

ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា

MINISTRY OF EDUCATION YOUTH AND SPORTS

សាកលវិទ្យាល័យវ៉ាន់ដា

VANDA UNIVERSITY



របាយការណ៍ស្រាវជ្រាវបញ្ចប់ការសិក្សា
ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់

ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងសវនកម្មផ្ទៃក្នុងរបស់ក្រុមហ៊ុនព្រឡាន ធ័ន
អ៊ិនធើណេសិនណាល (ខេមបូឌា) ភីអិលស៊ី

INTERNAL AUDIT CONTROL SYSTEM OF
GRAND TWINS INTERNATIONAL (CAMBODIA) Plc

ជំនាញ: សវនកម្ម

រៀបរៀងដោយ: ផន ម៉ាលីវ៉ត្ត

អត្តលេខ: MVI21/022

ឆ្នាំសិក្សា: ឆ្នាំ២០២៣ - ២០២៥

ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា

MINISTRY OF EDUCATION YOUTH AND SPORTS

សាកលវិទ្យាល័យវ៉ាន់ដា

VANDA UNIVERSITY



**របាយការណ៍ស្រាវជ្រាវបញ្ចប់ការសិក្សា
ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់**

**ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងសវនកម្មផ្ទៃក្នុងរបស់ក្រុមហ៊ុនព្រឡាន ធើរ
អ៊ិនធើណេសិនណាល (ខេមបូឌា) ភីអិលស៊ី**

**INTERNAL AUDIT CONTROL SYSTEM OF
GRAND TWINS INTERNATIONAL (CAMBODIA) Plc**

ជំនាញៈ សវនកម្ម

សាស្ត្រាចារ្យណែនាំ ៖ បណ្ឌិត កង ឱម

លោកគ្រូណែនាំ ៖ បេក្ខបណ្ឌិត យ៉ែម សុខហៀក

ឆ្នាំសិក្សា ៖ ឆ្នាំ២០២៣ - ២០២៥



គណៈកម្មការត្រួតពិនិត្យរបាយការណ៍ស្រាវជ្រាវបញ្ចប់ការសិក្សា
ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ជំនាន់ទី២១
ប្រធានបទ៖ ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងសវនកម្មផ្ទៃក្នុងរបស់ក្រុមហ៊ុន ហ្វ្រេន ធួន អ៊ិនវេស្ត
សិនណល (ខេមបូឌា) ភីអិលស៊ី

លោកគ្រូណែនាំ

សាស្ត្រាចារ្យណែនាំ

បេក្ខបណ្ឌិត យ៉ែម សុខហៀក

បណ្ឌិត កង ឌឹម

សាកលវិទ្យាធិការរងអចិន្ត្រៃយ៍

នាយកមជ្ឈមណ្ឌលស្រាវជ្រាវ

បណ្ឌិត ហ៊ុ គុជគន្ធលីនណា

បណ្ឌិត សេង សំអឿន

សាកលវិទ្យាធិការ

បណ្ឌិត ហេង វ៉ាន់ដា

ឧទ្ទិសស្នាដៃ

នាងខ្ញុំឈ្មោះ ជន ម៉ាលីវ៉ត្ត ជាបេក្ខជនបរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ ជំនាញ សវនកម្ម ជំនាន់ទី២១ នៃសាកលវិទ្យាល័យវ៉ាន់ដា

សូមឧទ្ទិសស្នាដៃ នៃការស្រាវជ្រាវនេះថ្វាយចំពោះព្រះវិញ្ញាណក្ខន្ធរឺព្រះមហាក្សត្រខ្មែរ គ្រប់ សម័យកាល ដែលព្រះអង្គបានធ្វើព្រះរាជបូជនីយកិច្ច ដើម្បីបុព្វហេតុជាតិនិងមាតុភូមិ។

សូមឧទ្ទិសស្នាដៃនៃការស្រាវជ្រាវនេះ ជូនចំពោះវិញ្ញាណក្ខន្ធមេដឹកនាំខ្មែរគ្រប់សម័យកាល ដែលបានធ្វើពលិកម្មគ្រប់បែបយ៉ាង ដើម្បីបុព្វហេតុជាតិ ប្រជាជន និងទឹកដី។

សូមឧទ្ទិសស្នាដៃនៃការស្រាវជ្រាវនេះ ជូនចំពោះវិញ្ញាណក្ខន្ធយុទ្ធជន យុទ្ធនារី កុលបុត្រ កុលធីតា និងជនរួមជាតិខ្មែរគ្រប់រូប ពុទ្ធបរិស័ទខ្មែរ និងជនស្នេហាជាតិទាំងអស់ ដែលបានធ្វើពលិកម្ម នៅគ្រប់ សម័យកាល ដើម្បីបុព្វហេតុជាតិ មាតុភូមិ និងប្រជាពលរដ្ឋរបស់យើងទាំងអស់គ្នា។

សូមឧទ្ទិសស្នាដៃនៃការស្រាវជ្រាវនេះ ជូនចំពោះពុទ្ធបរិស័ទខ្មែរ និងជនស្នេហាជាតិទាំងអស់ ដែលបាន លះបង់ ធ្វើពលិកម្មគ្រប់បែបយ៉ាងដើម្បីបុព្វហេតុជាតិមាតុភូមិ។

សូមឱ្យមាតុភូមិកម្ពុជា ស្ថិតនៅគង់វង្ស មានភាពរុងរឿងសម្បូរសប្បាយ មានភាពថ្លៃថ្នូរ និង ថ្កុំថ្កើងតរៀងទៅ។

លេខកថា

ក្រោយពីបានសិក្សាថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ជំនាញសវនកម្ម នៅសាកលវិទ្យាល័យវ៉ាន់ដា អស់រយៈពេល២ឆ្នាំរួចមក នាងខ្ញុំបានទទួលនូវចំណេះដឹងជាច្រើន ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងមុខវិជ្ជាសវនកម្ម គណនេយ្យ ពន្ធជាពិសេសយល់ច្បាស់ថាជំនាញសវនកម្ម គឺជាជំនាញមួយដ៏មានសារៈសំខាន់ សម្រាប់តម្រូវការស្ថាប័នទាំងអស់ មិនថាស្ថាប័នរដ្ឋ ស្ថាប័នឯកជន ឬអង្គការក្រៅរដ្ឋាភិបាលឡើយ។ ក្នុងនោះផងដែរ ដើម្បីឱ្យការសិក្សារបស់និស្សិតកាន់តែស៊ីជម្រៅលើជំនាញរបស់ខ្លួន សាកលវិទ្យាល័យ ក៏បានបញ្ចូលមុខវិជ្ជាជាច្រើន ដែលពាក់ព័ន្ធទៅនឹងកម្មវិធីសិក្សាទៅតាមកម្រិត ពីឆ្នាំទីមួយ រហូតដល់ឆ្នាំទីពីរដែលត្រូវបញ្ចប់ការសិក្សា។

ដោយមើលឃើញពីសន្ទុះដ៏ខ្លាំង និងឆាប់រហ័សនៅក្នុងវិស័យក្រុមហ៊ុន មុខងារសវនកម្មជាពិសេសនោះគឺមុខងារសវនកម្មផ្ទៃក្នុង គឺចាំបាច់ណាស់ដើម្បីជួយធានានិងធ្វើយ៉ាងណាដើម្បីឱ្យក្រុមហ៊ុនផលិតកម្មដែលបានបង្កើតឡើងមកនោះមានភាពនិរន្តរ៍ទៅមុខ។ កន្លងមកនាងខ្ញុំមានបទពិសោធន៍ពីការសិក្សាលើផ្នែកសវនកម្មនេះស្រាប់ ប៉ុន្តែការធ្វើសវនកម្មផ្ទៃក្នុងជាចម្បងដែលនាងខ្ញុំតែងតែចង់សិក្សាឲ្យបានលម្អិត ហើយនេះជាឱកាសមួយដែលនាងខ្ញុំអាចប្រើប្រាស់ចំណេះដឹង និងស្របពេលដែលនាងខ្ញុំមានឱកាសបានសរសេររបាយការណ៍ស្រាវជ្រាវបញ្ចប់ការសិក្សាថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ផងនោះ ទើបនាងខ្ញុំសម្រេចចិត្តជ្រើសរើសនូវប្រធានបទមួយស្តីពី «ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងសវនកម្មផ្ទៃក្នុងរបស់ក្រុមហ៊ុន ហ្គូហ្គល ជ្វីន អ៊ិនធើណេស៊ីន ណាល(ខេមបូឌា)ភីអិលស៊ី» យកមកធ្វើការសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងចងក្រងជារបាយការណ៍ក្នុងគោលបំណងឱ្យអ្នកអាន និងអ្នកស្រាវជ្រាវក្រោយៗទៀតឱ្យយល់កាន់តែច្បាស់ពីសវនកម្ម។ នាងខ្ញុំសង្ឃឹមថា ការរៀបចំរបាយការណ៍ស្រាវជ្រាវនេះ នឹងបានចូលរួមចំណែកក្នុងការស្រាវជ្រាវរបស់និស្សិតជំនាន់ក្រោយៗ ព្រមទាំងអ្នកដទៃទៀត ដែលមានបំណងលើការសិក្សាពីជំនាញសវនកម្ម។

ជាទីបញ្ចប់នាងខ្ញុំ សូមមេត្តាខន្តីអភ័យទោសពីសំណាក់សាស្ត្រាចារ្យ រាមច្បង និងមិត្តអ្នកអាន នូវរាល់កំហុសឆ្គងដែលកើតមានដោយអចេតនានៅក្នុងរបាយការណ៍ស្រាវជ្រាវនេះ ហើយនាងខ្ញុំរីករាយនិងទទួលយករាល់ការរិះគន់ក្នុងន័យស្ថាបនា ដើម្បីឱ្យការរៀបចំលើកក្រោយៗទៀតមានភាពល្អប្រសើរ។

សេចក្តីថ្លែងអំណរគុណ

នាងខ្ញុំជានិស្សិតថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ ជំនាន់ទី២១ ជំនាញសវនកម្ម នៃសាកលវិទ្យាល័យវ៉ាន់ដា។

សូមថ្លែងអំណរគុណយ៉ាងប្រាសច្រាសដល់៖

លោកឪពុក និងអ្នកម្តាយដែលបានផ្តល់កំណើត ហើយខិតខំបីបាច់ថែរក្សាកូន ព្រមទាំងផ្គត់ផ្គង់ ដល់កូនសព្វបែបយ៉ាង ខិតខំលើកទឹកចិត្តកូនក្នុងការសិក្សា តាំងពីកូនចូលរៀនដំបូងរហូតមកដល់ពេលនេះ និងបានបង្រៀនកូនឱ្យចេះស្នេហាជាតិមាតុភូមិកម្ពុជា។

នាយក គណៈគ្រប់គ្រង បុគ្គលិក សាស្ត្រាចារ្យនៃសាកលវិទ្យាល័យវ៉ាន់ដា ដែលជានិព្វកាលតែងតែ ផ្តល់នូវការលើកទឹកចិត្ត អនុគ្រោះដល់នាងខ្ញុំរហូតធ្វើឱ្យការសិក្សាបានបញ្ចប់ និងទទួលបានជោគជ័យគួរជាទី មោទនៈ។

ជាពិសេសសាស្ត្រាចារ្យ **បណ្ឌិត កង ឱម** និងលោកគ្រូ **យ៉ែម សុខហៀក** ដែលលោកបានផ្ញើតំណ វេលាដ៏មានតម្លៃ ដើម្បីជួយណែនាំដល់ការសរសេរបាយការណ៍របស់នាងខ្ញុំឱ្យរឹតតែមានភាពល្អប្រសើរ។

ជាទីបញ្ចប់នាងខ្ញុំ សូមលើកដៃសំពះបួងសួងដល់គុណព្រះរតនត្រ័យ និងវត្ថុស័ក្តិសិទ្ធិក្នុងលោក ជួយបីបាច់ថែរក្សាដល់លោកអ្នកមានគុណខាងលើឱ្យជួបតែសេចក្តីសុខគ្រប់ប្រការកុំបីអាក់ខានឡើយ។

សូមគោរពជូនពរដល់គុណូបការជនទាំងអស់ សូមជួបប្រទះនូវពុទ្ធពរទាំងបួនប្រការ ដ៏មហាប្រសើរ គឺ៖ អាយុ វណ្ណៈ សុខៈ និងពលៈ កុំបីឃ្លៀងឃ្លាតឡើយ។

អំណះអំណាច

នាងខ្ញុំសូមធានាអះអាង និងទទួលខុសត្រូវលើខ្លឹមសារនៅក្នុងរបាយការណ៍ស្រាវជ្រាវនេះថា របាយការណ៍ស្រាវជ្រាវនេះ គឺជាស្នាដៃស្រាវជ្រាវផ្ទាល់របស់នាងខ្ញុំ ដោយគ្មានពាក់ព័ន្ធជាមួយសារណា ឬរបាយការណ៍ស្រាវជ្រាវរបស់អ្នកផ្សេងទៀត។ ចំពោះទិន្នន័យលទ្ធផលនៃការស្រាវជ្រាវដែលមានក្នុងរបាយការណ៍ស្រាវជ្រាវនេះ គឺថ្មីហើយក៏មិនទាន់មានជនណាម្នាក់យកទៅប្រើប្រាស់នៅក្នុងសារណា ឬរបាយការណ៍ស្រាវជ្រាវរបស់គេឡើយ។

ភ្នំពេញ ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ២០២.....

ហត្ថលេខា

ថ្ងៃ.....ខែ.....ឆ្នាំម្សាញ់ សប្តស័ក ព.ស. ២៥៦.....

ភ្នំពេញ ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ២០២.....

ត្រូវណែនាំ

សេចក្តីសង្ខេប នៃការស្រាវជ្រាវ

នាពេលបច្ចុប្បន្ននេះមានតម្រូវការទៅលើទំនិញ និងសេវាកម្មកើនឡើងនៅលើទីផ្សារ ក្នុងនោះដែរ តម្រូវការនៃការផលិតផលមានភាពចាំបាច់យ៉ាងខ្លាំងរបស់ក្រុមហ៊ុនផលិតកម្ម ឱ្យដំណើរការរកស៊ីបានល្អ គឺត្រូវផលិតឱ្យបានច្រើន និងមានគុណភាពល្អ។ ការផលិតគឺតែងតែមាននូវការផ្គត់ផ្គង់ទំនិញ ឬវត្ថុធាតុដើមពីបណ្តាលក្រុមហ៊ុនដទៃទៀត។ ក្នុងការផលិតនោះដែរ ការផ្គត់ផ្គង់ទំនិញត្រូវមានការធ្វើសវនកម្ម ដើម្បីធ្វើការត្រួតពិនិត្យឱ្យដំណើរការផលិតរបស់ក្រុមហ៊ុនផលិតកម្មមានស្ថានភាពល្អប្រសើរ ក្នុងការទិញវត្ថុធាតុដើមមកផលិតឱ្យក្លាយជាទំនិញសម្រេច ដើម្បីធ្វើការលក់ទៅលើទីផ្សារក្នុងស្រុក និងក្រៅស្រុកឱ្យមានការរីកចម្រើនដល់ក្រុមហ៊ុន។

ឆ្លងតាមរយៈការស្រាវជ្រាវមួយរយៈមកនេះ នាងខ្ញុំទទួលបាននូវចំណេះដឹង និងបទពិសោធន៍ជាច្រើនពី ក្រុមហ៊ុន ដូចជាប្រវត្តិនៃការកកើតក្រុមហ៊ុន ហ្គេន ជឿន គោលនយោបាយ ផលិតផល សេវាកម្ម និងជាពិសេសគឺ នីតិវិធីក្នុងការធ្វើសវនកម្មលើប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុងរបស់ក្រុមហ៊ុន ហ្គេនជឿន ផងដែរ។ ម្យ៉ាងវិញទៀតទាំងក្រុមហ៊ុន និងអ្នកផ្គត់ផ្គង់ក៏មានភាពងាយស្រួលដោយសារតែការធ្វើសវនកម្មបានធ្វើឲ្យប្រព័ន្ធនៃការគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុងមានភាពត្រឹមត្រូវ ដែលអាចឲ្យយើងជៀសផុតពីហានិភ័យ នាពេលអតីត បច្ចុប្បន្ន និងពេលអនាគតផងដែរ។ លើសពីនេះទៅទៀតក្រុមហ៊ុន ហ្គេន ជឿន បានផ្តល់ឲ្យនាងខ្ញុំយល់ដឹងអំពីដំណើរការ ការគ្រប់គ្រងបុគ្គលិក ការធ្វើសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ក៏ដូចជាគោលបំណងក្នុងការលើកស្ទួយក្រុមហ៊ុន ព្រមទាំងប្រទេសជាតិឱ្យមានការរីកចម្រើន ទៅមុខជាមួយគ្នា។

ទន្ទឹមនឹងនេះនាងខ្ញុំអាចធ្វើការសន្និដ្ឋានបានថា ក្រុមហ៊ុន ហ្គេនជឿន នេះមានយុទ្ធសាស្ត្រក្នុងការផលិតបានយ៉ាងល្អ និងមានគុណភាព ទាំងទំនិញ និងគុណភាពប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងសវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងដំណើរការរបស់ក្រុមហ៊ុន ធ្វើយ៉ាងណាឲ្យមានប្រសិទ្ធភាព ដោយសារក្រុមហ៊ុនមាន គុណសម្បត្តិសំខាន់ថែមទាំងមានគោលការណ៍ និងនីតិវិធីច្បាស់លាស់ ទៅលើការធ្វើសវនកម្ម តែក្រុមហ៊ុនក៏មាននូវចំណុចខ្វះខាតមួយចំនួនដែលនឹងត្រូវកែលម្អ។ ក្រុមហ៊ុនបានខិតខំប្រឹងប្រែងពង្រឹងនូវគុណភាពផ្នែកផលិត ឲ្យកាន់តែប្រសើរឡើង និងកាន់តែមានកេរ្តិ៍ឈ្មោះល្បីល្បាញថែមទៀត ដើម្បីទទួលបានការទទួលស្គាល់ពីសំណាក់អ្នកប្រើប្រាស់ទាំងអស់មិនថាក្នុងស្រុក និងក្រៅស្រុកឡើយ។

Research Summary

Currently, there is an increasing demand for goods and services in the market. Consequently, the necessity for efficient and high-quality production has become crucial for manufacturing companies to succeed in their business operations. Production always involves the supply of goods or raw materials from other companies. For production, supply chain management and auditing are essential to ensure the manufacturing process remains in good condition. Procuring raw materials to produce finished goods for sale in local and international markets is vital for the company's growth.

Through recent research, I have acquired significant knowledge and experience from the Grand Twins company, including the company's history, policies, products, services, and especially the internal audit procedures of Grand Twins. Additionally, both the company and its suppliers benefit from audits, which ensure proper internal management systems, helping us avoid risks in the past, present, and future. Moreover, Grand Twins has provided me with insights into personnel management, internal auditing, and the company's objective to contribute to the company's and the nation's progress.

Based on this, I can conclude that Grand Twins has excellent production strategies and quality, both in products and internal management audit systems. The company's policies and procedures for audits are well-defined, although there are some areas for improvement. The company is striving to enhance production quality to gain recognition from consumers locally and internationally.

មាតិកា

ទំព័រ

ឧទ្ទិសស្នាដៃ.....	i
អារម្ភកថា	ii
សេចក្តីថ្លែងអំណរគុណ	iii
អំណះអំណាង	iv
សេចក្តីសង្ខេបនៃការស្រាវជ្រាវ	v
Research Summary	vi

ជំពូកទី១: សេចក្តីផ្តើម

១.១ លំនាំបញ្ហានៃការស្រាវជ្រាវ.....	១
១.២ ចំណេញបញ្ហានៃការស្រាវជ្រាវ	១-២
១.៣ គោលបំណងនៃការស្រាវជ្រាវ	២
១.៤ ទំហំ ដែនកំណត់និងវិសាលភាពនៃការស្រាវជ្រាវ.....	២
១.៤.១ ទំហំ ដែនកំណត់	២
១.៤.២ វិសាលភាព.....	៣
១.៥ វិធីសាស្ត្រនៃការស្រាវជ្រាវ	៣
១.៥.១ គំរោងនៃការស្រាវជ្រាវ	៣
១.៥.២ វិធីសាស្ត្រនៃការស្រាវជ្រាវ.....	៣
១.៦ សារៈសំខាន់នៃការស្រាវជ្រាវ.....	៣
១.៧ រចនាសម្ព័ន្ធនៃការស្រាវជ្រាវ.....	៤

ជំពូកទី២: វិធីសាស្ត្រ

២.១ លក្ខណៈទូទៅនៃប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងសវនកម្មផ្ទៃក្នុង.....	៥
២.១.១ និយមន័យសវនកម្ម	៥
២.១.២ ប្រវត្តិសវនកម្ម	៥-៦
២.១.៣ ទ្រឹស្តីពាក់ព័ន្ធសវនកម្ម	៦-៧
២.២ ដើម្បីអោយប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុងបានល្អ អ្នកគ្រប់គ្រងត្រូវប្រកាន់ភ្ជាប់នូវសមាសភាព	៧
២.២.១ និយមន័យប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុង	៧
២.២.២ ប្រវត្តិប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុង	៧-៨
២.២.៣ សមាសភាពប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុង.....	៨-១០
២.៣ នីតិវិធីក្នុងការធ្វើសវនកម្មលើប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុង	១០
២.៣.១ និយមន័យនីតិវិធី (Test of control).....	១០
២.៣.២ ប្រវត្តិនីតិវិធីសវនកម្ម	១០

២.៣.៣ វិធីសាស្ត្រ នឹងនីតិវិធីក្នុងការធ្វើសវនកម្ម.....	១០-១២
---	-------

ជំពូកទី៣: លទ្ធផលនៃការស្រាវជ្រាវ

៣.១ ស្ថានភាពទូទៅរបស់ក្រុមហ៊ុន ហ្គេន ជ្វីន	១៣
៣.១.១ ប្រវត្តិក្រុមហ៊ុន ហ្គេន ជ្វីន	១៤-១៥
៣.១.២ បេសកកម្ម ទស្សនវិស័យ យុទ្ធសាស្ត្រនិងផែនការអនាគត	១៥
៣.១.៣ សមាសភាពក្រុមប្រឹក្សាភិបាលរបស់ក្រុមហ៊ុន	១៦
៣.១.៤ រចនាសម្ព័ន្ធចាត់តាំងរបស់ក្រុមហ៊ុន	១៧
៣.១.៥ រចនាសម្ព័ន្ធផ្នែកលក់របស់ក្រុមហ៊ុន	១៧-១៨
៣.១.៦ សមាសភាព គ្លាន់ទី និងការកិច្ចអ្នកគ្រប់គ្រងរបស់ក្រុមហ៊ុន	១៨-២០
៣.២ ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុងបានល្អ អ្នកគ្រប់គ្រងត្រូវប្រកាន់ភ្ជាប់នូវសមាសភាព	២០
៣.២.១ គោលបំណងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុងត្រូវប្រកាន់យកនូវសមាសភាព៥យ៉ាង	២០
៣.២.២ ការទទួលខុសត្រូវរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលក្នុងការរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ	២១-២២
៣.២.៣ ការគ្រប់គ្រងផ្នែកធនធានមនុស្សរបស់ក្រុមហ៊ុន ហ្គេន ជ្វីន	២២-២៤
៣.២.៤ ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុងរបស់ក្រុមហ៊ុន Grand Twins international.....	២៤-២៦
៣.៣ នីតិវិធីក្នុងការធ្វើសវនកម្មលើប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុងរបស់ ហ្គេនជ្វីន	២៦
៣.៣.១ វិធីសាស្ត្រឆែកឆេរលើប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុង Test of control	២៦-២៧
៣.៣.២ វិធីសាស្ត្រឆែកឆេរស្ទាក់ចាប់ហានិភ័យសវនកម្ម	២៧
៣.៣.៣ ដែនកំណត់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុង(Limitation of Internal Control)	២៧
៣.៣.៤ សវនកម្មផ្ទៃក្នុងរបស់ក្រុមហ៊ុន ហ្គេន ជ្វីន	២៨
៣.៣.៥ គ្លាន់ទី ភារកិច្ច និងទំនួលខុសត្រូវរបស់គណៈកម្មាធិការក្រុមហ៊ុន ហ្គេន ជ្វីន	២៨-២៩
៣.៣.៦ ការអនុវត្តការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងជាក់ស្តែងរបស់ ហ្គេន ជ្វីន	២៩
៣.៣.៧ គោលនយោបាយហិរញ្ញវត្ថុរបស់ក្រុមហ៊ុន ហ្គេន ជ្វីន អ៊ិនធើណេសិនណាល	២៩-៣០
ក. គោលការណ៍នៃការគ្រប់គ្រងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ	៣០
ខ. ប្រាក់កម្ចីរបស់ក្រុមហ៊ុនហ្គេន ជ្វីន	៣១-៣៣

ជំពូកទី៤: ការវិភាគលើចំណុចខ្លាំង និងចំណុចខ្សោយ

៤.១ ការវិភាគលើចំណុចខ្លាំង.....	៣៤-៣៦
៤.២ ការវិភាគលើចំណុចខ្សោយ	៣៦

ជំពូកទី៥: សេចក្តីសន្និដ្ឋាន និងការផ្តល់អនុសាសន៍

៥.១ សេចក្តីសន្និដ្ឋាន	៣៧
៥.២ ការផ្តល់អនុសាសន៍	៣៧-៣៨

ឯកសារយោង

ឧបសម្ព័ន្ធ

ជំពូកទី១
សេចក្តីផ្តើម

ជំពូកទី១ **សេចក្តីផ្តើម**

១.១ លំនាំបញ្ជាក់នៃការស្រាវជ្រាវ

ប្រទេសកម្ពុជាយើងជាប្រទេសមួយកំពុងរីកចម្រើន ពិសេសជាងនេះទៀតកំពុងតែទាក់ទាញការវិនិយោគ ពីសំណាក់អ្នកក្នុងស្រុក ក្រៅស្រុក និងអន្តរជាតិ។ ឥឡូវនេះប្រមុខរាជរដ្ឋាភិបាលកំពុងធ្វើកំណែទម្រង់ថ្មីដើម្បីឱ្យសេដ្ឋកិច្ចជាតិរីកចម្រើនដែលក្នុងនោះដែរ ច្បាប់គណនេយ្យក៏ត្រូវបានផ្លាស់ប្តូរដោយមានការរៀបចំប្រព័ន្ធគណនេយ្យរបស់ប្រទេសយើងឱ្យស្របតាមស្តង់ដារហិរញ្ញវត្ថុរបស់ជាតិ ស្តង់ដារហិរញ្ញវត្ថុអន្តរជាតិ។ ម្យ៉ាងវិញទៀតក្រុមហ៊ុនឯកជន អង្គការ ស្ថាប័នជាច្រើនកំពុងយកចិត្តទុកដាក់លើការរៀបចំនូវប្រព័ន្ធសវនកម្មផ្ទៃក្នុងរបស់ពួកគេដើម្បីឱ្យមានភាពត្រឹមត្រូវតាមប្រព័ន្ធស្តង់ដារគណនេយ្យ។ សវនកម្មត្រូវបានបង្កើតឡើងតាមបណ្តាស្ថាប័ន ក្រសួង និងសហគ្រាសសាធារណៈ។ សវនកម្មត្រូវធ្វើរបាយការណ៍ទៅប្រធានស្ថាប័នក្រសួង និងសហគ្រាសសាធារណៈរបស់ខ្លួន ហើយត្រូវធ្វើរបាយការណ៍និងសេចក្តីសន្និដ្ឋាននៃការធ្វើសវនកម្មនេះទៅអាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ។ ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តិទៅនៃសវនកម្មផ្ទៃក្នុងត្រូវកំណត់ដោយអនុក្រឹត្យ។

