



ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា
MINISTRY OF EDUCATION YOUTH AND SPORTS
សាកលវិទ្យាល័យវ៉ាន់ដា
VANDA UNIVERSITY



របាយការណ៍ស្រាវជ្រាវបញ្ចប់ការសិក្សា
ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់

ការធ្វើសវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារ
ខេប៊ីប្រាសាក់ ម.ក

AUDIT OF THE FINIANCIAL STATEMENT OF KB PRASAC
BANK

ជំនាញៈ សវនកម្ម
រៀបរៀងដោយ៖ អាន ស៊ីអេង
អត្តលេខ៖ MA21/014
ឆ្នាំសិក្សា៖ ឆ្នាំ២០២៣ - ២០២៥



ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា
MINISTRY OF EDUCATION YOUTH AND SPORTS
សាកលវិទ្យាល័យវ៉ាន់ដា
VANDA UNIVERSITY



របាយការណ៍ស្រាវជ្រាវបញ្ចប់ការសិក្សា
ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់

ការធ្វើសវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារ
ខេប៊ីប្រាសាក់ ម.ក

AUDIT OF THE FINIANCIAL STATEMENT OF KB PRASAC
BANK

ជំនាញៈ សវនកម្ម
សាស្ត្រាចារ្យណែនាំ ៖ បណ្ឌិត កង ឱម
លោកគ្រូណែនាំ ៖ បេក្ខបណ្ឌិត យ៉ែម សុខហៀក
ឆ្នាំសិក្សា ៖ ឆ្នាំ២០២៣ - ២០២៥



**គណៈកម្មការត្រួតពិនិត្យរបាយការណ៍ស្រាវជ្រាវបញ្ចប់ការសិក្សា
ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ជំនាន់ទី២១
ប្រធានបទ៖ ការធ្វើសវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារ
ខេប៊ីប្រាសាក់ ម.ក**

លោកគ្រូណែនាំ

សាស្ត្រាចារ្យណែនាំ

បេក្ខបណ្ឌិត យ៉ែម សុខហៀក

បណ្ឌិត កង ឌឹម

សាកលវិទ្យាធិការរងអចិន្ត្រៃយ៍

នាយកមជ្ឈមណ្ឌលស្រាវជ្រាវ

បណ្ឌិត ហ៊ុ គុជគន្ធលីនណា

បណ្ឌិត សេង សំអឿន

សាកលវិទ្យាធិការ

បណ្ឌិត ហេង វ៉ាន់ដា

ឧទ្ទិសស្នាដៃ

នាងខ្ញុំឈ្មោះ **អាន ស៊ីអេង** ជាបេក្ខជនបរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ ជំនាញ **សវនកម្ម** ជំនាន់ទី២១ នៃសាកលវិទ្យាល័យវ៉ាន់ដា។

សូមឧទ្ទិសស្នាដៃ នៃការស្រាវជ្រាវនេះថ្វាយចំពោះព្រះវិញ្ញាណក្ខន្ធវិញ្ញាណក្ខន្ធមេដឹកនាំខ្មែរគ្រប់សម័យកាល ដែលព្រះអង្គបានធ្វើព្រះរាជបូជនីយកិច្ច ដើម្បីបុព្វហេតុជាតិនិងមាតុភូមិ។

សូមឧទ្ទិសស្នាដៃនៃការស្រាវជ្រាវនេះ ជូនចំពោះវិញ្ញាណក្ខន្ធមេដឹកនាំខ្មែរគ្រប់សម័យកាល ដែលបានធ្វើពលិកម្មគ្រប់បែបយ៉ាង ដើម្បីបុព្វហេតុជាតិ ប្រជាជន និងទឹកដី។

សូមឧទ្ទិសស្នាដៃនៃការស្រាវជ្រាវនេះ ជូនចំពោះវិញ្ញាណក្ខន្ធយុទ្ធជន យុទ្ធនារី កុលបុត្រ កុលធីតា និងជនរួមជាតិខ្មែរគ្រប់រូប ពុទ្ធបរិស័ទខ្មែរ និងជនស្នេហាជាតិទាំងអស់ ដែលបានធ្វើពលិកម្ម នៅគ្រប់សម័យកាល ដើម្បីបុព្វហេតុជាតិ មាតុភូមិ និងប្រជាពលរដ្ឋរបស់យើងទាំងអស់គ្នា។

សូមឧទ្ទិសស្នាដៃនៃការស្រាវជ្រាវនេះ ជូនចំពោះពុទ្ធបរិស័ទខ្មែរ និងជនស្នេហាជាតិទាំងអស់ ដែលបានលះបង់ ធ្វើពលិកម្មគ្រប់បែបយ៉ាងដើម្បីបុព្វហេតុជាតិមាតុភូមិ។

សូមឱ្យមាតុភូមិកម្ពុជា ស្ថិតនៅគង់វង្ស មានភាពរុងរឿងសម្បូរសប្បាយ មានភាពថ្លៃថ្នូរ និង ថ្កុំថ្កើងតរៀងទៅ។

លេខកថា

ក្រោយពីបានសិក្សាថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ជំនាញសវនកម្ម នៅសាកលវិទ្យាល័យវ៉ាន់ដា អស់រយៈពេល២ឆ្នាំរួចមក នាងខ្ញុំបានទទួលនូវចំណេះដឹងជាច្រើន ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងមុខវិជ្ជាសវនកម្ម គណនេយ្យ ពន្ធជាពិសេសយល់ច្បាស់ថាជំនាញសវនកម្ម គឺជាជំនាញមួយដ៏មានសារៈសំខាន់ សម្រាប់តម្រូវការស្ថាប័នទាំងអស់ មិនថាស្ថាប័នរដ្ឋ ស្ថាប័នឯកជន ឬអង្គការក្រៅរដ្ឋាភិបាលឡើយ។ ក្នុងនោះផងដែរដើម្បីឱ្យការសិក្សារបស់និស្សិតកាន់តែស៊ីជម្រៅលើជំនាញរបស់ខ្លួន សាកលវិទ្យាល័យក៏បានបញ្ចូលមុខវិជ្ជាជាច្រើន ដែលពាក់ព័ន្ធទៅនឹងកម្មវិធីសិក្សាទៅតាមកម្រិត ពីឆ្នាំទីមួយ រហូតដល់ឆ្នាំទីពីរដែលត្រូវបញ្ចប់ការសិក្សា។

គ្រប់មុខវិជ្ជាទាំងអស់ សុទ្ធតែជាយានសម្រាប់ឱ្យនិស្សិតយកទៅប្រើប្រាស់ នៅក្នុងវិស័យការងារបានជាពិសេសនោះ គឺមុខវិជ្ជាសវនកម្មដែលស្ថាប័នត្រូវឱ្យបុគ្គលិកពាក់ព័ន្ធត្រូវមានចំណេះដឹង ដើម្បីរៀបចំ និងកាន់កាប់បញ្ជីគណនេយ្យឱ្យបានត្រឹមត្រូវ ស្របទៅតាមការណែនាំរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ ដើម្បីជៀសវាងនូវបញ្ហាផ្សេងៗដែលអាចកើតមានឡើងនិងធ្វើឱ្យមានការរាំងស្ទះដល់ដំណើរការអាជីវកម្មទៅថ្ងៃក្រោយ។ ដោយនាងខ្ញុំយល់ថាចំណេះដឹងខាងសវនកម្ម ជាចំណេះដឹងបន្ថែមមួយទៀតដ៏មានសារៈសំខាន់សម្រាប់សវនករទាំងអស់ធ្វើការសិក្សាស្វែងយល់ និងស្របពេលដែលនាងខ្ញុំមានឱកាស បានសរសេរបាយការណ៍ស្រាវជ្រាវបញ្ចប់ការសិក្សាថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ផងនោះ ទើបនាងខ្ញុំសម្រេចចិត្តជ្រើសរើសនូវប្រធានបទមួយស្តីពី«ការធ្វើសវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារ ខេប៊ី ខេប៊ីប្រាសាក់ ម.ក» យកមកធ្វើការសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងចងក្រងជារបាយការណ៍ក្នុងគោលបំណងឱ្យអ្នកអាន និងអ្នកស្រាវជ្រាវក្រោយៗទៀតឱ្យយល់កាន់តែច្បាស់ពីសវនកម្ម។ នាងខ្ញុំសង្ឃឹមថា ការរៀបចំរបាយការណ៍ស្រាវជ្រាវនេះ នឹងបានចូលរួមចំណែកក្នុងការស្រាវជ្រាវរបស់និស្សិតជំនាន់ក្រោយៗ ព្រមទាំងអ្នកដទៃទៀត ដែលមានបំណងលើការសិក្សាពីជំនាញសវនកម្ម។

ជាទីបញ្ចប់នាងខ្ញុំ សូមមេត្តាខន្តីអភ័យទោសពីសំណាក់សាស្ត្រាចារ្យ រាមច្បង និងមិត្តអ្នកអាន នូវរាល់កំហុសឆ្គងដែលកើតមានដោយអចេតនានៅក្នុងរបាយការណ៍ស្រាវជ្រាវនេះ ហើយនាងខ្ញុំរីករាយនិងទទួលយករាល់ការរិះគន់ក្នុងន័យស្ថាបនា ដើម្បីឱ្យការរៀបចំលើកក្រោយៗទៀតមានភាពល្អប្រសើរ។

សេចក្តីថ្លែងអំណរគុណ

នាងខ្ញុំជានិស្សិតថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ ជំនាន់ទី២១ ជំនាញសវនកម្ម នៃសាកលវិទ្យាល័យវ៉ាន់ដា។

សូមថ្លែងអំណរគុណយ៉ាងជ្រាលជ្រៅដល់៖

លោកឪពុក និងអ្នកម្តាយដែលបានផ្តល់កំណើត ហើយខិតខំបីបាច់ថែរក្សាកូន ព្រមទាំងផ្គត់ផ្គង់ ដល់កូនសព្វបែបយ៉ាង ខិតខំលើកទឹកចិត្តកូនក្នុងការសិក្សា តាំងពីកូនចូលរៀនដំបូងរហូតមកដល់ពេលនេះ និងបានបង្រៀនកូនឱ្យចេះស្នេហាជាតិមាតុភូមិកម្ពុជា។

នាយក គណៈគ្រប់គ្រង បុគ្គលិក សាស្ត្រាចារ្យនៃសាកលវិទ្យាល័យវ៉ាន់ដា ដែលជានិច្ចកាលតែងតែផ្តល់ នូវការលើកទឹកចិត្តអនុគ្រោះដល់នាងខ្ញុំរហូតធ្វើឱ្យការសិក្សាបានបញ្ចប់និងទទួលបានជោគជ័យគួរជាទីមោទនៈ។

ជាពិសេសសាស្ត្រាចារ្យ **បណ្ឌិត កង ឱម** និងលោកគ្រូ **យ៉ែម សុខហៀក** ដែលលោកបានផ្ញើតំណ វេលាដ៏មានតម្លៃ ដើម្បីជួយណែនាំដល់ការសរសេរបាយការណ៍របស់នាងខ្ញុំឱ្យរឹតតែមានភាពល្អប្រសើរ។

ជាទីបញ្ចប់នាងខ្ញុំ សូមលើកដៃសំពះបួងសួងដល់គុណព្រះរតនត្រ័យ និងវត្ថុស័ក្តិសិទ្ធិក្នុងលោក ជួយ បីបាច់ថែរក្សាដល់លោកអ្នកមានគុណខាងលើឱ្យជួបតែសេចក្តីសុខគ្រប់ប្រការកុំបីអាក់ខានឡើយ។

សូមគោរពជូនពរដល់គុណូបការជនទាំងអស់ សូមជួបប្រទះនូវពុទ្ធពរទាំងបួនប្រការ ដ៏មហាប្រសើរ គឺ៖ អាយុ វណ្ណៈ សុខៈ និងពលៈ កុំបីឃ្លៀងឃ្លាតឡើយ។

អំណះអំណាច

នាងខ្ញុំសូមធានាអះអាង និងទទួលខុសត្រូវលើខ្លឹមសារនៅក្នុងរបាយការណ៍ស្រាវជ្រាវនេះថា របាយការណ៍ស្រាវជ្រាវនេះ គឺជាស្នាដៃស្រាវជ្រាវផ្ទាល់របស់នាងខ្ញុំ ដោយគ្មានពាក់ព័ន្ធជាមួយសារណា ឬរបាយការណ៍ស្រាវជ្រាវរបស់អ្នកផ្សេងទៀត។ ចំពោះទិន្នន័យលទ្ធផលនៃការស្រាវជ្រាវដែលមានក្នុងរបាយការណ៍ស្រាវជ្រាវនេះ គឺថ្មីហើយក៏មិនទាន់មានជនណាម្នាក់យកទៅប្រើប្រាស់នៅក្នុងសារណា ឬរបាយការណ៍ស្រាវជ្រាវរបស់គេឡើយ។

ភ្នំពេញ ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ២០២.....

ហត្ថលេខា

ថ្ងៃ.....ខែ.....ឆ្នាំម្សាញ់ សប្តស័ក ព.ស. ២៥៦.....

ភ្នំពេញ ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ២០២.....

គ្រូរៀន

សេចក្តីសង្ខេបនៃការស្រាវជ្រាវ

សេចក្តីសង្ខេបនៃការស្រាវជ្រាវ បច្ចុប្បន្ននេះវិស័យធនាគារ និងហិរញ្ញវត្ថុនៅប្រទេសកំពុងមានការរីកចម្រើនធ្វើឱ្យស្ថាប័នហិរញ្ញវត្ថុមានការរីកសុះសាយយ៉ាងច្រើន សូម្បីតែការធ្វើសវនកម្មទៅលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុក៏មានការកើនឡើងច្រើនដែរ។ ហេតុដូច្នេះសវនកម្មទៅលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុគឺសំខាន់ណាស់សម្រាប់ស្ថាប័នហិរញ្ញវត្ថុនីមួយៗដែលធ្វើឱ្យប្រជាពលរដ្ឋខ្លះ ដែលមិនទាន់បានយល់ច្បាស់ពីការធ្វើសវនកម្មនេះ ដូចនេះយើងក៏បានសរសេរជារបាយការណ៍នេះឡើង ដើម្បីបង្ហាញឱ្យប្រជាពលរដ្ឋបានយល់ដឹងពីការធ្វើសវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុនៅក្នុងប្រទេសកម្ពុជា ។

របាយការណ៍នេះបានបង្ហាញពី ប្រវត្តិ ទស្សនវិស័យ បេសកកម្ម ចរនាសម្ព័ន្ធ ភាគទុនិក ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងគណៈគ្រប់គ្រងរបស់ធនាគារ **ខេប៊ីប្រាសាក់។** ម្យ៉ាងវិញទៀតដើម្បីឱ្យប្រជាពលរដ្ឋបានដឹងពីការធ្វើសវនកម្មរបស់គ្រឹះធនាគារ ហើយសវនកម្មមានច្រើនប្រភេទ ប៉ុន្តែជាទូទៅគេចាត់សវនកម្មជាបីប្រភេទសំខាន់ៗ គឺ សវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ សវនកម្មលើការអនុលោមតាមច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិ សវនកម្មលើកិច្ចប្រតិបត្តិការ។

ឆ្លងតាមការសិក្សាស្រាវជ្រាវ អំពីការធ្វើសវនកម្មទៅលើរបាយការណ៍របស់ធនាគារ ខេប៊ីប្រាសាក់រួចមក យើងអាចសន្និដ្ឋានបានថាធនាគារ មានការរីកចម្រើនមកដល់សព្វថ្ងៃដោយសារមានគ្រប់គ្រងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុយ៉ាងបានល្អ ដែលរួមមានដូចជាការធ្វើសវនកម្មលើរបាយការណ៍ដើម្បីកែ ការលម្អនូវចំណុចខ្វះខាតរបស់ធនាគារ និងធ្វើឱ្យធនាគារមានការរីកចម្រើនជាលំដាប់។

Research Summary

Research Summary Currently, the banking and finance sector in the country is developing, causing financial institutions to expand greatly, even the auditing of financial statements has increased significantly. Therefore, auditing financial statements is very important for each financial institution, which makes some citizens who do not yet understand this audit clearly, so we have written this report to show citizens how to understand the auditing of financial statements in Cambodia.

This report presents the history, vision, mission, structure, shareholders, board of directors and management of Advanced Bank Asia Limited, Central Bank. On the other hand, to make citizens aware of the auditing of institutions, and there are many types of audits, but generally, audits are classified into three main types: financial statement audits, audit of compliance with laws and regulations, and audit of operations.

Through a research study on the audit of Advanced Bank Asia Limited's financial statements, we can conclude that the bank has grown to this day because of good financial statement management, which includes auditing the statements to correct and improve the bank's shortcomings and make the bank grow steadily.

មាតិកា

ទំព័រ

ឧទ្ទិសស្នាដៃ.....	i
អារម្ភកថា	ii
សេចក្តីថ្លែងអំណរគុណ	iii
អំណះអំណាង	iv
សេចក្តីសង្ខេបនៃការស្រាវជ្រាវ.....	v
Research Summary	vi

ជំពូកទី១: សេចក្តីផ្តើម

១.១ លំនាំបញ្ហានៃការស្រាវជ្រាវ.....	១
១.២ ចំណេញបញ្ហានៃការស្រាវជ្រាវ.....	១-២
១.៣ គោលបំណងនៃការស្រាវជ្រាវ.....	២
១.៤ ទំហំ ដែនកំណត់ និងវិសាលភាពនៃការស្រាវជ្រាវ.....	២
១.៤.១ ទំហំដែនកំណត់.....	២
១.៤.២ វិសាលភាព.....	២
១.៥ វិធីសាស្ត្រនៃការស្រាវជ្រាវ.....	២
១.៥.១ គំរោងនៃការស្រាវជ្រាវ	២-៣
១.៥.២ វិធីសាស្ត្រនៃការស្រាវជ្រាវ.....	៣
១.៦ សារៈសំខាន់នៃការស្រាវជ្រាវ.....	៣
១.៧ រចនាសម្ព័ន្ធនៃការស្រាវជ្រាវ.....	៣-៤

ជំពូកទី២: វិធីសាស្ត្រ

២.១ លក្ខណៈទូទៅនៃការធ្វើសវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារ.....	៥
២.១.១ និយមន័យសវនកម្ម.....	៥
២.១.២ ប្រវត្តិនៃសវនកម្ម.....	៥-៧
២.១.៣ ទ្រឹស្តីទាក់ទងនឹងសវនកម្ម.....	៧
២.១.៤ ប្រភេទនៃសវនកម្ម.....	៧-៩
២.២ វិធីសាស្ត្រនៃការធ្វើសវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ.....	៩-១០
២.២.១ និយមន័យរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ.....	៩
២.២.២ ប្រវត្តិនៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ.....	៩-១០
២.២.៣ ទ្រឹស្តីពាក់ព័ន្ធនៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ.....	១០
២.២.៤ ប្រភេទនៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ.....	១០
២.៣ ការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រនិងអនុវត្តន៍ការងារសវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ.....	១១
២.៣.១ និយមន័យផែនការ.....	១១

២.៣.២ ប្រវត្តិផែនការ.....	១១
២.៣.៣ ទ្រឹស្តីពាក់ព័ន្ធនឹងផែនការ.....	១២-១៣

ជំពូកទី៣: លទ្ធផលនៃការស្រាវជ្រាវ

៣.១ ស្ថានភាពទូទៅនៃការធ្វើសវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារ ខេប៊ីប្រាសាក់ ម.ក... ១១	
៣.១.១ ប្រវត្តិរបស់ធនាគារ ខេប៊ីប្រាសាក់ ម.ក.....	១១
៣.១.២ បេសកកម្មនិងទស្សនវិស័យរបស់ធនាគារ ខេប៊ីប្រាសាក់ ម.ក.....	១១-១២
៣.១.៣ រចនាសម្ព័ន្ធរបស់ធនាគារ ខេប៊ីប្រាសាក់ ម.ក.....	១៣-១៧
៣.២ វិធីសាស្ត្រនៃការធ្វើសវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារ ខេប៊ីប្រាសាក់ ម.ក.....	១៨-១៩
៣.២.១ វិធីសាស្ត្រសវនកម្ម.....	១៩
៣.២.២ យល់ដឹងពីប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុង.....	១៩
៣.២.២.១ វិធីសាស្ត្រក្នុងការឆែកឆេរលើប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុង.....	២០
៣.២.២.២ វិធីសាស្ត្រក្នុងការឆែកឆេរលើសមតុល្យរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ.....	២០-២១
៣.២.៣ សវនកម្ម.....	២១
៣.២.៣.១ របាយការណ៍សវនកម្ម.....	២១-២២
៣.៣ ការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រនិងអនុវត្តន៍ការងារសវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ.....	២២
៣.៣.១ ការរៀបចំផែនការសវនកម្ម.....	២២
៣.៣.២ ការអនុវត្តន៍ជាក់ស្តែងនៃសវនកម្ម.....	២២-២៣
៣.៣.២.១ ការធ្វើសវនកម្មទៅតាមស្តង់ដារ.....	២៣
៣.៣.២.២ ការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង.....	២៣
៣.៣.២.៣ ការកែតម្រូវ.....	២៤
៣.៣.២.៤ ការប្រមូលឯកសារ.....	២៤
៣.៣.២.៥ ការធ្វើសវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ.....	២៤
៣.៣.២.៦ ការប្រមូលព័ត៌មានក្រោយពេលធ្វើសវនកម្ម.....	២៤-២៥
៣.៣.២.៧ ការងារបញ្ចប់របស់សវនកម្ម.....	២៥

ទី៤: ការវិភាគលើចំណុចខ្លាំង និងចំណុចខ្សោយ

៤.១ ការវិភាគលើចំណុចខ្លាំង.....	២៦
៤.២ ការវិភាគលើចំណុចខ្សោយ	២៦

ជំពូកទី៥: សេចក្តីសន្និដ្ឋាន និងការផ្តល់អនុសាសន៍

៥.១ សេចក្តីសន្និដ្ឋាន	២៧
៥.២ ការផ្តល់អនុសាសន៍	២៧

ឯកសារយោង

ឧបសម្ព័ន្ធ

ជំពូកទី១
សេចក្តីផ្តើម

ជំពូកទី១ **សេចក្តីផ្តើម**

១.១ លំនាំបញ្ជាក់នៃការស្រាវជ្រាវ

ប្រទេសកម្ពុជា គឺជាប្រទេសមួយដែលស្ថិតនៅក្នុង ប្រទេសដែលកំពុងអភិវឌ្ឍន៍ ហើយប៉ុន្មានឆ្នាំចុងក្រោយនេះប្រទេសកម្ពុជា ស្ថិតក្នុងស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ចឡើងចុះ ដោយសារ ការផ្ទុះជម្ងឺ និងការរីករាលដាលនៃជម្ងឺកូវីតពេញពិភពលោក បន្ទាប់ពីនេះក៏មានការផ្ទុះឡើងនៃសង្គ្រាមរវាង រុស្ស៊ី-អ៊ុយក្រែន ដែលធ្វើឱ្យមានការផុសចេញនូវនិន្នាការអវិជ្ជមានមួយចំនួន។ ប៉ុន្តែ នៅក្នុងចន្លោះឆ្នាំ ២០២៣ ដល់ ឆ្នាំ ២០២៤ សេដ្ឋកិច្ចប្រទេសកម្ពុជា ហាក់មានសន្ទុះស្វាហាប់ ឆ្ពោះទៅរកភាពប្រក្រតីឡើងវិញតាមរយៈវិស័យជាច្រើន ដូចជា វិស័យឧស្សាហកម្ម វិស័យទេសចរណ៍ និងវិស័យធនាគារ និងគ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុ ដែលក្នុងនោះ វិស័យឯកជន មានតួនាទីក្នុងការជំរុញកំណើន និងអភិវឌ្ឍន៍សង្គម និងសេដ្ឋកិច្ចបានយ៉ាងប្រសើរ ហើយយើងរំពឹងថាអត្រាកំណើនសេដ្ឋកិច្ចនឹងសម្រេចបាន ៥.៦% ផងដែរ ។

ដោយការមើលឃើញពីសភាពជាក់ស្តែងបែបនេះហើយ ទើបរដ្ឋាភិបាលបានផ្តល់នូវការលើកទឹកចិត្តចំពោះការវិនិយោគទាំងវិនិយោគិនក្នុង និងក្រៅប្រទេសឱ្យមានការបោះទុនវិនិយោគលើអាជីវកម្មនានា ដូចជា ការបើកក្រុមហ៊ុន អាជីវកម្ម សេវាកម្ម សហគ្រាស ធនាគារ គ្រឹះស្ថាន និងកន្លែងកំសាន្តផ្សេងៗនានាជាច្រើន ។ ហើយដើម្បីធានាបាននូវភាពស្របច្បាប់ គឺសហគ្រាស ធនាគារ ទាំងអស់ត្រូវគោរពច្បាប់ និងបញ្ញត្តិឱ្យបានខ្ជាប់ខ្ជួននៃប្រទេសកម្ពុជា ជាពិសេសនោះការគ្រប់គ្រង ការរៀបចំ និងកាន់កាប់បញ្ជីគណនេយ្យរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុឱ្យបានត្រឹមត្រូវ និងតាមស្តង់ដារ គណនេយ្យនៃប្រទេសកម្ពុជា។ ហេតុនេះហើយដើម្បីធានានិងជឿជាក់លើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុពិតជាត្រឹមត្រូវ និងទទួលស្គាល់ជាសាធារណៈបាននោះ យើងគម្ពីរត្រូវធ្វើសវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដោយសវនករជំនាញ និងទទួលស្គាល់ពីធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា ឬ និយ័តករគណនេយ្យ និង សវនកម្ម។

ការធ្វើសវនកម្ម មិនមែនគ្រាន់តែធ្វើឱ្យរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ត្រឹមត្រូវ ឬស្របតាមស្តង់ដារនោះទេ តែក៏ជួយដល់អតិថិជន ភាគទុនិក អ្នកវិនិយោគ ធ្វើការសម្រេចប្រើប្រាស់សេវាកម្ម ឬ ធ្វើការងារផ្សេងជាមួយគ្នាយ៉ាងមានទំនុកចិត្ត។ ដោយមើលឃើញពីភាពចាំបាច់ និងសារៈសំខាន់ដូចនេះហើយ ទើបនាងខ្ញុំធ្វើការសិក្សាស្រាវជ្រាវលើប្រធានបទមួយគឺ “ការធ្វើសវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារ ខេប៊ីប្រាសាក់ ម.ក” យកមកសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងចងក្រងជារបាយការណ៍ ។

១.២ ចំណោទបញ្ជាក់នៃការស្រាវជ្រាវ

ជាការពិតណាស់ថា បច្ចុប្បន្នវិស័យធនាគារគឺមានការរីកចម្រើន ទៅមុខជាលំដាប់ ដោយមើលឃើញបែបនេះហើយ ទើបមានបទបញ្ញត្តិ ដាក់ឱ្យគ្រឹះស្ថានធនាគារ ទាំងអស់ត្រូវរៀបចំធ្វើបញ្ជីគណនេយ្យ តាមរយៈក្រុមហ៊ុនសវនកម្មឯករាជ្យ ។

ហេតុដូចនេះទើបធ្វើឱ្យនាងខ្ញុំ ចង់លើកយកធនាគារ ខេប៊ីប្រាសាក់ ម.ក យកមកធ្វើការស្រាវជ្រាវ ក្នុងនោះក៏មានចម្ងល់ជាច្រើន ត្រូវលើកមកបកស្រាយនោះគឺ ៖

១.តើក្រុមហ៊ុនសវនករឯករាជ្យ មានវិធីសាស្ត្រអ្វីខ្លះ សម្រាប់ធ្វើសវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ?

