

ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា

MINISTRY OF EDUCATION YOUTH AND SPORT



សាកលវិទ្យាល័យវ៉ាន់ដា

VANDA UNIVERSITY



**របាយការណ៍ស្រាវជ្រាវបញ្ចប់ការសិក្សា
ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់**

**ការធ្វើសវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់
គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ អេមីមខេ**

**AUDITING ON FINANCIAL STATEMENT ON AMK
MICROFINANCE INSTITUTION Plc**

ជំនាញៈ សវនកម្ម

រៀបរៀងដោយ៖ បាត សំអូន

អត្តលេខ៖ MA21/011

ឆ្នាំសិក្សា៖ ឆ្នាំ២០២៣ - ២០២៥

ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា

MINISTRY OF EDUCATION YOUTH AND SPORT



សាកលវិទ្យាល័យវ៉ាន់ដា

VANDA UNIVERSITY



**របាយការណ៍ស្រាវជ្រាវបញ្ចប់ការសិក្សា
ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់**

**ការធ្វើសវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់
គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ អេអិមខេ**

**AUDITING ON FINANCIAL STATEMENT ON AMK
MICROFINANCE INSTITUTION Plc**

ជំនាញៈ សវនកម្ម

**សាស្ត្រាចារ្យណែនាំ៖ បណ្ឌិត កង ឱម
លោកគ្រូណែនាំ៖ បេក្ខបណ្ឌិត យ៉ែម សុខហៀក
ឆ្នាំសិក្សា៖ ឆ្នាំ២០២៣ - ២០២៥**



គណៈកម្មការត្រួតពិនិត្យរបាយការណ៍ស្រាវជ្រាវបញ្ចប់ការសិក្សា
ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ជំពូទី២១
ប្រធានបទ៖ ការធ្វើសវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ
អេ អឹម ខេ

លោកគ្រូណែនាំ

សាស្ត្រាចារ្យណែនាំ

បេក្ខបណ្ឌិត យ៉ែម សុខហៀក

បណ្ឌិត កង ឱម

សាកលវិទ្យាធិការរងអចិន្ត្រៃយ៍

នាយកមជ្ឈមណ្ឌលស្រាវជ្រាវ

បណ្ឌិត ហ៊ុ គុជគន្ធលីនណា

បណ្ឌិត សេង សំអឿន

សាកលវិទ្យាធិការ

បណ្ឌិត ហេង វ៉ាន់ដា

ឧទ្ទិសស្នាដៃ

ខ្ញុំបាទឈ្មោះ **បាន សំអូន** ជាបេក្ខជនបរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ជំនាញ **សវនកម្ម** ជំនាន់ទី២១ នៃសាកលវិទ្យាល័យវ៉ាន់ដា។

សូមឧទ្ទិសស្នាដៃនៃការស្រាវជ្រាវនេះ ថ្វាយចំពោះព្រះវិញ្ញាណក្ខន្ធព្រះមហាក្សត្រខ្មែរគ្រប់សម័យកាលដែលព្រះអង្គបានធ្វើព្រះរាជបូជនីយកិច្ច ដើម្បីបុព្វហេតុជាតិនិងមាតុភូមិ។

សូមឧទ្ទិសស្នាដៃនៃការស្រាវជ្រាវនេះ ជូនចំពោះវិញ្ញាណក្ខន្ធមេដឹកនាំខ្មែរគ្រប់សម័យកាល ដែលបានធ្វើពលីកម្មគ្រប់បែបយ៉ាង ដើម្បីបុព្វហេតុជាតិ ប្រជាជាតិ និងទឹកដី។

សូមឧទ្ទិសស្នាដៃនៃការស្រាវជ្រាវនេះ ជូនចំពោះវិញ្ញាណក្ខន្ធយុទ្ធជន យុទ្ធនារី កុលបុត្រ កុលធីតា និងជនរួមជាតិខ្មែរគ្រប់រូប ពុទ្ធបរិស័ទ្ធ និងជនស្នេហាជាតិទាំងអស់ ដែលបានធ្វើពលីកម្ម នៅគ្រប់សម័យកាល ដើម្បីបុព្វហេតុជាតិ មាតុភូមិ និងប្រជាពលរដ្ឋរបស់យើងទាំងអស់គ្នា។

សូមឧទ្ទិសស្នាដៃនៃការស្រាវជ្រាវនេះ ជូនចំពោះពុទ្ធបរិស័ទ្ធ និងជនស្នេហាជាតិទាំងអស់ ដែលបានលះបង់ ធ្វើពលីកម្មគ្រប់បែបយ៉ាងដើម្បីបុព្វហេតុជាតិមាតុភូមិ។

សូមឱ្យមាតុភូមិកម្ពុជា ស្ថិតនៅគង់វង្ស មានភាពរុងរឿងសម្បូរសប្បាយ មានភាពថ្លៃថ្នូរ និងថ្កុំថ្កើនតរៀងទៅ។

លេខកថា

ក្រោយពីបានសិក្សាថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ជំនាញសវនកម្ម នៅសាកលវិទ្យាល័យវ៉ាន់ដា អស់រយៈពេល២ឆ្នាំរួចមក ខ្ញុំបាទបានទទួលនូវចំណេះដឹងជាច្រើន ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងមុខវិជ្ជាសវនកម្ម គណនេយ្យ ពន្ធដាពិសេសយល់ច្បាស់ថាជំនាញសវនកម្ម គឺជាជំនាញមួយដ៏មានសារៈសំខាន់ សម្រាប់តម្រូវការស្ថាប័នទាំងអស់ មិនថាស្ថាប័នរដ្ឋ ស្ថាប័នឯកជន ឬអង្គការក្រៅរដ្ឋាភិបាលឡើយ។ ក្នុងនោះផងដែរដើម្បីឱ្យការសិក្សារបស់និស្សិតកាន់តែស៊ីជម្រៅលើជំនាញរបស់ខ្លួន សាកលវិទ្យាល័យក៏បានបញ្ចូលមុខវិជ្ជាជាច្រើន ដែលពាក់ព័ន្ធទៅនឹងកម្មវិធីសិក្សាទៅតាមកម្រិត ពីឆ្នាំទីមួយ រហូតដល់ឆ្នាំទីពីរដែលត្រូវបញ្ចប់ការសិក្សា។

គ្រប់មុខវិជ្ជាទាំងអស់ សុទ្ធតែជាយានសម្រាប់ឱ្យនិស្សិតយកទៅប្រើប្រាស់ នៅក្នុងវិស័យការងារបានជាពិសេសនោះ គឺមុខវិជ្ជាគណនេយ្យដែលស្ថាប័នត្រូវឱ្យបុគ្គលិកពាក់ព័ន្ធត្រូវមានចំណេះដឹង ដើម្បីរៀបចំ និងកាន់កាប់បញ្ជីគណនេយ្យឱ្យបានត្រឹមត្រូវ ស្របទៅតាមការណែនាំរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ ដើម្បីជៀសវាងនូវបញ្ហាផ្សេងៗដែលអាចកើតមានឡើង និងធ្វើឱ្យមានការរាំងស្ទះដល់ដំណើរការអាជីវកម្មទៅថ្ងៃក្រោយ។ ដោយខ្ញុំបាទយល់ថាចំណេះដឹងខាងគណនេយ្យ ជាចំណេះដឹងបន្ថែមមួយទៀតដ៏មានសារៈសំខាន់ សម្រាប់សវនករទាំងអស់ធ្វើការសិក្សាស្វែងយល់ និងស្របពេលដែលខ្ញុំបាទមានឱកាសបានសរសេរបាយការណ៍ស្រាវជ្រាវបញ្ចប់ការសិក្សាថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ផងនោះ ទើបខ្ញុំបាទសម្រេចចិត្តជ្រើសរើសនូវប្រធានបទមួយស្តីពី«ការធ្វើសវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ អេអិមខេ» យកមកធ្វើការសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងចងក្រងជារបាយការណ៍ក្នុងគោលបំណងឱ្យអ្នកអាន និងអ្នកស្រាវជ្រាវក្រោយៗទៀតឱ្យយល់កាន់តែច្បាស់ពីគណនេយ្យ។ ខ្ញុំបាទសង្ឃឹមថា ការរៀបចំរបាយការណ៍ស្រាវជ្រាវនេះ នឹងបានចូលរួមចំណែកក្នុងការស្រាវជ្រាវរបស់និស្សិតជំនាន់ក្រោយៗ ព្រមទាំងអ្នកដទៃទៀត ដែលមានបំណងលើការសិក្សាពីជំនាញគណនេយ្យ។

ជាទីបញ្ចប់ខ្ញុំបាទ សូមមេត្តាខន្តីអភ័យទោសពីសំណាក់សាស្ត្រាចារ្យ រាមច្បង និងមិត្តអ្នកអាន នូវរាល់កំហុសឆ្គងដែលកើតមានដោយអចេតនានៅក្នុងរបាយការណ៍ស្រាវជ្រាវនេះ ហើយខ្ញុំបាទរីករាយនិងទទួលយករាល់ការរិះគន់ក្នុងន័យស្ថាបនា ដើម្បីឱ្យការរៀបចំលើកក្រោយៗទៀតមានភាពល្អប្រសើរ។

សេចក្តីថ្លែងអំណរគុណ

ខ្ញុំបាទជានិស្សិតថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ ជំនាន់ទី២១ ជំនាញសវនកម្ម នៃសាកលវិទ្យាល័យវ៉ាន់ដា។

សូមថ្លែងអំណរគុណយ៉ាងប្រាសប្រៀបដល់៖

លោកឪពុក និងអ្នកម្តាយដែលបានផ្តល់កំណើត ហើយខិតខំបីបាច់ថែរក្សាកូន ព្រមទាំងផ្គត់ផ្គង់ដល់កូនសព្វបែបយ៉ាង ខិតខំលើកទឹកចិត្តកូនក្នុងការសិក្សា តាំងពីកូនចូលរៀនដំបូងរហូតមកដល់ពេលនេះ និងបានបង្រៀនកូនឱ្យចេះស្នេហាជាតិមាតុភូមិកម្ពុជា។

នាយក គណៈគ្រប់គ្រង បុគ្គលិក សាស្ត្រាចារ្យនៃសាកលវិទ្យាល័យវ៉ាន់ដា ដែលជានិច្ចកាលតែងតែផ្តល់នូវការលើកទឹកចិត្ត អនុគ្រោះដល់នាងខ្ញុំរហូត ធ្វើឱ្យការសិក្សាបានបញ្ចប់ និងទទួលបានជោគជ័យគួរជាទីមោទនៈ។

ជាពិសេសសាស្ត្រាចារ្យ **បណ្ឌិត កង ឱម** និងលោកគ្រូ **យ៉ែម សុខហៀក** ដែលលោកបានផ្លាស់ប្តូរពេលវេលាដ៏មានតម្លៃ ដើម្បីជួយណែនាំដល់ការសរសេរបាយការណ៍របស់នាងខ្ញុំឱ្យរឹតតែមានភាពល្អប្រសើរ។

ជាទីបញ្ចប់ខ្ញុំបាទ សូមលើកដៃសំពះបួងសួងដល់គុណព្រះរតនត្រ័យ និងវត្ថុស័ក្តិសិទ្ធិក្នុងលោកជួយបីបាច់ថែរក្សាដល់លោកអ្នកមានគុណខាងលើឱ្យជួបតែសេចក្តីសុខគ្រប់ប្រការកុំបីអាក់ខានឡើយ។

សូមគោរពជូនពរដល់គុណូបការជនទាំងអស់ សូមជួបប្រទះនូវពុទ្ធពរទាំងបួនប្រការ ដ៏មហាប្រសើរ គឺ៖ អាយុ វណ្ណៈ សុខៈ និងពលៈ កុំបីឃ្លៀងឃ្លាតឡើយ។

អំណះអំណាច

ខ្ញុំបាទសូមធានាអះអាង និងទទួលខុសត្រូវលើខ្លឹមសារនៅក្នុងរបាយការណ៍ស្រាវជ្រាវនេះថា របាយការណ៍ស្រាវជ្រាវនេះ គឺជាស្នាដៃស្រាវជ្រាវផ្ទាល់របស់ខ្ញុំបាទ ដោយគ្មានពាក់ព័ន្ធជាមួយសារណា ឬរបាយការណ៍ស្រាវជ្រាវរបស់អ្នកផ្សេងទៀតឡើយ។ ចំពោះទិន្នន័យលទ្ធផលនៃការស្រាវជ្រាវដែលមានក្នុងរបាយការណ៍ស្រាវជ្រាវនេះ គឺថ្មីហើយក៏មិនទាន់មានជនណាម្នាក់យកទៅប្រើប្រាស់នៅក្នុងសារណា ឬរបាយការណ៍ស្រាវជ្រាវរបស់គេឡើយ។

ភ្នំពេញ ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ២០....

ហត្ថលេខា

ថ្ងៃ.....ខែ.....ឆ្នាំម្សាញ់ សប្តស័ក ព.ស. ២៥៦៩

ភ្នំពេញ ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ២០២.....

គ្រូរៀន

សេចក្តីសង្ខេបនៃការស្រាវជ្រាវ

ដើម្បីបំពេញទៅតាមលក្ខខណ្ឌរបស់សាកលវិទ្យាល័យវ៉ាន់ដា ឱ្យបានត្រឹមត្រូវ និងដើម្បីបញ្ចប់ការសិក្សាថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ ដែលបានសិក្សារយៈពេលពីរឆ្នាំកន្លងមកនេះ តួយ៉ាងនេះផងដែរខ្ញុំក៏ជានិស្សិតដែលមានការជ្រោមជ្រែងយ៉ាងកក់ក្តៅពី លោកគ្រូ អ្នកគ្រូ សាស្ត្រាចារ្យ ដែលបានប្រមូលផ្តុំនូវចំណេះដឹងគ្រប់បែបយ៉ាងដែល បានផ្តល់មកគឺនៅក្នុងគោលបំណងយ៉ាងសំខាន់មួយ គឺការរៀបរៀងនូវប្រធានបទមួយស្តីអំពី «ការធ្វើសវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ អេអិមខេ» ដែលជាធនាគារពាណិជ្ជឈានមុខគេមួយនៅកម្ពុជា។ ធនាគារ បានបម្រើប្រជាជនកម្ពុជាអស់រយៈពេលជិត ៣០ ឆ្នាំ មកហើយ ជាមួយនឹងសេវាកម្មហិរញ្ញវត្ថុដ៏ឆ្លាតវៃជាច្រើនដូចជា ប្រាក់កម្ចី ប្រាក់បញ្ញើ ការផ្ទេរប្រាក់ក្នុងស្រុក និងអន្តរជាតិ សេវាធនាគារចល័ត ការទូទាត់វិក្កយបត្រ សេវាអេធីអិម និងសេវាកម្មហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងៗទៀត។ ធនាគារ អេ អិម ខេ បានប្តេជ្ញាធ្វើឱ្យការរស់នៅរបស់ប្រជាជនកាន់តែប្រសើរឡើង តាមរយៈសេវាកម្ម ធនាគារដែលលឿន ងាយ ស្រួល និងគួរឱ្យទុកចិត្ត។ មកដល់ពេលបច្ចុប្បន្ននេះ ធនាគារ អេ អិម ខេ បានពង្រីកសាខាប្រតិបត្តិការរបស់ ខ្លួនរហូតដល់១៣៨ សាខាទូទាំងប្រទេសកម្ពុជា។ នៅក្នុងឆ្នាំ ២០២១ ធនាគារ អេ អិម ខេ បានផ្តល់នូវ កំណើនយ៉ាងគួរជាទីពេញចិត្តប្រមាណ ៤៩.៩៩% បន្ថែមនៅក្នុងទ្រព្យសកម្មសរុប ដែលឈានដល់ ១១,៤៩ លានដុល្លារអាមេរិក។ លើសពីនេះ ធនាគារបានបង្កើនប្រាក់ចំណេញសុទ្ធកើនឡើងដល់ ៣៩ លានដុល្លារអាមេរិក សម្រាប់ពេញមួយឆ្នាំ កំណើនប្រមាណ៥២.៦៩% ពី ២៦ លានដុល្លារអាមេរិកកាលពីឆ្នាំមុន។ ផ្ដោតទៅលើការ ស្រាវជ្រាវ និងការប្រៀបធៀបទ្រឹស្តីទៅនឹងការអនុវត្តរបស់ធនាគារដែលខ្ញុំបានលើកយកចំណុចសំខាន់ៗ រួមមាន៖ ស្ថានភាពទូទៅរបស់ធនាគារអេ អិម ខេ ដំណើរការ និងនីតិវិធីសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ការអនុវត្តន៍ផែនការសវនកម្ម ការធ្វើសវនកម្មទៅលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារ និងអត្ថប្រយោជន៍ដែលទទួលបានក្រោយពីធ្វើ សវនកម្ម។

ក្នុងការសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងការប្រៀបធៀបរបស់ខ្ញុំបាទ គឺបានបង្ហាញឱ្យឃើញនូវពីភាពជាក់ស្តែងអនុវត្តន៍ របស់ធនាគារ ដែលមានប្រសិទ្ធភាពធ្វើឱ្យធនាគារទទួលបានសុក្រឹតភាពលើចំណុចមួយចំនួនដូចជាការគ្រប់គ្រង ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពមានដំណើរការល្អប្រសើរឡើង និងធ្វើឱ្យធនាគារអនុវត្តន៍ល្អផងដែរ។

ឆ្លងតាមការសិក្សាស្រាវជ្រាវកន្លងមក ធនាគារគួរតែព្យាយាមរៀបចំនូវរបាយការណ៍ឱ្យបានប្រសើរដើម្បីងាយស្រួលក្នុងការធ្វើសវនកម្មបានល្អ។ ដូចនេះធនាគារត្រូវតែពង្រឹងការគ្រប់គ្រងឱ្យកាន់តែប្រសើរជាងនេះ ទៀតតាមដែលអាចធ្វើបានជាពិសេសគឺការធ្វើសវនកម្ម ព្រោះការធ្វើសវនកម្មវាជាតុល្យសំខាន់ក្នុងដំណើរការ អាជីវកម្មដើម្បីសម្រេចបាននូវជោគជ័យរបស់ធនាគារ។

Research Summary

In order to properly meet the requirements of the Vanda Institute of Accounting and to complete my master's degree, which I have studied for the past two years, I am also a student who has been warmly supported by teachers and professors who have gathered all kinds of knowledge provided for one important purpose: to prepare a topic on "Auditing the Financial Statements of AMK Microfinance Institution), a leading commercial bank in Cambodia. The bank has served the Cambodian people for nearly 30 years with a variety of smart financial services such as loans, deposits, domestic and international money transfers, mobile banking, bill payments, ATM services and other financial services. AMK Bank is committed to making people's lives better through fast, convenient and reliable banking services. To date, AMK Bank has expanded its operating branches to 138 branches across Cambodia. In 2021, AMK Bank delivered a satisfactory growth of approximately 49.99% in total assets, reaching USD 11.49 million. In addition, the bank increased its net profit to USD 39 million for the full year, an increase of approximately 52.69% from USD 26 million last year. Focusing on the research and comparison of theory with the bank's practice, I highlighted the main points, including: AMK Bank's general situation, internal audit processes and procedures, implementation of the audit plan, auditing the bank's financial statements, and the benefits obtained after the audit.

In my research and comparison, it was revealed that the bank's practice is effective in making the bank accurate in some points such as effective management, improved performance, and making the bank perform well.

Through past research, banks should try to prepare reports well to facilitate good auditing. Therefore, banks must strengthen their management as much as possible, especially auditing, because auditing is an important element in the business process to achieve the bank's success.

មាតិកា

ទំព័រ

ឧទ្ទិសស្នាដៃ.....	i
អារម្ភកថា	ii
សេចក្តីថ្លែងអំណរគុណ	iii
អំណះអំណាង	iv
សេចក្តីសង្ខេបនៃការស្រាវជ្រាវ	v
Research Summary	vi

ជំពូកទី១: សេចក្តីផ្តើម

១.១ លំនាំបញ្ហានៃការស្រាវជ្រាវ.....	១
១.២ ចំណោទបញ្ហានៃការស្រាវជ្រាវ	២
១.៣ គោលបំណងនៃការស្រាវជ្រាវ	២
១.៤ ទំហំ ដែនកំណត់ និងវិសាលភាពនៃការស្រាវជ្រាវ.....	២
១.៤.១ វិសាលភាពនៃការស្រាវជ្រាវ.....	២
១.៤.២ ដែនកំណត់នៃការសិក្សាស្រាវជ្រាវ.....	២
១.៥ វិធីសាស្ត្រនៃការស្រាវជ្រាវ	២
១.៥.១ វិធីសាស្ត្រនៃការស្រាវជ្រាវ	៣
១.៥.២ វិធីសាស្ត្រក្នុងការប្រមូលទិន្នន័យ	៣
១.៦ សារៈសំខាន់នៃការស្រាវជ្រាវ	៣
១.៦.១ ចំពោះអ្នកស្រាវជ្រាវ.....	៣
១.៦.២ ចំពោះគ្រឹះស្ថាន.....	៣
១.៦.៣ ចំពោះសង្គម	៣
១.៧ រចនាសម្ព័ន្ធនៃការស្រាវជ្រាវ.....	៣-៤

ជំពូកទី២: វិធីសាស្ត្រស្រាវជ្រាវ

២.១ លក្ខណៈទូទៅនៃការធ្វើសវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ.....	៥
២.១.១ និយមន័យសវនកម្ម	៥
២.១.២ ប្រវត្តិនៃសវនកម្ម.....	៦-៧
២.១.៣ ប្រភេទនៃសវនកម្ម	៧-៩
២.២ ដំណើរការធ្វើសវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ	៩
២.២.១ និយមន័យរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ	
២.២.២ ប្រវត្តិរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ	៩-១០
២.២.៣ សមាសធាតុរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ.....	១០-១១
២.៣ ផលប្រយោជន៍នៃការធ្វើសវនកម្មរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ	១១

២.៣.១ និយមន័យគ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ.....	១១
២.៣.២ ប្រវត្តិនៃការកកើតគ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ.....	១២-១៣
២.៣.៣ ច្បាប់ស្តីពីដើមទុនក្នុងការបង្កើតគ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ.....	១៣-១៤

ជំពូកទី៣: លទ្ធផលនៃការស្រាវជ្រាវ

៣.១ ស្ថានភាពទូទៅរបស់គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ អេ អឹម ខេ.....	១៥
៣.១.១ ប្រវត្តិរបស់គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ អេ អឹម ខេ	១៥-១៨
៣.១.២ គោលនយោបាយ.....	១៨
៣.១.៣ បេសកកម្ម និងទស្សនវិស័យរបស់គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ អេ អឹម ខេ.....	១៨
៣.១.៤ រចនាសម្ព័ន្ធរបស់គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ អេ អឹម ខេ.....	២៣
៣.១.៥ ទីតាំងរបស់គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ អេ អឹម ខេ.....	២៤-២៧
៣.២ នីតិវិធីក្នុងការធ្វើសវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ អេ អឹម ខេ.....	២៨
៣.២.១ នីតិវិធីនៃការធ្វើសវនកម្ម.....	២៨-៤២
៣.៣ ផលប្រយោជន៍នៃការធ្វើសវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ អេ អឹម ខេ	៤៣

ជំពូកទី៤: ការវិភាគលើចំណុចខ្លាំង និងចំណុចខ្សោយ

៤.១ ការវិភាគលើចំណុចខ្លាំង.....	៤៤
៤.២ ការវិភាគលើចំណុចខ្សោយ	៤៤-៤៥

ជំពូកទី៥: សេចក្តីសន្និដ្ឋាន និងការផ្តល់អនុសាសន៍

៥.១ សេចក្តីសន្និដ្ឋាន	៤៦-៤៧
៥.២ ការផ្តល់អនុសាសន៍	៤៧

ឯកសារយោង

ឧបសម្ព័ន្ធ

ជំពូកទី១
សេចក្តីផ្តើម

ជំពូកទី១ សេចក្តីផ្តើម

១.១ លំនាំបញ្ជាក់នៃការស្រាវជ្រាវ

ប្រទេសកម្ពុជាយើងគឺជាប្រទេសមួយដែលបានឆ្លងកាត់សង្គ្រាមរ៉ាំរ៉ៃអស់ជាច្រើនសតវត្សមកហើយ។ ហើយវាបានដក់ជាប់ចងចាំនៅក្នុងជួងចិត្តកូនខ្មែរគ្រប់ៗរូប ដែលមិនអាចបំភ្លេចបានរហូតដល់ពេលបច្ចុប្បន្ន អំពី ប្រវត្តិសាស្ត្រនៃការតស៊ូព្រមទាំងប្រវត្តិសាស្ត្រដ៏ជូរចត់បំផុត ដែលប្រជាពលរដ្ឋខ្មែរពីសម័យមុនបានឆ្លង កាត់គ្រប់ សម័យកាលនីមួយៗ។ នៅក្នុងសម័យកាលនីមួយៗយើងសង្កេតឃើញថាមានរបបមួយដែលធ្វើឱ្យ មានការរីក ចម្រើនយ៉ាងខ្លាំងស្ទើរតែគ្រប់វិស័យទាំងអស់គឺ«របបសង្គមរាស្ត្រនិយម» វិស័យទាំងនោះរួមមាន វិស័យកសិកម្ម គមនាគមន៍ ពាណិជ្ជកម្ម ឧស្សាហកម្ម វប្បធម៌ សង្គមកិច្ចដែលដឹកនាំដោយសម្តេចនរោត្តម សីហនុ ដោយសារ តែរបបសង្គមរាស្ត្រនិយមនេះហើយដែលធ្វើឱ្យប្រជាពលរដ្ឋរស់នៅយ៉ាងមានភាពសម្បូរ សប្បាយ ប្រជាពលរដ្ឋ មានការងារធ្វើ។ កម្ពុជាល្បីសុះសាយក្នុងតំបន់ បក្សប្រឆាំងពុំហ៊ានជំទាស់ ធ្វើឱ្យកម្ពុជា មានសុខសន្តិភាពអស់ រយៈពេល១៥ឆ្នាំគឺចាប់ពីឆ្នាំ (១៩៥៥ - ១៩៧០) ស្របពេលដែលប្រទេសជិតខាង កំពុងតែជួបនឹងវិបត្តិសង្គ្រាម។ តែជាអកុសលរបបនេះត្រូវបានដួលរលំទៅវិញដោយសារតែ វិបត្តិសង្គម នយោបាយនិងសេដ្ឋកិច្ច ហើយដោយសារតែឥទ្ធិពលនៃសង្គ្រាមត្រជាក់។ កត្តាទាំងនេះហើយដែលធ្វើឱ្យ លេចឡើងនូវរបបថ្មីមួយទៀតគឺ «របបសាធារណរដ្ឋខ្មែរ»។ មិនយូរប៉ុន្មានរបបនេះដួលរលំក៏បង្កើតឱ្យមាន របបមួយទៀតនោះគឺ«កម្ពុជាប្រជាធិបតេយ្យ» ដែលរបបមួយនេះពួកយើងប្រាកដជានឹងហើយថាវាសាហាវ យោរយោយ៉ាងខ្លាំងបានបង្ខំឱ្យប្រជាពលរដ្ឋធ្វើការ ហួសកម្លាំងលើស១២ម៉ោងក្នុងមួយថ្ងៃ គ្មានអាហារ បរិភោគគ្រប់គ្រាន់ អ្នកដែលប្រឆាំងនឹងត្រូវសម្លាប់ចោល។ ហើយរបបយង់ឃ្នងមួយនេះមានអាយុកាលត្រឹម តែ៣ឆ្នាំ៨ខែនិង២០ថ្ងៃប៉ុណ្ណោះក៏ត្រូវ ដួលរលំទៅវិញ។ ចាប់ តាំងពីរបបនេះដួលរលំប្រទេសកម្ពុជាបានចាប់ ផ្តើមអភិវឌ្ឍន៍ និងមានភាពរីកចម្រើនបន្តិចម្តងៗជាបន្តបន្ទាប់រហូតមក ដល់សព្វថ្ងៃនេះ។