ការធ្វើសវនកម្មនេះរៀបចំឡើងដើម្បី ត្រួតពិនិត្យឡើងវិញលើមុខងារ សកម្មភាពប្រតិបត្តិការ និងកម្មវិធីរបស់អង្គភាព ក្នុងការវិបល្លាសបរិច្ឆេទសមស្របរបស់ថ្នាក់ដឹកនាំ ក្នុងការអនុវត្តន៍ត្រឹមត្រូវលើការបង្កើតផែនការការតម្រង់ទិស ការចាត់ចែង និងការត្រួតពិនិត្យដោយផ្អែកតាមគោលការណ៍ណែនាំ និងនីតិវិធី នៃការគ្រប់គ្រងត្រឹមត្រូវតាមគោលដៅរបស់អង្គភាព។ ជាងនេះទៅទៀតសវនកម្មគឺជាការត្រួតពិនិត្យឡើងវិញនូវភាពដែលមិនជឿទុកចិត្ត ភាពច្បាស់លាស់នៃព័ត៌មានហិរញ្ញវត្ថុ និងកិច្ចប្រតិបត្តិការ វិធីសាស្ត្រដែលប្រើប្រាស់ដើម្បីវាស់វែង ចំណាត់ថ្នាក់ និងរាយការណ៍អំពីព័ត៌មានទាំងនេះ។ ដោយយើងដឹងថា សហគ្រាស អង្គភាព និងគ្រឹះស្ថាននានានៅក្នុងប្រទេសទាំងមូលភាគច្រើនសុទ្ធតែធ្លាប់ធ្វើការត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃតាមការធ្វើរបាយការណ៍ប្រចាំថ្ងៃរបស់ពួកគេ។

ដោយយើងសង្កេតឃើញចំណុចទាំងនោះ ទើបជាហេតុដ៏ម្យ៉ាងឱ្យនាងខ្ញុំសម្រេចចិត្តយកប្រធានបទ “ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងសវនកម្មផ្ទៃក្នុងរបស់ក្រុមហ៊ុន ហ្គ្រង់ធើន អ៊ិនធើណេសិនណល(ខេមបូឌា)ក៏អិលស៊ី” មកធ្វើការស្រាវជ្រាវដោយការណ៍បញ្ចប់ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់នេះ។

ម្យ៉ាងវិញទៀតយើងខ្ញុំសង្ឃឹមថា ប្រធានបទដែលបានស្រាវជ្រាវមកនេះពិតជាអាចបំពេញចន្លោះខ្វះខាតដល់អ្នកដែលមានតួនាទីសវនកម្ម និងអ្នកដែលសិក្សាពីការធ្វើសវនកម្មបន្ទាប់ពីលទ្ធផលដែលយើងបានសិក្សាស្រាវជ្រាវត្រូវបានរកឃើញ។

១.២ ចំណោទបញ្ជាក់

ជាទូទៅការគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុង មានសារៈសំខាន់ណាស់សម្រាប់ការប្រកបអាជីវកម្មធនតូចក្តី ធនធំក្តីដែលជាការពង្រឹង និងកសាងកេរ្តិ៍ឈ្មោះដល់អាជីវកម្ម ហើយទន្ទឹមនឹងការចាប់អារម្មណ៍លើចំណេះដឹងផ្នែកនេះឱ្យកាន់តែច្បាស់លាស់ថែមទៀត នាងខ្ញុំជាក្រុមនិស្សិត បានសម្រេចចិត្តធ្វើការស្រាវជ្រាវ និងសិក្សាទៅលើការងារជាក់ស្តែងនៅក្នុង ក្រុមហ៊ុន ហ្គ្រង់ធើន អ៊ិនធើណេសិនណល(ខេមបូឌា)ក៏អិលស៊ី (GRAND TWINS INTERNATIONAL (CAMBODIA) Plc) ដែលជារោងចក្រកាត់ដេរធំមួយនៅក្នុងប្រទេសកម្ពុជាផងដែរ។

យោងទៅតាមការមើលឃើញភាពខ្វះចន្លោះខ្លះៗរបស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុងរបស់ក្រុមហ៊ុនទើប យើងខ្ញុំបានបង្កើតបានជាសំណួរចោទសួរ ដូចខាងក្រោម៖

- ១. តើដើម្បីឱ្យសវនកម្មលើប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុងបានល្អ អ្នកគ្រប់គ្រងត្រូវប្រកាន់ភ្ជាប់នូវសមាសភាពអ្វីខ្លះ ?
- ២. តើមាននីតិវិធីណាខ្លះក្នុងការធ្វើសវនកម្មលើប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុង ?

១.៣ គោលបំណងនៃការស្រាវជ្រាវ

ដើម្បីបង្ហាញពីដំណើរការត្រួតពិនិត្យប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុង និងគណនេយ្យរបស់ ក្រុមហ៊ុន ហ្គេនធើន អ៊ិនធើណេសិនណាល(ខេមបូឌា)ភីអិលស៊ី ជាក់ស្តែង រួចធ្វើការប្រៀបធៀបទៅនឹងទ្រឹស្តីដែលបានសិក្សា និង ធ្វើការវាយតម្លៃបន្ថែម ដើម្បីស្វែងយល់ពីការអនុវត្តនៅក្នុងក្រុមហ៊ុននិងស្វែងរកចំណុចខ្វះខាតដែលក្រុមហ៊ុន ត្រូវកែលម្អ។ ដើម្បីឆ្លុះបញ្ចាំងនូវដំណើរការនិងកិច្ចប្រតិបត្តិការលើប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុងនៅក្នុងគោលបំណង ចម្បងសំខាន់ៗដែលលើកយកមកសិក្សារួមមាន៖

- ស្ថានភាពទូទៅរបស់ក្រុមហ៊ុន ហ្គេនធើន អ៊ិនធើណេសិនណាល(ខេមបូឌា)ភីអិលស៊ី នឹង របៀប រៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ក្រុមហ៊ុន។
- សិក្សាលម្អិតពីរបៀបនៃការធ្វើសវនកម្ម តាមវិធីសាស្ត្រ តាមដាន និងឆែកឆេរ ប្រមូលនូវភស្តុតាង រួចវាយតម្លៃថា តើអ្នកគ្រប់គ្រងបានអនុវត្តតាមគោលនយោបាយនិងនីតិវិធីផ្ទៃក្នុងដើម្បីសម្រេច បានគោលដៅដែរឬទេ។
- ច្បាប់ និងគោលការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ក្រុមហ៊ុន និងការវាយតម្លៃប្រកបដោយឯករាជ្យភាពទៅលើ របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ។
- សមាសភាពនៃប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុងរបស់ក្រុមហ៊ុន ដើម្បីឱ្យសវនកម្មលើប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុង ទទួលបានផលល្អ។
- យល់ដឹងពីដំណើរការ នូវសកម្មភាពសេដ្ឋកិច្ចរបស់អង្គភាព ឬជាដំណើរការនៃការដោះស្រាយ ត្រួតពិនិត្យ សកម្មភាពរបស់អង្គភាព ទៅតាមគោលនយោបាយ និងនីតិវិធីដែលបានកំណត់។

១.៤ ដែនកំណត់នៃការស្រាវជ្រាវ

១.៤.១ ទំហំ ដែនកំណត់

ដោយសារតែនៅក្នុង ប្រទេសកម្ពុជាយើងមាននូវស្ថាប័នសវនកម្មកំពូលដែលធ្វើការត្រួតពិនិត្យទៅតាម កំហុសរបស់ ក្រសួង ស្ថាប័ន និងសហគ្រាសនានា។ ដូច្នេះហើយដោយយោងលើការសិក្សាស្រាវជ្រាវនេះមាន កម្រិត និងស្របតាមពេលវេលាផងនោះ ហេតុនេះហើយនាងខ្ញុំមិនបានធ្វើការស្រាវជ្រាវទៅលើគ្រប់ចំណុច និងស៊ី ជម្រៅនោះទេ គឺធ្វើតែលើបញ្ហាមួយចំនួនដូចជាការងាររបស់ក្រុមហ៊ុន ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុងរបស់ក្រុមហ៊ុន ហ្គេនធើន គោលការណ៍ និងនីតិវិធីទូទៅ តែប៉ុណ្ណោះ ។

ជារួមគឺធ្វើការស្រាវជ្រាវពីងផ្នែកលើ ព័ត៌មាន និងទិន្នន័យដែលមានតែប៉ុណ្ណោះដោយសព្វថ្ងៃក្រុមហ៊ុន ហ្គេនធើន មានទីតាំងស្ថិតនៅ ភូមិត្រពាំងពោធិ៍ សង្កាត់ចោមចៅ ខណ្ឌពោធិ៍សែនជ័យ រាជធានីភ្នំពេញ។

១.៤.២ វិសាលភាព

ដោយសព្វថ្ងៃក្រុមហ៊ុន ហ្គេនធើន បានរីកលូតលាស់យ៉ាងឆាប់រហ័សនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា យើងនេះ។ ដូច្នេះ ដើម្បីឱ្យការសិក្សាស្រាវជ្រាវនេះវិភាគបានគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ វិសាលភាពនៃការសិក្សា

ស្រាវជ្រាវនេះគ្រប់ដណ្តប់តែទៅលើ ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងសវនកម្មផ្ទៃក្នុងរបស់ ក្រុមហ៊ុន ហ្គេនធីន អ៊ិនធើណេស៊ីតេ (ខេមបូឌា) ភីអិលស៊ី ក្នុងឆ្នាំ២០២៣ តែប៉ុណ្ណោះ ។

១.៥ វិធីសាស្ត្រនៃការស្រាវជ្រាវ

១.៥.១ វិធីសាស្ត្រនៃការស្រាវជ្រាវ

ការសិក្សាស្រាវជ្រាវមួយនេះ ត្រូវបានលើកយកនូវវិធីសាស្ត្រសម្រាប់ប្រើប្រាស់ក្នុងការ សរសេរដូចជា បែបពណ៌នា បែបវិភាគ និងមានម្តងម្កាលបានប្រើប្រាស់ជាលក្ខណៈអនុមានរួម។ វិធីសាស្ត្រក្នុងការប្រមូល ទិន្នន័យ គឺបានប្រើប្រាស់វិធីសាស្ត្របែបបរិមាណ និងបែបគុណភាព ព្រមទាំង ត្រូវបានសង្ខេបទៅតាម ដំណាក់កាលនីមួយៗ។ ដើម្បីជំរុញឱ្យការសិក្សាស្រាវជ្រាវនេះទទួលបាន ជោគជ័យ គឺចាំបាច់ទាមទារនូវ ព័ត៌មាន និងប្រភពទិន្នន័យដែលមានការពាក់ព័ន្ធសម្រាប់ធ្វើជាមូលដ្ឋានក្នុងការស្រាវជ្រាវនេះ។

១.៥.២ វិធីសាស្ត្រប្រមូលទិន្នន័យ

សម្រាប់វិធីសាស្ត្រនៃការប្រមូលទិន្នន័យ គឺនាងខ្ញុំ បង្កើតគម្រោងពីងផ្នែកលើ ការស្រាវជ្រាវ និងការ អានរបាយការណ៍បញ្ចប់ការសិក្សារបស់សិស្សច្បងជំនាន់មុនៗ រីឯព័ត៌មាននិង ទិន្នន័យ គឺត្រូវបានប្រមូល និងធ្វើការស្រាវជ្រាវពីគេហទំព័រក្រុមហ៊ុនផ្ទាល់។

១.៦ សារៈសំខាន់នៃការស្រាវជ្រាវ

ក្រោយពីបានសិក្សាស្រាវជ្រាវអស់មួយរយៈពេលកន្លងមក ទៅលើរបាយការណ៍ស្រាវជ្រាវមួយនេះ យើងសង្កេតឃើញថារបាយការណ៍នេះមានសារៈ សំខាន់ជាច្រើនយ៉ាងដូចខាងក្រោម៖

- **ចំពោះខ្លួនឯង**
 - ការយល់ដឹងឱ្យកាន់តែច្បាស់ពីការធ្វើសវនកម្មលើប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុងរបស់អង្គភាព
 - ពង្រឹងចំណេះដឹងបន្ថែមដោយផ្សារភ្ជាប់ទ្រឹស្តីជាមួយការអនុវត្តជាក់ស្តែង
 - យល់ដឹងពីនិយមន័យនិងប្រភេទនៃសវនកម្ម ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុង និងខ្លឹមសារពាក់ព័ន្ធនានា ក្នុងរបាយការណ៍ស្រាវជ្រាវ។
- **ចំពោះអង្គភាព**
 - យល់ច្បាស់ពីផលប្រយោជន៍នៃការធ្វើសវនកម្មលើប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុង
 - ដឹងនូវចំណុចខ្វះខាតដែលខ្លួនមាន នឹងកែលម្អបានល្អក្នុងការអនុវត្ត
 - អង្គភាពទទួលបានភាពជឿជាក់ និងទុកចិត្តទៅលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុពីសំណាក់អ្នកប្រើប្រាស់។
- **ចំពោះសង្គមជាតិ**
 - អាចទុកជាឯកសារមួយសម្រាប់អ្នកប្រើប្រាស់ក៏ដូចជានិស្សិតជំនាន់ក្រោយនិងផ្តល់នូវសារៈសំខាន់ ជាច្រើនផ្សេងទៀតអាស្រ័យទៅតាមតម្រូវការនិងការចង់បានរបស់អ្នករៀបចំរបាយការណ៍។

១.៧ បេសសម្ព័ន្ធនៃការស្រាវជ្រាវ

ការស្រាវជ្រាវនេះគឺចែកចេញជា ៥ ជំពូកដូចខាងក្រោម៖

- ជំពូកទី១ សេចក្តីផ្តើម : គឺជាលំនាំមួយដែលធ្វើឱ្យអ្នកអានស្វែងយល់កាន់តែច្បាស់អំពីប្រធានបទ ដែលជាទូទៅមានលំនាំបញ្ហានៃការស្រាវជ្រាវ ចំណោទបញ្ហានៃការស្រាវជ្រាវ គោលបំណងនៃការ

ស្រាវជ្រាវ ទំហំដែនកំណត់វិសាលភាពនៃការស្រាវជ្រាវ វិធីសាស្ត្រនៃការស្រាវជ្រាវ សារៈសំខាន់នៃការស្រាវជ្រាវ និង រចនាសម្ព័ន្ធនៃការស្រាវជ្រាវ។

- ជំពូកទី២ ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងសវនកម្មផ្ទៃក្នុង : ជាផ្នែកមួយនៃការស្រាវជ្រាវដែលសរសេរ បង្ហាញពីនិយមន័យ ប្រវត្តិទូទៅ និងរំលឹកពីទ្រឹស្តីដែលពាក់ព័ន្ធជាដើម។
- ជំពូកទី៣ ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងសវនកម្មផ្ទៃក្នុងរបស់ក្រុមហ៊ុន ហ្គេន ធើរ អិនធើណេសិនណល(ខេមបូឌា) ភីអិលស៊ី : គឺជាផ្នែកមួយដែលបង្ហាញពីស្ថានភាពទូទៅ ប្រវត្តិ គោលនយោបាយ ទស្សនវិស័យ បេសកកម្ម រចនាសម្ព័ន្ធ និងការ ធ្វើសវនកម្មការរៀបចំផែនការ និងការអនុវត្តសវនកម្ម ។
- ជំពូកទី៤ ការវិភាគលើចំណុចខ្លាំង និងចំណុចខ្សោយ : គឺជាចំណុចដែលយើងបង្ហាញពី ចំណុចខ្លាំង និងចំណុចខ្សោយរបស់ក្រុមហ៊ុន ហ្គេន ធើរ។
- ជំពូកទី៥ សេចក្តីសន្និដ្ឋាន និងការផ្តល់អនុសាសន៍ : នៅក្នុងចំណុចនេះ និងបង្ហាញពីការសន្និដ្ឋាន និងសរុបសេចក្តីចុងក្រោយពិសេសគឺការផ្តល់អនុសាសន៍ដើម្បីកែលម្អនៅចំណុចខ្សោយ។

ជំពូកទី២ រំលឹកច្រើន

ជំពូកទី២

ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងសវនកម្មផ្ទៃក្នុងរបស់ក្រុមហ៊ុន

២.១ លក្ខណៈទូទៅនៃប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងសវនកម្មផ្ទៃក្នុងរបស់ក្រុមហ៊ុន

២.១.១ និយមន័យសវនកម្ម

សវនកម្ម គឺជាសកម្មភាពផ្ទៀងផ្ទាត់នៅនឹងកន្លែងដូចជាការត្រួតពិនិត្យឬការពិនិត្យដំណើរការ ឬប្រព័ន្ធគុណភាពដើម្បីធានានូវការអនុលោមទៅតាមតម្រូវការ។ ការធ្វើសវនកម្មមួយអាចអនុវត្តទៅអង្គការ ទាំងមូល ឬអាចមានលក្ខណៈ ជាក់លាក់ចំពោះដំណើរការដំណើរការ ឬជំហានផលិត។

សវនកម្ម គឺជាមុខវិជ្ជាមួយបែបវិទ្យាសាស្ត្រ សិក្សាលំអិតពីរបៀបឆែកឆេរ ប្រមូលភស្តុតាង ដើម្បីវាយតម្លៃទៅ លើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលរៀបចំឡើងដោយ គណនេយ្យករ អ្នកកត់ត្រា អ្នកធ្វើ របាយការណ៍ តើស្របតាម ស្តង់ដារគណនេយ្យឬមិនស្របឬមិនធ្វើតាមទាំងអស់ រួចបញ្ចេញយោបល់ប្រាប់ទៅអ្នកប្រើប្រាស់ខាងក្រៅ¹។

២.១.២ ប្រភេទសវនកម្ម

➤ សវនកម្ម

ស្តង់ដារ និងបទប្បញ្ញត្តិសវនកម្មមានប្រវត្តិដ៏សម្បូរបែប ដែលបានវិវត្តន៍ទៅតាមពេលវេលា ដើម្បីដោះស្រាយតម្រូវការផ្លាស់ប្តូរនៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និងដើម្បីបង្កើនភាពស្មោះត្រង់ និងភាពជឿជាក់នៃវិជ្ជាជីវៈសវនកម្ម។

ប្រភពដើមនៃស្តង់ដារសវនកម្មទំនើបអាចតាមដាននៅដើមសតវត្សទី២០ នៅពេលដែលការអនុវត្តសវនកម្មចាប់ផ្តើមមានរូបរាងផ្លូវការជាងមុន។ មុននេះ ការធ្វើសវនកម្មជាញឹកញាប់ត្រូវបានធ្វើឡើងក្រៅផ្លូវការ ហើយមិនស្ថិតនៅក្រោមនីតិវិធីស្តង់ដារទេ។ តម្រូវការសម្រាប់ភាពស៊ីសង្វាក់គ្នា និងភាពអាចជឿជាក់បានក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុបាននាំទៅដល់ការលេចចេញនូវស្តង់ដារសវនកម្មដំបូង ដែលជារឿយៗត្រូវបានបង្កើតឡើងដោយស្ថាប័នជំនាញដូចជា សកលវិទ្យាល័យគណនេយ្យករអាមេរិក (ឥឡូវជាសកលវិទ្យាល័យគណនេយ្យករសាធារណៈរបស់អាមេរិក ឬ AICPA)។

ការបង្កើត AICPA ក្នុងឆ្នាំ ១៨៨៧ បានកត់សម្គាល់នូវព្រឹត្តិការណ៍ដ៏សំខាន់មួយក្នុងការអភិវឌ្ឍន៍ស្តង់ដារសវនកម្មនៅក្នុងសហរដ្ឋអាមេរិក។ អង្គការវិជ្ជាជីវៈនេះមានគោលបំណងលើកកម្ពស់ឯកសណ្ឋានក្នុងវិជ្ជាជីវៈគណនេយ្យ និងសវនកម្ម ហើយបានដើរតួនាទីយ៉ាងសំខាន់ក្នុងការបង្កើតការអនុវត្តសវនកម្មដំបូង។

វិបត្តិសេដ្ឋកិច្ចដ៏ធំបានបង្ហាញពីតម្រូវការសម្រាប់ការបង្កើនបទប្បញ្ញត្តិ និងតម្លាភាពនៅក្នុងទីផ្សារហិរញ្ញវត្ថុ។ ច្បាប់ស្តីពីមូលបត្រឆ្នាំ ១៩៣៣ និងច្បាប់ស្តីពីការផ្លាស់ប្តូរមូលបត្រឆ្នាំ ១៩៣៤ ត្រូវបានអនុម័តជាការឆ្លើយតបទៅនឹងវិបត្តិនេះ។ សកម្មភាពទាំងនេះបានកំណត់តម្រូវការរបាយការណ៍ដ៏តឹងរ៉ឹងសម្រាប់ក្រុមហ៊ុនដែលចេញមូលបត្រ និងបានបង្កើតគណៈកម្មការមូលបត្រអាមេរិក (SEC) ដើម្បីត្រួតពិនិត្យរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ។ ក្នុងកំឡុងពេល៣០ឆ្នាំសតវត្សទី២០ ស្តង់ដារសវនកម្មបានបន្តវិវត្តន៍ដែលឈានដល់ការអភិវឌ្ឍនៃស្តង់ដារសវនកម្មដែលទទួលយកជាទូទៅ (GAAS) នៅសហរដ្ឋអាមេរិក។ GAAS បានផ្តល់ក្របខ័ណ្ឌដ៏

¹ Master of Auditing (Book Part I)

ទូលំទូលាយមួយសម្រាប់ធ្វើសវនកម្ម ការដោះស្រាយបញ្ហាទាក់ទងនឹងការធ្វើផែនការសវនកម្ម ការប្រមូលភស្តុតាង និងការរាយការណ៍។

ការវិវឌ្ឍន៍ដ៏សំខាន់បំផុតមួយនៅក្នុងស្តង់ដារសវនកម្ម និងបទប្បញ្ញត្តិបានមកជាមួយការអនុម័តនៃច្បាប់ Sarbanes-Oxley (SOX) ក្នុងឆ្នាំ២០០២។ ត្រូវបានអនុម័តបន្ទាប់ពីមានរឿងអាស្រូវសាជីវកម្មដូចជា Enron និង WorldCom SOX បានណែនាំកំណែទម្រង់ដ៏ធំទូលាយដែលមានគោលបំណងស្តារទំនុកចិត្តរបស់អ្នកវិនិយោគឡើងវិញ និង ការកែលម្អរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ។

ការបង្កើតក្រុមប្រឹក្សាត្រួតពិនិត្យគណនេយ្យក្រុមហ៊ុនសាធារណៈ(PCOB) ៖ ស្ថាប័ននិយតកម្មឯករាជ្យនេះត្រូវបានបង្កើតឡើងដើម្បីត្រួតពិនិត្យវិជ្ជាជីវៈសវនកម្ម និងបង្កើតស្តង់ដារសវនកម្ម និងក្រមសីលធម៌សម្រាប់ក្រុមហ៊ុនសាធារណៈ។

នៅសតវត្សរ៍ទី២១ មានការជម្រុញជាសកលសម្រាប់ការបញ្ចូលគ្នា និងការចុះសម្រុងគ្នានៃស្តង់ដារសវនកម្ម។ អង្គការដូចជាក្រុមប្រឹក្សាស្តង់ដារសវនកម្ម និងធានាអន្តរជាតិ (IAASB) បានធ្វើការដើម្បីតម្រឹមស្តង់ដារអន្តរជាតិជាមួយនឹងសហរដ្ឋអាមេរិក ដោយលើកកម្ពស់ភាពស៊ីសង្វាក់គ្នា និងការប្រៀបធៀបនៅក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុទូទាំងពិភពលោក។

ប្រវត្តិនៃស្តង់ដារសវនកម្ម និងបទប្បញ្ញត្តិឆ្លុះបញ្ចាំងពីកិច្ចខិតខំប្រឹងប្រែងដែលកំពុងបន្ត ដើម្បីធានាបាននូវភាពត្រឹមត្រូវ និងភាពជឿជាក់នៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ។ ចាប់ពីការអភិវឌ្ឍន៍ដំបូងនៃស្តង់ដារក្រៅផ្លូវការដល់ច្បាប់ Sarbanes-Oxley ដ៏ល្បីល្បាញ និងការស្វែងរកការរួបរួមគ្នាជាអន្តរជាតិ ស្តង់ដារសវនកម្មបានសម្របខ្លួនជាបន្តបន្ទាប់ដើម្បីបំពេញតាមតម្រូវការវិវត្តន៍វិជ្ជាជីវៈសវនកម្ម និងការទាមទារនៃពិភពអាជីវកម្មដែលកាន់តែស្មុគស្មាញ។ ស្តង់ដារ និងបទប្បញ្ញត្តិទាំងនេះនៅតែជាឧបករណ៍សំខាន់ក្នុងការរក្សាស្តង់ដារខ្ពស់បំផុតនៃតម្លាភាព គណនេយ្យភាព និងទំនុកចិត្តក្នុងការរាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ²។

២.១.៣ ប្រភេទនៃសវនកម្ម

សវនកម្មមាន២ប្រភេទគឺ៖

សវនកម្មផ្ទៃក្នុង (Internal Audit) គឺជាមុខវិជ្ជាមួយបែបវិទ្យាសាស្ត្រ សិក្សាលម្អិតពីរបៀប តាមដាន និងឆែកឆេរ ប្រមូលនូវភស្តុតាងរួចវាយតម្លៃថា តើអ្នកគ្រប់គ្រងបានអនុវត្តតាមគោលនយោបាយនិងនីតិវិធីផ្ទៃក្នុងដើម្បីសម្រេចបានគោលដៅទាំង៣យ៉ាង ដូចដែលក្រុមប្រឹក្សាភិបាលអនុម័តជាមុនដែលឬទេ រួចចេញរបាយការណ៍សវនកម្មផ្ទៃក្នុងជូនអ្នកប្រើប្រាស់ផ្ទៃក្នុងដើម្បីធ្វើការសម្រេចចិត្ត និងចាត់វិធានការ។ សវនកម្មផ្ទៃក្នុង ស្ថិតនៅក្រោមអង្គភាព ឬសហគ្រាស។

មុខងារសំខាន់នៃសវនកម្មផ្ទៃក្នុងមាន ៣ គឺ៖

- ធ្វើសវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ
- ធ្វើសវនកម្មលើការអនុលោមតាមច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិ
- ធ្វើសវនកម្មលើកិច្ចប្រតិបត្តិការ (4E's in operation)

² <https://en.wikipedia.org/wiki/Audit>

សវនកម្មផ្ទៃក្រៅ (External Audit) គឺជាមុខវិជ្ជាមួយបែបវិទ្យាសាស្ត្រដែលសិក្សាលំអិតអំពីរបៀបតាមដាន ឆែកឆេរ ប្រមូលភស្តុតាង រួចវាយតម្លៃថា តើអ្នកគ្រប់គ្រងមានបានអនុវត្តតាម Accounting Policies & Procedures ដូចដែល BOD បានអនុម័តហើយនៅ ?