២.តើក្រុមហ៊ុនសវនករឯករាជ្យ គួរប្រៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ និងអនុវត្តន៍ការងារសវនកម្មយ៉ាងដូចម្តេច?

១.៣ គោលបំណងនៃការស្រាវជ្រាវ

គោលបំណងនៃការស្រាវជ្រាវនេះ គឺដើម្បីឱ្យប្រជាពលរដ្ឋកម្ពុជាយល់ពី ការធ្វើសវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារ ខេប៊ីខេប៊ីប្រាសាក់ ម.ក ចំកាត់ ដែលបានផ្តល់អត្ថប្រយោជន៍ជាច្រើនដល់សេដ្ឋកិច្ចប្រទេសជាតិ។ ហេតុនេះហើយយើងក៏បានសិក្សាស្រាវជ្រាវលើចំណុចសំខាន់ៗដូចខាងក្រោម៖

- ទិដ្ឋភាពទូទៅ និង ប្រវត្តិរបស់ធនាគារ ខេប៊ីខេប៊ីប្រាសាក់ ម.ក
- គោលនយោបាយ បេសកកម្ម និងទស្សនវិស័យរបស់ធនាគារខេប៊ីប្រាសាក់
- រចនាសម្ព័ន្ធរបស់ធនាគារ ខេប៊ីប្រាសាក់ ម.ក
- ការធ្វើសវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារ ខេប៊ីប្រាសាក់ ម.ក
- ការវិភាគលើចំណុចខ្លាំង និងចំណុចខ្សោយរបស់ធនាគារ ខេប៊ីប្រាសាក់ ម.ក
- ការធ្វើសេចក្តីសន្និដ្ឋាន និងការផ្តល់អនុសាសន៍

១.៤ ផែនការណ៍ និងវិសាលភាពនៃការស្រាវជ្រាវ

១.៤.១ វិសាលភាពនៃការស្រាវជ្រាវ

វិស័យធនាគារ និងហិរញ្ញវត្ថុនៅកម្ពុជាមានច្រើន ជាហេតុដែលធ្វើឱ្យមិនអាចធ្វើការសិក្សាស្រាវជ្រាវបានលម្អិត និងស៊ីជម្រៅបានទាំងអស់នោះទេហេតុនេះក្នុងការស្រាវជ្រាវនេះ គឺខ្ញុំបានរៀបចំធ្វើឡើងដើម្បីឆ្លុះបញ្ចាំង និងផ្តោតសំខាន់ពីការធ្វើសវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារ ខេប៊ីប្រាសាក់ ម.ក តែប៉ុណ្ណោះ។ មួយវិញទៀតខ្ញុំក៏បានសង្កេតឃើញថាធនាគារ ខេប៊ីប្រាសាក់ មានទីតាំង សាខា តំបន់ប្រតិបត្តិការ និងទិន្នន័យច្រើនតែដោយសាររយៈពេល នៃការសិក្សាស្រាវជ្រាវរបស់យើងមានកាលកំណត់ ហេតុដូច្នេះយើងសូមកំណត់លើកយកមកបកស្រាយផ្តោតសំខាន់ទៅលើ "ការធ្វើសវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារ ខេប៊ីខេប៊ីប្រាសាក់ ម.ក" ការិយាល័យកណ្តាល អគារលេខ២១២ ផ្លូវ២៧១ សង្កាត់ទួលទំពុង ខណ្ឌចំការមន រាជធានីភ្នំពេញតែប៉ុណ្ណោះ។

១.៤.២ ផែនការណ៍នៃការសិក្សាស្រាវជ្រាវ

ធនាគារ ខេប៊ីខេប៊ីប្រាសាក់ ម.ក មានសាខា និងតំបន់ប្រតិបត្តិការច្រើននៅក្នុងប្រទេសកម្ពុជា ដែលជាហេតុធ្វើឱ្យពិបាកនៅក្នុងការសិក្សាស្វែងយល់ និងពិបាកក្នុងការវាយតម្លៃឱ្យបានគ្រប់គ្រាន់ និងលម្អិតឱ្យបានទាំងអស់ មួយវិញទៀតរយៈពេលនៃការសិក្សាស្រាវជ្រាវរបស់ខ្ញុំមានរយៈពេលកំណត់ ដែលជាហេតុធ្វើឱ្យខ្ញុំធ្វើការសម្រេចចិត្តជ្រើសរើសយកការស្រាវជ្រាវត្រឹមតែក្នុងគោលបំណងរបស់ ធនាគារ ខេប៊ីប្រាសាក់ ម.ក និងឯកសារដែលមាននៅក្នុងបណ្ណាល័យ ថែមទាំងការចុះស្រាវជ្រាវបានតែការិយាល័យកណ្តាលរបស់ ធនាគារ ខេប៊ីប្រាសាក់ ម.ក ដោយកំណត់ត្រឹមឆ្នាំ ២០២៣ មកធ្វើការបកស្រាវបង្ហាញក្នុងរបាយការណ៍។

១.៥ វិធីសាស្ត្រនៃការស្រាវជ្រាវ

១.៥.១ វិធីសាស្ត្រដែលបានយកមកប្រើប្រាស់ក្នុងការសរសេរ

ជាការពិតណាស់ ការសិក្សាស្រាវជ្រាវនៃរបាយការណ៍នេះ គឺជាការសិក្សាលម្អិតពីការធ្វើសវនកម្មហេតុនេះ ដើម្បីឱ្យកិច្ចការស្រាវជ្រាវនេះ កាន់តែច្បាស់លាស់ កាន់តែស៊ីជម្រៅ និងកាន់តែមានភាពងាយស្រួលសម្រាប់ទុកជាឯកសារ ក៏ដូចជាទុកដើម្បីយកទៅប្រើប្រាស់សម្រាប់ដោះស្រាយបញ្ហាផ្សេងៗ ដែលកើតមាន

ដើម្បីឱ្យបានសមស្របទៅ និងគោលបំណងដែលចង់បាន ដើម្បីឱ្យការស្រាវជ្រាវកាន់តែល្អ និងទទួលបាន ទិន្នន័យដ៏ល្អប្រសើរ និងជាបណ្តុំព័ត៌មានសម្រាប់ជំនាន់ក្រោយ ក្នុងនោះផងដែរយើងសង្កេតឃើញថាវិធីសាស្ត្រ ក្នុងការសរសេរមានច្រើន ប៉ុន្តែក្នុងរបាយការណ៍នេះ នាងខ្ញុំបានសម្រេចចិត្តយកវិធីសាស្ត្រមួយមកប្រើប្រាស់ គឺប្រើប្រាស់វិធីសាស្ត្រក្នុងការសរសេរតាមបែបពិពណ៌នា។

១.៥.២ វិធីសាស្ត្រប្រមូលទិន្នន័យ

ក្រោយពីបានសិក្សាស្រាវជ្រាវ មួយរយៈកន្លងមកខ្ញុំសង្កេតឃើញថារបាយការណ៍នេះអាចយកមក សរសេរបានដោយប្រើប្រាស់នៅវិធីសាស្ត្រជាច្រើននៅក្នុងការស្វែងរកទិន្នន័យ ប៉ុន្តែទោះជាមានវិធីសាស្ត្រជា ច្រើនក្នុងការស្វែងរកទិន្នន័យក៏ដោយ តែការកំណត់យកវិធីសាស្ត្រប្រមូលទិន្នន័យក្នុងការស្រាវជ្រាវនេះ គឺធ្វើ ឡើងដោយផ្អែកទៅលើប្រភពទិន្នន័យសំខាន់ៗ តែ២យ៉ាងប៉ុណ្ណោះមានដូចខាងក្រោម៖

➢ ទិន្នន័យបន្ទាប់បន្សំ

- ស្រាវជ្រាវតាមប្រព័ន្ធ Internet និង Website របស់ក្រុមហ៊ុន
- ព័ត៌មានខ្លះៗបានមកពីបណ្ណាល័យរបស់វិទ្យាស្ថានវ៉ាន់ដា
- មានការបង្ហាត់បង្រៀនពីសាស្ត្រាចារ្យលើកិច្ចការស្រាវជ្រាវ
- កម្រងឯកសារផ្សេងៗដែលមានស្រាប់និងពាក់ព័ន្ធប្រធានបទដែលអាចផ្តល់ជាទិន្នន័យសម ស្របមួយអាចប្រើប្រាស់បាន។

១.៦ សារៈសំខាន់នៃការស្រាវជ្រាវ

ក្រោយពីបានសិក្សាស្រាវជ្រាវ អស់រយៈពេលមួយរយៈទៅលើរបាយការណ៍ស្រាវជ្រាវមួយនេះនាងខ្ញុំ សង្កេតឃើញថារបាយការណ៍នេះមានសារៈសំខាន់ជាច្រើនយ៉ាងដូចខាងក្រោម៖

➢ ចំពោះខ្លួនឯង

- ការយល់ដឹងពីការធ្វើសវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ
- ពង្រឹងចំណេះដឹងបន្ថែមដោយផ្សារភ្ជាប់ទ្រឹស្តីជាមួយការអនុវត្តជាក់ស្តែង
- យល់ដឹងពីនិយមន័យសវនកម្ម ធ្វើសវនកម្ម និងខ្លឹមសារពាក់ព័ន្ធនានាក្នុងរបាយការណ៍

➢ ចំពោះអង្គភាព

- យល់ច្បាស់ពីផលប្រយោជន៍នៃការធ្វើសវនកម្មផ្ទៃក្នុង និង ផ្ទៃក្រៅ ។
- យល់ច្បាស់លើចំណុចខ្វះខាតដែលខ្លួនកំពុងមាន ក្នុងការអនុវត្ត។
- មានភាពជឿជាក់ និងទុកចិត្តទៅរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុពីសំណាក់អ្នកប្រើប្រាស់។

➢ ចំពោះសង្គមជាតិ

- ទុកជាឯកសារមួយសម្រាប់អ្នកប្រើប្រាស់ដូចជានិស្សិតជំនាន់ក្រោយនិងបានផ្តល់នូវសារ សំខាន់ជាច្រើនផ្សេងទៀតអាស្រ័យតាមតម្រូវការនិងការចង់បានរបស់អ្នករៀបចំរបាយការណ៍។

១.៧ វេនាសម្ព័ន្ធនៃការស្រាវជ្រាវ

ការសិក្សាស្រាវជ្រាវត្រូវចែកចេញជា ៥ ជំពូកដូចខាងក្រោម៖

- ជំពូកទី១៖ សេចក្តីផ្តើម៖ ត្រូវបង្ហាញពីលំនាំនៃការស្រាវជ្រាវ ចំណោទបញ្ហានៃការស្រាវជ្រាវ គោល បំណងនៃការស្រាវជ្រាវ ដែនកំណត់ និងវិសាលភាពនៃការស្រាវជ្រាវ និងវិធីសាស្ត្រស្រាវជ្រាវ។

- ជំពូកទី២៖ រំលឹកទ្រឹស្តី៖ ត្រូវលើកឡើងពីទ្រឹស្តីដែលពាក់ព័ន្ធ ទស្សនទាន ឬសំដីរបស់អ្នកប្រាជ្ញ និង បទពិសោធន៍ផ្សេងៗទៀត
- ជំពូកទី៣៖ លទ្ធផលនៃការស្រាវជ្រាវ៖ លើកឡើងពីស្ថានភាពទូទៅរបស់អង្គភាពដូចជា ប្រវត្តិរបស់ អង្គភាព បេសកកម្ម ទស្សនវិស័យ គោលនយោបាយ រចនាសម្ព័ន្ធចាត់តាំង (តួនាទី និងភារកិច្ច) និងបន្ទាប់មកត្រូវលើកឡើងឱ្យបានពី ឬបីចំណុចទៅលើការងារបច្ចេកទេស របស់អង្គភាព។
- ជំពូកទី៤៖ ការវិភាគលើចំណុចខ្លាំង និងចំណុចខ្សោយ៖ វិភាគទៅលើចំណុចទាំងអស់ ដែលបាន អនុវត្តជាក់ស្តែង (គឺគ្រប់ចំណុចទាំងអស់ដែលមាននៅក្នុងជំពូកទី៣) គឺក្នុងគោលបំណងវិភាគឱ្យ ឃើញនូវចំណុចខ្លះខាតទាំងឡាយដើម្បីធ្វើការកែលម្អ។
- ជំពូកទី៥៖ សេចក្តីសន្និដ្ឋាន និងការផ្តល់អនុសាសន៍៖ ធ្វើការសិទ្ធិដ្ឋានទៅលើគ្រប់ចំណុចទាំងអស់ និងផ្តល់ជាយោបល់អនុសាសន៍ទៅលើចំណុចដែលត្រូវកែលម្អ។

ជំពូកទី២ រំលឹកច្រើន

ជំពូកទី២

ការធ្វើសវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារ

២.១ លក្ខណៈទូទៅនៃការធ្វើសវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារ

២.១.១ និយមន័យសវនកម្ម

សវនកម្ម (Auditing) គឺជាមុខវិជ្ជាមួយបែបវិទ្យាសាស្ត្រ សិក្សាលំអិតពីរបៀបនៃការប្រមូលកត្តាដើម្បីវាយតម្លៃទៅលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលរៀបចំឡើងដោយ គណនេយ្យករ/អ្នកកត់ត្រា/អ្នកធ្វើរបាយការណ៍ (Accountant/Bookkeeper/Preparer) តើស្របតាម ស្តង់ដារគណនេយ្យ ឬមិនស្រប ឬមិនធ្វើតាមទាំងអស់ រួចបញ្ចេញយោបល់ប្រាប់ទៅអ្នកប្រើប្រាស់ខាងក្រៅ តាមយោបល់ ៤ យ៉ាងដូចខាងក្រោម៖

1. Unqualified opinion : ពិតជាស្របតាមស្តង់ដារគណនេយ្យមែន (Accounting Standard)
2. Qualified opinion : ពិតជាស្របតាមស្តង់ដារគណនេយ្យមែន (Accounting Standard) ប៉ុន្តែលើកលែង (Except) គណនីមួយចំនួន។
3. Disclaimer opinion : មិនហ៊ានថាស្រប ឬ មិនស្របតាមស្តង់ដារគណនេយ្យទេ។
4. Adverse opinion : មិនធ្វើស្របតាមស្តង់ដារគណនេយ្យទាំងស្រុង។¹

សវនកម្មជា គឺសកម្មភាពផ្ទៀងផ្ទាត់នៅនឹងកន្លែង ដូចជាការត្រួតពិនិត្យ ឬការពិនិត្យដំណើរការ ឬប្រព័ន្ធគុណភាព ធានានូវការអនុលោមភាពទៅតាមតម្រូវការ។ ការធ្វើសវនកម្មមួយអាចអនុវត្តទៅអង្គការទាំងមូល ឬ អាចមានលក្ខណៈជាក់លាក់ចំពោះដំណើរការ ឬជំហានផលិត។²

២.១.២ ប្រភេទសវនកម្ម

ប្រវត្តិនៃសវនកម្មនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ដែលអនុម័តថ្ងៃទី៣ ខែមីនា ឆ្នាំ២០០០ ជំពូកទី៩ បានចែង ពីការបង្កើតសវនកម្មផ្ទៃក្នុង។ ប្រកាសនេះបាន កំណត់នូវតួនាទី ភារកិច្ច សិទ្ធិ អំណាច និងកាតព្វកិច្ចរបស់នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងជាពិសេស គឺការអនុវត្ត សវនកម្មផ្ទៃក្នុងដោយឯករាជ្យអនុលោមទៅតាមស្តង់ដារ និងក្រមសីលធម៌សវនកម្មផ្ទៃក្នុង ។

ការអនុវត្តសវនកម្មនេះ ទោះបីមិនសូវមានឯកសារច្បាស់លាស់អំពី អត្ថិភាពនៃសវនកម្មក៏ដោយ សវនកម្មត្រូវបានគេរកឃើញថាមាននៅក្នុងអារ្យធម៌ចិនអេហ្ស៊ីបបុរាណ និងក្រិកក្នុងទម្រង់នៃសកម្មភាពត្រួតពិនិត្យបុរាណ។ សកម្មភាពត្រួតពិនិត្យដែលត្រូវបានរកឃើញនៅក្នុងប្រទេសក្រិកបុរាណហាក់ដូចជាប្រហាក់ប្រហែល ទៅនឹងសវនកម្មសម័យបច្ចុប្បន្ន។

នៅក្នុងឆ្នាំ១៤៩៤ Luca Pacioli បានបោះពុម្ពសៀវភៅស្តីពីប្រព័ន្ធគណនេយ្យទ្វេដងនៃគណនេយ្យដែលប្រើប្រាស់ដោយពាណិជ្ជករនៅទីក្រុង Venice ប្រទេសអ៊ីតាលី។នេះគឺជាសៀវភៅដំបូងស្តីពី គណនេយ្យសវនកម្មទំនើបបានចាប់ផ្តើមនៅក្នុងឆ្នាំ១៤៩៤ នៅពេលដែលសភាអង់គ្លេស បានអនុម័តច្បាប់រួមគ្នារបស់ក្រុមហ៊ុនភាគហ៊ុន។

សមាគមន៍គណនេយ្យករសាធារណៈដំបូងបង្អស់ គឺសមាគមន៍គណនេយ្យករនៅអេឌីនប៊ិក ត្រូវបាន

¹ <https://enchanda.wordpress.com/2016/10/11/>

² <https://www.google.com/search?q=%E1%9E%93%E1%9E%B7%E1%9E%99%E1%9E%98%E1%9E%93%E1%9F%90%E1%9E%99%E1%9E%9F%E1%9E%9C%E1%9E%93%E1%9E%80%E1%9E%98%E1%9F%92%E1%9E%98>

សមាគមន៍គណនេយ្យករសាធារណៈអាមេរិកាំងត្រូវបានបង្កើតឡើងនៅក្នុង ឆ្នាំ១៨៥៤។ ឆ្នាំ១៨៨៧ ដែលក្រោយមកក្លាយជាវិទ្យាស្ថានគណនេយ្យករសាធារណៈអាមេរិក(AICPA) រហូតមកដល់ឆ្នាំ១៩៣០ សវនកម្មត្រូវបានតម្រង់ទិសប្រតិបត្តិការ នោះគឺជាផ្ដោតលើនីតិវិធីដែលត្រូវបានអនុវត្ត ដើម្បី ដំណើរការប្រតិបត្តិការនីតិវិធីទាំងនេះភាគច្រើនពឹងផ្អែកលើភស្តុតាងផ្ទៃក្នុង។ ការអនុវត្តរបស់សហរដ្ឋអាមេរិកបានវិវត្តតាំងពីសតវត្សរ៍ទី១៩ ឆ្ពោះទៅដំណើរការនៃការប្រមូលភស្តុតាងដែលទាក់ទងនឹងទ្រព្យសម្បត្តិ និង បំណុលឬអ្វីដែលមានការយល់ច្រឡំយ៉ាងទូលំទូលាយ ដែលបានរួមចំណែកដល់ការដួលរលំនៃផ្សារភាគហ៊ុន នៅក្នុងឆ្នាំ១៩២៩។ សកម្មភាពមូលបត្ររបស់សហរដ្ឋអាមេរិកនៅក្នុងឆ្នាំ ១៩៣៣ និង១៩៣៤ បានបង្កើត គណៈកម្មការមូលបត្រ (SEC) ដែលគ្រប់គ្រងលើការដោះដូរភាគហ៊ុនធំៗនៅសហរដ្ឋអាមេរិក។ ច្បាប់ទាំងនេះ មានឥទ្ធិពលយ៉ាងខ្លាំងទៅលើការធ្វើសវនកម្មនៅជុំវិញពិភពលោក។

ក្រុមហ៊ុន ដែលមានបំណងធ្វើពាណិជ្ជកម្មភាគហ៊ុននៅផ្សារភាគហ៊ុនញូវយ៉ក ឬផ្សារភាគហ៊ុនអាមេរិកត្រូវបានតម្រូវឱ្យចេញរបាយការណ៍ប្រាក់ចំណូលក៏ដូចជាតារាងតុល្យការ។ ដូចគ្នានេះផងដែរ ដោយសារតែបញ្ហាមុនៗ ជាមួយនឹងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុមិនត្រឹមត្រូវនៃទសវត្សឆ្នាំ១៩២០ ការសង្កត់ធ្ងន់បានប្តូរទៅជាភាពយុត្តិធម៌នៃការបង្ហាញរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និងតួនាទីរបស់សវនករ ដើម្បីផ្ទៀងផ្ទាត់ភាពត្រឹមត្រូវនៃការបង្ហាញ។

ឆ្នាំ១៩៦០-១៩៥០ ការកិច្ចរបស់សវនករក្នុងចំណោមអ្នកផ្សេងទៀត គឺត្រូវធានាថារបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុបង្ហាញភាពត្រឹមត្រូវ តួនាទីរបស់សវនករទាក់ទងនឹងការធ្វើសវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ជាទូទៅនៅតែដដែលដូចកាលពីមុន។ នៅទសវត្សឆ្នាំ១៩៧០ ការផ្លាស់ប្តូរវិធីសាស្ត្រសវនកម្មត្រូវបានគេសង្កេតឃើញពីការផ្ទៀងផ្ទាត់ប្រតិបត្តិការនៅក្នុងសៀវភៅទៅការពឹងផ្អែកលើប្រព័ន្ធការផ្លាស់ប្តូរបែបនេះ គឺដោយសារតែការកើនឡើងនូវចំនួនប្រតិបត្តិការដែលបណ្តាលមកពីការបន្តកើនឡើងនូវទំហំ និងភាពស្មុគស្មាញ របស់ក្រុមហ៊ុន ដែលវាទំនងសម្រាប់សវនករដើរតួក្នុងការផ្ទៀងផ្ទាត់ប្រតិបត្តិការ។ ជាលទ្ធផលសវនករនៅ ក្នុងរយៈពេលនេះបានដាក់ការពឹងផ្អែកខ្ពស់ទៅលើការគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុង របស់ក្រុមហ៊ុននៅក្នុងនីតិវិធីសវនកម្ម របស់ពួកគេ នៅពេលដែលការគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុងរបស់ក្រុមហ៊ុនមានប្រសិទ្ធភាព សវនករកាត់បន្ថយកម្រិតនៃការធ្វើតេស្តលម្អិតលើរបាយការណ៍។

នៅដើមទសវត្សឆ្នាំ១៩៨០ មានការកែទម្រង់មួយនៅក្នុងវិធីសាស្ត្ររបស់សវនករ ដែលការវាយតម្លៃប្រព័ន្ធគ្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង ត្រូវបានគេរកឃើញថាជាដំណើរការដែលមានតម្លៃថ្លៃដូច្នេះសវនករបានចាប់ផ្តើមកាត់បន្ថយប្រព័ន្ធការងាររបស់ពួកគេ និងប្រើប្រាស់នីតិវិធីវិភាគឱ្យកាន់តែប្រសើរ។ ការបន្ថែមផ្នែកនេះគឺជាការអភិវឌ្ឍអង្គការពាក់កណ្តាលទសវត្សឆ្នាំ ១៩៨០ នៃការធ្វើសវនកម្មផ្អែកលើហានិភ័យ។ ការធ្វើសវនកម្មផ្អែកលើហានិភ័យ គឺជាវិធីសាស្ត្រសវនកម្ម ដែលសវនករនឹងផ្តោតលើតំបន់ទាំងនោះ អាចមានកំហុស។ នៅដើមទសវត្សឆ្នាំ២០០០ មានរឿងអាស្រូវគណនេយ្យផ្សេងៗដូចជា WorldCom, Tyco ជាដើម ដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងច្បាប់ Enron រដ្ឋស្តីកឈើជ្រុះ Sarbanes-Oxley ឆ្នាំ២០០២ ត្រូវបានអនុម័ត ដែលនាំមកនូវ បទប្បញ្ញត្តិគណនេយ្យភាពជាច្រើន សម្រាប់ការគ្រប់គ្រងសវនករ។ Sarbanes-Oxley បានពង្រីកការកិច្ច របស់សវនករ ដើម្បីធ្វើសវនកម្មលើភាពគ្រប់គ្រាន់នៃការគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុងលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ។ រឿងអាស្រូវគណនេយ្យទាំងនេះ ក៏នាំឱ្យមានការធ្លាក់ចុះរបស់ Arthur Andersen ដែលជាក្រុមហ៊ុនសវនកម្មធំ មួយនៅ

