្រុមហ៊ុន។
- ពិនិត្យមើលការប៉ាន់ប្រមាណ និងការវិនិច្ឆ័យរបស់អ្នកគ្រប់គ្រងដែលបានប្រើក្នុងដំណើរការទទួល ស្គាល់ប្រាក់ចំណូល ជាពិសេសលើថ្លៃសិក្សាដែលត្រូវបានទទួលស្គាល់ថាជាចំណូលក្នុងការិយ-បរិច្ឆេទ។
- គណនាឡើងវិញនូវចំណូលដែលបានទទួលស្គាល់ពីគណនីចំណូលពន្យាដើម្បីធានាបាននូវភាពត្រឹមត្រូវនិងការអនុលោមតាមគោលការណ៍របស់ក្រុមហ៊ុន និង ស.រ.ហ.អ.ក ១៥ ។ ទាំងនេះពាក់ព័ន្ធនឹងការផ្ទៀងផ្ទាត់បម្រែបម្រួលនៃធាតុសម្រាប់ការផ្តល់សេវាអប់រំរវាងគណនីចំណូលពន្យា និងគណនីចំណូលដែលទទួលបានដោយផ្អែកលើមូលដ្ឋានគំរូ។
- ការផ្ទៀងផ្ទាត់នៃបម្រែបម្រួលក្នុងគណនីចំណូលពន្យាចាប់ពីដើមរហូតដល់ចុងនៃរយៈពេលរាយការណ៍។ ព័ត៌មានក្រៅពីរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និងរបាយការណ៍សវនកម្មខាងលើ

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលរបស់ក្រុមហ៊ុន មានទំនួលខុសត្រូវលើព័ត៌មានផ្សេងៗ។ ព័ត៌មានផ្សេងៗ រួមមានរបាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ ប៉ុន្តែមិនរួមបញ្ចូលរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ក្រុមហ៊ុន និងរបាយការណ៍សវនកម្មខាងលើរបស់យើងខ្ញុំទេ។

មតិយោបល់យើងខ្ញុំលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ក្រុមហ៊ុន មិនរួមបញ្ចូលព័ត៌មានផ្សេងៗ ហើយយើងខ្ញុំនឹងមិនផ្តល់នូវទម្រង់សន្និដ្ឋានជាបែបធានាណាមួយឡើយ។

ទាក់ទងនឹងការធ្វើសវនកម្មរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ក្រុមហ៊ុន យើងខ្ញុំមានទំនួលខុសត្រូវក្នុងការអាននូវ និងពិចារណាថាព័ត៌មានផ្សេងៗមានភាពមិនសមស្របជាសាធារណៈ ជាមួយនឹងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ របស់ក្រុមហ៊ុន ឬក៏ចំណេះដឹងរបស់យើងខ្ញុំដែលទទួលបានពីសវនកម្ម ឬបើមិនដូច្នោះទេ លេចឡើងមានកំហុសឆ្គងជាសាធារណៈ។

ផ្អែកលើកិច្ចការដែលយើងខ្ញុំបានអនុវត្ត ប្រសិនបើយើងខ្ញុំសន្និដ្ឋានថាមានកំហុសឆ្គងជាសាធារណៈលើព័ត៌មាន ផ្សេងៗ យើងខ្ញុំតម្រូវឱ្យរាយការណ៍នូវហេតុការណ៍ទាំងនោះ។ យើងខ្ញុំពុំមានអ្វីដើម្បីរាយការណ៍ក្នុងករណីនេះទេ។ ការទទួលខុសត្រូវរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលទទួលខុសត្រូវក្នុងការរៀបចំ និងបង្ហាញនូវទិដ្ឋភាពត្រឹមត្រូវនៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដោយ អនុលោមទៅតាមស្តង់ដាររបាយការណ៍ទាក់ទងនឹងហិរញ្ញវត្ថុអន្តរជាតិនៃកម្ពុជា។ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលក៏

ទទួលខុសត្រូវក្នុង ការរក្សានូវប្រព័ន្ធគ្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងសំខាន់ៗ ដែលក្រុមប្រឹក្សាភិបាលកំណត់ថា មានភាព ចាំបាច់ក្នុងការរៀបចំរបាយ- ការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុឱ្យជឿជាក់ពីកំហុសឆ្គងជាសារវន្តដែលបណ្តាលមកពីការក្លែង បន្លំ ឬការកំណត់ប្រឡំ។

នៅក្នុងការរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ក្រុមហ៊ុន ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលជាអ្នកទទួលខុសត្រូវក្នុង ការវាយ តម្លៃទៅលើលទ្ធភាពបន្តប្រតិបត្តិការរបស់ក្រុមហ៊ុន ដោយឈរលើមូលដ្ឋាននិរន្តរភាពនៃដំណើរការ អាជីវកម្ម ហើយធ្វើ ហើយប្រើប្រាស់នូវមូលដ្ឋាន គណនេយ្យបែបអនិរន្តរភាព លុះត្រាតែក្រុមប្រឹក្សាភិបាល មានបំណងរំលាយក្រុមហ៊ុន ឬបញ្ឈប់ប្រតិបត្តិការ ឬមិនមាន ជម្រើសប្រាកដណាមួយ ប៉ុន្តែត្រូវតែធ្វើដូច្នេះ។ ការទទួលខុសត្រូវរបស់សវនករឯករាជ្យលើការធ្វើសវនកម្មរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

គោលបំណងរបស់យើងខ្ញុំ គឺទទួលបានអំណះអំណាងយ៉ាងសមហេតុផលថា តើរបាយការណ៍ ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ ក្រុមហ៊ុន ពុំមានកំហុសឆ្គងជាសារវន្តដែលបណ្តាលមកពីការក្លែងបន្លំ ឬ ការកំណត់ប្រឡំ និង ចេញនូវរបាយការណ៍សវនកម្មដែលរួមមានមតិយោបល់របស់យើងខ្ញុំ ។ អំណះអំណាងយ៉ាងសមហេតុផល គឺជាអំណះអំណាងកម្រិតខ្ពស់មួយ ប៉ុន្តែមិនបានធានាថា ការធ្វើសវនកម្មដែលអនុលោមទៅតាមស្តង់ដារ សវនកម្មអន្តរជាតិនៃកម្ពុជា តែងតែរកឃើញនូវ កំហុសឆ្គង សារវន្ត ពេលដែលវាកើតមានឡើងនោះទេ។ កំហុសឆ្គងអាចកើតឡើងពីការក្លែងបន្លំ ឬ ការកំណត់ប្រឡំ ត្រូវបានចាត់ទុកជា សារវន្ត ប្រសិនបើជាលក្ខណៈ មួយៗ ឬ ជាលក្ខណៈរួមផ្គុំ អាចមានឥទ្ធិពលលើការសម្រេចចិត្តសេដ្ឋកិច្ចរបស់អ្នកប្រើប្រាស់ លើមូលដ្ឋាននៃ របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុនេះ។

ជាផ្នែកមួយនៃសវនកម្មអនុលោមទៅតាមស្តង់ដារសវនកម្មអន្តរជាតិនៃកម្ពុជាដោយវិជ្ជាជីវៈ និងរក្សា នូវការសង្ស័យដោយវិជ្ជាជីវៈនៅក្នុងសវនកម្មទាំងមូល។ យើងខ្ញុំក៏បាន៖

-កំណត់ និងវាយតម្លៃលើហានិភ័យកំហុសឆ្គងជាសារវន្តក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ក្រុមហ៊ុន ថាតើវា បណ្តាលមកពីការក្លែងបន្លំ ឬការកំណត់ប្រឡំ ហើយធ្វើការរៀបចំ និងអនុវត្តនីតិវិធីសវនកម្មដែលឆ្លើយតបទៅ នឹង ហានិភ័យទាំងនោះ និងទទួលបាននូវភស្តុតាងសវនកម្មដែលគ្រប់គ្រាន់ និងសមស្របដើម្បីជាមូលដ្ឋាន សម្រាប់មតិយោបល់របស់យើងខ្ញុំ។ ហានិភ័យនៃការមិនបានរកឃើញនូវកំហុសឆ្គងជាសារវន្តដែល បណ្តាល មកពីការក្លែងបន្លំ គឺខ្ពស់ជាងហានិភ័យដែលបណ្តាលមកពីការកំណត់ប្រឡំ ដោយសារតែការក្លែងបន្លំ អាចពាក់ ព័ន្ធនឹងការយុបយិតគ្នា ការក្លែងបន្លំ ការលុបចោលដោយចេតនា ការបកស្រាយខុស ឬក៏ការបំពាន លើ ប្រព័ន្ធគ្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង។

-ស្វែងយល់ពីប្រព័ន្ធគ្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងដែលពាក់ព័ន្ធនឹងសវនកម្ម ដើម្បីរៀបចំនីតិវិធីសវនកម្មដែលត្រឹមត្រូវទៅតាម ស្ថានភាព ប៉ុន្តែមិនមែនក្នុងគោលបំណងបញ្ចេញមតិយោបល់ពីប្រសិទ្ធភាពនៃប្រព័ន្ធគ្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង របស់ក្រុម ហ៊ុននោះឡើយ។