បន្ទាប់ពីធ្វើសវនកម្មរួចចេញរបាយការណ៍សវនកម្មផ្ទៃក្រៅ១ក្នុងចំណោម៤ ជូនអ្នកប្រើប្រាស់ផ្ទៃក្រៅដើម្បីធ្វើការសម្រេចចិត្តផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច ។

របាយការណ៍សវនកម្មផ្ទៃក្រៅ មាន៤ប្រភេទ៖

- របាយការណ៍សវនកម្មអាចទុកជាឯកសារ (Unqualified Audit Report) ៖ សវនករបានបញ្ជាក់ថាបញ្ជីហិរញ្ញវត្ថុមានភាពត្រឹមត្រូវ និងស្របតាមបទដ្ឋានគណនេយ្យជាតិ និងអន្តរជាតិ។
- របាយការណ៍សវនកម្មមានការកំណត់ (Qualified Audit Report) ៖ មានកំហុសឬការប្រកាសមួយចំនួនដែលមិនអាចអះអាងបានថាមានភាពត្រឹមត្រូវទាំងស្រុង។
- របាយការណ៍សវនកម្មមិនអាចអះអាងបាន (Disclaimer of Opinion Audit Report) ៖ សវនករមិនអាចផ្តល់យោបល់អំពីភាពត្រឹមត្រូវនៃបញ្ជីហិរញ្ញវត្ថុ ដោយសារមានការប្រកាសមិនគ្រប់គ្រាន់។
- របាយការណ៍សវនកម្មមានការបដិសេធ (Adverse Audit Report) ៖ សវនករបានរកឃើញកំហុសធ្ងន់ធ្ងរ ដែលធ្វើឱ្យបញ្ជីហិរញ្ញវត្ថុមិនអាចទុកជាឯកសារបាន។

ក្នុងការធ្វើសវនកម្ម សវនករត្រូវប្រកាន់ខ្ជាប់នូវស្តង់ដារសវនកម្ម។ នៅក្នុងពិភពលោក ប្រព័ន្ធសវនកម្មអន្តរជាតិមានពីរគឺ៖

- US GAAS (US Generally Accepted Auditing Standard) ស្តង់ដារសវនកម្មនេះរៀបចំឡើងដោយ US SAB (US Standard Auditing Board) ។
- ISA (International Standard on Audit) ស្តង់ដារសវនកម្មនេះរៀបចំ និងកំណត់ដោយ IAPC (International Auditing Practice Committee) ។³

២.២ សមាសភាពរបស់អ្នកគ្រប់គ្រង ដើម្បីឱ្យសវនកម្មលើប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុងបានល្អ

២.២.១ និយមន័យប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុង

ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុង គឺជាសំណុំមនុស្សដែលរួមមានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល, អ្នកគ្រប់គ្រង និង បុគ្គលិកអនុវត្តតាមគោលនយោបាយ នីតិវិធីផ្ទៃក្នុង ដើម្បីសម្រេចបាននូវ 3 Objectives រួមមាន Financial reliability, 4Es in operation និង Compliance with law and regulations។ ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុង គឺជាដំណើរការមួយសម្រាប់ធានាគោលបំណងរបស់អង្គភាពក្នុងប្រសិទ្ធភាពប្រតិបត្តិការ និងប្រសិទ្ធភាពរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលអាចទុកចិត្តបាននិងអនុលោមតាមច្បាប់ បទបញ្ជា និងគោលនយោបាយ។

២.២.២ ប្រភេទប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុង

ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុង (Internal Control System) បានកំណត់ដោយ American Institute of Certified Public Accountants (AICPA) ដំបូងបានកំណត់និយមន័យនៃការគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុងនៅឆ្នាំ ១៩៤៩ បន្ទាប់មក

³ Master of Auditing (Book Part I): Audit Concept

មានការបញ្ជាក់បន្ថែមនៅឆ្នាំ ១៩៩៨ និង ១៩៧២ ។ របាយការណ៍របស់គណៈកម្មាធិការនៃអង្គការឧបត្ថម្ភក្នុងឆ្នាំ ១៩៩២ និងច្បាប់ Sarbanes-Oxley ឆ្នាំ ២០០២ គឺជាឯកសារថ្មីៗបន្ថែមទៀតដែលកំណត់ការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង។⁴

២.២.៣ សមាសភាពប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុង

ក. តួនាទីរបស់អ្នកគ្រប់គ្រង

អ្នកគ្រប់គ្រង គឺសំដៅទៅលើ មនុស្ស ទាំងបីឋានានុក្រម ដើម្បីដឹកនាំបុគ្គលិកនិងកម្មករ ដើម្បីសម្រេចបាននូវ ៣ Objectives របស់អង្គភាព។ អ្នកគ្រប់គ្រង ដែលបែងចែកជា៣ឋានានុក្រមដូចជា អ្នកគ្រប់គ្រងជាន់ខ្ពស់(Top Manager) សំដៅដល់ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល(BOD) នាយកប្បនាយកប្រតិបត្តិ នាយករងប្បនាយកប្រតិបត្តិរង ។ អ្នកគ្រប់គ្រងថ្នាក់កណ្តាល (Middle Manager)មាន ប្រធាននាយកដ្ឋាន/ផ្នែក អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន/ផ្នែក និង ឋានានុក្រមចុងក្រោយគឺ អ្នកគ្រប់គ្រងថ្នាក់ទាប(Supervisor)មានដូចជាប្រធាននិងអនុប្រធានការិយាល័យ ប្រធាននិងអនុប្រធានក្រុមជាដើម។

អ្នកគ្រប់គ្រងខ្លាំងពូកែត្រូវមានសមត្ថភាព និងប្រសិទ្ធភាព។សមត្ថភាព គឺជាការសម្រេចគោលដៅដោយដឹងថា ការចំណាយធនធានដូចមនុស្ស ប្រាក់ វត្ថុធាតុដើម និងពេលវេលាតិចបំផុតដែលអាចធ្វើទៅបាន។ ប្រសិទ្ធភាព គឺជាការសម្រេចគោលដៅនៃអង្គភាពដោយមិនគិតពីការចំណាយ។ អ្នកគ្រប់គ្រងទាំងអស់បរាជ័យគឺបណ្តាលមកពីគ្មានសមត្ថភាព និង ប្រសិទ្ធភាពនេះឯង។

ខ. សមាសភាពប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុង

ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុង ៖ គឺជាប្រព័ន្ធដែលធ្វើឱ្យដំណើរការ នូវសកម្មភាពសេដ្ឋកិច្ចរបស់អង្គភាពគ្រប់ប្រភេទ ឬជាដំណើរការនៃការដោះស្រាយ ត្រួតពិនិត្យ សកម្មភាពរបស់អង្គភាព ទៅតាមគោលនយោបាយនីតិវិធី ដើម្បីឱ្យបានសម្រេចនូវ គោលបំណងទៅតាមគ្រោងការ។ ការគ្រប់គ្រង ក៏ជាវិទ្យាសាស្ត្រដែលសិក្សាលម្អិតអំពី ការធ្វើផែនការ ការចាត់ចែង ការដឹកនាំត្រួតពិនិត្យឡើងវិញ និងការធ្វើសេចក្តីសម្រេចចិត្តផងដែរ។ បើគ្មានប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុងទេអង្គភាពមិនអាចដំណើរការបានទេ ហើយប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុងរួមមាន៖

មនុស្ស (People) គឺសំណុំមនុស្សដែលធ្វើការក្នុងអង្គភាព ដែលបែងចែកជា៣ក្រុមរួមមាន៖

- ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល(BOD) ជាអ្នកកំណត់ នីតិវិធី
- អ្នកគ្រប់គ្រង(Management)ជាអ្នកអនុវត្តតាមនីតិវិធីនិងបែងចែកការងារទៅកាន់បុគ្គលិកដើម្បីធ្វើការអនុវត្តន៍
- បុគ្គលិក-កម្មករ (Staff) ជាអ្នកធ្វើតាមនីតិវិធីរបស់អ្នកគ្រប់គ្រង។

ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុងត្រូវប្រកាន់យកនូវសកម្មភាព(Process) ជាមួយសមាសភាព៥យ៉ាងដូចជា៖

១. បរិជ្ជានគ្រប់គ្រង (Control Environment): សមាសភាពទី១ដែលសំដៅលើ ទស្សនភាពនិងអត្ថបារិករបស់អ្នកគ្រប់គ្រង។បរិជ្ជានគ្រប់គ្រងវាគឺជាមូលដ្ឋានគ្រឹះនិងគ្របដណ្តប់លើធាតុផ្សេងៗទៀតនៃប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុង។

នៅក្នុង Control Environment មានលក្ខណៈ៦ផ្សេងទៀតដូចខាងក្រោម៖

- សុច្ឆរិតភាព និង សីលធម៌ភាព (Integrity and Ethical value)

⁴ Master of Auditing (Book Part II): Audit Procedures

- គណៈកម្មាធិការសវនកម្ម ឬ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល (Audit Committee or BOD)
- ភាពគ្រប់គ្រងអាជីវកម្ម (Management Operating style)
- រចនាសម្ព័ន្ធគ្រង់គ្រង (Organizational Structure)
- ការបែងចែកអំណាច និងកាតព្វកិច្ចខុសត្រូវ (Assignment of Authority & Responsibility)
- គោលនយោបាយប្រើប្រាស់ធនធានមនុស្ស (Human Resources Policies)

២. Risk Assessment គ្រប់សហគ្រាសមិនថាតូចធំឬ ប្រភេទណាក៏ជួបហានិភ័យជាច្រើន ប្រភេទទាំងក្នុងនិងក្រៅ កត្តាទាំងអស់នេះ គឺកើតដោយសារការប្រែប្រួលនូវសេដ្ឋកិច្ចឧស្សាហកម្ម ស្ថានភាពនេះប្រតិបត្តិការឥតឈប់ឈរ។ ហេតុដូច្នេះអ្នកគ្រប់គ្រងកំណត់និងរកដំណោះស្រាយ រៀបចំវិធានការដើម្បីកាត់បន្ថយហានិភ័យនោះឱ្យនៅកម្រិតតូចបំផុតដែលទទួលយកបាន។

៣. Control Activities: នីតិវិធីនិងគោលនយោបាយដែលកើតឡើង ដើម្បីលុបបំបាត់នូវ ហានិភ័យនិងសម្រេចបាននូវគោលបំណងរបស់អង្គភាព។

៤. Information and Communication: វាជាវិធីកត់ត្រាដំណើរការសង្ខេបនិងរបាយការណ៍ ដែលរួមមាន:

- បង្ហាញ និងកត់ត្រាគ្រប់កិច្ចប្រតិបត្តិការដែលមានសុពលភាព
- បរិយាយឱ្យទៀតទាត់ពេលវេលា
- កត់ត្រាតាមកាលបរិច្ឆេទសមស្រប
- ការបង្ហាញត្រឹមត្រូវ
- ការផ្សព្វផ្សាយការទទួលខុសត្រូវដល់និយោជិក។

៥. Monitoring: អ្នកគ្រប់គ្រងត្រូវមានប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងពិនិត្យចាំបាច់ដើម្បីពិនិត្យមើលឡើងវិញ នូវ នីតិវិធី និងគោលនយោបាយត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងដែលគោលនយោបាយត្រួតពិនិត្យ ផ្ទៃក្នុងដែល កំពុងប្រើប្រាស់និងកែសម្រួលបន្ថែមបន្ថយទៀតក្នុងគោលបំណងអាចសម្រេចបានជោគជ័យ។ ការ ត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងគឺជាអ្វី?

គោលបំណង(Objective) ដើម្បីទទួលបាននូវគោលបំណង៣យ៉ាង៖

១. ភាពជឿជាក់នៃរបាយការហិរញ្ញវត្ថុ(Realization of Financial Statement , GAAP)

២. 4E's Operation នៅក្នុងការធ្វើអាជីវកម្ម ៖

- ប្រសិទ្ធភាព (Efficiency)
- ប្រើឱ្យអស់លទ្ធភាព (Effectiveness)
- ភាពសន្សំសំចៃខ្ពស់ (Economize)
- ភាពស៊ីសង្វាក់គ្នា (Embrace)

៣. ភាពអនុវត្តតាមច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋាននានា (Compliance with Laws and Regulations) ។

ចរិតលក្ខណៈនៃការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងត្រឹមត្រូវ៖ ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងពិនិត្យផ្ទៃក្នុងប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពរួមមាន ការរៀបចំផែនការអង្គភាពអាជីវកម្មនិងអនុវត្តរាល់ប្រព័ន្ធការងារនិងដំណើរការដើម្បីបំពេញគោលដៅដូច ខាងក្រោម៖

- ការពារទ្រព្យសម្បត្តិអាជីវកម្មពីការលួចនិងការខ្វះខាត
- ធានាបាននូវការអនុលោមតាមគោលនយោបាយធុរកិច្ចនិងច្បាប់ភូមិសាស្ត្រ
- វាយតម្លៃមុខងាររបស់និយោជិកនិងមន្ត្រីនីមួយៗដើម្បីបង្កើនប្រសិទ្ធភាពក្នុងប្រតិបត្តិការ
- ធានាបាននូវទិន្នន័យប្រតិបត្តិការពិតប្រាកដនិងអាចទុកចិត្តបាននិងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

ការគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុងជាសមាសធាតុរួមផ្សំនៃផែនការរៀបចំនិងផែនការប្រតិបត្តិប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគោលនយោបាយ នីតិវិធីនិង ការអនុវត្តន៍ ការងារដូចជា អាកប្បកិរិយារបស់មន្ត្រីគ្រប់ជាន់ថ្នាក់ដែលនឹងត្រូវបង្កើតឡើងដើម្បីសម្រេចគោលដៅជាមូលដ្ឋានសម្រាប់ធានាបាននូវវិន័យនិងប្រសិទ្ធភាពនៃដំណើរសកម្មភាព។⁵

២.៣ នីតិវិធីក្នុងការធ្វើសវនកម្មលើប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុង

២.៣.១ និយមន័យនីតិវិធី

នីតិវិធី គឺជាវិធីសាស្ត្រសម្រាប់អនុវត្តឱ្យស្របតាមគោលនយោបាយ ក្នុងគោលបំណងធ្វើយ៉ាងណាឱ្យសម្រេចបាននូវគោលដៅជាក់លាក់ណាមួយ។

២.៣.២ ប្រភេទនីតិវិធី

នីតិវិធីសវនកម្ម (Test of control) បញ្ជាក់ពី IFAC: “Test of control -នីតិវិធីសវនកម្មដែលត្រូវបានបង្កើតឡើងដើម្បី វាយតម្លៃប្រសិទ្ធភាពប្រតិបត្តិការនៃការគ្រប់គ្រង ក្នុងការការពារឬរកឃើញនិងកែសម្រួលសម្ភារៈមិនត្រឹមត្រូវនៅកម្រិតការអះអាង។” **Definition of Test of Controls from IFAC:** “Test of control – An Audit procedure designed to evaluate the operating effectiveness of control in preventing , or detecting and correcting, material misstatement at the assertion level.”

គោលនយោបាយ និងនីតិវិធី (Internal Control Policies & procedure) តាំងពីឆ្នាំ១៩០០ អ្នកនិពន្ធគណនេយ្យភាពបានចាប់អារម្មណ៍ លើប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុងដែលទាក់ទងទៅនឹងសកម្មភាព នៃការធ្វើសវនកម្ម។ អត្ថន័យនៃប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុងគឺជាផ្នែកមួយនៃ សកម្មភាពអាជីវកម្ម ដែលសវនករត្រូវ ចាំបាច់ត្រួតពិនិត្យផងដែរ ទើបធ្វើឱ្យមានការបង្កើតនូវ មុខវិជ្ជានេះដើម្បីធ្វើការសិក្សានិងមានការអភិវឌ្ឍន៍ លើជំនាញនេះរហូតដល់សព្វថ្ងៃ។

២.៣.៣ វិធីសាស្ត្រ និងនីតិវិធីក្នុងការធ្វើសវនកម្ម

គោលនយោបាយ និងនីតិវិធីផ្ទៃក្នុង (Internal control Policies & procedure) គឺជាសមាសភាព ដែលអ្នកគ្រប់គ្រងត្រូវប្រកាន់កាប់និងអនុវត្តតាមដើម្បីសម្រេចបាននូវ 3 Objectives រួមមាន ៖

- Financial reliability
- 4Es in operation និង
- Compliance with law and regulations ។

ក. វិធីសាស្ត្រវាយតម្លៃទៅលើប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុង

នីតិវិធីក្នុងការធ្វើសវនកម្មលើប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុងគឺសវនកម្មទៅលើ Test of control ហើយក្នុងការធ្វើ Test of control គឺមានគោលបំណងចង់វាយតម្លៃទៅលើប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុងថាមានហានិភ័យទំហំប៉ុណ្ណា ? រកកម្រិតជឿជាក់លើប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុង របស់អតិថិជនថាមានត្រឹមត្រូវណា ? នឹងដើម្បីបញ្ជាក់ថានីតិវិធី និងប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងគេរៀបចំ និងអនុវត្ត ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព។

⁵ Master of Auditing (Book Part II): Audit Procedures

ដើម្បីវាយតម្លៃប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុងរបស់អង្គភាព សវនករអាចប្រើវិធីធ្វើ Test of control គឺមាន៤ចំណុច ៖

1. Inquiry: សួររកព័ត៌មាននិងការអង្កេតដល់ទីកន្លែងស្តីពីប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុង។
2. Inspection: ការត្រួតពិនិត្យឯកសារលិខិតស្នាមដែលគ្រាំទ្រដល់ប្រតិបត្តិការពាណិជ្ជកម្ម និងព្រឹត្តិការណ៍នានាដើម្បីទទួលបាននូវភស្តុតាង សវនកម្មដែលបញ្ជាក់ថាប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុងមានដំណើរការត្រឹមត្រូវ ស្មើសំណាកសារព័ត៌មានអស់ទុកជាកស្តុតាង។
3. Observation: អង្កេតការមើលរឿងរ៉ាវជាក់ស្តែង។ ហើយបើចង់ឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពមិនចាំបាច់ឱ្យគេដឹង ជាមុនឡើយ។ អង្កេតមើលរឿងរ៉ាវនេះ ដោយប្រយោលឬដោយសំងាត់សវនករត្រូវសរសេរកំណត់ត្រាជាហេតុដែលខ្លួនបានឃើញរឿងរ៉ាវនេះក្នុងពេលចុះអង្កេត។
4. Reperformance: ពិនិត្យមើលឡើងវិញលើការអនុវត្តតាមនីតិវិធី និងគោលនយោបាយទាំងនេះហើយឬនៅ? តើដល់កម្រិតណាដែលសវនកម្មពេញចិត្តហើយឬនៅ? ហើយចំណុចទាំង៤នេះ យកជាមូលដ្ឋានគ្រឹះក្នុងការសួរលើ សមាសភាពទាំង៥នៃប្រព័ន្ធពិនិត្យផ្ទៃក្នុងខាងលើ។

ខ. វិធីសាស្ត្រនៃកម្រិតស្នាក់នៅហានិភ័យក្នុងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុង

នីតិវិធីក្នុងការធ្វើសវនកម្មលើប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុងគឺសវនកម្មដោយប្រើប្រាស់វិធីសាស្ត្រ Test of control ដែលវាជាផ្នែកមួយក្នុងចំណោម៥ចំណុច ក្នុងការធ្វើសវនកម្មដើម្បីរកហានិភ័យដែលកើតមាននៅក្នុងសហគ្រាសមួយ។

វិធីសាស្ត្រនៃកម្រិតស្នាក់នៅហានិភ័យសវនកម្មមាន៖

១. វិធីសាស្ត្រនៃកម្រិតស្នាក់នៅលើប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុង (Test of control)

- ការយល់ដឹងពីអាជីវកម្មរបស់អង្គភាពមួយ (Business Acknowledge)
- វិធីសាស្ត្រនៃកម្រិតស្នាក់នៅលើប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុង (Test of Control)

២. វិធីសាស្ត្រនៃកម្រិតស្នាក់នៅលើអតិថិជន (Substantive tests)

- វិធីសាស្ត្រនៃកម្រិតស្នាក់នៅលើការធ្វើគណនេយ្យកម្ម (Test of Transaction)
- វិធីសាស្ត្រនៃកម្រិតស្នាក់នៅលើសមតុល្យគណនី (Test of Balance)
- វិធីសាស្ត្រវិភាគ (Analytical Procedure)

នៅពេលធ្វើសវនកម្មសវនករត្រូវតែប្រើប្រាស់វិធីសាស្ត្រទាំងប្រាំនេះដើម្បីស្នាក់នៅហានិភ័យទាំងឡាយដែលកើតមាននៅក្នុងអង្គភាពរបស់សវនកម្ម។

គ. ដែនកំណត់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុង (Limitation of Internal Control)

ជាទូទៅ ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុងគ្រាន់តែផ្តល់ភាពសមហេតុផលតែប៉ុណ្ណោះ មិនធានាទាំងស្រុងទៅលើគោលបំណងរបស់អង្គភាពទេ ។

ភាពមិនធានាទាំងស្រុង អាចកើតមានឡើងដោយសារដែនកំណត់របស់វារួមមាន៖

- យល់ច្រឡំលើការណែនាំ ឬការបកស្រាយខុសៗគ្នា (Misunderstanding of instructions)
- ការសន្និដ្ឋានខុស (Mistake in judgment) ព្រោះការសន្និដ្ឋានសុទ្ធជាការប៉ាន់ស្មាន
- អ្នកគ្រប់គ្រងបំពានក្នុងការអនុវត្តន៍ ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុង (Management override of control)

- អ្នកគ្រប់គ្រងខ្វះភាពប្រុងប្រយ័ត្ន (Carelessness)
- ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងជួបបញ្ហា (The problems of Systems)
- ភាពកំសាយរបស់មនុស្ស (Human weakness)
- ថ្លៃដើមនឹងផលប្រយោជន៍(Cost & Benefits)។⁶

⁶ [Master of Auditing \(Book Part II\): Audit Procedures](#)

ជំពូកទី៣
លទ្ធផលនៃការស្រាវជ្រាវ

ជំពូកទី៣

ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងសវនកម្មផ្ទៃក្នុងក្រុមហ៊ុន ហ្គ្រង ធួន អ៊ិនធើណេសិនណាល (ខេមបូឌា) ភីអិលស៊ី

៣.១ ស្ថានភាពទូទៅរបស់ក្រុមហ៊ុន ហ្គ្រង ធួន អ៊ិនធើណេសិនណាល(ខេមបូឌា) ភីអិលស៊ី

ក្រុមហ៊ុន ហ្គ្រង ធួន គឺជារោងចក្រកាត់ដេរ ដ៏ជំនាញមួយ ដែលមានទស្សនវិស័យ ក្នុងការធ្វើជំនួញ រយៈពេលវែង និងយកចិត្តទុកដាក់លើការច្នៃប្រឌិតគុណភាពនិងភាពសុចរិត។ សព្វថ្ងៃក្រុមហ៊ុនហ្គ្រង ធួន មានទីតាំងស្ថិតនៅ ភូមិត្រពាំងពោធិ៍ សង្កាត់ចោមចៅ ខណ្ឌពោធិ៍សែនជ័យ រាជធានីភ្នំពេញ ដែលមានចំនួន និយោជកប្រហែល ២ ៧២៧ នាក់ ប្រតិបត្តិសកម្មភាពកាត់ដេរសំលៀកបំពាក់។