គ្រានោះ ដោយសារតួនាទីរបស់ខ្លួននៅក្នុងរឿងអាស្រូវអេនី ទោះបីគោលដៅសវនកម្មជាទូទៅ នៅក្នុងការរយៈពេលបច្ចុប្បន្ននៅតែដដែលក៏ដោយ ភាពជឿជាក់លើការផ្តល់ប្រាក់កម្ចីចំពោះរបាយការណ៍ ហិរញ្ញវត្ថុ ការផ្លាស់ប្តូរ សំខាន់ៗត្រូវបានធ្វើឡើងចំពោះការអនុវត្តសវនកម្ម ដែលជាលទ្ធផលនៃការកែទម្រង់ យ៉ាងទូលំទូលាយនៅក្នុងប្រទេសផ្សេងៗ ។³

២.១.៣ វិធីស្តីដែលទាក់ទងនឹងសវនកម្ម

សវនកម្មត្រូវបានធ្វើឡើង ដើម្បីស្រាវជ្រាវស្វែងយល់អំពីសុពលភាព និងគុណភាពដែលអាចជឿទុកចិត្តបាន នៃព័ត៌មាន និងផ្តល់នូវការប៉ាន់ប្រមាណអំពីប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្រៅ។

សវនកម្ម គឺត្រូវបានធ្វើឡើងដោយពឹងផ្អែកលើវិធីសាស្ត្រជម្រើសដោយចៃដន្យ ដូច្នេះមិនមែនមានន័យថារបាយការណ៍សវនកម្មគឺមិនមានកំហុសនោះទេ។ ប៉ុន្តែទោះជាយ៉ាងណាក៏ដោយ គោលដៅសំខាន់ គឺធ្វើយ៉ាងណាកាត់បន្ថយកំហុសឆ្គងឱ្យនៅតិចជាងអប្បបរមាដើម្បីធ្វើឱ្យព័ត៌មាន ដែលបានបង្ហាញអាចជឿទុកចិត្តបាន។

នៅក្នុងផ្នែកគណនេយ្យហិរញ្ញវត្ថុ និងសវនកម្ម គឺជាការវាយតម្លៃឯករាជ្យមួយទៅលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ក្នុងគោលបំណងដើម្បីបញ្ជាក់ពីភាពត្រឹមត្រូវ ដែលបានកត់ត្រាលើកឡើងក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និងបានបង្ហាញដោយអ្នកគ្រប់គ្រងរបស់ស្ថាប័ន អង្គភាព ឬក្រុមហ៊ុនណាមួយ។

ពាក្យ “សវនកម្ម” ត្រូវបានមកពីពាក្យឡាតាំង “Audit” ដែលមានន័យថា “ដើម្បីស្តាប់- ពីព្រោះ នៅសម័យបុរាណសវនករបានស្តាប់របាយការណ៍ផ្ទាល់មាត់របស់មន្ត្រីទទួលខុសត្រូវចំពោះម្ចាស់ មានអំណាចហើយបានបញ្ជាក់ពីភាពត្រឹមត្រូវនៃរបាយការណ៍។ ប៉ុន្មានឆ្នាំមកនេះ តួនាទីសវនករបានវិវត្តដើម្បីផ្ទៀងផ្ទាត់កំណត់ត្រាដែលបានសរសេរ។

ដូចដែលបានកំណត់ក្នុងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងសវនកម្ម ISO19011:2011 គឺជាសវនកម្មមួយដែលមានលក្ខណៈជាប្រព័ន្ធឯករាជ្យ និងឯកភាពមួយសម្រាប់ទទួលបាននៅកស្មតាងសវនកម្ម និងការវាយតម្លៃវិធីសាស្ត្រសវនកម្មជាច្រើនអាចត្រូវបានប្រើដើម្បីសម្រេចគោលបំណងសវនកម្ម។ ប្រភេទនៃសវនកម្មមានបីប្រភេទគឺខុសៗគ្នា សវនកម្មផលិតផលនិងសេវាកម្ម សវនកម្មដំណើរការ និងសវនកម្មប្រព័ន្ធ។

ទោះជាយ៉ាងណាក៏ដោយ វិធីសាស្ត្រផ្សេងទៀតដូចជាការពិនិត្យមើលឡើងវិញលើឯកសារអាចជួលក្រុម ហ៊ុនឯករាជ្យខាងក្រៅ ដើម្បីគាំទ្រដល់ប្រភេទសវនកម្មទូទៅទាំងបីដូចខាងលើ។ សវនកម្មខ្លះត្រូវបានដាក់ឈ្មោះ ដូចគោលបំណង ឬវិសាលភាពរបស់ពួកគេ។ វិសាលភាពសវនកម្មនាយកដ្ឋានឬមុខងារគឺជានាយកដ្ឋានមុខងារ ពិសេស។ គោលបំណងនៃសវនកម្មពាក់ព័ន្ធនឹងផលប្រយោជន៍របស់អ្នកគ្រប់គ្រង ដូចជាការវាយតម្លៃអំពីផ្នែក ផ្សេងៗនៃ ការអនុវត្ត ឬប្រសិទ្ធភាពរបស់វា។⁴

២.១.៤ ប្រភេទនៃសវនកម្ម

អាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ អនុវត្តការងារសវនកម្មដូចដែលបានចែងក្នុងមាត្រា ៥-១២ នៃច្បាប់ស្តីពីសវនកម្ម នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។ បើយើងក្រឡេកទៅមើលសវនកម្មយើងឃើញថាសវនកម្មមានច្រើនប្រភេទប៉ុន្តែ ទោះជាមានច្រើនប្រភេទយ៉ាងណាក៏ដោយក្រោម៖

១ សវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

³ Excerpt from the 17th and 18th generation graduation books

⁴ Excerpt from the 17th and 18th generation graduation books

២ សវនកម្មលើការអនុលោមតាមច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិ

៣ សវនកម្មលើកិច្ចប្រតិបត្តិការ

ក . សវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សវនករធ្វើការវិភាគលើប្រតិបត្តិការ និងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់អង្គភាពរងសវនកម្មថាតើរបាយការណ៍នោះស្របតាមស្តង់ដារគណនេយ្យហើយអាចទទួលយកបានដែលឬទេ។ ជាទូទៅសវនកម្ម លើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុត្រូវឱ្យមានការបញ្ជាក់ទៅលើរបាយការណ៍ទាំងនោះ។

សវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ គឺជាការពិនិត្យ និងវាយតម្លៃលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ស្ថាប័ន ឬអង្គភាពស្ថាប័នរងសវនកម្ម ជាមួយគោលបំណងបញ្ចេញមតិថារបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលបានបង្ហាញត្រឹមត្រូវទៅតាមស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុវិស័យឯកជន។ ភាពស្មុកស្មាញផ្នែកសាធារណៈនេះ គឺជាការទំនាក់ទំនងតាមឋានៈក្រុមនៃអង្គភាពរងសវនកម្មគ្រប់កម្រិតដែលដាក់បន្ទុកការលំបាកផ្នែកគំនិត វិធីសាស្ត្រ ដល់សវនករក្នុងការធ្វើ សវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ។ គោលបំណងនៃការធ្វើសវនកម្មផ្នែកសាធារណៈគឺស្រដៀងគ្នាទៅនឹង គោលបំណងនៃការធ្វើសវនកម្មផ្នែកឯកជនផងដែរ។

ខ. សវនកម្មលើការអនុលោមភាពតាមច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិ

សវនកម្មលើការអនុលោមភាពតាមច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិ គឺជាការបញ្ជាក់អំពីភាពស្របច្បាប់នៃប្រតិបត្តិការនៃអង្គភាពរងសវនកម្ម ដោយផ្ដោតទៅលើចរនាសម្ព័ន្ធ តួនាទី ភារកិច្ច ការអនុវត្តន៍កម្មវិធី និងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់អង្គភាពសវនកម្ម 38 វាសំខាន់ចំពោះអ្នកធ្វើការអនុវត្តន៍ក្នុងការសម្រេចចិត្តចង់ដឹងថា តើច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយត្រូវបានប្រតិបត្តិតាមដែរឬទេ? តើការអនុវត្តន៍ទាំងនោះសម្រេចបានលទ្ធផលដូចដែលបានគ្រោងទុកឬទេ? ករណីមិនដូចគ្នាគ្រោងទុកនោះថាតើត្រូវមានវិធានការអ្វីខ្លះ? តើមានវិធានការអ្វីខ្លះដែលត្រូវ ដាក់ចេញ?

គ. សវនកម្មលើកិច្ចប្រតិបត្តិការ

សវនកម្មលើកិច្ចប្រតិបត្តិការ ជាការវាយតម្លៃលើការសន្សំសំចៃ ប្រសិទ្ធភាព និងប្រសិទ្ធផលនៃការប្រើប្រាស់ធនធាន។ សវនករវិភាគលើភាពសន្សំសំចៃ ប្រសិទ្ធភាពនៃតម្រូវការ និងការប្រើប្រាស់ធនធានរួចវិភាគ ប្រសិទ្ធផល។ សវនកម្មនេះក៏ពិនិត្យផលដែលលើភាពត្រឹមត្រូវនៃដំណើរការប្រតិបត្តិការនិងសមិទ្ធផលដែលសម្រេចបាន។ សវនកម្មលើកិច្ចប្រតិបត្តិការអាស្រ័យទៅតាមទំហំនៃវិសាលភាព និងលក្ខណៈសវនកម្មជាសំខាន់។ សវនកម្មអាចផ្ដោតលើសំណួរ ថាតើធនាគារត្រូវបានប្រើប្រាស់យ៉ាងត្រឹមត្រូវឬទេ? ឬផ្ដោតលើការវាយតម្លៃលើ ផលប៉ះពាល់នៃគោលនយោបាយ និងកម្មវិធីនានា។ តាមស្តង់ដារ INTOSAI បានកំណត់ថាសវនកម្មតាមច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិជាសវនកម្មលើកម្រិតនៃការសន្សំសំចៃ (Economize) ប្រសិទ្ធភាព (Efficiency) ការទទួលបានផល (Effectiveness) និងសាមគ្គីភាព (Embrace) ជាមួយគ្នានេះផលដែរអង្គភាពរងសវនកម្មត្រូវតែប្រើប្រាស់ធនធាន សម្រាប់អនុវត្តដោយមានការទទួលខុសត្រូវរបស់ខ្លួន។ ចំពោះសំណួរដែលជាមូលដ្ឋានក្នុងការធ្វើសវនកម្មលើការ អនុលោមច្បាប់និងបទប្បញ្ញត្តិមានដូចខាងតទៅ៖

- តើអ្វីគ្រប់យ៉ាងត្រូវបានធ្វើក្នុងមធ្យោបាយត្រឹមត្រូវដែរឬទេ?
- តើអ្វីគ្រប់យ៉ាងត្រូវបានអនុវត្តដែរឬទេ?

សូចនាករសម្រាប់ការធ្វើសវនកម្មលើការអនុលោមតាមច្បាប់និងបទប្បញ្ញត្តិ រួមមានបរិមាណ គុណភាព កម្រិតនៃធនធានហិរញ្ញវត្ថុ ធនធានមនុស្ស ពេលវេលា ទិន្នផល លទ្ធផល និងផលប៉ះពាល់ជាដើម។

យ. សវនករផ្ទៃក្រៅ និងសវនកម្មផ្ទៃក្រៅ និងមុខងារសវនករផ្ទៃក្រៅ

សវនកម្មផ្ទៃក្រៅ គឺជាមុខវិជ្ជាបែបវិទ្យាសាស្ត្រ ដែលសិក្សាលម្អិតពីរបៀបការតាមដាន ឆែកឆេរ រុករកប្រមូលភស្តុតាង រួចធ្វើការវាយតម្លៃត្រឹមត្រូវគ្រប់គ្រងមានបានអនុវត្តទៅតាមគោលនយោបាយ និងនីតិវិធីដើម្បីសម្រេចបានគោលបំណងមួយ គឺបានរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុមួយគួរជាទីទុកចិត្តបាន ហើយបានធ្វើរបាយការណ៍ជូនអ្នកប្រើប្រាស់ផ្ទៃក្រៅដែរឬទេ?

សវនករផ្ទៃក្រៅ គឺជាអ្នកដែលធ្វើសវនកម្មឯករាជ្យដែលមិនស្ថិតនៅក្រោមការគ្រប់គ្រងរបស់អង្គភាព និងមិនទទួលប្រាក់ខែពីអង្គភាព។

មុខងារនៃសវនកម្មផ្ទៃក្រៅ គឺផ្តោតសំខាន់ទៅលើការធ្វើសវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុពេលខ្លះក៏ធ្វើទៅលើ៖

- ការធ្វើសវនកម្មលើអនុលោមតាមច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិ
- ការធ្វើសវនកម្មលើកិច្ចការប្រតិបត្តិ។⁵

២.២ នីតិវិធីសាស្ត្រនៃការធ្វើសវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

២.២.១ និយមន័យរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ គឺជារបាយការណ៍មួយដែលពិពណ៌នាអំពីសកម្មភាពអាជីវកម្ម និងប្រតិបត្តិការ ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំថ្ងៃរបស់អង្គភាពមួយ ព្រមទាំងឆ្លុះបញ្ចាំងអំពីស្ថានភាពទូទៅ ក្នុងអង្គភាព ស្ថានភាពចំណេញ ខាតរបស់អង្គភាពតាមរយៈការបង្ហាញព័ត៌មានហិរញ្ញវត្ថុប្រតិបត្តិការនីមួយៗ ឬលំហូរសាច់ប្រាក់របស់អង្គភាពនៅក្នុងកំឡុងពេលជាក់លាក់មួយ។ ក្នុងរបាយការណ៍ដែលទាក់ទងទៅនឹងសកម្មភាពរៀបចំឡើងផ្នែកលើ វិធីរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបាយការណ៍មួយ ដែលរៀបចំឡើងដោយផ្អែកទៅតាមវិធីសាស្ត្រគណនេយ្យ ដើម្បីបង្ហាញពីស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុរបស់ក្រុមហ៊ុន នៅពេលកំណត់ជាក់លាក់មួយ។ សាស្ត្រគណនេយ្យមានន័យថាការរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ពីផ្នែកទាំងស្រុងទៅលើការកត់ត្រាទិន្នន័យរបស់គណនេយ្យនៅក្នុងបណ្តាសៀវភៅផ្សេងៗ។⁶

២.២.២ ប្រភេទរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

នៅខែមេសា ឆ្នាំ១៩៩៨ GASB បង្កើតឡើងជាស្ថាប័នកំណត់ស្តង់ដារគណនេយ្យប្រើសម្រាប់ស្ថាប័នរដ្ឋ និងរដ្ឋបាលមូលដ្ឋាននៅសហរដ្ឋអាមេរិច។ IOI ត្រូវបានបង្កើតឡើងជាក្រុមប្រតិបត្តិការទី២ នៃមូលនិធិ គណនេយ្យហិរញ្ញវត្ថុហៅកាត់ថា INE។ FAI ត្រូវបានរៀបចំឡើងក្នុងឆ្នាំ ១៩៧២ជាអង្គការឯកជនឯករាជ្យដែលមានការទទួលខុសត្រូវក្នុងការ ត្រួតពិនិត្យរដ្ឋបាលហិរញ្ញវត្ថុនៃ GASB, FASAC, និង GASAC។ ជាងរយៈពេល៣៦ឆ្នាំមកហើយដែល GASB ត្រូវបានទទួលស្គាល់ថាជាស្ថាប័នរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់រដ្ឋាភិបាល ដែលមានអាយុកាលវែងជាងគេ នៅក្នុងសហរដ្ឋអាមេរិច ស្តង់ដាររបស់វាត្រូវបានទទួលស្គាល់ថាជា GAAP សម្រាប់ប្រើប្រាស់នៅក្នុងជួររដ្ឋាភិបាលសម្រាប់ថ្នាក់មូលដ្ឋាន ក៏ដូចជាអង្គភាពផ្សេងៗដែលវាគឺ

⁵ Excerpt from the 17th and 18th generation graduation books

⁶ Excerpt from the 17th and 18th generation graduation books

ត្រូវបានទទួលស្គាល់ដោយអ្នកប្រើប្រាស់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និងរបាយការណ៍ដទៃទៀតសម្រាប់ធ្វើឱ្យប្រសើរឡើង នូវរបាយការណ៍គណនេយ្យនៃរដ្ឋាភិបាល របស់ពួកគេទាំងនោះ។⁷

២.២.៣ ទ្រឹស្តីការកំណត់នូវរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

ជាទូទៅរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុពិនិត្យដោយ ទីភ្នាក់ងាររដ្ឋបាល គណនេយ្យ សហគ្រាស ដើម្បីឱ្យប្រាកដ ថាការរៀបចំរបាយការណ៍មួយមានភាពត្រឹមត្រូវច្បាស់លាស់ និងស្របទៅតាមស្តង់ដារដែលជាធម្មតាការធ្វើ សវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ គឺធ្វើទៅលើ គោលនយោបាយ និងនីតិវិធីគណនេយ្យ (Accounting Policies and Procedure) ដើម្បីសម្រេចបាននូវគោលបំណងសំខាន់មួយគឺ ដើម្បីទទួលបាននូវរបាយការណ៍ ហិរញ្ញវត្ថុមួយគួរជាទីទុកចិត្តបានសម្រាប់ផ្តល់ជូនអ្នកប្រើប្រាស់ ដើម្បីអ្នកប្រើប្រាស់យករបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ នោះទៅប្រើប្រាស់ឱ្យស្របតាមតម្រូវការ និងជាពិសេសគឺត្រូវផ្តល់នូវរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុនោះជូនទៅអ្នកប្រើប្រាស់ខាងក្រៅជាសំខាន់។

២.២.៤ ប្រភេទនៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវរៀបចំឡើងនៅពេលវេលាកំណត់ជាក់លាក់មួយដែលជាទូទៅ ត្រូវបានរៀបចំឡើងនៅថ្ងៃទី៣១ ខែមីនា ឬថ្ងៃទី៣០ ខែមិថុនា ឬថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ជាដើម។ វាកំណត់ហេតុផ្លូវការនៅសកម្មភាពហិរញ្ញវត្ថុ ទីតាំងអាជីវកម្មរបស់មនុស្សម្នាក់ ឬអង្គភាពមួយផ្សេងទៀត។ ព័ត៌មានហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានបង្ហាញតាមរបៀបដែលមានចនាសម្ព័ន្ធ និងទម្រង់ដែលងាយយល់។

១. របាយការណ៍តុល្យការ៖ ជំហរហិរញ្ញវត្ថុរបាយការណ៍ស្តីពី ទ្រព្យសកម្ម បំណុល និងម្ចាស់ភាគហ៊ុនរបស់ក្រុមហ៊ុននៅតាមពេលវេលាដែលបានកំណត់។

២. របាយការណ៍លទ្ធផល៖ របាយការណ៍ប្រាក់ចំណូល ប្រាក់ចំណេញ និងការខាតបង់ ទូលំទូលាយ ឬរបាយការណ៍ចំណូល និងចំណាយរបាយការណ៍ ស្តីពីប្រាក់ចំណូល ការចំណាយ និងប្រាក់ចំណេញរបស់ក្រុមហ៊ុនក្នុងរយៈពេលជាក់លាក់មួយ។

៣. របាយការណ៍បំរែបម្រួលមូលធន ស្តីពីការផ្លាស់ប្តូរភាគហ៊ុន ឬអំពីសម្របសម្រួល ឬ អំពីប្រាក់ចំណូលដែលត្រូវបានរក្សាទុកជាប្រាក់ចំណាយការផ្លាស់ប្តូរភាគហ៊ុន របស់ក្រុមហ៊ុនក្នុងរយៈពេលដែលបានបញ្ជាក់ណាមួយ។

៤. របាយការណ៍លំហូរសាច់ប្រាក់៖ របាយការណ៍ស្តីពីសកម្មភាពលំហូរសាច់ប្រាក់ ប្រតិបត្តិការណ៍វិនិយោគ និងផ្តល់ហិរញ្ញប្បទាន ក្នុងរយៈពេលកំណត់មួយ។

៥. កំណត់សម្គាល់

- វាយតម្លៃហានិភ័យដែលកើតឡើង
- វាយតម្លៃនៅប្រសិទ្ធភាពក្នុងការអនុវត្តន៍ការងាររបស់អ្នកគ្រប់គ្រង⁸

⁷ Excerpt from the 17th and 18th generation graduation books

⁸ Excerpt from the 17th and 18th generation graduation books

២.៣ ការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ និងការអនុវត្តន៍ការងារសវនកម្ម

២.៣.១ និយមន័យផែនការ

ផែនការ គឺជាដំណើរការនៃការកំណត់គោលដៅអង្គភាព និងសម្រេចចិត្តនូវវិធីដែលល្អបំផុត ដើម្បីសម្រេចគោលដៅទាំងនោះ។ ផែនការមានន័យថាការបង្កើតឬអភិវឌ្ឍនូវយុទ្ធសាស្ត្រទូទៅនិងវិធីសាស្ត្រលម្អិតមួយសម្រាប់ ទំហំពេលវេលាប្រភេទនៃការងារដែលបានរំពឹងទុក។^៩

២.៣.២ ប្រភេទផែនការ

ផែនការត្រូវបានបង្កើតឡើង ព្រោះបើគ្មានវាទេយើងមិនអាចធ្វើអ្វីមួយឱ្យមាន ប្រសិទ្ធភាព និងប្រសិទ្ធផលបានឡើយ។ វាបង្កើតឡើងគោលបំណងតម្រិតម្រង់ទិសដកដើម្បីកាត់បន្ថយការផ្លាស់ប្តូរផែនការ ភាពខ្វះខាត និងកំណត់ស្តង់ដារ ដើម្បីសម្របសម្រួលក្នុងការត្រួតពិនិត្យ។ ផែនការសវនកម្មជាឯកសារការណែនាំ ក្នុងដំណើរការសវនកម្ម ដើម្បីសម្រេចបាននូវគោលបំណងសវនកម្ម ប្រគល់ដោយប្រសិទ្ធភាព និងទទួលបាន ផលល្អ ដើម្បីទទួលបានភស្តុតាងគាំទ្រទៅដល់អនុសាសន៍ មតិសវនកម្ម ក៏ដូចជាកំហុសឆ្គង និងអនុសាសន៍សវនកម្ម។ ហើយជាងនេះទៅទៀត បើចង់បង្កើតផែនការឱ្យល្អបន្ថែមទៀត គួរតែមានធាតុចម្បងចំនួន ១០ ផ្នែកដែលមាននៅក្នុងផែនការអាជីវកម្ម គឺ ទិដ្ឋភាពទូទៅ សេចក្តីសង្ខេបប្រតិបត្តិការ ការពិពណ៌នាទូទៅរបស់ក្រុមហ៊ុន ឱកាស ឧស្សាហកម្មនិងទីផ្សារ យុទ្ធសាស្ត្ររបស់អ្នក ក្រុមការងារ ផែនការទីផ្សារ ផែនការប្រតិបត្តិការ ផែនការហិរញ្ញវត្ថុ។

ទិដ្ឋភាពទូទៅ៖ មាតិកា ទំព័រ អ្នកត្រូវរៀបចំឱ្យមានរបៀបរៀបរយ។

សេចក្តីសង្ខេបប្រតិបត្តិការ៖ អ្នកត្រូវសរសេរសង្ខេបពីប្រតិបត្តិការការលក់ដោយរបៀបណា អ្នកណាជាអតិថិជន ទំនិញរបស់អ្នកមានលក្ខណៈពិសេសអ្វីខ្លះ? អ្នកក៏គួរតែរៀបរាប់ពីដើមទុនដែលអ្នកត្រូវការចំណូលចំណាយបានពីការលក់ លំហូរសាច់ប្រាក់ ព្រមទាំងប្រាក់ទទួលបានពីការវិនិយោគអ្នកយកទៅធ្វើអ្វីបន្តទៀតជាដើម។

ការពិពណ៌នាទូទៅរបស់ក្រុមហ៊ុន៖ អ្នកត្រូវពិពណ៌នាពីស្ថានភាពទូទៅនៃអាជីវកម្មអ្នកដូចជា ឈ្មោះ ក្រុមហ៊ុន ទីតាំង ប្រភេទអាជីវកម្ម អ្នកចូលរួមហ៊ុន ចក្ខុវិស័យ បេសកកម្ម -ល-។

កាស៖ ពិពណ៌នាអំពីបញ្ហាអ្វីដែលមាននៅក្នុងទីផ្សារ និងពន្យល់ហេតុផលដែលអាចអ្នកចង់ចូលក្នុងទីផ្សារនេះ។ ពេលអ្នកបានរកឃើញពីបញ្ហាទីផ្សារ អ្នកនឹងដោះស្រាយវាដោយរបៀបណា? ធ្វើដូចម្តេចខ្លះ?

ឧស្សាហកម្មនិងទីផ្សារ៖ រៀបរាប់ពីកត្តាអ្វីខ្លះដែលប៉ះពាល់ដល់ឧស្សាហកម្មដែលអ្នកនឹងដំណើរការ។ កត្តាទាំងនោះជាឧបសគ្គចំពោះការដែលអ្នកចូលផ្គត់ផ្គង់អតិថិជន ការផលិតផលិតផល និងសេវាកម្ម និងការប្រកួតប្រជែងពីដៃគូអាជីវកម្មដូចអ្នកឬទេ? តើទំហំទីផ្សារមានប៉ុន្មានដែលអនុញ្ញាតឱ្យអ្នកចូលក្នុងទីផ្សារបានដែរឬទេ? អ្នកគួរធ្វើការសិក្សាឱ្យលម្អិតពីទីផ្សារ ទំនោរនៃទីផ្សារ និងអតិថិជននេះ ផងដែរ ។

យុទ្ធសាស្ត្ររបស់អ្នក៖ តើអ្នកមានយុទ្ធសាស្ត្រអ្វីខ្លះដើម្បីឱ្យអាជីវកម្មអ្នកទទួលបានជោគជ័យ? នរណាខ្លះជាដៃគូប្រកួតប្រជែងរបស់អ្នក ហើយអ្នកមានយុទ្ធសាស្ត្រអ្វីទប់ទល់នឹងគេ? តើអ្នកត្រូវធ្វើដូចម្តេចដើម្បីទទួលបានអតិថិជនឱ្យពួកគេទុកចិត្ត និងប្រើប្រាស់ទំនិញ និងសេវាកម្មរបស់អ្នក? អ្នកត្រូវកត់ត្រាល់យុទ្ធសាស្ត្រដែលអ្នកគិតសម្រាប់អាជីវកម្មមួយនេះ។

⁹ <https://www.khsearch.com/qna/24780>

ក្រុមការងារ៖ អ្នកណាខ្លះចូលរួមក្នុងអាជីវកម្មនេះ ពួកគេមានតួនាទី និងមុខងារអ្វីខ្លះ ការទទួលខុសត្រូវរបស់បុគ្គលនីមួយៗ និងអាចរួមបញ្ចូលទាំងរចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រងប្រសិនបើអាជីវកម្ម ជាប្រភេទក្រុមហ៊ុនធំៗ។

ផែនការទីផ្សារ៖ វាជាចំណុចដែលអ្នកត្រូវពិចារណាពីយុទ្ធសាស្ត្រទីផ្សារ ការកំណត់ថ្លៃសមាមាត្រនឹងថ្លៃដើម ហើយអាចចំណេញដែរឬទេ? តម្លៃប៉ុណ្ណឹងអតិថិជនទទួលយកបានដែរឬទេ?