តាមការមើលឃើញជាក់ស្តែង ឃើញថាសព្វថ្ងៃនេះប្រទេសកម្ពុជាបានរីកចម្រើនស្ទើរតែគ្រប់វិស័យទាំង អស់ទៅហើយដូចជាវិស័យឧស្សាហកម្ម វិស័យកសិកម្ម វិស័យទេសចរណ៍ វិស័យសំណង់អចលនទ្រព្យ និង វិស័យហិរញ្ញវត្ថុនិងធនាគារ។ ម៉្យាងវិញទៀត វិស័យហិរញ្ញវត្ថុនិងធនាគារគឺជាវិស័យមួយដែលកំពុងតែបង្ហាញ នូវសក្តានុពល និងបានដើរតួយ៉ាងសំខាន់ក្នុងការជំរុញកំណើនសេដ្ឋកិច្ចជាតិតាមរយៈ ការផ្តល់កម្ចីប្រាក់ ទទួលបញ្ញើប្រាក់ ប្រាក់សន្សំ សេវាផ្ទេរប្រាក់ បណ្តាញជាក់ប្រាក់ សេវាបង់ពន្ធ សេវាអេធីអឹម ប័ណ្ណឥណពន្ធ សេវាធនាគារឌីជីថល ការផ្តល់សេវាទូទាត់រាល់ចំណាយផ្សេងៗ ការចូលរួមការងារសង្គម។ ក្នុងនោះផងដែរ បានជា វិស័យធនាគារមានការរីកចម្រើនខ្លាំងបែបនេះព្រោះតែធនាគារភាគច្រើននៅកម្ពុជាបានធ្វើសវនកម្ម លើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ពួកគេ ដើម្បីបញ្ជាក់ពីភាពច្បាស់លាស់ ត្រឹមត្រូវ និងទទួលបានការទុកចិត្តពី អតិថិជន។ អាស្រ័យហេតុនេះហើយទើបក្រុមពួកខ្ញុំសម្រេចចិត្ត ជ្រើសរើសយកប្រធានបទមួយដែលពាក់ព័ន្ធ នឹង «ការធ្វើសវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ អេ អឹម ខេ យកមកសិក្សាធ្វើការ ស្រាវជ្រាវ ព្រមទាំងរៀបចំ ជាការស្រាវជ្រាវដើម្បីបញ្ចប់ការសិក្សាថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ផងដែរ។

១.២ ចំណោទបញ្ជីនៃការស្រាវជ្រាវ

គ្រប់គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុទាំងអស់តែងតែធ្វើសវនកម្មផ្ទៃក្នុងរបស់ខ្លួន ប៉ុន្តែការធ្វើសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៅ មិនទាន់មានភាពត្រឹមត្រូវពិតប្រាកដ១០០ភាគរយនៅឡើយទេ គឺវាតែងតែកើតមាននូវកំហុសដោយចេតនា និងអចេតនាផ្សេងៗ ទើបតម្រូវឱ្យមានការជួលសវនករឯករាជ្យមកធ្វើ សវនកម្មបន្ថែមទៀតដើម្បីឱ្យកាន់តែ មានទំនុកចិត្តបន្ថែមទៀតលើអតិថិជនមុននឹងធ្វើការសម្រេចចិត្ត។ អាស្រ័យហេតុនេះ ទើបក្រុមយើងខ្ញុំបានធ្វើការលើកឡើងនូវសំណួរមួយចំនួនរួមមាន៖

១. តើមាននីតិវិធីដូចម្តេច ក្នុងការធ្វើសវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុទៅលើគ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុអេមីមខេ ?

២. តើការធ្វើសវនកម្មបានផ្តល់អត្ថប្រយោជន៍អ្វីខ្លះដល់គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ អេមីម ខេ ?

១.៣ គោលបំណងនៃការស្រាវជ្រាវ

កិច្ចការស្រាវជ្រាវនេះមានគោលបំណងដូចខាងក្រោម៖

- សិក្សាពីស្ថានភាព របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ អេមីម ខេ
- សិក្សាស្វែងយល់ពីប្រវត្តិ បេសកកម្ម និងទស្សនវិស័យរបស់គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ អេមីម ខេ
- ស្វែងយល់ពីសមិទ្ធផលរបស់គ្រឹះស្ថានដែលសម្រេចបាន
- ស្វែងយល់ពីសារៈសំខាន់នៃការធ្វើសវនកម្ម
- ប្រៀបធៀបទ្រឹស្តីដែលបានសិក្សាកន្លងមកជាមួយស្ថានភាពគ្រឹះស្ថានជាក់ស្តែង
- ស្វែងយល់ពីច្បាប់និងគោលការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់គ្រឹះស្ថាន
- វិភាគចំណុចខ្លាំងនិងចំណុចខ្សោយរបស់គ្រឹះស្ថាន។

១.៤ ដែនកំណត់ និងវិសាលភាពនៃការស្រាវជ្រាវ

១.៤.១ វិសាលភាពនៃការស្រាវជ្រាវ

វិសាលភាពនៃការស្រាវជ្រាវនេះគឺធ្វើការសិក្សាតែទៅលើការធ្វើសវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ អេមីម ខេ នៅចន្លោះឆ្នាំ២០២២ ដល់២០២៣ តែប៉ុណ្ណោះ។

១.៤.២ ដែនកំណត់នៃការសិក្សាស្រាវជ្រាវ

ដោយសារការធ្វើសវនកម្មមានភាពស្មុគស្មាញ ហើយការស្រាវជ្រាវមានរយៈពេលខ្លីដូច្នេះយើងខ្ញុំមិនអាចបរិយាយបានគ្រប់សកម្មភាពរបស់គ្រឹះស្ថានបានទេ។ ប្រធានបទនៃការស្រាវជ្រាវគឺគ្របដណ្តប់តែទៅលើការធ្វើសវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ អេមីម ខេ ស្នាក់ការកណ្តាលតែប៉ុណ្ណោះដែលស្ថិតនៅ ផ្ទះលេខ ២៨៥ ផ្លូវយោធពលខេមរភូមិន្ទ(២៧១) ភូមិ១ សង្កាត់បឹងទំពុន ខណ្ឌបឹងកេងកង រាជធានីភ្នំពេញ។

១.៥ វិធីសាស្ត្រនៃការស្រាវជ្រាវ និងប្រមូលទិន្នន័យ

វិធីសាស្ត្រនៃការស្រាវជ្រាវក្នុងការសរសេររបាយការណ៍ស្រាវជ្រាវនេះ បានទិន្នន័យ និងព័ត៌មានពីប្រភពជាច្រើនដូចជា ឯកសារក្នុងបណ្ណាល័យដែលទាក់ទងទៅនឹងការធ្វើសវនកម្ម កម្រងសារណាក៏ដូចជាឯកសារពីសិស្សច្បង ជំនាន់មុនៗ ការណែនាំនិងផ្តល់យោបល់ពីលោកគ្រូ ព្រមទាំងទិន្នន័យពីប្រព័ន្ធអ៊ីនធឺណែតបន្ថែមទៀតផងដែរ។

១.៥.១ វិធីសាស្ត្រនៃការស្រាវជ្រាវ

ជាទូទៅដើម្បីធ្វើការស្រាវជ្រាវនេះបានសម្រេចជោគជ័យគឺត្រូវតែមានវិធីសាស្ត្រក្នុងការធ្វើ ឯវិធីសាស្ត្រគឺ មានច្រើនហើយក្នុងការជ្រើសរើសក៏ខុសគ្នាដែរតែក្នុងការស្រាវជ្រាវលើប្រធានបទមួយនេះខ្ញុំបាទនឹងលើក យកវិធីសាស្ត្រក្នុងការសរសេរតាមបែបពិពណ៌នា និងបែបវិភាគ។

១.៥.២ វិធីសាស្ត្រក្នុងការប្រមូលទិន្នន័យ

ដើម្បីធ្វើការស្រាវជ្រាវទៅលើប្រធានបទខាងលើ យើងត្រូវតែស្វែងរកឯកសារនិងទិន្នន័យមួយចំនួន ដែលជាទិន្នន័យពិតនិងច្បាស់លាស់ដោយផ្អែកលើ៖

- វិធីសាស្ត្រស្រាវជ្រាវតាម Internet និង Google
- ព័ត៌មានខ្លះៗបានពីបណ្ណាល័យរបស់វិទ្យាស្ថានវ៉ាន់ដា
- មានការបង្ហាត់បង្រៀនពីសាស្ត្រាចារ្យក្នុងមុខវិជ្ជានេះ
- ការអានរបាយការណ៍ចាស់ៗដែលសិស្សច្បងជំនាន់មុនបានធ្វើរួច

១.៦ សារៈសំខាន់នៃការស្រាវជ្រាវ

ការស្រាវជ្រាវនេះផ្តល់សារៈប្រយោជន៍ជាច្រើនដូចជា៖

ចំពោះអ្នកស្រាវជ្រាវផ្ទាល់

- បានសិក្សាពីទិដ្ឋភាពជាក់ស្តែងនៅក្នុងគ្រឹះស្ថាន
- បានអនុវត្តន៍ទ្រឹស្តីដែលបានសិក្សាកន្លងមក
- បានសិក្សាស្វែងយល់ពីទិន្នន័យ និងព័ត៌មានផ្សេងៗក្នុងការធ្វើសវនកម្ម
- បង្កើនចំណេះដឹងឱ្យកាន់តែច្បាស់ពីការស្រាវជ្រាវព័ត៌មាន និងការសរសេររបាយការណ៍។

ចំពោះគ្រឹះស្ថាន

- វិភាគចំណុចខ្លាំង និងចំណុចខ្សោយរបស់គ្រឹះស្ថាន
- បង្កើនទំនុកចិត្តកាន់តែខ្លាំងបន្ថែមទៀតដល់អ្នកវិនិយោគ និងអ្នកប្រើប្រាស់

ចំពោះសង្គម

ធ្វើឱ្យគ្រឹះស្ថានមានភាពប្រសើរឡើងទាំងផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ និងផ្នែកផ្សេងៗទៀត។

- បន្សល់ទុកនូវឯកសារដល់និស្សិតជំនាន់ក្រោយធ្វើការស្រាវជ្រាវបន្ត។

១.៧ រចនាសម្ព័ន្ធនៃការស្រាវជ្រាវ

ការសិក្សាស្រាវជ្រាវត្រូវចែកចេញជា ៥ ជំពូកដូចខាងក្រោម៖

ជំពូកទី១ ៖ សេចក្តីផ្តើម៖ ត្រូវបង្ហាញពីលំនាំនៃការស្រាវជ្រាវ ចំណោទបញ្ហានៃការស្រាវជ្រាវ គោល បំណងនៃការស្រាវជ្រាវ ដែនកំណត់ និងវិសាលភាពនៃការស្រាវជ្រាវ និងវិធីសាស្ត្រ ស្រាវជ្រាវ។

ជំពូកទី២ ៖ រំលឹកទ្រឹស្តី៖ ត្រូវលើកឡើងពីទ្រឹស្តីដែលពាក់ព័ន្ធ ទស្សនទាន ឬសំដីរបស់អ្នក ប្រាជ្ញ និង បទពិសោធន៍ផ្សេងៗទៀត។

ជំពូកទី៣ ៖ លទ្ធផលនៃការស្រាវជ្រាវ៖ លើកឡើងពីស្ថានភាពទូទៅរបស់អង្គភាពដូចជា ប្រវត្តិរបស់ អង្គភាព បេសកកម្ម ទស្សនវិស័យ គោលនយោបាយ រចនាសម្ព័ន្ធចាត់តាំង (តួនាទី និងភារកិច្ច) និងបន្ទាប់ មកត្រូវលើកឡើងអោយបានពីរ ឬបីចំណុចទៅលើការងារបច្ចេកទេស របស់អង្គភាព។

ជំពូកទី៤ ៖ ការវិភាគលើចំណុចខ្លាំង និងចំណុចខ្សោយ៖ វិភាគទៅលើចំណុចទាំងអស់ ដែលបានអនុវត្តជាក់ស្តែង (គឺគ្រប់ចំណុចទាំងអស់ដែលមាននៅក្នុងជំពូកទី៣) គឺក្នុងគោលបំណង វិភាគអោយឃើញនូវចំណុចខ្វះខាតទាំងឡាយដើម្បីធ្វើការកែលម្អ។

ជំពូកទី៥ ៖ សេចក្តីសន្និដ្ឋាន និងការផ្តល់អនុសាសន៍៖ ធ្វើការសិស្សដ្ឋានទៅលើគ្រប់ចំណុចទាំងអស់ និងផ្តល់ជាយោបល់អនុសាសន៍ទៅលើចំណុចដែលត្រូវកែលម្អ។

ជំពូកទី២
រំលឹកច្រើន

ជំពូកទី២

ការធ្វើសវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ

២.១ លក្ខណៈទូទៅនៃការធ្វើសវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

២.១.១ និយមន័យសវនកម្ម

សវនកម្ម គឺជាមុខវិជ្ជាមួយបែបវិទ្យាសាស្ត្រ ដែលសិក្សាលម្អិតអំពីរបៀបត្រួតពិនិត្យប្រមូលភស្តុតាង ដើម្បីវាយតម្លៃទៅលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ដែលរៀបចំឡើងដោយគណនេយ្យករ អ្នកកត់ត្រា ឬអ្នកធ្វើ របាយការណ៍ ថាតើស្របតាមស្តង់ដាគណនេយ្យឬមិនស្រប ឬមិនធ្វើតាមទាំងអស់ រួចបញ្ចេញយោបល់ប្រាប់ អ្នកប្រើប្រាស់ខាងក្រៅតាមយោបល់ ៤ ដូចខាងក្រោម៖

❖ Unqualified Opinion ពិតជាស្របតាមស្តង់ដាគណនេយ្យមែន (Accounting Standard)

❖ Qualified Opinion ពិតជាស្របតាមស្តង់ដាគណនេយ្យមែន (Accounting Standard)

ប៉ុន្តែលើកលែង (Except) គណនីមួយចំនួន

* Disclaimer Opinion មិនហ៊ានថាស្របឬមិនស្របតាមស្តង់ដាគណនេយ្យទេ

* Adverse Opinion មិនធ្វើស្របតាមស្តង់ដាគណនេយ្យទាំងស្រុង។

សវនកម្ម គឺជាសកម្មភាពផ្ទៀងផ្ទាត់នៅនឹងកន្លែងដូចជាការត្រួតពិនិត្យឬការពិនិត្យដំណើរការ ឬ ប្រព័ន្ធគុណភាពដើម្បីធានានូវការអនុលោមទៅតាមតម្រូវការ។ ការធ្វើសវនកម្មមួយអាចអនុវត្តទៅតាម អង្គ ការទាំងមូលឬអាចមានលក្ខណៈជាក់លាក់ចំពោះដំណើរការផលិត។

សវនកម្ម គឺជាដំណើរការសិក្សាលម្អិត អំពីរបៀបតាមដាន ឆែកឆេរ និងប្រមូលភស្តុតាង ដើម្បីវាយ តម្លៃទៅលើរបាយការណ៍ ដែលរៀបចំឡើងដោយគណនេយ្យករ អ្នកកត់ត្រា និងអ្នកធ្វើរបាយការណ៍ជាក់ លាក់របស់ក្រុមហ៊ុននិងអង្គភាពអាជីវកម្ម។

សវនកម្ម គឺត្រូវបានធ្វើឡើងពីផ្នែកលើវិធីសាស្ត្រជម្រើសដោយចៃដន្យ ដូច្នេះមិនមែនមានន័យថា របាយការណ៍សវនកម្មមិនមានកំហុសឆ្គងនោះទេ។ ប៉ុន្តែទោះជាយ៉ាងណាក៏ដោយគោលដៅសំខាន់គឺធ្វើ យ៉ាងណាកាត់បន្ថយកំហុសឆ្គងឱ្យតិចជាងអប្បបរមា ដើម្បីធ្វើឱ្យព័ត៌មានដែលបង្ហាញមានភាពជឿជាក់ជាង មុន។ នៅក្នុងផ្នែកគណនេយ្យហិរញ្ញវត្ថុ សវនកម្មគឺជាការវាយតម្លៃឯករាជ្យមួយទៅលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ក្នុងគោលបំណងដើម្បីបញ្ជាក់ពីភាពត្រឹមត្រូវ ដែលបានកត់ត្រាលើកឡើងក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុនឹង បាន បង្ហាញដោយអ្នកគ្រប់គ្រងស្ថាប័នអង្គភាពឬក្រុមហ៊ុនណាមួយ។ បច្ចុប្បន្នសវនកម្មត្រូវបានគេប្រើជា ទូទៅ នឹងមាននិយមន័យថាជាការត្រួតពិនិត្យដោយលម្អិត ព្រមទាំងត្រួតពិនិត្យឡើងវិញនូវប្រព័ន្ធដំណើរការ និង ទិន្នផល។

សវនកម្មគឺជាដំណើរការនៃការតាមដាន និងឆែកឆេរប្រមូលនូវភស្តុតាងសវនកម្ម ទៅលើការធានា អះអាងអំពីព្រឹត្តិការណ៍ និងសកម្មភាពសេដ្ឋកិច្ច ដើម្បីបញ្ជាក់ឱ្យឃើញនូវកម្រិតឆ្លើយតបរវាងការអះអាង របស់អ្នកគ្រប់គ្រង និងលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យដែលបង្កើតឡើង ហើយចុងក្រោយផ្សព្វផ្សាយនូវលទ្ធផលនេះទៅអ្នក ប្រើប្រាស់ដែលពាក់ព័ន្ធ។

២.១.២ ប្រវត្តិសាស្ត្រ

ពាក្យ “សវនកម្ម” ត្រូវបានមកពីពាក្យឡាតាំង “សវនកម្ម” ដែលមានន័យថា “ដើម្បីស្តាប់” ពីព្រោះ នៅសម័យបុរាណសវនករបានស្តាប់របាយការណ៍ផ្ទាល់មាត់ របស់មន្ត្រីទទួលខុសត្រូវចំពោះម្ចាស់ ឬអ្នកដែលមានអំណាច ហើយបានបញ្ជាក់ពីភាពត្រឹមត្រូវនៃរបាយការណ៍។ ប៉ុន្មានឆ្នាំមកនេះតួនាទីសវនករបានវិវត្តដើម្បីផ្ទៀងផ្ទាត់កំណត់ត្រាដែលបានសរសេរ។ ការអនុវត្តសវនកម្មមុនៗទោះមិនសូវមានឯកសារច្បាស់លាស់អំពីអត្ថិភាពនៃសវនកម្មក៏ដោយសវនកម្មត្រូវបានគេរកឃើញថាមាននៅក្នុងអារ្យធម៌ចិន អេហ្ស៊ីបបុរាណ និងក្រិកក្នុងទម្រង់នៃសកម្មភាពត្រួតពិនិត្យបុរាណ។ សកម្មភាពត្រួតពិនិត្យ ដែលត្រូវបានរកឃើញនៅក្នុងប្រទេសក្រិកបុរាណហាក់ដូចជាប្រហាក់ប្រហែលទៅនឹងសវនកម្មសម័យបច្ចុប្បន្ន។ ក្នុងឆ្នាំ១៤៩៤ Luca Pacioli បានបោះពុម្ពសៀវភៅស្តីពីប្រព័ន្ធគណនេយ្យទ្វេដងនៃគណនេយ្យដែលប្រើប្រាស់ដោយពាណិជ្ជករនៅទីក្រុង Venice ប្រទេសអ៊ីតាលី។ នេះគឺជាសៀវភៅដំបូងស្តីពីគណនេយ្យសវនកម្មទំនើបបានចាប់ផ្តើមនៅក្នុងឆ្នាំ១៨៤៤ នៅពេលដែលសភាអង់គ្លេសបានអនុម័តច្បាប់រួមគ្នារបស់ក្រុមហ៊ុនភាគហ៊ុន។ សម្រាប់សកម្មភាពដំបូងដែលនាយកតម្រូវឱ្យ រាយការណ៍ទៅម្ចាស់ភាគហ៊ុនតាមរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលបានធ្វើសវនកម្មរបាយការណ៍តុល្យការ។ នៅក្នុងឆ្នាំ១៨៤៤ សវនករមិនចាំបាច់ជាគណនេយ្យករឯករាជ្យទេ ប៉ុន្តែនៅក្នុងឆ្នាំ១៩០០ ច្បាប់ក្រុមហ៊ុនថ្មីត្រូវបានអនុម័តដែលតម្រូវឱ្យមានសវនករឯករាជ្យ។ សមាគមន៍គណនេយ្យករសាធារណៈដំបូងបង្អស់ គឺសមាគមន៍គណនេយ្យករនៅអេឌីនប៊ីក ត្រូវបានបង្កើតឡើងក្នុងឆ្នាំ១៨៥៤។ សមាគមន៍គណនេយ្យករសាធារណៈអាមេរិកាំងត្រូវបានបង្កើតឡើងនៅក្នុងឆ្នាំ១៨៨៧ ដែលក្រោយមកក្លាយជាវិទ្យាស្ថានគណនេយ្យករសាធារណៈអាមេរិកាំង (AICPA)។ រហូតមកដល់ឆ្នាំ១៩៣០ សវនកម្មត្រូវបានតម្រង់ទិសប្រតិបត្តិការនោះគឺ វាផ្តោតលើនីតិវិធីដែលត្រូវបានអនុវត្ត ដើម្បីដំណើរការប្រតិបត្តិការនីតិវិធីទាំងនេះភាគច្រើនពឹងផ្អែកលើភស្តុតាងផ្ទៃក្នុង។ ការអនុវត្តរបស់សហរដ្ឋអាមេរិកបានវិវត្តតាំងពីសតវត្សទី១៩ ឆ្ពោះទៅដំណើរការនៃការប្រមូលភស្តុតាងដែលទាក់ទងនឹងទ្រព្យសម្បត្តិ និងបំណុល ឬអ្វីដែលមានការយល់ច្រឡំយ៉ាងទូលំទូលាយ ដែលបានរួមចំណែកដល់ការដួលរលំនៃផ្សារភាគហ៊ុននៅក្នុងឆ្នាំ១៩២៩។ សកម្មភាពមូលបត្ររបស់សហរដ្ឋអាមេរិកនៅក្នុងឆ្នាំ ១៩៣៣ និង ១៩៣៤ បានបង្កើតគណៈកម្មការមូលបត្រ(SEC)ដែលគ្រប់គ្រងលើការដោះដូរភាគហ៊ុនធំៗនៅសហរដ្ឋអាមេរិក។ ច្បាប់ទាំងនេះមានឥទ្ធិពលយ៉ាងខ្លាំងទៅលើការធ្វើសវនកម្មនៅជុំវិញពិភពលោក។ ក្រុមហ៊ុនដែលមានបំណងធ្វើពាណិជ្ជកម្មភាគហ៊ុននៅផ្សារភាគហ៊ុនញូវយ៉ក ឬផ្សារភាគហ៊ុនអាមេរិកត្រូវបានតម្រូវឱ្យចេញរបាយការណ៍ប្រាក់ចំណូលក៏ដូចជាតារាងតុល្យការ។ ដូចគ្នានេះផងដែរដោយសារតែបញ្ហាមុនៗជាមួយនឹងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុមិនត្រឹមត្រូវនៃទសវត្សឆ្នាំ១៩២០ ការសង្កត់ធ្ងន់បានប្តូរទៅជាភាពយុត្តិធម៌នៃការបង្ហាញរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និងតួនាទីរបស់សវនករគឺដើម្បីផ្ទៀងផ្ទាត់ភាពត្រឹមត្រូវនៃការបង្ហាញ។ ឆ្នាំ១៩៦០-១៩៩០ ការកិច្ចរបស់សវនករក្នុងចំណោមអ្នកផ្សេងទៀតគឺត្រូវបានធានាថារបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុបង្ហាញភាពត្រឹមត្រូវ។ តួនាទីរបស់សវនករទាក់ទងនឹងការធ្វើសវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុជាទូទៅនៅតែដដែលដូចកាលពីមុន។ នៅទសវត្សឆ្នាំ១៩៧០ ការផ្លាស់ប្តូរវិធីសាស្ត្រសវនកម្មត្រូវបានគេសង្កេតឃើញ ពីការផ្ទៀងផ្ទាត់ប្រតិបត្តិការនៅ “ទៅការពឹងផ្អែកលើប្រព័ន្ធ” ការផ្លាស់ប្តូរបែបនេះ គឺដោយសារតែការកើនឡើងនូវចំនួនប្រតិបត្តិការដែលបណ្តាលមកពីការបន្តកើនឡើងនូវទំហំ និងភាពស្មុគស្មាញរបស់ក្រុមហ៊ុនដែលវាទំនងសម្រាប់សវនករដើរតួ