-វាយតម្លៃភាពសមស្របនៃគោលការណ៍គណនេយ្យដែលបានអនុវត្ត និងភាពសមហេតុផលនៃការប៉ាន់ស្មាន គណនេយ្យព្រមទាំងកំណត់បង្ហាញដែលពាក់ព័ន្ធ ដែលបានរៀបចំដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។

-ធ្វើសេចក្តីសន្និដ្ឋានលើភាពសមស្របនៃមូលដ្ឋាននិរន្តរភាពនៃដំណើរការអាជីវកម្មដែលប្រើប្រាស់ដោយគណៈ គ្រប់គ្រង និងផ្អែកលើភស្តុតាងដែលទទួលបាន ថាមានភាពមិនប្រាកដប្រជាតើឡើងជាសារវន្ត ដែលពាក់ព័ន្ធនឹង ព្រឹត្តិការណ៍ ឬលក្ខខណ្ឌដែលអាចប៉ះពាល់ដល់លទ្ធភាពបន្តប្រតិបត្តិការរបស់ក្រុមហ៊ុនក្នុង ការបន្តនិរន្តរភាពនៃ

ដំណើរការអាជីវកម្ម។ ប្រសិនបើយើងខ្ញុំសន្និដ្ឋានថា ភាពមិនប្រាកដប្រជាជាសាធារណៈកើតឡើង យើងខ្ញុំត្រូវបានតម្រូវឱ្យទាញការយកចិត្តទុកដាក់ក្នុងរបាយការណ៍សវនកម្ម និងការលាតត្រដាងនៅក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ក្រុមហ៊ុន ឬក៏កែប្រែប្រតិបត្តិការរបស់យើងខ្ញុំ ប្រសិនបើការកំណត់ទាំងនោះមិនគ្រប់គ្រាន់។ សេចក្តីសន្និដ្ឋានយើងខ្ញុំ គឺផ្អែកលើភស្តុតាងសវនកម្មដែលទទួលបានរហូតដល់ថ្ងៃចេញរបាយការណ៍សវនកម្ម។ ទោះជាយ៉ាងណា ព្រឹត្តិការណ៍ ឬលក្ខខណ្ឌនានាពេលអនាគតអាចនឹងបង្កឱ្យក្រុមហ៊ុនបញ្ឈប់ នូវនិរន្តរភាពនៃដំណើរការអាជីវកម្ម។

វាយតម្លៃលើបទបង្ហាញចេតនាសម្ព័ន្ធ និងមាតិកាទូទៅនៅក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ក្រុមហ៊ុនរួមទាំងការលាតត្រដាង ថាតើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុក្រុមហ៊ុនតំណាងឱ្យប្រតិបត្តិការ និងព្រឹត្តិការណ៍ផ្សេងៗ ក្នុងរបៀបបឋមដែលសម្រេចបាននូវការបង្ហាញត្រឹមត្រូវ។

ក្នុងចំណោមចំណុចពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗ យើងខ្ញុំធ្វើការប្រាស្រ័យទាក់ទងជាមួយក្រុមប្រឹក្សាភិបាលអំពីផែនការវិសាលភាពការងារ និងពេលវេលានៃសវនកម្ម និងចំណុចសំខាន់ៗដែលបានរកឃើញ រួមមានកង្វះខាតសំខាន់ៗនៅក្នុងប្រព័ន្ធគ្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងដែលយើងខ្ញុំបានរកឃើញនៅក្នុងអំឡុងសវនកម្មរបស់យើងខ្ញុំ។

យើងខ្ញុំផ្តល់ជូនក្រុមប្រឹក្សាភិបាលផងដែរ នូវសេចក្តីថ្លែងការណ៍មួយ ដែលយើងបានអនុលោមទៅតាមតម្រូវការនៃក្រមសីលធម៌ពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗ ដែលទាក់ទិននឹងឯករាជ្យភាពនិងធ្វើការប្រាស្រ័យទាក់ទងជាមួយនឹងក្រុមប្រឹក្សានូវទំនាក់ទំនងទាំងអស់ និងបញ្ហាផ្សេងៗទៀតដែលអាចមានឥទ្ធិពលលើឯករាជ្យភាពរបស់យើងខ្ញុំ ហើយប្រសិនបើមាន សកម្មភាពនានាត្រូវបានចាត់វិធានការដើម្បីលុបបំបាត់ការគំរាមកំហែង ឬការការពារដែលបានអនុវត្ត។

អំពីបញ្ហាដែលយើងខ្ញុំបានធ្វើការប្រាស្រ័យទាក់ទងជាមួយនឹងក្រុមប្រឹក្សាភិបាល យើងខ្ញុំបានកំណត់ថាបញ្ហាទាំង នោះគឺមានសារៈសំខាន់បំផុតនៅក្នុងការធ្វើសវនកម្មរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុក្រុមហ៊ុនសម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទនេះហើយវាក៏បញ្ហាសវនកម្មសំខាន់ៗផងដែរ។ យើងខ្ញុំនឹងពណ៌នាបញ្ហាទាំងនោះនៅក្នុងរបាយការណ៍សវនកម្មរបស់យើងខ្ញុំ លុះត្រាតែមានច្បាប់ ឬបទប្បញ្ញត្តិរារាំងក្នុងការលាតត្រដាងជាសាធារណៈអំពីបញ្ហាទាំងនេះ ឬក៏ក្នុងកាលៈទេសៈដ៏ក្របណា មួយ យើងខ្ញុំកំណត់ថាបញ្ហានេះមិនគួរបង្ហាញនៅក្នុងរបាយការណ៍របស់យើងខ្ញុំទេ ដោយសារតែលទ្ធផលជាអវិជ្ជមានពី ការលាតត្រដាងនោះ រំពឹងថានឹងរាចរលើសពីអត្ថប្រយោជន៍សាធារណៈ។ បញ្ហាផ្សេងៗ

របាយការណ៍នេះត្រូវបានធ្វើឡើងចំពោះតែភាគហ៊ុនិកក្រុមហ៊ុនប៉ុណ្ណោះ។ យើងមិនទទួលខុសត្រូវចំពោះបុគ្គលដទៃណាម្នាក់ចំពោះខ្លឹមសារនៃរបាយការណ៍នេះទេ។

លេខបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម៖
០០០០៤៧៨៧

១១

ម៉េនលី លី គួច អេឌ្យូខេសិន ម.ក
(ចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា)

របាយការណ៍ស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុ
នាថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៣

	កំណត់ សម្គាល់	២០២៣		២០២២	
		ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
ទ្រព្យសកម្ម					
ទ្រព្យសកម្មរយៈពេលវែង					
ទ្រព្យសម្បត្តិ រោងចក្រ និងបរិក្ខារ	៥	៣៧.១២៨.៣៣២	១៥១.៦៦៩.២៣៦	២៧.៨៩០.៧១៧	១១៤.៨២៦.០៨២
សិទ្ធិក្នុងការប្រើប្រាស់ទ្រព្យសកម្ម	៦	៤២.៦៣១.៤០៦	១៧៤.១៤៩.២៩៤	៣០.៥៣៩.៦៩៩	១២៥.៧៣១.៩៤១
ទ្រព្យអរូបី	៧	៥៩.៧៩០	២៤៤.២៤២	៤០.៣៩៤	១៦៦.៣០២
គណនីត្រូវទទួលផ្សេងៗ	៩	៧៥០.០០០	៣.០៦៣.៧៥០	-	-
		<u>៨០.៥៦៩.៥២៨</u>	<u>៣២៩.១២៦.៥២២</u>	<u>៩៨.៤៧០.៨១០</u>	<u>២៤០.៧២៤.៣២៥</u>
ទ្រព្យសកម្មរយៈពេលខ្លី					
សន្និធិ	៨	២.២៤១.០៥៨	៩.១៥៤.៧២២	១.៩៨៤.១៥១	៨.១៦៨.៧៥០
គណនីអតិថិជនពាណិជ្ជកម្ម និងគណនីត្រូវទទួលផ្សេងៗ	៩	៥.៤៦១.៩០៧	២២.៣១១.៨៩០	៥.៧៨៩.៧២៩	២៣.៨៣៦.៣១៤
សមតុល្យសាច់ប្រាក់ និងធនាគារ	១០	១១.៦៩២.៦៦២	៤៧.៧៦៤.៥២៤	៧.៦៥៤.៩៥០	៣១.៥១៥.៤២៩
		<u>១៩.៣៩៥.៦២៧</u>	<u>៧៩.២៣១.១៣៦</u>	<u>១៥.៤២៨.៨៣០</u>	<u>៦៣.៥២០.៤៩៣</u>
ទ្រព្យសកម្មសរុប		<u>៩៩.៩៦៥.១៥៥</u>	<u>៤០៨.៣៥៧.៦៥៨</u>	<u>៧៣.៨៩៩.៦៤០</u>	<u>៣០៤.២៤៤.៨១៨</u>
មូលធន និងបំណុល					
មូលធន					
ដើមទុន	១១	១៦.២០២.៩៧៦	៦៦.១៨៩.១៥៧	៥.០០៥.០០០	២០.៦០៥.៥៨៥
បុព្វលាភភាគហ៊ុន	១២	១.៤៧០.៧៨៤	៦.០០៨.១៥៣	-	-
ចំណេញរក្សាទុក		<u>៥.៨៥៩.៥៦៧</u>	<u>២៣.៩៣៦.៣៣១</u>	<u>១២.៩៥៨.៨៦២</u>	<u>៥៣.៣៥១.៦៣៦</u>
មូលធនសរុប		<u>២៣.៥៣៣.៣២៧</u>	<u>៩៦.១៣៣.៦៤១</u>	<u>១៧.៩៦៣.៨៦២</u>	<u>៧៣.៩៥៧.២២១</u>
បំណុល					
បំណុលរយៈពេលវែង					
ប្រាក់កម្ចី	១៣	១៥.១២១.០៧៧	៦១.៧៦៩.៦០០	៨.៧២២.១១៨	៣៥.៩០៨.៩៦០
បំណុលរកកម្ចី	៦	<u>៤៦.១៣០.៥៣៤</u>	<u>១៨៨.៤៤៣.២៣១</u>	<u>៣៤.០២០.៦០០</u>	<u>១៤០.០៦២.៨១០</u>
		<u>៦១.២៥១.៦១១</u>	<u>២៥០.២១២.៨៣១</u>	<u>៤២.៧៤២.៧១៨</u>	<u>១៧៥.៩៧១.៧៧០</u>

លេខបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម៖
០០០០៤៧៨៧

១២

ម៉េងលី លី គួច អេឌ្យូខេសិន ម.ក
(ចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា)

របាយការណ៍ស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុ
នាថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៣ (ត)

	កំណត់ សម្គាល់	២០២៣		២០២២	
		ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
ចំណូល (ត)					
ចំណូលរយៈពេលខ្លី					
ប្រាក់កម្ចី	១៣	២.៥០៦.២០៦	១០.២៣៧.៨៥២	២.២២៨.០២១	៩.១៧២.៧៦២
គណនីអ្នកផ្គត់ផ្គង់ពាណិជ្ជកម្ម និងគណនីត្រូវ បង់ផ្សេងៗ	១៤	១.៧៧៤.៨៤៤	៧.២៥០.២៣៨	១.៦១២.២៦០	៦.៦៣៧.៦៧៤
ចំណូលភកិសន្យា	៦	៣៦៣.២៤៦	១.៤៨៣.៨៦០	៦៧.៤៧១	២៧៧.៧៧៨
កិច្ចសន្យាចំណូល	១៥	១០.៥៣៥.៩២១	៤៣.០៣៩.២៣៦	៩.២៨៥.៣០៨	៣៨.២២៧.៦១៣
		<u>១៥.១៨០.២១៧</u>	<u>៦២.០១១.១៨៦</u>	<u>១៣.១៩៣.០៦០</u>	<u>៥៤.៣១៩.៨២៧</u>
ចំណូលសរុប		<u>៧៦.៤៣១.៨២៨</u>	<u>៣១២.២២៤.០១៧</u>	<u>៥៥.៩៣៥.៧៧៨</u>	<u>២៣០.២៨៧.៥៩៧</u>
មូលធន និងចំណូលសរុប		<u>៩៩.៩៦៥.១៥៥</u>	<u>៤០៨.៣៥៧.៦៥៨</u>	<u>៧៣.៨៩៩.៦៤០</u>	<u>៣០៤.២៤៤.៨១៨</u>

លេខបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម៖
០០០០៤៧៨៧

១៣

ម៉េនលី ជេ.គូប អេឌូខេសិន ម.ក
(ចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា)

របាយការណ៍ចំណេញ ឬខាត និងចំណូលលម្អិតផ្សេងៗ
សម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទបញ្ចប់ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៣

	កំណត់ សម្គាល់	២០២៣		២០២២	
		ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
ចំណូល	១៦	៣៦.៦២៣.២៦០	១៤៩.៦០៦.០១៧	២៥.២២១.១៨១	១០៣.៨៣៥.៦០២
ថ្លៃដើមនៃការលក់ និងសេវាកម្ម	១៧	(១៣.១៥០.០៣១)	(៥៣.៧១៧.៨៧៧)	(៩.១២២.១៦៧)	(៣៧.៥៥៥.៩៦២)
ប្រាក់ចំណេញដុល		២៣.៤៧៣.២២៩	៩៥.៨៨៨.១៤០	១៦.០៩៩.០១៤	៦៦.២៧៩.៦៤០
ចំណូលផ្សេងៗ	១៨	១៥០.៥១០	៦១៤.៨៣៣	២៣០.៥៤៧	៩៤៩.១៦២
ចំណាយរដ្ឋបាល	១៩	(១៤.៨៨៩.៤៣៤)	(៦០.៦៥៩.៩៣៨)	(១០.៦៩២.៦០៣)	(៤៤.០២១.៤៤៧)
ចំណេញប្រតិបត្តិការ		៨.៧៣៤.៣០៥	៣៥.៨៤៣.០៣៥	៥.៦៣៦.៩៥៨	២៣.២០៧.៣៥៥
ចំណូលហិរញ្ញវត្ថុ	២០	៤៩៩.០៩២	២.០៣៨.៧៩១	១៧៧.៥៥៥	៧៣០.៩៩៤
ចំណាយហិរញ្ញវត្ថុ	២០	(៤.៦០២.៤៨០)	(១៨.៨០១.១៣១)	(៣.៥២០.៩៤១)	(១៤.៤៩៥.៧១៤)
ចំណេញមុនបង់ពន្ធ		៤.៦៣០.៩១៧	១៩.០៨០.៦៩៥	២.២៩៣.៥៧២	៩.៤៤២.៦៣៥
ចំណាយពន្ធ	២១	-	-	-	-
ចំណេញក្នុងការិយបរិច្ឆេទ		៤.៦៣០.៩១៧	១៩.០៨០.៦៩៥	២.២៩៣.៥៧២	៩.៤៤២.៦៣៥
ចំណូលលម្អិតផ្សេងៗសរុប បន្ទាប់ពីពិនិត្យរួច		-	-	-	-
ចំណូលលម្អិតសរុបក្នុង ការិយបរិច្ឆេទ		៤.៦៣០.៩១៧	១៩.០៨០.៦៩៥	២.២៩៣.៥៧២	៩.៤៤២.៦៣៥
ចំណេញក្នុងមួយភាគហ៊ុនសម្រាប់ផ្តល់ដល់ភាគហ៊ុននៃក្រុមហ៊ុន៖					
ក្នុងមួយភាគហ៊ុនគោល	២២	០,០១៤	០,០៥៩	០,៤៥៨	១,៨៨៧
ក្នុងមួយភាគហ៊ុនថយចុះ	២២	០,០១៤	០,០៥៩	០,៤៥៨	១,៨៨៧

លេខបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម:
០០០០៤៧៨៧

១៤

ម៉ែនលី ជេ. គួប អេឌ្យូខេសិន ម.ក
(ចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា)

របាយការណ៍បង្រួមប្រែប្រួលមូលធន
សម្រាប់កាលបរិច្ឆេទបញ្ចប់ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៣

	កំណត់ សម្គាល់	ដើមទុន ដុល្លារអាមេរិក	បុព្វលាភភាគហ៊ុន ដុល្លារអាមេរិក	ចំណេញរក្សាទុក ដុល្លារអាមេរិក	សរុប ដុល្លារអាមេរិក
សមតុល្យនៅថ្ងៃទី១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២២		៥.០០៥.០០០	-	១២.០៩៧.៣១៤	១៧.១០២.៣១៤
ចំណេញក្នុងកាលបរិច្ឆេទ តំណាងឱ្យ ចំណូលលម្អិតសរុប		-	-	២.២៩៣.៥៧២	២.២៩៣.៥៧២
ប្រតិបត្តិការជាមួយភាគហ៊ុន					
ភាគលាភដែលបានបង់ តំណាងឱ្យ ប្រតិបត្តិការជាមួយភាគហ៊ុនសរុប	២៣	-	-	(១.៤៣២.០២៤)	(១.៤៣២.០២៤)
សមតុល្យនៅថ្ងៃទី១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២៣		៥.០០៥.០០០	-	១២.៩៥៨.៨៦២	១៧.៩៦៣.៨៦២
ដូចការរាយការណ៍មុន		-	(២៦៣.៩៤៥)	២៦៣.៩៤៥	-
ការកំណត់ឡើងវិញនៃឆ្នាំមុន (*)		-	(២៦៣.៩៤៥)	២៦៣.៩៤៥	-
សមតុល្យនៅថ្ងៃទី១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២៣		៥.០០៥.០០០	(២៦៣.៩៤៥)	១៣.២២២.៨០៧	១៧.៩៦៣.៨៦២
ដូចការកំណត់ឡើងវិញ		-	-	៤.៦៧០.៩១៧	៤.៦៧០.៩១៧
ចំណេញក្នុងកាលបរិច្ឆេទ តំណាងឱ្យ ចំណូលលម្អិតសរុប		-	-	៤.៦៧០.៩១៧	៤.៦៧០.៩១៧
ប្រតិបត្តិការជាមួយភាគហ៊ុន					
ការបោះផ្សាយភាគហ៊ុនថ្មី		១៩៧.៩៧៦	១.៨២១.៣៨២	-	២.០១៩.៣៥៨
ការបោះផ្សាយបន្ថែម	១១	១១.០០០.០០០	-	(១១.០០០.០០០)	-
មូលធនកម្មនៃការចំណាយ IPO	១១	-	(៨៦.៦៥៣)	-	(៨៦.៦៥៣)
ភាគលាភ	២៣	-	-	(១.០៣៤.១៥៧)	(១.០៣៤.១៥៧)
ប្រតិបត្តិការជាមួយម្ចាស់ភាគហ៊ុនសរុប		១១.១៩៧.៩៧៦	១.៧៣៤.៧២៩	(១២.០៣៤.១៥៧)	៨៩៨.៥៤៨
សមតុល្យនៅថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៣		១៦.២០២.៩៧៦	១.៤៧០.៧៨៤	៥.៨៥៩.៥៦៧	២៣.៥៣៣.៣២៧
(គិតជាពាន់រៀល)		៦៦.១៨៩.១៥៧	៦.០០៨.១៤៣	២៣.៩៣៦.៣៣១	៩៦.១៣៣.៦៤១