ផែនការប្រតិបត្តិការ៖ ពន្យល់ពីប្រតិបត្តិការប្រចាំថ្ងៃរបស់អាជីវកម្ម ពិពណ៌នាអំពីវដ្តប្រតិបត្តិការដែលពិពណ៌នា អំពីអ្វីដែលស្ថាប័ននឹងធ្វើដើម្បីផ្តល់សេវារបស់ខ្លួន ឬបង្កើត និងលក់ផលិតផលរបស់ខ្លួន របៀបដែលមុខជំនួញមានដំណើរការជាបន្តបន្ទាប់ ក៏ដូចជាតម្រូវការដើមទុន និងចំណាយទាក់ទងទៅនឹងប្រតិបត្តិការអាជីវកម្ម ប្រភពទឹកនៃឥណទានដែលផ្តល់ជំនាញ និងសម្ភារៈចាំបាច់ទាំងអស់ ការគ្រប់គ្រងបង្គាន់ដៃ សាច់ប្រាក់ និងវដ្តនៃការទូទាត់ជាសាច់ប្រាក់នៃអាជីវកម្ម។

ផែនការហិរញ្ញវត្ថុ៖ អ្នកត្រូវរៀបរាប់ពីការចំណាយចាប់ផ្តើម និងការដាក់ទុន៖ ការពិពណ៌នានិងការពន្យល់ អំពីអ្វីដែលវានឹងត្រូវចំណាយដើម្បីចាប់ផ្តើមអាជីវកម្មនិងកន្លែងដែលអ្នករំពឹងថានឹងទទួលបានលុយនេះ។ ការព្យាករណ៍ប្រាក់ចំណេញនិងការខាត ១២ខែ (ប្រចាំខែ) និងរយៈពេល ៣ឆ្នាំ (ត្រឹមសម័យត្រីមាស)។ ការព្យាករណ៍លំហូរសាច់ប្រាក់រយៈពេល ១២ខែ និងលំហូរសាច់ប្រាក់រយៈពេល ៣ ឆ្នាំ (ត្រឹមសម័យត្រីមាស)។ តារាងតុល្យភាពដែលបានព្យាករណ៍នៅពេលចាប់ផ្តើមឡើង និងនៅចុងឆ្នាំទី១ ទៅឆ្នាំទី៣ និងការគណនារកចំណុចរួចខ្លួនសម្រាប់អាជីវកម្មអ្នក តើនៅ ខែ ឆ្នាំណាអ្នកនឹងរួចខ្លួន?

លក្ខខណ្ឌទាំងអស់នេះហើយដែលជួយឱ្យអ្នកបានយល់ពីអាជីវកម្មរបស់អ្នកកាន់តែច្បាស់ រម្ងឹកអ្នក និងបង្ហាញផ្លូវដែលអ្នកត្រូវដើរ ជួយអ្នកក្នុងការស្វែងរកទុន នៅពេលអ្នកខ្វះដើមទុន អ្នកអាចយកវាទៅបង្ហាញដល់ធនាគារដើម្បីស្នើកម្ចី ឬអ្នកអាចស្វែងរកអ្នកវិនិយោគិនឱ្យចូលរួមទុនជាមួយអ្នកជាដើម។ អ្នកក៏ត្រូវធ្វើការកែប្រែ និងឧស្សាហ៍ពិនិត្យវាផងដែរ ដើម្បីឱ្យវានៅតែមានប្រសិទ្ធភាពសម្រាប់អាជីវកម្មអ្នក។¹⁰

២.៣.៣ ទ្រឹស្តីការកំណត់តម្លៃប្រភេទផលការ

ការអនុវត្តផែនការសវនកម្ម គឺត្រូវបានចាប់ផ្តើមឡើងជាមួយនិងការបើកការប្រជុំនៅថ្ងៃដំបូងនៃថ្ងៃចុះ ធ្វើប្រតិបត្តិការសវនកម្មរវាងសវនករផ្ទៃក្នុងសវនករជ្ជាន ដើម្បីពិភាក្សាផ្តោតលើតម្រូវការ និងពេលវេលានៃការធ្វើ សវនកម្ម។ វាពាក់ព័ន្ធនឹងការអនុវត្តបច្ចេកទេស និងនីតិវិធីសវនកម្មក្នុងកម្មវិធីការងារសវនកម្មប្រមូលទិន្នន័យ ប្រភេទភស្តុតាងដើម្បីសម្រេចគោលបំណងសវនកម្មដែលបានកំណត់។ កំឡុងពេលប្រតិបត្តិការងារ បើសវនកររកឃើញមានតម្រូវការកែប្រែការងារសវនកម្មនោះ រាល់ការផ្លាស់ប្តូរត្រូវតែដាក់ជូននាយកសវនកម្មផ្ទៃក្នុងដើម្បីស្នើ សុំការយល់ព្រម និងអនុម័ត។ នាយកសវនកម្មផ្ទៃក្នុងបើកម្មវិធីនៃការងារសវនកម្មដើម្បីត្រួតពិនិត្យ តាមដានការ ធ្វើសវនកម្ម និងពិនិត្យមើលថាតើបុគ្គលិកសវនកម្មកំពុងបង្កើតភស្តុតាងគ្រប់គ្រាន់ និងសមស្របទេ។ សវនករត្រូវរៀបចំផែនការសវនកម្មនៅក្នុងលក្ខណៈមួយដែលធានាថាការងារសវនកម្ម ដែលមានគុណ ភាពខ្ពស់ត្រូវបានអនុវត្ត ក្នុងភាពសន្សំសំចៃ ឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព និងធ្វើឱ្យទទួលបានផលល្អ ដោយប្រើពេលវេលាឱ្យបានសមស្របនៅក្នុងការរៀបចំផែនការនេះដូចនេះសវនករត្រូវ៖

1. រកឱ្យឃើញនូវទិដ្ឋភាពសំខាន់ៗនៃបរិយាកាសដែលអង្គភាពសវនកម្មធ្វើប្រតិបត្តិការ

¹⁰ <https://speanluy.net/why-do-i-need-a-business-plan/>

2. ត្រូវយល់ដឹងអំពីទំនាក់ទំនង និងការទទួលខុសត្រូវរបស់អង្គភាព
3. ពិចារណាពីទម្រង់ មាតិកា និងអ្នកប្រើប្រាស់មតិសវនកម្ម សេចក្តីសន្និដ្ឋាន និងរបាយការណ៍
4. កំណត់ឱ្យបានច្បាស់ពីគោលបំណងសវនកម្ម និងតេស្តសំខាន់ៗដែលត្រូវធ្វើ
5. រកឱ្យឃើញប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងសំខាន់ៗ និងធ្វើការអនុវត្តន៍ប៉ាន់ប្រមាណចំណុចខ្លាំង និងចំណុចខ្សោយ
6. កំណត់បញ្ហាជាសារវន្ត
7. ពិនិត្យឡើងវិញនៅសវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងកម្មវិធីការងាររបស់អង្គភាពរងសវនកម្ម
8. ប៉ាន់ស្មានកម្រិតជឿជាក់លើសវនកម្មដែលធ្លាប់ធ្វើសវនកម្មទៅលើអង្គភាពរងសវនកម្មនោះ
កំណត់វិធីសាស្ត្រសវនកម្មដែលមានប្រសិទ្ធភាពបំផុត
10. ផ្តល់ការពិនិត្យឡើងវិញនូវការចាត់វិធានការលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និងអនុសាសន៍
11. ផ្តល់នូវការរៀបចំឯកសារការងារគ្រប់គ្រាន់លើផែនការសវនកម្ម និងការអនុវត្តន៍ការងារសវនកម្ម
ការធ្វើសវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារ ខេប៊ីប្រាសាក់ ម.ក។¹¹

¹¹ Excerpt from the 17th and 18th generation graduation books

ជំពូកទី៣
លិខ្លួនផលនៃការស្រាវជ្រាវ

ជំពូកទី៣

**ការធ្វើសវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារ
ខេប៊ីប្រាសាក់ ម.ក**

៣.១ ស្ថានភាពទូទៅរបស់ធនាគារ ខេប៊ីប្រាសាក់ ម.ក

៣.១.១ ប្រភេទរបស់ធនាគារ ខេប៊ីប្រាសាក់ ម.ក

ធនាគារ ខេប៊ីប្រាសាក់ ម.ក មានអាជ្ញាប័ណ្ណជាធនាគារ ខេប៊ីប្រាសាក់ ម.ក វត្តមានប្រាក់បញ្ញើពីសាធារណជនពីធនាគារជាតិនៃកម្ពុជានិងធ្វើប្រតិបត្តិការអស់រយៈពេលជាង 25 ឆ្នាំក្នុងវិស័យមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុនិងធនាគារនៅកម្ពុជា។ បច្ចុប្បន្ននេះធនាគារ ខេប៊ីប្រាសាក់ ម.ក គឺជាធនាគារ ធំជាងគេបើគិតពីទ្រព្យសកម្មសម្លៀកឥណទានគុណភាពឥណទានប្រាក់ចំណេញប្រាក់បញ្ញើពីអតិថិជន និងឈរក្នុងចំណោមធនាគារធំៗចំនួន 5 នៅក្នុងប្រទេសកម្ពុជា។ ខេប៊ីប្រាសាក់ ផ្តល់សេវាហិរញ្ញវត្ថុដ៏សម្បូរបែប មានជាអាទិ៍ សេវាឥណទាន ប្រាក់បញ្ញើសន្សំ ទូទាត់វិក្កយបត្រទឹក ទូទាត់ វិក្កយបត្រភ្លើង ទូទាត់វិក្កយបត្រសំរាមនិងសំណល់រឹង បង់ថ្លៃសិក្សា បញ្ចូលកាតទូរស័ព្ទគ្រប់ប្រព័ន្ធផ្ទេរប្រាក់ឆ្លងធនាគារ ខេប៊ីប្រាសាក់ម.កដែលជាសមាជិកប្រព័ន្ធបាគង់ (Bakong) និងប្រព័ន្ធដែលដេ (Retail Pay) ផ្ទេរប្រាក់ឬដកប្រាក់តាមលេខសម្ងាត់ ប្តូរប្រាក់ ខេមបូឌានស៊ែរស្ទូច (CSS) ឬ សេវាដកប្រាក់តាមម៉ាស៊ីន អេធីអ៊ីមរបស់ធនាគារ ដែលជាសមាជិក CSS សេវាទូទាត់ហ័សសេវាបើកប្រាក់ បៀវត្ស អេធីអ៊ីម ម៉ាស៊ីនដាក់ប្រាក់ ប្រាសាក់ម៉ូបាលប៊ែងយីង (PRASAC Mobile Banking) ប្រាសាក់អ៊ិនធឺណិត តែប៊ែងយីង (PRASAC Internet Banking) ម៉ាស៊ីនឆ្លុកកាត សេវាបញ្ជាក់សមតុល្យគណនី សេវាបញ្ជាក់ការទូទាត់ អចិន្ត្រៃយ៍ និងសេវាហិរញ្ញវត្ថុដទៃផ្សេងៗទៀត។ ធនាគារឈានមុខគេដោយមានទ្រព្យសកម្មសរុប ចំនួន ៣.៦ ប៊ីលានដុល្លារអាមេរិក គិតត្រឹមថ្ងៃទី ៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ ២០២២ ប្រាសាក់មានបណ្តាញការិយាល័យសាខាធំ ជាងគេលំដាប់ទី ២ ដោយមានសាខាចំនួន ១៨២ ទីតាំងនៅក្នុងប្រទេសកម្ពុជា។ ខេប៊ីប្រាសាក់ មានប្រតិបត្តិការហិរញ្ញ វត្ថុដ៏រឹងមាំ ការបម្រើសេវាកម្មប្រកបដោយវិជ្ជាជីវៈ និងមានប្រព័ន្ធធនាគារស្តុលទំនើប ប្រកបដោយតម្លាភាព សម្រាប់បំពេញតម្រូវការរបស់អតិថិជន និងសាធារណជន។ ខេប៊ីប្រាសាក់ តែងទទួលបានការគាំទ្រយ៉ាងខ្លាំងពីអតិថិជន អាជ្ញាធរមូលដ្ឋាន និយ័តករ ជាពិសេសធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា ព្រមទាំងទទួលបានពានរង្វាន់ និងវិញ្ញាបនបត្រ ជាច្រើនពីស្ថាប័នជាតិនិងអន្តរជាតិដូចជា MFTransparency, Smart Campaign, Planet Rating, MicroFinanz a Rating, អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា និងក្រុមហ៊ុនក្រេឌីតប្តូរកម្ពុជាជាដើម។

៣.១.២ គោលនយោបាយ

កសាងស្ថាប័នហិរញ្ញវត្ថុដ៏ល្អបំផុតដែលនាំមុខក្នុងវិស័យហិរញ្ញវត្ថុ និងការផ្លាស់ប្តូរបទប្បញ្ញត្តិ។ ក្នុងដំណើរឆ្ពោះទៅមុខប្រាសាក់នៅតែបន្តរីកបម្រើនយោបាយល្អប្រសើរ។

១. ការប្រគូតប្រជែងនៅក្នុងទីផ្សារ៖ ជាកត្តាដ៏សំខាន់មួយនៃចរិតលក្ខណៈរបស់ទីផ្សារហើយក៏ជួយឱ្យអតិថិជន ទទួលបានផលល្អប្រសើរដូចជា ថ្លៃទាបជាងមុន និងជម្រើសច្រើនជាងមុន។ ការប្រសូតប្រជែងមិនមែនធនាគារ បានជួយលើកកម្ពស់សុខុមាលភាពរបស់អតិថិជន ដោយផ្តល់ឱ្យអតិថិជនទទួលបាននៅផលិតផលដែលមាន តម្លៃទាប គុណភាពប្រសើរ និងការទទួលបាននូវសេវាកាន់តែងាយស្រួលសម្រាប់រយៈ

ពេលវែង អត្ថប្រយោជន៍ដែលអតិថិជនទទួលបានក៏ពឹងផ្អែកសំខាន់ផងដែរ លើប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុដែលមានស្ថេរភាព និងរឹងមាំនៅកម្ពុជា ធនាគារនិងគ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុនានាដែលយើងបានប្រគូតប្រជែងជាទូទៅវិវត្តទៅរកភាពខ្លាំង។យើងក៏បានជួបប្រទះនូវការប្រកួតប្រជែងកើនឡើង យើងនៅតែរក្សាបាននៅជំហរនាំមុខគេ ហើយបានធ្វើការវិនិយោគសំខាន់ៗ ទៅលើសមត្ថភាពបុគ្គលិក និងដំណើរការ និងបច្ចេកវិទ្យាតម្រូវការដល់អតិថិជនថ្មី និងចាស់តាមគន្លងរបស់យើង។

២. ការផ្លាស់ប្តូរបទប្បញ្ញត្តិ៖ វិស័យហិរញ្ញវត្ថុតម្រូវឱ្យអនុលោមតាមបទប្បញ្ញត្តិកាន់តែច្រើននៅប៉ុន្មានឆ្នាំចុង ក្រោយហើយយើងនៅតែមានសុទិដ្ឋិនិយម យើងទទួលបានបទពិសោធន៍ក្នុងការឆ្លងកាត់នូវការផ្លាស់ប្តូរជាច្រើន ប្រាសាត់បានឆ្លើយតបទៅនឹងការផ្លាស់ប្តូរនូវបទប្បញ្ញត្តិ ហើយបានវិនិយោគយ៉ាងច្រើនដើម្បីសម្របតាមបទប្បញ្ញត្តិថ្មីៗ ទម្រង់ទស្សនីយភាពរបស់យើង គឺមានភាពរឹងមាំ ចំណែកឯអនុបាតដើមទុនថ្នាក់ទីមួយមានភាពរឹងមាំនិងអនុលោមតាមបទប្បញ្ញត្តិ។ យើងជឿថាជាតុល្យការបទប្បញ្ញត្តិថ្មីនេះនឹងធ្វើឱ្យយើងកាន់តែមានភាពរឹងមាំនិងជាគ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុឈានមុខគេ។

៣. បន្តកសាងគ្រឹះដ៏រឹងមាំ៖ ប្រាសាត់មានគ្រឹះស្ថានដ៏ធំដើម្បីបន្តកសាងវប្បធម៌សុចរិតភាព ទំនុកចិត្ត និង ឥរិយាបថសីលធម៌ នៅគ្រប់ជុំវិញទាំងអស់។ យើងមានមោទនភាពរួចចំពោះលទ្ធផលការងារ។ យើងមានប្រវត្តិ ដ៏ជោគជ័យហើយជំហានរបស់យើង មានលក្ខណៈពិសេសដែលទាក់ទាញចំណាប់អារម្មណ៍របស់វិនិយោគិន និង ភាគីពាក់ព័ន្ធទាំងអស់ជុំវិញពិភពលោក នៅទូទាំងប្រសាត់បុគ្គលិកទាំងអស់ផ្តល់គុណតម្លៃខ្ពស់ចំពោះការធ្វើ ការការងារជាមួយគ្នា ហើយពួកគេក៏មានឆន្ទៈដ៏មោះមុតដូចគ្នាក្នុងការបម្រើអតិថិជន។ ផលិតភាពការងារដ៏ខ្ពស់ និងបណ្តាញការិយាល័យចំនួន ១៨០សាខា បានផ្តល់ឱ្យយើងមានអត្រា ៣៦.២% គឺស្ថិតក្នុងចំណោមគ្រឹះស្ថាន ដែលល្អបំផុតនៅក្នុងវិស័យ។ យើងជឿថាទិដ្ឋភាពទាំងអស់នេះនឹងបន្តឱ្យប្រាសាត់រក្សាបាននូវជំហរជាអ្នកនាំមុខ គេក្នុងវិស័យទាំងមូល និងការប្រគូតប្រជែងលើថ្លៃដើមជាដើម។

៣.១.៣ បេសកកម្ម និងទស្សនវិស័យទស្សនវិស័យ

ធ្វើឱ្យជីវភាពប្រជាជននៅជនបទប្រសើរឡើងដើម្បីចូលរួមចំណែកដល់ការអភិវឌ្ឍសេដ្ឋកិច្ចប្រកបដោយនិរន្តរភាពតាមរយៈធនាគារដែលមាននិរន្តរភាពហិរញ្ញវត្ថុ។

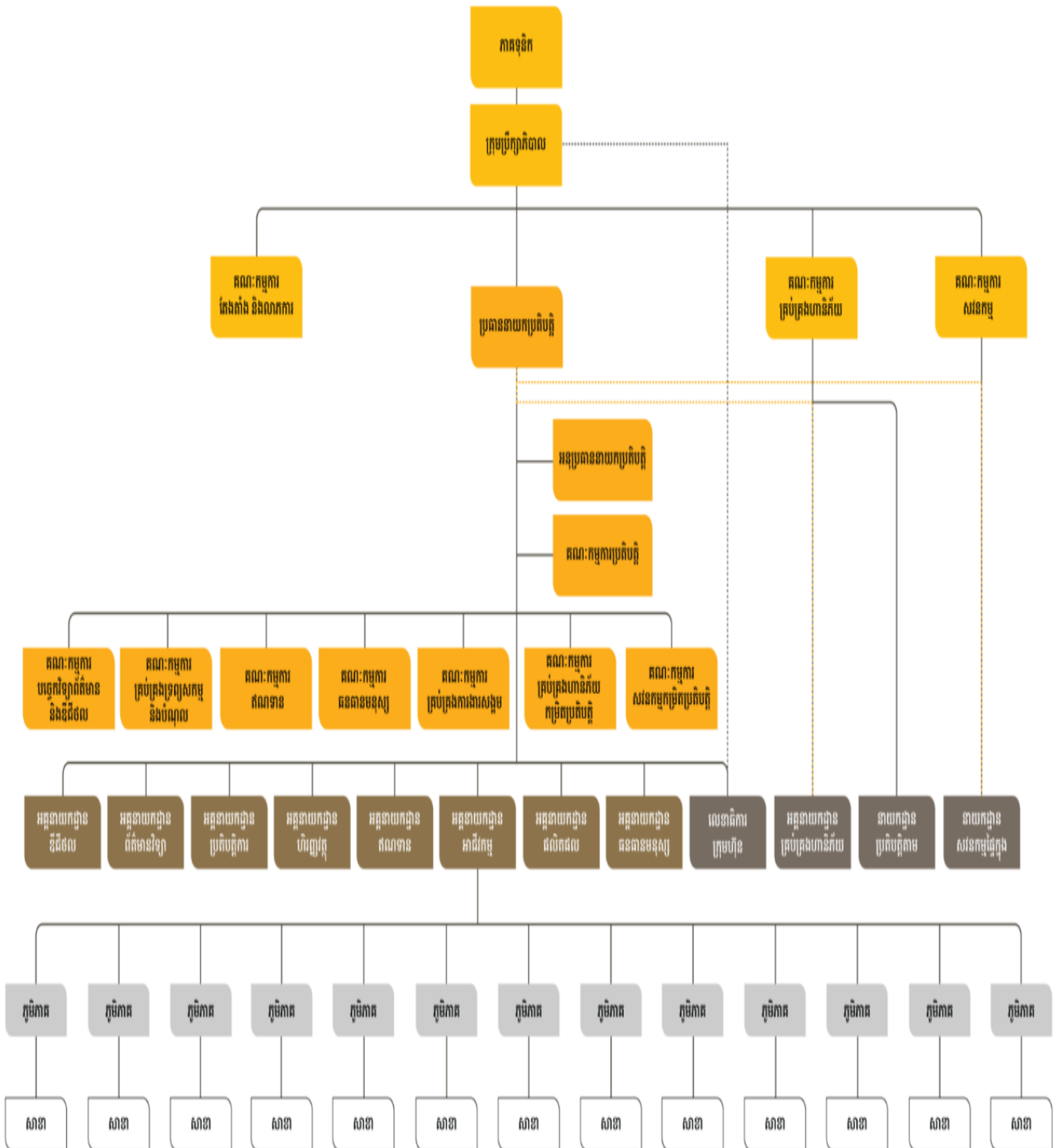
ទស្សនវិស័យរបស់ធនាគារ

ជាដៃគូហិរញ្ញវត្ថុដ៏ទុកចិត្តបំផុត ដោយមានសេវាកម្មប្រកបដោយនវានុវត្តន៍ និងនិរន្តរភាព ដែលជួយដល់ភាពរីកចម្រើនរបស់អតិថិជន។

បេសកកម្ម

ផ្តល់លទ្ធភាពទទួលបានសេវាហិរញ្ញវត្ថុប្រកបដោយនិរន្តរភាពដល់សហគមន៍ និងសហគ្រាសធុនតូចបំផុត ធុនតូច និងធុនមធ្យម។

៣.១.៣ របាយការណ៍ប្រតិបត្តិការរបស់បណ្ណាល័យ ខេត្តប្រាសាទ



ធនាគារខេប៊ីប្រាសាក់



ធនាគារ ខេប៊ី គូកមីន (KB Prasac Bank) គឺជាធនាគារពាណិជ្ជឈ្មោះមុខគេនៅប្រទេសកូរ៉េខាងត្បូង ដែលមានចំនួនសាខាច្រើនជាងគេបំផុតនៅក្នុងវិស័យ ធនាគារ និងមានអតិថិជនជាង ៣០ លាននាក់ ដែលសមមូលនឹងជាង ៣០ ភាគរយនៃចំនួនប្រជាជនកូរ៉េទូទាំងប្រទេស។

ធនាគារ ខេប៊ី គូកមីន ក៏ឈរជាធនាគារនាំមុខគេលើសេវាហិរញ្ញវត្ថុឌីជីថលតាមប្រព័ន្ធទូរស័ព្ទចល័ត រួមមាន Liv និង KB Star Banking ដោយមានអតិថិជនច្រើនជាង ៥លាននាក់។ ធនាគារ ខេប៊ី គូកមីន បានដើរតួនាទី សំខាន់ក្នុងការរួមបញ្ចូលគ្នាក្នុងចំណោមក្រុមហ៊ុនបុត្រសម្ព័ន្ធទាំងអស់នៅក្នុង KB Financial Group ។ សម្រាប់ ព័ត៌មានបន្ថែម សូមចូលទៅកាន់វេបសាយគេ៖ www.kbstar.com ឬ www.kbfg.com ។

The Bank of East Asia



BEA ជាធនាគារក្នុងស្រុកឯករាជ្យធំជាងគេនៅទីក្រុងហុងកុងដែលបានបង្កើតឡើងនៅឆ្នាំ ១៩១៨ មានទ្រព្យសកម្មសរុបចំនួន ៨៨៤.៤ប៊ីលានដុល្លារហុងកុង សម មូលនិធិ II 4. ប៊ីលានដុល្លារអាមេរិកគិតត្រឹមថ្ងៃទី ៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ ២០២០ និងបាន ចុះបញ្ជីក្នុងទីផ្សារភាគហ៊ុនហុងកុង ហើយ BEA ក្លាយជា