ក្នុងការផ្ទៀងផ្ទាត់ប្រតិបត្តិការ។ ជាលទ្ធផលសវនករនៅក្នុងរយៈពេលនេះបានដាក់ការពិនិត្យខ្ពស់ ទៅលើការគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុងរបស់ក្រុមហ៊ុននៅក្នុងនីតិវិធីសវនកម្មរបស់ពួកគេ។ នៅពេលដែលការគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុងរបស់ក្រុមហ៊ុនមានប្រសិទ្ធភាព សវនករកាត់បន្ថយកម្រិតនៃការធ្វើតេស្តលម្អិតលើរបាយការណ៍។ នៅដើមទសវត្សឆ្នាំ១៩៨០ មានការកែទម្រង់មួយនៅក្នុងវិធីសាស្ត្ររបស់សវនករដែលការវាយតម្លៃប្រព័ន្ធគ្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង ត្រូវបានគេរកឃើញថាជាដំណើរការដែលមានតម្លៃថ្លៃ ដូច្នេះសវនករបានចាប់ផ្តើម កាត់បន្ថយប្រព័ន្ធការងាររបស់ពួកគេ និងប្រើប្រាស់នីតិវិធីវិភាគឱ្យកាន់តែប្រសើរ។ ការបន្ថែមផ្នែកនេះ គឺជាការអភិវឌ្ឍអំឡុងពាក់កណ្តាលទសវត្សឆ្នាំ១៩៨០ នៃការធ្វើសវនកម្មផ្នែកលើហានិភ័យ។ ការធ្វើសវនកម្មផ្នែកលើហានិភ័យគឺជាវិធីសាស្ត្រសវនកម្មដែលសវនករនឹងផ្តោតលើតំបន់ទាំងនោះដែលទំនងជាមានកំហុស។ នៅដើមទសវត្សឆ្នាំ២០០០ មានរឿងអាស្រូវគណនេយ្យផ្សេងៗដូចជា WorldCom, Tyco ជាដើម ដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងច្បាប់ Enron រដ្ឋស្តីកឈើជ្រុះ Sarbanes-Oxley ឆ្នាំ២០០២ ត្រូវបានអនុម័តដែលនាំមកនូវបទប្បញ្ញត្តិគណនេយ្យភាពជាច្រើន សម្រាប់ការគ្រប់គ្រងសវនករ។ Sarbanes-Oxley បានពង្រីកភារកិច្ចរបស់សវនករដើម្បីធ្វើសវនកម្មលើភាពគ្រប់គ្រាន់ នៃការគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុងទៅហោងយការណ៍រញ្ជ័រ។ រឿងអាស្រូវគណនេយ្យទាំងនេះ ក៏នាំឱ្យមានធ្លាក់ចុះរបស់ Arthur Andersen ដែលជាក្រុមហ៊ុនសវនកម្មធំមួយនៅគ្រានោះដោយសារតែតួនាទីរបស់ខ្លួននៅក្នុងរឿងអាស្រូវអេនី។ ទោះបីជាគោលដៅសវនកម្មជាទូទៅនៅក្នុងរយៈពេលបច្ចុប្បន្ននៅតែដដែលក៏ដោយ ភាពជឿជាក់លើការផ្តល់ប្រាក់កម្ចីចំពោះ របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុការផ្លាស់ប្តូរសំខាន់ៗ ត្រូវបានធ្វើឡើងចំពោះការអនុវត្តសវនកម្ម ដែលជាលទ្ធផលនៃការកែទម្រង់យ៉ាងទូលំទូលាយនៅក្នុងប្រភេទផ្សេងៗ។

២.១.៣ ប្រភេទសវនកម្ម

សវនកម្មចែកចេញជា២ប្រភេទគឺ៖

១.សវនកម្មផ្ទៃក្រៅ (External Audit) គឺជាមុខវិជ្ជាមួយបែបវិទ្យាសាស្ត្រសិក្សាលម្អិតពីរបៀបតាមដានឆែកឆេរប្រមូលភស្តុតាង រួចវាយតម្លៃថាតើអ្នកគ្រប់គ្រងមានបានអនុវត្តន៍តាមគោលនយោបាយ និងនីតិវិធីគណនេយ្យ ដើម្បីទទួលបាន នូវរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុគួរជាទីទុកចិត្តបាន របាយការណ៍សវនកម្មផ្ទៃក្រៅ។ ដូចដែលក្រុមប្រឹក្សាភិបាលអនុម័តជាមុនហើយឬនៅ រួចចេញសវនករផ្ទៃក្រៅ គឺជាអ្នកដែលធ្វើសវនកម្មឯករាជ្យ ដែលមិនស្ថិតក្រោម ការគ្រប់គ្រងរបស់អង្គភាពនិងមិនទទួលបានប្រាក់ខែពីអង្គភាព។

មុខងារសវនករផ្ទៃក្រៅ គឺផ្តោតសំខាន់ទៅលើការធ្វើសវនកម្មទៅលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុពេលខ្លះក៏ធ្វើ ទៅលើ៖

- ការធ្វើសវនកម្មលើកិច្ចប្រតិបត្តិការ
- ការធ្វើសវនកម្មលើអនុលោមតាមច្បាប់និងបទប្បញ្ញត្តិ

២.សវនកម្មផ្ទៃក្នុង (Internal Audit) គឺជាសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ស្ថិតនៅក្រោមអង្គភាពឬសហគ្រាស។ មុខងារសំខាន់គឺធ្វើសវនកម្មលើប្រតិបត្តិការគ្រប់គ្រងច្បាប់និងលិខិតបទដ្ឋាននានា។ ប៉ុន្តែពេលខ្លះក៏ ធ្វើសវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែរ។

សវនករផ្ទៃក្នុង គឺជាអ្នកដែលធ្វើសវនកម្មផ្ទៃក្នុងដែលស្ថិតនៅក្រោមការគ្រប់គ្រងរបស់អង្គភាព និងទទួលយកប្រាក់ខែពីអង្គភាព។

មុខងារសំខាន់នៃសវនករផ្ទៃក្នុងមានបីគឺ

- ធ្វើសវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សវនករធ្វើការវិភាគលើប្រតិបត្តិការ និងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់អង្គភាពសវនកម្មថាតើរបាយការណ៍ ស្របតាមស្តង់ដារគណនេយ្យហើយអាចទទួលយកបានដែរឬទេ។ ជាទូទៅសវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ តម្រូវឱ្យមានការបញ្ជាក់ទៅលើរបាយការណ៍ទាំងនេះ។

សវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ គឺជាការពិនិត្យនិងវាយតម្លៃលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ស្ថាប័ន ឬ អង្គភាពស្ថាប័នរងសវនកម្ម ជាមួយគោលបំណងបញ្ចេញមតិថារបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលបានបង្ហាញត្រឹមត្រូវទៅតាមស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុឯកជន។ ភាពសុគតស្មោះផ្នែកសាធារណៈនេះ គឺជាការទំនាក់ទំនងតាមថាវាជាក្រុមនៃអង្គភាពរងសវនកម្មគ្រប់កម្រិតដែលដាក់បន្ទុកការលំបាកផ្នែកគំនិត វិធីសាស្ត្រ ដល់សវនករក្នុងការធ្វើ សវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ។ គោលបំណងនៃការធ្វើសវនកម្មផ្នែកសាធារណៈគឺស្រដៀងគ្នាទៅនឹងគោលបំណងនៃការធ្វើសវនកម្មផ្នែកឯកជនផងដែរ។ ការវិភាគលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានអនុវត្តន៍កម្រិតមួយដែលជា មូលដ្ឋានត្រូវតែធ្វើ ដើម្បីបញ្ចេញមតិលើរបាយការណ៍ វិធីសាស្ត្រ និងបច្ចេកទេសនៃការវិភាគលើ របាយការណ៍ វាអាស្រ័យទៅតាមកម្រិត ទំហំ និងលក្ខណៈនៃវិសាលភាព និងគោលបំណងនៃសវនកម្ម ព្រមទាំង ពឹងផ្អែក ទៅលើចំណេះដឹងនៃការវិនិច្ឆ័យរបស់សវនករម្នាក់ៗផងដែរ។

- ធ្វើសវនកម្មលើកិច្ចប្រតិបត្តិការ

សវនកម្មលើកិច្ចប្រតិបត្តិការវាយតម្លៃលើភាពសន្សំសំចៃ ប្រសិទ្ធភាព និងប្រសិទ្ធផល នៃការប្រើប្រាស់ ធនធានសាធារណៈ។ សវនករវិភាគលើភាពសន្សំសំចៃ ប្រសិទ្ធភាពនៃតម្រូវការ និងការប្រើប្រាស់ធនធានរួច វិភាគលើប្រសិទ្ធផល។ សវនកម្មនេះក៏ពិនិត្យផងដែរលើភាពត្រឹមត្រូវនៃដំណើរការ ប្រតិបត្តិការ និងសមិទ្ធផល ដែលសម្រេចបាន។ សវនកម្មលើកិច្ចប្រតិបត្តិការអាស្រ័យទៅតាមទំហំ នៃវិសាលភាពនិងលក្ខណៈសវនកម្មជា សំខាន់ៗសវនកម្មអាចផ្ដោតលើសំណួរ ថាតើធនាគារត្រូវបាន ប្រើប្រាស់យ៉ាងត្រឹមត្រូវឬទេ? ឬផ្ដោតលើការ វាយតម្លៃលើផលប៉ះពាល់នៃគោលនយោបាយ និងកម្មវិធីនានាតាមស្តង់ដារ IMTOSAI បានកំណត់ថា សវនកម្មតាមច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិជាសវនកម្មលើកម្រិតនៃការសន្សំសំចៃ (Economic), ប្រសិទ្ធភាព(Efficiency), ការទទួលបានផល(Effectiveness), និងសាមគ្គីភាព(Embrace) ជាមួយគ្នានេះផងដែរអង្គភាពរងសវនកម្មត្រូវតែ ប្រើប្រាស់ធនធានសម្រាប់អនុវត្តន៍ដោយមានការទទួលខុសត្រូវរបស់ខ្លួន។ ចំពោះសំណួរដែលជាមូលដ្ឋានក្នុង ការធ្វើសវនកម្មលើការអនុលោមច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិមានដូចតទៅ៖

តើអ្វីគ្រប់យ៉ាងត្រូវបានធ្វើក្នុងមធ្យោបាយត្រឹមត្រូវដែរឬទេ?

តើអ្វីគ្រប់យ៉ាងត្រូវបានអនុវត្តន៍ដែរឬទេ?

សូចនាករសម្រាប់ការធ្វើសវនកម្មលើការអនុលោមតាមច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិ រួមមាន បរិមាណ គុណភាព កម្រិតនៃធនធានហិរញ្ញវត្ថុ ធនធានមនុស្ស ពេលវេលា ទិន្នផល លទ្ធផល និងផលប៉ះពាល់ជាដើម។

- ធ្វើសវនកម្មលើការអនុលោមតាមច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិ

សវនកម្មលើការអនុលោមតាមច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិ គឺជាការបញ្ជាក់អំពីភាពស្របច្បាប់នៃប្រតិបត្តិការនៃ អង្គភាពរងសវនកម្មដោយផ្ដោតទៅលើចរន្តសម្ព័ន្ធ តួនាទី ភារកិច្ច ការអនុវត្តន៍កម្មវិធី និងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ របស់អង្គភាពសវនកម្ម វាសំខាន់ចំពោះអ្នកប្រើប្រាស់ធ្វើការអនុវត្តន៍ក្នុងការសម្រេចចិត្តចង់

ដឹង ថា តើច្បាប់ និង បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយត្រូវបានប្រតិបត្តិតាមដែរឬទេ? តើការអនុវត្តទាំងនោះ សម្រេច បានលទ្ធផលដូចដែល បានគ្រោងទុកឬទេ? ករណីមិនបានដូចការគ្រោងទុកនោះ តើត្រូវមានវិធានការអ្វី ខ្លះដែលត្រូវបានដាក់ ចេញ?

* ស្តង់ដារក្នុងការធ្វើសវនកម្ម សវនករត្រូវប្រកាន់ខ្ជាប់នូវស្តង់ដារសវនកម្ម។ នៅក្នុងពិភពលោក ប្រព័ន្ធសវនកម្មអន្តរជាតិមានពីរគឺ៖

- US GAAS (US Generally Accepted Auditing Standard) ស្តង់ដារសវនកម្មនេះរៀបចំឡើងដោយ US SAB (US Standard Auditing Board) ។

- IAS (International Standard on Audit) ស្តង់ដារសវនកម្មនេះរៀបចំ និងកំណត់ដោយ IAPC (International Auditing Practice Committee)។

- នៅក្នុងប្រទេសកម្ពុជា ស្តង់ដារសវនកម្មនេះមានឈ្មោះហៅថា CSA (Cambodia Standard on Auditing) CSA មានទ្រង់ទ្រាយ និង ក្រោមរូបភាព ISA រៀបចំនិងកំណត់ដោយ NAC (National Accounting Council)

- IAAS (International Auditing and Assurance Standard) រៀបចំនិងកំណត់ដោយ IAASB ដែលពី មុន មានឈ្មោះថា IAPC (International Auditing Practice Committee)។

- នៅក្នុងប្រទេសកម្ពុជា ស្តង់ដារសវនកម្មមានឈ្មោះហៅថា CIFRS (Cambodia International Financial Reporting Standard)។ CIFRS មានទ្រង់ទ្រាយ និងក្រោមរូបភាព IFRS រៀបចំនិងកំណត់ដោយ NAC (National Accounting Council) ។

សវនករត្រូវប្រកាន់នូវក្រមសីលធម៌ ដូចខាងក្រោម៖

- ឯករាជ្យ (Independence)
- សមត្ថភាពអាជីព (Professional Competence)
- ភាពទទួលខុសត្រូវ (Responsibility)
- ការសម្ងាត់ (Confidence)
- សុច្ឆរិត និងស្មោះត្រង់ (Integrity & Royalty)។

២.២ ដំណើរការធ្វើសវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

២.២.១ និយមន័យរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានគេកំណត់និយមន័យខុសៗគ្នា៖

- របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ គឺជារបាយការណ៍ដែលបង្ហាញពីស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុ និងស្ថានភាពនៃការ អនុវត្តហិរញ្ញវត្ថុរបស់អង្គភាពមួយ។
- របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ គឺជារបាយការណ៍ដែលឆ្លុះបញ្ចាំងអំពីស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុរបស់ក្រុមហ៊ុនមួយ ដូចជា ចំណូល ចំណាយ ទ្រព្យ បំណុល ទុន លំហូរសាច់ប្រាក់ចូលឬចេញ។

២.២.២ ប្រភេទរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ គឺជារបាយការណ៍ដែលសង្ខេបអំពីដំណើរការគណនេយ្យ។ វាកំណត់អំពី ភាពខ្លាំង និងភាពខ្សោយនៃអាជីវកម្ម ដែលជាធម្មតារបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុនៃអាជីវកម្មមានរាប់ បញ្ចូលនូវ របាយការណ៍ចំណូល តារាងតុល្យការ ប្រាក់ចំណូលកាត់ទុក និងលំហូរសាច់ប្រាក់ជាដើម។

របាយការណ៍ ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ក្រុមហ៊ុនមួយ ត្រូវបានបង្កើតឡើងពីដំណើរការគណនេយ្យរបស់ក្រុមហ៊ុន។ នៅពេលក្រុមហ៊ុនកត់ត្រាប្រតិបត្តិការហិរញ្ញវត្ថុរបស់ខ្លួន ក្នុងរយៈពេលគណនេយ្យរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ចាប់ផ្តើមលេចឡើងដែលត្រូវបានកត់ត្រាប្រតិបត្តិការនៅក្នុងសៀវភៅទិន្នន័យប្រតិបត្តិ និង សៀវភៅគណនី។

របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានផ្អែកលើសមីការគណនេយ្យ ដែលត្រូវបានចែងថា៖

$$\text{ទ្រព្យសកម្ម} = \text{បំណុល} + \text{ទុន}$$

អាជីវកម្មភាគច្រើនត្រូវការរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ព្រោះរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុបានប្រាប់ពីលទ្ធផលនៃ ប្រតិបត្តិការរបស់អាជីវកម្មក្រុមហ៊ុនស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុ និងលំហូរសាច់ប្រាក់ក្នុងអាជីវកម្មក្រុមហ៊ុនមួយ។ របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ពិតជាមានសារៈសំខាន់ណាស់ សម្រាប់អ្នកដែលធ្វើការជាប់ពាក់ព័ន្ធ ជាមួយក្រុមហ៊ុន ដែលអ្នកទាំងនោះត្រូវធ្វើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដើម្បីដឹងពីសុខភាពហិរញ្ញវត្ថុក៏ដូចជា ស្ថានភាពក្រុមហ៊ុនផងដែរ។ អ្នកដែលត្រូវការរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុពីក្រុមហ៊ុនមានដូចជា ប្រធានគ្រប់គ្រងនៃក្រុមហ៊ុន ម្ចាស់ភាគ ហ៊ុន អ្នកចូលហ៊ុនវិនិយោគ គ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុ អ្នកផ្គត់ផ្គង់ និងរដ្ឋាភិបាលជាដើម។ ជាទូទៅនៅក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុមានរបាយការណ៍សំខាន់ៗចំនួន ៣ រួមមាន៖

- របាយការណ៍តុល្យការ (Balance Sheet)
- របាយការណ៍លទ្ធផល (Income Statement)
- របាយការណ៍លំហូរសាច់ប្រាក់ (Statement of Cash Flow)

២.២.៣ សមាសធាតុរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សមាសធាតុរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានចែកចេញជា៥គឺ៖

- របាយការណ៍តុល្យការ (Balance Sheet/ The Financial Position Statement) គឺជារបាយការណ៍ដែលបង្ហាញឱ្យឃើញ ទ្រព្យសកម្ម (Assets) បំណុល (Liabilities) និង ទុន (Equity) របស់ម្ចាស់អាជីវកម្មដែលបានធ្វើសកម្មភាពអាជីវកម្មតាំងពីត្រាមុន រហូតមកដល់ថ្ងៃដំឡើង របាយការណ៍នេះ។
- របាយការណ៍លទ្ធផល (Income Statement) គឺជារបាយការណ៍ដែលសម្តែងឱ្យឃើញលម្អិត អំពីចំណូល (Revenue) ចំណាយ (Expense) ចំណេញដុលឬខាតដុល (Gross Profit/Loss) និងចំណេញពិតឬខាតពិត (Net Profit/Loss) ក្នុងការិយបរិច្ឆេទ។ ប្រសិនបើចំណូលធំជាង ចំណាយមានន័យថាចំណេញសុទ្ធ ប៉ុន្តែបើសិនចំណាយធំជាងចំណូលមានន័យថាខាតសុទ្ធ។
- របាយការណ៍ស្តីពីការប្រែប្រួលមូលធន (The Statement of Change in Equity) គឺជាការ ពន្យល់បន្ថែម បរិយាយឬពិពណ៌នាលម្អិតពីបម្រែបម្រួលមូលធនក្នុងក្រុម Stockholder's equity នៃតារាងតុល្យការ ដើម្បីឱ្យអ្នកប្រើប្រាស់បានដឹង និងយល់ដោយមិនបាច់បកស្រួតឡប់ Preparer វិញឡើយ។
- របាយការណ៍លំហូរសាច់ប្រាក់ (Statement of Cash Flow) គឺជារបាយការណ៍ដែលបង្ហាញ លម្អិតអំពីលំហូរចូលនិងលំហូរចេញនៃសាច់ប្រាក់និងសាច់ប្រាក់ប្រហាក់ប្រហែល។

- កំណត់សម្គាល់លើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ (Note to Financial Statement) គឺជាការបង្ហាញពីការសន្មតលម្អិតដែលធ្វើដោយគណនេយ្យករនៅពេលរៀបចំក្រុមហ៊ុនមាន របាយការណ៍ប្រាក់ ចំណូល តារាងតុល្យការសេចក្តីថ្លែងការណ៍ផ្លាស់ប្តូរជំហរហិរញ្ញវត្ថុរបាយការណ៍ចំណូលដែលបានរក្សាទុក។

២.៣ ផលប្រយោជន៍នៃការធ្វើសវនកម្មរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ

២.៣.១ និយមន័យគ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ

គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ គឺជាស្ថាប័នហិរញ្ញវត្ថុដែលផ្តល់សេវាឥណទាន សេវាសន្សំនិងសេវាហិរញ្ញវត្ថុដទៃទៀតដល់អ្នកក្រ។ សេវាហិរញ្ញវត្ថុត្រូវការដោយអ្នកក្រ រួមមាន មូលធនចល័ត ឥណទានចល័តអ្នកប្រើប្រាស់ មូលនិធិសោធន៍ ការធានារ៉ាប់រងនិងសេវាផ្ទេរប្រាក់។

គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ គឺជាការបែងចែកសេវាហិរញ្ញវត្ថុដូចជា ប្រើប្រាស់ដែលមានចំណូលទាប និងសហគ្រាសធុនតូចបំផុត។

គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ គឺជាអង្គការមួយប្រភេទដែលផ្តល់សេវាហិរញ្ញវត្ថុដល់ប្រជាពលរដ្ឋក្រីក្រទាំងឡាយ។ ភាគច្រើននៃអង្គការទាំងនេះ ផ្តល់ឥណទានខ្នាតតូចបំផុតនិងទទួលប្រាក់បញ្ញើសន្សំតិចតួចពីអ្នកខ្ចីផ្ទាល់របស់ខ្លួន មិនមែនពីសាធារណជនទេ។

គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ (Micro Finance) ៖ គឺជាការផ្តល់សេវាហិរញ្ញវត្ថុដូចជាការផ្តល់ឥណទាន និងទទួលប្រាក់បញ្ញើចំពោះគ្រួសារក្រីក្រ គ្រួសារមានចំណូលតិច និងសហគ្រាសធុនតូច។

គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ (Micro Finance) ៖ គឺជាស្ថាប័នមួយក្នុងចំណោមស្ថាប័នហិរញ្ញវត្ថុ ដែលប្រតិបត្តិការ និងបម្រើនូវសេវាកម្មហិរញ្ញវត្ថុបីយ៉ាង គឺទទួលប្រាក់បញ្ញើ ការផ្តល់ឥណទាន និងការទូទាត់ចំណាយផ្សេងៗតែផ្ដោតទៅលើអ្នកក្រ និងនៅតាមតំបន់ជនបទ [១]។

គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ (Micro Finance) ៖ ជាគ្រឹះស្ថានដែលមានការផ្តល់សេវាកម្មប្រាក់សន្សំ ប្រាក់បញ្ញើ និងផ្តល់សេវាកម្ម ប្រាក់កម្ចីខ្នាតតូច និងខ្នាតមធ្យមទៅឱ្យប្រជាជនក្រីក្រ និងអ្នកដែលខ្វះដើមទុន ឬបង្កើតមុខរបរ។

គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ (Micro Finance) ៖ គឺជាការបែងចែកសេវាហិរញ្ញវត្ថុដូចជា កម្ចីនិងប្រាក់បញ្ញើដល់អ្នកក្រ អ្នកប្រើប្រាស់ដែលមានចំណូលទាប និងសហគ្រាសធុនតូចបំផុត។

គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ (Micro Finance) ៖ គឺជាអង្គការមួយប្រភេទដែលផ្តល់សេវាហិរញ្ញវត្ថុដល់ប្រជាពលរដ្ឋក្រីក្រទាំងឡាយ។ ភាគច្រើននៃអង្គការទាំងនេះ ផ្តល់ឥណទានខ្នាតតូចបំផុតនិងទទួលប្រាក់បញ្ញើសន្សំតិចតួច ពីអ្នកខ្ចីផ្ទាល់របស់ខ្លួន មិនមែនពីសាធារណជនទេ។

បំណុល គឺជាទ្រព្យដែលជំពាក់ព្រោះបុរេឬខ្ចីគេ : ជំពាក់បំណុលគេ សងបំណុលគេ ។
តាមពិតទៅពាក្យថាបំណុល គឺមិនមែនជាអ្វីដែលអាក្រក់ឡើយ។ ដោយសារតែបំណុលអាចជួយជីវភាព ស្តារ និងពង្រីកអាជីវកម្ម និងផ្តល់ជាប្រយោជន៍ជាច្រើន ក៏ប៉ុន្តែនៅពេលដែលបំណុលចេះតែកើនឡើងខណៈដែលខ្លួនមិនអាចសងត្រលប់វិញនូវបំណុលទាំងនោះបាន ស្ថានភាពបែបនេះត្រូវបានចាត់ទុកថាជាកំពុងធ្លាក់ក្នុងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុដ៏ធ្ងន់ធ្ងរ ដោយសារតែបំណុលច្រើនលើសលុប ឬបំណុលវណ្ណក។ក្នុងការអនុវត្តបច្ចុប្បន្នបំណុលអាចកើតឡើងដោយមាន ឬគ្មានការប្រាក់។