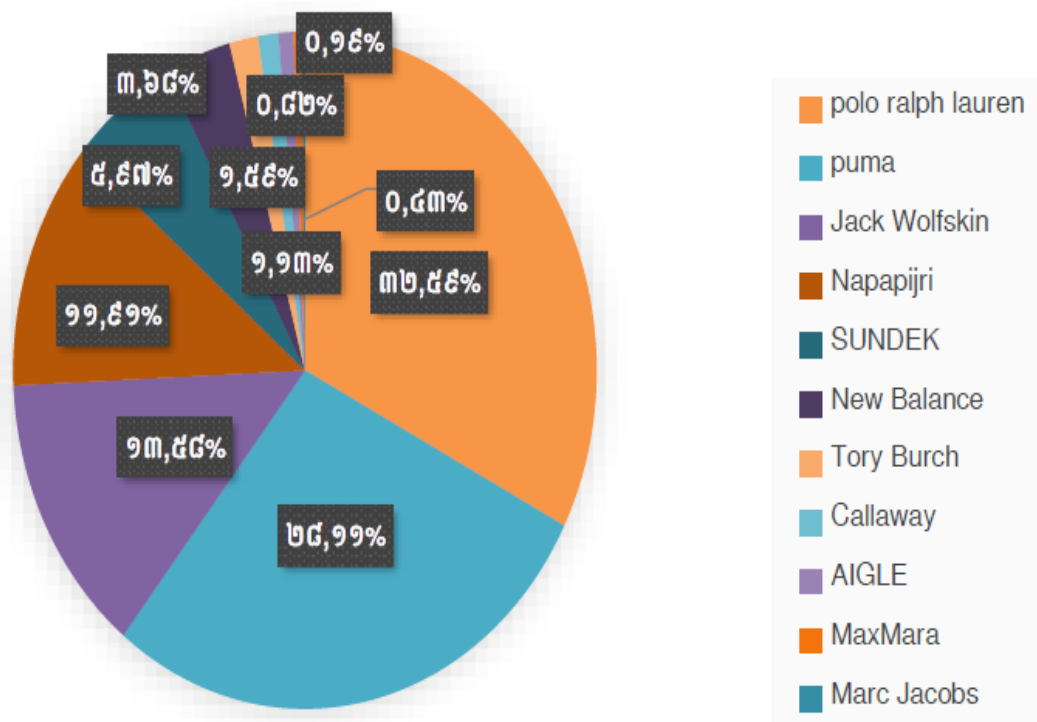
ឈ្មោះក្រុមហ៊ុន ៖ ក្រុមហ៊ុន ហ្គ្រង ធួន អ៊ិនធើណេសិនណាល(ខេមបូឌា) ភីអិលស៊ី
ឈ្មោះក្រុមហ៊ុនជាអក្សរឡាតាំង ៖ GRAND TWINS INTERNATIONAL (CAMBODIA) Plc.
លេខកូដស្តង់ដារ ៖ KH១០០០០២០០០៣
អាសយដ្ឋាន ៖ ភូមិត្រពាំងពោធិ៍ សង្កាត់ចោមចៅ ខណ្ឌពោធិ៍សែនជ័យ រាជធានីភ្នំពេញ ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
លេខទូរស័ព្ទ ៖ (៨៥៥)២៣ ៨៩០ ៣២៥
លេខទូរសារ ៖ (៨៥៥)២៣ ៨៩០ ៣២៦
គេហទំព័រ ៖ www.Grandtwins.com.kh
អ៊ីម៉ែល ៖ vuthy.phuong@qmico.com
លេខវិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មអាជ្ញាបណ្ណអាជីវកម្ម ៖ ០០០១២៣៤៧
លេខអាជ្ញាបណ្ណអាជីវកម្ម ៖ មិនមាន
ឈ្មោះបុគ្គលតំណាងក្រុមហ៊ុនបោះផ្សាយ៖ លោក Chen Tsung-Chi
តួនាទី ៖ នាយកប្រតិបត្តិ របស់ក្រុមហ៊ុន ហ្គ្រង ធួន

ផលិតផលរបស់ក្រុមហ៊ុន ហ្គ្រងធួន មានចាប់តាំងពី សំលៀកបំពាក់ដើរលេងមាត់សមុទ្រ អាវពាក់ ខាងក្រៅ សំលៀកបំពាក់ធម្មតា កីឡា ស្ទី អាវស្រី អាវប៉ូឡូ អាវចាក់ សំលៀកបំពាក់ការពារការជ្រាបទឹក ។ល។ ផលិតផលទាំងនេះ កើតចេញពីកិច្ចខិតខំប្រឹងប្រែង របស់ថ្នាក់ដឹកនាំ និងនិយោជិកទាំងអស់តាំងពីដើម រហូត មកទល់បច្ចុប្បន្ន ដែលនាំឱ្យយើងក្លាយខ្លួនជាក្រុមហ៊ុនមួយ ក្នុងចំណោមក្រុមហ៊ុនដែលគួរឱ្យកត់សំគាល់ដ ទៃៗទៀត។

សព្វថ្ងៃនេះ ផលិតផលរបស់ក្រុមហ៊ុនរួមមានម៉ាកផលិតផលសម្លៀកបំពាក់ល្បី ៗ របស់ពិភពលោក រួមមាន Puma, Polo, Mark Jacob, JWS, Callaway, Sundek, New Balance ... ទិសដៅនាំចេញរបស់ក្រុម ហ៊ុនក្នុងឆ្នាំ២០២៣ រួមមានប្រទេសនៅអឺរ៉ុប ៥២% សហរដ្ឋអាមេរិក ២៦% អាស៊ីនិងប្រទេសដទៃទៀត ២២% នៃប្រាក់ចំណូលសរុបក្នុងឆ្នាំ ២០២៣ ។

អតិថិជនចម្បង

ខាងក្រោមគឺ អតិថិជនចម្បងរបស់ក្រុមហ៊ុន ហ្គ្រែន ធួន នៅឆ្នាំ២០២៣៖



៣.១.១ ប្រវត្តិក្រុមហ៊ុន ហ្គ្រែន ធួន

ក្រុមហ៊ុន ហ្គ្រែន ធួន បានបង្កើតឡើងក្រោមច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា នាថ្ងៃទី១៥ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០០៧ មានឈ្មោះថា ហ្គ្រែន ធួន អ៊ិនធើណេសិនណល (ខេមបូឌា) អិលធីឌី។ នៅថ្ងៃទី១៩ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៣ ក្រុមហ៊ុន ហ្គ្រែន ធួន អ៊ិនធើណេសិនណល (ខេមបូឌា) អិលធីឌី ត្រូវបានប្តូរទម្រង់ទៅជាក្រុមហ៊ុន ហ្គ្រែន ធួន អ៊ិនធើណេសិន ណល (ខេមបូឌា) ក៏អិលស៊ី វិញ។

ថ្ងៃទី១៦ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០០៨ ក្រុមហ៊ុន ហ្គ្រែន ធួន បានទិញក្រុមហ៊ុន QMI Industrial Co., Ltd ដែលជា រោងចក្រផលិតសំលៀកបំពាក់ឈានមុខមួយ ហើយដែលបានដំណើរការនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា តាំងពីទសវត្សរ៍ឆ្នាំ៩០។ បន្ទាប់មកក្នុងឆ្នាំ២០១៤ ហ្គ្រែនធួនបានបោះមូលបត្រភាគហ៊ុនរបស់ខ្លួនជាសាធារណៈហើយនៅតែបន្តសកម្មភាពជាអ្នកផលិតម៉ោងការបន្ត និងជាអ្នកផលិតសម្លៀកបំពាក់សម្រាប់នាំចេញមកដល់សព្វថ្ងៃ។

ក្រុមហ៊ុន ហ្គ្រែន ធួន បានបោះមូលបត្រភាគហ៊ុនរបស់ខ្លួនជាសាធារណៈនា១៦ មិថុនា ឆ្នាំ២០១៤ ដែលមានព័ត៌មានដូចខាងក្រោម៖

IPO Summary

- Company	: Grand Twins International (Cambodia) Plc
- Type of Securities	: Common Share
- IPO Price (KHR)	: 9,640
- Par Value (KHR)	: 1,000
- No. of listed shares	: 40,000,000
- No. of issued shares	: 8,000,000
- 1st trading date	: 16-Jun-2014
- 1st closing price (KHR)	: 9,220
- Underwriter	: Phnom Penh Securities Plc

៣.១.២ បេសកកម្ម ទស្សនវិស័យ យុទ្ធសាស្ត្រ និងផែនការអនាគត

- បេសកកម្ម ៖ បំពេញឱ្យបានតាមការរំពឹងទុករបស់អតិថិជនទៅលើគុណភាព ការចែកចាយ និងតម្លៃតាមរយៈការកែលម្អជាលំដាប់ និងអន្តរកម្មដោយផ្ទាល់ជាមួយអតិថិជន។
- ទស្សនវិស័យក្រុមហ៊ុន ៖
 - ការធ្វើឱ្យប្រសើរឡើងនូវប្រតិបត្តិការរបស់ក្រុមហ៊ុន
 - ការកែលម្អគុណភាព
 - ការតម្លើងបច្ចេកវិទ្យាថ្មីៗ
- យុទ្ធសាស្ត្រនិងផែនការអនាគត ក្រុមហ៊ុន ហ្គ្រូន ជ្វីន៖
 - ក្រុមហ៊ុន ហ្គ្រូនជ្វីនបានវិនិយោគលើបច្ចេកវិទ្យាថ្មីៗ ដែលអនុញ្ញាតឱ្យក្រុមហ៊ុនអាចបន្តការផ្គត់ផ្គង់នូវផលិតផលថ្មី និងផលិតផលច្នៃប្រឌិតថ្មីៗ
 - ក្រុមហ៊ុន ហ្គ្រូនជ្វីនបាននាំការឆ្លើយតបយ៉ាងឆាប់រហ័សតាមតម្រូវការរបស់អតិថិជន។
 - ក្រុមហ៊ុន ហ្គ្រូនជ្វីនបាននាំប្រសិទ្ធភាពក្នុងផលិតកម្ម និងចែកចាយ។
 - ក្រុមហ៊ុន ហ្គ្រូនជ្វីនបាននាំគុណភាពល្អឥតខ្ចោះ។

៣.១.៣ សមាសភាពក្រុមប្រឹក្សាភិបាលរបស់ក្រុមហ៊ុន

សមាសភាពក្រុមប្រឹក្សាភិបាល របស់ក្រុមហ៊ុន ប្រៀន ម្លូន



ឈ្មោះ: YANG, PO YU
ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល



ឈ្មោះ: CHEN, TSUNG-CHI
តំណែង អភិបាលប្រតិបត្តិ



ឈ្មោះ: LEE, CHWEN
តំណែង អភិបាលឯករាជ្យ



ឈ្មោះ: HUANG, TUNG-FU
តំណែង អភិបាលមិនប្រតិបត្តិ



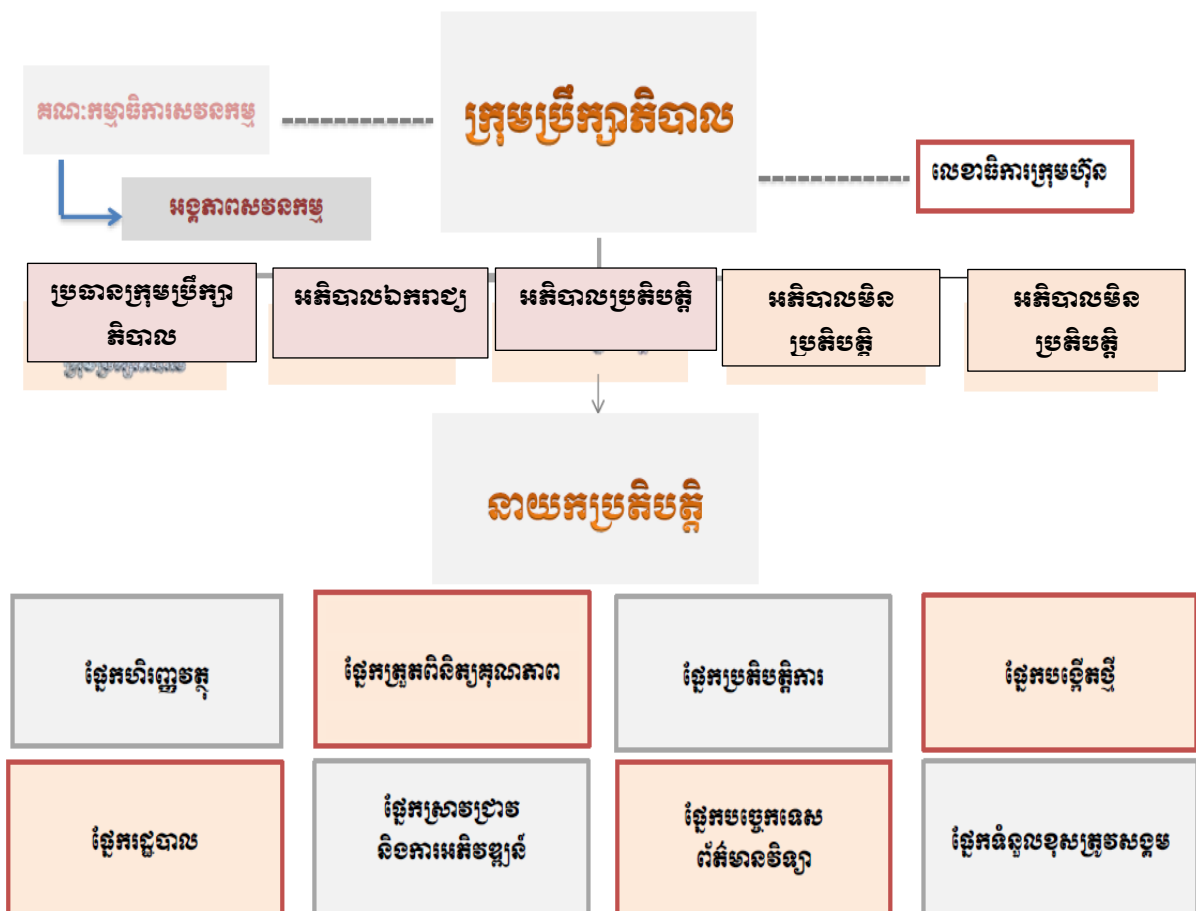
ឈ្មោះ: WANG, YI-TING
តំណែង អភិបាលប្រតិបត្តិ

៣.១.៤ បេសសម្ព័ន្ធចាត់តាំងរបស់ក្រុមហ៊ុន

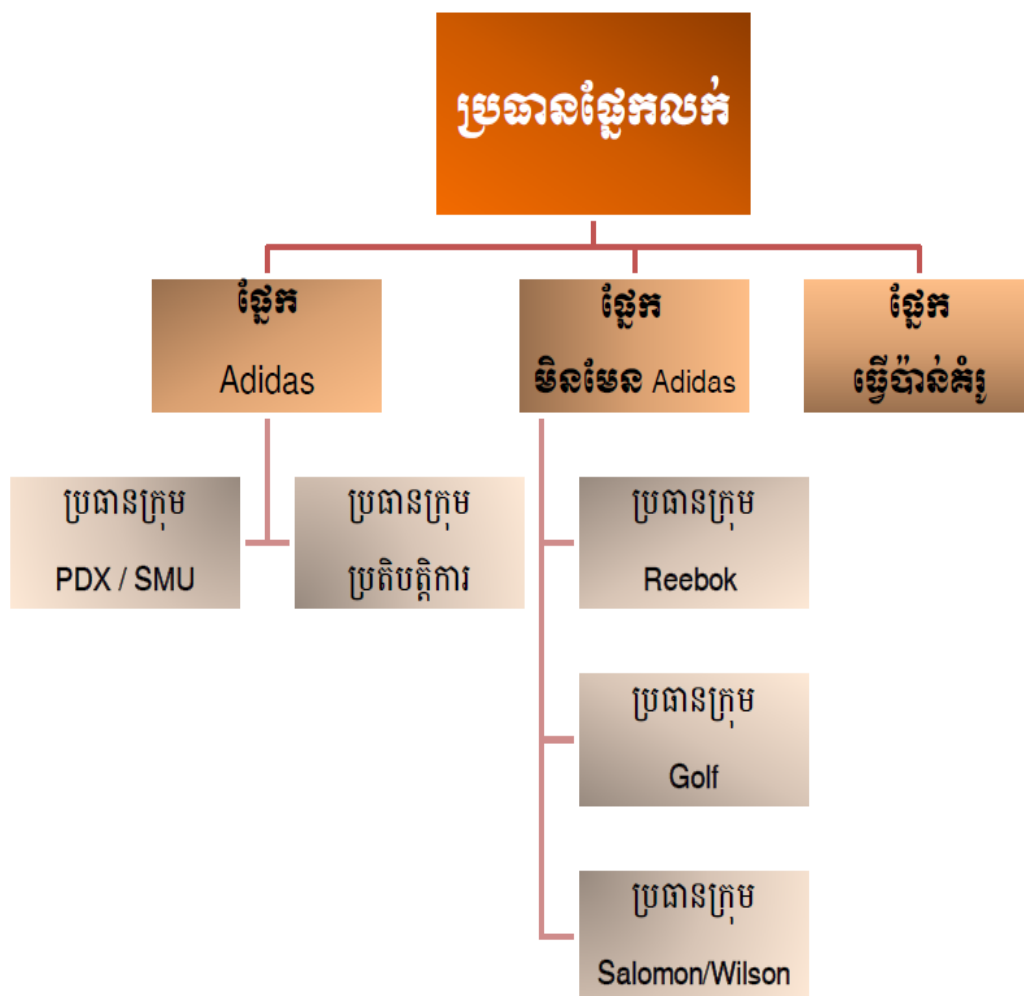
ក្រុមហ៊ុន ប្រៀប ជូន ត្រូវបានដឹកនាំដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាលដែលមានសមាជិក ០៥រូប ក្នុងនោះមាន ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល០១រូប អភិបាលប្រតិបត្តិ០២រូប អភិបាលមិនប្រតិបត្តិ០១រូប និងអភិបាលឯករាជ្យ០១រូប។ ការតែងតាំងនិងបញ្ឈប់តំណែងរបស់អភិបាលរបស់ក្រុមហ៊ុន ត្រូវធ្វើឡើងតាមរយៈការបោះឆ្នោតដោយ ភាគហ៊ុនិកក្នុងមហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិក។ អភិបាលរបស់ក្រុមហ៊ុនប្រៀបជូនត្រូវមានអាណត្តិ៣ឆ្នាំ ហើយ អាណត្តិនេះអាចបន្តទៀតបានដោយការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងដោយភាគហ៊ុនិកក្នុងមហាសន្និបាត។ ករណី ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលបានបញ្ចប់តួនាទី និងការកិច្ចរបស់ខ្លួនតែក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនៅតែបន្តបំពេញតួនាទីនិងការ កិច្ចរបស់ខ្លួនដូចដែលបានចែងក្នុងច្បាប់ស្តីពីសហគ្រាស ពាណិជ្ជកម្ម រហូតដល់ មានការបោះឆ្នោតជ្រើស តាំងបន្តអាណត្តិឬ ផ្លាស់ប្តូរសមាសភាពអភិបាលថ្មី។

៣.១.៥ បេសសម្ព័ន្ធផ្នែកលក់របស់ក្រុមហ៊ុន ប្រៀប ជូន

ក. បេសសម្ព័ន្ធចាត់តាំងរបស់ក្រុមហ៊ុន ប្រៀប ជូន



របៀបសម្ព័ន្ធនៃក្រុមលក់របស់ក្រុមហ៊ុន ប្រ៊ុន ជឿន នៅទីក្រុងសៀងហៃ សាធារណរដ្ឋប្រជាមានិតចិន



៣.១.៦ សមាសភាព តួនាទី និងភារកិច្ចអ្នកគ្រប់គ្រងរបស់ក្រុមហ៊ុន

➢ តួនាទី និងភារកិច្ចរបស់អ្នកគ្រប់គ្រងនៅក្នុងក្រុមហ៊ុន

ដោយក្រុមហ៊ុន ប្រ៊ុន ជឿន គឺជាក្រុមហ៊ុនផលិតកម្មដែលមានបោះលក់មូលបត្រកម្ពុជាសិទ្ធិដូច្នេះហើយ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលដែលមានតួនាទីជាអ្នកគ្រប់គ្រង និងដឹកនាំក្រុមហ៊ុនត្រូវធ្វើយ៉ាងណាឱ្យភាគហ៊ុនិកមាន ទំនុកចិត្តនិងចង់បន្តការវិនិយោគបន្ថែម។

តួនាទី ភារកិច្ច និងទំនួលខុសត្រូវរបស់អ្នកគ្រប់គ្រងរបស់ក្រុមហ៊ុន ត្រូវបានកំណត់នៅក្នុងក្រមសីលធម៌សម្រាប់អភិបាល អនុលោមតាមច្បាប់ និងបទបញ្ញត្តិដែលពាក់ព័ន្ធរួមមាន៖

- អនុម័តលើគោលនយោបាយ និងនីតិវិធី សម្រាប់ក្រុមហ៊ុន
- ចូលរួមចំណែក និងអនុម័តលើផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ
- តាមដាននូវការអនុវត្តន៍គោលនយោបាយ
- ធានាការអនុវត្តន៍តាមច្បាប់ និងបទបញ្ញត្តិផ្សេងៗ និងទទួលខុសត្រូវចំពោះក្រុមហ៊ុន

- ធានាសាធនភាពហិរញ្ញវត្ថុ តាមរយៈការគ្រប់គ្រង និងត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុរបស់ក្រុមហ៊ុន
- ការការពារទ្រព្យសកម្មរបស់ភាគហ៊ុនិក
- ផ្តល់ភាពជាអ្នកដឹកនាំ ជួយគាំទ្រនិងលើកទឹកចិត្តដល់និយោជិក
- ធានាថាក្រុមប្រឹក្សាមានប្រសិទ្ធភាពក្នុងការដឹកនាំក្រុមហ៊ុន
- ធានានូវការសម្រេចគោលដៅរបស់ក្រុមហ៊ុន
- អនុម័តគម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំកម្មវិធីវិនិយោគ ព្រមទាំងហិរញ្ញប្បទានបម្រុងសម្រាប់វិនិយោគ
- អនុម័តលើរបាយការណ៍គណនេយ្យ(Balance sheet & Income Statement)
- អនុម័តនៅចន្លោះម្ចាស់បាត់តាំង ការបែងចែកការងារទូទៅ និងប្រាក់បៀវត្សរបស់និយោជិក តាមសំណើរបស់អគ្គនាយក
- ជ្រើសរើសក្រុមហ៊ុនគណនេយ្យជំនាញ និងជាអ្នកកំណត់សេវាសវនកម្ម
- លើកសំណើសុំកែប្រែលក្ខន្តិកៈក្រុមហ៊ុន ជាដើម។

ជាទូទៅក្រុមហ៊ុន ហ្គេន ជួន តែងមាន កិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាល យ៉ាងទៀងទាត់ ១ដងក្នុងរយៈពេល៣ខែ។ កិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាលវិសាមញ្ញ អាចប្រព្រឹត្តទៅបានតាមសំណើរបស់ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ឬតាមសំណើរបស់សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលដែលមានសំលេង ស្មើ 1/3នៃសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសរុប។

ល.រ	ឈ្មោះអភិបាល	មុខតំណែង	គុណវុឌ្ឍិ	បទពិសោធន៍
១	 លោក YANG PO YU	ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល	ទទួលការសិក្សាបរិញ្ញាបត្រ ផ្នែកវិទ្យាសាស្ត្រ និងគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្សនៃសាកលវិទ្យាល័យ California State Polytechnic University Pomona	• ជាប្រធានគ្រប់គ្រងនៃក្រុមហ៊ុន J.Y. RAYS, INC. • ជាប្រធានគ្រប់គ្រងនៃក្រុមហ៊ុន Unity Collective
២	 លោក CHEN, TSUNG-CHI	អភិបាលប្រតិបត្តិ និងជានាយកប្រតិបត្តិ	បានបញ្ចប់ការសិក្សាជំនាញពាណិជ្ជកម្ម គណិតសាស្ត្រ ពីសាលាពាណិជ្ជសាស្ត្រ នៃសាកលវិទ្យាល័យ Soochow កោះតៃវ៉ាន់	• មានបទពិសោធន៍ផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុលើសពី ៣០ឆ្នាំ ជាមួយក្រុមហ៊ុន បោះផ្សាយ និងក្រុមហ៊ុនឯកជន ក្នុងការរៀបចំដំណើរការបោះផ្សាយ • ចាប់ផ្តើមការងារជាបេឡាប្រធានក្នុងធនាគារ អ្នកវិភាគព័ត៌មានអតិថិជន ក្នុងធនាគារ China Trust Commercial Bank បន្ទាប់មកក្លាយជា ប្រធានគ្រប់គ្រង និងត្រួតពិនិត្យផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ • ជាប្រធានគ្រប់គ្រងនិងត្រួតពិនិត្យផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុនៃសម្ព័ន្ធក្រុមហ៊ុន Smart Home International Ltd • មានចំណេះដឹងនិងបទពិសោធន៍ក្នុងវិស័យកាត់ដេរសំលៀកបំពាក់កីឡា និងគណនេយ្យថ្លៃដើមនៅក្នុងវិស័យផលិតកម្ម • ជាប្រធានគ្រប់គ្រង និងត្រួតពិនិត្យផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុនៃក្រុមហ៊ុន QMI Industrial Co., Ltd. (តៃវ៉ាន់) តាំងពីឆ្នាំ១៩៨២

៣	 លោកស្រី LEE, CHWEN	អភិបាលឯករាជ្យ	ទទួលបានការសិក្សាផ្នែកទំនាក់ទំនង ពាណិជ្ជកម្មអន្តរជាតិ ពីសាកលវិទ្យាល័យ MING CHUAN កោះតៃវ៉ាន់	- ជាប្រធានផ្នែកដឹកជញ្ជូន នៃក្រុមហ៊ុន Ya Tin Industrial Co., Ltd. - ជាប្រធានគណនេយ្យ និងហិរញ្ញវត្ថុ នៃក្រុមហ៊ុន QMI Industrial Co., Ltd.
៤	 លោកស្រី WANG YI TING	អភិបាលប្រតិបត្តិ	បានបញ្ចប់ការសិក្សា និងទទួលបាន វិញ្ញាបនបត្រជំនាញផ្នែកជនសមុទ្រ ពីសាលា បណ្តុះបណ្តាលជាតិ KEELUNG នៅ ឆ្នាំ២០០០ និងបាន បញ្ចប់ការសិក្សាថ្នាក់ បរិញ្ញាបត្រផ្នែក គណនេយ្យ ពីសាកលវិទ្យាល័យបច្ចេក វិទ្យានៃប្រទេសចិន។	មានបទពិសោធន៍ជាង ១០ឆ្នាំ ក្នុងផ្នែកគណនេយ្យ និងហិរញ្ញវត្ថុ រួមមាន ៖ - ជាសមាជិក នៃសមាគមរោងចក្រកាត់ដេរ នៅកោះតៃវ៉ាន់។ - ជាគណនេយ្យក្រុមហ៊ុននៅក្រុមហ៊ុន QMI Industrial Co., Ltd។ - ជាសវនករ នៅក្រុមហ៊ុនសវនកម្ម នៅតៃវ៉ាន់។ - ជាគណនេយ្យក្រុមហ៊ុន B & T Technology Corporation។
៥	 លោក HUANG, TUNG-FU	អភិបាលមិនប្រតិបត្តិ	បានបញ្ចប់ការសិក្សាថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រ ពីសាកលវិទ្យាល័យ Southern Taiwan University Of Science And Technology និងថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ ពីសាកល វិទ្យាល័យ National Pingtung University Of Science And Technology	- ចាប់ផ្តើមការងារជាអភិបាល នៃក្រុមហ៊ុន QUINT MAJOR បន្ទាប់មកក្លាយជា ជំនួយការពិសេសនៅផ្នែកផលិតកម្ម នៃក្រុមហ៊ុន QMI - មានចំណេះដឹងនិងបទពិសោធន៍ក្នុងវិស័យកាត់ដេរសំលៀកបំពាក់កីឡា និង គណនេយ្យថ្លៃដើមនៅក្នុងវិស័យផលិតកម្ម

៣.២ ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុងបានល្អ អ្នកគ្រប់គ្រងត្រូវប្រកាន់គ្នាបន្ទាបសមាសភាព

៣.២.១ គោលបំណងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុងត្រូវប្រកាន់យកនូវសមាសភាព៥យ៉ាងដូចជា៖

១. **Control Environment:** សមាសភាពទី១ ផ្ដោតសំខាន់លើចរិតលក្ខណៈរបស់អ្នកគ្រប់គ្រងជាមូលដ្ឋានគ្រឹះនិងគ្រប់ដណ្តប់លើធាតុផ្សេងៗទៀតនៃប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុង។

នៅក្នុង Control Environment មានលក្ខណៈ៦ផ្សេងទៀតដូចខាងក្រោម

- Integrity and ethical value of the client's management
- Commitment to Competence
- Audit Committee or BOD
- Management philosophy and operating style
- Organizational Structure
- Assignment of authority

២. **Risk Assessment:** គ្រប់សហគ្រាសមិនថាតូចធំឬប្រភេទណាក៏ជួបហានិភ័យជាច្រើនប្រភេទទាំងក្នុងនិងក្រៅកត្តាទាំងអស់នេះគឺ កើតដោយសារការប្រែប្រួលនូវសេដ្ឋកិច្ច ឧស្សាហកម្ម ស្ថានភាពនេះប្រតិបត្តិការឥតឈប់ឈរ។ ហេតុដូច្នេះអ្នកគ្រប់គ្រងកំណត់ និងរកដំណោះស្រាយរៀបចំវិធានការដើម្បីកាត់បន្ថយហានិភ័យនោះឱ្យនៅកម្រិតតូចបំផុតដែលទទួលយកបាន។

៣. **Control Activities:** ជានីតិវិធី និងគោលនយោបាយដែលកើតឡើង ដើម្បីលុបបំបាត់នូវហានិភ័យនិងសម្រេចបាននូវគោលបំណងរបស់អង្គភាព។ វាអាចកើតឡើងគ្រប់ទិសទីនៅក្នុងអង្គភាពគ្រប់កម្រិតនិងគ្រប់មុខងាររួមបញ្ចូលនូវសកម្មភាពត្រួតពិនិត្យដូចជា៖

- ការបែងចែកតួនាទីនិងភារកិច្ចឱ្យដាច់ពីគ្នារវាងអ្នកផ្តល់សិទ្ធសម្រេចអ្នកដំណើរការកាត់ត្រានិងពិនិត្យឡើងវិញ
- ការត្រួតពិនិត្យលើភាពអាចមើលបាននៃការកាត់ត្រានិងធនធានការពិនិត្យផែនការ ការផ្ទេរផ្ទៀង

- ការពិនិត្យឡើងវិញនៃកិច្ចប្រតិបត្តិការដែលបានធ្វើ
- ការតាមដានត្រួតពិនិត្យមើលលើកិច្ចការប្រគល់ឱ្យការពិនិត្យឡើងវិញការយល់ព្រមគោលការណ៍ណែនាំនិងការបណ្តុះបណ្តាល។

៤. Information and Communication: វាជាវិធីកត់ត្រាដំណើរការសង្ខេប ដែលរួមមាន:

- បង្ហាញ និងកត់ត្រាគ្រប់កិច្ចប្រតិបត្តិការដែលមានសុពលភាព
- បរិយាយឱ្យទៀតទាត់ពេលវេលា
- កត់ត្រាតាមការបរិច្ឆេទសមស្រប
- ការបង្ហាញត្រឹមត្រូវ
- ការផ្សព្វផ្សាយការទទួលខុសត្រូវដល់និយោជិក។

៥. Monitoring: អ្នកគ្រប់គ្រងត្រូវមានប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យចាំបាច់ដើម្បីពិនិត្យមើលឡើងវិញនូវ នីតិវិធីនិងគោលនយោបាយត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងដែលគោលនយោបាយត្រួតពិនិត្យ ផ្ទៃក្នុងនេះកំពុងធ្វើនិងកែសម្រួលបន្ថែមបន្ថយទៀតក្នុងគោលបំណងអាចសម្រេចបានជោគជ័យ។ ការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងគឺជាអ្វី?