(*) ការកំណត់ឡើងវិញនៃឆ្នាំមុនដោយសារមូលធនកម្មលើការចំណាយ IPO ដែលកើតឡើងក្នុងឆ្នាំ២០២២។

លេខបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម៖
០០០០៤៧៨៧

១៥

ម៉ែនលី លេ. ភូម អេឌូខេសិន ឯ.ក
(ចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា)

របាយការណ៍លំហូរសាច់ប្រាក់
សម្រាប់កាលបរិច្ឆេទបញ្ចប់ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៣

	កំណត់ សម្គាល់	២០២៣ ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	២០២២ ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
លំហូរសាច់ប្រាក់ពីសកម្មភាពប្រតិបត្តិការ					
ចំណេញមុនបង់ពន្ធ		៤.៦៧០.៩១៧	១៩.០៨០.៦៩៥	២.២៩៣.៥៧២	៩.៤៤២.៦៣៥
និយ័តកម្ម៖					
ការកំណត់ឡើងវិញនៃឆ្នាំមុន		២៦៣.៩៤៥	១.០៧៨.២១៥	-	-
រំលស់ទ្រព្យសម្បត្តិ រោងចក្រ និងបរិក្ខារ	៥	២.០៦៨.៧២០	៨.៤៣៤.៣៨១	១.៨៣៧.៣១៨	៧.៥៦៤.២៣៨
រំលស់សិទ្ធិក្នុងការប្រើប្រាស់ទ្រព្យសកម្ម	៦	១.៣៥៤.៥៧៥	៥.៥៣៣.៤៣៩	១.០៩៦.៤៤៣	៤.៥១៤.០៥៦
រំលស់ទ្រព្យអរូបី	៧	៦៦.៩៣៥	២៧៣.៤២៩	៤៨.០៦២	១៩៧.៤៧១
ចំណូលហិរញ្ញវត្ថុ	២០	(៤៩៩.០៩២)	(២.០៣៨.៧៩១)	(១៧៧.៥៥៥)	(៧៣០.៩៩៤)
ចំណាយហិរញ្ញវត្ថុ	២០	៤.៦០២.៤៨០	១៨.៨០១.១៣១	៣.៥២០.៩៤១	១៤.៤៩៥.៧១៤
ការជម្រះចេញពីបញ្ជីនៃទ្រព្យសម្បត្តិ រោងចក្រ និងបរិក្ខារ		៣៤.២៥៣	១៣៩.៩២៤	-	-
ចំណេញលើការលក់ទ្រព្យសម្បត្តិ រោងចក្រ និងបរិក្ខារ		-	-	(២.៩៨៣)	(១២.២៨១)
ចំណេញមិនទាន់ទទួលស្គាល់លើការប្តូរប្រាក់រូបិយប័ណ្ណបរទេស	១៨	(៨១.៤៤២)	(៣៣២.៦៩១)	(៦២.៧៥២)	(២៥៨.៣៥០)
ខាតមិនទាន់ទទួលស្គាល់លើការប្តូរប្រាក់រូបិយប័ណ្ណបរទេស	១៩	៨៩.៩៣៥	៣៦៧.៣៨៤	៤១.៥០៩	១៧០.៨៩៣
ចំណេញប្រតិបត្តិការ មុនបម្រែបម្រួលដើមទុនបង្វិល		១២.៥៦៧.២២៦	៥១.៣៣៧.១១៦	៨.៥៩៤.៥៥៥	៣៥.៣៨៣.៧៨២
បម្រែបម្រួលដើមទុនបង្វិល					
សន្និធិ		(២៥៦.៩០៧)	(១.០៤៩.៤៦៥)	(៦៣១.២០៩)	(២.៥៩៨.៦៨៧)
គណនីអតិថិជនពាណិជ្ជកម្ម និងគណនីគ្រូទទួលផ្សេងៗ		(១.១១១.៧៨២)	(៤.៥៤១.៦២៩)	(១.៤៥៨.១៥៣)	(៦.០០៣.២១៦)
គណនីអ្នកផ្គត់ផ្គង់ពាណិជ្ជកម្ម និងគណនីគ្រូបង់ផ្សេងៗ		(៥.៥៦៨)	(២២.៧៤៥)	៧៦៦.៣៨៤	៣.១៥៥.២០៣
កិច្ចសន្យាបំណុល		១.២៥០.៦១៣	៥.១០៨.៧៥៤	៣.៦២៣.០៧៤	១៤.៩១៦.១៩៦
សាច់ប្រាក់បានមកពីប្រតិបត្តិការ		១២.៤៤៨.៥៨២	៥០.៨៣២.០៣១	១០.៨៩៤.៦៥១	៤៤.៨៩៧.២៧៨
ការប្រាក់ដែលបានបង់		(១.៣៣៦.៧៤១)	(៥.៤៦០.៦២៨)	(១.១០៦.១៤១)	(៤.៥៥៣.៩៨២)
សាច់ប្រាក់សុទ្ធបានមកពីសកម្មភាពប្រតិបត្តិការ		១១.១១១.៨៤១	៤៥.៣៧១.៤០៣	៩.៧៨៨.៥១០	៤០.៣៤៣.២៩៦

លេខបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម៖
០០០០៤៧៨៧

១៦

ម៉ែនស៊ី លេ គួច អេឌ្យូខេសិន ម.ក
(ចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា)

របាយការណ៍លំហូរសាច់ប្រាក់
សម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទបញ្ចប់ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៣ (ត)