២.៣.២ ប្រវត្តិនៃការអភិវឌ្ឍគ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ

គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ គឺមានប្រភពដំបូងគេនៅប្រទេសអ៊ីតាលី និងប្រទេសក្រិកដែលផ្ដើមចេញពី ជាងទងដែលរក្សាទុកមាស និងវត្ថុមានតម្លៃរបស់ប្រជាជន។ មុនដំបូងការបង្កើតឡើងរបៀបនេះហាក់ដូចជា ឃ្លាំងបន្ទប់ដាក់អីវ៉ាន់ ឬដាក់វត្ថុធម្មតា។ អ្នកដែលមានមាស ឬមានវត្ថុមានតម្លៃបានយកមករក្សាទុក ដើម្បី ជាថ្នូរការបញ្ជាក់ដល់អ្នកផ្ញើ ជាងទងនោះបានចេញជាបង្គាប់ដៃ ឬលិខិតបញ្ជាក់ពីចំនួនតម្លៃមាស ឬវត្ថុមានតម្លៃ នោះ ទៅឱ្យអ្នកផ្ញើវិញ ដែលបង្កាន់ដៃ ឬលិខិតបញ្ជាក់នេះ គឺមានតម្លៃស្មើនឹងមាស ឬវត្ថុដែលអ្នកផ្ញើបានផ្ញើទុក។ អ្នកផ្ញើអាចយកបង្កាន់ដៃនោះទៅដូរយកមាសប្រាក់ ឬវត្ថុមានតម្លៃរបស់ខ្លួនវិញ ដោយគ្រាន់តែបង់ប្រាក់ បន្តិច បន្តួចជាថ្នូរនឹងការរក្សានូវរបស់ ឬវត្ថុរបស់ខ្លួន។ សម្មភាពទាំងនេះ ត្រូវមានរឹកសុសសាយពីមួយថ្ងៃទៅ មួយថ្ងៃ។ មិនយូរប៉ុន្មានជាងទងបានរកឃើញនូវវិធីមួយងាយស្រួលជាងមុន ដោយមិនបាច់ខ្វល់ខ្វាយក្នុងការ ប្រគល់ ទៅឱ្យម្ចាស់ដើមវិញ នូវតម្លៃមាសពិតប្រាកដ ដែលអតិថិជនយកមកផ្ញើពេលមុនគឺគាត់បានចេញជា លិខិត ឬ បង្កាន់ដៃជំនួសឱ្យតម្លៃមាសនោះដល់អតិថិជនដោយមានការធានានូវសុវត្ថិភាព ក៏ដូចជាធានា ចំពោះអ្នកផ្ញើ ក្នុងការទូទាត់សងជំនួសលើថ្លៃទំនិញ ឬសេវា នៅពេលដែលអ្នកផ្ញើបានទិញទំនិញ ឬសេវាពីទី ផ្សារ មានន័យ ថាជាងទង ជាអ្នកជំពាក់បំណុលនៅក្នុងសេដ្ឋកិច្ច។ ផលចំណេញពីការធ្វើដូចនេះ គឺវាបានផ្តល់ ឱ្យជាងទងនូវ ការប្រមូលបានទ្រព្យធនយ៉ាងច្រើនសន្លឹកសន្លាប់សម្រាប់ធ្វើជាទុនបង្វិលទៅដល់អ្នកដែលមាន សេចក្តីត្រូវ ការទុនដើម្បីវិនិយោគ ធ្វើដូចនេះគាត់មិនបាច់ចាំយកកម្រៃពីអ្នកផ្ញើទេ។ ដែលសកម្មភាពនេះគឺជា ការចាប់ផ្តើម នៃការបង្កើតឱ្យមានស្ថាប័នហិរញ្ញវត្ថុឡើងការវិវត្តពីមួយថ្ងៃទៅមួយថ្ងៃពីមួយឆ្នាំទៅមួយឆ្នាំ ប្រព័ន្ធ ហិរញ្ញវត្ថុ បានចាប់ផ្តើមធ្វើទំនើបកម្ម អភិវឌ្ឍន៍ខ្លួនបន្តិចម្តងៗ ដើម្បីបំពេញតម្រូវការអ្នកប្រើប្រាស់ឱ្យកាន់តែ មាន ជម្រើសប្រសើរជាងមុន មានភាពងាយស្រួលជាងមុន។ វិស័យមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុនៅកម្ពុជា មានចាប់ដំណើរ ការ អំឡុងដើមទសវត្សឆ្នាំ១៩៩០ ហើយត្រូវបានគេបែងចែកជាបីដំណាក់កាល។ ដំណាក់កាលទាំងបី មាន ដំណាក់កាលចាប់ផ្តើម (១៩៩០ដល់១៩៩៥) ដំណាក់កាលស្ថាប័នអង្គការ (១៩៩៥ដល់១៩៩៩) និង ដំណាក់កាលពាណិជ្ជកម្ម (១៩៩៩ដល់បច្ចុប្បន្ន)។ ក្នុងដំណាក់កាលចាប់ផ្តើម នៅដើមទសវត្សឆ្នាំ ១៩៩០ ប្រទេសកម្ពុជាទទួលបានជំនួយ ពីអង្គការអន្តរជាតិសម្រាប់ផ្តល់ឥណទានដល់ប្រជាជន និងអ្នកកសិករនៅ តំបន់ជនបទក្រីក្រ។ ស្ថាប័នអន្តរជាតិដែល ផ្តល់ជំនួយនៅពេលនោះមានដូចជា Groupe de Recherche et d'Échanges Technologiques (GRET), Catholic Relief Service (CRS), World Vision រួមជាមួយនឹង United Nations Children's Fund (UNICEF), the International Labor Organization (ILO), the United Nations Development Program (UNDP), Agence Française de Développement (AFD), និង the US Agency for International Development (USAID)។ ជំនួយហិរញ្ញប្បទាននៅពេលនោះ ភាគច្រើនជាស មាសធាតុឥណទាននៅក្នុងកម្មវិធីអភិវឌ្ឍន៍ជនបទរួម បញ្ចូលគ្នា។ ក្រោយមកជំនួយហិរញ្ញប្បទានរួមគ្នាខាង លើចាប់ផ្តើមផ្តាច់ចេញពីគ្នា ហើយមានគម្រោងមួយ ចំនួនបង្កើតជាស្ថាប័នអង្គការក្រៅរដ្ឋាភិបាលក្នុងស្រុក សម្រាប់ធ្វើសកម្មភាពទាក់ទងនឹងការបម្រើសេវាមីក្រូ ចំណែកដំណាក់កាលហិរញ្ញវត្ថុ ដែលនេះជាដំណាក់ កាលស្ថាប័នអង្គការ (១៩៩៥ដល់១៩៩៩)។ ពាណិជ្ជកម្ម (១៩៩៩ដល់បច្ចុប្បន្ន) ចាប់ផ្តើមនៅពេលរដ្ឋ សភាកម្ពុជាអនុម័តច្បាប់ស្តីពីគ្រឹះស្ថានធនាគារនិងហិរញ្ញវត្ថុនៅចុងឆ្នាំ១៩៩៩ ដែលអនុញ្ញាតឱ្យអង្គការក្រៅ រដ្ឋាភិបាលមួយចំនួនអាចបន្តនិរន្តរភាពរបស់ខ្លួនដោយចាប់ផ្តើមប្រែខ្លួនទៅជាធនាគារពាណិជ្ជ ឬជាក្រុមហ៊ុន

ឯកជនស្វែងរកប្រាក់ចំណេញ។ រហូតមកដល់បច្ចុប្បន្ននេះ គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុគឺជាប្រភេទមូលសម្រាប់ ជួយជំរុញកំណើនសេដ្ឋកិច្ចតាមការផ្តល់សេវាកម្មហិរញ្ញវត្ថុដ៏ច្រើនសម្បូរបែប ព្រមទាំងមានតួនាទីយ៉ាង សំខាន់នៅក្នុងការអភិវឌ្ឍជំរុញ និងស្ថិរភាពសេដ្ឋកិច្ចជាតិ។

២.៣.៣ ច្បាប់ស្តីពីដើមទុនក្នុងការបង្កើតគ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ

នៅក្នុងប្រទេសកម្ពុជាយើងបើនិយាយពីស្ថាប័ន ឬគ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានបែងចែកជាពីរថ្នាក់ គឺ៖ ធនាគារកណ្តាលជាអាណាព្យាបាល (ថ្នាក់ទី១) និងបណ្តាលធនាគារពាណិជ្ជ ធនាគារឯកទេស ស្ថាប័នមីក្រូ ហិរញ្ញវត្ថុធនាគារស្វ័យយ័ត (ថ្នាក់ទី២)។ ធនាគារកណ្តាល ឬធនាគារជាតិ ជាស្ថាប័នសាធារណៈដែល តែង តែបោះពុម្ពរូបិយវត្ថុ គ្រប់គ្រងលើការផ្គត់ផ្គង់រូបិយវត្ថុ និងគ្រប់គ្រងអត្រាការប្រាក់ ហើយក៏ជា អាណាព្យាបាល អាជ្ញាធររូបិយវត្ថុដែលមានតួនាទីត្រិះរិះនិងដឹកនាំនយោបាយរូបិយវត្ថុដែលរាជរដ្ឋាភិបាលដាក់ឱ្យនយោបាយ ឥណទាន នយោបាយប្តូរប្រាក់ នយោបាយអត្រាការប្រាក់ ព្រមទាំងមានសិទ្ធិក្នុងការ ត្រួតពិនិត្យនិងចេញបទ បញ្ញត្តិនានាដល់បណ្តាគ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុថ្នាក់ទី២ ក្នុងគោលបំណងពង្រឹងស្ថាប័ន ហិរញ្ញវត្ថុឱ្យបានរឹងមាំក្នុង នាមជាអាណាព្យាបាល។ នៅពេលបច្ចុប្បន្ននេះធនាគារជាតិនៃកម្ពុជាបានកំណត់ អំពីដើមទុនអប្បបរមាក្នុង ការបង្កើតគ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុដូចខាងក្រោម៖

សម្រេច

ប្រការ១៖ ប្រការនេះមានគោលបំណងកំណត់ឡើងវិញនូវដើមទុនចុះបញ្ជីអប្បបរមា ចំពោះ គ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុ និងធនាគារ។

ប្រការ២៖ ប្រការនេះមានគោលបំណងពង្រឹងមូលដ្ឋានដើមទុនឱ្យកាន់តែរឹងមាំរបស់គ្រឹះស្ថានធនាគារ និង ហិរញ្ញវត្ថុ។

ប្រការ៣ ធនាគារពាណិជ្ជបង្កើតឡើងក្រោមរូបភាពជាសាខាធនាគារបរទេសដែលជាធនាគារមេមាន ចំណាត់ ថ្នាក់វិនិយោគ ដោយភ្នាក់ងារចាត់ថ្នាក់ឯកទេសអន្តរជាតិត្រូវមានដើមទុនចុះបញ្ជីអប្បបរមាស្មើ ចំណាត់ថ្នាក់ ក្រោមថ្នាក់វិនិយោគ ធនាគារត្រូវរាយការណ៍ជាបន្ទាន់មកធនាគារជាតិ។ ចំពោះធនាគារពាណិជ្ជ ជាសាខា បរទេសដែលធនាគារមិនមានចំណាត់ថ្នាក់ វិនិយោគត្រូវមានដើមទុនចុះបញ្ជីក្នុងប្រការ ២០០,០០០,០០០រៀល (ពីររយពាន់លានរៀល)។ ក្នុងករណីធនាគារមេនៅបរទេសធ្លាក់ចំណាត់ថ្នាក់ ក្រោមវិនិយោគធនាគារ ត្រូវរាយការណ៍ជាបន្ទាន់ទៅធនាគារជាតិ។

ប្រការ៤៖ ធនាគារពាណិជ្ជបង្កើតឡើងក្រោមរូបភាពជាធនាគារនៅក្នុងស្រុក ឬ ជាសម្ព័ន្ធធនាគារ បរទេស ត្រូវមានដើម ឬ ទុនចុះបញ្ជីអប្បបរមាស្មើនឹង ៣០០,០០០,០០០,០០០រៀល (បីរយពាន់លាន រៀល) ។

ប្រការ៥៖ ធនាគារឯកទេសបង្កើតឡើងក្រោមរូបភាពជាធនាគារនៅក្នុងស្រុក ត្រូវមានដើមទុនចុះ បញ្ជី អប្ប បរមាស្មើនឹង ៦០,០០០,០០០,០០០រៀល (ហុកសិបពាន់លានរៀល)។

ប្រការ៦៖គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុទទួលប្រាក់បញ្ញើត្រូវមានដើមទុនចុះបញ្ជីអប្បបរមាស្មើនឹង ១២០,០០០,០០០,០០០រៀល (មួយរយម្ភៃពាន់លានរៀល)។

ប្រការ៧៖គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុមិនទទួលប្រាក់បញ្ញើត្រូវមានដើមទុនចុះបញ្ជីអប្បបរមាស្មើនឹង ៦,០០០,០០០,០០០រៀល (ប្រាំមួយរយពាន់លានរៀល)។

ប្រការ៨ គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ ធនាគារនិងហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបំពេញដើមទុនឲ្យបានគ្រប់តាមកម្រិតដើមទុនអប្បបរមា ដូចមានចែងក្នុងប្រការ៤ ប្រការ៥ ប្រការ៦ ប្រការ៧ នៃប្រការនេះក្នុងរយៈពេលបីឆ្នាំចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខា។

ជំពូកទី៣
លទ្ធផលនៃការស្រាវជ្រាវ

ជំពូកទី៣

**ការធ្វើសវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ
អេអិមខេ**

៣.១ ស្ថានភាពទូទៅរបស់គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ អេអិមខេ

៣.១.១ ប្រភេទរបស់គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ អេអិមខេ

គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ អេអិមខេ ក៏ដូចជា មានប្រភពកើតចេញមកពីកម្មវិធីឥណទានខ្នាតតូច និងសន្សំរបស់អង្គការ ខុនស៊ើន វើលវ៉ាយ (Concern Worldwide) ដែលបានបង្កើតដំបូងក្នុងដើមឆ្នាំទសវត្សរ៍ ១៩៩០។ ក្នុងឆ្នាំ ២០០២ អង្គការ ខុនស៊ើន វើលវ៉ាយ បានសម្រេចចិត្តបង្កើតគ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុដាច់ដោយឡែកមួយ ស្ថិតក្រោមឈ្មោះថា អង្គមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុកម្ពុជា (AMK) ដែលបន្ទាប់មកត្រូវបានគេស្គាល់ និងបានចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មជា “គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ អេអិមខេ ក៏ដូចជា”។ ការផ្លាស់ប្តូរក្នុងឆ្នាំ ២០០២ នេះគឺស្របគ្នានឹងការប្រែប្រួលចំពោះច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិរបស់កម្ពុជាក្នុងការគ្រប់គ្រងវិស័យមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ ក៏ដូចជាការវិវត្តក្នុងទីផ្សារវិស័យមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ។

ក្នុងខែកក្កដា ឆ្នាំ ២០០៣ គ្រឹះស្ថាន អេអិមខេ បានចាប់ផ្តើមប្រតិបត្តិការដោយឯករាជ្យផ្តាច់ចេញពីអង្គការ ខុនស៊ើន ហើយបន្ទាប់មកក៏បានទទួលអាជ្ញាប័ណ្ណមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុពីធនាគារជាតិនៃកម្ពុជាក្នុងឆ្នាំ ២០០៤ ដើម្បីផ្តល់សេវាមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុពាសពេញផ្ទៃប្រទេសកម្ពុជា។

មកដល់ត្រឹមឆ្នាំ ២០០៥ គ្រឹះស្ថាន អេអិមខេ ទទួលបានប្រាក់ចំណេញប្រតិបត្តិការរបស់ខ្លួនដំបូង ហើយក៏ទទួលបានការអនុម័តទទួលថវិកាជាបំណុលពីខាងក្រៅជាលើកដំបូង និងបានបង្កើតឲ្យមានយន្តការគ្រប់គ្រងលទ្ធផលការងារសង្គម។ នៅក្នុងឆ្នាំបន្ទាប់ គ្រឹះស្ថាន អេអិមខេ មានកំណើនយ៉ាងឆាប់រហ័សនៅក្នុងអាជីវកម្មស្នូលរបស់ខ្លួនដោយបានពង្រីកបណ្តាញសាខាទៅកាន់គ្រប់ខេត្តក្រុងនៅក្នុងប្រទេស។ គិតត្រឹមឆ្នាំ ២០០៩ គ្រឹះស្ថានបានប្រតិបត្តិការក្នុងគ្រប់ខេត្តក្រុងនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ហើយបានក្លាយខ្លួនជាគ្រឹះស្ថាន ផ្តល់កម្ចីធំជាងគេបង្អស់នៅកម្ពុជា បើយើងគិតទៅលើចំនួនអតិថិជនប្រាក់កម្ចី។

ក្នុងឆ្នាំ ២០១០ គ្រឹះស្ថាន អេអិមខេ បានចាប់ផ្តើមធ្វើការកែសម្រួលយុទ្ធសាស្ត្រ ពីអាជីវកម្មដែលផ្តោតតែទៅលើការផ្តល់ឥណទាននៅតាមជនបទ ក្លាយទៅជាគ្រឹះស្ថានមួយដែលផ្តល់សេវាមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុទូលំទូលាយជាងមុន។ យុទ្ធសាស្ត្រនេះ ព្រោះយើងចង់ឃើញ អេអិមខេ ជាគ្រឹះស្ថានដែលផ្តល់នូវសេវាមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុសម្របបែបជនបទប្រជាជនក្រីក្រ ក៏ដូចជាបន្តជួយពួកគាត់កែលម្អជីវភាពរស់នៅរបស់ខ្លួន។

ដើម្បីសម្រេចគោលដៅនេះ ក្នុងឆ្នាំ ២០១០ គឺជាឆ្នាំដែលជោគជ័យមួយដោយ អេអិមខេទទួលបានអាជ្ញាប័ណ្ណពីធនាគារជាតិនៃកម្ពុជាថាជាគ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុទទួលប្រាក់បញ្ញើ (MDI)។

ក្នុងអំឡុងឆ្នាំ២០១១ និង២០១២ ជាមួយនឹងការអនុម័តយល់ព្រមពីធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា គ្រឹះស្ថាន អេអិមខេ បានចាប់ផ្តើមផ្តល់ជូននូវផលិតផលជាក់ប្រាក់បញ្ញើសន្សំទៅដល់គ្រួសារដែលមានចំណូលទាបតាមរយៈបណ្តាញភ្នាក់ងារ អេអិមខេ។ សេវាកម្មនេះផ្តោតជាពិសេសលើគ្រួសារណាដែលពុំអាចមានលទ្ធភាពទទួលបានសេវាកម្មពីធនាគារ ឬគ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុទទួលប្រាក់បញ្ញើ។

ក្នុងឆ្នាំ ២០១១ គ្រឹះស្ថាន អេ អឹម ខេ បានដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់នូវសេវាផ្ទេរប្រាក់ក្នុងស្រុករបស់ខ្លួននៅគ្រប់សាខា និងភ្នាក់ងារ ជាមួយកម្រៃសេវាដែលមានភាពប្រកួតប្រជែងនៅលើទីផ្សារ។

ក្នុងឆ្នាំ ២០១៣ អេ អឹម ខេ បានដាក់ដំណើរការម៉ាស៊ីន អេធីអឹម/ស៊ីឌីអឹម (ATMs/CDMs) នៅគ្រប់សាខារបស់ខ្លួន។

ក្នុងឆ្នាំ ២០១៤ អេ អឹម ខេ បានចាប់ផ្តើមផ្តល់នូវសេវាធានារ៉ាប់រងសុខភាព និងគ្រោះថ្នាក់បុគ្គល (ដោយសហការជាមួយក្រុមហ៊ុនធានារ៉ាប់រងឯកជនធំបំផុតនៅកម្ពុជា) ដែលភ្ជាប់ទៅនឹងអតិថិជនរបស់ខ្លួនជាដំណាក់កាលសាកល្បង ដែលបន្ទាប់មកត្រូវបានពង្រីកសេវានេះទូទាំងប្រទេសក្នុងឆ្នាំ ២០១៥។ ជាង ៨០% នៃអតិថិជនរបស់ អេ អឹម ខេ បច្ចុប្បន្នទទួលបានសេវាធានារ៉ាប់រងនេះ និងប្រមាណ ២៥% បានទិញសេវាធានារ៉ាប់រងបន្ថែមសម្រាប់ស្វាមី/ភរិយា/ដៃគូរបស់ពួកគេ។ ក្នុងឆ្នាំដែលនោះ គ្រឹះស្ថាន អេ អឹម ខេ បានចាប់ផ្តើមផ្តោតសំខាន់ទៅលើវិស័យឌីជីថលផងដែរ។ គម្រោងដំបូងនៅក្នុងអាជីវកម្មរបស់យើង គឺការផ្តល់កម្ចីតាមរយៈឌីជីថល។ អេ អឹម ខេ បានអភិវឌ្ឍប្រព័ន្ធកម្ចីតាមបែបឌីជីថលដោយខ្លួនឯង ដែលអាចឱ្យមន្ត្រីឥណទានធ្វើការងារផ្តល់កម្ចីតនៅតាមភូមិជាមួយអតិថិជនរបស់ខ្លួនតាមរយៈតាប្លេត (Tablet) ចល័ត។ បច្ចុប្បន្នប្រព័ន្ធនេះមិនត្រឹមតែផ្តល់នូវព័ត៌មានលម្អិតប្រសើរជាងមុនប៉ុណ្ណោះទេ វាថែមទាំងធ្វើឱ្យមន្ត្រីរបស់យើងងាយស្រួលក្នុងដំណើរការផ្តល់កម្ចីតនៅក្នុង អេ អឹម ខេ ដែលប្រការនេះ អាចកាត់បន្ថយការចំណាយ និងឆ្លើយតបចំពោះសេចក្តីត្រូវការរបស់អតិថិជនប្រសើរជាងមុន។

ក្នុងឆ្នាំ ២០១៩/២០២០ អេ អឹម ខេ បានដាក់បញ្ចូលប្រព័ន្ធធនាគារស្នូលថ្មីរបស់ខ្លួន និងប្រព័ន្ធស្វីច (SWITCH) ដែលអាចឱ្យ អេ អឹម ខេ អនុវត្តន៍ប្រព័ន្ធឌីជីថលរបស់ខ្លួនកាន់តែប្រសើរជាងមុន និងឆ្លើយតបទៅនឹងការផ្លាស់ប្តូរដ៏ឆាប់រហ័សក្នុងទីផ្សារ។ ប្រព័ន្ធថ្មីនេះ បានដាក់ឱ្យដំណើរការនៅថ្ងៃទី ១ ខែ មករា ឆ្នាំ ២០១៩ នៅគ្រប់សាខា និងតំបន់ប្រតិបត្តិការទាំងអស់របស់គ្រឹះស្ថាន។ ចាប់តាំងពីពេលនោះមក អេ អឹម ខេ បានដាក់ឱ្យដំណើរការផលិតផលឌីជីថលថ្មីៗមួយចំនួន ដូចជា៖ កម្មវិធីធនាគារចល័តរបស់ អេ អឹម ខេ, អេ អឹម ខេ ផេ (ការទូទាត់តាមរយៈលេខកូដយូអ៊ែរ), កម្មវិធីលើទូរស័ព្ទចល័ត ណែនាំអតិថិជន ដោយធ្វើសមាហរណកម្មជាមួយកាតីទីប៊ី ដើម្បីធ្វើការសាកល្បងសំណើសុំកម្ចីជាលក្ខណៈឌីជីថល ដោយប្រើប្រាស់ chatbot។ លើសពីនេះ អេ អឹម ខេ បានធ្វើសមាហរណកម្មយ៉ាងពេញលេញជាមួយប្រព័ន្ធបាគង (ដែលជាបច្ចេកវិទ្យាប្តូរធន អនុវត្តដោយធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា ដែលអនុញ្ញាតឱ្យធនាគារផ្សេងៗដែលមានអាជ្ញាប័ណ្ណអាចប្រើប្រាស់បាន), កម្ពុជាស៊ែរ ស្វីច (Cambodia Share Switch), ការទូទាត់ប្រាក់រហ័ស, និងបានធ្វើសមាហរណកម្មជាមួយអ្នកទូទាត់ប្រាក់ជាង ៣០០ ទីតាំងនៅកម្ពុជា។ អេ អឹម ខេ បានដាក់ដំណើរការសេវាផ្ទេរប្រាក់ក្រៅប្រទេសដំបូងរបស់ខ្លួន ដោយមានលេខស្វីប៊ី (Swift) និងដៃគូផ្សេងៗដូចជា ធនាគារ ខេ ប៊ី, អេ អឹម យូ, ធូន (Thunes), យូញ៉េនដេ (Unionpay)។

តាមប្រវត្តិសាស្ត្ររបស់ខ្លួន គ្រឹះស្ថាន អេ អឹម ខេ បានធ្វើការប្តេជ្ញាចិត្តសម្រេចគោលដៅសង្គម ហើយក្របខណ្ឌគ្រប់គ្រងលទ្ធផលសង្គមបានគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ ដើម្បីគ្រឹះស្ថាន អេ អឹម ខេ នៅតែបន្តផ្តោតសំខាន់លើបេសកកម្មរបស់ខ្លួនក្នុងការជួយគាំទ្រដល់ប្រជាជនកម្ពុជាដែលមានចំណូលទាបជាច្រើននៅកម្ពុជា។

គិតត្រឹមឆ្នាំ ២០២១ អេ អឹម ខេ មានអតិថិជនសរុបជិត ១ លាននាក់ ជាមួយនឹងការិយាល័យប្រតិបត្តិការចំនួន ១៥០កន្លែង និងភ្នាក់ងារជិត ៧,០០០កន្លែង នៅទូទាំងប្រទេស។ អេ អឹម ខេ មានផលិតផល និង

សេវាកម្មជាច្រើនកំពុងផ្តល់ជូនអតិថិជន ដូចជាសេវាប្រាក់កម្ចី ប្រាក់សន្សំ សេវាផ្ទេរប្រាក់ក្នុង និងក្រៅប្រទេស សេវាធានារ៉ាប់រងខ្នាតតូច សេវាទូទាត់វិក្កយបត្រ សេវាបើកប្រាក់បៀវត្សរ៍ សេវាបង់រំលស់ ម៉ាស៊ីនដក និងដាក់ ប្រាក់ដោយស្វ័យប្រវត្តិ (ATMs/CDMs) ជាពិសេស គឺ AMK Mobile ប្រតិបត្តិការធនាគារលើទូរស័ព្ទដៃអាច ធ្វើការទូទាត់ថ្លៃទឹក ភ្លើង សំរាម បញ្ចូលកាតទូរស័ព្ទ និងបង់វិក្កយបត្រថ្លៃទំនិញផ្សេងៗតាមរយៈការស្កេន KHQR វេលុយទៅមករវាងធនាគារក្នុងស្រុកផ្សេងៗ តាមរយៈប្រព័ន្ធទូទាត់បាតង់ និងសេវាផ្សេងៗជាច្រើន ទៀត។

➢ គោលការណ៍ណែនាំ

- គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ អេអឹមខេ ប្តេជ្ញាបើកទូលាយនិងមានតម្លាភាពលើគ្រប់ផ្នែកទាំងអស់ នៃការ គ្រប់គ្រង និងប្រតិបត្តិការ។
- គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ អេអឹមខេ ប្តេជ្ញាអភិវឌ្ឍន៍ដំណើរការ និងសេវាកម្ម ដោយប្រកាន់ខ្ជាប់ នូវ ឥរិយាបថ និងស្តង់ដារ ដើម្បីធានាឱ្យបាននូវការបម្រើសង្គមប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ និងរួមទាំងការការពារអតិថិជន។
- គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ អេអឹមខេ គឺជាគ្រឹះស្ថានរៀនសូត្រដែលមានការផ្លាស់ប្តូរ និងចែក រំលែកនូវ ព័ត៌មានសមស្រប ដើម្បីរួមចំណែកដល់ការអភិវឌ្ឍន៍បុគ្គលិកការបណ្តុះបណ្តាល ព្រមទាំងចូលរួម ចំណែកក្នុងការកែលម្អឱ្យប្រសើរឡើងនូវគោលនយោបាយ និងប្រព័ន្ធ។

គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ អេ អឹម ខេ មានអត្តសញ្ញាណដូចតទៅ៖

- A ស្មើនឹងពាក្យថា (អង្គរ)
- M ស្មើនឹងពាក្យថា (មីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ)
- K ស្មើនឹងពាក្យថា (កម្ពុជា)
- អក្សរ A គឺជាការតំណាងឱ្យ ប្រាសាទអង្គរវត្តដែលជាប្រាង្គប្រាសាទដែលរឹងមាំ ហើយជនិមិត្តរូប របស់ ប្រទេសកម្ពុជា។
- អក្សរ M ការតំណាងឱ្យការផ្តល់ប្រាក់កម្ចីខ្នាតតូចមួយដែលអាចជាដើមទុន សំរាប់ប្រជាកសិក រ។
- អក្សរ K ការតំណាងឱ្យ ឈ្មោះរបស់ប្រទេសកម្ពុជា ហើយសំដៅលើការផ្តល់កម្ចីនៅក្នុងស្រុក
- ពណ៌ស្វាយ គឺជាការតំណាងឱ្យភាពស្មោះត្រង់ ភក្តីភាព មហិច្ឆតា និងភាពល្អឥតខ្ចោះ។ មិន ត្រឹមតែប៉ុណ្ណោះពណ៌ស្វាយក៏តំណាងឱ្យភាពថ្លៃថ្នូរ ឱ្យបាន ឆ្លាតវៃ និងភាពឯករាជ្យ។
- កូរស្រូវតំណាងឱ្យការផ្តល់កម្ចីចំពោះប្រជាកសិករដែលមានជីវភាពធុនតូច និងមធ្យម។
- ដំបូងឡើយមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុមួយនេះមានឈ្មោះថា អង្គរមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុកម្ពុជា ដោយហៅកាត់ថា (AMK) ដោយសារតែប្រជាជននៅតាមជនបទ និងនៅតាមតំបន់ទីដាច់ស្រយាលពុំស្គាល់ អង្គរមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុកម្ពុជា ព្រោះតែប្រជាពលរដ្ឋតែងតែហៅឈ្មោះកាត់របស់អង្គរមីក្រូហិរញ្ញ វត្ថុកម្ពុជាថា (AMK) ហេតុដូច្នេះនេះទើបនាំអោយ អង្គរមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុកម្ពុជាបានសម្រេចចិត្ត ផ្លាស់ប្តូរឈ្មោះទៅជា គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុថា អេ អឹម ខេ ហើយមានរូបកូរស្រូវនៅកណ្តាល នៃអក្សរជាតិ និងអក្សរ បរទេសនៅឆ្នាំ ២០០៣ រហូតមកដល់ឆ្នាំ១០១៥។ បន្ទាប់មកនៅឆ្នាំ