ការត្រួតពិនិត្យប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុង គឺជាការប្រើប្រាស់មធ្យោបាយដូចជា រចនាសម្ព័ន្ធ គោលនយោបាយប្រព័ន្ធនីតិវិធី សេចក្តីណែនាំ ស្តង់ដារគណៈកម្មាធិការ ការត្រួតពិនិត្យឬឯកសារនយោបាយចំណុះ របាយការណ៍ការកត់ត្រាបញ្ជីផ្ទៀងផ្ទាត់ដំណើរការសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ដែលមាននៅក្នុងធនាគារដើម្បីបង្កើតការដឹកនាំបង្ការអភិបាលនិងពិនិត្យមើលសកម្មភាពនានារបស់ខ្លួន ក្នុងគោលបំណងដើម្បីកាត់បន្ថយឱ្យនៅអតិបរិមាបលុបបំបាត់ចោលនូវហានិភ័យ ដូចនេះសវនករផ្ទៃក្នុងត្រូវតាមដានជាប្រចាំ និងមើលឱ្យឃើញថាវាពេញលេញប្រតិបត្តិការឬសកម្មភាពទាំងឡាយសុទ្ធតែមានការអនុញ្ញាតត្រឹមត្រូវ មានការកត់ត្រារៀបចំ និងប្រើប្រាស់ឯកសារបានគ្រប់គ្រាន់ប្រកបដោយធនធានត្រូវបានប្រើប្រាស់ដោយមានប្រសិទ្ធភាព ជាពិសេសព័ត៌មាន ហិរញ្ញវត្ថុនិងប្រតិបត្តិការ ផ្សេងៗអាចជឿទុកចិត្តបាន។

ការគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុងជាសមាសធាតុរួមផ្សំនៃផែនការរៀបចំ និងផែនការប្រតិបត្តិប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រង នីតិវិធីគោលនយោបាយ និងការអនុវត្តន៍ការងារដូចជាអាកប្បកិរិយារបស់មន្ត្រីគ្រប់ជាន់ថ្នាក់ដែល នឹងត្រូវបង្កើតឡើងដើម្បីសម្រេចបានគោលដៅជាមូលដ្ឋាន សម្រាប់ធានាបាននូវវិន័យនិងប្រសិទ្ធភាពនៃដំណើរសកម្មភាព។

៣.២.២ ការទទួលខុសត្រូវរបស់អ្នកគ្រប់គ្រងក្នុងការរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

ការរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុត្រូវឱ្យ:

១. ជ្រើសរើសគោលនយោបាយគណនេយ្យ ក្នុងការអនុលោមស្តង់ដាររបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុអន្តរជាតិនៃកម្ពុជា (CIFRSs) ឱ្យបានសមស្រប ដោយផ្អែកលើ ការវិនិច្ឆ័យ និងការប៉ាន់ស្មានសមហេតុផល និងប្រុងប្រយ័ត្នហើយបន្ទាប់មកធ្វើការអនុវត្តន៍គោលនយោបាយនេះឱ្យមានសង្គតិភាព។

២. អនុលោមគោលការណ៍ស្តង់ដាររបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុទាក់ទង នឹងហិរញ្ញវត្ថុអន្តរជាតិនៃកម្ពុជា ហើយប្រសិនបើមានការប្រាសចាកណាមួយពីស្តង់ដារទាំងនេះក្នុងការបង្ហាញនូវទិដ្ឋភាពពិត និងត្រឹមត្រូវក្រុមប្រឹក្សាភិបាលត្រូវប្រាកដថាការប្រាសចាកទាំងនេះត្រូវបានលាតត្រដាង ពន្យល់ និងកំណត់បរិមាណឱ្យបានត្រឹមត្រូវរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ។

៣. ធានាឱ្យបាននូវភាពគ្រប់គ្រាន់នៃ ការកត់ត្រាគណនេយ្យ និងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុង ឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព ។

៤. រៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ដោយផ្អែកលើមូលដ្ឋាននិរន្តរភាពនៃដំណើរការអាជីវកម្ម លើកលែងតែក្នុងករណីមិនសមរម្យក្នុងការសន្មត ក្រុមហ៊ុននិងបន្តប្រតិបត្តិការអាជីវកម្មរបស់ខ្លួននាពេលអនាគត។

៥. ត្រួតពិនិត្យ និងដឹកនាំក្រុមហ៊ុន ឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព លើរាល់សេចក្តីសម្រេចចិត្តសំខាន់ៗដែលប៉ះពាល់ដល់ប្រតិបត្តិការអាជីវកម្ម និងដំណើរការរបស់ក្រុមហ៊ុន ហើយត្រូវប្រាកដថាកិច្ចការទាំងនេះត្រូវបានបង្ហាញត្រឹមត្រូវក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ។

៣.២.៣ ការគ្រប់គ្រងផ្នែកធនធានមនុស្សរបស់ក្រុមហ៊ុន ហ្គេន មីន

ក. តួនាទី ភារកិច្ច និងទំនួលខុសត្រូវរបស់ប្រធានផ្នែកធនធានមនុស្ស

ដើម្បីជាជំនួយក្នុងការអនុវត្តន៍ការងារ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលបានតែងតាំង លោក ភូងវ្រី ប្រធានផ្នែកធនធានមនុស្ស ជាលេខាធិការក្រុមហ៊ុន ដែលជាបុគ្គលិកមានគុណវុឌ្ឍិ និងបទពិសោធន៍គ្រប់គ្រាន់មានតួនាទីដូចជា៖

1. បង្កើនទំនាក់ទំនងការងារប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពជាមួយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់
2. គាំទ្រដល់ ដំណើរការងាររបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងគណៈកម្មាធិការនានារបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
3. ធ្វើបច្ចុប្បន្នកម្មនូវរាល់ការវិវត្តន៍នៃច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិ ដែលអាចនឹងមានផលប៉ះពាល់ដល់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងប្រតិបត្តិការរបស់ក្រុមហ៊ុន
4. ធ្វើបច្ចុប្បន្នកម្មអំពីអភិបាលកិច្ចសាជីវកម្ម
5. ចាត់ចែង រៀបចំនីតិវិធី និងរក្សាទុកកំណត់ហេតុនៃកិច្ចប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងការកិច្ចចាំបាច់។

ខ. ចំនួនបុគ្គលិកសរុប និងបុគ្គលិកធ្វើការពេញម៉ោង

គិតត្រឹមឆ្នាំ២០២៣ ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៣ ក្រុមហ៊ុន ហ្គេន មីន មានបុគ្គលិកធ្វើការពេញម៉ោងចំនួន ២.៧២៧ នាក់។ បុគ្គលិកផ្នែកលក់ត្រូវបានផ្តល់ប្រាក់បៀវត្សជាប្រាក់ម៉ោង រួមជាមួយកម្រៃជើងសារលាភការ ត្រូវបានផ្តល់ជូន បុគ្គលិកជារៀងរាល់ឆ្នាំដើម្បីលើកទឹកចិត្ត។ ចំនួននៃលាភការ ត្រូវបានវិនិច្ឆ័យតាមរយៈកត្តាផ្សេងៗ ដូចជា បទពិសោធន៍ នៅក្នុងការងារ តំណែង ឬតួនាទីដែលបានបំពេញ ឬការដឹកនាំនៅក្នុងក្រុមហ៊ុន។ ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងធនធាន មនុស្សដើរតួនាទី យ៉ាងសំខាន់ ក្នុងការវាស់វែងផលិតភាពដែលផ្តល់ឱកាសដល់បុគ្គលិកក្នុងការអភិវឌ្ឍន៍ជំនាញ និងបទពិសោធន៍ ផ្ដោតការ យកចិត្តទុកដាក់លើលទ្ធផល និងការធ្វើឱ្យប្រសើរឡើងនូវផលិតភាព ការជ្រើសរើសបុគ្គលិកប្រកបដោយភាពយុត្តិធម៌ ប្រសិទ្ធភាពនៃការប្រកាន់ខ្ជាប់វិន័យ ការផ្ដោតការយកចិត្តទុកដាក់លើលាភការ ឬប្រាក់បំណាច់របស់បុគ្គលិក ការវាយតម្លៃ ទៅលើសមត្ថភាពការងារ ការបណ្តុះបណ្តាលជំនាញដល់បុគ្គលិកការគ្រប់គ្រង អត្រាផ្លាស់ចេញ ព្រមទាំងការ

គ្រប់គ្រង ទំនាក់ទំនងរវាងបុគ្គលិក និងនិយោជក។ ក្រុមហ៊ុននេះ ទទួលបាននូវភាពស្មោះត្រង់ពីនិយោជិត ហើយច្រើនជាង៣៥% និយោជិតសរុបបានបន្តធ្វើការងារជាមួយក្រុមហ៊ុននេះលើសពី ៥ ឆ្នាំ។

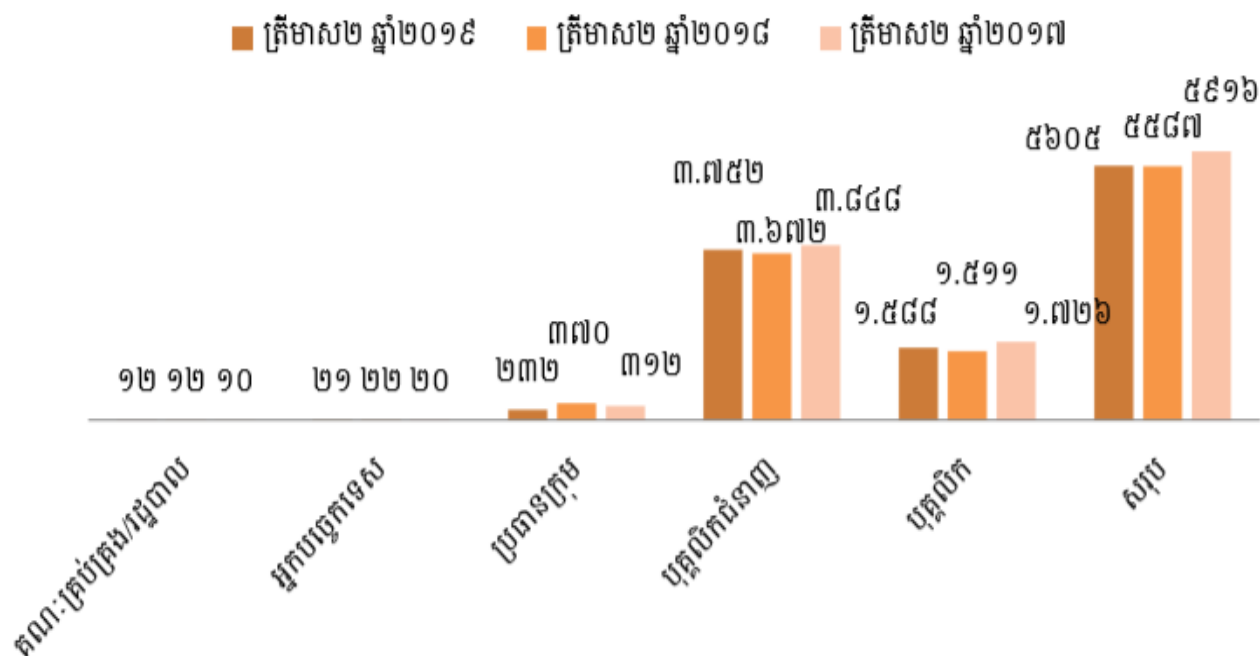
តារាងខាងក្រោមនេះ បង្ហាញពីការបែងចែកមុខងាររបស់បុគ្គលិកធ្វើការពេញម៉ោង សម្រាប់ឆ្នាំ២០២៣ គិតត្រឹម ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៣ សម្រាប់ឆ្នាំ២០២២ គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២ និងឆ្នាំ២០២១ គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១ ៖

បរិយាយ	ឆ្នាំ២០២៣	ឆ្នាំ២០២២	ឆ្នាំ២០២១
គណៈគ្រប់គ្រង/រដ្ឋបាល	១២	១២	១១
អ្នកបច្ចេកទេស	១៥	១៦	១៦
ប្រធានក្រុម	១០៨	១៨៧	២២០
បុគ្គលិកជំនាញ	១.៧៦៣	២.០០០	២.៣៤០
បុគ្គលិកគ្មានជំនាញ	៨២៩	៩១៤	១.២០៣
សរុប	២.៧២៧	៣.១២៩	៣.៧៩០

គ. ការបណ្តុះបណ្តាលសមត្ថភាពរបស់បុគ្គលិក

ក្រុមហ៊ុនតែងតែផ្តល់ឱកាសដល់គណៈគ្រប់គ្រង និងបុគ្គលិកគ្រប់ជាន់ថ្នាក់ ក្នុងការចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលទាំងនោះ ដើម្បីទទួលបានចំណេះដឹង និងអាចយកមកប្រើប្រាស់ក្នុងការងាររបស់ខ្លួន។ ជាក់ស្តែង ក្រុមហ៊ុនចាត់តាំងបុគ្គលិកតាមផ្នែកដែលពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាល។ បើគិតត្រឹមត្រីមាសទី២ ឆ្នាំ២០១៩ គណៈគ្រប់គ្រង និងបុគ្គលិកគ្រប់ជាន់ថ្នាក់បានចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាល មួយចំនួនរួមមាន៖

- វគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពី ភាពជាដៃគូរវាងគយ និងពាណិជ្ជកម្មប្រឆាំងអំពើរំកិល
- វគ្គបណ្តុះបណ្តាលអាហារូបត្ថម្ភ
- វគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពី ការប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ការពារខ្លួន
- វគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីនីតិវិធីក្នុងការរត់ជំលៀស និងពន្លត់អគ្គិភ័យ
- វគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពី សុខភាព សុវត្ថិភាព និងបរិស្ថានការងារ
- វគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពី ប្រាក់ខែនិងអត្ថប្រយោជន៍ផ្សេងៗ



គិតត្រឹមឆ្នាំ២០២៣ ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៣ ក្រុមហ៊ុនមិនមានការបណ្តុះបណ្តាលណាមួយ សម្រាប់អភិបាលនិងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់របស់ក្រុមហ៊ុននោះទេ។

៣.២.៤ ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុងរបស់ក្រុមហ៊ុន ប្រៀបធៀប មិន ទំនួលខុសត្រូវ និងការអនុវត្ត

- គោលនយោបាយនៃការព្រមព្រៀង ត្រូវតែគោរពតាមលក្ខន្តិកៈច្បាប់
- គោលនយោបាយនៃការព្រមព្រៀង ជានិច្ចកាលត្រូវតែត្រួតពិនិត្យដោយថ្នាក់ដឹកនាំ

ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រង

ក. ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស (Human resource management system)

- ផ្សារភ្ជាប់ទៅនឹងការវាស់វែងនៃសមត្ថភាព (ការចង្អុលបង្ហាញនូវសកម្មភាពពិសេសៗ)
- ផ្តល់ឱកាសឱ្យនិយោជិកបានអភិវឌ្ឍន៍ជំនាញឯកទេស។ យកចិត្តទុកដាក់លើការទទួលបាន នូវលទ្ធផល ថែរក្សា និងកែលម្អផលិតផល។
- ការជ្រើសរើសបុគ្គលិកប្រកបដោយភាពយុត្តិធម៌ ប្រយុទ្ធប្រឆាំងនឹងភាពអយុត្តិធម៌ យ៉ាងមាន ប្រសិទ្ធភាព
- យកចិត្តទុកដាក់លើការផ្តល់ឱ្យនិយោជិកឱ្យសមនឹងសមត្ថភាពតាមដានសកម្មភាពការងារ បណ្តុះបណ្តាលនិយោជិក គ្រប់គ្រងអត្រាផ្លាស់ប្តូរ ថែទាំទំនាក់ទំនងរវាងថ្នាក់ដឹកនាំ និងការ ពាក់ព័ន្ធនៃនិយោជិក។

ខ. ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងបរិស្ថាន (Environmental Management System)

- បង្កើតប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងបរិស្ថាន ស្តង់ដារ (ISO14001:2004)

- បង្កើតគោលនយោបាយ សំរាប់គ្រប់គ្រងសំណល់ ការគ្រប់គ្រងថាមពល ការបញ្ចេញខ្យល់ ជាតិគីមីដែលមានគ្រោះថ្នាក់ ដែលជាគោលដៅចម្បងប្រចាំឆ្នាំ
- ប្រមូលផ្តុំនិងវិភាគព័ត៌មាននៃការសន្សំសំចៃថាមពល។ការអភិវឌ្ឍន៍គំរោងសកម្មភាពសម្រាប់ ការសន្សំសំចៃថាមពល។

គ. ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រង សុខភាពនិងសុវត្ថិភាព (Health and safety management)

- ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រង សុខភាពនិងសុវត្ថិភាព ស្តង់ដារ (OHSAS 18001:1999)
- រៀបចំឯកសារវិភាគ នូវរាល់ទិដ្ឋភាព អំពីសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពនៅកន្លែងធ្វើការ
- រកឱ្យឃើញនូវទីតាំងកន្លែងធ្វើការដែលត្រូវការ PPE
- រកឱ្យឃើញនិងគ្រប់គ្រងឱ្យបានមូលហេតុដែលបណ្តាលឱ្យប៉ះពាល់ដល់សុខភាពការងារ
- ត្រួតពិនិត្យ និងការពារជំងឺដែលកើតឡើងដោយផលប៉ះពាល់នៃការងារ
- ផ្សព្វផ្សាយ កម្មវិធីសុខភាព

ឃ. ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រង ការសង្គ្រោះបន្ទាន់ (Emergency management system)

- ការទប់ស្កាត់អគ្គិភ័យ រួមមានការបង្អិតលើការប្រើប្រាស់គ្រឿងពន្លត់អគ្គិភ័យ និងគម្រោង នៃការរត់គេចពីអគ្គិភ័យ
- ប្រព័ន្ធជួយសង្គ្រោះបន្ទាន់ រួមមានការកត់ត្រា និងរបាយការណ៍ អំពីឧបទ្វីហេតុ
- បង្កើតប្រព័ន្ធប្រកាសអាសន្ន និងបង្អិត ក្រុមសង្គ្រោះបន្ទាន់
- គម្រោងសម្រាប់ការពារ និងគ្រប់គ្រង ការគំរាមសារធាតុគីមី

ង. ប្រព័ន្ធការប៉ាន់ស្មានដោយខ្លួនឯងលើការងារ ផ្ទៃក្នុង (Internal Compliance Self-Assessment System)

- មានក្រុម អនុលោមផ្ទៃក្នុង ឯករាជ្យដែលរាយការណ៍ផ្ទាល់ទៅថ្នាក់ដឹកនាំជាន់ខ្ពស់
- ជានិច្ចកាល ធ្វើការបង្អិតក្រុមដើម្បីកែលម្អសមត្ថភាព និងជំនាញច្បាស់លាស់
- ទទួលខុសត្រូវចំពោះលំហាត់សវនកម្មដោយខ្លួនឯងធានាក្រុមសវនកម្មខ្លួនឯងកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលកាលវិភាគសវនកម្មដោយខ្លួនឯងនិងផែនការសកម្មភាពពេញលេញ

ទំនាក់ទំនងដោយមានប្រសិទ្ធភាព(Effective Communication)៖ លើកតម្កើន យន្តការទ្រទ្រង់ ដែលមានប្រសិទ្ធភាព សំរាប់ទំនាក់ទំនងរវាង កម្មករ និងថ្នាក់ដឹកនាំ

- សហជីពពាណិជ្ជកម្ម ដែលត្រូវបានបោះឆ្នោតជ្រើសរើសដោយសេរី តាមច្បាប់
- អនុវត្ត ប្រព័ន្ធ ទំនាក់ទំនងសំខាន់ៗដូចជា (ការប្រកាសព័ត៌មានលេខទូរស័ព្ទសំរាប់ពេលអាសន្ន ប្រអប់ផ្តល់យោបល់។ល។

កិច្ចបណ្តុះបណ្តាលការព្រមព្រាង(Compliance Training)

- ជានិច្ចកាលឆ្ពោះទៅមុខក្នុងទំនួលខុសត្រូវសង្គម និងការបណ្តុះបណ្តាល ថ្នាក់ដឹកនាំ អ្នកត្រួតត្រា និងកម្មករ
- យន្តការសំរាប់ការប៉ាន់ស្មាននូវតម្រូវការនៃការបណ្តុះបណ្តាលនិយោជិក និងចំណេះដឹងផ្នែក ទំនួលខុសត្រូវសង្គម

- បង្កើតកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាល ស្របទៅតាមតំរូវការរបស់កម្មករ និងការអនុវត្តន៍ជារៀងរាល់ថ្ងៃ
 - ប្រព័ន្ធរាយការណ៍ និងការកត់ត្រា ការបណ្តុះបណ្តាលដើម្បីប្រមើរមើលនូវលទ្ធផលដែលទទួលបាន
- តំលាភាព នៃព័ត៌មាន(Information Transparency)**
- គោលនយោបាយ និងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រង ត្រូវបានធ្វើឱ្យមានទំនាក់ទំនងគ្នាយ៉ាងច្បាស់លាស់ និងត្រូវបានយល់ដឹងទាំងអស់គ្នា
 - ព័ត៌មានដែលបានព្រមព្រាង និងផែនការសកម្មភាពកែលម្អត្រូវបានធ្វើឱ្យទាន់សម័យទាន់ពេលវេលា។

ទំនួលខុសត្រូវសង្គម(Social Responsibility)

យើងបានឈានដើរចូលដល់ និងយកចិត្តទុកដាក់ លើទំនួលខុសត្រូវសង្គម។ វាគឺជាបាតុភូត និងជា ការចូលរួមចំណែកដែលសហគ្រាសនីមួយៗគួរតែយកចិត្តទុកដាក់ ដើម្បីឈានឆ្ពោះទៅរកយុគ្គ សម័យថ្មី ។ តុល្យភាព រវាងមនសិការ និងចំណូល មិនមែនជា លំហូរដ៏សំខាន់ក្នុងការវិនិយោគផ្នែកទីផ្សារនោះទេ វាត្រូវរួម បញ្ចូលទាំង លក្ខខណ្ឌកសាងវិនិច្ឆ័យថ្មី ដើម្បីប្រមើរមើល នូវអនាគត របស់សហគ្រាស នាថ្ងៃអនាគត។

៣.៣ នីតិវិធីក្នុងការធ្វើសវនកម្មលើប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុងរបស់ ហ្វ្រេនធីន

៣.៣.១ នីតិវិធីសាស្ត្រនៃការធ្វើសវនកម្មលើប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុង Test of control

ដើម្បីបញ្ជាក់ថានីតិវិធី និងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងពិនិត្យផ្ទៃក្នុងគេរៀបចំ និងអនុវត្ត ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព ហើយដើម្បីវាយតម្លៃប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុងរបស់អង្គភាព សវនករអាចប្រើវិធីធ្វើ Test of control គឺមាន៤ ចំណុច ៖