	កំណត់ សម្គាល់	២០២៣		២០២២	
		ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
លំហូរសាច់ប្រាក់ពីសកម្មភាពវិនិយោគ					
ការទិញទ្រព្យសម្បត្តិ រោងចក្រ និងបរិក្ខារ	៥	(១១.៣៣៦.៥៨៨)	(៤៦.៣០៩.៩៦២)	(៣.១៧៩.១៦៧)	(១៣.០៨៨.៦៣១)
ការទិញទ្រព្យអរូបី	៧	(៨៦.៣៣១)	(៣៥២.៦៦២)	(៥៥.៣៣០)	(២២៧.៧៩៤)
ប្រាក់បានមកពីការលក់ទ្រព្យសម្បត្តិ រោងចក្រ និង បរិក្ខារ		-	-	១៤០.៩៩៥	៥៨០.៤៧៦
បុរេប្រទានសុទ្ធទៅភាគហ៊ុនិក		(៩៧៣.០៣១)	(៣.៩៧៤.៨៣២)	-	-
ការទូទាត់សងសុទ្ធពី/(បុរេប្រទានសុទ្ធទៅ)ភាគី ពាក់ព័ន្ធ		៨៣៣.៩០១	៣.៤០៦.៤៨៦	(៨៣៣.៥៥៩)	(៣.៤៣១.៧៦២)
ការទូទាត់សងសុទ្ធទៅអភិបាលមុន		(៤០០.០០០)	(១.៦៣៤.០០០)	-	-
ការដាក់ប្រាក់បញ្ញើមានកាលកំណត់ច្រើនជាង៣ខែ		(២.៦៩៤.១២៥)	(១១.០០៥.៥០១)	(២.០០០.០០០)	(៨.២៣៨.០០០)
ការប្រាក់បានទទួល		៣៤២.០០០	១.៣៩៧.០៧០	១៧៣.១៦១	៧១២.៩០៤
សាច់ប្រាក់សុទ្ធប្រើក្នុងសកម្មភាពវិនិយោគ		(១៤.៣១៤.១៧៤)	(៥៨.៤៧៣.៤០១)	(៥.៧៩៣.៩០០)	(២៣.៦៨៨.៨០៧)
លំហូរសាច់ប្រាក់ពីសកម្មភាពហិរញ្ញប្បទាន					
ប្រាក់បានមកពីការបោះផ្សាយភាគហ៊ុនធម្មតា		១.៦៦៨.៧៦០	៦.៨១៦.៨៨៥	-	-
ភាគលាភបានបង់	២៣	(៤៥០.០០០)	(១.៨៣៨.២៥០)	(១.៤៣២.០២៤)	(៥.៨៩៥.៦៤៣)
ការទូទាត់លើបំណុលភតិសន្យា		(៣.៣៣៦.៤៨១)	(១៣.៦២៩.៥២៥)	(២.៤៥៦.០០៥)	(១០.៥២៣.០៧៣)
សាច់ប្រាក់បានមកពីប្រាក់កម្ចីធនាគារ		៨.៧៤៦.៣៦៨	៣៥.៧២៨.៩១៣	៥០០.០០០	២.០៥៤.៥០០
ការទូទាត់សងប្រាក់កម្ចីធនាគារ		(២.០៩០.៨៦៨)	(៨.៥៤១.១៩៦)	(១.៦០៩.១៨៥)	(៦.៦២៥.០១៥)
សាច់ប្រាក់សុទ្ធប្រើក្នុងសកម្មភាព ហិរញ្ញប្បទាន		៤.៥៣៧.៧៧៩	១៨.៥២៦.៨២៧	(៥.០៩៧.២១៤)	(២០.៩៨៥.២៣១)
កំណើន/(តម្លាច)សាច់ប្រាក់ និងសាច់ប្រាក់ សមមូលសុទ្ធ					
សាច់ប្រាក់ និងសាច់ប្រាក់សមមូលនៅដើម ការិយបរិច្ឆេទ		៣.៨៤៤.៩៥០	១៥.៧៤៧.៤៧១	៤.៩២០.៩២៣	២០.២៩៩.៤៤០
លម្អៀងពីការប្តូររូបិយថ្លៃ		១៣.១៥១	៥៣.៧២១	(៣.៣៦៩)	(១៣.៨៦៩)
សាច់ប្រាក់ និងសាច់ប្រាក់សមមូលនៅចុង ការិយបរិច្ឆេទ	១០	៥.១៩៨.៥៣៧	១៥.៨០១.១៩២	១.៥៥៣.៥៥៤	១០.២៨៥.៥៧១

លេខបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម៖
០០០០៤៧៨៧

១៧

ម៉េងលី លេ.គូច អេឌ្យូខេសិន ម.ក
(ចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា)

របាយការណ៍លំហូរសាច់ប្រាក់
សម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទបញ្ចប់ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៣ (ត)

ការផ្ទៀងផ្ទាត់នៃចំណូលដែលបានមកពីសកម្មភាពហិរញ្ញប្បទាន

	កំណត់ សម្គាល់	ចំណូលភតិសន្យា (កំណត់សម្គាល់៦) ដុល្លារអាមេរិក	ប្រាក់កម្ចី (កំណត់សម្គាល់១២) ដុល្លារអាមេរិក
នាថ្ងៃទី១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២២		២០.៤៨៦.៧៤២	១២.២៤៥.៧៤៥
លំហូរសាច់ប្រាក់៖			
- ការសងប្រាក់		(២.៥៥៦.០០៥)	(១.៦០៩.១៨៥)
- ការដកប្រាក់		-	៥០០.០០០
- កំណើននៃឥណទានវិបារូប		-	(១៦១.៨០៩)
លំហូរមិនមែនសាច់ប្រាក់៖			
- ការផ្តល់បន្ថែម		១៣.៧៥២.៧៣៤	-
- ផលប៉ះពាល់នៃការប្តូរប្រាក់បរទេស		-	(២៤.៦១២)
- ការប្រាក់សន្មត		២.៤០៤.៦០០	-
នាថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២		៣៤.០៨៨.០៧១	១០.៩៥០.១៣៩
លំហូរសាច់ប្រាក់៖			
- ការសងប្រាក់		(៣.៣៣៦.៤៨១)	(២.០៩០.៨៦៨)
- ការដកប្រាក់		-	៨.៧៤៦.៣៦៨
លំហូរមិនមែនសាច់ប្រាក់៖			
- ការផ្តល់បន្ថែម		១២.៤៦៦.២៨៣	-
- ផលប៉ះពាល់នៃការប្តូរប្រាក់បរទេស		-	២១.៦៤៤
- ការប្រាក់សន្មត		៣.២៧៥.៩០៧	-
នាថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៣		៤៦.៤៩៣.៧៨០	១៧.៦២៧.២៨៣
(គិតជាពាន់រៀល)		១៨៩.៩២៧.០៩១	៧២.០០៧.៤៥២

៣.៣ សារៈប្រយោជន៍នៃការធ្វើសវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សវនកម្មគឺជាមធ្យោបាយវាយតម្លៃដែលមានប្រសិទ្ធភាពនៃការគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុងរបស់ក្រុមហ៊ុន និងថែរក្សាប្រព័ន្ធផ្ទៃក្នុង ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព គឺមានសារៈសំខាន់ណាស់សម្រាប់ការសម្រេច ការរបស់ខ្លួន ការការពារការលួចបន្លំ និងការយកទ្រព្យសម្បត្តិមិនត្រឹមត្រូវ និងកាត់បន្ថយចំណាយដើមទុន។ គោលដៅអាជីវកម្មរបស់ក្រុមហ៊ុន ដើម្បីទទួលបានរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលអាចទុកចិត្តបានលើប្រតិបត្តិ សវនករទាំងក្នុង និងក្រៅឯករាជ្យ ចូលរួមចំណែកក្នុងប្រព័ន្ធសវនកម្មរបស់ក្រុមហ៊ុនតាមរបៀបខុសគ្នា ប៉ុន្តែ សវនករនីមួយៗបានផ្តល់សំខាន់ណាស់សម្រាប់ក្រុមហ៊ុន។ ប្រព័ន្ធសវនកម្មមានប្រសិទ្ធភាព បានផ្តល់សារៈ សំខាន់សម្រាប់ក្រុមហ៊ុនជាច្រើន ព្រោះវាអាចបន្តនិងសម្រេចគោលបំណងផ្សេងៗរបស់ក្រុមហ៊ុន ហើយដំណើរធុរៈកិច្ចត្រូវការទម្រង់ត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងផ្សេងៗ ដើម្បីជួយសម្រួលដល់ការត្រួតពិនិត្យការពារប្រតិបត្តិការមិនត្រឹមត្រូវ។

ការធ្វើសវនកម្មបានផ្តល់ផលប្រយោជន៍ជាច្រើនដល់ក្រុមហ៊ុនដូចជា៖

- ធ្វើឱ្យសាធារណៈជនជឿទុកចិត្តលើក្រុមហ៊ុនតាមរយៈរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលបានបោះផ្សាយបន្ទាប់ពីធ្វើសវនកម្មរួច
- ផ្តល់គុណតម្លៃបន្ថែមលើចំណុចដែលក្រុមហ៊ុនខ្វះខាត
- កែតម្រូវចំណុចខ្វះចន្លោះរបស់ក្រុមហ៊ុន នឹងកត់ត្រាត្រឹមត្រូវតាមស្តង់ដារគណនេយ្យ មិនមានការកេងបន្លំ ឬការកេងប្រវ័ញ្ចពីបុគ្គលិកថ្នាក់ក្រោម
- ងាយស្រួលក្នុងការរកទុនពីខាងក្រៅ ដើម្បីវិនិយោគក្រុមហ៊ុនបន្ថែម ដោយប្រើប្រាស់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលចេញដោយសវនករធ្វើសវនកម្មរួច
- កសាងទំនុកចិត្តរវាងម្ចាស់ភាគហ៊ុន
- ទាក់ទាញអ្នកចូលទុនថ្មី និងស្វែងរកប្រភពទុន ដើម្បីយកប្រាក់ទៅដាក់ប្រាក់កម្ចីទៀត
- ជួយពង្រឹងការគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុងបានល្អ
- ស្វែងរកកំហុស និងការពារការកេងបន្លំ
- ជួយវាយតម្លៃពន្ធ អាជ្ញាធរពន្ធវាយតម្លៃពន្ធលើមូលដ្ឋាននៃប្រាក់ចំណេញដែលគណនាដោយសវនករ
- ផ្តល់ព័ត៌មានអំពីប្រាក់ចំណេញ ឬខាតបន្ទាប់ពីធ្វើសវនកម្មរួច
- រៀបចំផែនការអនាគត រាល់របាយការណ៍ដែលបានធ្វើសវនកម្មជាការពិត និងត្រឹមត្រូវ
- បង្កើតជំនឿទុកចិត្តពីសាធារណជនលើអាជីវកម្ម
- វាយតម្លៃទ្រព្យសម្បត្តិ និងបំណុលក្រុមហ៊ុន
- ជួយបំពេញរាល់កង្វះខាតរបស់ក្រុមហ៊ុនដែលកើតមានឡើងនៅពេលរៀបចំរបាយការណ៍
- ជួយក្រើនរំលឹកទៅដល់បុគ្គលិក ជាពិសេសបុគ្គលិកផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ និងគណនេយ្យករឱ្យមានភាពហ្មត់ចត់ក្នុងការបំពេញការងារ និងអនុវត្តទៅតាមស្តង់ដារជាប់ជានិច្ច
- ជំរុញឱ្យមានគុណភាព និងការជឿទុកចិត្តដែលផ្តល់នូវអត្ថប្រយោជន៍
- កំណត់ភាពទន់ខ្សោយនៅក្នុងប្រព័ន្ធគណនេយ្យ
- បង្កើនកេរ្តិ៍ឈ្មោះអាជីវកម្ម