ម្ចាស់ហ៊ុនដែលមានសិទ្ធិក្នុងការបោះឆ្នោតក្នុងផ្សារភាគហ៊ុន Ilang Seng Index ។ BEA ផ្តល់សេវាធនាគារជាច្រើនជូនអតិថិជនដូចជា សេវាធនាគារសម្រាប់សាជីកម្ម សេវាធនាគារសម្រាប់ឯកត្តជន សេវាគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិ និងសេវាវិនិយោគទុនផ្សេងៗទៀត តាមរយៈបណ្តាញការិយាល័យជាង ២២០ សាខា គ្របដណ្តប់ទូទាំងហុង កុង និងតំបន់សំខាន់ៗផ្សេងទៀតនៃប្រទេសចិន តំបន់អាស៊ីអាគ្នេយ៍ ចក្រភពអង់គ្លេស និងសហរដ្ឋអាមេរិក។ ព័ត៌មានលម្អិត សូមចូលទៅកាន់វេបសាយគេ៖ www.hkbea.com

LOLC International Private Limited



LOLC Group ជាក្រុមហ៊ុនដ៏ធំមួយនៅប្រទេសស្រីលង្កា ដោយមានភាគហ៊ុនជាច្រើននៅក្នុងឧស្សាហកម្មផ្សេងៗ។ ការរីកចម្រើនដែលមិនធ្លាប់មានរបស់ក្រុមហ៊ុន LOLC Group រាប់បញ្ចូលតាំងពីអាជីវកម្មស្នូលរបស់ខ្លួនរហូតដល់សេវា h'ps.blue ហិរញ្ញវត្ថុ ដែលផ្តោតជាសំខាន់លើសហគ្រាសខ្នាតតូចបំផុត ខ្នាតតូច និងខ្នាត មធ្យម។ LOLC ក៏មានវត្តមានលើវិស័យមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុដ៏រឹងមាំនៅក្នុងកម្ពុជា ភូមា និង

ប៉ាគីស្ថាន។ ព័ត៌មានបន្ថែម សូមចូលទៅកាន់វេបសាយគេ៖ www.lolc.com

ក្រុមហ៊ុនបុគ្គលិកធនាគារ ខេប៊ីប្រាសាក់ ម.ក

ក្រុមហ៊ុនបុគ្គលិកខេប៊ីប្រាសាក់ (PSCO) ត្រូវបានបង្កើតឡើងក្រោមច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិទូទៅរបស់ព្រះ រាជាណាចក្រកម្ពុជានិងមានគោលបំណងដើម្បីវិនិយោគមូលនិធិជាមួយធនាគារ ខេប៊ីប្រាសាក់ម.ក ។

៣.១.៦ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល**លោក Jun Kwi Sang ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល**

លោក Jun Kwi Sang ជាប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាលរបស់ធនាគារ ខេប៊ីប្រាសាក់ ម.ក។ ក្នុងនាម ជាដើមចាស់ពោរពេញដោយបទពិសោធន៍ខាងសេវាហិរញ្ញវត្ថុនៅក្នុងទីផ្សារធនាគារនិងមូលធន លោក JUN បានបម្រើការងារ និងកាន់មុខតំណែងដឹកនាំជាន់ខ្ពស់ជាច្រើនក្នុងរយៈពេល៣៣ឆ្នាំ នៃបទពិសោធន៍ការងារនៅធនាគារ ខេប៊ី គូកមីន មុនពេលចូលនិវត្តន៍នៅដើមឆ្នាំ ២០១៩ ។បន្ទាប់ពីបម្រើការជានាយកនៃនាយកដ្ឋានសំខាន់ៗនានា ដែលក្នុងនោះមាន នាយកដ្ឋានផែនការលក់ និងអាជីវកម្មសាជីវកម្មធុនធំ លោក JUN បានបម្រើការជានាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានអាជីវកម្មសាជីវកម្មធុនធំ និង សម្ព័ន្ធក្រុមហ៊ុនលក់ប្រចាំតំបន់ ហើយបន្ទាប់មកត្រូវបានតែងតាំងជាអនុប្រធាននាយកប្រតិបត្តិជាន់ខ្ពស់ និងជា នាយកសម្ព័ន្ធក្រុមហ៊ុនសេវាធនាគារវិនិយោគនិងសាជីវកម្ម និងសម្ព័ន្ធក្រុមហ៊ុនសេវារួម (រួមបញ្ចូលទាំងអគ្គ នាយកដ្ឋានធនធានមនុស្សផងដែរ)។ លោកក៏ធ្លាប់ធ្វើជាប្រធាននាយករងនៃ KB Financial Group Inc. ព្រម ទាំងជាប្រធាននាយករងរបស់ KB Securities ទទួលបន្ទុកសាជីវកម្មនិងធនាគារវិនិយោគ។ដូចដែលបានបង្ហាញតាមរយៈបទពិសោធន៍និងតួនាទីដឹកនាំពីមុននៅ KB លោក Jun មានជំនាញច្រើន សម្បូរបែបនៅក្នុងផ្នែក សាជីវកម្ម និងធនាគារវិនិយោគជាមួយនឹងបទពិសោធន៍នៃកាត់អនុវត្តជាក់ស្តែង និងចំណេះដឹងខាងទ្រឹស្តីនៅក្នុងវិស័យធនាគារ ក៏ដូចជាវិស័យលទ្ធកម្ម កិច្ចការទូទៅ និងធនធានមនុស្ស។គាត់បានទទួលសញ្ញាបត្របរិញ្ញាបត្រផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច Busan National University និងទទួលបាន បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ផ្នែកគ្រប់គ្រងអាជីវកម្មពី Helsinki School of Economics ។

លោក Ishara C. Nanayakkara អភិបាល

លោក Ishara C. Nanayakkara គឺជាអនុប្រធានក្រុមហ៊ុន Lanka Orix Leasing Company Ltd. (LOLC)។ លោក ជាអគ្គនាយកក្រុមហ៊ុន Ishara Traders ដែលជាក្រុមហ៊ុនត្រួសត្រាយផ្លូវក្នុងការនាំចូលយានយន្តប្រើប្រាស់រួចនៅក្នុងប្រទេសស្រីលង្កា លោកបានបញ្ចប់ការសិក្សាពាណិជ្ជកម្ម ផ្នែកគណនេយ្យពីប្រទេសអូស្ត្រាលី លោកធ្លាប់បានធ្វើការនៅក្នុងប្រទេសជប៉ុនរយៈពេល ២ ឆ្នាំជាមួយនឹងក្រុមហ៊ុន Yamagin Corporation

នៅទីក្រុង Tokyo ដែលជាក្រុមហ៊ុនធំជាងគេក្នុងការនាំចេញយានយន្តប្រើប្រាស់រួច។

លោកជាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលរបស់ក្រុមហ៊ុន IsharaPlantation(P)Ltd. និងIsharProperty Developmcm(Pvt)Ltd. ហើយលោកក៏ជាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល នៃក្រុមហ៊ុនបុត្រសម្ព័ន្ធទាំងអស់របស់ក្រុមហ៊ុន LOLC ផងដែរ។

លោក Minki Brian Hong អភិបាល

លោក Minki Brian Hong ជានាយកប្រតិបត្តិរបស់ CVC Capital Partners ដែលធ្វើការផ្តោតលើការវិនិយោគនៅតំបន់អាស៊ីអាគ្នេយ៍។ លោក Brian មានបទពិសោធន៍ធ្វើការនៅក្រៅប្រទេសជាង 20 ឆ្នាំ ក្នុងវិស័យ ហិរញ្ញវត្ថុនៅសហរដ្ឋអាមេរិក និងតំបន់អាស៊ី។ មុនចូលបម្រើការងារជាមួយ CVC លោកបានបម្រើការងារនៅ នាយកដ្ឋានធនាគារវិនិយោគនៃ JP'Morgan នៅទីក្រុងញូវយ៉ក ទីក្រុងហុងកុង និងប្រទេសកូរ៉េ។ មុនបម្រើការងារ នៅ JPMorgan លោកបានបម្រើការងារនៅDillon, Read & Co ដែលជាធនាគារវិនិយោគនៅ

សហរដ្ឋអាមេរិក។ លោក Brian បានបញ្ចប់ការសិក្សាថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រផ្នែកសេដ្ឋកិច្ចពាណិជ្ជកម្ម និងវិទ្យាសាស្ត្រនយោបាយ ពីសាកលវិទ្យាល័យ Brown នៅសហរដ្ឋអាមេរិក។

លោក ស៊ីម សេនាជាតិ អភិបាល

លោក ស៊ីម សេនាជាតិ បានបញ្ចប់ការសិក្សាថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ផ្នែកគ្រប់គ្រងអាជីវកម្ម និងបញ្ចប់ ការសិក្សាផ្នែកគណនេយ្យនិងហិរញ្ញវត្ថុនៅក្នុងឆ្នាំ ១៩៩៤ ។ ចាប់តាំងពីឆ្នាំ ១៩៩៥ មក លោកបានចូលរួមវគ្គបណ្តុះ បណ្តាលជាច្រើនពាក់ព័ន្ធនឹង ការគ្រប់គ្រងនិងប្រតិបត្តិការមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ។ លោកក៏ត្រូវបានទទួលស្គាល់ជាគូ បង្គោលមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ (Microfinance Training of Trainer) ដោយ ADBI និង TDLC របស់ធនាគារពិភពលោកនិង UNCDF ។

លោកធ្លាប់បានធ្វើការងារជាច្រើនក្នុងវិស័យធនាគារ និងបានចាប់ផ្តើមបំពេញការងារជាមួយ ខេប៊ីប្រាសាក់ ចាប់តាំងពីឆ្នាំ 1995 ក្នុងតួនាទីជាមន្ត្រីឥណទាន និងត្រូវបានដំឡើងឋានៈក្នុងមុខតំណែងផ្សេងៗជាច្រើនដូចជាគណនេយ្យករ នាយកសាខា គ្រូបង្គោលផ្នែកកម្មវិធី MB និងអ្នកត្រួតពិនិត្យ និងនាយកហិរញ្ញវត្ថុ។ ចាប់ពីពាក់កណ្តាលឆ្នាំ ២០២២ មក លោកបម្រើការងារក្នុងតួនាទីជានាយកសាខា នាយកប្រតិបត្តិការ និងជាអនុប្រធាននាយកប្រតិបត្តិនៅធនាគារមួយផ្សេងទៀតមុននឹងចូលមកបម្រើការងារជាប្រធាននាយកប្រតិបត្តិធនាគារប្រាសាក់នៅចុងឆ្នាំ ២០២៣ បច្ចុប្បន្ន លោកមានតំណែងជាប្រធាននាយកប្រតិបត្តិនៃធនាគារ ខេប៊ីប្រាសាក់ ម.ក។

Jang Ji Kyu អភិបាល

លោក Jang Jin Kyu បច្ចុប្បន្នកំពុងបម្រើការជានាយកគ្រប់គ្រងទូទៅនៃនាយកដ្ឋានផែនការសកលនៅ ធនាគារ ខេប៊ី គូកមីន ក្នុងទីក្រុងសេអ៊ូល ប្រទេសកូរ៉េ។ ចាប់តាំងពីលោកបានចូលបម្រើការងារនៅ KB ក្នុងឆ្នាំ១៩៩៩ មក លោកJangបានកាន់មុខតំណែងជាន់ខ្ពស់នៅក្នុងនាយកដ្ឋានជាច្រើន ដូចជា នាយកដ្ឋានធុរកិច្ច សកលនិងហិរញ្ញកិច្ច។ ជាមួយបទពិសោធន៍ជាង ២០ ឆ្នាំ នៅ KH លោក Jang ទទួលបានបទពិសោធន៍យ៉ាងទូលំ ទូលាយនៅក្នុងផ្នែកធនាគារវិនិយោគនិងសាជីវកម្ម មូលនិធិរូបិយប័ណ្ណបរទេស និងធុរកិច្ចសកល។ លោកបាន បញ្ចប់បរិញ្ញាបត្រផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច ពី State University of New York និងបរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ពី University of Wisconsin។

៣.១.៧ គណៈគ្រប់គ្រង

លោក ស៊ីម សេនាជាតិ ប្រធាននាយកប្រតិបត្តិ

លោក ស៊ីម សេនាជាតិ បានបញ្ចប់ការសិក្សាថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ផ្នែកគ្រប់គ្រងអាជីវកម្ម និងបញ្ចប់ ការសិក្សាផ្នែកគណនេយ្យនិងហិរញ្ញវត្ថុនៅក្នុងឆ្នាំ ១៩៩៤ ។ ចាប់តាំងពីឆ្នាំ ១៩៩៥ មក លោកបានចូលរួមវគ្គបណ្តុះ បណ្តាលជាច្រើនពាក់ព័ន្ធនឹងការគ្រប់គ្រង និងប្រតិបត្តិការមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ។ លោកក៏ត្រូវបានទទួលស្គាល់ជាគូ បង្គោលមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ (Microfinance Training of Trainer) ដោយ ADBI និង TDLC របស់ធនាគារពិភពលោក និង UNCDF ។លោកធ្លាប់បានធ្វើការងារជាច្រើនក្នុងវិស័យធនាគារនិងបានចាប់ផ្តើមបំពេញការងារជាមួយខេប៊ីប្រាសាក់ ចាប់តាំងពីឆ្នាំ ១៩៩៥ ក្នុងតួនាទីជាមន្ត្រីឥណទាន និងត្រូវបានដំឡើងឋានៈក្នុងមុខតំណែងផ្សេងៗជាច្រើនដូចជា គណនេយ្យករ នាយកសាខា គ្រូបង្គោលផ្នែកកម្មវិធី MB និងអ្នកត្រួតពិនិត្យ និងនាយកហិរញ្ញវត្ថុ។ ចាប់ពីពាក់កណ្តាលឆ្នាំ ២០០២ មក លោកបម្រើការងារក្នុងតួនាទី

ជានាយកសាខា នាយកប្រតិបត្តិការនិងជាអនុប្រធាននាយកប្រតិបត្តិនៅធនាគារមួយផ្សេងទៀតមុននឹងចូលមកបម្រើការងារជា ប្រធាននាយកប្រតិបត្តិ ធនាគារប្រាសាក់នៅចុងឆ្នាំ ២០០៣។ បច្ចុប្បន្ន លោក មានតំណែងជា ប្រធាននាយកប្រតិបត្តិ ធនាគារខេប៊ីប្រាសាក់ ម.ក។

លោកអ៊ុំ សមអឿនអនុប្រធាននាយកប្រតិបត្តិ ទទួលបន្ទុកប្រតិបត្តិការ

លោក អ៊ុំ សមអឿន បានបញ្ចប់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ផ្នែកធនាគារ និងហិរញ្ញវត្ថុ និងបញ្ចប់ការសិក្សាផ្នែក គណនេយ្យ និងពាណិជ្ជកម្មក្នុងឆ្នាំ ១៩៩៨ និងថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រផ្នែកគ្រប់គ្រងអាជីវកម្មក្នុងឆ្នាំ១៩៩៩។ ចាប់តាំងពីឆ្នាំ TP មក គាត់បានចូលរួមក្នុងកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលជាច្រើនទាក់ទងនឹងការគ្រប់គ្រង និងប្រតិបត្តិការមីក្រូ ហិរញ្ញវត្ថុ។ លោកក៏ជាគ្រូបង្គោលផ្នែកមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុដែលទទួលស្គាល់ដោយ ADINE និង TDIC របស់ធនាគារពិភពលោក និង UNCDF។

លោកធ្លាប់បម្រើការជាមន្ត្រីរាជការនៃមន្ទីរពាណិជ្ជកម្ម ខេត្តតាកែវ ក្នុងមុខងារជាប្រធានគណនេយ្យ។ ចាប់តាំងពីឆ្នាំ ១៩៩៥ មក លោកបានបម្រើការនៅកម្មវិធីឥណទានខេប៊ីប្រាសាក់ ហើយលោកត្រូវបានជំឿនតួនាទីជា អគ្គនាយករងធនាគារប្រាសាក់ចាប់ពីដើមឆ្នាំ ២០០៧។ បច្ចុប្បន្ននេះ លោក មានតួនាទីជាអនុ ប្រធាននាយកប្រតិបត្តិទទួលបន្ទុកប្រតិបត្តិការនៃធនាគារខេប៊ីប្រាសាក់ ម.ក។

លោក ជួប វាសនា អនុប្រធាននាយកប្រតិបត្តិទទួលបន្ទុកធនធានមនុស្ស

លោកជួប វាសនា បានបញ្ចប់ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ និងបរិញ្ញាបត្រសេដ្ឋកិច្ច ឯកទេសហិរញ្ញវត្ថុ និង ធនាគារ។លោកបានចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលជាច្រើនទាក់ទងនឹងការអភិវឌ្ឍជំនាញមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុទាំងក្នុង និង ក្រៅប្រទេស។ លោកមានបទពិសោធន៍ជាង ៥ ឆ្នាំក្នុងវិស័យធនាគារ និងមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ។ លោកបានចូលរួម បម្រើការងារនៅប្រាសាក់ក្នុងឆ្នាំ ២០០២ ក្នុងតួនាទីជាមន្ត្រីឥណទាន។ ជាបន្តបន្ទាប់ លោកត្រូវបានជំឿនតួនាទី ជានាយកអនុសាខា នាយកសាខា និងជាប្រធានផ្នែកឥណទាន។ ក្នុងឆ្នាំ ២០១០ លោកត្រូវបានជំឿនតួនាទីជា នាយក នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រង និងអភិវឌ្ឍន៍ផលិតផល។ ក្នុងឆ្នាំ ២០២០ លោកមានតួនាទីជាអនុប្រធាននាយក ប្រតិបត្តិទទួលបន្ទុកធនធានមនុស្ស។

លោក នាង សុខឃឹម អនុប្រធាននាយកប្រតិបត្តិទទួលបន្ទុកអាជីវកម្ម

លោក នាង សុខឃឹម បញ្ចប់ការសិក្សាថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ផ្នែកគ្រប់គ្រងអាជីវកម្ម និងជាគ្រូបង្គោល មីក្រូហិរញ្ញវត្ថុដែលទទួលស្គាល់ដោយ ADBI និង TLDC របស់ធនាគារពិភពលោក និង UNCDF។ លោក បាន បញ្ចប់ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រវិទ្យាសាស្ត្រក្សេត្រសាស្ត្រនៅឆ្នាំ ១៩៩៧ ។ លោកបានចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលជាច្រើន ទាក់ទងនឹងប្រតិបត្តិការមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ និងវគ្គបណ្តុះបណ្តាលផ្សេងៗទៀតផងដែរ។

ក្នុងឆ្នាំ ១៩៩៨ លោក បានចាប់ផ្តើមបំពេញការងារក្នុងវិស័យមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុដោយមានតួនាទី ជាមន្ត្រីឥណទាន ហើយត្រូវបានជំឿនតួនាទីជាបន្តបន្ទាប់ជាសវនករផ្ទៃក្នុង សវនករផ្ទៃក្នុងជាន់ខ្ពស់ នាយករងប្រតិបត្តិការ នាយករងឥណទាន និងជានាយកឥណទាន។ ហើយលោក ត្រូវបានជំឿនតួនាទីជានាយកប្រតិបត្តិទទួលបន្ទុកអាជីវកម្មនៃធនាគារប្រាសាក់នៅឆ្នាំ ២០១០។ បច្ចុប្បន្ននេះ លោក មានតួនាទីជាអនុប្រធាន នាយកប្រតិបត្តិទទួលបន្ទុកអាជីវកម្មនៃធនាគារខេប៊ីប្រាសាក់ ម.ក។

៣.២ វិធីសាស្ត្រនៃការធ្វើសវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ក្រុមហ៊ុនសវនករឯករាជ្យលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារ ខេប៊ីប្រាសាក់ ម.ក

៣.២.១. វិធីសាស្ត្រសវនកម្ម

នីតិវិធីក្នុងការធ្វើសវនកម្មលើហានិភ័យគឺមានចំនួន ២យ៉ាងធំៗ និង៥យ៉ាងតូចៗដូចខាងក្រោម៖

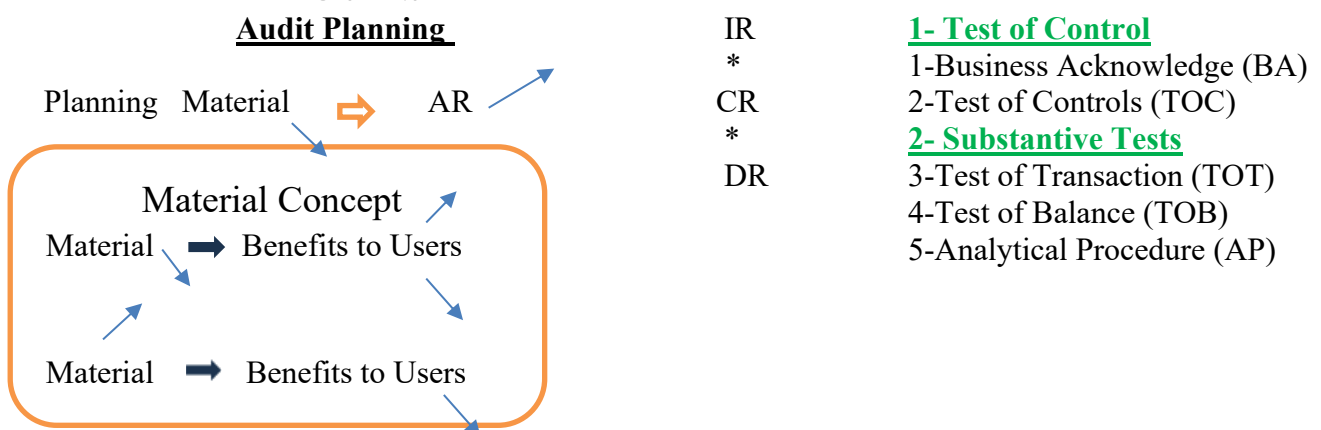
១. ការធ្វើផែនការសវនកម្ម

ការរៀបចំផែនការសវនកម្មមានសារៈសំខាន់បំផុតនៅក្នុងការអនុវត្តសវនកម្មឱ្យមានប្រសិទ្ធ ភាព និងទទួលបានផលល្អ។ ដើម្បីបង្កើតផែនការសវនកម្មមានភាពត្រឹមត្រូវក្នុងកិច្ចចាប់ផ្តើមដំបូងនៅក្នុងការរៀបចំផែនការត្រូវបង្កើនការយល់ដឹងអំពីប្រភេទអាជីវកម្មកិច្ចប្រតិបត្តិការ និងបរិយាកាសរបស់អង្គភាពរងសវនកម្ម ។

ជាទូទៅពេលរៀបចំផែនការសវនកម្ម សវនករត្រូវកំណត់ហានិភ័យខ្ពស់លើការបំពេញប្រតិបត្តិការអាជីវកម្មណាដែលមិនដែលបាត់សវនកម្មពីមុនមក។ តាមផែនការសវនកម្មគេកំណត់កំហុស (Material) ឱ្យតូច និងហានិភ័យ (Audit Risk) ឱ្យធំ។ ប្រសិនបើសវនករកំណត់ហានិភ័យសវនកម្ម ៥% មានន័យថាទុកចិត្ត ៩៥% លើការរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ហើយបើសវនករកំណត់ហានិភ័យសវនកម្ម ១០% មានន័យថា ទុកចិត្ត ៩០% លើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ។ ជាទូទៅហានិភ័យកើតឡើងមិនឱ្យលើសពី ១០% ឡើយ។ ការ អនុវត្តន៍ជាស្តង់ដារ សវនករតែងតែកំណត់ហានិភ័យសវនកម្ម ១% ៥% និង ១០%។ ជាទូទៅហានិភ័យសវនកម្ម (Audit Risk) កើតចេញពីបីប្រភព៖

- ហានិភ័យមានប្រភពពីក្រៅអង្គភាព (Inherent Risk)
- ហានិភ័យមានប្រភពពីប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុងអង្គភាព (Control Risk)
- ហានិភ័យមានប្រភពពីក្នុងអង្គភាពស្ថិតនៅក្នុងទីកំបាំង (Detection Risk)

បើតាម Material Concept កាលណា Material តូចធ្វើឱ្យការជឿទុកលើកាន់តែខ្ពស់ និងការណា material ធំនោះការជឿទុកចិត្តតិច។

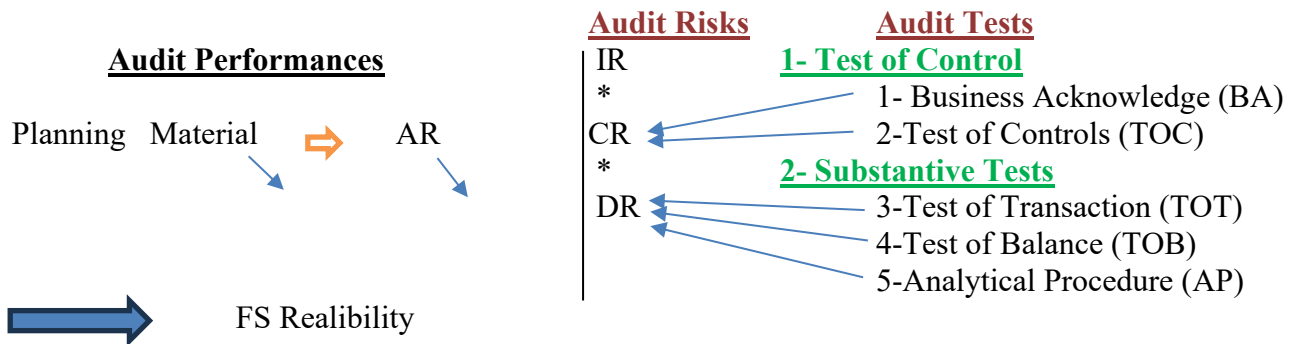


២. បន្ទាប់ធ្វើសវនកម្មរួច

សវនករប្រើប្រាស់វិធីសាស្ត្រសវនកម្មទាំង៥ ក្នុងការធ្វើសវនកម្មទៅលើប្រភពហានិភ័យ២គឺ Control Risk និង Detection Risk។ ចំពោះ Control Risk គឺគេប្រើវិធីសាស្ត្រសវនកម្ម ២ មាន Business Acknowledge និង Test of Controls ក្នុងការធ្វើសវនកម្ម។ រីឯ Detection Risk គឺគេប្រើវិធីសាស្ត្រចំនួន ៣ មាន Test of