- Inquiry: សួររកព័ត៌មាននិងការអង្កេតដល់ទីកន្លែងស្តីពីប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុង។
- Inspection: ការត្រួតពិនិត្យឯកសារលិខិតស្នាមដែលគ្រាំទ្រ ដល់ប្រតិបត្តិការពាណិជ្ជកម្មនិង ព្រឹត្តិការណ៍នានាដើម្បីទទួលបាននូវភស្តុតាង សវនកម្មដែលបញ្ជាក់ថាប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងផ្ទៃ ក្នុងមានដំណើរការត្រឹមត្រូវ។ ស្នើសុំឯកសារទាំងអស់ទុកជាកសាង។
- Observation: អង្កេតការមើលរឿងរ៉ាវជាក់ស្តែង។ ហើយបើចង់ឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពមិនចាំបាច់ ឱ្យគេដឹង ជាមុនឡើយ។ អង្កេតមើលរឿងរ៉ាវនេះ ដោយប្រយោលឬដោយសម្ងាត់ ។ សវនករ ត្រូវសរសេរកំណត់ត្រាជាហេតុដែលខ្លួនបានឃើញរឿងរ៉ាវនេះក្នុងពេលចុះអង្កេត។
- Reperformance: ពិនិត្យមើលឡើងវិញលើការអនុវត្តន៍តាមនីតិវិធីនិងគោលនយោបាយទាំង នេះហើយឬនៅ? តើដល់កម្រិតណាដែលសវនកម្មពេញចិត្តហើយឬនៅ? ហើយចំណុច ទាំង៤នេះ យកជាមូលដ្ឋានគ្រឹះក្នុងការសួរលើ សមាសភាពទាំង៥នៃប្រព័ន្ធពិនិត្យផ្ទៃក្នុងខាង លើ។

វិធីសាស្ត្រទាំង៤ខាងលើ ត្រូវបានសវនករប្រើប្រាស់ដើម្បី សាកសួរទៅលើប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុង ក្រៅ ពីនេះទៀត សវនករក៏បានប្រើប្រាស់នីតិវិធីដើម្បី សាកសួរទៅលើ គោលនយោបាយនិងនីតិវិធី សម្រាប់រៀបចំ របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និងផ្នែកគណនេយ្យ (Accounting Department) ហើយគោលនយោបាយ និងនីតិវិធី សម្រាប់រៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវបានអនុម័តជាមុនពីក្រុមប្រឹក្សាភិបាល នាយក ព្រោះបើគ្មានគោល នយោបាយនិងនីតិវិធីនេះទេ គេមិនអាចរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុបានទេ។

នីតិវិធីដែលត្រូវមានប្រើប្រាស់ទៅផ្នែកគណនេយ្យមាន ៦ចំណុច៖

១. Existences ៖ សក្ខីប័ត្រទាំងអស់តំណាងភាពពិតប្រាកដ មានលក្ខណៈគតិយុត្តិ ស៊ីមេទ្រី ស្របតាមគោលនយោបាយនិងនីតិវិធី ដែររឺទេ
២. Completeness ៖ សក្ខីប័ត្រមានលេខរៀង មានលំដាប់លំដោយ តាមលំដាប់
៣. Accuracy ៖ សក្ខីប័ត្រមានទឹកប្រាក់ត្រឹមត្រូវស្របតាមសក្ខីប័ត្រផ្សេងដែររឺទេ
៤. Classification ៖ សក្ខីប័ត្រមានរៀបចំឯកសារត្រឹមត្រូវ តាមថ្ងៃខែឆ្នាំ អក្សរក្រម
៥. Timing ៖ សក្ខីប័ត្រមានថ្ងៃខែឆ្នាំ ត្រឹមត្រូវស្របតាមសក្ខីប័ត្រផ្សេងដែររឺទេ
៦. Posting & Summary ៖ សក្ខីប័ត្រទាំងអស់មានកត់ត្រាចូលគណនីឯកត្រា ក្នុងតារាងលម្អិតសរុបប្រចាំថ្ងៃ ឬខែ។

៣.៣.២ វិធីសាស្ត្រនៃកន្លែងចាប់ហានិភ័យសវនកម្ម

វិធីសាស្ត្រនៃកន្លែងចាប់ហានិភ័យសវនកម្មមាន៖

ក. វិធីសាស្ត្រនៃកន្លែងចាប់ហានិភ័យសវនកម្ម (Test of control)

- ការយល់ដឹងពីអាជីវកម្មរបស់អង្គភាពមួយ (Business Acknowledge of an Entity)
- វិធីសាស្ត្រនៃកន្លែងចាប់ហានិភ័យសវនកម្ម (Test of Control)

ខ.វិធីសាស្ត្រនៃកន្លែងចាប់ហានិភ័យសវនកម្ម (Substantive tests)

- វិធីសាស្ត្រនៃកន្លែងចាប់ហានិភ័យសវនកម្ម (Test of Transaction)
- វិធីសាស្ត្រនៃកន្លែងចាប់ហានិភ័យសវនកម្ម (Test of Balance)
- វិធីសាស្ត្រវិភាគ (Analytical Procedure)

នៅពេលធ្វើសវនកម្ម សវនករត្រូវតែប្រើប្រាស់វិធីសាស្ត្រទាំងប្រាំនេះ ដើម្បីស្នាក់ចាប់ហានិភ័យទាំងឡាយដែលកើតមាននៅក្នុងអង្គភាពរងសវនកម្ម។

៣.៣.៣ ដែនកំណត់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុង (Limitation of Internal Control)

ជាទូទៅប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុងគ្រាន់តែផ្តល់ភាពសមហេតុផលតែប៉ុណ្ណោះ មិនធានាទាំងស្រុងទៅលើគោលបំណងរបស់អង្គភាពទេ ។ ភាពមិនធានាទាំងស្រុង អាចកើតមានឡើងដោយសារដែនកំណត់របស់វាមាន៖

- យល់ច្រឡំលើការណែនាំឬការបកស្រាយខុសៗគ្នា(Misunderstanding of instructions)
- ការសន្និដ្ឋានខុស (Mistake in judgment) ព្រោះការសន្និដ្ឋានសុទ្ធជាការប៉ាន់ស្មាន
- អ្នកគ្រប់គ្រងបំពានក្នុងការអនុវត្ត ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុង (Management override of control)
- អ្នកគ្រប់គ្រងខ្វះភាពប្រុងប្រយ័ត្ន (Carelessness)
- ភាពកំសាយរបស់មនុស្ស (Human Weakness)
- ថ្លៃដើមនិងផលប្រយោជន៍ (Cost & Benefits)

៣.៣.៤ សវនកម្មផ្ទៃក្នុងរបស់ក្រុមហ៊ុន ប្រៀបធៀប មិន

សមាសភាពសវនករផ្ទៃក្នុង

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលរបស់ក្រុមហ៊ុន បានបង្កើតគណៈកម្មាធិការសវនកម្មមួយគត់នៅឆ្នាំ២០១៣។

គណៈកម្មាធិការសវនកម្ម ដែលមានសមាជិក០៣រូប រួមមាន៖

- លោក Lee Chwen ជាប្រធាន
- លោក Chen Tsung-Chi ជាសមាជិក
- លោក Huang Tung Fu ជាសមាជិក

ហើយអ្នកទាំងពួងមានតួនាទីចំបងក្នុងការត្រួតពិនិត្យរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ពិនិត្យការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង ពិនិត្យការធ្វើសវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងការធ្វើសវនកម្មផ្ទៃក្រៅ។ ចំណែក ការវិភាគហានិភ័យ វាយតម្លៃហានិភ័យ លើកវិធានការការពារហានិភ័យ និងតាមដានហានិភ័យ ក៏ត្រូវបានអនុវត្តដោយគណៈកម្មាធិការសវនកម្មផងដែរ។

គណៈកម្មាធិការសវនកម្មបានពិនិត្យទៅគុណវុឌ្ឍិរបស់ លោក Hsieh Chung Nan ដែលជាបុគ្គលិកមានគុណវុឌ្ឍិ និងបទពិសោធន៍គ្រប់គ្រាន់ក្នុងការអនុវត្តន៍ ការងារជាប្រធានផ្នែកគណនេយ្យនិង ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ក្រុមហ៊ុនហ្គេនធើន និងបានប្រគល់ការទទួលខុសត្រូវ ដោយមិនត្រូវធ្វើការងារដែលបង្កើតឱ្យមានទំនាស់ផលប្រយោជន៍ ដោយត្រូវបញ្ជូនរបាយការណ៍សវនកម្មដែលធ្វើដោយ សវនករផ្ទៃក្នុងទៅកាន់គណៈកម្មាធិការសវនកម្ម និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ដទៃទៀត ដែលពាក់ព័ន្ធការធ្វើសវនកម្ម ព្រមទាំងបញ្ជូនទៅគណៈកម្មាធិការសវនកម្ម នូវការរកឃើញនានា ដែលអាចមានផលប៉ះពាល់ដល់ប្រតិបត្តិការ របស់ក្រុមហ៊ុន ហ្គេនធើន។

៣.៣.៥ តួនាទី ភារកិច្ច និងទំនួលខុសត្រូវរបស់គណៈកម្មាធិការក្រុមហ៊ុន ហ្គេនធើន

តួនាទី ភារកិច្ច និងទំនួលខុសត្រូវរបស់គណៈកម្មាធិការសវនកម្មមានដូចខាងក្រោម៖

- ត្រួតពិនិត្យគម្រោងសវនកម្មរបស់សវនករផ្ទៃក្នុង និងសវនករឯករាជ្យ រួមទាំងលទ្ធផលនៃការពិនិត្យនិងការវាយតម្លៃរបស់សវនករសម្រាប់ត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង
- ត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល និងភាពសមស្របរបស់ក្រុមហ៊ុនគណនេយ្យជំនាញក្នុងការបំពេញកាតព្វកិច្ចរបស់ខ្លួនដោយយោងទៅតាមភាពគ្រប់គ្រាន់នៃធនធាន
- ត្រួតពិនិត្យឡើងវិញជាប្រចាំ ដើម្បីធានាថាមានគោលការណ៍ពិនិត្យ និងថ្លឹងថ្លែងនៅក្នុងក្រុមហ៊ុនដើម្បីបង្ការទំនាស់ផលប្រយោជន៍ និងភាពអន់ថយនៃការអនុវត្តន៍ផ្ទៃក្នុង
- ត្រួតពិនិត្យដំណើរការ ការអនុវត្តន៍គោលការណ៍គ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុង ដោយធានានូវប្រសិទ្ធភាពការងាររវាងសវនករឯករាជ្យ សវនករផ្ទៃក្នុង និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់
- ត្រួតពិនិត្យរបាយការណ៍របស់សវនករឯករាជ្យ
- ត្រួតពិនិត្យឡើងវិញនូវរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ប្រចាំត្រីមាស ប្រចាំឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំមុននឹងដាក់ការពិនិត្យនិងសម្រេចពីក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
- ដាក់សំណើដើម្បីជ្រើសរើសក្រុមហ៊ុនគណនេយ្យជំនាញ
- ផ្តល់ការយល់ព្រមអំពីកម្រិតហានិភ័យនៃទំនាស់ផលប្រយោជន៍ រាល់សេវាសវនកម្មនិងមិនមែនសវនកម្ម
- ត្រួតពិនិត្យឡើងវិញនូវកត្តាដែលអាចបង្កឱ្យមានទំនាស់ផលប្រយោជន៍
- ត្រួតពិនិត្យ អំពីសមត្ថភាពប្រតិបត្តិការការងារ និងតាមដានការអនុវត្តន៍របស់នាយកហិរញ្ញវត្ថុ
- ត្រួតពិនិត្យអំពីប្រសិទ្ធភាពដំណើរការនៃការអនុវត្តន៍យន្តការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង
- ត្រួតពិនិត្យឡើងវិញនូវហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ និងត្រូវបញ្ជាក់នៅក្នុងរបាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ

- ប្រតិបត្តិតាមក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ព្រមទាំងធ្វើរបាយការណ៍ជូនក្រុមប្រឹក្សាភិបាលអំពីការរកឃើញនូវបញ្ហាដែលអាចបង្កឱ្យមានទំនាស់ផលប្រយោជន៍។

៣.៣.៦ ការអនុវត្តន៍ការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងជាក់ស្តែងរបស់ ហ្គ្រូន ជឿន

ការងារត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងមានសារៈសំខាន់ណាស់ ក្នុងការសម្រេចបានភាពជោគជ័យនូវប្រតិបត្តិការប្រចាំថ្ងៃរបស់ក្រុមហ៊ុន និងសម្រេចបានគោលដៅតាមរយៈការប្រើប្រាស់វិធីសាស្ត្រវាយតម្លៃដល់ត្រឹមត្រូវ និងជាក់លាក់ ក្នុងគោលបំណងបង្កើនប្រសិទ្ធភាពនៃការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ និងការបង្កើនប្រសិទ្ធភាពប្រតិបត្តិការធុរកិច្ចរបស់ក្រុមហ៊ុន តាមរយៈការត្រួតពិនិត្យ និងផ្តល់អនុសាសន៍ដោយផ្អែកលើការវិភាគ និងវាយតម្លៃទិន្នន័យ។

វិធីសាស្ត្រសម្រាប់គ្រប់គ្រងហានិភ័យរបស់ក្រុមហ៊ុន ហ្គ្រូន ជឿន គឺកំណត់ជាមុនពីប្រភេទនៃហានិភ័យ និងវាយតម្លៃហានិភ័យ ដែលនឹងផ្តល់ផលប៉ះពាល់ដល់ធុរកិច្ចរបស់ក្រុមហ៊ុន និងការទាក់ទងនៃការកើតមានជាថ្មីនូវហានិភ័យទាំងនោះ។ ក្រុមហ៊ុន ហ្គ្រូន ជឿន នឹងរៀបចំវិធីសាស្ត្រដើម្បីទប់ស្កាត់ បង្កា និងយន្តការតាមដាន ដោះស្រាយ តាមតួនាទី និងទំនួលខុសត្រូវ បុគ្គលិកនីមួយៗ។

ក្រុមហ៊ុន ហ្គ្រូន ជឿន បានបង្កើតប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងយ៉ាងរឹងមាំ ដើម្បីការពារសុវត្ថិភាពទ្រព្យសកម្ម និងលើកកម្ពស់សេវាកម្មសម្រាប់អតិថិជន និងអ្នកប្រើប្រាស់ទាំងអស់ ការពារការកើតមានកំហុសឆ្គងដោយចេតនា និងអចេតនាដើម្បីធានាថា គណៈគ្រប់គ្រង បុគ្គលិក និយោជិកទាំងអស់របស់ក្រុមហ៊ុន ហ្គ្រូន ជឿន បានគោរព និងអនុវត្តតាមស្តង់ដារបទដ្ឋានការងារ ជំនាញនីមួយៗ និងសេចក្តីណែនាំផ្សេងៗរបស់ក្រុមហ៊ុន។

ការត្រួតពិនិត្យ សម្រាប់ឆ្នាំ២០២៣ បានវាយតម្លៃលើការងារដូចជា៖

- ត្រួតពិនិត្យរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុសង្ខេបដែលរៀបចំដោយសវនករផ្ទៃក្នុង
- ត្រួតពិនិត្យឡើងវិញរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុសង្ខេបក្នុងគ្រា សម្រាប់ត្រីមាសនានា ឆ្នាំ ដែលត្រួតពិនិត្យរួចដោយក្រុមហ៊ុន Crowe (KH) Co., Ltd. ជាសវនករឯករាជ្យ មុននឹងដាក់ការពិនិត្យ និងសម្រេចពីក្រុមប្រឹក្សាភិបាលរបស់ក្រុមហ៊ុន ដោយធានានូវប្រសិទ្ធភាពការងាររវាងសវនករឯករាជ្យ និងសវនករផ្ទៃក្នុង
- កិច្ចពិភាក្សាលើការបែងចែកភាគលាភចំពោះភាគហ៊ុនិក នាឆ្នាំបន្ទាប់
- ការងារចំបងមួយចំនួនទៀត។

ការធ្វើសវនកម្មផ្ទៃក្នុងខាងលើ បង្ហាញថាដំណើរប្រតិបត្តិការធ្វើឡើងបានល្អប្រសើរ តាមស្តង់ដារការងារ សេចក្តីកំណត់ ព្រមទាំងបទដ្ឋានគតិយុត្តិ។

៣.៣.៧ គោលនយោបាយហិរញ្ញវត្ថុរបស់ក្រុមហ៊ុន ហ្គ្រូន ជឿន

គោលនយោបាយសារពើពន្ធ

គោលនយោបាយសារពើពន្ធ របស់ប្រទេសថ្មីៗនេះ បានបង្ហាញសញ្ញាវិជ្ជមានក្នុងនោះការធ្លាក់ចុះនៃឱនភាពថវិកា។ រាជរដ្ឋាភិបាលកំពុងពង្រឹងលើការអនុវត្តន៍ច្បាប់សារពើពន្ធ។

គោលនយោបាយរូបិយវត្ថុ

គោលនយោបាយរូបិយវត្ថុ ដោយព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា គឺជាសេដ្ឋកិច្ចដុល្លាររូបនីយកម្ម ដែលធ្វើឱ្យរូបិយវត្ថុរបស់ប្រទេស ប្រាក់រៀលងាយ និងប្រឈមមុខនឹងការធ្លាក់ចុះនៃតម្លៃប្រាក់ដុល្លារ។ សម្រាប់ទីផ្សារមូលបត្រកម្ពុជា ច្បាប់ និងបទបញ្ញត្តិដែលពាក់ព័ន្ធតម្រូវឱ្យប្រើប្រាស់ប្រាក់រៀល ដើម្បីចុះបញ្ជីដែលការអនុវត្តន៍នេះបង្ហាញឆន្ទៈរបស់រដ្ឋាភិបាលក្នុងការពង្រឹងនូវការប្រើប្រាស់ប្រាក់រៀល។

ក. គោលការណ៍នៃការគ្រប់គ្រងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ

កម្មវត្ថុ និងការគ្រប់គ្រងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុរបស់ក្រុមហ៊ុន គឺដើម្បីបង្កើនប្រសិទ្ធភាពតម្លៃសម្រាប់ភាគហ៊ុនិក ហើយទន្ទឹមគ្នានេះក៏ដើម្បីកាត់បន្ថយសក្តានុពលនៃផលប៉ះពាល់មិនល្អ ដែលអាចកើតឡើងដោយសារការប្រែប្រួលនៃទីផ្សារហិរញ្ញវត្ថុ។

ហេតុនេះគណៈគ្រប់គ្រងបង្កើតគោលការណ៍លម្អិតដូចជា កម្រិតសិទ្ធិអំណាច ទំនួលខុសត្រូវក្នុងការត្រួតពិនិត្យ ការកំណត់និងវាស់វែងអត្តសញ្ញាណហានិភ័យ និងកំណត់ផលប៉ះពាល់ ដោយអនុលោមតាមកម្មវត្ថុ និងគោលការណ៍មូលដ្ឋានដែលបានអនុម័តដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។

ហានិភ័យឥណទាន គឺជាការខាតបង់ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ក្រុមហ៊ុន ដោយសមភាគីមិនបានបំពេញកាតព្វកិច្ចដូចមានចែងក្នុងកិច្ចសន្យា។ ក្រុមហ៊ុនប្រឈមនឹងហានិភ័យឥណទានភាគច្រើនពីការលក់ជាឥណទាន។ តាមគោលការណ៍គឺត្រូវតាមដានជាប្រចាំទៅលើស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុរបស់សមភាគី ដើម្បីធានាថាក្រុមហ៊ុនប្រឈមនឹងហានិភ័យឥណទានតិចបំផុតដោយគណៈគ្រប់គ្រង។

ហានិភ័យសាច់ប្រាក់ងាយស្រួល និងលំហូរសាច់ប្រាក់

ហានិភ័យសាច់ប្រាក់ងាយស្រួល និងលំហូរសាច់ប្រាក់ កើតឡើងពីការគ្រប់គ្រងរបស់ ក្រុមហ៊ុនទៅលើមូលធនបង្វិល។ វាគឺជាហានិភ័យមួយដែលក្រុមហ៊ុនជួបប្រទះ ផលលំបាកក្នុងការបំពេញនូវកាតព្វកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុនៅពេលដែលដល់កាលកំណត់ត្រូវសង។ នៅក្នុងយុទ្ធសាស្ត្រនៃការគ្រប់គ្រងហានិភ័យសាច់ប្រាក់ងាយស្រួលក្រុមហ៊ុនធ្វើការរក្សានូវកម្រិតសាច់ប្រាក់ និងសាច់ប្រាក់សមមូលឱ្យបានគ្រប់គ្រាន់សម្រាប់គាំទ្រដល់សកម្មភាពប្រតិបត្តិការរបស់ក្រុមហ៊ុនសម្រាប់រយៈពេល១២ខែបន្ទាប់។

ហានិភ័យអត្រាការប្រាក់

ហានិភ័យអត្រាការប្រាក់គឺជាហានិភ័យដែលតម្លៃទីផ្សារឬលំហូរសាច់ប្រាក់នាអនាគតនៃឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ក្រុមហ៊ុនអាចនឹងប្រែប្រួលតាមអត្រាការប្រាក់ទីផ្សារ។ ការប្រឈមមុខរបស់ក្រុមហ៊ុននេះគឺទាក់ទងនឹងកម្ចី។ ក្រុមហ៊ុនគ្រប់គ្រងហានិភ័យអត្រាការប្រាក់របស់ខ្លួនដោយត្រួតពិនិត្យយ៉ាងយកចិត្តទុកដាក់លើបំណុលទីផ្សារ ហើយជាងនេះទៀតគឺ រក្សាឱ្យបានការលាយឡំគ្នារបស់អត្រាថេរ និងអត្រាអថេររបស់កម្ចីដោយប្រុងប្រយ័ត្ន។

ខ. ប្រាក់កម្ចីរបស់ក្រុមហ៊ុន ប្រឡូន ជឿន

	២០២៣	២០២៣	២០២២	២០២២
	ដុល្លារអាមេរិក	ខ្មែរពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ខ្មែរពាន់រៀល
ប្រាក់កម្ចីរយៈពេលវែង				
ធនាគារមេហ្គា អ៊ិនធើណេសិនណាល				
ខមមើសល	៥.៧៦០.០០០	២៣.៥២៩.៦០០	-	-
ប្រាក់កម្ចីរយៈពេលខ្លី				
ធនាគារពាណិជ្ជកម្ម	៦.៤០០.០០០	២៦.១៤៤.០០០	៦.៤០០.០០០	២៦.៣៤៨.៨០០
ធនាគារតែវ៉ាន់ខ្មុបកើរធើរ	៤៦១.២១១	១.៨៨៤.០៤៧	៩២៧.០៦៧	៣.៨១៦.៧៣៥
ធនាគារមេហ្គា អ៊ិនធើណេសិនណាល				
ខមមើសល	១.៤៤០.០០០	៥.៨៨២.៤០០	៥.៣០០.០០០	២១.៨២០.១០០
	៨.៣០១.២១១	៣៣.៩១០.៤៤៧	១២.៦២៧.០៦៧	៥១.៩៨៥.៦៣៥
	១៤.០៦១.២១១	៥៧.៤៤០.០៤៧	១២.៦២៧.០៦៧	៥១.៩៨៥.៦៣៥

ប្រាក់កម្ចីជាមួយធនាគារពាណិជ្ជកម្ម

យោងតាមកិច្ចសន្យាកម្ចីប្រាក់ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៦ ក្រុមហ៊ុនបានផ្តល់នូវកម្ចីរយៈពេលខ្លី ដែលមានចំនួនទឹកប្រាក់ ៦.៤លានដុល្លារអាមេរិក។ ក្រុមហ៊ុនបានបន្តកម្ចីម្តងទៀត នៅថ្ងៃទី៣០ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២២ សម្រាប់រយៈពេល ៥ឆ្នាំទៀត រយៈពេលនៃការផ្តល់កម្ចីមានរយៈពេលមួយឆ្នាំ ដែលមានអត្រាការប្រាក់ប្រចាំគឺអត្រាការប្រាក់ថេរសម្រាប់រយៈពេល១ឆ្នាំ អត្រាការប្រាក់គឺជាអត្រាថេរ ៤.៨៥% ។ កម្ចីរយៈពេលខ្លីត្រូវបានធានាដូចខាងក្រោម៖

ក. លិខិតធានាដោយលោក យ៉ាង សាវស៊ីន នាយកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

ខ. កម្ចីដំបូងទៅលើដីធ្លី ដែលត្រូវភ្ជាប់ជាមួយប័ណ្ណសម្គាល់ដីធ្លី

គ. រាល់ទ្រព្យសកម្មបច្ចុប្បន្ន និងនាពេលអនាគតរបស់ក្រុមហ៊ុន

គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៣ ក្រុមហ៊ុនមិនបានទូទាត់សងប្រាក់ដើមចំនួន ៦.៤លានដុល្លារអាមេរិក។

ប្រាក់កម្ចីជាមួយធនាគារតែវ៉ាន់ខ្មុបកើរធើរ

យោងតាមកិច្ចសន្យាកម្ចីប្រាក់ ចុះថ្ងៃទី៦ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៧ ក្រុមហ៊ុនបានខ្ចីពីធនាគារចំនួន៣ លានដុល្លារអាមេរិក ដែលមានរយៈពេល ៨៤ ខែ ដែលមានអត្រាការប្រាក់ប្រចាំគឺអត្រាការប្រាក់អថេរសម្រាប់រយៈពេល៦ខែរបស់Libor បូក៣.៥៧៩៥% ។ ការប្រាក់ត្រូវបង់ជារៀងរាល់ខែរាប់គិតចាប់ពីថ្ងៃដកប្រាក់កម្ចី។ កម្ចីរយៈពេលវែងត្រូវបានធានាដូចខាងក្រោម៖

ក. លិខិតធានាដោយលោក យ៉ាង សាវស៊ីន នាយកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

ខ. លំដាប់ទីមួយនៃហ៊ីប៉ូតែកលើអចលនវត្ថុ ដែលរួមមានទាំងដីនិងសំណង់។

គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៣ ក្រុមហ៊ុនបានទូទាត់សងប្រាក់ដើមនឹងនៅសល់ចំនួន៤៦១,២១១ ដុល្លារអាមេរិក។