២០១៦ ក៏សម្រេចចិត្តផ្លាស់ប្តូរ នៅផ្នែកសញ្ញាជាថ្មីម្តងទៀតគឺ ប្តូរកូរស្រូវមកដាក់នៅខាងក្រោមនៃអក្សរបរទេស ហើយអក្សរជាតិបាន ដាក់នៅខាងស្តាំបន្ទាប់ពីអក្សរបរទេស។

៣.១.២ គោលនយោបាយ

គោលដៅរបស់គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ អេស៊ីម ខេ គឺត្រូវផ្តល់ផលិតផល និងសេវាកម្មហិរញ្ញវត្ថុដ៏ ល្អបំផុត និងមានសុវត្ថិភាពខ្លាំងបំផុតតាមរយៈសាខា និងបណ្តាញដ៏ច្រើនរបស់គ្រឹះស្ថានអេស៊ីម ខេ ជូនដល់អតិថិជនគ្រប់ស្រទាប់វណ្ណៈ ដោយប្រមើលមើលតម្រូវការរបស់អតិថិជននិងត្រៀមលក្ខណៈរួចជាស្រេចដើម្បី ឆ្លើយតបទៅ នឹងតម្រូវការទាំងនោះឲ្យបានយ៉ាងឆាប់រហ័សទាន់ចិត្តនូវការប្រតិបត្តិការហិរញ្ញវត្ថុវិស័យ និងជា ការកំណត់រក្សានូវបរិយាកាសការងារមួយដែលអាចទាក់ទាញថែរក្សា និងអភិវឌ្ឍកម្មករ និយោជិតដែលមាន ឆន្ទៈការងារខ្ពស់និងបានចូលរួមចំណែកក្នុងការធ្វើឲ្យគ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុអេស៊ីម ខេ ទទួលបានជោគជ័យដោយគិតដល់សហគមន៍ និងបរិស្ថានផងដែរ។

៣.១.៣ បេសកកម្ម និងទស្សនវិស័យរបស់មីក្រូហិរញ្ញវត្ថុអេស៊ីម ខេ

ក. បេសកកម្ម

ផ្តល់សេវាហិរញ្ញវត្ថុប្រកបដោយទំនួលខុសត្រូវ និងសម្បូរបែប ដល់អតិថិជនគ្រប់រូប ជាពិសេស ស្ត្រី និងគ្រួសារដែលមានចំណូលទាប ដើម្បីជួយសម្រេចបំណងប្រាថ្នាផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ និងជីវភាព ដែលពួកគាត់ចង់បាន។

ខ. ទស្សនវិស័យ

ទស្សនវិស័យរយៈពេលវែងរបស់ អេស៊ីម ខេ គឺដើម្បីសង្គមកម្ពុជា ដែលប្រជាពលរដ្ឋទាំងឡាយមានឱកាសគ្រប់គ្រាន់ និងស្មើភាពគ្នាក្នុងសកម្មភាពសេដ្ឋកិច្ច និងសង្គម ដើម្បីធ្វើឲ្យប្រសើរឡើងនូវជីវភាពរស់នៅរបស់ពួកគេ ហើយអាចជួយជាវិភាគទានយ៉ាងមានប្រយោជន៍ចំពោះការអភិវឌ្ឍប្រទេសជាតិ។

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

Chairman



១.ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល សមាជិកគណៈកម្មាធិការ SPC និង
ជាសមាជិកគណៈកម្មាធិការ RNCG



២.លោក គា បូរណ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងប្រធាននាយក្រប
តិបត្តិ



២.លោក ទិព្វ ច័ន្ទវិបុល ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងសមាជិកគណៈ
កម្មាធិការ ផ្តល់តែម្តង ការគបតាំង និងអភិបាលកិច្ច



៣. លោកស្រី ហេង ស៊ីតា ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលប្រធានគណៈកម្មាធិការ
AFC និងជាសមាជិកគណៈកម្មាធិការ BRC



៤. លោកស្រី FANG-HUI HSIEH ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលបគណៈកម្មាធិការ
AFC និងជាសមាជិកគណៈកម្មាធិការ BALCOI



៥. លោក WEI-KUO YEN ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលប្រធានគណៈកម្មាធិការ
BALCO និងជាសមាជិកគណៈកម្មាធិការ AFC



៦. លោក RU-HUNG WEI ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសមាគមកម្មាធិការ BRC និងជា
សមាជិកគណៈកម្មាធិការ BALCO



៧. លោកស្រី BLANDINE CLAUDIA MARIE PONS ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលបគណៈកម្មាធិការ
និងជាប្រធានគណៈកម្មាធិការការងារសង្គម



៨. លោកស្រី FRANCES SINHA សមាជិកគណៈកម្មាធិការការងារសង្គម

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និង គណៈកម្មការផ្តល់យោបល់

លោក Tom O'Higgins

ជាប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងជាសមាជិកគណៈកម្មការសេដ្ឋកិច្ចរបស់ អេស អឹម ខេ។ Tom ជាអតីតផែត្រនៅ ប្រធានវិស័យហិរញ្ញវត្ថុ និងមានជំនាញខ្ពស់ក្នុងការវិនិយោគ និងការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុនៅក្នុងផ្នែកធនធានមនុស្ស គណៈកម្មការសេដ្ឋកិច្ច និងសិក្សាស្រាវជ្រាវ។



លោក Howard Dalzell

ជាអភិបាលនៅក្នុងក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងជាប្រធានគណៈកម្មការការងារសង្គមរបស់ អេស អឹម ខេ។ លោក Howard ជាអ្នកប្រឹក្សាផ្នែកកសិកម្មកសិកម្ម និង ជាអគ្គនាយកការងារនយោបាយរបស់ Concern Worldwide ។



លោក Pete Power

ជាអភិបាលនៅក្នុងក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងជាប្រធានគណៈកម្មការសេដ្ឋកិច្ចរបស់ អេស អឹម ខេ។ លោក Pete គឺជាប្រធានផ្នែកប្រតិបត្តិ នៃកំរិតផ្តល់សេវាដែលមានកិត្យានុភាពរបស់អង្គការអភិវឌ្ឍន៍សេដ្ឋកិច្ច ដែលមានមុខងារនៅប្រទេសស្វីស និងជាអតីតប្រធានក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិ។



លោក ទីពូ ច័ន្ទវិបុល

ជាអភិបាលនៅក្នុងក្រុមប្រឹក្សាភិបាលរបស់ អេស អឹម ខេ។ លោក ទីពូ ច័ន្ទវិបុល ជាប្រធានក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិ និងជាប្រធាន Tip and Associates នៅកម្ពុជា។

**សមាជិក
គណៈកម្មការការងារសង្គម**

លោក Gerhard Bruckermann

ជាអភិបាលនៅក្នុងក្រុមប្រឹក្សាភិបាលរបស់ អេស អឹម ខេ។ លោក Gerhard គឺជាប្រធានផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុរបស់ក្រុមហ៊ុន Agora និងជាអតីតប្រធានក្រុមប្រឹក្សា និងជាអគ្គនាយករបស់ DEPFA BANK plc ។



លោក Tanmay Chetan

ជាអភិបាលនៅក្នុងក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងជាអគ្គនាយកគណៈកម្មការសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុរបស់ អេស អឹម ខេ។ លោក Tanmay គឺជាប្រធានក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិរបស់ក្រុមហ៊ុន Agora នៅក្នុងប្រទេសឥណ្ឌា និងជាអភិបាលក្រុមហ៊ុនរបស់ អេស អឹម ខេ។



លោក Manfred Zeller

ជាសមាជិករបស់គណៈកម្មការការងារសង្គម។ លោក Manfred ជាសាស្ត្រាចារ្យនៅ សាកលវិទ្យាល័យ Hohenheim ប្រទេសអាល្លឺម៉ង់។



លោក ច័ន្ទ សុផល

ជាសមាជិករបស់គណៈកម្មការការងារសង្គម។ លោក ច័ន្ទ សុផល គឺជាអ្នកប្រឹក្សាប្រតិបត្តិការវិនិយោគនៅក្នុងខេត្ត Leopard Cambodia ជាប្រធានសមាគមទំនប់ស្ទឹងក្រុង (CEA) និងប្រើប្រាស់ក្រៅមេធាវីនៅក្នុងក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិការនៅក្នុងស្ថាប័នហិរញ្ញវត្ថុ និងអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា (CDRI) ។



លោក Paul Luchtenburg
ជាអភិបាលនៅក្នុងក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
ហើយបច្ចុប្បន្នជាអគ្គនាយករបស់
អេស៊ីម ខេ ។ លោក Paul មានបទ
ពិសោធន៍ជិត ២០ ឆ្នាំនៅក្នុងវិស័យ
មីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ ជាពិសេសនៅក្នុង
ប្រទេសកម្ពុជា ។ លោកបានកម្រង
អង្គការជាច្រើននៅ Eurasia តាម
តាមប្រទេសមូលបត្រ ផលិតក្រុងកូឡូ ។



លោក Pradip Sanyal
ជាអភិបាលនៅក្នុងក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
របស់ អេស៊ីម ខេ ។ លោក Pradip
មានបទពិសោធន៍ការងាររយៈពេល
២២ ឆ្នាំនៅក្នុងកម្មវិធីកសិកម្មវិស័យ
មីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ ។ លោកកំពុងបម្រើ
ការងារជាមួយក្រុមហ៊ុនរបស់
Concern Worldwide នៅ
កម្ពុជា និងមានបទពិសោធន៍ការងារ
នៅក្នុងប្រទេស បង់ក្លាដេស ស្ថិតិ
នាងតុង និងប្រទេសឥណ្ឌា ។



លោក Thomas Kolbeck
ជាអភិបាលនៅក្នុងក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
របស់ អេស៊ីម ខេ ។ លោក Thomas បាន
កាន់តួនាទីជាច្រើន និងមានបទពិសោធន៍
នៅក្នុងការងារនានាអន្តរជាតិ និង បីឡាន
រុក្ខិយៈ រយៈពេលជាង ២៥ ឆ្នាំ មកហើយ ។
លោកធ្លាប់ជាអនុប្រធានប្រឹក្សាភិបាលរបស់
ធនាគារអឺរ៉ុប ធ្លាប់បម្រើការងារជាអភិបាល
ឯករាជ្យនៅក្នុងក្រុមប្រឹក្សាភិបាលអន្តរជាតិ
Droegge និងជាប្រធានមន្ទីរធនាគារ
មីក្រូហិរញ្ញវត្ថុនៅក្នុងប្រទេសអាឡឺម៉ង់ ត្រូវបាន
ជាប្រធានក្រុមហ៊ុនហិរញ្ញវត្ថុ KBR ។ (តែងតាំង
នៅថ្ងៃទី២២ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៥ និង
ទាន់ពេលវេលាអនុម័តយល់ព្រមពីធនាគារជាតិ
ខេត្តកម្ពុជា) ។



លោកស្រី Rebecca McKenzie
ជាអភិបាលនៅក្នុងក្រុមប្រឹក្សាភិបាលរបស់
អេស៊ីម ខេ ។ លោកស្រី Rebecca គឺ
ជាប្រធានគ្រប់គ្រងផ្នែកនៅក្រុមហ៊ុនមីក្រូ
ហិរញ្ញវត្ថុ Agora នៅក្នុងប្រទេស
លោកស្រីធ្លាប់បម្រើការងារក្នុងផ្នែកទំនាក់
ទំនងវិនិយោគ ហើយក៏ជាតំណាងរបស់
DEPFA ក្នុងការគាំទ្រ និងសហប្រតិបត្តិការ
ជាមួយអង្គការ Concern Worldwide ។



លោកស្រី Frances Sinha
ជាអភិបាលនៅក្នុងក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
និងជាសមាជិកគណៈកម្មការការងារ
សង្គម ។ លោកស្រី Frances ជាខាង
ប្រតិបត្តិរបស់ EDA Rural System
ដែលមានមូលដ្ឋាននៅ Gurgaon ក្រុង
ឡូឡា និងមានបទពិសោធន៍ រយៈពេល
២៥ ឆ្នាំ ផ្នែកស្រាវជ្រាវ និងការអភិវឌ្ឍ
សមត្ថភាពក្នុងក្រុមហ៊ុនមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ
នៅក្នុងតំបន់អាស៊ី ។ តែងតាំងនៅថ្ងៃ
ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៥ និងទាន់ពេលវេលា
អនុម័តយល់ព្រមពីធនាគារជាតិខេត្ត

សមាជិក
គណៈកម្មការសវនកម្មហាតិរិយ



លោកស្រី Irina Ignatieva
ជាសមាជិកគណៈកម្មការការងារសង្គម ។
លោកស្រី Irina ជាមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ
នៅក្នុងការ Concern Worldwide និងមាន
បទពិសោធន៍ ១៥ ឆ្នាំក្នុងមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុក្នុង
ការអភិវឌ្ឍប្រទេស ។ លោកស្រី មានសញ្ញាបត្រ
EMBA ពីសាកលវិទ្យាល័យ Stockholm និង
ពី MA សាកលវិទ្យាល័យ St. Petersburg នៅ
ប្រទេសរុស្ស៊ី ។



លោក Hajo Leucht
ជាសមាជិកគណៈកម្មការ
សវនកម្ម ។ លោក Hajo ជាប្រធាន
សវនករដែលបានអនុម័តរបស់
DEPFA BANK plc ។
នៅឡើយ ។



លោក Adrian Graham
ជាសមាជិកគណៈកម្មការ
សវនកម្ម និង ហិរញ្ញវត្ថុ ។ លោក
Adrian គឺជាមន្ត្រីហិរញ្ញវត្ថុនៅ
Concern Worldwide ។



លោក Marcus Fedder
ជាប្រធានគណៈកម្មការហិរញ្ញវត្ថុរបស់ អេស៊ីម ខេ ។ លោក
Marcus គឺជាអតីតអនុប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និង
ជាប្រធាន TD Securities នៅអឺរ៉ុប និង Asia Pacific
រាងធនាគារ Toronto Dominion ហើយ
គឺមុននេះជាប្រធាននៅធនាគារអឺរ៉ុបសម្រាប់ការស្រាវជ្រាវ
ផ្សេងៗ និងការអភិវឌ្ឍ ។

ភាគទុនិកនៃគ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ អេ អឹម ខេ គឺជាអ្នកនាំផ្លូវស្ថាប័នឲ្យសម្រេចបាននូវបេសកកម្មរបស់ខ្លួនលើលទ្ធផលការងាររវាងកិច្ចការសង្គម និងហិរញ្ញវត្ថុ។ ភាគទុនិកទាំងនោះគឺជាអ្នកថែរក្សាគុណតម្លៃរបស់ អេ អឹម ខេ ក្នុងការស្វែងរកប្រាក់ចំណេញ និងលទ្ធភាពជោគជ័យអាជីវកម្ម គុណតម្លៃដែលអាចផ្តល់ជាដំណោះស្រាយ និងយុទ្ធសាស្ត្រពីការលើកទឹកចិត្តបុគ្គលិក ព្រមទាំងធានាថាអតិថិជនមានភាពប្រសើរជាងមុន។



ធនាគារសៀងហៃ ខមមែសល & សេរីង (អេស ស៊ី អេស ប៊ី)

ធនាគារសៀងហៃ ខមមែសល & សេរីង (SCSB): ត្រូវបានបង្កើតឡើងនៅទីក្រុងស៊ាងហៃក្នុងឆ្នាំ ១៩១៥ ក្នុងគោលបំណងដើម្បី “បម្រើសង្គម គាំទ្រឧស្សាហកម្ម និងលើកកម្ពស់ពាណិជ្ជកម្មអន្តរជាតិ”។ ធនាគារនេះ គឺជាជម្រើសដ៏ល្អបំផុតសម្រាប់សហគ្រាសធុនតូច និងមធ្យម ហើយត្រូវបានគេទទួលស្គាល់ចំពោះហិរញ្ញប្បទានពាណិជ្ជកម្ម និងសេវាផ្ទេរប្រាក់ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព។

ជាមួយនឹងបុត្រសម្ព័ន្ធរបស់ខ្លួនធនាគារសៀងហៃខមមែសល & សេរីង (SCB) នៅក្នុងទីក្រុងហុងកុង ធនាគារ SCSB គ្រប់គ្រងទ្រព្យសកម្មសរុបជាង ៥៨ ពាន់លានដុល្លារសហរដ្ឋអាមេរិក និងទុនជាង ១.៣ ពាន់លានដុល្លារសហរដ្ឋអាមេរិក ហើយមានហ៊ុនភាគទុនិកជាង ៥.៥ ពាន់លានដុល្លារសហរដ្ឋអាមេរិក។

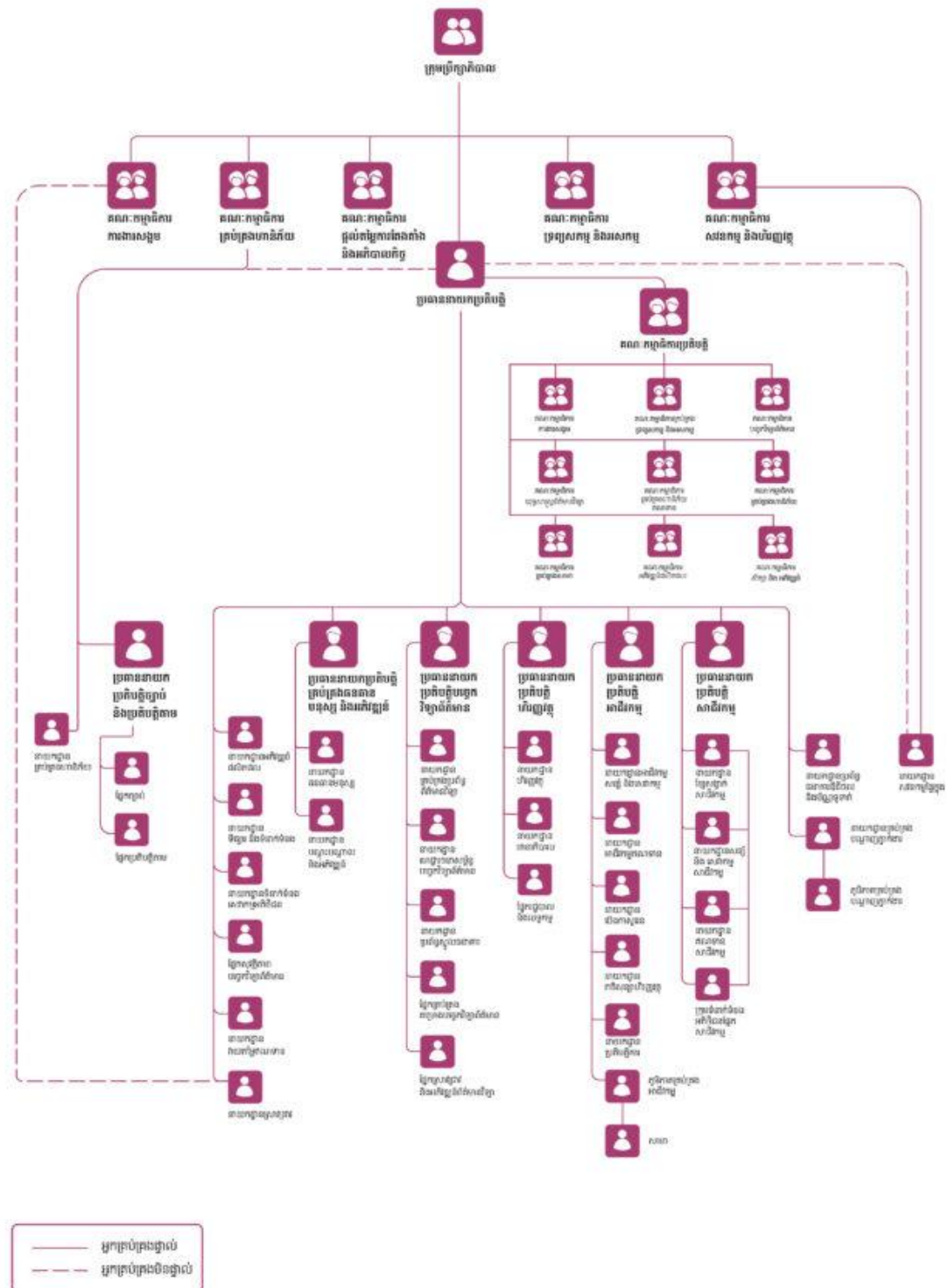
ធនាគារ SCSB មានបុគ្គលិកជាង ៤ ០០០ នាក់ និងមានការិយាល័យប្រតិបត្តិការចំនួន ១២៧ ទូទាំងពិភពលោក។ គ្រាន់តែនៅលើកោះតៃវ៉ាន់តែមួយ ធនាគារ SCSB មានការិយាល័យ ៦៩ និងបុគ្គលិកជាង ២៤០០ នាក់ និងមានការិយាល័យចំនួន ៣ ទៀតនៅហុងកុង វៀតណាម និងសិង្ហបុរី និងមានការិយាល័យតំណាងចំនួន ៣ នៅប្រទេសថៃ កម្ពុជា និងឥណ្ឌូនេស៊ី។ តាមរយៈធនាគារ SCB យើងប្រតិបត្តិការចំនួន ៤៥ សាខានៅទីក្រុងហុងកុង និង ៧ សាខានៅក្រៅប្រទេស (ក្រុងស៊ាងហៃ សិនជីន តំបន់ពាណិជ្ជកម្មសេរី នៅស៊ាងហៃ ទីក្រុងឡុង ញូវយ៉ក សាន់ហ្វ្រាន់ស៊ីស្កូ និងឡូស អេនចេឡេស)។

ធនាគារ SCSB និង SCB បានធ្វើការជាដៃគូជិតស្និទ្ធជាមួយធនាគារស៊ាងហៃនៃសាធារណៈរដ្ឋប្រជាមានិតចិន ដែលគេស្គាល់ថាជាសម្ព័ន្ធធនាគារស៊ាងហៃទាំងបី។

អេ អឹម ខេ អេសអេ

សមាគមបុគ្គលិក អេ អឹម ខេ លីមីធីត (AMK-SA) គឺជាក្រុមហ៊ុនឯកជនទទួលខុសត្រូវមានកម្រិតមួយដែលមានលេខចុះបញ្ជីក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម ០០០០៨៥៥១ ចុះថ្ងៃទី ២១ ខែកក្កដា ឆ្នាំ ២០១១ អនុលោមតាមច្បាប់ជាធរមាននៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។ ក្រុមហ៊ុន AMK-SA នេះ បានចុះបញ្ជីដោយមានអាសយដ្ឋាននៅអគារលេខ ២៨៥ ផ្លូវ ២៧១ សង្កាត់ ទំនប់ទឹក ខណ្ឌ បឹងកេងកង រាជធានីភ្នំពេញ កម្ពុជា។

▶ ចេតនាសម្ព័ន្ធក្រះស្ថាន

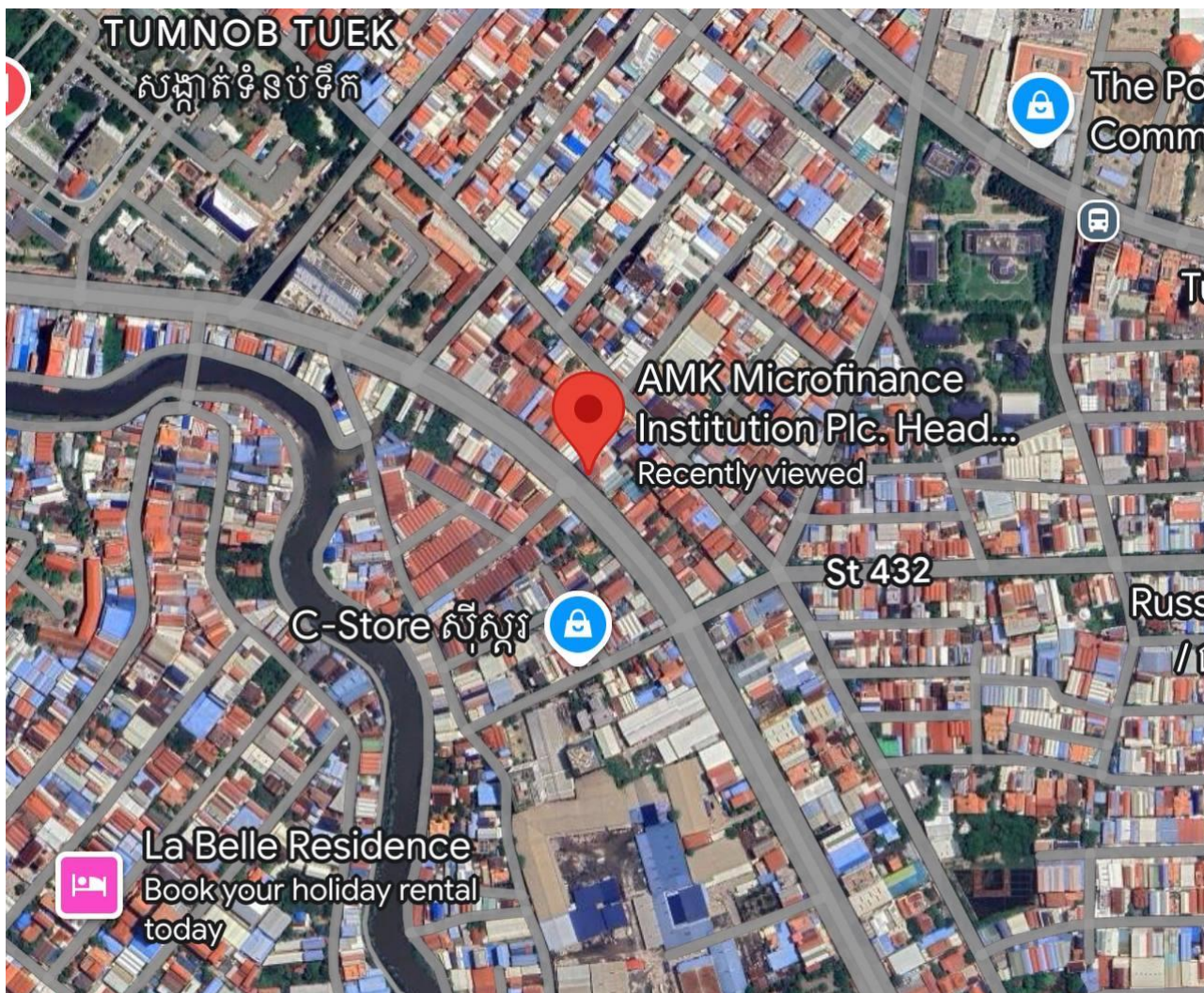


ព្រឹះស្ថានមិត្តភាពកម្ពុជា-រុស្ស៊ី អេ អិម ខេ ភីអិលស៊ី P 18

៣.១.៥ ទីតាំងរបស់គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ អេ អឹម ខេ

ទូរស័ព្ទ: (+855 23 861 461)

Email: amkcambodia.com



ក. ទីតាំងការិយាល័យប្រតិបត្តិការ

អាសយដ្ឋាន: លេខ ២៨៥ ផ្លូវយោធពលខេមរភូមិន្ទ(២៧១) ភូមិ១ សង្កាត់បឹងទំពុន ខណ្ឌបឹងកេងកង រាជធានីភ្នំពេញ។

ខ. ទីតាំងសាខារបស់គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ អេ អឹម ខេ

AMK មានសាខាជាង ១៥០ នៅទូទាំងប្រទេសកម្ពុជា។ នៅភ្នំពេញមានសាខាច្រើនដូចជា៖

- សាខាទំនប់ទឹក
- សាខាម៉ៅសេទុង
- សាខាអូឡាំពិក
- សាខាទួលគោក

នៅតាមខេត្តផ្សេងៗក៏មានសាខាផងដែរ ដូចជា៖

- សាខាស្បៀងរាប
- សាខាបាត់ដំបង
- សាខាកំពង់ចាម
- សាខាកំពត

A map of Cambodia showing its provinces and their respective capital cities. The map is color-coded by province: Battambang (blue), Banteay Meanchey (orange), Kampong Cham (green), Kampong Chhnang (purple), Kampong Speu (pink), Kampong Thom (yellow), Kratie (light blue), Mondul Kiri (light green), Pailin (dark blue), Preah Vihear (light orange), Prey Veng (light purple), Pursat (light blue), Rattana Kiri (light yellow), Siem Reap (orange), Stung Treng (light green), Takeo (light orange), and Tonle Sap Lake (dark blue). The capital city, Phnom Penh, is located in the center of the country. A legend at the bottom right indicates the symbols for provinces and capital cities.