Transection, Test of Balance និង Analytical Procedure។

ក្រោយពីបានធ្វើសវនកម្មលើប្រភពហានិភ័យទាំង២រួច នោះយើងនឹងទទួលបានលទ្ធផល Material តូច Audit Risk ធ្លាក់ចុះ ចំពោះរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុមានភាពជឿជាក់កាន់តែខ្ពស់។



៣.២.២. វិធីសាស្ត្រត្រួតពិនិត្យប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុង

១. នីតិវិធីក្នុងការយល់ដឹងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុង ដើម្បីយល់ដឹងពីប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុងរបស់អង្គភាពមួយសវនករត្រូវប្រើនីតិវិធី ៣ យ៉ាងដូចខាងក្រោម៖

1. Inquiry: សួរផ្ទាល់មាត់ទៅលើបុគ្គលិក។ ជូនកាលសួរអ្នកគ្រប់គ្រងតែម្តង។
2. Inspection : កាតត្រួតពិនិត្យឯកសារ។
3. Observation : អង្កេតការណ៍មើលរឿងរ៉ាវជាក់ស្តែង។ បើចង់ឱ្យកាន់តែមានប្រសិទ្ធភាព មិនចាំបាច់ឱ្យដឹងជាមុនឡើយ (Surprise Basic)។

២. មុខសញ្ញាដែលត្រូវសួរ៖ សវនករត្រូវយកនីតិវិធីទាំង៣ខាងលើ ទៅសាកសួរលើ៥ សមាសភាពនៃប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុងរបស់អង្គភាពនោះ។ សួរខ្លះៗគ្រាប់តែឱ្យយល់ដឹងជាមុនសិនតែប៉ុណ្ណោះ។

៣. បុគ្គលដែលត្រូវសួរ៖ អ្នកគ្រប់គ្រង ឬបុគ្គលិក-កម្មករ។ ត្រូវធ្វើកំណត់ហេតុដើម្បីធ្វើជា ឯកសារ។

៤. គោលបំណង៖ គោលបំណង គឺជាការជឿទុកចិត្តលើប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុង។

៥. ផលប្រយោជន៍នៃការជឿទុកចិត្ត៖ ផលប្រយោជន៍មាន ២យ៉ាង៖

1. បើជឿទុកចិត្តខ្ពស់៖ យើងប្រើវិធីសាស្ត្រឆែកឆេរលើប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុងបន្ថែមទៀតហើយ យើងគ្រាន់តែប្រើវិធីសាស្ត្រឆែកឆេរលម្អិតបន្តិចបន្តួចជាការស្រេច (Restrict Substantive Tests)

2. បើជឿទុកចិត្តតិចតួច៖ យើងប្រើវិធីសាស្ត្រឆែកឆេរលើប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុងតិចតួចបន្ថែមទៀត ឬលែងប្រើតែម្តងដោយងាកទៅប្រើវិធីឆែកឆេរលម្អិតច្រើន ឬធ្វើខ្លាំងតែម្តង (Extent Substantive Tests)

៣.២.២.១. វិធីសាស្ត្រក្នុងការឆែកឆេរលើប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុង

១. វិធីសាស្ត្រក្នុងការឆែកឆេរលើប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុងមាន៤ យ៉ាង

1. Inquiry : សួរផ្ទាល់មាត់ទៅលើបុគ្គលិក ឬជូនកាលសួរអ្នកគ្រប់គ្រងតែម្តង។
2. Inspection : កាតត្រួតពិនិត្យឯកសារ។

3. Observation : អង្កេតការណ៍មើលរឿងរ៉ាវជាក់ស្តែង។ បើចង់ឱ្យកាន់តែមានប្រសិទ្ធភាព មិនចាំបាច់ឱ្យដឹងជាមុនឡើយ (Surprise Basic) ។

4. Reperformance : ពិនិត្យមើលឡើងវិញថាតើពួកគេអនុវត្តតាមគោលនយោបាយ និងនីតិវិធីទាំងនោះហើយឬនៅ ?

២. នីតិវិធីមួយចំនួនដែលត្រូវសួរជាមួយផ្នែកគណនេយ្យទាក់ទងដល់គោលនយោបាយនិងនីតិវិធីសម្រាប់រៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

1. Existences : សក្ខីប័ត្រទាំងអស់តំណាងឱ្យភាពពិតឬទេ ? អស់មានលក្ខណៈគតិយុត្តិឬទេ ? សក្ខីប័ត្រស៊ីគ្នាគ្រប់ប្រភពឬទេ ? ស្រប តាមគោលនយោបាយ និងនីតិវិធីឬទេ ?

2. Completeness : សក្ខីប័ត្រមានដក់លេខរៀងដែរឬទេ ? ពិនិត្យមើលតើមានលេខតាមលំដាប់គ្នាឬទេ ?

3. Accuracy : សក្ខីប័ត្រមានទឹកប្រាក់ត្រឹមត្រូវឬទេ ? ស៊ីគ្នាទៅនឹងសក្ខីប័ត្រ ផ្សេងទៀតឬទេ ?

4. Classification : សក្ខីប័ត្រមានរៀបចំឯកសារ (Filing) បានត្រឹមត្រូវតាមថ្ងៃ (Date) ខែ ឬអក្សរក្រម (Aphabetically) ឬលេខរៀង ដែរឬទេ ?

5. Timing : សក្ខីប័ត្រទាំងអស់មានដាក់ថ្ងៃខែ ហើយស៊ីគ្នាទៅនឹងសក្ខីប័ត្រ ផ្សេងទៀតឬទេ ?

6. Posting & Summarizing : សក្ខីប័ត្រទាំងអស់មានកត់ត្រាចូលក្នុងគណនី រងហើយឬនៅ ? មានកត់ត្រាក្នុងតារាងលម្អិតដែរឬទេ ? មានធ្វើតារាងសរុបទឹកប្រាក់តាមគណនីរងនីមួយៗហើយឬនៅទេ ?

៣.២.២.២. វិធីសាស្ត្រក្នុងការឆែកឆេរលើសមតុល្យរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

1. Existences : សមតុល្យគណនេយ្យទាំងអស់ពិតជាមានជាក់ស្តែងមែននៅថ្ងៃតុល្យការ។

2. Completeness : រាល់បណ្តាសមតុល្យគណនីទាំងអស់ដែលកើតជាត្រូវបានបង្ហាញក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុទាំងអស់។

3. Accuracy : សមតុល្យគណនីទាំងអស់ ពិតជាមានលេខនព្វន្ត ត្រឹមត្រូវ។

7. Classification : ការសមតុល្យគណនីទាំងអស់បានចាត់ថ្នាក់ត្រឹមត្រូវ៖ (Asset, Liabilities, Equity, Revenue, Expenses)

4. Cut-off: សមតុល្យគណនីទាំងអស់ត្រូវបានកាត់ត្រឹមថ្ងៃ BS Date។

5. Detail tie-in សមតុល្យគណនីទាំងអស់ចាត់ថ្នាក់បានត្រឹមត្រូវ Asset, Liabilities, Equity, Revenue, Expenses

6. Realizable Value: សមតុល្យគណនីទាំងអស់ ត្រូវបានវាយតម្លៃឡើងវិញ នៅថ្ងៃ BS Date តាមវិធីសាស្ត្រនានា ស្របទៅតាម US Gaap or IAS/IFRS។

7. Rights or Obligation : សមតុល្យគណនី Asset ទាំងអស់ពិតជាកម្មសិទ្ធ ឬគណនី បំណុល ពិតជាបំណុលរបស់អង្គភាពមែន។

8. Presentation & Disclosures : សមតុល្យគណនីទាំងអស់ត្រូវបានបង្ហាញក្នុង FS and Note to FS UIn US Gaap or IAS/IFRS1

៣.២.៣.របាយការណ៍សវនកម្ម

ការធ្វើសវនកម្មទៅលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលនៅក្នុងនោះរួមមាន៖

១.របាយការណ៍តុល្យការ

របាយការណ៍ស្តីពីជំហរហិរញ្ញវត្ថុ របាយការណ៍ស្តីពី ទ្រព្យសកម្ម បំណុល និងម្ចាស់ភាគហ៊ុន របស់ក្រុមហ៊ុននៅតាមពេលវេលាដែលកំណត់។

២. របាយការណ៍លទ្ធផល

របាយការណ៍ប្រាក់ចំណូល ឬប្រាក់ចំណេញ និងការខាតបង់ឬអំពើប្រាក់ចំណូលទូលំទូលាយ ឬចំណូល និងចំណាយ ស្តីពីប្រាក់ចំណូលការចំណាយ និងរាក់ចំណេញរបស់ក្រុមហ៊ុនក្នុងរយៈពេលជាក់លាក់មួយៗ។ រួម បញ្ចូលទាំងការលក់ និងការចំណាយផ្សេងៗដែលកើតឡើង។

៣. របាយការណ៍បម្រែបម្រួលមូលធន

របាយការណ៍ស្តីពីជំហរហិរញ្ញវត្ថុរបាយការណ៍ ស្តីពីទ្រព្យសកម្ម បំណុលនិងម្ចាស់ភាគហ៊ុន របស់ក្រុមហ៊ុន។

៤. របាយការណ៍លំហូរសាច់ប្រាក់

របាយការណ៍អំពីសកម្មភាពលំហូរសាច់ប្រាក់របស់ក្រុមហ៊ុន ជាពិសេសប្រតិបត្តិការវិនិយោគ និងផ្តល់ ហិរញ្ញប្បទាន ក្នុងរយៈពេលកំណត់មួយ។

៥. របាយការណ៍កំណត់បង្ហាញ

ពន្យល់និងចង្អុលបង្ហាញលម្អិតទៅលើរបាយការណ៍ទាំងបួនខាងលើដើម្បីឱ្យកាន់តែមានភាពងាយស្រួល ចំពោះអ្នកប្រើប្រាស់ ក្នុងការមើល ការអាន និងងាយស្រួលក្នុងការយល់ពីរបាយការណ៍។

៣.២.៣.១ របាយការណ៍សវនកម្ម

១. គោលបំណងនៃសវនកម្ម

សម្រាប់ General Accepted Audit Standards មានទំនាក់ទំនង ៤ ចំណុចជាសំខាន់៖

1. ត្រូវតែបញ្ជាក់ថា តើ FS នោះត្រូវបានគេរៀបចំឡើងស្របតាម GAAP ដែរឬទេ ?
2. ត្រូវកំណត់បង្ហាញឱ្យបានច្បាស់លាស់ថាគ្រប់កាលៈទេសៈទាំងអស់ FS មិនត្រូវបាន កំហិតវិសាសភាព (Scope Limitation) ដោយកត្តាផ្សេងៗ។
3. ព័ត៌មានដែលបានបង្ហាញឱ្យក្នុង FS ត្រូវតែគ្រប់គ្រាន់សមហេតុផលលើកលែងត មិនអាចបង្ហាញបាន។ ចំណុចនេះចង់មានន័យថាព័ត៌មានផ្សេងៗទៀតដែល GAAP មិនបាននិយាយដល់ប៉ុន្តែវាក៏មានផ្តល់នូវសារសំខាន់ សម្រាប់អ្នកប្រើប្រាស់ គួរត្រូវតែបង្ហាញបន្ថែមទៀត។
4. ត្រូវបញ្ចេញជាយោបល់ FS ទាំងមូល។ ប្រសិនបើសវនករមិនអាចបញ្ចេញយោបល់ ទាំងមូលបានទេ សវនករត្រូវតែបញ្ជាក់ពីមូលហេតុឱ្យបានច្បាស់លាស់។

២. ស្តង់ដារនៃរបាយការណ៍សវនកម្ម

1. Unqualified Opinion : របាយការណ៍ស្របតាមស្តង់ដារទាំងស្រុង
2. Qualilied Opinion : របាយការណ៍មួយចំនួនស្រប និងមួយចំនួនមិនស្រប
3. Disclaimer Opinion : មិនហ៊ានថាខុស ក៏មិនហ៊ានថាត្រូវ
4. Adverse Opinion : របាយការណ៍មិនស្របតាមស្តង់ដារទាំងស្រុង

៣.៣ ការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ និងការអនុវត្តន៍សវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

៣.៣.១. ការរៀបចំផែនការសវនកម្ម

ការធ្វើផែនការតម្រូវឱ្យមានការស្វែងយល់អំពី គោលបំណងដំណើរការការងារ ហានិភ័យនីតិវិធី គ្រប់គ្រងរបស់សវនករ សកម្មភាពដែលត្រូវធ្វើសវនកម្ម និងការបង្កើតយុទ្ធសាស្ត្រ និងវិធីសាស្ត្រក្នុងការធ្វើសវនកម្ម។ ការធ្វើផែនការ គឺជាដំណាក់កាលទី៣នៃការធ្វើផែនការ បន្ទាប់ពីការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ និងផែនការប្រចាំឆ្នាំ។ លទ្ធផលនៃការធ្វើផែនការដែលមានប្រសិទ្ធភាពទៅបានលុះត្រាតែមានការកំណត់ពីការប្រែប្រួលនៃធាតុដំណើរការ នីតិវិធីគ្រប់គ្រង ប្រព័ន្ធនិងដំណើរការការងារ។

- + ការធ្វើផែនការ គឺជាដំណើរការដែលមានគោលបំណងសំខាន់ៗដូចខាងក្រោម៖
 - ស្វែងយល់ពីនីតិវិធីក្នុងការគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធគ្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង និងការគ្រប់គ្រងក្រុមហ៊ុន។
 - ការកំណត់អំពីវិសាលភាព និងគោលបំណងនៃសវនកម្ម
 - ការបង្កើតមូលដ្ឋានគ្រឹះសម្រាប់ការធ្វើផែនការថវិកា (រយៈពេល ចំណាយ និងបុគ្គលិក)
 - ការកំណត់ភស្តុតាងដែលត្រូវការ ដើម្បីស្រាវជ្រាវរបាយការណ៍សវនកម្ម
 - ការជួយក្នុងការជ្រើសរើស ឬកំណត់នីតិវិធីសវនកម្ម
 - ការបង្កើតដំណើរការសម្រាប់សហការជាមួយបុគ្គលិក។
- + សេចក្តីសង្ខេបនៃដំណាក់កាលដែលពាក់ព័ន្ធក្នុងការធ្វើផែនការសវនកម្ម៖
 - ការយល់ដឹងពីឯកសារ និងកម្មវិធី
 - ការកំណត់គោលដៅសវនកម្ម វិសាលភាព លក្ខខណ្ឌ និងភស្តុតាង
 - កំណត់ធនធាននៅមនុស្សគោលដៅសំខាន់ៗ (KPIs) នៃការធ្វើសវនកម្ម
 - ការអនុម័តលើផែនការសវនកម្ម កម្មវិធីការងារសវនកម្ម និងសូចនាករនៃការអនុវត្តន៍រាល់ការងារដែលនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ធ្វើកន្លងមកនិងនាពេលខាងមុខបានកំណត់ក្នុងផែនការ៣ឆ្នាំរំកិល និងក្នុងផែនការប្រចាំឆ្នាំរបស់ខ្លួន។ យោងផែនការរបស់នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងកែសម្រួលប្រចាំ ឆ្នាំ២០១៤ នាយកដ្ឋានសវនកម្ម វិធីចុះធ្វើសវនកម្ម គ្រប់ស្ថាប័ន ក្រោមឱវាទក្រសួងផងដែរ។ នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងមានផែនការរំកិល៣ឆ្នាំ (២០១៤-២០១៦) ដោយយោងលិខិតរបស់ ក្រសួងសព្វាណិជ្ជកម្ម លេខ ២៥៦៦ ព.ណសកផ ចុះថ្ងៃទី ២៥ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៤។

៣.៣.២ ការអនុវត្តន៍ជាក់ស្តែងនៃសវនកម្ម

ការអនុវត្តសវនកម្ម គឺជាដំណាក់កាលទីពីរនៃនីតិវិធី។ ការអនុវត្តសវនកម្ម គឺជាការអនុវត្តផែនការ និងតាមកម្មវិធីសវនកម្មដែលបានអនុម័ត។ ការអនុវត្តសវនកម្មប្រធានក្រុមសវនកម្មផ្ទៃក្នុងត្រូវបង្កើតក្រុមការងារមួយ ដើម្បីទទួលខុសត្រូវកិច្ចការនេះហើយក្នុងករណីភាគច្រើន គឺជាក្រុមនេះជាក្រុមតែមួយដែលបាន

ចូលរួមការ រៀបចំផែនការសវនកម្មនេះ។ក្នុងពេលវេលាចាត់តាំងសវនករឱ្យទទួលបានការងារសវនកម្មប្រធានក្រុមសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ត្រូវតែធ្វើការធានាថាសវនករពុំមានពាក់ព័ន្ធទៅនឹង ទំនាក់ទំនងប្រយោជន៍ណាមួយឡើយ។ ករណីទំនាក់ទំនង បុគ្គល និងមូលហេតុផ្សេងៗទៀតអាចបង្កឱ្យមានទំនាក់ទំនងប្រយោជន៍បុគ្គល និងវិជ្ជាជីវៈសវនករណាម្នាក់ សវនករនោះមិនគួរត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យចូលរួមក្នុងក្រុមសវនកម្មនោះឡើយ។ ក្រុមការងារសវនកម្ម ត្រូវដឹកនាំដោយ ប្រធានមួយរូប។ តួនាទីភារកិច្ចរបស់ក្រុមការងារត្រូវធ្វើការបែងចែកឱ្យបានច្បាស់លាស់។ ក្នុងករណីចំបាច់ក្រុម ការងារសវនកម្មអាចរួមបញ្ចូលអ្នកជំនាញបច្ចេកទេស ដើម្បីជួយអនុវត្តសវនកម្មឱ្យបានល្អជាពិសេសលើផ្នែកបច្ចេកទេស។ប្រធានក្រុមការងារសវនកម្មទទួលខុសត្រូវលើការគ្រប់គ្រងរួមនៃកិច្ចដំណើរការសវនកម្ម ហើយត្រូវធ្វើការណែនាំដល់ក្រុមការងារអំពីការធ្វើសវនកម្មឱ្យស្របទៅតាមកម្មវិធីបានកំណត់។ ការផ្ទៀងផ្ទាត់សន្លឹកកិច្ចការសវនកម្មដែលសវនករបានរៀបចំឡើង ដើម្បីតាមដាន និងឆែកឆេរទៅលើតារាងតុល្យការដែលលម្អិតនៅប្រតិបត្តិការរាល់ចំណូលចំណាយ សាច់ប្រាក់ បំណុលទុនជាដើម។ ព័ត៌មានចាំបាច់ដែលត្រូវការដើម្បីអនុវត្តផែនការសវនកម្មនីមួយៗ៖

- ព័ត៌មានដែលគ្រប់គ្រាន់៖ ព័ត៌មានដែលគ្រប់គ្រាន់គឺជាព័ត៌មានពិតមានលក្ខណៈគ្រប់គ្រាន់ និងអាចជឿទុកចិត្តបានឱ្យអ្នកទទួលបានព័ត៌មាន ធ្វើការសន្និដ្ឋានមានដូចគ្នាជាមួយ និងសេចក្តីសន្និដ្ឋានរបស់សវនករដែរ។
- ព័ត៌មានដែលអាចជឿទុកចិត្តបាន៖ ព័ត៌មានទាំងនេះមានដូចជាកស្មតាង ទទួលបានពីភាគីទីបី ព័ត៌មានត្រូវបានរៀបចំឡើង ក្រោមការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងយ៉ាងហ្មត់ចត់សម្រាប់ព័ត៌មានដែល ទទួលបានដោយផ្ទាល់តាមរយៈការត្រួតពិនិត្យជាក់ស្តែង ការផ្ទៀងផ្ទាត់ និងការធ្វើអធិការកិច្ចកស្មតាង។
- ព័ត៌មានដែលមានការពាក់ព័ន្ធជាព័ត៌មានដែលគាំទ្រដល់ការសង្កេតដែលមានការចូលរួម និងអនុសាសន៍ដើម្បីធានាភាពជាប់ពាក់ព័ន្ធកស្មតាងត្រូវមានទំនាក់ទំនងត្រឹមត្រូវនិងសមហេតុ ផលជាមួយលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យដើម្បីផ្តល់ជាមូលដ្ឋានមួយដែលសមហេតុផល។
- ព័ត៌មានដែលមានសារប្រយោជន៍៖ ជាប្រភេទព័ត៌មានដែលអាចជួយស្ថាប័នឱ្យបានសម្រេចគោលដៅរបស់ខ្លួន។ ព័ត៌មានដែលគាំទ្រអនុសាសន៍ សម្រាប់ការកែលម្អជាព័ត៌មាន ដែលមានសារប្រយោជន៍ច្រើន។

៣.៣.២.១ ការធ្វើសវនកម្មទៅតាមស្តង់ដារ

សវនកម្មរបស់សវនករ គឺធ្វើទៅតាមស្តង់ដារសវនកម្មជាតិនៃកម្ពុជាស្តង់ដារសវនកម្មនៃកម្ពុជា របស់ក្រុម ដល់ស្ថាប័នរដ្ឋដើម្បីធ្វើការវាយតម្លៃទៅលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ថាតើត្រឹមត្រូវ ឬមានការក្លែងបន្លំ ឬកំហុស ហ៊ុនគណនេយ្យជាតិ។តាមច្បាប់សវនកម្មតម្រូវឱ្យសវនករប្រមូលកស្មតាងជាអំណះអំណាង និងផ្តល់ព័ត៌មានដោយអចេតនាណាមួយ ដែលកើតឡើងឬអត់

៣.៣.២.២ការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង

ការបញ្ជាក់ពីការទទួលខុសត្រូវរបស់ប្រធានផ្នែកនីមួយៗក្នុងការបង្កើត និងថែរក្សាប្រព័ន្ធការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង។ ដោយរួមបញ្ចូលទាំងការថែរក្សា កំណត់ត្រាគណនេយ្យកម្មឱ្យបានត្រឹមត្រូវ និងការជ្រើសរើសគោលការណ៍គណនេយ្យកម្ម ការការពារ ទ្រព្យសម្បត្តិរបស់គម្រោងនីមួយៗ។ សវនករមានសិទ្ធិស្នើសុំឱ្យអតិថិជនរបស់ ខ្លួនធ្វើការបំភ្លឺរាល់ចម្ងល់គ្រប់បែបដែលទាក់ទងទៅ និងដំណើរការចុះអនុវត្តជាក់ស្តែងរបស់សវនករទៅលើសវនកម្ម។

៣.៣.២.៣ ការតម្រូវ

អ្នកគ្រប់គ្រង ជាអ្នកទទួលខុសត្រូវទៅលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ខ្លួនហើយក៏មានការកែតម្រូវកំហុសមួយចំនួនទៅលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងៗ ក្នុងការកែតម្រូវនូវកំហុសឆ្គងទាំងឡាយ និងការបញ្ជាក់អះអាងរបស់សវនករនៅក្នុងការបង្ហាញសៀវភៅមួយច្បាប់ដែលបានរកឃើញពីសវនករ ក្នុងពេលចុះមកអនុវត្តការងារសវនកម្មជាក់ស្តែង។

៣.៣.២.៤ ការប្រមូលឯកសារ

ជាទូទៅ ការធ្វើសវនកម្មដំបូងតម្រូវឱ្យសវនករត្រូវតែប្រមូលឯកសារមួយចំនួនដែលមានជាប់ទាក់ទងនឹង ការងារសវនកម្ម។ ចំពោះការធ្វើសវនកម្មទៅលើអង្គភាពអតិថិជនមានប្រភេទឯកសារមួយចំនួនដូចជា៖

- លក្ខខន្តិកៈរបស់អង្គភាព គោលនយោបាយគណនេយ្យកម្ម បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង
- តារាងបញ្ជីឈ្មោះប្រាក់ខែបុគ្គលិក តារាងបញ្ជីឈ្មោះអចលនទ្រព្យ
- តារាងតុល្យការ
- តារាងលទ្ធផល
- តារាងតុល្យកម្ម
- បញ្ជីចុះឈ្មោះនៅក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម
- និងឯកសារផ្សេងៗទៀត ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងឯកសារសវនកម្ម ដែលសវនករគិតថាចាំបាច់ដល់ការធ្វើសវនកម្មរបស់ខ្លួនហើយឯកសារទាំងនោះ គឺសវនករមានសិទ្ធិត្រឹមតែថតចម្លងច្បាប់ដើមហើយត្រូវតែថែរក្សាទុកកសាងក្នុងពេលចាំបាច់។ សវនកម្មត្រូវស្វែងយល់ពីស្ថានភាពរបស់អង្គភាពជាមុនសិនមុនពេលចុះទៅអនុវត្តការងារសវនកម្មជាក់ស្តែង។

៣.៣.២.៥ ការធ្វើសវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

ក្នុងការធ្វើសវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ វាជាកត្តាមួយយ៉ាងសំខាន់ដែលសវនករ ត្រូវតែស្វែងយល់ពីប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងអតិថិជន នូវប្រព័ន្ធកត់ត្រាគណនេយ្យកម្មធនាគារ និងគោលនយោបាយនៃការទទួលមូលនិធិពីអ្នកជំនួយ។

ទន្ទឹមនឹងនេះសវនករត្រូវតែសាកសួរពី គណនេយ្យករ ប្រធានហិរញ្ញវត្ថុ ប្រធានរដ្ឋបាល និងប្រធានផ្នែកដែលពាក់ព័ន្ធដទៃទៀត។

របាយការណ៍និងទម្រង់បែបបទក្នុងការកត់ត្រាបញ្ជីគណនេយ្យកម្ម និងឯកសារយោងមួយចំនួនមានដូចជា វិក្កយបត្រ បង្កាន់ដៃបង់ប្រាក់ប័ណ្ណចំណាយ ប័ណ្ណស្នើសុំរបាយការណ៍ប្រាក់ចំណូល ចំណាយរបាយការណ៍ ប្រាក់ក្នុងធនាគារជាដើម។

៣.៣.២.៦ ការប្រមូលព័ត៌មានគ្រោយពេលធ្វើសវនកម្ម

បន្ទាប់ពីសវនកម្មធ្វើចប់សព្វគ្រប់ហើយប្រធានក្រុមការងារចាប់ផ្តើម ប្រមូលព័ត៌មានពីសវនករម្នាក់ៗដែល បានជួបប្រទះ និងកត់ត្រាក្នុងសន្លឹកកិច្ចការសវនកម្ម ក្នុងកំឡុងពេលធ្វើសវនកម្មដើម្បីវាយតម្លៃ និងរៀបចំចេញ របាយការណ៍សវនកម្ម។ ដូចនេះរបាយការណ៍សវនកម្មរបស់អង្គភាពនីមួយៗខុសគ្នា នៅក្នុងការធ្វើសវនកម្មសវនករ ត្រូវតែត្រួតពិនិត្យមើលរាល់គណនីទាំងឡាយណា មិនថាគណនីក្នុងតារាងតុល្យការ តារាងលទ្ធផលទេត្រូវតែត្រួតពិនិត្យថាតើ៖ រាល់ការកត់ត្រាបញ្ជីគណនេយ្យកម្ម ពិតជាត្រឹមត្រូវតាមគោល

ការណ៍គណនេយ្យកម្មវិធីប្រភេទណាមួយ? រាល់ការកត់ត្រាត្រឹមត្រូវតាមប្រភេទគណនីនីមួយៗឬទេ? រាល់ការកត់ត្រាត្រឹមត្រូវតាមប្រតិបត្តិការដែរកើតឡើងឬទេ?