- បង្កើនប្រាក់ចំណូលក្នុងអាជីវកម្ម
- ថ្នាក់ដឹកនាំមានទំនុកចិត្តខ្ពស់ចំពោះប្រតិបត្តិការក្នុងក្រុមហ៊ុន
- មានស្ថេរភាពអាជីវកម្ម និងរីកចម្រើន
- ជួយជំរុញឱ្យកាន់តែមានតម្លាភាពក្នុងដំណើរការគ្រប់គ្រង ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈពង្រឹងគណនេយ្យភាពនៃការគ្រប់គ្រងមូលនិធិទ្រព្យសម្បត្តិសាធារណៈផ្តល់សុវត្ថិភាព និងតុល្យភាពដល់ប្រតិបត្តិការហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ និង ផ្តល់ការគាំទ្រការអភិវឌ្ឍន៍លើគ្រប់វិស័យនេះ។ អាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិរួមចំណែកជួយរដ្ឋសភា និង ព្រឹទ្ធសភាដើម្បីបំពេញមុខងារត្រួតពិនិត្យ អនុម័តថវិកា និងតាមដានការអនុវត្តថវិកា។
- ធ្វើឱ្យមានការផ្លាស់ប្តូរ និងកែលំអដែលមានលក្ខណៈចាំបាច់ ដើម្បីអនុវត្តសវនកម្មនាពេលអនាគតត្រូវបានកំណត់ កត់ត្រាទុក និងយកមកពិចារណាក្នុងផែនការសវនកម្មលើកក្រោយ។
- បង្ហាញពីកំហុសឆ្គង កង្វះខាត និងបញ្ហាមិនប្រក្រតីដែលបានរកឃើញត្រូវចងក្រងទុកជាឯកសារនិងដោះស្រាយ ឬបញ្ជូនទៅថ្នាក់ដឹកនាំ។ ដើម្បីបង្កើនគុណភាពសវនកម្មរបស់ក្រុមហ៊ុន ហើយយើងអាចស្នើសុំការត្រួតពិនិត្យលើគុណភាព បច្ចេកទេសសវនកម្មរបស់ខ្លួន ពីសំណាក់ស្ថាប័នសវនកម្មកំពូលអន្តរជាតិល្អៗដទៃទៀត។
- ដើម្បីរៀបចំនូវមតិលើភាពសមស្របគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ ក្នុងការចាត់ចែងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងនិងការប្រព្រឹត្តទៅ ដែលបានបង្កើតឡើងដោយស្ថាប័នគ្រប់គ្រងលើសសកម្មភាពនិងកិច្ចប្រតិបត្តិការទាំងឡាយ។
- សវនកម្មលើមុខងារ ឬកិច្ចការកំពុងអនុវត្តរវាងស្ថាប័នគ្រប់គ្រង និងស្ថាប័នគ្រប់គ្រងដើម្បីធានាសកម្មភាពកិច្ចប្រតិបត្តិការ ដែលទាក់ទងដល់មុខងារនៅក្នុងបណ្តាស្ថាប័នគ្រប់គ្រងឱ្យអនុវត្តនគោរពតាម ច្បាប់ បទបញ្ជា និងគោលការណ៍ទាំងឡាយកំពុងអនុវត្តន៍។ សវនកម្មនេះ រាប់បញ្ចូលទាំងលទ្ធកម្ម សាធារណៈ បៀវត្សបុគ្គលិកកិច្ចសន្យា ការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋនិងបេសកកម្ម។
- ធ្វើការកំណត់ និងវាយតម្លៃនូវហានិភ័យនៃការបង្ហាញខុសជាសារវន្ត លើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដោយសារតែការក្លែងបន្លំឬកំហុសឆ្គង និងទទួលខុសត្រូវលើការរៀបចំ និងការអនុវត្តន៍នូវនីតិវិធីសវនកម្មដើម្បីឆ្លើយតបទៅ នឹងហានិភ័យទាំងនោះ និង ប្រមូលនូវភស្តុតាងដែលមានលក្ខណៈគ្រប់គ្រាន់និងសមស្របសម្រាប់ជាមូលដ្ឋានក្នុងការបញ្ចេញមតិសវនកម្មរបស់យើងខ្ញុំ។ ហានិភ័យដែលមិនអាច រកឃើញនូវការបង្ហាញខុសជាសារវន្តដែលកើតឡើង ដោយសារតែការក្លែងបន្លំមានលក្ខណៈខ្ពស់ ជាង ការបង្ហាញខុសកើតឡើងពីកំហុសឆ្គង ដោយសារតែការក្លែងបន្លំ អាចរួមបញ្ចូលទាំងការយុបយិ តត្នា ការលួចបន្លំការលុបចោល ដោយចេតនាការបកស្រាយ មិនពិតឬមិនអនុវត្តតាមនីតិវិធីគ្រប់គ្រង ផ្ទៃក្នុង។
- ទទួលបាននូវការយល់ដឹង អំពីការគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុង ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការធ្វើសវនកម្មក្នុងគោលបំណង ដើម្បីរៀបចំនូវនីតិវិធីសវនកម្ម ដែលសមស្របទៅ តាមកាលៈទេសៈ ប៉ុន្តែមិនមែនក្នុងគោលបំណង ដើម្បីបញ្ចេញមតិលើប្រសិទ្ធភាពនៃការគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុងរបស់ក្រុមហ៊ុនឡើយ។

- ការវាយតម្លៃលើភាពសមស្របនៃគោលនយោបាយគណនេយ្យដែលក្រុមហ៊ុនបានប្រើប្រាស់ និង ភាពសមហេតុផលនៃការប៉ាន់ស្មានគណនេយ្យសំខាន់ៗ ព្រមទាំង ការលាតត្រដាងព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធ ដែលបានធ្វើឡើងដោយអ្នកគ្រប់គ្រង។
- ការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុអន្តរជាតិនៃកម្ពុជារបស់ក្រុមហ៊ុន និងប្រៀបធៀបជាមួយតម្រូវការរបស់ស្តង់ដាររបាយ បង្កើនការយល់ដឹងអំពី គោលនយោបាយនៃការផ្តល់នូវឱនភាពដែលមានមូលដ្ឋានលើស្តង់ដាររបាយ ការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុអន្តរជាតិនៃកម្ពុជា។
- ការស្វែងយល់អំពីតម្រូវចំណាត់ថ្នាក់របស់ក្រុមហ៊ុនសម្រាប់គណនីអតិថិជនពាណិជ្ជកម្មត្រួតពិនិត្យ និងស្វែងយល់អំពីប្រភេទទិន្នន័យសំខាន់និងសន្មត់ទិន្នន័យដែលបានប្រើប្រាស់ក្នុងក្រុមហ៊ុនដើម្បី កំណត់ការផ្តល់ឱនភាព។

សរុបមកភាពត្រឹមត្រូវក្នុងដំណើរការសវនកម្មដើរតួនាទីយ៉ាងសំខាន់ដែលត្រូវបានឆ្លុះបញ្ចាំងនៅក្នុង សេចក្តីថ្លែងការណ៍អំពីភាពត្រឹមត្រូវរបស់ក្រុមហ៊ុន។ ម្ចាស់អាជីវកម្មចំណាយពេលច្រើនក្នុងការគ្រប់គ្រង ព័ត៌មាន ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ក្រុមហ៊ុនពួកគេ ហើយគណនេយ្យគឺជាឧបករណ៍ចម្បងសម្រាប់កត់ត្រា រាយការណ៍ និងវិភាគ ព័ត៌មានហិរញ្ញវត្ថុ។ ម្ចាស់អាជីវកម្មអាចជួលសវនកម្ម ខាងក្រៅដើម្បីពិនិត្យមើលដំណើរការ គណនេយ្យ និង ព័ត៌មានហិរញ្ញវត្ថុរបស់ពួកគេ។ គណនេយ្យករជំនាញនឹងសម្ភាសន៍ ពិភាក្សាអំពីដំណើរការ គណនេយ្យ និង សាកសួរព័ត៌មានគណនេយ្យរបស់ក្រុមហ៊ុន។ សវនកម្មខាងក្រៅ ផ្តល់អត្ថប្រយោជន៍ជាច្រើន សម្រាប់ម្ចាស់ អាជីវកម្មទាំងអស់ដោយកាត់បន្ថយហានិភ័យដែលអាចកើតមាននៅក្នុងក្រុមហ៊ុន។