Province	Capital City
Battambang	Battambang
Banteay Meanchey	Banteay Meanchey
Kampong Cham	Kampong Cham
Kampong Chhnang	Kampong Chhnang
Kampong Speu	Kampong Speu
Kampong Thom	Kampong Thom
Kratie	Kratie
Mondul Kiri	Mondul Kiri
Pailin	Pailin
Preah Vihear	Preah Vihear
Prey Veng	Prey Veng
Pursat	Pursat
Rattana Kiri	Rattana Kiri
Siem Reap	Siem Reap
Stung Treng	Stung Treng
Takeo	Takeo
Phnom Penh	Phnom Penh

[illegible]

ទីតាំងគ្រឹះស្ថាន មីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ អេ អិម ខេ

ការិយាល័យកណ្តាលរាជធានីភ្នំពេញ

អគារលេខ៤៤២ វិថី១៩៣ សង្កាត់ទួលស្វាយ ខណ្ឌទួលគោក រាជធានីភ្នំពេញ
ប្រអប់សំបុត្រ ៤៨០
ទូរស័ព្ទ : ០២៣ ៩៩៣ ០៦២/២២៤ ៧៦៣
ទូរសារ : ០២៣ ២២១ ៦៥០
អ៊ីមែល : info@amkcambodia.com
គេហទំព័រ : www.amkcambodia.com

ការិយាល័យសាខា

សាខារាជធានីភ្នំពេញ

អគារលេខ៤៤២ វិថី១៩៣ សង្កាត់ទួលស្វាយ ខណ្ឌទួលគោក រាជធានីភ្នំពេញ
ប្រអប់សំបុត្រ ៤៨០
ទូរស័ព្ទ : ០២៣ ៩៩៣ ០៦២/២២៤ ៧៦៣

សាខាមុខកំពូល

ភូមិលើ ឃុំព្រែកអណ្តូង ស្រុកមុខកំពូល ខេត្តកណ្តាល
ទូរស័ព្ទ: ០២៤ ៦៣០ ៧១៧២

សាខាបន្ទាយមានជ័យ

អគារលេខ ៣១៤ ផ្លូវជាតិលេខ៥ ភូមិពោធិ៍សាត់ សង្កាត់អូរអំបិល ក្រុងសិរីសោភ័ណ ខេត្តបន្ទាយមានជ័យ
ទូរស័ព្ទ: ០៩៤ ៧១០ ២៦៧

សាខាខេត្តព្រះវិហារ

អគារលេខ ៣២៦ ភូមិចេក៤ សង្កាត់រតនៈ ក្រុងព្រះវិហារ ខេត្តព្រះវិហារ
ទូរស័ព្ទ: ០៩៣ ៧៣០ ៣៧៦

សាខាខេត្តកំពង់ចាម

អគារលេខ ៩៣ ផ្លូវព្រះបាទអង្គរខ្ពង់ សង្កាត់វាលវែង ក្រុងកំពង់ចាម ខេត្តកំពង់ចាម
ទូរស័ព្ទ: ០៤២ ៩៤២ ១៦៩

សាខាខេត្តកំពង់ឆ្នាំង

ភូមិទី១ សង្កាត់ខ្យាម ក្រុងកំពង់ឆ្នាំង ខេត្តកំពង់ឆ្នាំង
ទូរស័ព្ទ: ០២៦ ៩៨៩ ០៤៣

សាខាខេត្តកំពង់ស្ពឺ

ភូមិត្រពាំងលើក សង្កាត់ការធំ ក្រុងត្បូងឃ្មុំ ខេត្តកំពង់ស្ពឺ
ទូរស័ព្ទ: ០២៥ ៩៨៧ ២៥៩

សាខាខេត្តកំពង់ចំរើ

អគារ លេខ៦៧ ភូមិកំពង់ក្រវ៉ា សង្កាត់កំពង់ក្រវ៉ា ក្រុងស្ទឹងសែន ខេត្តកំពង់ចំរើ
ទូរស័ព្ទ: ០៦២ ៩៦២ ៤១០

សាខាខេត្តកណ្តាល

អគារលេខ ២៣៩ ផ្លូវ ២១ ភូមិព្រែកសំរោង សង្កាត់តាខ្មៅ ក្រុងតាខ្មៅ ខេត្តកណ្តាល
ទូរស័ព្ទ: ០២៤ ៩៨៩ ០៩៨

សាខាខេត្តក្រចេះ

អគារលេខ ៤២៨ ផ្លូវលេខ៤ សង្កាត់ក្រចេះ ក្រុងក្រចេះ ខេត្តក្រចេះ
ទូរស័ព្ទ: ០៧២ ៩៧១ ៧៨១

សាខាខេត្តឧត្តរមានជ័យ

អគារលេខ ៦៨២ ភូមិជួនកែន សង្កាត់សំរោង ក្រុងសំរោង ខេត្តឧត្តរមានជ័យ
ទូរស័ព្ទ: ០៦៥ ៣៩៣ ៩១២

សាខាខេត្តព្រះវិហារ

ភូមិអណ្តូងពោធិ៍ សង្កាត់កំពង់ប្រណាក ក្រុងព្រះវិហារ ខេត្តព្រះវិហារ
ទូរស័ព្ទ: ០៦៤ ៦៣៣៣ ៤៤៦

សាខាខេត្តព្រៃវែង

ភូមិលេខ២ សង្កាត់កំពង់សាវ ក្រុងព្រៃវែង ខេត្តព្រៃវែង
ទូរស័ព្ទ: ០៤៣ ៩៤៤ ៦១២

សាខាខេត្តពោធិ៍សាត់

ភូមិពាលព្រែក១ សង្កាត់ផ្ទះព្រៃ ក្រុងពោធិ៍សាត់ ខេត្តពោធិ៍សាត់
ទូរស័ព្ទ: ០៥២ ៩៥១ ៧៥៨

សាលាខេត្តសៀមរាប

អគារលេខ៧០២ ផ្លូវជាតិលេខ១ ភូមិវត្តបូព៌ា
សង្កាត់សាណាក់ប៉ើក ក្រុងសៀមរាប ខេត្តសៀមរាប
ទូរស័ព្ទ: ០៦៣ ៧៦១ ១៥២

សាលាខេត្តមណ្ឌលគីរី

ភូមិចំការតែ សង្កាត់ស្ពានមានជ័យ ក្រុងសែនមនោរម្យ
ខេត្តមណ្ឌលគីរី
ទូរស័ព្ទ: ០៧៣ ៦៣៣៣ ២៦៦

សាលាខេត្តស្វាយរៀង

ភូមិកៀនសាំង សង្កាត់ស្វាយរៀង ក្រុងស្វាយរៀង
ខេត្តស្វាយរៀង
ទូរស័ព្ទ: ០៨៤ ៩៤៩ ៩០៤

សាលាខេត្តកំពត

ភូមិសត្វពង ឃុំសត្វពង ស្រុកឈូក ខេត្តកំពត
ទូរស័ព្ទ: ០២៣ ៣៩១ ៣០១

សាលាខេត្តតាកែវ

ផ្លូវលេខ២ ភូមិផ្សារតាកោ សង្កាត់ការកុង ក្រុងដូនកែវ
ខេត្តតាកែវ
ទូរស័ព្ទ: ០៣២ ៩៣១ ៤៩៦

សាលាខេត្តប្រាសាទ

ភូមិស្រីរុងក្រាម ឃុំស្រីរុង ស្រុកព្រៃនប់ ខេត្តប្រាសាទ
ទូរស័ព្ទ: ០៣៤ ៦៣៦៣ ១៦៦

សាលាខេត្តរតនគិរី

ភូមិ៣ សង្កាត់ឡាបានសៀក ក្រុងបានលុង ខេត្តរតនគិរី
ទូរស័ព្ទ: ០៧៩ ៩៧៤ ១៨៦

អនុ-សាលាខេត្តកោះកុង

ភូមិ២ សង្កាត់ដងទង ក្រុងខេមរភូមិន្ទ ខេត្តកោះកុង
ទូរស័ព្ទ: ០៣៥ ៦៣៦៣ ១៦៦

សាលាខេត្តស្ទឹងត្រែង

ភូមិកណ្តាល សង្កាត់ស្ទឹងត្រែង ក្រុងស្ទឹងត្រែង
ខេត្តស្ទឹងត្រែង
ទូរស័ព្ទ: ០៧៤ ៩៧៣ ៥៦៧

អនុ-សាលាខេត្តប៉ៃលិន

អគារលេខ ៧២-១៤ ភូមិអូរតាប្រាង សង្កាត់ប៉ៃលិន
ក្រុងប៉ៃលិន ខេត្តប៉ៃលិន
ទូរស័ព្ទ: ០៨៩ ៦៤០ ៩៧៨

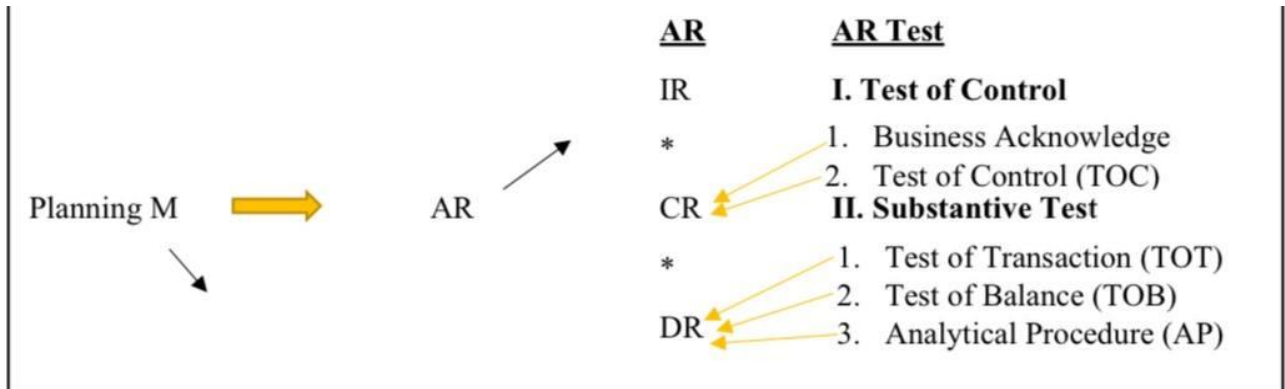
សម្រាប់ព័ត៌មានបន្ថែមមាននៅក្នុងគេហទំព័រ: www.amkcambodia.com

៣.២ នីតិវិធីនៃការធ្វើសវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ អេ អិម ខេ

៣.២.១ នីតិវិធីនៃការធ្វើសវនកម្ម

នីតិវិធីនៃការធ្វើសវនកម្មមាន៣ដំណាក់កាល៖

ក. ការរៀបចំផែនការសវនកម្ម



សវនករគួររៀបចំផែនការសវនកម្មឱ្យបានត្រឹមត្រូវ។ ស្តង់ដារនេះពិពណ៌នាអំពីទំនួលខុសត្រូវរបស់សវនករក្នុងការរៀបចំផែនការសវនកម្មឱ្យបានត្រឹមត្រូវ ជាកិច្ចចាប់ផ្តើមដំបូងក្នុងការរៀបចំផែនការត្រូវបង្កើនការយល់ដឹងរបស់យើងអំពីប្រភេទអាជីវកម្មកិច្ចប្រតិបត្តិការនិងបរិយាកាសរបស់អង្គភាពរងសវនកម្ម។

ជាទូទៅនៅពេលធ្វើផែនការសវនកម្ម សវនករប្រកាន់យកនូវ Material Concept។ នៅពេលសវនករដាក់ការជឿទុកចិត្តទៅលើអង្គភាពកាន់តែធំនោះនាំឱ្យផលប្រយោជន៍របស់អ្នកប្រើប្រាស់កាន់តែតិចហើយហានិភ័យសវនកម្មដែលកើតមានឡើងក៏កាន់តែតិចដែរ។

ខ. ការអនុវត្តផែនការសវនកម្ម

ក្នុងការអនុវត្តផែនការនៃការធ្វើសវនកម្មគឺជាដំណើរការចុះទៅធ្វើសវនកម្មដោយផ្ទាល់តាមរយៈការអនុវត្តសវនកម្មទាំងនោះបែងចែកចេញជា៥ វិធីសាស្ត្រដូចខាងក្រោម៖

១. Business Acknowledge ការយល់ដឹងពីអាជីវកម្មរបស់អង្គភាព

- Business Acknowledge មាននីតិវិធីចំនួន៣ចំណុច៖
- Entity Environment បរិស្ថានអង្គភាព
- The Nature of Entity ប្រភពនៃអង្គភាព
- VMG (Vision, Mission, Goal) ចក្ខុវិស័យ បេសកកម្ម និងគោលដៅ

ដើម្បីយល់ដឹងពីប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុងរបស់អង្គភាពមួយ សវនករត្រូវប្រើនីតិវិធី៣យ៉ាងដូចខាងក្រោម៖

- Inquiry : សួរផ្ទាល់មាត់ទៅលើបុគ្គលិក (គ្រាន់តែសួរជូនកាលសួរអ្នកគ្រប់គ្រងតែម្តង)
- Inspection: ការត្រួតពិនិត្យឯកសារ
- Observation: អង្កេតការមើលរឿងរ៉ាវជាក់ស្តែង។ ហើយបើចង់ឱ្យកាន់តែមានប្រសិទ្ធភាពមិនចាំបាច់ឱ្យគេដឹងជាមុនឡើយ (Surprise Basis) ។

គោលនយោបាយនិងនីតិវិធីគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុង (Internal Control Policies& Procedures) មានសមាសភាព ៥ យ៉ាងមានដូចខាងក្រោម៖

១. បរិជ្ជានគ្រប់គ្រង (Control Environment)
២. សកម្មភាពគ្រប់គ្រង (Control Activities)
៣. ព័ត៌មាននិងទំនាក់ទំនង (Information & Communication)
៤. ការវាយតម្លៃហានិភ័យ (Risk Assessment)
៥. ការតាមដាន (Monitoring)

២ . Test of Control (TOC) វិធីសាស្ត្រក្នុងការធ្វើតេស្តលើប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុង

Test of Control គឺជាវិធីសាស្ត្រក្នុងការធ្វើតេស្តលើប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុងដែលសរសេរជឿទុកចិត្តលើប្រព័ន្ធ ផ្ទៃក្នុងខ្លាំងហើយ ដោយធ្វើនីតិវិធីតេស្តលើមូលដ្ឋានតិចតួចតែប៉ុណ្ណោះ ហើយការសាកសួរនេះប្រៀបដូចជា ការសួរមេរៀនដោយគ្រាន់តែឡើយសួរមេរៀនទៅតាមការកំណត់កសាង (Documentation) មាននីតិវិធី ៦ ចំណុច៖

១.Existence-សក្ខីប័ត្រទាំងអស់តំណាងឱ្យភាពពិតឬទេ? សក្ខីប័ត្រទាំងអស់មាន លក្ខណៈគតិយុត្តិឬទេ? សក្ខីប័ត្រស៊ីគ្នាគ្រប់ប្រភពឬទេ? ស្របតាមគោលនយោបាយនិង នីតិវិធីឬទេ?

២.Completeness-សក្ខីប័ត្រមានដាក់លេខរៀងឬទេ? ពិនិត្យមើលតើមានលេខតាម លំដាប់ឬទេ?

៣.Accuracy-សក្ខីប័ត្រមានទឹកប្រាក់ត្រឹមត្រូវឬទេ? ស៊ីគ្នានឹងសក្ខីប័ត្រផ្សេងទៀតឬទេ?

៤.Classification-សក្ខីប័ត្រមានរៀបចំកសាង (Filling) បានត្រឹមត្រូវតាមថ្ងៃខែ (Date)

ឬអក្សរក្រម (Alphabetically) ឬលេខរៀង (Numerically) ដែរឬទេ?

៥.Timing-សក្ខីប័ត្រទាំងអស់មានដាក់ថ្ងៃខែហើយស៊ីគ្នានឹងសក្ខីប័ត្រផ្សេងទៀតឬទេ?

៦.Posting & Summarizing-សក្ខីប័ត្រទាំងអស់មានកត់ត្រាចូលគណនីរង (Posting to Sub-Ledger)ហើយឬនៅ? មានកត់ត្រាក្នុងតារាងលម្អិតសរុបប្រចាំខែ និងថ្ងៃ (Summarization/Statement in detail) ដែរឬទេ? មានធ្វើតារាងសរុបទឹកប្រាក់តាម គណនីរង (Summarization/Statement by Sub-Ledger) ដែរឬទេ?

៣. Test of Transaction (TOT) វិធីសាស្ត្រធ្វើតេស្តលើកំណត់ត្រាប្រតិបត្តិការ Test of Transaction (TOT) គឺជាព្រឹត្តិការណ៍សេដ្ឋកិច្ចទាំងឡាយដែលកើតឡើងដោយមានទំនាក់ទំនងពីអង្គភាពមួយទៅអង្គភាពមួយទៀត (កើតឡើងក្នុងអង្គភាពដោយមិនទាក់ទងទៅខាងក្រៅ)។ វិធីសាស្ត្រធ្វើតេស្តលើកំណត់ត្រាប្រតិបត្តិការមាននីតិវិធី ៦ យ៉ាង៖

១.Existence-ប្រតិបត្តិការដែលបានកត់ត្រា ពិតជាបានកើតឡើងមែនឬទេ? (Journal to Invoice)

២.Completeness-ប្រតិបត្តិការដែលបានកើតឡើងត្រូវបានកត់ត្រាទាំងអស់ហើយឬនៅ? (Invoicing to Journal)

៣.Accuracy-ប្រតិបត្តិការដែលបានកត់ត្រាត្រូវតែត្រឹមត្រូវតាមទឹកប្រាក់ក្នុងសក្ខីប័ត្រដែរឬទេ?

៤.Classification-ប្រតិបត្តិការទាំងនោះត្រូវបានកត់ត្រាបែកទៅតាមទិន្នន័យប្រភេទនីមួយៗដែរឬទេ?

៥.Timing-ប្រតិបត្តិការទាំងនោះត្រូវបានកត់ត្រាទៅតាមលំដាប់នៃថ្ងៃ ខែដែលវាកើតឡើង ឬទេ?

៦. Posting & Summarizing-ប្រតិបត្តិការទាំងនោះមានកត់ត្រាបន្តចូលក្នុងគណនីធំ (General Ledger) គណនីរងនីមួយៗ (Sub-Ledger) តើត្រឹមត្រូវឬទេ (Posting)? តើប្រតិបត្តិការទាំងនោះមានបានដកស្រង់ទៅធ្វើតារាងសរុបប្រចាំថ្ងៃ ខែ បានត្រឹមត្រូវដែរ ឬទេ (Summarization) ?

៤. Test of Balance (TOB) វិធីសាស្ត្រឆែកឆេរទៅលើសមតុល្យនៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ Test of Balance (TOB) គឺជាវិធីសាស្ត្រសវនកម្មលម្អិត ដែលត្រូវបានគេយកទៅអនុវត្ត ដើម្បីរកឱ្យ ឃើញនូវកំហុសឆ្គងទាំងឡាយដែលវាបង្កប់នៅក្នុងសមតុល្យគណនីនៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុនិងចំណាត់ថ្នាក់គណនី។ វិធីសាស្ត្រឆែកឆេរទៅលើសមតុល្យនៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុមាននីតិវិធី ៩ យ៉ាង៖

១.Existence-សមតុល្យគណនីទាំងអស់ពិតជាមានជាក់ស្តែងមែននៅថ្ងៃតុល្យការ (Balance Sheet Date)

២.Completeness-រាល់បណ្តាសមតុល្យគណនីទាំងអស់ដែលបានកើតមានឡើង ពិត ជាត្រូវបានបង្ហាញក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុទាំងអស់។

៣.Accuracy-សមតុល្យគណនីទាំងអស់ពិតជាមានលេខនូវត្រឹមត្រូវមែន។

៤.Classification- សមតុល្យគណនីទាំងអស់ចាត់ថ្នាក់ត្រឹមត្រូវ៖ Assets, Liabilities, Liabilities, Equity, Revenues and Expenses

៥.Cut-off - សមតុល្យគណនីទាំងអស់ត្រូវបានកាត់ត្រឹមថ្ងៃ Balance Sheet Date

៦.Detail tie-in -សមតុល្យគណនីទាំងអស់គឺជាស៊ីគ្នាទាំងអស់ (Master File, Sub-Ledger, General Ledger, Trail Balance, Job, BS, IS, CFS.....)

៧.Realizable Value-សមតុល្យគណនីទាំងអស់ ត្រូវបានវាយតម្លៃឡើងវិញនៅថ្ងៃ BS Date តាមវិធីសាស្ត្រនានាស្របតាម US GAPP ឬ IAS/IFRS

៨.Rights or Obligations-សមតុល្យគណនី Assets ទាំងអស់ពិតជាកម្មសិទ្ធិឬគណនីបំណុលពិតជាបំណុលរបស់អង្គភាពមែន

៩.Presentation & Disclosures-សមតុល្យគណនីទាំងអស់ត្រូវបានបង្ហាញក្នុង FS and Note to FS ស្របទៅតាម US GAPP or IAS/IFRS ។

៥. Analytical of Procedure (AP) វិធីសាស្ត្រវិភាគ

វិធីសាស្ត្រវិភាគ (Analytical of Procedure) គឺជាការវិភាគប្រៀបធៀបនិងទំនោរសំខាន់ៗ (Ratios and Trends) ដែលជាលទ្ធផលបានមកពីការស៊ើបអង្កេតទៅលើការប្រែប្រួលនិងទំនាក់ទំនង ដែលវាមិនស៊ីគ្នាជាមួយនឹងព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗទៀតឬក៏វាងាកចេញពីចំនួនទឹកប្រាក់ដែលយើងបានធ្វើការទស្សន៍ទាយទុកពីមុនមក។

វិធីសាស្ត្រវិភាគ មាននីតិវិធី២យ៉ាងធំៗគឺ៖

- ផលធៀប (Ratio)
- ទំនោរប្រែប្រួល (Trend)

ផលធៀប(Ratio)គឺជាការប្រៀបធៀបពីធាតុមួយទៅធាតុមួយទៀត ដើម្បីត្រួតពិនិត្យមើលពីកម្រិតលំអៀងពីគ្រាមួយទៅគ្រាមួយទៀតឬ ពីអង្គភាពមួយទៅអង្គភាពមួយទៀតដែលនៅក្នុងស្ថានភាពស្របគ្នានិង

មានប្រភេទអាជីវកម្មស្រដៀងៗគ្នា។ ផលធៀបនិងបញ្ចេញឥទ្ធិពលរបស់វាកាន់តែខ្លាំង នៅពេលវាបង្ហាញខ្លួន វាតាមរយៈខ្សែកោង(Curve) ។

ទំនោរ (Trends) គឺជាការទស្សន៍ទាយសម្រាប់ថ្ងៃអនាគត។ ការទស្សន៍ទាយ ដោយឈរលើព័ត៌មានពី អតីតកាល (Past Information) និងព័ត៌មានបច្ចុប្បន្ន (Current Information) ហើយដែលអាចធ្វើឱ្យគេ វិភាគ និងទាយទុកសម្រាប់ថ្ងៃអនាគត (Future Value)។

ក. ផលធៀប (Ratio)

ផលធៀបហិរញ្ញវត្ថុ(Financial Ratio)

- ផលធៀបសាច់ប្រាក់ (Cash Ratio)
- ផលធៀបរយៈពេលខ្លី (Current Ratio)
- ផលធៀបរហ័ស (Quick Ratio)

ផលធៀបមិនមែនហិរញ្ញវត្ថុ (Non-Financial Ratio)

- ចំនួនបុគ្គលិក (Employee number)
- ទំហំឃ្លាំង (Square of warehouse)
- បរិមាណផលិត (Units produces)

ខ. ទំនោរ (Trends)

- ផែនការ (Planning)
- គម្រោងថវិកា (Budget)
- ការព្យាករណ៍ (Forecasting)
- គម្រោងវិនិយោគ (Projecting)

គ.ការធ្វើរបាយការណ៍

ជាចុងក្រោយសវនករត្រូវវាយតម្លៃនិងផ្តល់អនុសាសន៍ដោយផ្តល់របាយការណ៍សវនកម្មផ្ទៃក្រៅដែលមាន លក្ខណៈ ៤ យ៉ាង៖

- Unqualified opinion ៖ ពិតជាស្របតាមស្តង់ដារគណនេយ្យ (Accounting Standard)
- Qualified opinion ៖ ពិតជាសមស្របតាមស្តង់ដារគណនេយ្យមែន (Accounting Standard)