៣.៣.២.៧ ការងារបញ្ចប់របស់សវនកម្ម

បន្ទាប់ពីបានចុះធ្វើសវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលរួមមានរបាយការណ៍ដូចជា៖

- តារាងតុល្យការ (Balance Sheet)
- របាយការណ៍តារាងលទ្ធផល (Income Statement)
- របាយការណ៍លំហូរសាច់ប្រាក់ (Cash Flow)
- របាយការណ៍បម្រែបម្រួលមូលធន (Stockholder's Equity)
- កំណត់សម្គាល់នៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ (Note Financial Statement)

ក្រោយពីបានធ្វើសវនកម្មចប់សព្វគ្រប់សវនករបានចេញជារបាយការណ៍មួយ គឺរបាយការណ៍សវនកម្ម ដោយធ្វើការបញ្ចេញមតិលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុចេញរបាយការណ៍មួយ ក្នុងចំណោមរបាយការណ៍ទាំង៤ ដើម្បីការសរសេរបង្ហាញពីស្ថានភាពទូទៅនៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុអង្គភាព ឬស្ថាប័នដែលនៅក្នុងរបាយការណ៍សវនកម្មនេះ បានបង្ហាញពី៖

- របាយការណ៍ស្របតាមស្តង់ដារទាំងស្រុង (Unqualified Opinion)
- របាយការណ៍មានមួយចំនួនស្រប និងមួយចំនួនមិនស្រប (Qualified Opinion)
- មិនហ៊ានថាខុស ក៏មិនហ៊ានថាត្រូវ (Disclaimer Opinion)
- របាយការណ៍មិនស្របតាមស្តង់ដារទាំងស្រុង (Adverse Opinion)

ជំពូកទី៤

ការវិភាគលើចំណុចខ្លាំង និងចំណុចខ្សោយ

ជំពូកទី៤

ការវិភាគលើចំណុចខ្លាំង និងចំណុចខ្សោយ

៤.១ ការវិភាគលើចំណុចខ្លាំង

នៅធនាគារប្រាសាក់មានចំណុចខ្លាំងមួយចំនួនដូចជា៖

- រៀបចំរចនាសម្ព័ន្ធបុគ្គលិក និងការទទួលខុសត្រូវមានលក្ខណៈច្បាស់លាស់ដែរនាកយកដ្ឋាននីមួយៗ
- បុគ្គលិកមានបទពិសោធន៍ មានភាពហ័សហ្មឺនមានសមត្ថភាពគ្រប់គ្រាន់ក្នុងការទទួលខុសត្រូវលើការងារ។
- នៅក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធមានការបែងចែកតួនាទីតាមឋានានុក្រមដាច់ដោយឡែកពីគ្នា ដោយ សារឃើញ មានការចាត់ចែងមុខតំណែងយ៉ាងច្បាស់លាស់។
- ស្ថាប័នមានផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ និងគោលដៅច្បាស់លាស់ហើយនាយកដ្ឋានទាំងអស់ និងសាខាសុទ្ធតែមានផែនការយុទ្ធសាស្ត្រនីតិវិធីរៀងៗខ្លួន ។
- ស្ថាប័នមានផែនការយុទ្ធសាស្ត្រក្នុងការផ្តល់សេវាកម្មជូនអតិថិជនជាច្រើនជម្រើស ដើម្បីងាយស្រួលក្នុងការប្រើប្រាស់។
- ស្ថាប័នមានគោលនយោបាយបុគ្គលិកច្បាស់លាស់សម្រាប់ឱ្យបុគ្គលិក អនុវត្តតាមបានស្តែងចេញពីចិត្តលក្ខណៈនៃការទំនាក់ទំនងសំណើរផ្សេងៗ។
- ការលើកទឹកចិត្តដល់បុគ្គលិកទាំងផ្នែកស្មារតី និងដំណែងដើម្បីឱ្យបុគ្គលិកខិតខំប្រឹងប្រែងក្នុងការ បំពេញតួនាទីរបស់ខ្លួនឱ្យបានល្អ។

៤.២ ការវិភាគលើចំណុចខ្សោយ

ទោះបីជាមានចំណុចខ្លាំងជាច្រើនយ៉ាងណាក៏ដោយក៏សាខារបស់ខេប៊ីប្រាសាក់មួយចំនួននៅមានចំណុចខ្វះខាតបន្តិចបន្តួចដូចជា :

- ការបំរើសេវាកម្មជូនទៅអតិថិជនពេលខ្លះនៅមានកម្រិតដូចជាទុកឱ្យអតិថិជនមានការរង់ចាំចាប់ពី១៥នាទីឡើងទៅ ដោយមិនបានផ្តល់សេវាកម្ម ទំនាក់ទំនង ឬផ្តល់ព័ត៌មានផ្សេងៗជូនទៅអតិថិជនបានដឹងកំឡុងពេលអតិថិជនកំពុងរង់ចាំ។
- តាមរយៈការវាយតម្លៃប្រចាំឆមាសពីមន្ត្រីដោះស្រាយបញ្ហាអតិថិជន និងគុណភាពសេវាកម្មជាលទ្ធផលឃើញថាបុគ្គលិកនៅតាមសាខាផ្នែកផ្តល់សេវាអតិថិជន និងមន្ត្រីទំនាក់ទំនងអតិថិជនប្រមាណជា២០% មិនសូវយល់ច្បាស់លើគោលការណ៍ដាក់ប្រាក់បញ្ញើ គោលការណ៍ប្រាក់កម្ចី គោលការណ៍សេវាកម្មមួយចំនួន។

ជំពូកទី៥
សេចក្តីសន្និដ្ឋាន និងការផ្តល់អនុសាសន៍

ជំពូកទី៥

សេចក្តីសន្និដ្ឋាន និងការផ្តល់អនុសាសន៍

៥.១ សេចក្តីសន្និដ្ឋាន

តាមការសិក្សាស្រាវជ្រាវ ដល់យកចិត្តទុកដាក់នាពេលកន្លងមកលើការរំលឹកទ្រឹស្តី និងការអនុវត្តន៍ ជាក់ស្តែងដែលទាក់ទងទៅនឹងប្រធានបទសិក្សាស្រាវជ្រាវខាងលើមានដូចជាការផ្តល់សេវាកម្មធំៗ សម្រាប់ អតិថិជនទូទៅចំនួនបី គឺសេវាប្រាក់បញ្ញើសន្សំ សេវាឥណទាន និងសេវាទូទាត់សេវាផ្សេងៗ។ ចំពោះសេវាកម្ម ប្រាក់បញ្ញើសន្សំនេះផងដែរ អតិថិជនក៏អាចធ្វើការដក-ដាក់ប្រាក់ដោយខ្លួនឯងនៅតាមបណ្តាម៉ាស៊ីន ATM ដែលនៅក្បែរលោកនាក់បានគ្រប់ពេលវេលា និងទីកន្លែង។

យើងអាចសន្និដ្ឋានបានថា ចំណុចខ្លាំងរបស់ធនាគារប្រាសាក់មួយចំនួន ដែលជា បច្ច័យក្នុងការធ្វើឱ្យ ធនាគាររីកចម្រើនមានអ្នកទទួលស្គាល់ពីអតិថិជន អាជ្ញាធរមូលដ្ឋានរដ្ឋ កិច្ចការ និងពីសំណាក់អ្នកវិនិយោគ ទុកទាំងក្នុងប្រទេស និងក្រៅប្រទេសដោយអ្នកទាំងនោះអាចមើល ឃើញថាធនាគារខេប៊ីប្រាសាក់ មានសក្តានុពលពាសពេញពិភពលោក និងជានិរន្ត ចំពោះ បុគ្គលិករបស់ធនាគារប្រាសាក់វិញឃើញថា ការបំពេញ ការងាររបស់គាត់ប្រកបដោយទ កោសល្យ ក្រមសីលធម៌ និងវិជ្ជាជីវៈខ្ពស់ ហើយពួកគាត់ក៏មានភាពរួសរាយ រាក់ទាក់យ៉ាងល្អចំពោះអតិថិជនដែលបានបម្រើសេវាកម្ម ឬចង់ដឹងពីព័ត៌មានផ្សេងៗពីធនាគារប្រាសាក់នេះ។

សរុបសេចក្តីមកឃើញថា ការធ្វើសវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុគ្រឹះមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុប្រាសាក់មាន សារៈសំខាន់ណាស់ក្នុងការយល់ដឹងឱ្យកាន់តែច្បាស់លាស់អំពីផលិតផល និងការផ្តល់សេវាកម្មនានា ដែល ប្រាសាក់មានហើយបានផ្តល់ទៅឱ្យអតិថិជន និងការយល់ដឹងបន្ថែមលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ។

៥.២ ការផ្តល់អនុសាសន៍

ជាការពិតណាស់ធនាគារ ខេប៊ីប្រាសាក់ពិតជាបានបង្កើតគោលការណ៍ផលិតផល និងគោលការណ៍ ផ្តល់សេវាជូនអតិថិជនច្បាស់លាស់ ដើម្បីឱ្យបុគ្គលិកទាំងអស់អនុវត្តន៍តួនាទីភារៈកិច្ចបានត្រឹមត្រូវ។ ទន្ទឹម និងនេះការបម្រើសេវាអតិថិជនរបស់បុគ្គលិកច្បាស់លាស់ ធនាគារខេប៊ីប្រាសាក់មួយចំនួនតូចក៏នៅមាន ចំណុចខ្វះខាតមួយចំនួនផងដែរ។ នាងខ្ញុំសូមអនុញ្ញាតផ្តល់ជាអនុសាសន៍ទៅចំណុចខ្វះខាតមួយចំនួនមាន ដូចជា :

- បុគ្គលិកផ្នែកផ្តល់សេវាកម្មអតិថិជនទាំងអស់ត្រូវតែពង្រឹងលើការផ្តល់សេវាកម្មជូនអតិថិជន ប្រកបដោយភាពរួសរាយរាក់ទាក់ និងយកចិត្តទុកដាក់ខ្ពស់។
- បុគ្គលិកផ្នែកផ្តល់សេវាកម្មអតិថិជន និងបុគ្គលិកផ្នែកទំនាក់ទំនងអតិថិជនត្រូវតែបង្កើតការយល់ទៅ លើគោលការណ៍ផលិតផលថ្មី ធនាគារខេប៊ីប្រាសាក់បានប្រកាសអនុវត្តន៍។ ប្រធានសាខាឬថ្នាក់ គ្រប់គ្រងសាខាទាំងអស់ត្រូវតែយកចិត្តទុកដាក់ក្នុងការពង្រឹងលើការយល់ដឹងលើគោលការណ៍ថ្មីរបស់ ធនាគារខេប៊ីប្រាសាក់ជាមួយបុគ្គលិកក្រោមបង្គាប់។ អ្នកគ្រប់គ្រងតាមសាខាគួរតែធ្វើការតាមដានជា ប្រចាំលើការអនុវត្តការងាររបស់បុគ្គលិកដោយផ្អែកតាមស្តង់ដារ គោលការណ៍ដែលខេប៊ីប្រាសាក់បាន ដាក់ចេញ។

ឯកសារយោង

ឯកសារយោង

1. គេហទំព័ររបស់ធនាគារខេប៊ីប្រាសាក់ (<https://www.prasac.com.kh>)
2. សិក្សាស្រាវជ្រាវនៅបណ្ណាល័យនៃវិទ្យាស្ថានវ៉ាន់ដា
3. សៀវភៅរបាយការណ៍ស្រាវជ្រាវបញ្ចប់ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ជំនាន់មុនៗ
4. ឯកសារពាក់ព័ន្ធនានាដែលអាចផ្តល់ជាប្រភពឯកសារ
5. https://www.kbprasacbank.com.kh/wp-content/uploads/2024/06/KB-PRASAC-Annual-Report-2023_KH.pdf

ឧបសម្ព័ន្ធ

ឧបសម្ព័ន្ធ



ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា
MINISTRY OF EDUCATION YOUTH AND SPORTS
វិទ្យាស្ថាន វ៉ាន់ដា
VANDA INSTITUTE



របាយការណ៍ស្រាវជ្រាវបញ្ចប់ការសិក្សា
ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់

ការធ្វើសវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់
គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុប្រាសាក់ (២០១៧)

AUDITING TO FINCIAL STATEMENT PRASAC MICROFINACE
INSTITUTION (2017)

ជំនាញ: សវនកម្ម
រៀបរៀងដោយ: សុខ ឡែងហុក

ឆ្នាំសិក្សា: ឆ្នាំ២០២០ - ២០២២

015.976
សុខ ឡែងហុក
VIA.PP/2021



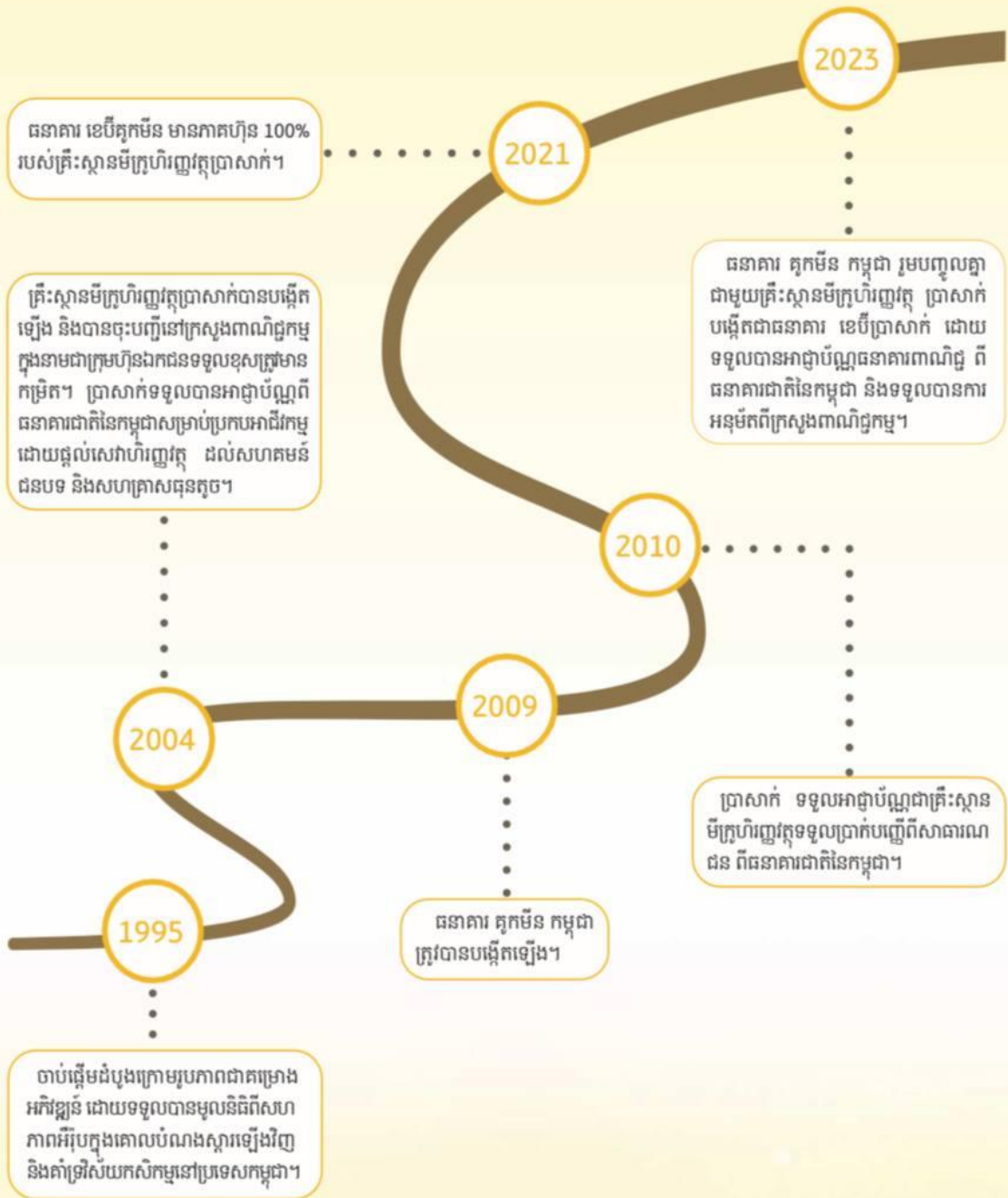
ការិយាល័យកណ្តាល ធនាគារ KB Kookmin Bank នៅប្រទេសកម្ពុជា



ការិយាល័យកណ្តាល ធនាគារ ខេប៊ីប្រាសាក់ ម.ក



ដំណាក់កាលសំខាន់ៗនៃការអភិវឌ្ឍ



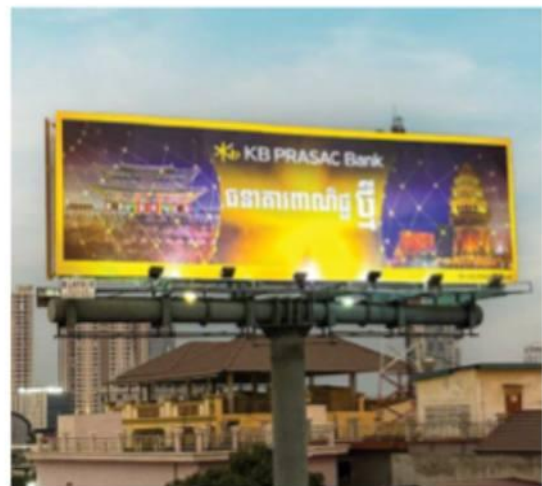
សកម្មភាពទីផ្សារ



ការធ្វើទីផ្សារ គឺជាមូលដ្ឋានគ្រឹះនៃកិច្ចខិតខំប្រឹងប្រែងជំរុញឱ្យអាជីវកម្ម ជាតិជួយ ជំរុញកំណើន និងការពង្រីក។

នៅធនាគារ ខេប៊ីប្រាសាក់ យើងផ្តល់អាទិភាពលើសកម្មភាពទីផ្សារជា ច្រើនក្នុងគោលបំណងជំរុញការអភិវឌ្ឍរបស់ស្ថាប័ន។ ដោយរាប់ថាបំណុល គ្រួសារជំរុញដ៏ស៊ីជម្រៅ ការអភិវឌ្ឍផលិតផលដោយយកចិត្តទុកដាក់ ការ ផ្សព្វផ្សាយនិងទំនាក់ទំនងប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពរហូតដល់ការបម្រើសេវា ជូនអតិថិជន យើងធានាបាននូវវិធីសាស្ត្រមួយក្នុងការបំពេញតម្រូវការ អតិថិជន។ តាមរយៈការស្ទង់មតិទីផ្សារ និងការសិក្សាអំពីលទ្ធភាពយ៉ាង ម៉ត់ចត់ យើងបានយល់ច្បាស់ពីការយល់ឃើញរបស់អតិថិជនគោលដៅ ដែលអនុញ្ញាតឱ្យយើងបង្កើតផលិតផល និងសេវា ដើម្បីបង្កើនការពេញចិត្ត របស់អតិថិជនជាអតិបរមា។ ដើម្បីជំរុញកំណើននៃការលក់ យើងបានធ្វើ យុទ្ធនាការផ្សព្វផ្សាយ តាមរយៈប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយបែបប្រពៃណីទូទៅ និង តាមបណ្តាញឌីជីថល ដើម្បីធានាការផ្សព្វផ្សាយយ៉ាងទូលំទូលាយនូវសារ របស់យើងទៅកាន់អតិថិជននានា។ លើសពីនេះ ការចូលរួមរបស់យើង នៅក្នុងពិព័រណ៍នានាជាលក្ខណៈស្តង់ ក៏បានជួយរក្សាទំនាក់ទំនងរបស់ យើងជាមួយអតិថិជនគោលដៅផងដែរ។ តាមរយៈសកម្មភាពទំនួលខុសត្រូវ សង្គម ទំនាក់ទំនងសាធារណៈ និងព្រឹត្តិការណ៍ផ្សេងៗ យើងកសាង នាមរណ៍ កិត្តិនាមរបស់ខេប៊ីប្រាសាក់ឱ្យស្ថិតនៅលំដាប់កំពូលក្នុងដួងចិត្ត របស់អតិថិជន។

យើងរក្សាការប្តេជ្ញាក្នុងការយកចិត្តទុកដាក់ស្តាប់អតិថិជនរបស់ខ្លួនដោយ ស្មោះត្រង់យ៉ាងខ្លាំងចំពោះការសាកសួរ សំណួរ និងបណ្តឹងផ្សេងៗ ដោយ បើកទូលាយ។ ជាចន្លោះ «ល្បឿន ការយកចិត្តទុកដាក់ ភាពស្មោះ» បញ្ជាក់ពី ការយកចិត្តទុកដាក់បម្រើអតិថិជនកាន់តែប្រសើរ ខណៈដែលកម្មវិធីភក្តិភាព ត្រូវបង្កើតឡើងដើម្បីរក្សាអតិថិជនចាស់ និងទាក់ទាញអតិថិជនថ្មីផងដែរ។



របាយការណ៍សវនករឯករាជ្យ

របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលបានធ្វើសវនកម្មដែលភ្ជាប់មកជាមួយត្រូវបានដកស្រង់ចេញជាផ្នែកៗ និងរៀបជាទម្រង់ថ្មីចេញពីរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលបានធ្វើសវនកម្មច្បាប់មុន។ របាយការណ៍ដកស្រង់នេះត្រូវបានអានដោយភ្ជាប់ជាមួយនឹងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលបានធ្វើសវនកម្មច្បាប់ឆ្នាំ សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី 31 ខែធ្នូ ឆ្នាំ 2023 ។



របាយការណ៍សវនករឯករាជ្យ ជូនភាគទុនិកមណ្ឌល ខេប៊ីប្រាសាក់ ម.ក

មតិយោបល់របស់យើងខ្ញុំ

តាមមតិយោបល់របស់យើងខ្ញុំ របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ (ហៅកាត់ថា របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ) បានបង្ហាញ ត្រឹមត្រូវនូវគ្រប់ទិដ្ឋភាពជាសាធារណៈ នៃស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុរបស់មណ្ឌល ខេប៊ីប្រាសាក់ ម.ក (ហៅកាត់ថា មណ្ឌល) គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៣ និងលទ្ធផលហិរញ្ញវត្ថុ ព្រមទាំងលំហូរសាច់ប្រាក់ សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំ ដោយអនុលោម ទៅតាមស្តង់ដាររបាយការណ៍ទាក់ទងនឹងហិរញ្ញវត្ថុអន្តរជាតិ នៃ កម្ពុជា (ហៅកាត់ថា CIFRS)។

របាយការណ៍ដែលយើងខ្ញុំបានធ្វើសវនកម្ម

របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់មណ្ឌល ខេប៊ីប្រាសាក់ ម.ក រួមមាន៖

- របាយការណ៍ស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុ គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៣
- របាយការណ៍ចំណេញ-ខាត និងលទ្ធផលលម្អិតផ្សេងៗ សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំ
- របាយការណ៍បម្រែបម្រួលមូលធន សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំ
- របាយការណ៍លំហូរសាច់ប្រាក់ សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំ និង
- កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ រួមទាំងព័ត៌មានគោលការណ៍គណនេយ្យជាសាធារណៈ និងព័ត៌មានពន្យល់ផ្សេងៗទៀត។

មូលដ្ឋាននៃមតិយោបល់របស់យើងខ្ញុំ

យើងខ្ញុំបានធ្វើសវនកម្មដោយអនុលោមទៅតាម ស្តង់ដារអន្តរជាតិស្តីពីសវនកម្មនៃកម្ពុជា (ហៅកាត់ថា ស្តង់ដារសវនកម្ម)។ ការទទួលខុសត្រូវរបស់យើងខ្ញុំដែលអនុលោមទៅតាមស្តង់ដារទាំងនោះ ត្រូវបានពណ៌នាបន្ថែម ទៀតនៅក្នុងកថាខណ្ឌ ការទទួលខុសត្រូវរបស់សវនករក្នុងការធ្វើសវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ នៅក្នុងរបាយការណ៍ សវនកររបស់យើងខ្ញុំ។

យើងខ្ញុំជឿជាក់ថាស្ថានភាពសវនកម្មដែលយើងខ្ញុំបានទទួល មានភាពគ្រប់គ្រាន់ និងសមហេតុផល ដើម្បីធ្វើជា មូលដ្ឋានសម្រាប់ការបញ្ចេញមតិយោបល់របស់យើងខ្ញុំ។