ប្រាក់កម្ចីជាមួយធនាគារ មេហ្គាអ៊ិនធើណេសិនណាលខមមើសល

យោងតាមកិច្ចសន្យាខ្ចីប្រាក់រយៈពេលខ្លី ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១ ដែលមានចំនួនទឹកប្រាក់ ៨លានដុល្លារអាមេរិច សម្រាប់រយៈពេល១២ខែ។ ក្រុមហ៊ុនបានបន្តខ្ចីប្រាក់រយៈពេលវែង នៅថ្ងៃទី១៣ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២៣ សម្រាប់រយៈពេល ៥ឆ្នាំទៀត ចំនួន៧.២លានដុល្លារ។ អត្រាការប្រាក់ប្រចាំឆ្នាំគឺ TAFX OFFER សម្រាប់រយៈពេលប្រាំមួយខែបូកគឺ ២,៨៥% ដែលធំ ជាងឬស្មើ ៣,៥% ការប្រាក់ត្រូវបង់ជារៀងរាល់បីខែហើយការប្រែប្រួលនៃអត្រាការប្រាក់គឺ អាស្រ័យទៅលើការប្រែប្រួលនៃ TAFX OFFER រយៈពេលប្រាំមួយខែ។ កម្ចីរយៈពេលខ្លីត្រូវបានធានាដូចខាងក្រោម៖

ក. ហ៊ីប៉ូតែកដែលគ្រប់គ្រងដោយក្រុមហ៊ុន

ខ. លិខិតធានាដោយលោក យ៉ាង សាវ៉ាន់ និងប្រពន្ធរបស់លោក និងលោក Yang Po-Yu សម្រាប់រយៈពេលវែង។

គោលនយោបាយភាគលាភ

ព័ត៌មានអំពីការបែងចែកភាគលាភក្នុងរយៈពេល ០៣(បី) ឆ្នាំ ចុងក្រោយ៖

គិតត្រឹមឆ្នាំ២០២៣ ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៣ ក្រុមហ៊ុន ហ្គេន ជ័ន បានបែងចែកភាគលាភដល់ភាគហ៊ុនិក របស់ខ្លួនជាលើកទី៩ បន្ទាប់ពីក្រុមហ៊ុនបានបោះផ្សាយ និងចុះបញ្ជីលក់មូលបត្រជាផ្លូវការនៅ ផ.ម.ក ទឹកប្រាក់ ៤៥,៨៩% នៃប្រាក់ចំណេញក្រោយបង់ពន្ធនៅដំណាច់ការិយបរិច្ឆេទឆ្នាំ២០២២ ត្រូវបានយកមកបែងចែកជាភាគលាភ ដល់ភាគហ៊ុនិកដែលកាន់កាប់ភាគហ៊ុន មានសិទ្ធិបោះឆ្នោតរបស់ក្រុមហ៊ុនដែលភាគហ៊ុនិកម្នាក់ៗទទួលបាន ៤០ រៀលក្នុងមួយឯកតាមូលបត្រកម្មសិទ្ធិ។

ដោយឡែក ក្រុមហ៊ុន ហ្គេន ជ័ន មិនមានគោលការណ៍បែងចែកភាគលាភដល់ភាគហ៊ុនិក ជារៀងរាល់ត្រីមាស ឡើយ។ ការបែងចែកភាគលាភ នឹងត្រូវបែងចែកនៅដំណាច់ការិយបរិច្ឆេទនៃឆ្នាំនីមួយៗ និងយោងតាមការសម្រេច របស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។

ពិពណ៌នាលម្អិតពីការបែងចែកភាគលាភ	ឆ្នាំ២០២៣ រៀល (០០០)	ឆ្នាំ២០២២ រៀល (០០០)	ឆ្នាំ២០២១ រៀល (០០០)
ចំណេញសុទ្ធ	៤.៣៥៨.០៦៦	៣.៤៨៦.៣២៨	១.១៦៨.៨៥១
ភាគលាភជាសាច់ប្រាក់សរុប	-	១.៦០០.០០០	៦០០.០០០
ភាគលាភជាមូលបត្រកម្មសិទ្ធិសរុប	-	-	-
ភាគលាភផ្សេងទៀត	-	-	-
អនុបាតនៃការបែងចែកភាគលាភ (%)	-	៤៥,៨៩%	៥១,៣៣%
ទិន្នផលភាគលាភ (%)	-	-	-
ភាគលាភក្នុងមួយឯកតាមូលបត្រកម្មសិទ្ធិសរុប	-	០,០៤០	០,០១៥

ព័ត៌មានអំពីមូលបត្ររបស់ក្រុមហ៊ុន ហ្គេន ជ័ន

ឈ្មោះមូលបត្រកម្មសិទ្ធិ	មូលបត្រកម្មសិទ្ធិដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោត
និមិត្តសញ្ញាមូលបត្រកម្មសិទ្ធិ	ហ.ធរ.អ
ចំណាត់ថ្នាក់នៃមូលបត្រកម្មសិទ្ធិ	មូលបត្រកម្មសិទ្ធិដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោត
តម្លៃបារីកក្នុងមួយឯកតាមូលបត្រកម្មសិទ្ធិ	១.០០០រៀល
ថ្លៃលក់ក្នុងមួយឯកតាមូលបត្រកម្មសិទ្ធិ	៩.៦៤០រៀល
បរិមាណមូលបត្រកម្មសិទ្ធិសរុបដែលកំពុងចរាចរលើទីផ្សារ	៤០.០០០.០០០ភាគហ៊ុន
មូលធនបន្ថែមកម្មទីផ្សារ	១៦៨.៨០០លានរៀល
ឈ្មោះទីផ្សារមូលបត្រប្រតិបត្តិការបរិច្ឆេទនៃការចុះបញ្ជីលក់មូលបត្រ	ក្រុមហ៊ុនផ្សារមូលបត្រកម្ពុជា ថ្ងៃទី១៦ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៤

ការវិភាគចំណូលតាមផ្នែក៖

ចំណូលតាមផ្នែករបស់ក្រុមហ៊ុន ហ្គេន ជ័ន សម្រាប់ឆ្នាំ២០២៣ គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៣ ឆ្នាំ២០២២ គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២ និងឆ្នាំ២០២១ គិតត្រឹម ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១ បង្ហាញក្នុងតារាងខាងក្រោម៖

បរិយាយ	ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៣		ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២		ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១	
	រៀល'០០០'	ដុល្លារអាមេរិក	រៀល'០០០'	ដុល្លារអាមេរិក	រៀល'០០០'	ដុល្លារអាមេរិក
ចំណូលពីការលក់ទំនិញ	៣១៦.១៧៨.៦០៩	៧៦.៩២៩.១០២	៤១៦.៥៣២.៤៩០	១០១.៩១៦.៤៤០	៥១០.៩៣៨.០៣៧	១២៥.៤១៤.៣៤៤
ចំណូលពីការម៉ៅការ	៤.០៧២.៩៤៥	៩៩០.៩៨៤	២.៥០០.០៥៥	៦១១.៧០៩	១.៥៤៦.៣៥៦	៣៧៩.៥៦៧
ចំណូលពីប្រតិបត្តិការផ្សេងៗ	១២.៧៣៣.៣៨៨	៣.០៩៨.១៤៨	-	-	-	-
ចំណូលសរុប	៣៣២.៩៨៤.៩៤២	៨១.០៨១.២៣៤	៤១៩.០៣២.៥៤៥	១០២.៥២៨.១៤៩	៥១២.៤៨៤.៣៩៣	១២៥.៧៩៣.៩១១

ចំណូលរបស់ក្រុមហ៊ុន ហ្គេន ជ័ន រួមមាន ចំណូលពីការលក់ទំនិញ ចំណូលពីការម៉ៅការ និងចំណូលពីកាត់ ដេរនិងវេចខ្ចប់ ។ សម្រាប់ឆ្នាំ២០២៣ កន្លងទៅ ចំណូលពីការ លក់ទំនិញ មានចំនួន ៩៤,៩៥% នៃចំណូលសរុប។ ចំណូលពីការម៉ៅការ និងចំណូលពីប្រតិបត្តិការផ្សេងៗ មានចំនួនតិចតួចនៃចំណូលសរុប។ ហេតុដូច្នេះ រាល់ការប្រែប្រួលជាចម្បងនៃការលក់ និងចំណូលសរុប គឺបណ្តាលមកពីការប្រែប្រួលចំណូលពីការលក់ទំនិញ។ ចំណូលពីការលក់ទំនិញ ពឹងផ្អែកទៅលើចំនួនសំលៀកបំពាក់ដែលក្រុមហ៊ុនផលិត និងលក់ ហើយត្រូវបានពិភាក្សាយ៉ាងលម្អិតខាងក្រោម។

ជំពូកទី៤
ចំណុចខ្លាំង និងចំណុចខ្សោយ

ជំពូកទី៤

ចំណុចខ្លាំង និងចំណុចខ្សោយ

៤.១ ការវិភាគលើចំណុចខ្លាំង

បន្ទាប់ពីបានស្រាវជ្រាវនូវវិធីសាស្ត្រដែលក្រុមហ៊ុនបានអនុវត្តក្នុងជំពូកទី៣ហើយ តាមការវិភាគ ទៅតាមការយល់ដឹងរបស់នាងខ្ញុំ ខ្ញុំក៏បានវិភាគអំពីចំណុចខ្លាំង និងចំណុចខ្សោយរបស់ក្រុមហ៊ុនដូចខាងក្រោម៖

➢ ក្រុមហ៊ុនប្រធានធ្វើនមានគណៈគ្រប់គ្រងដ៏រឹងមាំ និងមានបទពិសោធន៍៖

យើងឃើញថាគណៈគ្រប់គ្រងដែលប្រតិបត្តិក្នុងក្រុមហ៊ុនសុទ្ធតែមានសុចរិតភាព សីលធម៌ មានការយល់ដឹងពីបរិដ្ឋានគ្រប់គ្រងរួមទាំងមានគុណវុឌ្ឍិ ដែលមានចាប់ពីកំរិតបរិញ្ញាបត្រឡើង ភាគច្រើនពីប្រទេសចិន។ ម្យ៉ាងទៀតក្រុមហ៊ុនបានរៀបចំនូវរចនាសម្ព័ន្ធ(Organizational Structure) ដែលបញ្ជាក់ពីការបែងចែករៀបចំនូវការងារទៅតាមតួនាទី ជំនាញរបស់បុគ្គលិក ទាំងថ្នាក់លើ និងថ្នាក់ក្រោម។

➢ មានគណៈកម្មាធិការសវនកម្មសំរាប់ត្រួតពិនិត្យលើការងារប្រធានផ្នែកគណនេយ្យនិង ហិរញ្ញវត្ថុ៖ តួនាទីចំបងក្នុងការ ត្រួតពិនិត្យរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ពិនិត្យការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង ពិនិត្យការធ្វើសវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងការធ្វើសវនកម្មទាំងផ្ទៃក្រៅ (Audit committee or BOD) ដែលបានធ្វើនាចុងឆ្នាំ២០១៩។

លោក Hsieh Chung Nan ដែល ជាបុគ្គលិក មានគុណវុឌ្ឍិ និង បទពិសោធន៍គ្រប់គ្រាន់ក្នុងការអនុវត្តន៍ការងារជាប្រធានផ្នែកគណនេយ្យនិង ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ក្រុមហ៊ុនប្រធានធ្វើន ដោយត្រូវបញ្ជូនរបាយការណ៍សវនកម្មដែលធ្វើដោយសវនករផ្ទៃក្នុងទៅកាន់គណៈកម្មាធិការសវនកម្ម និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ដទៃទៀតដែល ពាក់ព័ន្ធការធ្វើសវនកម្ម ព្រមទាំងបញ្ជូនទៅគណៈកម្មាធិការសវនកម្មនូវការរកឃើញនានាដែលអាចមានផលប៉ះពាល់ដល់ប្រតិបត្តិការរបស់ក្រុមហ៊ុនប្រធានធ្វើន។ ពង្រឹង ទទួលខុសត្រូវចំពោះ សវនកម្មដោយខ្លួនឯងធានាក្រុមសវនកម្មខ្លួនឯងមានផ្តល់កម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលការវិភាគសវនកម្មដោយខ្លួនឯងនិងផែនការសកម្មភាពពេញលេញទៀតផង។

➢ របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលអាចជឿទុកចិត្តបាន(Finacial Statement reliabilty) ដោយយោងតាមការធ្វើសវនកម្មផ្ទៃក្រៅដោយក្រុមហ៊ុន សវនកម្ម Crowe (KH) Co.,Ltd. នាថ្ងៃ ៣១ ធ្នូ ២០១៩ បានបង្ហាញថារបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុក្រុមហ៊ុន ប្រធានធ្វើនបានបង្ហាញនូវទិដ្ឋភាពពិត និងត្រឹមត្រូវតាមស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុ នាថ្ងៃ ៣១ ធ្នូ ២០២៣ ដោយអនុលោមតាមស្តង់ដាររបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុអន្តរជាតិនៃកម្ពុជា។

➢ គោលនយោបាយប្រើប្រាស់ធនធានមនុស្ស(Human Resource Policies) ក្រុមហ៊ុនប្រធានធ្វើន ទទួលបានទំនុកចិត្តល្អពីបុគ្គលិក ដោយការបណ្តុះបណ្តាលសមត្ថភាពរបស់បុគ្គលិក ក្រុមហ៊ុនតែងតែផ្តល់ឱកាសដល់គណៈគ្រប់គ្រង និងបុគ្គលិកគ្រប់ជាន់ថ្នាក់ ក្នុងការចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលទាំងនោះ ដើម្បីទទួលបានចំណេះដឹង និងអាចយកមកប្រើប្រាស់ក្នុងការងាររបស់ខ្លួន ជាក់ស្តែងត្រីមាសទី២ ឆ្នាំ២០១៩ គណៈគ្រប់គ្រង និងបុគ្គលិកគ្រប់ជាន់ថ្នាក់ក៏បានចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលផងដែរ។ បន្ថែមពីនេះទៀត ក្រុមហ៊ុនប្រធានធ្វើនក៏បានអនុវត្តតាម រដ្ឋាភិបាល ផ្តោតលើប្រាក់ឈ្នួលអប្បបរមា ដែលបានកើនពី

១៥៣ដុល្លា អាមេរិកឆ្នាំ២០១៧ រហូតដល់ ១៨២ ដុល្លា អាមេរិក ក្នុងឆ្នាំ២០២៣ នេះសូមបញ្ជាក់ថាក្រុមហ៊ុន បានអនុវត្តតាមគោលនយោបាយធនធានមនុស្សពិតមែន។

➢ ការវិភាគហានិភ័យ(Risk Assessment)

ក្រុមហ៊ុនតែងតែធ្វើការវិភាគហានិភ័យ វាយតម្លៃហានិភ័យ លើកិច្ចការការពារហានិភ័យដែលត្រូវបានអនុវត្តដោយគណៈកម្មាធិការសវនកម្មផងដែរ៖

ជាក់ស្តែង កម្មវត្ថុ និងគោលការណ៍នៃការគ្រប់គ្រងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ បានបង្ហាញថាក្រុមហ៊ុនបានត្រៀម និងវិភាគទៅលើការគ្រប់គ្រងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុរបស់ខ្លួន។ ម្យ៉ាងទៀតចំពោះបញ្ហា ការកាត់បន្ថយការ អនុគ្រោះពន្ធពីសហព័ន្ធអឺរ៉ុប EBA 20% រោងចក្រផ្ទាល់ក៏បានយល់ច្បាស់ពីទីផ្សាររបស់ខ្លួន ក្រៅពីសហព័ន្ធ អឺរ៉ុបរោងចក្រក៏មានទីផ្សារនាំចេញរបស់ខ្លួន(ភូមិសាស្ត្រចម្រុះនៃទីផ្សារ) ទៅកាន់ប្រទេសផ្សេងទៀតដូចជា អាមេរិក កាណាដា និងអាល្លឺម៉ង់ ដែលជាទីផ្សារចំបងផងដែរ។ ម្យ៉ាងទៀតបញ្ហានេះក៏មានការជួយពីរដ្ឋាភិបាល ក្នុងការអនុគ្រោះពន្ធទៅតាមកំរិតប៉ះពាល់នៃការបន្ថយ EBAផងដែរ។

ចំណែកនៅក្នុងយុទ្ធសាស្ត្រនៃការគ្រប់គ្រងហានិភ័យសាច់ប្រាក់ងាយស្រួល ក្រុមហ៊ុនធ្វើការរក្សានូវ កម្រិតសាច់ប្រាក់និងសាច់ប្រាក់សមមូលឱ្យបានគ្រប់គ្រាន់ សម្រាប់គាំទ្រដល់សកម្មភាពប្រតិបត្តិការរបស់ ក្រុមហ៊ុនសម្រាប់រយៈពេល១២ខែបន្ទាប់ដែលបង្ហាញថាក្រុមហ៊ុនយកចិត្តទុកដាក់លើមូលធនបាន១ឆ្នាំមុន។

➢ Internal Compliance Self-Assessment System (Monitoring)៖ ក្រុមហ៊ុនមាន ប្រព័ន្ធវាយតម្លៃខ្លួន ឯងសំរាប់ការអនុវត្តន៍តាមផ្ទៃក្នុងដូចជា៖

- មានក្រុម អនុលោមផ្ទៃក្នុង ឯករាជ្យដែលរាយការផ្ទាល់ទៅថ្នាក់ដឹកនាំជាន់ខ្ពស់
- ប្រព័ន្ធរាយការណ៍និងការកត់ត្រាការបណ្តុះបណ្តាលដើម្បីប្រមើរមើលនូវលទ្ធផលដែលទទួលបាន
- ពង្រឹងទទួលខុសត្រូវចំពោះសវនកម្មដោយខ្លួនឯងធានាក្រុមសវនកម្មខ្លួនឯងមានផ្តល់កម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលកាលវិភាគសវនកម្មដោយខ្លួនឯងនិងផែនការសកម្មភាពពេញលេញទៀតផង។

➢ ព័ត៌មាន និង ទំនាក់ទំនង Information and communication

ទំនាក់ទំនងដោយមានប្រសិទ្ធភាព(Effective Communication)៖ អនុវត្ត និងលើកតម្កើន យន្តការ ទ្រទ្រង់ដែលមានប្រសិទ្ធភាព សំរាប់ទំនាក់ទំនងរវាង កម្មករ និងថ្នាក់ដឹកនាំ។ សហជីពពាណិជកម្ម ដែល ត្រូវបានបោះឆ្នោតជ្រើសរើសដោយសេរីតាមច្បាប់និងអនុវត្តប្រព័ន្ធទំនាក់ទំនងសំខាន់ៗដូចជា(ប្រកាស ព័ត៌មាន លេខទូរស័ព្ទសំរាប់ពេលអាសន្ន ប្រអប់ផ្តល់យោបល់។ល។)

តំលាភាព នៃព័ត៌មាន(Information Transparency) គោលនយោបាយ និងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រង ត្រូវបានធ្វើឱ្យ មានទំនាក់ទំនងគ្នាយ៉ាងច្បាស់លាស់ និងត្រូវបានយល់ដឹងទាំងអស់គ្នា។ព័ត៌មានដែលបានព្រមព្រាង និងផែនការសកម្មភាពកែលម្អត្រូវបានធ្វើឱ្យទាន់សម័យទាន់ពេលវេលា។

- ក្រុមហ៊ុន បានផលិតម៉ាកសំលៀកបំពាក់ពិភពលោក ”Adidas” ដែលជាអតិថិជនធំបំផុត
- ក្រុមហ៊ុនតែងតែ បញ្ចូលបច្ចេកទេសថ្មីសំរាប់ផលិតកម្មរបស់ខ្លួន។

សរុបមកក្រុមហ៊ុនប្រឡងធ្វើបានអនុវត្តប្រកបដោយក្រមសីលធម៌ និងវិជ្ជាជីវៈហេតុផលដោយសារតែ បច្ចុប្បន្នជាក្រុមហ៊ុនចុះបញ្ជីលក់មូលបត្រ ដូច្នេះក្រុមហ៊ុនមានកាតព្វកិច្ចក្នុងការបង្ហាញព័ត៌មានទាន់ពេល ប្រកបដោយតម្លាភាព គណនេយ្យភាព និងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ នៃប្រតិបត្តិការក្រុមហ៊ុន ទៅកាន់ភាគីពាក់

ព័ន្ធ អ្នកប្រើប្រាស់ និងវិនិយោគិន ទាំងអស់សម្រាប់ធ្វើការសម្រេចចិត្តផ្ទុយទៅវិញ ក្នុងការងារនៃប្រព័ន្ធ គ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុង គឺតែងតែអនុវត្តដោយបុគ្គលដែលតែងមាន កំសោយរបស់មនុស្សជាក់ហុសអចេតនាខ្លះៗ និងដែនកំណត់នៃប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុង ជាហេតុបង្កចំណុចខ្សោយផងដែរ។

៤.២ ការវិភាគលើចំណុចខ្សោយ

- វគ្គបណ្តុះបណ្តាល ភាគច្រើន គឺផ្តល់ឱ្យតែបុគ្គលិក ជាន់ខ្ពស់ នេះអាចបង្ហាញថា ក្រុមហ៊ុនពុំទាន់ផ្តល់ ភាពយកចិត្តទុកដាក់ខ្ពស់ទៅលើ កម្មករ ដែលជាអ្នកធ្វើសកម្មភាពផ្ទាល់ ជាមួយផលិតផល។ ក្រុម ហ៊ុនគួរតែធ្វើសកម្មភាព ផ្សេងៗដែលបង្ហាញថាក្រុមហ៊ុនបានផ្តល់គោលនយោបាយគ្រប់គ្រង ធនធានមនុស្សដែលមានប្រសិទ្ធភាពគ្រប់ជាន់ថ្នាក់។
- ពុំទាន់មានដំណោះស្រាយលើហានិភ័យនៃសហគមន៍អ៊ីរ៉ុប ដែលបានអនុគ្រោះពន្ធជាមួយប្រទេស វៀតណាម ដែលធ្វើឱ្យក្រុមហ៊ុនបាត់បង់ការប្រកួតប្រជែង ។ ដូចគ្នាចំពោះការបន្ថយនូវ EBA 20% ទោះជាមានការអនុគ្រោះពន្ធក៏ដោយ តែយ៉ាងណានេះនៅតែជាបញ្ហាដែលក្រុមហ៊ុនត្រូវប្រឈម មុខ និងភាពអវិជ្ជមានដល់ចំណូលរបស់ក្រុមហ៊ុនដែរ។
- ការប្រើប្រាស់ការប៉ាន់ស្មានទៅលើគោលនយោបាយគណនេយ្យ ដូចជាការវាស់វែងនៃទ្រព្យសកម្ម បំណុល ចំណូល និងចំណាយ ដែលលទ្ធផលជាក់ស្តែងអាចនឹងខុស។
- ការកើតឡើងនៃប្រាក់បៀវត្ស ដែលជះឥទ្ធិពលដល់ថ្លៃដើម បាត់បង់ភាពប្រកួតប្រជែងលើទីផ្សារ ដែល ធ្វើឱ្យមានការបង្វែលទិសនៃការបញ្ជាទិញរបស់អតិថិជន ទៅកាន់ប្រទេសជិតខាងវិញ។

ជារួម ក្រុមហ៊ុនហ្គ្រូន ឆ្លិន ពុំសូវមានចំណុចខ្សោយដែលបណ្តាលមកពី បច្ចេកទេស និងប្រព័ន្ធ គ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុងនោះទេ ដោយសារតែក្រុមហ៊ុន ជាក្រុមហ៊ុនបោះមូលបត្រលក់ជាសាធារណៈដូចបានរៀបរាប់ ខាងលើ ប៉ុន្តែ អ្វីដែលក្រុមហ៊ុនជួបប្រទះខ្លាំង គឺកត្តាខាងក្រៅជាពិសេស កត្តាសេដ្ឋកិច្ច ភាពប្រកួតប្រជែង ដែល ជាចំណុចខ្សោយ ធ្វើឱ្យប៉ះពាល់ដល់សកម្មភាពក្រុមហ៊ុន និងស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុទៀតផង។

ជំពូកទី៥
សេចក្តីសន្និដ្ឋាន និងការផ្តល់អនុសាសន៍

ជំពូកទី៥

សេចក្តីសន្និដ្ឋាន និងការផ្តល់អនុសាសន៍

៥.១ សេចក្តីសន្និដ្ឋាន

តាមរយៈលទ្ធផលនៃការសិក្សាស្រាវជ្រាវនិងស្វែងយល់អំពីចំណុចខ្លាំង និងចំណុចខ្សោយនិងវាយតម្លៃជាទូទៅលើប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុងរបស់ ក្រុមហ៊ុន ហ្គ្រូន ជ័ន អ៊ិនធើណេសិនណល (ខេមបូឌា) ភីអិលស៊ី និងយោងទៅតាមនីតិវិធីនៃការអនុវត្តន៍ការងារជាក់ស្តែងរបស់ក្រុមហ៊ុន អាចធ្វើការសន្និដ្ឋានបានថា ក្រុមហ៊ុនមានគោលការណ៍សម្រាប់ចាត់ចែងការងាររបស់ខ្លួន ផ្ទាល់ក្នុងការប្រតិបត្តិការទៅតាមនីតិវិធីដែលក្រុមហ៊ុនបានចែងទៅតាមស្ថានភាពទូទៅ។ ទោះបីជាពេលខ្លះក្រុមហ៊ុនមានបញ្ហាក៏ដោយក៏អាចដោះស្រាយចំពោះបញ្ហាដែលបានកើតឡើងដោយទាន់ពេលវេលា ទៅតាមដំណោះស្រាយនៃរឿងរ៉ាវជាក់ស្តែង។ កម្មវត្ថុនៃការគ្រប់គ្រងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុរបស់ក្រុមហ៊ុនគឺ ដើម្បីបង្កើនប្រសិទ្ធភាពតម្លៃសម្រាប់ភាគហ៊ុនិក ហើយទន្ទឹមគ្នានេះក៏ដើម្បីកាត់បន្ថយសក្តានុពលនៃផលប៉ះពាល់មិនល្អ ដែលអាចកើតឡើងដោយសារការប្រែប្រួលនៃទីផ្សារហិរញ្ញវត្ថុ។

នៅចំពោះបញ្ហាចោទដែលកើតឡើងជាច្រើន បានធ្វើឱ្យយើងដឹងថាដើម្បីឱ្យប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុងរបស់ក្រុមហ៊ុន ហ្គ្រូន ជ័ន បានល្អ អ្នកគ្រប់គ្រងត្រូវតែប្រកាន់ខ្ជាប់និងអនុវត្តតាមដើម្បីសម្រេចបាននូវ Objective 3 រួមមាន Financial reliability, 4Es in Operation Compliance with Law, and Regulation។