ប៉ុន្តែលើកលែងគណនីមួយចំនួន

Disclaimer opinion៖ មិនហ៊ានថាស្របឬមិនស្របតាមស្តង់ដារគណនេយ្យ

Adverse opinion ៖ មិនស្របតាមស្តង់ដារគណនេយ្យទាំងស្រុង។

* បន្ទាប់ពីអនុវត្តន៍វិធីសាស្ត្រសវនកម្មទាំង៥យ៉ាងខាងលើ សវនករចេញរបាយការណ៍សវនកម្ម(Audit Report) ហើយរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលធ្វើសវនកម្មរួចមានសមាសធាតុ ៦ យ៉ាង៖

1. Balance Sheet របាយការណ៍តុល្យការ
2. Income Statement របាយការណ៍លទ្ធផល
3. The Statement of Stockholders Equity Charge របាយការណ៍ដើមទុនម្ចាស់
4. Cash Flow Statement របាយការណ៍លំហូរសាច់ប្រាក់

5. Note to Financial Statement កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍

6. Audit Report របាយការណ៍របស់សវនករឯករាជ្យ។

របាយការណ៍ខាងក្រោមនេះជារបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុឆ្នាំ ២០២១ របស់គ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុ អេ អឹម ខេ ដែលបានធ្វើសវនកម្មចុះបញ្ជីផ្សាយជូនអ្នកប្រើប្រាស់៖

១. របាយការណ៍របស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលក្រុមប្រឹក្សាភិបាល (អភិបាល) សូមធ្វើការបង្ហាញនូវរបាយការណ៍របស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និង របាយការណ៍ ហិរញ្ញវត្ថុ ដែលបានធ្វើសវនកម្មរបស់គ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុ អេ អឹម ខេ ក៏ដូចជាស៊ីហៅកាត់ថា ក្រុមហ៊ុន។ សម្រាប់ ការិយបរិច្ឆេទដែលបានបញ្ចប់ថ្ងៃទី ៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ ២០២១។

២. សកម្មភាពសំខាន់ៗ

សកម្មភាពចម្បងរបស់ក្រុមហ៊ុនគឺការផ្តល់ឥណទាន ប្រាក់សន្សំ និងសេវាហិរញ្ញវត្ថុពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀតតាម រយៈការិយាល័យកណ្តាលរបស់ខ្លួននៅរាជធានីភ្នំពេញ និងការិយាល័យផ្សេងៗទៀតនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

៣. លទ្ធផលហិរញ្ញវត្ថុ

លទ្ធផលហិរញ្ញវត្ថុរបស់ក្រុមហ៊ុនក្នុងការិយបរិច្ឆេទដែលបានបញ្ចប់នាថ្ងៃទី ៣១ ខែ ធ្នូឆ្នាំ២០២១ ត្រូវបានបង្ហាញនៅក្នុងឧបសម្ព័ន្ធ។

៤. ទុនបម្រុងនិងសំវិធានធន

ពុំមានការប្រែប្រួលជាសារវន្តលើទុនបម្រុងនិងសំវិធានធននៅក្នុងការិយបរិច្ឆេទនេះទេលើកលែងតែបម្រែបម្រួលដែលត្រូវបានបង្ហាញក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ។

៥. ភាគលាភ

ពុំមានភាគលាភបានប្រកាសឬបានបង់នៅក្នុងអំឡុងការិយបរិច្ឆេទនេះទេ (ឆ្នាំ២០២០៖គ្មាន)។

៦. ដើមទុន

ដើមទុនរបស់ក្រុមហ៊ុននាថ្ងៃទី៣១ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ២០២១គឺ ១៨១.៩៧៤.៩៥០ ពាន់រៀលឬប្រហាក់ប្រហែលទៅ នឹង ៤៤.៦៦៧.៣៩១ ដុល្លារអាមេរិក (ឆ្នាំ២០២០ គឺ១៥៩.១៧៤.៩៥០ពាន់រៀលឬប្រហាក់ប្រហែលទៅ នឹង ៣៩.៣៥១.០៣៨ ដុល្លារអាមេរិក)។

៧. ឥណទានអាក្រក់និងជាប់សង្ស័យ

មុនពេលដែលរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ក្រុមហ៊ុនត្រូវបានរៀបចំឡើង ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល បានចាត់វិធាន ការសមស្រប ដើម្បីឈានដល់ការអះអាងថា នីតិវិធីពាក់ព័ន្ធជាមួយនឹង ការលុបចេញពីបញ្ជីនូវឥណទាន អាក្រក់និងការធ្វើសំវិធានធនលើឥណទានអាក្រក់ និងជាប់សង្ស័យ ត្រូវបានយកមកអនុវត្ត ហើយជឿថា រាល់ឥណទានអាក្រក់ត្រូវបានលុបចេញពីបញ្ជី និងសំវិធានធនមានភាពគ្រប់គ្រាន់ ចំពោះឥណទានអាក្រក់ និងជាប់សង្ស័យ។

៨. ទ្រព្យសកម្ម

មុនពេលដែលរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ របស់ក្រុមហ៊ុនត្រូវបានរៀបចំឡើង ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលបានចាត់វិធាន ការសមស្រប ដើម្បីឈានដល់ការអះអាងថា នីតិវិធីពាក់ព័ន្ធជាមួយទ្រព្យសកម្ម ដែលទំនងជាមិនអាចទទួលបាន ស្គាល់ក្នុងតម្លៃដើមក្នុងប្រតិបត្តិការអាជីវកម្មធម្មតា ដូចដែលបានកត់ត្រាក្នុងបញ្ជីគណនេយ្យរបស់

ក្រុមហ៊ុន នោះត្រូវបានកាត់បន្ថយតម្លៃត្រឹមតម្លៃដែលគេរំពឹងទុកថាអាចលក់បាន។ នាកាលបរិច្ឆេទនៃរបាយការណ៍នេះ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលពុំបានដឹងពីព្រឹត្តិការណ៍ណាមួយដែលអាច បណ្តាលឱ្យការកំណត់តម្លៃនៃទ្រព្យសកម្មនៅ ក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ក្រុមហ៊ុនមានការយល់ច្រឡំ ឬមានភាពមិនសមស្របជាសារវន្តនោះទេ។

៩. វិធីសាស្ត្រកំណត់តម្លៃ

នាកាលបរិច្ឆេទនៃរបាយការណ៍នេះ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលពុំបានដឹងពីហេតុការណ៍ណាមួយដែលបានកើតឡើងដែលធ្វើឱ្យប៉ះពាល់ដល់វិធីសាស្ត្រវាយតម្លៃទ្រព្យសកម្មសកម្ម និងបំណុលនៅក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ ក្រុមហ៊ុន ដែលនាំឱ្យមានការយល់ច្រឡំឬមានភាពមិនសមស្របជាសារវន្តនោះទេ។ បំណុលយថាហេតុ និងបំណុលផ្សេងៗនាកាលបរិច្ឆេទនៃរបាយការណ៍នេះ៖

ពុំមានការដាក់បន្ទុកលើទ្រព្យសកម្មណាមួយរបស់ក្រុមហ៊ុនបានកើតឡើងចាប់តាំងពីចុងការិយបរិច្ឆេទនៃហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ធានាបំណុលរបស់បុគ្គលណាមួយ លើកលែងតែត្រូវបានបង្ហាញនៅក្នុង របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និងពុំមានបំណុលយថាហេតុណាមួយកើតឡើងចំពោះក្រុមហ៊ុន តាំងពីថ្ងៃចុងការិយបរិច្ឆេទនៃហិរញ្ញវត្ថុ ក្រៅពីប្រតិបត្តិការអាជីវកម្មធម្មតារបស់ក្រុមហ៊ុនទេ។

ផ្អែកតាមទស្សនៈរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ពុំមានបំណុលយថាហេតុឬបំណុលផ្សេងៗរបស់ក្រុមហ៊ុនដែល អាចឬទំនងក្លាយជាកាតព្វកិច្ចក្នុងអំឡុងការិយបរិច្ឆេទ ១២ខែ ខាងមុខ បន្ទាប់ពីចុងការិយបរិច្ឆេទហិរញ្ញវត្ថុ ដែលនឹងមាន ឬអាចមានឥទ្ធិពលជាសារវន្តដល់លទ្ធភាព របស់ក្រុមហ៊ុនក្នុងការបំពេញកាតព្វកិច្ចរបស់ខ្លួន នៅពេលបំណុលនោះដល់កាលកំណត់សង។

១០. ការប្រែប្រួលនៃហេតុការណ៍

នាកាលបរិច្ឆេទនៃរបាយការណ៍នេះ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ពុំបានដឹងពីហេតុការណ៍ណាមួយ លើកលែងតែហេតុ ការណ៍ (ដែលបានលើកឡើងនៅក្នុងរបាយការណ៍នេះឬក៏របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ក្រុមហ៊ុន) ដែលបាន កើតឡើង ហើយធ្វើឱ្យមានការយល់ច្រឡំជាសារវន្ត លើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុនោះទេ។

១១. ធាតុដែលមានលក្ខណៈមិនប្រក្រតី

ផ្អែកតាមទស្សនៈរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលលទ្ធផលនៃប្រតិបត្តិការរបស់ក្រុមហ៊ុនសម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទមិន បានទទួលរងឥទ្ធិពលពីធាតុណាមួយ ប្រតិបត្តិការឬក៏ព្រឹត្តិការណ៍ទាំងឡាយណាដែលមានលក្ខណៈមិន ប្រក្រតី។ ផ្អែកតាមទស្សនៈរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលពុំមានធាតុណាមួយ ប្រតិបត្តិការ ឬក៏ព្រឹត្តិការណ៍ ទាំងឡាយណាដែលមានលក្ខណៈមិនប្រក្រតី បានកើតឡើងចន្លោះពីចុងការិយបរិច្ឆេទ និងកាលបរិច្ឆេទនៃ របាយការណ៍នេះដែលទំនង ជាមានផលប៉ះពាល់យ៉ាងខ្លាំងទៅលើលទ្ធផលនៃប្រតិបត្តិការរបស់ក្រុមហ៊ុន សម្រាប់ឆ្នាំហិរញ្ញវត្ថុបច្ចុប្បន្នដែលរបាយការណ៍នេះត្រូវបានរៀបចំឡើង។

ទ្រព្យសកម្មចរន្ត

នៅមុនពេលដែលរបាយការណ៍សង្ខេប និងតារាងគុណការរបស់ក្រុមហ៊ុនត្រូវបានរៀបចំឡើង ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលបានចាត់វិធានការណ៍ដែលមានមូលដ្ឋានសមរម្យដើម្បីបញ្ជាក់ថា បណ្តាទ្រព្យសកម្មចរន្តលើកលែងបំណុលចេញដែលបានកត់ត្រានៅក្នុងបញ្ជីគណនេយ្យរបស់ក្រុមហ៊ុន ហើយដែលមានតម្លៃមិនអាចលក់បាននៅក្នុងប្រតិបត្តិការអាជីវកម្មធម្មតាត្រូវបានកាត់បន្ថយឱ្យនៅស្មើនឹងតម្លៃដែលគិតថានឹងអាចលក់បានជាក់ស្តែង ។

នាថ្ងៃចេញរបាយការណ៍នេះក្រុមប្រឹក្សាភិបាលពុំបានដឹងពីហេតុការណ៍ណាមួយដែលនឹងធ្វើឱ្យប៉ះពាល់ដល់ការកំណត់តម្លៃទ្រព្យសកម្មចរន្តនៅក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ក្រុមហ៊ុនថាមានភាពមិនត្រឹមត្រូវនោះទេ ។

វិធីសាស្ត្រកំណត់តម្លៃ

នាថ្ងៃចេញរបាយការណ៍នេះ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលពុំបានដឹងពីហេតុការណ៍ណាមួយដែលបានកើតឡើងធ្វើឱ្យប៉ះពាល់ដល់ការអនុវត្តវិធីសាស្ត្រដែលមានក្នុងក្នុងការវាយតម្លៃទ្រព្យសកម្ម និងទ្រព្យអកម្មនៅក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ក្រុមហ៊ុនថាមានភាពមិនត្រឹមត្រូវ និងមិនសមស្របនោះទេ ។

បំណុលយថាហេតុ និងទ្រព្យអកម្មផ្សេងៗទៀត

នាថ្ងៃចេញរបាយការណ៍នេះពុំមាន:

- (ក) ការដាក់បញ្ចាំទ្រព្យសកម្មណាមួយរបស់ក្រុមហ៊ុន ដែលកើតមានឡើងចាប់តាំងពីថ្ងៃចុងកាលបរិច្ឆេទមកក្នុងការចាត់ចែងបំណុលរបស់បុគ្គលណាមួយឡើយ ឬ
- (ខ) បំណុលយថាហេតុណាមួយដែលកើតមានឡើងចំពោះក្រុមហ៊ុន ចាប់តាំងពីថ្ងៃចុងកាលបរិច្ឆេទមកក្រៅអំពីប្រតិបត្តិការ អាជីវកម្មធម្មតារបស់ក្រុមហ៊ុន ។

តាមមតិរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ពុំមានបំណុលយថាហេតុ ឬទ្រព្យអកម្មផ្សេងៗទៀតរបស់ក្រុមហ៊ុនដែលត្រូវបំពេញឬអាចនឹងត្រូវបំពេញក្នុងរយៈពេល ១២ ខែ បន្ទាប់ពីថ្ងៃចុងកាលបរិច្ឆេទនិងមានការប៉ះពាល់ ឬ អាចនឹងប៉ះពាល់ជាសារវន្តដល់លទ្ធភាពរបស់ក្រុមហ៊ុនក្នុងការបំពេញកាតព្វកិច្ចរបស់ខ្លួនដូចដែលបានកំណត់ និងនៅពេលដែលដល់ថ្ងៃកំណត់ ។

ការផ្លាស់ប្តូរនៃហេតុការណ៍

នាថ្ងៃចេញរបាយការណ៍នេះ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលពុំបានដឹងពីហេតុការណ៍ណាមួយ ដែលមិនបានរំកិលនៅក្នុងរបាយការណ៍នេះ ឬក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ក្រុមហ៊ុនដែលនឹងបណ្តាលឱ្យមានតួលេខនៃចំនួនណាមួយដែលបានបង្ហាញនៅក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុមានភាពមិនត្រឹមត្រូវនោះទេ ។

ប្រការមិនប្រក្រតី

តាមមតិរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល សង្ខេបនៃការធ្វើប្រតិបត្តិការរបស់ក្រុមហ៊ុនក្នុងកាលបរិច្ឆេទនេះ មិនមានការប៉ះពាល់ជាសារវន្តណាមួយដល់ចំណាត់ថ្នាក់សកម្មភាពប្រតិបត្តិការ ឬ ព្រឹត្តិការណ៍ណាមួយដែលមានលក្ខណៈជាសារវន្ត និងមិនប្រក្រតីនោះទេ ។

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលក៏មានយោបល់ផងដែរថា នៅក្នុងចន្លោះពេលចាប់ពីថ្ងៃចុងកាលបរិច្ឆេទដល់ថ្ងៃចេញរបាយការណ៍នេះពុំមានចំណាត់ថ្នាក់សកម្មភាពប្រតិបត្តិការ ឬ ព្រឹត្តិការណ៍ណាមួយដែលមានលក្ខណៈជាសារវន្ត និងមិនប្រក្រតីកើតមានឡើងដែលអាចនាំឱ្យប៉ះពាល់ដល់លទ្ធផលនៃប្រតិបត្តិការរបស់ក្រុមហ៊ុនក្នុងកាលបរិច្ឆេទ ដែលរបាយការណ៍នេះបានរៀបចំឡើងនោះទេ ។

១២.ព្រឹត្តិការណ៍ក្រោយចុងការិយបរិច្ឆេទ

មិនមានព្រឹត្តិការណ៍គួរឱ្យកត់សម្គាល់ណាមួយកើតឡើងទេ បន្ទាប់ពីកាលបរិច្ឆេទនៃរបាយការណ៍ស្ថានភាព ហិរញ្ញវត្ថុ ដែលតម្រូវឱ្យមានការបង្ហាញឬកែតម្រូវ ក្រៅពីអ្វីដែលបានបង្ហាញនៅក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រសិនបើមាន។

១៣.ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

សមាសភាពនៃក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនៅក្នុងអំឡុងការិយបរិច្ឆេទនិងនាកាលបរិច្ឆេទនៃរបាយការណ៍នេះមាន៖

លោក John Con-Sing Yung ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល(តែងតាំងនៅថ្ងៃ១៦ខែឧសភាឆ្នាំ២០២១)

លោក Tanmay Chetan អភិបាល(ត្រូវបានលាលែងពីតំណែងជាប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាលថ្ងៃ១៦ខែឧសភាឆ្នាំ២០២១

លោក គា បូរណ អភិបាល

លោក Ru-Hung Wei អភិបាល

លោក Wei-Kuo Yen អភិបាល

កញ្ញា Fang-Hui Hsieh អភិបាល

លោក ទិព្វ ច័ន្ទវិបុល អភិបាល ឯករាជ្យ

កញ្ញា ហេង សិតា អភិបាល ឯករាជ្យ

កញ្ញា Blandine Claudia Marie Pon អភិបាល ឯករាជ្យ

១៤.ភាគហ៊ុនរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

ពុំមានសមាជិកនៃក្រុមប្រឹក្សាភិបាលណាម្នាក់ មានចំណែកភាគហ៊ុនដោយផ្ទាល់នៅក្នុងក្រុមហ៊ុននោះទេ។ ពុំ មានការរៀបចំដែលកើតឡើងដោយក្រុមហ៊ុនជាភាគីមួយ ហ៊ុននៅក្នុងក្រុមហ៊ុន ឬអង្គភាពសាជីវកម្មឡើយ។ ក្នុងគោលបំណងធ្វើឱ្យអភិបាលទទួលបានភាគ

១៥.អត្ថប្រយោជន៍របស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

នៅចុងការិយបរិច្ឆេទ ឬនៅក្នុងកំឡុងការិយបរិច្ឆេទហិរញ្ញវត្ថុនេះ ពុំមានការរៀបចំណាមួយដែលមានក្រុម ហ៊ុនជាភាគីមួយក្នុងគោលបំណងជួយដល់សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ដើម្បីទទួលបាននូវអត្ថប្រយោជន៍ ដោយមធ្យោបាយទិញយកភាគហ៊ុនទេ។ ចាប់តាំងពីចុងការិយបរិច្ឆេទហិរញ្ញវត្ថុមុន ពុំមានសមាជិកក្រុម ប្រឹក្សាភិបាលណាម្នាក់បានទទួល ឬមានសិទ្ធិទទួលបាននូវអត្ថប្រយោជន៍ណាមួយ (ក្រៅពីអត្ថប្រយោជន៍ ដែលបានទទួល ដូចបានបង្ហាញនៅក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ) តាមរយៈការចុះកិច្ចសន្យាធ្វើឡើងដោយ ក្រុមហ៊ុន ឬដោយក្រុមហ៊ុនពាក់ព័ន្ធមួយ ជាមួយនឹងក្រុមហ៊ុន ដែលសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនោះជា សមាជិក ឬក៏ជាមួយក្រុមហ៊ុនដែលសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនោះ មានផលប្រយោជន៍ ផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ ជាមួយនោះទេ លើកលែងតែការបង្ហាញនៅក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ។

១៦.របាយការណ៍ស្តីពីការទទួលខុសត្រូវរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលចំពោះរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ
ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ជាអ្នកទទួលខុសត្រូវដើម្បីធ្វើឱ្យប្រាកដថារបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុផ្តល់នូវទិដ្ឋភាពពិតនិងត្រឹមត្រូវអំពីស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុរបស់ក្រុមហ៊ុន នាថ្ងៃទី ៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ ២០២១ និងលទ្ធផលហិរញ្ញវត្ថុ ហើយ

និងលំហូរសាច់ប្រាក់របស់ក្រុមហ៊ុន សម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទដែលបានបញ្ចប់។ ក្នុងការរៀបចំរបាយការណ៍ ហិរញ្ញវត្ថុទាំងនេះ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលត្រូវបានតម្រូវឱ្យ៖

- អនុម័ត គោលនយោបាយគណនេយ្យសមស្របដោយមានការវិនិច្ឆ័យ និងការប៉ាន់ស្មានដោយសមហេតុផល និង ប្រុងប្រយ័ត្ន ហើយធ្វើការអនុវត្តប្រកបដោយសង្គតិភាព។
- អនុវត្តតាមតាមការកែតម្រូវនៃស្តង់ដាររបាយការណ៍ទាក់ទងនឹងហិរញ្ញវត្ថុអន្តរជាតិនៃកម្ពុជា (ហៅកាត់ថា “CIFRSs”) ឬប្រសិនបើមានគម្លាតនៃការអនុវត្តស្តង់ដារ ដើម្បីជាប្រយោជន៍ដល់ការងារ ភាពពិត និងត្រឹមត្រូវរបស់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុនោះគម្លាតទាំងនោះត្រូវបាន ពន្យល់បង្ហាញនិងកំណត់ចំនួនទឹកប្រាក់ក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុឱ្យបានសមរម្យ។
- រក្សាទុកបញ្ជីគណនេយ្យឱ្យបានគ្រប់គ្រាន់និងធានាថាប្រព័ន្ធនៃការគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុងមានប្រសិទ្ធភាព។
- រៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដោយឈរលើ មូលដ្ឋាននិរន្តរភាព លើកលែងតែក្នុងករណីដែលក្រុមហ៊ុន មិនអាចបន្តសកម្មភាពអាជីវកម្មរបស់ខ្លួននាពេលអនាគត។

• បង្កើតគោលនយោបាយទូទៅសម្រាប់ក្រុមហ៊ុនអនុម័តរាល់ការសម្រេចចិត្ត និងសកម្មភាពទាំងឡាយរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលដែលមាន-លើប្រតិបត្តិការអាជីវកម្ម និងលទ្ធផលរបស់ក្រុមហ៊ុនព្រមទាំង ធានាគោលនយោបាយនិងការសម្រេចចិត្តទាំងនោះ ត្រូវបានឆ្លុះបញ្ចាំងយ៉ាងសមស្របក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ។ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលបញ្ជាក់ថា ក្រុមហ៊ុនបានអនុវត្តន៍តាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវចាំបាច់នានាដូចដែលបានបញ្ជាក់ខាងលើក្នុងការរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ។

១៧.សេចក្តីថ្លែងការណ៍របស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ បានបង្ហាញនូវភាពត្រឹមត្រូវ នៃស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុ របស់គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ អេអឹម ខេ ភីអិលស៊ី នាថ្ងៃទី ៣១ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០២១ ព្រមទាំងលទ្ធផលហិរញ្ញវត្ថុ និងលំហូរសាច់ប្រាក់ សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំ ដោយអនុលោមទៅតាម ស្តង់ដាររបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ អន្តរជាតិនៃកម្ពុជា ហើយគិតត្រឹមកាលបរិច្ឆេទចេញផ្សាយរបាយការណ៍នេះ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលជឿជាក់ថា ក្រុមហ៊ុនមានលទ្ធផលគ្រប់គ្រាន់ក្នុងការទូទាត់បំណុលនៅពេលដល់ការកំណត់សង។

លោក John Con-Sing Yung ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

ធ្វើនៅ រាជធានីភ្នំពេញ ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

កាលបរិច្ឆេទ៖ ថ្ងៃទី៣០ ខែមីនា ឆ្នាំ ២០២២

គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ អេ អឹម ខេ ភីអិលស៊ី
ដោយការណែនាំនៃគោលការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ (គិតត្រឹមថ្ងៃទី ៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ ២០២១)

	កំណត់ សម្គាល់	ថ្ងៃទី២១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១		ថ្ងៃទី២១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១	
		ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក
ទ្រព្យសកម្ម					
សាច់ប្រាក់ក្នុងដៃ	៤	១១៩.២៦២.៨៦៩	២៩.២៧៤.១៤៦	៨៤.៣៤១.៧៩១	២០.៨៥០.៨៧៥
សមតុល្យនៅធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា	៥	២៤១.៩៨៣.៩៨៩	៥៩.៣៩៧.១៥០	២០០.៤៣៦.២៩៩	៤៩.៥៥១.៦១៩
សមតុល្យនៅធនាគារផ្សេងៗ	៦	៥៩.៦៣៧.៧១៨	១៤.៦៣៨.៦១៥	៥៧.៨៨៨.០៣៤	១៤.៣១១.០១០
ឥណទានផ្តល់ដល់អតិថិជន	៧	១.៩០៤.៤៨៣.០៨៤	៤៦៧.៤៧២.៥២៩	១.៤៤៤.៤១៥.០៣៩	៣៥៧.០៨៦.៥៣៦
ទ្រព្យសម្បត្តិ និងបរិក្ខារ	៨	១៤.១៣២.០៦៥	៣.៤៦៨.៨៤៣	១៥.៣៤០.១៩៣	៣.៧៩២.៣៨៤
កម្មវិធីកុំព្យូទ័រ	៩	៩.២៥៨.៤៨៧	២.២៧២.៥៦៩	១០.៩១៦.៤២៥	២.៦៩៨.៧៤៥
សិទ្ធិក្នុងការប្រើប្រាស់ទ្រព្យសកម្ម	១០	២៩.០២៤.៧០៥	៧.១២៤.៣៧៥	២២.៩៥២.៣៩៦	៥.៦៧៤.២៦៦
ទ្រព្យសកម្មធនធាន	១៣	១៧.៨៣៩.៧៥៣	៤.៣៧៨.៩២៨	១៤.១៥៩.១៨៨	៣.៥០០.៤១៧
ទ្រព្យសកម្មផ្សេងៗ	១១	១៦.៦៨៧.០៣៧	៤.០៩៥.៩៨៤	១៣.៧២៨.១៦១	៣.៣៩៣.៨៩៩
ទ្រព្យសកម្មសរុប		២.៤១២.៣០៩.៦៦៧	៥៩២.១២៣.១៣៩	១.៨៦៤.១៧៧.៥២៦	៤៦០.៨៥៩.៧០៩

**បំណុល និងមូលធន
បំណុល**

ប្រាក់បញ្ញើរបស់អតិថិជន	១២	១.០២៥.២៧៦.១៤២	២៥១.៦៦៣.២៦៥	៨៤៨.១៥៧.៥៤៨	២០៩.៦៨០.៤៨២
បំណុលពន្ធចរន្ត	១៣	១០.៨៣០.៧៥០	២.៦៥៨.៥០៥	៨.០៥៤.៨៦៤	១.៩៩១.៣១៤
បំណុលកតិសន្យា	១៤	២៨.៥១៥.៥៨៧	៦.៩៩៩.៤០៨	២២.៤៥៦.៩៥៤	៥.៥៥១.៧៨១
ប្រាក់កម្ចី	១៥	៨៩២.៤៤៣.៧៤២	២១៩.០៥៨.៣៥៦	៦២៣.០១៥.៧៦៩	១៥៤.០២១.២០៤
អនុបំណុល	១៦	៣៦.៧១១.៩៥៣	៩.០១១.២៨១	១៧.២៨២.៤៥៣	៤.២៧២.៥៨៧
សំវិធានធនសម្រាប់អត្ថប្រយោជន៍ បុគ្គលិក	១៨	២១.៤០៩.៥១៣	៥.២៥៥.១៥៨	១៦.០៣៣.៩០៣	៣.៩៦៣.៨៨២
បំណុលផ្សេងៗ	១៩	២០.៦១៦.៨៤៨	៥.០៦០.៥៩១	១៥.៨៨០.៥២៤	៣.៩២៥.៩៦៥
បំណុលសរុប		២.០៣៥.៨០៤.៥៣៩	៤៩៩.៧០៦.៥៦៤	១.៥៥០.៨៨២.០១៥	៣៨៣.៤០៧.១៧៥