ជំពូកទី៤

ការវិភាគលើចំណុចខ្លាំង និងចំណុចខ្សោយ

ជំពូកទី៤

ការវិភាគលើចំណុចខ្លាំង និងចំណុចខ្សោយ

៤.១ ការវិភាគលើចំណុចខ្លាំង

- របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុជាសារវន្ត បានបង្ហាញពីភាពត្រឹមត្រូវ នៃស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុ របស់ក្រុមហ៊ុននា ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៣ ព្រមទាំងលទ្ធផលហិរញ្ញវត្ថុ និងលំហូរសាច់ប្រាក់របស់ក្រុមហ៊ុនសម្រាប់ កាលបរិច្ឆេទ គឺបានអនុលោមទៅតាមទៅតាមស្តង់ដាររបាយការណ៍ទាក់ទង និងហិរញ្ញវត្ថុអន្តរជាតិ នៃកម្ពុជា (ស.វ.ទ.ហ.អ.ក)។
- សវនកម្មត្រូវបានអនុវត្តស្របតាមស្តង់ដារសវនកម្មអន្តរជាតិនៃកម្ពុជា (ស.គ.អ.ក) ពិសោធន៍របស់អាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ
- ភស្តុតាងសវនកម្មប្រមូលបានមានលក្ខណៈគ្រប់គ្រាន់ ក្នុងការបញ្ចេញមតិសវនកម្មនិង
- ឯកសារការងារមានភស្តុតាងត្រឹមត្រូវ គាំទ្រដោយ អនុសាសន៍ និងមតិសវនកម្ម
- របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរៀបចំសមស្របតាមស្តង់ដារគណនេយ្យ
- សវនករវាយតម្លៃ វាស់វែង និងបង្ហាញយ៉ាងត្រឹមត្រូវ នូវសមាសធាតុទាំងឡាយនៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ
- ធ្វើឱ្យសាធារណជនជឿទុកចិត្ត លើក្រុមហ៊ុនតាមរយៈរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ដែលបានបោះផ្សាយបន្ទាប់ពី ធ្វើសវនកម្មរួច
- មានតម្លាភាពក្នុងដំណើរការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុរបស់ក្រុមហ៊ុន ពង្រីកគណនេយ្យភាពនៃការគ្រប់គ្រង មូលនិធិទ្រព្យសម្បត្តិរបស់ក្រុមហ៊ុន ផ្តល់សុវត្ថិភាពនិងតុល្យភាពដល់ប្រតិបត្តិការហិរញ្ញវត្ថុ និងផ្តល់ ការគាំទ្រការអភិវឌ្ឍន៍លើគ្រប់វិស័យនេះ។ អាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិរួមចំណែកជួយរដ្ឋសកានិងព្រឹទ្ធ សភាដើម្បីបំពេញមុខងារត្រួតពិនិត្យ អនុម័តថវិកា និងតាមដានការអនុវត្តន៍ថវិកា។
- មានស្ថេរភាពអាជីវកម្ម និងរីកចម្រើន បង្កើនប្រាក់ចំណូល បង្កើនកេរ្តិ៍ឈ្មោះអាជីវកម្មរបស់ក្រុមហ៊ុន ។

៤.២ ការវិភាគលើចំណុចខ្សោយ

ទន្ទឹមនឹងភាពខ្លាំង ក្រុមហ៊ុនម៉េងលី ជេ.គួច អេឡិចត្រូនិក ម.ក ក៏មានចំណុចខ្សោយផងដែរ។ ចំណុច ខ្សោយ ទាំងនោះរួមមាន៖

- ក្រុមហ៊ុនមានការប្រឈមហានិភ័យចំពោះអត្រាប្តូរប្រាក់
- ការពឹងផ្អែកលើ និងអសមត្ថភាពក្នុងការរក្សា អភិបាលប្រតិបត្តិ និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់
- វិវាទការងារអាចបណ្តាលឱ្យមានការខានដល់អាជីវកម្ម ការបាត់បង់ និងការខូចខាតកេរ្តិ៍ឈ្មោះ
- ភាពជាម្ចាស់ និងការគ្រប់គ្រងដោយភាគហ៊ុនិកកាន់កាប់ភាគហ៊ុនមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតចំនួនច្រើនលើសលប់
- ការពឹងផ្អែកទៅលើអ្នកឧកញ៉ា វេជ្ជបណ្ឌិត គួច ម៉េងលីដែលជាស្ថាបនិកប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងអគ្គនាយកប្រតិបត្តិ
- ការពឹងផ្អែកលើការធានាលក្ខណៈបុគ្គល និងទ្រព្យសម្បត្តិរបស់ភាគហ៊ុនិកកាន់កាប់ភាគហ៊ុនមានសិទ្ធិ

ជំពូកទី៥

សេចក្តីសន្និដ្ឋាន និងការផ្តល់អនុសាសន៍

ជំពូកទី៥

សេចក្តីសន្និដ្ឋាន និងការផ្តល់អនុសាសន៍

ក្នុងការអនុវត្តន៍ការងារសវនកម្ម គោលបំណងសំខាន់របស់សវនករគឺ ធានានូវប្រសិទ្ធភាពនៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ដោយធ្វើការបញ្ចេញមតិលើរបាយការណ៍នេះ បន្ទាប់ពីការធ្វើសវនកម្មហើយ។ របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុមួយ ដែលមានប្រសិទ្ធភាព គឺមានសារៈសំខាន់សម្រាប់អ្នកប្រើប្រាស់ក្នុងការធ្វើសេចក្តីសម្រេចចិត្តដើម្បី ណែនាំដំណាងទាំងឡាយណាដែលអាចបញ្ជាក់បានថា របាយការណ៍ដែលក្រុមហ៊ុនបានធ្វើ ពិតជាអាចជឿទុក ចិត្តទុកដាក់ធ្វើយ៉ាងណាត្រូវស្វែងរកឱ្យឃើញនូវចំណុចខ្វះខាតរបស់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ឬស្វែងរកនូវអំ ជឿសង្កេតឃើញហានិភ័យផ្សេងៗ។ ដូចនេះសវនករត្រូវមានការប្រុងប្រយ័ត្នក្នុងការធ្វើសវនកម្ម និងខិតខំយក ចិត្តបាន។ ដើម្បីឱ្យការធ្វើសវនកម្មដំណើរការរលូនត្រូវមានការចូលរួមពីប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងបណ្តាបុគ្គលិក ដែលពាក់ព័ន្ធហើយផ្តល់នូវព័ត៌មានដែលមានតម្លាភាព និងឯកសារគ្រប់គ្រាន់ដល់សវនករនៅពេលដែលសវនករត្រូវការ។

៥.១ សេចក្តីសន្និដ្ឋាន

បន្ទាប់ពីបានធ្វើការចុះស្រាវជ្រាវ និងបានធ្វើការសាកសួរយ៉ាងលម្អិត ដែលទាក់ទងទៅនឹងប្រធានបទ ការធ្វើសវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ក្រុមហ៊ុនម៉េងលី ជេ.គួច អេឌូខេសិន ម.ក រួចមក បានបង្ហាញឱ្យឃើញខ្ញុំ យល់ដឹងបានច្រើន និងឆ្លើយតបទៅនឹងចំណោទបញ្ហាដែលបានចោទសួរខាងលើ។ មួយវិញទៀតយើងបាន រកឃើញនៅ ចំណុចខ្លាំងនិងចំណុចខ្សោយ របៀបនៃការធ្វើសវនកម្ម និងយុទ្ធសាស្ត្រផ្សេងៗទៀតដែល ក្រុមហ៊ុន បានប្រើប្រាស់កន្លងមក។ តាមរយៈការសិក្សាកន្លងមកនេះ បានបង្ហាញឱ្យឃើញថា ក្រុមហ៊ុនមានការ គាំទ្រ និងភាពជឿទុកចិត្តពីសំណាក់អតិថិជន ក្នុងនិងក្រៅប្រទេសជាច្រើន ដោយសារតែក្រុមហ៊ុនមានរបាយការណ៍សវនកម្មច្បាស់លាស់ និងមានសេវាកម្មល្អ។ នេះអាចបញ្ជាក់បានថាក្រុមហ៊ុនមានការគ្រប់គ្រងផ្នែក ធនធានមនុស្សបានល្អ និងផ្នែកគ្រប់គ្រង ដែលអាចផ្តល់នូវអ្វីដែលជាតម្រូវការរបស់អតិថិជន ។ ម៉្យាងវិញទៀតការគ្រប់គ្រងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុមានភាពច្បាស់លាស់ល្អប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និងតម្លាភាព។