ឯករាជ្យ

យើងខ្ញុំមានឯករាជ្យពីមណ្ឌល ដែលអនុលោមទៅតាមក្រមសីលធម៌អន្តរជាតិសម្រាប់គណនេយ្យករវិជ្ជាជីវៈ ព្រមទាំងស្តង់ដារឯករាជ្យអន្តរជាតិ ដែលចេញផ្សាយដោយក្រុមប្រឹក្សាស្តង់ដារក្រមសីលធម៌អន្តរជាតិសម្រាប់គណនេយ្យករ (ហៅកាត់ថា ក្រមសីលធម៌អន្តរជាតិ) និងអនុលោមទៅតាមក្រមសីលធម៌របស់វិទ្យាស្ថានគណនេយ្យករជំនាញ និង សវនករកម្ពុជា (ហៅកាត់ថា ក្រមសីលធម៌ វគសក) ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការធ្វើសវនកម្មរបស់យើងខ្ញុំចំពោះរបាយការណ៍ ហិរញ្ញវត្ថុនៅក្នុងប្រទេសកម្ពុជា។ យើងខ្ញុំបានបំពេញកាតព្វកិច្ចក្នុងការទទួលខុសត្រូវផ្នែកក្រមសីលធម៌ផ្សេងៗទៀត ដែល កំណត់ដោយក្រមសីលធម៌អន្តរជាតិ និងក្រមសីលធម៌ វគសក។



ព័ត៌មានផ្សេងៗ

គណៈគ្រប់គ្រងទទួលខុសត្រូវចំពោះព័ត៌មានផ្សេងៗ។ ព័ត៌មានផ្សេងៗមាន របាយការណ៍ក្រុមហ៊ុនកំណត់ និងព័ត៌មានត្រូវបញ្ជូនទៅតាមតម្រូវការរបស់ធនាគារជាតិ នៃ កម្ពុជា ប៉ុន្តែមិនរួមបញ្ចូលនូវរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និង របាយការណ៍សវនកម្មរបស់យើងខ្ញុំទេ។

មតិយោបល់របស់យើងខ្ញុំចំពោះរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ពុំបានគ្របដណ្តប់ទៅលើព័ត៌មានផ្សេងៗនោះទេ ហើយ យើងខ្ញុំមិនធ្វើការធានាអះអាងចំពោះព័ត៌មានទាំងនោះទេ។

ទាក់ទងនឹងការធ្វើសវនកម្មរបស់យើងខ្ញុំទៅលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ យើងខ្ញុំទទួលខុសត្រូវក្នុងការអាន ព័ត៌មានផ្សេងៗ ដើម្បីពិចារណាថាព័ត៌មានផ្សេងៗទាំងនោះមានភាពផ្ទុយគ្នាជាសារវន្តពីរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ឬផ្ទុយពី ការយល់ដឹងរបស់យើងខ្ញុំផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការធ្វើសវនកម្ម ឬមានការរាយការណ៍ពីកំហុសឆ្គងជាសារវន្តដែលបានកើត ឡើងឬទេ។

ផ្អែកទៅលើការងារដែលយើងខ្ញុំបានបំពេញ ប្រសិនបើយើងខ្ញុំសន្និដ្ឋានថាមានកំហុសឆ្គងជាសារវន្តដែលកើត ចេញពីព័ត៌មានផ្សេងៗទាំងនេះ យើងខ្ញុំត្រូវរាយការណ៍ពីអង្គហេតុនៃកំហុសឆ្គងទាំងនោះ។ យើងខ្ញុំមិនមានអ្វីត្រូវ រាយការណ៍ចំពោះបញ្ហានេះទេ។

ការទទួលខុសត្រូវរបស់គណៈគ្រប់គ្រង និងអ្នកដែលទទួលបន្ទុកលើអតិថិជនកិច្ចចំពោះ របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

គណៈគ្រប់គ្រងទទួលខុសត្រូវក្នុងការរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និងបង្ហាញរបាយការណ៍ទាំងនោះឱ្យបាន ត្រឹមត្រូវ ដោយអនុលោមទៅតាម CIFRS និងទទួលខុសត្រូវលើការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង ដែលគណៈគ្រប់គ្រងកំណត់ថាមាន ភាពចាំបាច់ក្នុង ការរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ឱ្យច្រៀងផុតពីការរាយការណ៍ខុសជាសារវន្ត ដែលបណ្តាលមកពីការ ក្លែងបន្លំ ឬកំហុសឆ្គងផ្សេងៗ។

ក្នុងការរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ គណៈគ្រប់គ្រងទទួលខុសត្រូវក្នុងការវាយតម្លៃអំពីលទ្ធភាពរបស់ធនាគារ ក្នុងការបន្តនិរន្តរភាពអាជីវកម្ម ការលាតត្រដាងព័ត៌មានដែលពាក់ព័ន្ធ ក៏ដូចជាបញ្ហាផ្សេងៗដែលទាក់ទងទៅនឹងនិរន្តរភាព អាជីវកម្ម ដោយប្រើមូលដ្ឋានគណនេយ្យសម្រាប់និរន្តរភាពអាជីវកម្ម លើកលែងតែគណៈគ្រប់គ្រងមានគម្រោងបិទ អាជីវកម្មរបស់ធនាគារ ឬបញ្ឈប់ប្រតិបត្តិការ ឬដោយមិនមានជម្រើសណាមួយប្រកបដោយភាពប្រាកដប្រជាណាមួយ។

អ្នកដែលទទួលបន្ទុកលើអតិថិជនកិច្ច ទទួលខុសត្រូវក្នុងការត្រួតពិនិត្យដំណើរការនៃការរាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ របស់ធនាគារ។



ការទទួលខុសត្រូវរបស់សមាជិក ក្នុងការធ្វើសវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

គោលបំណងរបស់យើងខ្ញុំ គឺស្វែងរកអំណះអំណាងដែលសមហេតុផល ថាជាបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុទាំងមូល ពុំមានការរាយការណ៍ខុសជាសារវន្តដែលបណ្តាលមកពីការក្លែងបន្លំ ឬកំហុសឆ្គងផ្សេងៗ និងចេញរបាយការណ៍សវនកម្មដែលមានមតិយោបល់របស់យើងខ្ញុំ។ អំណះអំណាងដែលសមហេតុផលគឺជាការអះអាងក្នុងកម្រិតខ្ពស់ ប៉ុន្តែវាមិនមែនជាការធានាថាសវនកម្មដែលបានធ្វើឡើង ដោយអនុលោមទៅតាមស្តង់ដារសវនកម្ម តែងតែរកឃើញជាវិជ្ជមាននូវការរាយការណ៍ខុសជាសារវន្តដែលបានកើតឡើងនោះទេ។ ការរាយការណ៍ខុសអាចកើតឡើងពីការក្លែងបន្លំ ឬកំហុសឆ្គង ហើយវាត្រូវបានចាត់ទុកថាមានលក្ខណៈជាសារវន្ត ប្រសិនបើការរាយការណ៍ខុសនីមួយៗ ឬការរាយការណ៍ខុសសរុប អាចត្រូវបានរំពឹងថាវាជះឥទ្ធិពលលើមូលដ្ឋាននៃការសម្រេចចិត្តផ្នែកសេដ្ឋកិច្ចរបស់អ្នកប្រើប្រាស់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុទាំងនេះ។

ផ្នែកមួយនៃការធ្វើសវនកម្មដែលអនុលោមទៅតាមស្តង់ដារសវនកម្ម តម្រូវឱ្យយើងខ្ញុំប្រើប្រាស់ការវិនិច្ឆ័យប្រកបដោយវិជ្ជាជីវៈ និងរក្សាការសង្ស័យស្របតាមវិជ្ជាជីវៈ ក្នុងពេលបំពេញការងារសវនកម្មរបស់យើងខ្ញុំ។ យើងខ្ញុំ៖

- កំណត់ និងវាយតម្លៃហានិភ័យនៃភាពខុសជាសារវន្តនៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ដែលអាចបណ្តាលមកពីការក្លែងបន្លំ ឬកំហុសឆ្គងផ្សេងៗ ដោយតាក់តែងនីតិវិធីសវនកម្ម និងធ្វើសវនកម្មដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងហានិភ័យទាំងនោះ និងស្វែងរកកំហុសតាមសវនកម្មគ្រប់គ្រាន់និងសមស្រប ដើម្បីធ្វើជាមូលដ្ឋានសម្រាប់ការបញ្ចេញមតិយោបល់របស់យើងខ្ញុំ។ ហានិភ័យដែលបណ្តាលមកពីការកមិនឃើញកំហុសឆ្គងជាសារវន្តពីការក្លែងបន្លំ វាមានទំហំធំជាងហានិភ័យដែលបណ្តាលមកពីកំហុសឆ្គងអចេតនាដោយសារការក្លែងបន្លំមាន ការសមគំនិតការក្លែងបន្លំឯកសារ ការលុបបំបាត់ដោយចេតនា ការបង្ហាញខុស ឬការរំលងប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង។
- ស្វែងយល់អំពីប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងដែលពាក់ព័ន្ធទៅនឹងសវនកម្ម ដើម្បីកាត់តែងនីតិវិធីសវនកម្មដែលសមស្របទៅតាមកាលៈទេសៈ ប៉ុន្តែមិនបញ្ចេញមតិយោបល់របស់យើងខ្ញុំ ទៅលើប្រសិទ្ធភាពនៃប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងរបស់ធនាគារទេ។
- វាយតម្លៃអំពីភាពសមស្របនៃគោលការណ៍គណនេយ្យដែលបានប្រើប្រាស់ ភាពសមហេតុផលនៃការប៉ាន់ស្មាន គណនេយ្យ និងការលាតត្រដាងពាក់ព័ន្ធ ដែលគណៈគ្រប់គ្រងបានធ្វើឡើង។
- សន្និដ្ឋានលើភាពសមស្រប នៃការប្រើប្រាស់មូលដ្ឋានគណនេយ្យនិរន្តរភាពអាជីវកម្មរបស់គណៈគ្រប់គ្រងអាស្រ័យទៅលើកំហុសតាមសវនកម្មដែលយើងខ្ញុំទទួលបាន ថាតើវាមានភាពមិនច្បាស់លាស់ជាសារវន្តដែលបានកើតឡើងកម្រិតណា ពាក់ព័ន្ធទៅនឹងព្រឹត្តិការណ៍ ឬលក្ខខណ្ឌនានា ដែលអាចបណ្តាលឱ្យមានការសង្ស័យជាដុំកំភួនទៅលើលទ្ធភាពរបស់ធនាគារ ក្នុងការបន្តនិរន្តរភាពអាជីវកម្មរបស់ខ្លួនដែរឬទេ។ ប្រសិនបើយើងខ្ញុំសន្និដ្ឋានថាវាមានភាពមិនច្បាស់លាស់ជាសារវន្តបានកើតឡើង នោះយើងខ្ញុំត្រូវធ្វើការបង្ហាញនៅក្នុងរបាយការណ៍សវនកម្ម ដើម្បីទាញចំណាប់អារម្មណ៍អ្នកប្រើប្រាស់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ចំពោះការលាតត្រដាងព័ត៌មាន នៅក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ឬប្រសិនបើការលាតត្រដាងនោះនៅមិនទាន់គ្រប់គ្រាន់ទៀត យើងខ្ញុំត្រូវធ្វើការកែប្រែមតិយោបល់របស់យើងខ្ញុំ។ សេចក្តីសន្និដ្ឋានសរុបរបស់យើងខ្ញុំ អាស្រ័យទៅលើកំហុសតាមសវនកម្មដែលយើងខ្ញុំទទួលបាន រហូតដល់ថ្ងៃចុះហត្ថលេខាលើរបាយការណ៍សវនកម្មនេះ។ ទោះជាយ៉ាងណាក៏ដោយ ព្រឹត្តិការណ៍ ឬលក្ខខណ្ឌនានាក្នុងពេលអនាគត អាចបណ្តាលឱ្យធនាគារ ឈប់បន្តនិរន្តរភាពអាជីវកម្ម។



- វាយតម្លៃការបង្ហាញទូទៅ រចនាសម្ព័ន្ធ និងខ្លឹមសារក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ រួមទាំងការលាតត្រដាងព័ត៌មានផ្សេងៗ និងកំណត់ថាវាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ បានបង្ហាញពីប្រតិបត្តិការ និងព្រឹត្តិការណ៍ជាក់ស្តែង ដែលអាចធ្វើឱ្យមានការបង្ហាញត្រឹមត្រូវ។

យើងខ្ញុំបានរាយការណ៍ជូនអ្នកដែលទទួលបន្ទុកអភិបាលកិច្ចនូវបញ្ហាផ្សេងៗដូចជា ទំហំការងារតាមផែនការ និងពេលវេលាសវនកម្ម ព្រមទាំងបញ្ហាសវនកម្មសំខាន់ៗ រួមទាំងរាយការណ៍ពីភាពខ្វះខាតជាសារវន្តក្នុងការគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុង ដែលយើងខ្ញុំបានកើតឡើងក្នុងការធ្វើសវនកម្មរបស់យើងខ្ញុំ។

៧. ក្រុមហ៊ុន ប្រាយ៉ង់អ៊ិនវេសម៉េនតឺស៍ (ខេមបូឌា)



គុយ លីម
Partner

រាជធានីភ្នំពេញ ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ថ្ងៃទី២៩ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២៤

របាយការណ៍ស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុ

គិតត្រឹមថ្ងៃទី 31 ខែធ្នូ ឆ្នាំ 2023

គំនិត សង្ខេប	៣១ ធ្នូ ២០២៣		៣១ ធ្នូ ២០២២	
	ដុល្លារអាមេរិក	លានរៀល	ដុល្លារអាមេរិក	លានរៀល
ទ្រព្យសកម្ម				
សាច់ប្រាក់ក្នុងដៃ	៤	១១៤.៥៩៣.២៨២	៤៦៨.១១៣.៤៨៧	១២៧.៤២៣.៨២៧
ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា	៥	៥៤៥.៩៨៨.៨៦៥	២.២៣០.៣៤៨.១៧៤	៣២៦.២៨៤.៥៤១
ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារផ្សេងៗ	៦	១៧.៨២៦.៨៨៦	៧២.៨២២.៨២៥	៥.៩៤៦.១៣៧
ឥណទាន និងបុរេប្រទានអតិថិជន	៧	៤.៩០៦.០៤៧.២៩៦	២០.០៤១.២០៣.២០៨	៤.២៩៦.១២១.៧៨៥
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់បង់ប្រាក់ FVOCI		៥៣.៧៥៥	២១៩.៥៨៥	២៤.១៦៧
ទ្រព្យសកម្មរ៉ូប៊ូ និងបរិក្ខារ	៨	១៣.៨២៣.៧០២	៥៦.៤៦៩.៨២៣	៤.៧៨៦.៧៣៥
ទ្រព្យសកម្មដែលមានសិទ្ធិប្រើប្រាស់	៩	១៩.៥២៦.១០៩	៧៩.៩១១.២១៥	១៤.៤៨៣.៣១០
ទ្រព្យសកម្មអរូបី	១០	១៦.៤៨០.២៩៣	៦៧.៣២១.៩៩៧	១.០៧៩.៣២៧
ធនធានប្រាក់បញ្ញើ	១១	២១.៧០៨.៤៩៥	៨៤.៦៧៩.២០២	១៤.៥១៦.៤៨០
ទ្រព្យសកម្មផ្សេងៗ	១២	៨.២១៦.០៣២	៣៣.៥៦២.៤៩១	៤.៣៤៦.១៤១
ទ្រព្យសកម្មសរុប		៥.៦៦៤.២៩៦.៧១៥	២៣.១៣៨.៦៥២.០៨១	៤.៧៩៩.០១៦.៨៥០
បំណុល និងមូលធន				
បំណុល				
ប្រាក់បញ្ញើរបស់ធនាគារ និងគ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងៗ	១៣	១០៩.៨២៧.២៤៥	៤៤៨.៦៤៤.២៩៦	៥០.០៣៧.១១៨
ប្រាក់បញ្ញើរបស់អតិថិជន	១៤	៣.០០០.៣៧៣.៩៨៤	១២.២៥៦.៩២៧.៧២៥	២.៧២៧.២០៧.៨២៦
ប្រាក់កម្ចី	១៥	១.៣៩៤.៧៩៤.៣៦០	៥.៦៩៧.៧៣៤.៩៦១	៥.៩៩១.២៥៩.៤២៥
មូលបត្របំណុលបានបោះផ្សាយ	១៦	-	-	៣១.១៦៨.៤២៨
បំណុលកកស្ទះ	៩	១៩.៩២២.៨៩១	៨១.៣៨៣.៧៨៤	១៤.៩៧៣.២២៧
ធនធានប្រាក់បំណុលត្រូវបង់	១៧	២២.៥៣៨.៧៥៤	៩២.០៧០.៨១០	៤១.០៤៨.៩១៩
សិទ្ធិបានធនប្រាក់បញ្ញើយោងតាមប្រព័ន្ធស៊ុបស៊ី	១៨	៤១១.៧៣១	១.២៨១.៩២១	១.០៣១.៤២៥
បំណុលផ្សេងៗ	១៩	១០.៨៧១.៦០៤	៤៤.៤១០.៥០២	១២.៩៩៨.៥៨៦
បំណុលបន្ទាប់បន្សំ	២០	៥០.៨០៤.៣៦៤	២០៧.៥៣៥.៨២៧	៨៩.៦៧៧.៤២៧
បំណុលសរុប		៤.៦០៩.៥៤៤.៦៣៣	១៨.៨២៩.៩៨៩.៨២៦	៣.៩៤៣.៤០២.៤១៧
មូលធន				
ដើមទុន	២១	៦០០.០០០.០០០	២.៤០០.០០០.០០០	៤០០.០០០.០០០
ទុនបម្រុង	២២	៩១.៩៤៤.៧៩៦	៣៦៧.៧៧៩.១៨៤	-
ចំណេញរក្សាទុក		៣៥៤.២៦០.៦៦០	១.៤៩២.១៦៣.២១០	៤២៣.៧៤១.៥០៦
ទុនបម្រុងតាមច្បាប់	២៣	៤.៥៤៦.៦២៦	១៨.០៦៨.១១៧	៣១.៨៧២.៩២៧
និយ័តកម្មសម្រាប់ការប្រកួតប្រជែង		-	៣០.៦៥១.៧៤៤	-
មូលធនសរុប		១.០៥០.៧៥២.០៨២	៤.៣០៨.៦៦២.១៥៥	៨៥៥.៦១៤.៤៣៣
បំណុល និងមូលធនសរុប		៥.៦៦៤.២៩៦.៧១៥	២៣.១៣៨.៦៥២.០៨១	៤.៧៩៩.០១៦.៨៥០

របាយការណ៍ចំណេញ-ខាត និងលទ្ធផលលម្អិតផ្សេងៗ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី 31 ខែធ្នូ ឆ្នាំ 2023

កំណត់សម្គាល់	សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៣		សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២	
	រដ្ឋបាលសេដ្ឋកិច្ច	ការងារផ្សេងៗ	រដ្ឋបាលសេដ្ឋកិច្ច	ការងារផ្សេងៗ
ចំណូលការប្រាក់	២៣	៦៦៧.៧១២.៦២៣	២.៧៤៤.២៩៨.៤៨១	៦០៦.៧៦៦.២៧៨
ចំណាយការប្រាក់	២៣	(៣១៩.០៨៧.៣៦១)	(១.៣១១.៤៤៩.០៨៤)	(២៤៤.៦៣៤.០៦៨)
ចំណូលការប្រាក់សុទ្ធ		៣៤៨.៦២៥.២៦២	១.៤៣២.៨៤៩.៣៩៧	៣៦២.១៣២.២១០
ចំណូលកម្រៃជើងសារ	២៤	១.៤២៤.៩៩៩	៧.៨០០.៧៤៦	៦.៧៨៤.០៣៣
ចំណាយកម្រៃជើងសារ	២៤	(២.៦៧៤.៧៣៣)	(១០.៩៩៣.១៨៣)	(៦.១៩៤.៨៧២)
ចំណូលកម្រៃជើងសារសុទ្ធ		(៨៤៩.៧៣៤)	(៣.១៩២.៤៣៧)	(៣.៤១០.៨៣៩)
ចំណូលផ្សេងៗ	២៥	៣៣០.៦៩៣	១.៣៩៩.១៤៧	១.០៣៤.៩១០
ចំណូលបានពីវិវត្តន៍		-	-	៩៣៣.០៧០
ចំណាយ(ទាត)		២.៤៩១.៧១២	១០.០៧៦.៩៣៧	(៣.១៣៣.៤២៣)
ចំណូលប្រតិបត្តិការផ្សេងៗសុទ្ធ		៣៣០.៦៩៣	១.៣២២.២១០	(១.០៩៥.៤៤៣)
ខាតពីការថយចុះតម្លៃឥណទាន	២៦	(១២៣.១០២.៨៦៨)	(៥០៩.៩៩២.៧៨៧)	(១៤.៤៩៩.២៤៦)
ចំណូលប្រតិបត្តិការផ្សេងៗសុទ្ធ		(១២៣.១០២.៨៦៨)	(៥០៩.៩៩២.៧៨៧)	(១៤.៤៩៩.២៤៦)
ចំណាយបុគ្គលិក	២៧	(៤៦.៧៨៣.៦៤២)	(៣៤៦.៩១៦.៣៦៩)	(៤២.៩៦៩.១៩៩)
វិលវត្សកម្មបុគ្គលិក និងបុគ្គលិក និងវិលវត្សកម្មបុគ្គលិក	២៨	(៧.៦៩៦.៦៤០)	(៣១.៦៣៣.១៩០)	(៦.៧៨១.៩២២)
ចំណាយប្រតិបត្តិការផ្សេងៗ	២៩	(២៣.៦៧៣.៨០៦)	(៩៧.២៩៩.៣៤៣)	(១៤.៣៤៧.៨២៣)
ចំណេញមុនពន្ធដែប្រាក់ចំណូល		១០៩.៣៤០.៩៧៧	៤៤៩.៣៦១.៤១៥	៤២៤.០០៥.៦៧៨
ចំណាយពន្ធដែប្រាក់ចំណូល	៣០(ក)	(២២.៤២០.៣៩៣)	(៩២.១៤៧.៤១៥)	(៤៤.៤១៤.៥៣៣)
ចំណេញមុនពន្ធដែប្រាក់ចំណូល		៨៦.៩២០.៥៨៤	៣៥៧.២១៣.០០០	៣៧៩.៥៩១.១៤៥
ចំណូលលម្អិតផ្សេងៗ៖				
ទ្រព្យដែលបានប្តូរជាទ្រព្យប្រតិបត្តិការ-ទាតៈ				
លម្អៀងពីការប្តូររូបិយប័ណ្ណ		(២០.០១៤.២២៦)	-	៣៤.៤៣៤.៤៤២
ចំណូលលម្អិតផ្សេងៗក្នុងឆ្នាំ កាត់កងពន្ធប្រចាំ		(២០.០១៤.២២៦)	-	៣៤.៤៣៤.៤៤២
ចំណូលលម្អិតផ្សេងៗសុទ្ធចំនួន		(៤០.០២៨.៤៥២)	១៤១.២៧៩.៣៤៥	៦៩.៨៦៨.៩៨៤
ចំណេញសរុបសុទ្ធ		៤៦.៨៩២.១៣២	២១៦.១៣៣.៦៥៥	៤៤៨.៤៦០.១២៩
ចំណូលលម្អិតផ្សេងៗសរុបសុទ្ធចំនួន		៤៦.៨៩២.១៣២	២១៦.១៣៣.៦៥៥	៤៤៨.៤៦០.១២៩

ការផ្តល់ឥណទាន



ក្នុងឆ្នាំ 2023 ខេប៊ីប្រាក់បានផ្តល់ឥណទានសរុបចំនួន 2,424,681,576 ដុល្លារអាមេរិកថយចុះ 1.65% ធៀបនឹងឆ្នាំមុន។ ចំនួនឥណទានឥណទាន 283,106 ថយចុះ 0.01% ។ ទំហំឥណទានជាមធ្យមមានចំនួន 8,560 ដុល្លារអាមេរិក។

គុណភាពសម្លៀកឥណទាន

បរិយាយ (ដុល្លារអាមេរិក)	2019	2020	2021	2022	2023	ការប្រែប្រួល (ទឹកប្រាក់)	ការប្រែប្រួល (%)
ចំនួនសម្លៀកឥណទានមិនដំណើរការ	7,778,693	41,600,676	57,931,342	51,794,317	190,289,805	138,495,488	267.40%
ប្រាក់ដើមហួសកាលកំណត់សង	1,995,803	4,842,737	5,985,732	8,489,227	27,693,830	19,204,603	226.22%
អនុបាតសម្លៀកឥណទាន មិនដំណើរការ	0.31%	1.37%	1.54%	1.19%	3.75%	2.56%	215.33%
អនុបាតសងត្រលប់វិញ	99.75%	99.49%	99.43%	99.33%	98.26%	(1.07%)	(1.08%)

គិតត្រឹមដំណាច់ឆ្នាំ 2023 អនុបាតសម្លៀកឥណទានមិនដំណើរការមានចំនួន 3.75% ហើយអត្រាសងឥណទានវិញមានចំនួន 98.26% ។ គុណភាពនៃសម្លៀកឥណទានខ្ពស់ គឺដោយសារការតាមដានយ៉ាងល្អរបស់បុគ្គលិកគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ ការទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលត្រឹមត្រូវ (ជាពិសេសមន្ត្រីឥណទាន) នីតិវិធីនិងគោលការណ៍ឥណទានត្រឹមត្រូវ និងគោលការណ៍ដោះស្រាយកម្ចីយិតយ៉ាវច្បាស់លាស់។ លើសពីនេះប្រព័ន្ធនាយកស្នងការ FLEXCUBE អាចផ្តល់ទិន្នន័យ និងព័ត៌មានបានត្រឹមត្រូវ និងហ៊ុនដល់បុគ្គលិកសម្រាប់ធ្វើការត្រួតពិនិត្យឥណទាន តាមដានឥណទាន និងវិភាគឥណទាន។