ក្នុងនោះផងដែរអ្នកគ្រប់គ្រងរបស់ក្រុមហ៊ុនរួមមាន ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល(BOD), អ្នកគ្រប់គ្រង(Management), បុគ្គលិក-កម្មករ(Staff) ដែលបានចូលរួមយ៉ាងសំខាន់ក្នុងការប្រតិបត្តិការគោលនយោបាយ និងនីតិវិធីឱ្យបានល្អក្នុងទិសដៅជម្រុញ ឱ្យក្រុមហ៊ុនសម្រេចបាននូវគោលដៅនៃការអភិវឌ្ឍន៍និងរីកចម្រើន។

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលមានទំនួលខុសត្រូវលើ ការកំណត់កម្មវត្ថុនេះ និងគោលការណ៍មូលដ្ឋាននៃការគ្រប់គ្រងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុរបស់ក្រុមហ៊ុន។ ហេតុនេះគណៈគ្រប់គ្រងបង្កើត គោលការណ៍លម្អិតដូចជាកម្រិតសិទ្ធិអំណាច ទំនួលខុសត្រូវក្នុងការត្រួតពិនិត្យ ការកំណត់ និងការវាស់វែងអត្តសញ្ញាណហានិភ័យកំណត់ផលប៉ះពាល់ ដោយអនុលោមតាមកម្មវត្ថុ និងគោលការណ៍មូលដ្ឋានដែលបានអនុម័តដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។ តែទោះបីជាយ៉ាងណាក៏ដោយយើងនៅមានការសង្កេតឃើញពីភាពខ្វះខាតមួយចំនួនរបស់ក្រុមហ៊ុនដែលមិនបានគិតគូរ ឬមើលរំលងហើយចំណុចខ្វះខាតទាំងនេះវាជាចំណុចខ្សោយដែលនាំឱ្យរាំងស្ទះការងាររបស់ក្រុមហ៊ុនក៏ដូចជានិយោគិនដែលជាដៃគូពាណិជ្ជកម្មផ្ទាល់របស់ខ្លួន ហើយក៏អាចធ្វើឱ្យក្រុមហ៊ុនបាត់បង់ផលប្រយោជន៍ផងដែរ។

៥.២ ការផ្តល់អនុសាសន៍

យោងតាមរយៈខ្លឹមសារលទ្ធផលនៃការសិក្សាស្រាវជ្រាវនិងស្វែងយល់អំពីចំណុចខ្លាំង និងចំណុចខ្សោយនិងវាយតម្លៃជាទូទៅលើប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុងរបស់ក្រុមហ៊ុន ហ្គ្រូន ជ័ន អ៊ិនធើណេសិនណល (ខេមបូឌា) ភីអិលស៊ី និងយោងទៅតាមនីតិវិធីនៃការអនុវត្តន៍ការងារជាក់ស្តែងរបស់ក្រុមហ៊ុន អាចធ្វើការផ្តល់អនុសាសន៍ដូចតទៅ៖

- វគ្គបណ្តុះបណ្តាល ក្រុមហ៊ុនត្រូវផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាលដល់បុគ្គលិកគ្រប់ជាន់ថ្នាក់ មិនតម្រូវតែបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ប៉ុណ្ណោះទេ ត្រូវមានវគ្គបណ្តុះបណ្តាលរួមទាំងបុគ្គលិកធ្វើសកម្មភាពផ្ទាល់ជាមួយការផលិត ឬនៅជាមួយវត្ថុធាតុដើមដើម្បីធានានូវគុណភាព ព្រមទាំងហ្វឹកហាត់ដល់បុគ្គលិកឱ្យចេះទប់ស្កាត់គ្រោះថ្នាក់នានាពេលកំពុងធ្វើការ។
- សហគមន៍អ៊ីប៉េដែលបានអនុគ្រោះពន្ធជាមួយប្រទេសវៀតណាម ដូច្នេះក្រុមហ៊ុនត្រូវពង្រឹងគុណភាពផលិតផល ឬក៏ត្រូវមានការច្នៃថ្មីដើម្បីឱ្យស៊ីមេន្តជាមួយប្រជាជនក្នុងសហគមន៍អ៊ីប៉េធ្វើឱ្យអ្នកប្រើប្រាស់កាន់តែមានជំនឿចិត្ត និងជាប់ចិត្តជាមួយនឹងទំនិញរបស់ក្រុមហ៊ុនយើង ជាជាងផលិតផលប្រទេសវៀតណាមដែលជាដៃគូប្រកួតប្រជែង ។
- ចំពោះការប្រើប្រាស់ការប៉ាន់ស្មានទៅលើគោលនយោបាយគណនេយ្យ ដូចជាការវាស់វែងនៃទ្រព្យសកម្ម បំណុល ចំណូល និងចំណាយ ដែលលទ្ធផលជាក់ស្តែងអាចនឹងខុស ដូច្នេះក្រុមហ៊ុនត្រូវតែចូលរួមផ្ទាល់ក្នុងការរាប់ចំនួនសន្និធិ ដែលបានធ្វើឡើងនៅចុងការិយបរិច្ឆេទនៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដើម្បីវាយតម្លៃលើភាពត្រឹមត្រូវនៃការគ្រប់គ្រងលើ សន្និធិ។
- ការកើនឡើងនៃប្រាក់បៀវត្ស ដែលជះឥទ្ធិពលដល់ថ្លៃដើម បាត់បង់ភាពប្រកួតប្រជែងលើទីផ្សារដែល ធ្វើឱ្យមានការបង្វែងទិសនៃការបញ្ជាទិញរបស់អតិថិជន ទៅកាន់ប្រទេសជិតខាងវិញ នោះគួរចែងច្បាប់អនុម័តឱ្យបានត្រឹមត្រូវអំពីប្រាក់បៀវត្សភ្ជាប់ជាមួយបទពិសោធន៍ការងារ រយៈពេលបម្រើការក្នុងក្រុមហ៊ុន មានបញ្ញត្តិនានាក្នុងការគ្រប់គ្រងបុគ្គលិក ដើម្បីជៀសវាងផលប៉ះពាល់ដល់ថ្លៃដើមនៃទំនិញ ដែលធ្វើឱ្យមានហានិភ័យប្រាក់ចំណូលនៃការលក់សន្និធិ។

ការកើនឡើងនៃអតិផរណា បណ្តាលឱ្យកើនឡើងនៃថ្លៃដឹកជញ្ជូន ហើយក៏នាំឱ្យបាត់បង់នូវអំណាចទិញនៃប្រាក់បៀវត្សរបស់ពលករ ដែលអាចនាំឱ្យមានវិវាទការងារចំពោះក្រុមហ៊ុន ការបង្កកូដកម្ម ទារដំឡើងប្រាក់ខែ ដែលធ្វើឱ្យខាតបង់ និងប៉ះពាល់អវិជ្ជមានដល់ក្រុមហ៊ុនទាំងស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុនិងលទ្ធផលប្រតិបត្តិការរបស់ក្រុមហ៊ុនដូចនោះ កត្តាសំខាន់ក្រុមហ៊ុនត្រូវគ្រប់គ្រងថ្លៃដើមសន្និធិ រួមមានតម្លៃនៃវត្ថុធាតុដើមចំណាយផ្សេងៗឱ្យបាន។ ប៉ុន្តែមិនត្រូវឱ្យបរិមាណនៃវត្ថុធាតុដើមខ្វះខាត ឬមិនគ្រប់លក្ខណៈ ព្រោះវាធ្វើឱ្យមានការប្រែប្រួលគុណភាពទំនិញ បង្កការថយចុះនៃការលក់ចេញ បាត់បង់ចំណូល។

ឯកសារយោង

ឯកសារយោង

១. Annual report 2023

[GTI-Annual Report 2023_KH.pdf \(dropbox.com\)](#)

២. Audit report By Crowe (KH) Co.,Ltd

[GTI-Audited Report 2023_KH.pdf \(dropbox.com\)](#)

៣. Website:

- [CSX - Cambodia Securities Exchange](#)
- [www.grandtwins.com.kh](#)
- [Listed Companies \(acledasecurities.com.kh\)](#)

៤. បណ្ឌិត សេង សំអឿន ៖

វិធីសាស្ត្រស្រាវជ្រាវ Research Methodology (slide) ឆ្នាំ២០២៤។

៥. សៀវភៅ សវនកម្ម របស់សាកលវិទ្យាល័យ ភ្នំន់ដា

1. Master of Auditing (Book Part I): Audit Concept
2. Master of Auditing (Book Part II): Audit Procedures

៦. របាយការណ៍របស់និស្សិត ជំនាន់មុនៗ

ឧបសម្ព័ន្ធ

ឧបសម្ព័ន្ធ

របាយការណ៍សវនកម្មផ្ទៃក្នុងរបស់ក្រុមហ៊ុន២០២៣



ក្រុមហ៊ុន ហ្វែន ធីន ធីន អ៊ិនវេស្តម៉េនធីន
(ខេមបូឌា) ភីអិលស៊ី

របាយការណ៍សវនកម្មរបស់សវនករផ្ទៃក្នុង ស្តីពីការអនុវត្តការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង ឆ្នាំ២០២៣

ការរីកចម្រើន និងការផ្លាស់ប្តូរជាបន្តបន្ទាប់នៃសកម្មភាពអាជីវកម្មរបស់ ក្រុមហ៊ុន ហ្វែន ធីន ធីន អ៊ិនវេស្តម៉េនធីន (ខេមបូឌា) ភីអិលស៊ី ដែលជាប្រភេទក្រុមហ៊ុនបោះផ្សាយលក់មូលបត្រជាសាធារណៈ កំពុងរងនូវបញ្ហាប្រឈម និងហានិភ័យដែលកើតឡើងក្នុងកម្រិតខ្ពស់នៃការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញប្បទាន។ ដូច្នេះ ក្រុមហ៊ុន ហ្វែន ធីន ធីន អ៊ិនវេស្តម៉េនធីន បានប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញប្បទានដែលមានប្រសិទ្ធភាព និងសមត្ថភាព។ ប្រសិនបើ មិនដូច្នោះ នឹងធ្វើឱ្យក្រុមហ៊ុន ហ្វែន ធីន ធីន អ៊ិនវេស្តម៉េនធីន មានការប្រែប្រួលនៃការសកម្មភាពហិរញ្ញវត្ថុ និងគោលដៅអភិវឌ្ឍ។

វិធីសាស្ត្រសម្រាប់គ្រប់គ្រងហានិភ័យរបស់ក្រុមហ៊ុន ហ្វែន ធីន ធីន អ៊ិនវេស្តម៉េនធីន គឺ ត្រូវកំណត់ជាមុនពីប្រភេទហានិភ័យ និង រាយការណ៍ហានិភ័យ ដែលនឹងផ្តល់ផលប៉ះពាល់ដល់ការអនុវត្តក្រុមហ៊ុន និងការទាត់ទងនៃការកើតមានជាថ្មីនូវហានិភ័យទាំង នោះ។ ក្រុមហ៊ុន ហ្វែន ធីន ធីន អ៊ិនវេស្តម៉េនធីន ត្រូវបានរៀបចំវិធីសាស្ត្រដើម្បីទប់ស្កាត់ និងបង្ការនានាដែលនឹងកើតមានក្នុងការងារ និងដោះស្រាយ ហើយបែងចែកការកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវច្បាស់លាស់សម្រាប់បុគ្គលិកនីមួយៗ សម្រាប់ដោះស្រាយហានិភ័យ ទាំង នោះ។

ការងារត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងមានសារៈសំខាន់ណាស់ ក្នុងការសម្រេចបានដោយជោគជ័យនូវប្រតិបត្តិការប្រចាំថ្ងៃរបស់ ក្រុមហ៊ុន និងសម្រេចបាននូវគោលដៅតាមរយៈការប្រើប្រាស់វិធីសាស្ត្រវាយតម្លៃដែលត្រឹមត្រូវ និងជាក់លាក់ ក្នុងគោល បំណងបង្កើនប្រសិទ្ធភាពនៃការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ និងការបង្កើនប្រសិទ្ធភាពប្រតិបត្តិការផ្ទៃក្នុងរបស់ក្រុមហ៊ុន តាមរយៈ ការត្រួតពិនិត្យ និងផ្តល់អនុសាសន៍ដោយផ្អែកលើការវិភាគ និងវាយតម្លៃទិន្នន័យ។

ក្រុមហ៊ុន ហ្វែន ធីន ធីន អ៊ិនវេស្តម៉េនធីន បានបង្កើតប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងយ៉ាងរឹងមាំ ដើម្បីការពារសុវត្ថិភាពទ្រព្យសកម្ម និងលើក កម្ពស់សេវាកម្មសម្រាប់អតិថិជនចម្បង និងអតិថិជនផ្សេងទៀត ការពារការកើតមានកំហុសឆ្គងដោយចេតនា និង អចេតនា ដើម្បីធានាថា គណៈគ្រប់គ្រង បុគ្គលិក និយោជិកទាំងអស់របស់ក្រុមហ៊ុន ហ្វែន ធីន ធីន អ៊ិនវេស្តម៉េនធីន បានអនុវត្តតាមស្តង់ដារបទដ្ឋាន ការងារ ជំនាញនីមួយៗ និងសេចក្តីណែនាំផ្សេងៗរបស់ក្រុមហ៊ុន។

អង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុងត្រូវបានបង្កើតឡើងនៅដើមឆ្នាំ២០១៣ ហើយបានកំណត់យ៉ាងច្បាស់ពីតួនាទី ភារកិច្ច និង ការទទួលខុសត្រូវ ក្នុងការវាយតម្លៃដោយឯករាជ្យ លើប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង។ បច្ចុប្បន្ន អង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុង មាន សមាជិក ៣ នាក់ ដែលក្នុងនោះ មានជំនាញគណនេយ្យ បច្ចេកទេស និងសវនកម្ម។

ក្នុងឆ្នាំ២០២៣ អង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុងបានចុះត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃការងារតាមផែនការសកម្មភាពឆ្នាំ២០២៣ និងត្រីមាសកន្លងទៅ ឆ្នាំ២០២៣ សម្រាប់ប្រតិបត្តិការផ្ទៃក្នុងរបស់ក្រុមហ៊ុន។

ការត្រួតពិនិត្យសម្រាប់ឆ្នាំ២០២៣ នេះ បានពិនិត្យលទ្ធផល និងវាយតម្លៃលទ្ធផលការងាររបស់អង្គភាពសវនករផ្ទៃ ក្នុង និង ការងារចម្បងមួយចំនួន មានដូចជា (១) ត្រួតពិនិត្យរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុសង្ខេបដែលរៀបចំដោយសវនករផ្ទៃក្នុង (២) ត្រួតពិនិត្យឡើងវិញនូវរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុសង្ខេបក្នុងគ្រួសារសម្រាប់ត្រីមាសនានា ឆ្នាំ២០២៣ និងរបាយ ការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ដំណាច់ការិយបរិច្ឆេទឆ្នាំ២០២៣ ត្រឹមត្រូវថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៣ ដែលពិនិត្យ និងធ្វើសវនកម្ម រួច ដោយក្រុមហ៊ុនសវនករឯករាជ្យ មុននឹងដាក់ការពិនិត្យ និងសម្រេចពីក្រុមប្រឹក្សាភិបាលរបស់ក្រុមហ៊ុន ដោយធានានូវ ប្រសិទ្ធភាពការងាររវាងសវនករឯករាជ្យ និងសវនករផ្ទៃក្នុង និង (៣) ការងារចម្បងមួយចំនួនទៀត។

និយោជិក និងគណៈគ្រប់គ្រងតាមផ្នែកនីមួយៗ ប្រកបដោយក្រមសីលធម៌ល្អប្រសើរ មានទទួលខុសត្រូវ ក្នុងការងារ គោរពវិន័យល្អ រៀបចំចងក្រងឯកសារតាមការលំអ្អែកបានល្អប្រសើរ និងធ្វើរបាយការណ៍បុគ្គលសរុបការងារ ប្រចាំខែ ត្រី មាស ឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំបានទៀងទាត់ និងទាន់ពេលវេលា។

ការធ្វើសវនកម្មដែលបានធ្វើឡើងខាងលើ សម្រាប់ឆ្នាំ២០២៣ នេះ បង្ហាញថា ដំណើរការប្រតិបត្តិការងារលើ អនុវត្តបានល្អប្រសើរដោយអនុលោមតាមសេចក្តីកំណត់ ស្តង់ដារការងារ ព្រមទាំងបទដ្ឋានគតិយុត្តិ។

បានអាន និងយល់ព្រម

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី២៩ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២៤
ហត្ថលេខា និងឈ្មោះរបស់គណៈកម្មាធិការសវនកម្ម
ប្រធាន

លោកស្រី LEE, CHWEN



ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី២៩ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២៤
ហត្ថលេខា និងឈ្មោះសវនកម្មផ្ទៃក្នុង
ប្រធាន

លោក Hsieh Chung Nan

- របាយការណ៍សវនកម្មផ្ទៃក្នុងរបស់ក្រុមហ៊ុន២០២៣ ដែលបានបោះផ្សាយនៅថ្ងៃទី ២៤ មីនា ឆ្នាំ ២០២៤។

ដកស្រង់មកពីសៀវភៅសវនកម្មជាន់ខ្ពស់របស់ សាកលវិទ្យាល័យវ៉ាន់ដា



Master of Auditing

Part I : Audit Concept

អារម្ភកថា

page (01-02)

Chapter I

Unit 1 : Audit Concept

page (03-05)

Unit 2 : Auditor

page (06-08)

Unit 3 : Auditing Standards

page (09-09)

Unit 4 : Ethic Code of IFAC

page (10-11)

Unit 5 : Quality Control

page (12-13)

Unit 6 : Illegal Act of Auditor

page (14-14)

Chapter II

Unit 1 : Error and Fraud

page (15-17)

Unit 2 : Materiality

page (18-21)

Unit 3 : Audit Risk

page (22-28)

Unit 4 : Audit Risk Test/Procedures

page (29-30)

Unit 5 : Audit Evidences

page (31-31)

Unit 6 : Documentation

page (32-34)

Unit 7 : Going Concerns of Entity

page (35-37)

Lecturer:

***A group of professors of
Vanda Institute of Accounting***

Date:

December 1, 2023

Address: N°216-218, Mao Tse Toung Blvd, Sangkat Tomnop Toek, Khan Chanikarmon, Phnom Penh.
Tel: 023 213 563, H/P: 012 778 644, Fax: 023 213 562 E-Mail: vanda@camnet.com.kh, website: www.vanda.edu.kh



Master of Auditing

Part II

Audit Procedures

Chapter IV

Unit 1	: Business Acknowledge of an Entity	page (001-005)
Unit 2	: The Definition of Internal Control System	page (006-011)
Unit 3	: The Acknowledge of Internal Control System	page (012-021)
Unit 4	: Test of Control	page (022-026)
Unit 5	: The Accounting Systems	page (027-031)
Unit 6	: Understanding the Accounting Systems	page (032-038)
Unit 7	: Test of Control on Accounting Documents	page (039-045)

Chapter V

Unit 1	: Test of Transaction on Accounting Records	page (046-049)
Unit 2	: Test of Balance	page (050-054)
Unit 3	: Analytical Procedures	page (055-057)
Accounting Policies		page (058-090)

Lecturer:

***A group of professors of
Vanda Institute of Accounting***

Date:

April 07, 2023

Address: N°216-218, Mao Tse Toung Blvd, Sangkat Tomnop Toek, Khan Chamkarmon, Phnom Penh.
Tel: 023 213 563, H/P: 012 778 644, Fax: 023 213 562 E-Mail: vanda@camnet.com.kh, website: www.vanda.edu.kh

ដកស្រង់មកពីរបាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ២០២៣



ក្រុមហ៊ុន ហ្គ្រង់ ទ្វីន អ៊ិនធើណេសិនលល
(ខេមបូឌា) ភីអិលស៊ី



របាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ
២០២៣

ក. ព័ត៌មានទូទៅរបស់ក្រុមហ៊ុន ហ្គ្រង់ ទ្វីន



ឈ្មោះក្រុមហ៊ុន : ក្រុមហ៊ុន ហ្គ្រង់ ទ្វីន អ៊ិនធើណេសិនលល(ខេមបូឌា) ភីអិលស៊ី

ឈ្មោះក្រុមហ៊ុន ជាអក្សរឡាតាំង : GRAND TWINS INTERNATIONAL (CAMBODIA) Pte. Ltd.

លេខកូដស្តង់ដារ : KH9000020000

អាសយដ្ឋាន : ភូមិត្រពាំងពោធិ៍ សង្កាត់ចោមចៅ ខណ្ឌពោធិ៍សែនជ័យ រាជធានីភ្នំពេញ ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

លេខទូរស័ព្ទ : (៨៥៥)២៣ ៨៩០ ៣២៥

លេខទូរសារ : (៨៥៥)២៣ ៨៩០ ៣២៦

គេហទំព័រ : www.Grandtwins.com.kh

អ៊ីមែល : yuthy.phuong@qmico.com

លេខវិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម : ០០០១២៣៤៧

កាលបរិច្ឆេទ : ១៥-វិច្ឆិកា-២០០៧

លេខអាជ្ញាបណ្ណអាជីវកម្ម : (មិនមាន)

កាលបរិច្ឆេទ : (មិនមាន)

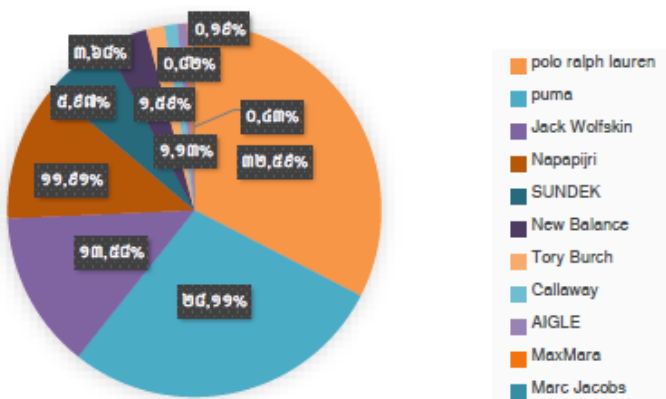
ឈ្មោះបុគ្គលតំណាងក្រុមហ៊ុនបោះផ្សាយ : លោក Chen, Tsung-Chi

តួនាទី : នាយកប្រតិបត្តិ របស់ក្រុមហ៊ុន ហ្គ្រង់ ទ្វីន

- ដោយបានដកស្រង់មកពីរបាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ២០២៣ ដែលបានបោះផ្សាយជាសាធារណៈជូនដល់អ្នកវិនិយោគនិងដៃគូសហការបានពិនិត្យ ដែលបានដាក់បង្ហាញក្នុងគេហទំព័រក្រុមហ៊ុនផ្ទាល់នៅថ្ងៃទី ២៩ មីនា ឆ្នាំ២០២៤។

អតិថិជនចម្បង និងម៉ាកយីហោដែលបានផលិត

ខាងក្រោមគឺ អតិថិជនចម្បងរបស់ក្រុមហ៊ុន ហ្គេន គ្រីន នៅឆ្នាំ២០២៣៖



ផលិតផលចម្បង



សំនៀងម៉ាកកំហែលទឹក



សំនៀងម៉ាកកំហែលទឹក Down/Padding/Bonded Items



ព្រឹត្តិការណ៍សំខាន់ៗរបស់ក្រុមហ៊ុន ប្រែទ ធីន

មហាសន្និបាតភាគហ៊ុន លើកទី ៩ ថ្ងៃទី២៥ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០២៣



ការបែងចែកភាគលាភ ដល់ភាគហ៊ុនដែលកាន់មូលបត្រកម្មសិទ្ធិមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតក្នុងក្រុមហ៊ុន ថ្ងៃទី១២ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០២៣

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលរបស់ក្រុមហ៊ុនបានស្នើសុំបែងចែកភាគលាភ ដល់ភាគហ៊ុនដែលកាន់មូលបត្រកម្មសិទ្ធិមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតក្នុងក្រុមហ៊ុន តាមរយៈសេចក្តីសម្រេច ចុះកាលបរិច្ឆេទថ្ងៃទី២៨ ខែមេសា ឆ្នាំ២០២៣។ ការស្នើសុំបែងចែកភាគលាភដល់ភាគហ៊ុនដែលកាន់មូលបត្រកម្មសិទ្ធិមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតក្នុងក្រុមហ៊ុន ត្រូវបានសម្រេច និងអនុម័តដោយភាគហ៊ុន តាមរយៈសេចក្តីសម្រេចក្នុងមហាសន្និបាតភាគហ៊ុន លើកទី ៩ ដែលប្រព្រឹត្តទៅកាលពីថ្ងៃទី២៥ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០២៣ កន្លងទៅ។

ភាគហ៊ុនក្នុងក្រុមហ៊ុន ៖ ៤០ រៀល ក្នុងមួយឯកតាមូលបត្រកម្មសិទ្ធិ

ប្រភេទភាគលាភដែលបែងចែក	ជាសាច់ប្រាក់
រយៈពេលភាគលាភ	ប្រចាំឆ្នាំ២០២២
អនុបាតនៃការបែងចែកភាគលាភ	៤៥,៨៩% នៃចំណេញក្រោយបង់ពន្ធឆ្នាំ២០២២
ភាគលាភសរុបដែលបែងចែក	១.៦០០.០០០.០០០ រៀល
ភាគលាភក្នុងមួយឯកតាមូលបត្រកម្មសិទ្ធិ	៤០ រៀល
កាលបរិច្ឆេទប្រកាសបញ្ជីឈ្មោះភាគហ៊ុនត្រូវទទួលបានភាគលាភ	ថ្ងៃទី០៥ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០២៣
កាលបរិច្ឆេទចាប់ផ្តើមទូទាត់ភាគលាភ	ថ្ងៃទី១២ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០២៣
បញ្ជីឈ្មោះភាគហ៊ុនផ្លូវការដែលទទួលបានភាគលាភ	ថ្ងៃទី០១ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០២៣
ការកាត់ក្នុងការទូទាត់ភាគលាភសម្រាប់ភាគហ៊ុន	ថ្ងៃទី១៩ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០២៣ ដល់ ថ្ងៃទី២៣ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០២៣

- Audit report ២០២៣ By Crowe (KH) Co.,Ltd បោះផ្សាយនៅថ្ងៃទី ២៩ មីនា ឆ្នាំ២០២៤
- មានដាក់លក់ភាគហ៊ុននៅក្នុង Cambodia Stock Exchange តាំងពីឆ្នាំ២០១៤

**កម្មវិធីសប្បុរសធម៌
ជូនសហគមន៍មូលនិធិខ្មែរគ្រួសារអភិវឌ្ឍន៍នៅកម្ពុជា**

**ពិព័រណ៍ផ្សព្វផ្សាយហ្វីនតេកម្ពុជា "My FIRST STOCK 2023"
រៀបចំដោយ ផ្សព្វផ្សាយហ្វីនតេកម្ពុជា
ថ្ងៃទី១៦ - ១៩ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០២៣**