៥.២ ការផ្តល់អនុសាសន៍

ដោយយោងតាមការសន្និដ្ឋាន និងបកស្រាយអំពីប្រធានបទខាងលើក្រុមហ៊ុនមានចំណុចគួរពិចារណា និងកែលម្អមួយចំនួនបន្ថែមទៀត ដែលជាហេតុនាំឱ្យក្រុមហ៊ុនយើងខ្ញុំ សូមផ្តល់អនុសាសន៍មួយចំនួន ដើម្បីឱ្យក្រុមហ៊ុនគួរមានប្រតិបត្តិការកាន់តែល្អប្រសើរ និងរីកចម្រើនកាន់តែខ្លាំង ដែលចំណុចទាំងអស់នោះរួមមានដូច

ខាងក្រោម៖

- គួរបង្កើតគោលនយោបាយគ្រប់គ្រងហានិភ័យអត្រាប្តូរប្រាក់ (foreign exchange risk policy) និងប្រើវិធីសាស្ត្រការពារ ដូចជា forward contracts ឬការប្រមូលប្រាក់ជាបរទេសឱ្យសមស្របនឹងការចំណាយ។
- គួរបង្កើតប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រង(HR)ឱ្យរឹងមាំដើម្បីអាចបំពេញការប្តូរបុគ្គលិកកន្លងតំណែងសំខាន់ៗបានទាន់ពេលវេលា។

- គួរបង្កើតនិងអនុវត្តគោលការណ៍គ្រប់គ្រងជម្លោះ (conflict resolution policy) និងច្បាប់ការងារដែលមានភាពច្បាស់លាស់ ដើម្បីជៀសវាងវិវាទ។
- ត្រួតពិនិត្យកែសម្រួលរចនាសម្ព័ន្ធសិទ្ធិបោះឆ្នោត និងកំណត់នីតិវិធីថ្នាក់គ្រប់គ្រង (corporate governance structure) ដើម្បីធានាថាមានភាពតុល្យភាពនៃអំណាច និងការចូលរួមផ្នែកពាក់ព័ន្ធទាំងអស់។
- ត្រូវចងក្រងផែនការដែលអាចជំនួសគ្នាទីដឹកនាំ (CEO succession plan) និងបង្កើនការចូលរួមពីអ្នកដឹកនាំឯករាជ្យ ឬសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលដែលមិនពាក់ព័ន្ធផ្ទាល់ជាមួយម្ចាស់ដើម។
- ត្រូវពង្រឹងស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុរបស់ក្រុមហ៊ុន ឬអ្នកវិនិយោគដោយផ្អែកលើទិន្នន័យហិរញ្ញវត្ថុរឹងមាំ។

ឯកសារយោង

ឯកសារយោង

១.វិទ្យាស្ថាន វ៉ាន់ដា សៀវភៅPart I: Audit Concept បោះពុម្ព ខែ ធ្នូ ២០២៣

២.វិទ្យាស្ថាន វ៉ាន់ដា សៀវភៅPart II: Audit Procedures បោះពុម្ពថ្ងៃទី ៧ ខែ មេសា ឆ្នាំ ២០២៣

៣.ដកស្រង់ចេញពីគម្រោងការណ៍របស់និស្សិតជំនាន់មុនដែលរក្សាទុកក្នុងបណ្ណាល័យ

៤.ដកស្រង់ចេញពីឯកសារពីច្បាប់ស្តីពីសហគ្រាសពាណិជ្ជកម្ម

៥.របាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ ក្រុមហ៊ុនម៉េងលី ជេ.គួច អេឌូកេសិន ម.ក ថ្ងៃ ៣១ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០២៣

៦. Facebook Page : MJQ Education

៦.គេហទំព័ររបស់ក្រុមហ៊ុនម៉េងលី ជេ.គួច អេឌូកេសិន ម.ក

<https://www.mjqeducation.edu.kh/kh/about-mengly-j--quach-education>

ឧបសម្ព័ន្ធ

ឧបសម្ព័ន្ធ



ក្រុមហ៊ុនម៉េងលី ជេ. គួច អេឌូខេសិន ម.ក រាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ

ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៣



ព័ត៌មានហិរញ្ញវត្ថុសង្ខេប

ស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុ
(តាមរៀល)

ឆ្នាំ ២០២៣
(បានធ្វើសវនកម្ម)

ឆ្នាំ ២០២២
(បានធ្វើសវនកម្ម)

ទ្រព្យសកម្មសរុប
បំណុលសរុប
មូលធនសរុប

៤០៨.៣៥៧.៦៥៨
៣១២.២២៤.០១៧
៩៦.១៣៣.៦៤១

៣០៤.២៤៤.៨១៨
២៣០.២៨៧.៥៩៧
៧៣.៩៥៧.២២១

លទ្ធផលហិរញ្ញវត្ថុ (តាមរៀល)

ចំណូលសរុប
ចំណេញ/ (ខាត) មុនបង់ពន្ធ
ចំណេញ/ (ខាត) ក្នុងការិយបរិច្ឆេទ
លទ្ធផលលម្អិតក្នុងការិយបរិច្ឆេទ

១៤៩.៦០៦.០១៧
១៩.០៨០.៦៩៥
១៩.០៨០.៦៩៥
១៩.០៨០.៦៩៥

១០៣.៨៣៥.៦០២
៩.៤៤២.៦៣៥
៩.៤៤២.៦៣៥
៩.៤៤២.៦៣៥

អនុបាតហិរញ្ញវត្ថុ

អនុបាតសន្ទនីយភាព

អនុបាតចរន្ត (ដង)
អនុបាតចរន្តលឿន (ដង)
អនុបាតបំណុលធៀបមូលធន (ដង)

១,២៨
១,១៣
០,៧៥

១,១៧
១,០២
០,៦១

អនុបាតចំណេញភាព

អនុបាតចំណេញធៀបនឹងទ្រព្យសកម្ម (%)
អនុបាតចំណេញធៀបនឹងមូលធន (%)
អនុបាតគម្លាតចំណេញដុល (%)
អនុបាតគម្លាតចំណេញភាព (%)
ចំណេញក្នុងមួយឯកតាមូលបត្រកម្មសិទ្ធិ (រៀល)

៤,៦៧
១៩,៨៥
៦៤,០៩
១២,៧៥
៥៩

៣,១០
១២,៧៧
៦៣,៨៣
៩,០៩
១,៨៨៧

អនុបាតលទ្ធភាពបង់ការប្រាក់

២,០១

១,៦៥

ក្រាហ្វិកអំពី ព័ត៌មានហិរញ្ញវត្ថុសង្ខេប

- គិតជា លានរៀល

500000

400000

300000

200000

100000

0

ឆ្នាំ២០២៣

ឆ្នាំ២០២២

+៣៤,២២%

ទ្រព្យសកម្មសរុប

+៣៥,៥៨%

បំណុលសរុប

+២៩.៩៩%

មូលធនសរុប

ច្បាប់

ស្តីពី

សហគ្រាសពាណិជ្ជកម្ម

nu



Master of Auditing

Part I : Audit Concept

អារម្ភកថា

page (01-02)

Chapter I

Unit 1 : Audit Concept

page (03-05)

Unit 2 : Auditor

page (06-08)

Unit 3 : Auditing Standards

page (09-09)

Unit 4 : Ethic Code of IFAC

page (10-11)

Unit 5 : Quality Control

page (12-13)

Unit 6 : Illegal Act of Auditor

page (14-14)

Chapter II

Unit 1 : Error and Fraud

page (15-17)

Unit 2 : Materiality

page (18-21)

Unit 3 : Audit Risk

page (22-28)

Unit 4 : Audit Risk Test/Procedures

page (29-30)

Unit 5 : Audit Evidences

page (31-31)

Unit 6 : Documentation

page (32-34)

Unit 7 : Going Concerns of Entity

page (35-37)

ade Saphannel

Lecturer:

**A group of professors of
Vanda Institute of Accounting**

Date:

December 1, 2023

Address: N°216-218, Mao Tse Toung Blvd, Sangkat Tomnop Toek, Khan Chamkarmon, Phnom Penh
Tel: 023 213 563, H/P: 012 778 644, Fax: 023 213 562 E-Mail: vanda@camnet.com.kh, web site: www.vanda.edu.kh



Master of Auditing

Part II

Audit Procedures

Chapter IV

Unit 1	: Business Acknowledge of an Entity	page (001-005)
Unit 2	: The Definition of Internal Control System	page (006-011)
Unit 3	: The Acknowledge of Internal Control System	page (012-021)
Unit 4	: Test of Control	page (022-026)
Unit 5	: The Accounting Systems	page (027-031)
Unit 6	: Understanding the Accounting Systems	page (032-038)
Unit 7	: Test of Control on Accounting Documents	page (039-045)

Chapter V

Unit 1	: Test of Transaction on Accounting Records	page (046-049)
Unit 2	: Test of Balance	page (050-054)
Unit 3	: Analytical Procedures	page (055-057)

Accounting Policies	page (058-090)
---------------------	----------------

ale sphannet

Lecturer:

***A group of professors of
Vanda Institute of Accounting***

Date:

April 07, 2023