មូលធន

ដើមទុន	២០	១៨១.៩៧៤.៩៥០	៤៤.៦៦៧.៣៩១	១៥៩.១៧៤.៩៥០	៣៩.៣៥១.០៣៨
បុព្វលាភភាគហ៊ុន	២១	២២.៤២៥.៣៥៥	៥.៥០៤.៥០៥	២២.៤២៥.៣៥៥	៥.៥៤៣.៩៦៨
ទុនបម្រុង	២២	៩៦.០១១.៦០៣	២៣.៥៦៦.៩១៣	២៣.៣៧២.៧៨៨	៥.៧៧៨.១៩២
ប្រាក់ចំណេញរក្សាទុក		៧៦.០៩៣.២២០	១៨.៦៧៧.៧៦៦	១០៨.៣២២.៤១៨	២៦.៧៧៩.៣៣៦
មូលធនសរុប		៣៧៦.៥០៥.១២៨	៩២.៧១៦.៥៧៥	៣១៣.២៩៥.៥១១	៧៧.៤៥២.៥៣៤
បំណុល និងមូលធនសរុប		២.៤១២.៣០៩.៦៦៧	៥៩២.៤២៣.១៣៩	១.៨៦៤.១៧៧.៥២៦	៤៦០.៨៥៩.៧០៩

**គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ អេ អិម ខេ គីអិលស៊ី
របាយការណ៍លទ្ធផលសម្រេច
គិតត្រឹមថ្ងៃទី ៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ ២០២១**

កំណត់	ការិយបរិច្ឆេទដែលបានបញ្ចប់		ការិយបរិច្ឆេទដែលបានបញ្ចប់	
	ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ ២០២១		ថ្ងៃទី ៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ ២០២០	
សម្គាល់	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក
ចំណូលការប្រាក់	២៣ ៣៤១.៩៨៧.៣១៥	៨៤.០៦៧.៦៧៨	២៩៧.៨៥៦.៦០៨	៧៣.០៦៧.៦០១
ចំណាយការប្រាក់	២៤ (១០១.៧៩៤.៩៦៨)	(២៥.០២៣.៣៤៥)	(៨៩.៥២៥.៤៧៨)	(២១.៩៥៨.៦៦៥)
ចំណូលពីការប្រាក់សុទ្ធ				
	២៤០.១៩២.៣៤៧	៥៩.០៤៤.៣៣៣	២០៨.៣៣១.១៣០	៥១.១០៨.៩៣៦
ចំណាយកម្រៃជើងសារ	២៥ (១៧.៤១០.៣៥១)	(៤.២៧៩.៨៣១)	(១៣.៩៧៩.១៧២)	(៣.៤២៨.៧៨៩)
ចំណូលផ្សេងៗ	២៦ ២៦.១៤៦.៥១៤	៦.៤២៧.៣៦៣	១៨.១០៩.៧៤៩	៤.៤៤១.៩៣០
ចំណូលពីប្រតិបត្តិការ				
	២៤៨.៩២៨.៥១០	៦១.១៩១.៨៦៥	២១២.៥០១.៧០៧	៥២.១២២.០៧៧
ប្រាក់ជំនួយ	២៧ ៧៤១.៥៤៧	១៨២.២៨៨	៨១១.៤៣៣	១៩៩.០២៧
ចំណាយបុគ្គលិកនិងបន្ទុកពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗ	២៨ (១០៩.០១២.៦៦៨)	(២៦.៧៩៧.៦០៨)	(៩៤.៩៩១.៣៨៨)	(២៣.២៩៩.៣៣៥)
ចំណាយរំលស់	២៩ (១៦.៦០១.៨៩៩)	(៤.០៨១.០៩៦)	(១៦.៣៦៦.៨១៩)	(៤.០១៤.៤២៧)
ចំណាយប្រតិបត្តិការផ្សេងៗ	៣០ (៤១.២៨៩.៣១៥)	(១០.១៤៩.៧៨២)	(៣៧.៣៨៩.៨៦១)	(៩.១៧០.៩២៥)
ការខាតបង់សុទ្ធលើខ្លួនភាគហ៊ុននៃឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ	៣១ (៣១.១៨៦.៥៩៦)	(៧.៦៦៦.៣២២)	(២៥.៣៨៧.៧០៨)	(៦.២២៧.០៥៦)
ប្រាក់ចំណេញមុនពន្ធដារ				
	៥១.៥៧៩.៥៧៩	១២.៦៧៩.៣៤៥	៣៩.១៧៧.៣៦៤	៩.៦០៩.៣៦១
ចំណាយពន្ធលើប្រាក់ចំណូល	១៣ (១១.១៦៩.៩៦២)	(២.៧៨៥.៨១១)	(៧.៦៥៣.០៦៨)	(១.៨៧៧.១៣២)
ប្រាក់ចំណេញសុទ្ធសម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទ				
	៤០.៤០៩.៦១៧	៩.៩៣៣.៥៣៤	៣១.៥២៤.២៩៦	៧.៧៣២.២២៩
លទ្ធផលសម្រេចផ្សេងៗ ជាតុដែលមិនបានបែងចែកឡើងវិញទៅក្នុងប្រាក់ចំណេញឬខាតបង់ផ្សេងៗពីការប្តូររូបិយប័ណ្ណ	-	(៥៦៥.៩៥៨)	-	៥៧៣.៩៥៥

	-	(៥៦៥.៩៥៨)	-	៥៧៣.៩៩៥
លទ្ធផលលម្អិតផ្សេងៗសរុបសម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទ	៤០.៤០៩.៦១៧	៩.៣៦៧.៥៧៦	៣១.៥២៤.២៩៦	៨.៣០៦.២២៤
ប្រាក់ចំណេញសម្រាប់ម្ចាស់ក្រុមហ៊ុន	៤០.៤០៩.៦១៧	៩.៩៣៣.៥៣៤	៣១.៥២៤.២៩៦	៧.៧៣៦.២២៩
លទ្ធផលលម្អិតសរុបសម្រាប់ម្ចាស់ក្រុមហ៊ុន	៤០.៤០៩.៦១៧	៩.៩៦៧.៥៧៦	៣១.៥២៤.២៩៦	៨.៣០៦.២២៤

គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ អេ អឹម ខេ ភីអិលស៊ី
របាយការណ៍លំហូរសាច់ប្រាក់
គិតត្រឹមថ្ងៃទី ៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ ២០២១

	កំណត់ សម្គាល់	ការិយបរិច្ឆេទដែលបានបញ្ចប់		ការិយបរិច្ឆេទដែលបានបញ្ចប់	
		ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ ២០២១		ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ ២០២០	
		ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក
លំហូរសាច់ប្រាក់ពីសកម្មភាពប្រតិបត្តិការ					
ប្រាក់ចំណេញមុនពន្ធដក		៥១.៥៧៩.៥៧៩	១២.៦៧៩.៣៤៥	៣៩.១៧៧.៣៦៤	៩.៦០៩.៣៦១
<i>និយ័តកម្ម៖</i>					
ចំណាយរំលស់	២៩	១៦.៦០១.៨៩៩	៤.០៨១.០៩៦	១៦.៣៦៦.៨១៩	៤.០១៤.៤២៧
ការខាតបង់សុទ្ធលើខ្លួនភាគតម្លៃឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ	៣១	៣១.១៨៦.៥៩៦	៧.៦៦៦.៣២២	២៥.៣៨៧.៧០៨	៦.២២៧.០៥៦
ការកើនសំវិធានធនសម្រាប់កាតព្វកិច្ចអត្ថប្រយោជន៍របស់និយោជិត		៤.២៤៤.៤៤០	១.០៤៣.៣៧៣	៤.១៩៥.២៨០	១.០២៩.០១២
ចំណេញប្រចាំឆ្នាំសុទ្ធលើឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងៗកត់ត្រាតាម OFVTPL		(១០០.៨១៣)	(២៤.៧៨២)	២៨៩.២៣៩	៧០.៩៤៤
ខាតពីការលក់ទ្រព្យនិងបរិក្ខារ		៦៣.១៤០	១៥.៥២១	៨៥.៥៥៦	២០.៩៨៤
ខាតពីការលក់កម្មវិធីកុំព្យូទ័រ				២៧.៨៩៩	៦.៨៤៤
ចំណេញពីការលក់ទ្រព្យសម្បត្តិនិងបរិក្ខារ	២៣	(៦៩០.៣៧០)	(១៦៩.៧០៧)	(៤១៩.៥៤០)	(១០២.៩០៤)
លម្អៀងពីការប្តូរប្រាក់ប័ណ្ណ	២៤	(៣.៤៧៦.២៧២)	(៨៥៤.៥៤១)	(១.៨៧៨.៩១៥)	(៤៦០.៨៥៧)
ចំណូលការប្រាក់		(៣៤១.៩៨៧.៣១៥)	(៨៤.០៦៧.៦៧៨)	(២៩៧.៨៩៦.៦០៨)	(៧៣.០៦៧.៦០១)
ចំណាយការប្រាក់		១០១.៧៩៤.៩៦៨	២៥.០២៣.៣៤៥	៨៩.៥២៥.៤៧៨	២១.៩៥៨.៦៦៥
		(១៤០.៧៨៤.១៤៨)	(៣៤.៦០៧.៧០៦)	(១០៨.១៤៦.៧៣០)	(២៦.៦៦៦.០៦៩)
<i>បម្រែបម្រួលនៃដើមទុនចរន្ត៖</i>					
សមតុល្យនៅធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា		២៩.៤៨៣.៦១៤	៧.២៤៧.៦៩៣	៧៩.១៤៨.១៣៥	១៩.៤១៣.៣២៧
សមតុល្យតម្លៃសុទ្ធជាទ្រព្យធានានៅធនាគារផ្សេងៗ		(៣២.៧៣៧.០០១)	(៨.០៤៧.៤៤៤)	(២០.២២៤.៩៩៩)	(៤.៩៦០.៧៥៥)
ឥណទានផ្តល់ដល់អតិថិជន		(៤៩៣.៣៨៧.៨០៥)	(១២១.២៨៥.១០៤)	(១៨៥.១៩៦.៤៤១)	(៤៥.៤២៤.៦៨៥)
ទ្រព្យសកម្មផ្សេងៗ		(៤.២៨៣.៣០៧)	(១.០៥២.៩២៧)	(២៥៣.៥៤៣)	(៦២.១៨៩)
ប្រាក់បញ្ញើសន្សំអតិថិជន		១៧៥.២៩៣.៥៥៣	៤៣.០៩០.៨៤៤	១០១.៤៨៤.៦១៨	២៤.៨៩១.៩៨៤
បំណុលផ្សេងៗ		៤.៨៣៧.១៣៧	១.១៨៩.០៧០	(២២៨.២០៥)	(៥៥.៩៧៤)
សាច់ប្រាក់ក្នុងសកម្មភាពប្រតិបត្តិការ		(៤៦១.៥៧៧.៩៥៧)	(១១៣.៤៦៥.៥៧៤)	(១៥០.៤១០.១៥៥)	(៣៦.៨៩២.៣៦១)
ការប្រាក់បានទទួល		៣៤៥.០៣៥.៦៦៤	៨៤.៨១៧.០២៧	៣០៥.២៣៩.៧៤៩	៧៤.៨៦៨.៧១៥
ការប្រាក់បានបង់		(១០១.៤៨៥.៣៤៩)	(២៤.៩៣៩.៨៦០)	(៩១.៨៧៧.០៧៥)	(២២.៥៣៥.៤៦១)
ពន្ធលើប្រាក់ចំណូលបានបង់	១៣	(១២.០៧៤.៦៤១)	(២.៩៦៨.២០១)	(១២.៤០៨.២៥២)	(៣.០៤៣.៤៧៦)
សាច់ប្រាក់សុទ្ធ (បើក្នុង) / ទទួលបានពីសកម្មភាពប្រតិបត្តិការ		(២៣០.០៧២.២៨៣)	(៥៦.៥៥៦.៦០៨)	៥០.៥៤៤.២៦៧	១២.៣៩៧.៤១៧
លំហូរសាច់ប្រាក់ពីសកម្មភាពវិនិយោគ					
ការទិញទ្រព្យនិងបរិក្ខារ	៨	(៥.៧៤៦.៧៨៨)	(១.៤១០.៥៩១)	(៤.៩៤២.៥៥៦)	(១.២១២.៣០២)
ការទិញកម្មវិធីកុំព្យូទ័រ	៩	(១.៦២១.៩១៥)	(៣៩៨.១១៤)	(១.៧៤៨.៧៣៦)	(៤២៨.៩២៧)
សាច់ប្រាក់ទទួលបានពីការលក់ទ្រព្យនិងបរិក្ខារ		២.១៧២.៨០៦	៥៣៣.៣៣៥	២.៧៣៧.០៧៣	៦៧៦.៦៥៦
សាច់ប្រាក់សុទ្ធ ប្រើក្នុងសកម្មភាពវិនិយោគ		(៥.១៩៥.៨៩៧)	(១.២៧៥.៣៧០)	(៣.៩៥៤.២២០)	(៩៧០.៥៧៣)

លំហូរសាច់ប្រាក់ពីសកម្មភាពហិរញ្ញប្បទាន

សាច់ប្រាក់បានទទួលពីប្រាក់កម្ចី		៥៥៩.៩១៧.៨២៤	១៣៧.៤៣៦.៨៧៤	៣៤២.៣៧៨.៤៦១	៨៤.៦៤២.៣៨៨
ការទូទាត់សងប្រាក់កម្ចី		(២៨៤.៥៦១.០៨០)	(៦៩.៨៤៨.០៨០)	(៣១៥.១៦០.៩៦៩)	(៧៧.៩១៣.៧១៣)
សាច់ប្រាក់បានទទួលពីអនុបណ្ណាល័យ		២៨.៥១៨.០០០	៧.០០០.០០០	-	-
ការទូទាត់សងអនុបណ្ណាល័យ		(៨.៩២៤.៤០០)	(២.១៩០.៥៧៤)	(៨.៨៩៥.៤០០)	(២.១៨១.៨៤៩)
ការទូទាត់ភតិសន្យា	១០	(៧.៩២៦.៣៨២)	(១.៩៤៥.៦០២)	(៨.៩៩១.៦៧៣)	(២.២០៥.៤៦៣)
សាច់ប្រាក់បានទទួលពីការបោះផ្សាយភាគហ៊ុនថ្មី		២២.៨០០.០០០	៥.៥៩៦.៤៦៥	-	-
សាច់ប្រាក់សុទ្ធបានប្រើក្នុងសកម្មភាពហិរញ្ញប្បទាន		៣០៩.៨២៣.៩៥២	៧៦.០៨៩.០៨៣	៩.៣៣០.៤១៩	២.៣០៦.៦៥៥
ការកើនឡើងសុទ្ធនៃសាច់ប្រាក់ និងសាច់ប្រាក់សមមូល		៧៨.៥៥៥.៨២២	១៨.២១៧.១០៥	៥៥.៩២០.៤៦៦	១៣.៧៧៤.២០៧
សាច់ប្រាក់ និងសាច់ប្រាក់សមមូលនាដើមការិយបរិច្ឆេទ		១៩៨.៦០៨.០៣២	៤៩.០៩៨.៦៤៨	១៤២.៦៨៣.៥៦៦	៣៥.០១៤.៣៧២
លម្អៀងនៃការប្តូរប្រាក់ប័ណ្ណ		-	(២៦៦.២០៦)	-	៣១០.០៦៩
សាច់ប្រាក់ និងសាច់ប្រាក់សមមូលនាចុងការិយបរិច្ឆេទ	៣២	២៧៣.១៥៩.៨២៤	៦៧.០៤៩.៥៤៧	១៩៨.៦០៤.០៣២	៤៩.០៩៨.៦៤៨

គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ អេ អឹម ខេ ភីអិលស៊ី

របាយការណ៍បម្រែបម្រួលមូលធន

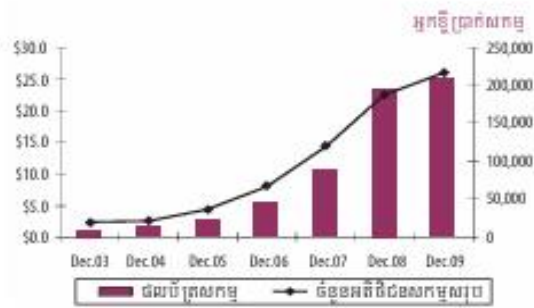
សម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទដែលបានបញ្ចប់ថ្ងៃទី ៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ ២០២១

	ដើមទុន ពាន់រៀល	បុព្វលាភ		ប្រាក់ចំណេញ		
		ភាគហ៊ុន ពាន់រៀល	ទុនបម្រុង ពាន់រៀល	រក្សាទុក ពាន់រៀល	សរុប ពាន់រៀល	សរុប ដុល្លារអាមេរិក
ការិយបរិច្ឆេទបញ្ចប់ថ្ងៃទី៣១ ធ្នូ ២០២១						
សមតុល្យនាថ្ងៃទី ១ មករា ២០២១	១៥៩.១៧៤.៩៥០	២២.៤២៥.៣៥៥	២៣.៣៧២.៧៨៨	១០៨.៣២២.៤១៨	៣១៣.២៩៥.៥១១	៧៧.៤៥២.៥៣៤
ប្រាក់ចំណេញសុទ្ធប្រចាំឆ្នាំ	-	-	-	៤០.៤០៩.៦១៧	៤០.៤០៩.៦១៧	៩.៩៣៣.៥៣៤
ការបោះផ្សាយដើមទុនថ្មី	២២.៨០០.០០០	-	-	-	២២.៨០០.០០០	៥.៥៩៦.៤៦៥
ការផ្ទេរពីទុនបម្រុង	-	-	៧២.៦៣៨.៨១៥	(៧២.៦៣៨.៨១៥)	-	-
លម្អៀងនៃការប្តូរប្រាក់ប័ណ្ណ	-	-	-	-	-	(៥៦៥.៩៥៨)
សមតុល្យនាថ្ងៃទី ៣១ ធ្នូ ២០២១	១៨១.៩៧៤.៩៥០	២២.៤២៥.៣៥៥	៩៦.០១១.៦០៣	៧៦.០៩៣.២២០	៣៧៦.៥០៥.១២៨	៩២.៤១៦.៥៧៥
សមមូលដុល្លារអាមេរិក	៤៤.៦៦៧.៣៩១	៥.៥០៤.៥០៥	២៣.៥៦៦.៩១៣	១៨.៦៧៧.៧៦៦	៩២.៤១៦.៥៧៥	
ការិយបរិច្ឆេទបញ្ចប់ថ្ងៃទី៣១ ធ្នូ ២០២០						
សមតុល្យនាថ្ងៃទី ១ មករា ២០២០	១៥៩.១៧៤.៩៥០	២២.៤២៥.៣៥៥	២៧.៣៩៨.៩៩៩	៧២.៧៧១.៩១១	២៨១.៧៧១.២១៥	៦៩.១៤៦.៣១០
ប្រាក់ចំណេញសុទ្ធប្រចាំឆ្នាំ	-	-	-	៣១.៥២៤.២៩៦	៣១.៥២៤.២៩៦	៧.៧៣២.២២៩
ការផ្ទេរទៅទុនបម្រុង	-	-	(៤.០២៦.២១១)	៤.០២៦.២១១	-	-
លម្អៀងនៃការប្តូរប្រាក់ប័ណ្ណ	-	-	-	-	-	៥៧៣.៩៩៥
សមតុល្យនាថ្ងៃទី ៣១ ធ្នូ ២០២០	១៥៩.១៧៤.៩៥០	២២.៤២៥.៣៥៥	២៣.៣៧២.៧៨៨	១០៨.៣២២.៤១៨	៣១៣.២៩៥.៥១១	៧៧.៤៥២.៥៣៤
សមមូលដុល្លារអាមេរិក	៣៩.៣៥១.០៣៨	៥.៥៨៣.៩៦៨	៥.៧៧៨.១៩២	២៦.៧៧៩.៣៣៦	៧៧.៤៥២.៥៣៨	

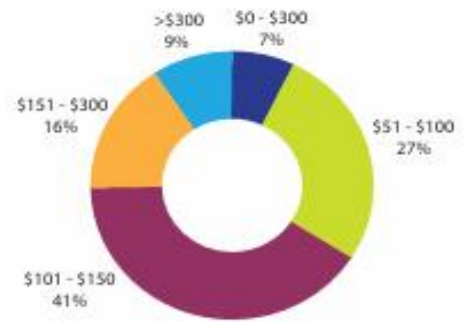
	ឆ្នាំ ២០០៦	ឆ្នាំ ២០០៧	ឆ្នាំ ២០០៨	ឆ្នាំ ២០០៩
សមិទ្ធផលសំខាន់ៗ ផ្នែកប្រតិបត្តិការ				
ចំនួនសាខា	៩	១៥	២០	២២
ចំនួនអនុសាខា	០	០	២៥	៤៣
ចំនួនភូមិ	១.៥៨៦	២.៩៩៩	៤.៧៦២	៦.២៧៣
* ខេត្តចំនួនភូមិសរុបនៅកម្ពុជា	១១%	២២%	៣៦%	៤៥%
ចំនួនបុគ្គលិកសរុប	១៨៨	៣៤៩	៥៦៦	៧៦៦
* ភ្នាក់ងារដែលបានប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាសម្រាប់	៤៨%	៥២%	៥៧%	៥៧%
ចំនួនអ្នកទទួលបាន (មិនរាប់បញ្ចូលក្នុងចំណោមចំណេះបុគ្គលិក)	៦៧.០០៦	១២០.១១១	១៨៨.៦៩៦	២១៧.៤៧៧
* អ្នកទទួលបានក្រុម (១)	៩៥%	៩៤%	៨៥%	៨៨%
* អ្នកទទួលបានក្រុម (២)	៥%	៦%	១៥%	១២%
ផលចំណូលសាខា (តំបន់ផ្សេងៗអាមេរិក មិនរាប់បញ្ចូលក្នុងចំណោមចំណេះបុគ្គលិក)	\$៥.២៣០.៤៤៣	\$១០.៣០៦.៩៨១	\$២៣.១៨៧.៩១១	\$២៤.៧៩៥.៨៨០
* ផលចំណូលក្រុម (១)	៨៥%	៨០%	៦៥%	៧៧%
* ផលចំណូលក្រុម (២)	១៥%	២០%	៣៥%	២៣%
ចំនួនអ្នកដាក់ប្រាក់សង្ខេបជាមួយប្រព័ន្ធគណនេយ្យ	១.៤៦០	១.៤៤២	១.៧០២	១.៧៧០
សមតុល្យប្រាក់សង្ខេបជាមួយប្រព័ន្ធគណនេយ្យ (តំបន់ផ្សេងៗអាមេរិក)	\$៨.៣៣៥	\$២៧.៨៥១	\$១១.៤៩៤	\$១៩.៣៤២
អ្នកទទួលបាន/មធ្យមចំនួនអ្នកដាក់ប្រាក់សាខា	៩៣៧	៨៨០	៧៤៦	៥៤២
អ្នកទទួលបាន/ចំនួនអ្នកដាក់ប្រាក់សាខា	៧៣៦	៦៦០	៥៨២	៥០២
សមតុល្យប្រាក់សាខា/មធ្យមចំនួនអ្នកដាក់ប្រាក់សាខា (តំបន់ផ្សេងៗអាមេរិក)	\$៧៣.៨០១	\$៧៦.៤៩០	\$៩២.៥៨៣	\$៦២.៦៦១
សមិទ្ធផលសំខាន់ៗ ផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ (តំបន់អាមេរិក និងផ្សេងៗអាមេរិក)				
ប្រាក់ចំណេញសរុប (ក្រោយបង់បំណុល តំបន់ផ្សេងៗអាមេរិក)	\$៣៩៣.៤៤២	\$៨២៣.២២២	\$៩៧៦.១៤៥	\$៤៤៤.១៧២
អនុបាតភាពប្រាក់ចំណេញសរុប/ចំណូលសរុប	១២១%	១២៥%	១២៨%	១០៦%
ចំណូលមធ្យមក្នុងម្នាក់ក្នុងមួយឆ្នាំ (ប្រាក់ចំណូល)	៨.៣%	៨.៩%	៨.៣%	១.៣%
ចំណូលមធ្យមក្នុងម្នាក់ក្នុងមួយឆ្នាំ (ប្រាក់ចំណូល)	១៥.១%	២៥.៤%	១២.៧%	៤.២%
មិនរាប់បញ្ចូលក្នុងចំណោម	៣៦.០%	៣៥.០%	៣៥.៩%	៣៤.៥%
អនុបាតចំណូលមធ្យមក្នុងម្នាក់ក្នុងមួយឆ្នាំ	២៥.៥%	២៤.៥%	២២.៤%	២២%
ថ្លៃដើមមធ្យមក្នុងម្នាក់ក្នុងមួយឆ្នាំ	១.១%	២.២%	៨.៣%	១០.២%
អនុបាតបំណុល (បំណុលប្រាក់ចំណេញមធ្យមក្នុងម្នាក់ក្នុងមួយឆ្នាំ)	១.២២	២.៣៥	១.៨២	២.៥៥
ផលចំណូលសាខាមធ្យមក្នុងម្នាក់ក្នុងមួយឆ្នាំ	០.០៩%	០.០៦%	០.៣៥%	២.៥៥%
អនុបាតបំណុលដែលបានបង់ប្រាក់	០.០១%	០.០៨%	០.១៩%	៣.៨%
សមិទ្ធផលសំខាន់ៗ ផ្នែកសង្គម				
អ្នកទទួលបានស្ត្រី (១)	៨៥%	៨៤%	៨៥%	៨៥%
សាខាទទួលបាន ៣០០ ម៉ឺនដុល្លារអាមេរិក (១)	៩៩%	៩៦%	៨៩%	៩១%
ចំនួនអ្នកទទួលបានសាខា ៣០០ ម៉ឺនដុល្លារអាមេរិក (២)	៦៦.០៦៨	១១៤.៨៤២	១៦៨.០៤៦	១៩៧.៤៧១
ចំនួនអ្នកទទួលបានសាខា (១) - ប្រាក់ចំណូល	៩០%	៨៥%	៩៥%	៩៣%
អំបាចសាខាជាមធ្យមក្នុងម្នាក់ក្នុងមួយឆ្នាំ (តំបន់ផ្សេងៗអាមេរិក)	\$៧៩	\$៨៧	\$១២៤	\$១១៦
* អ្នកទទួលបានសាខា	\$៦៦	\$៦៨	\$៧៧	\$៩៩
* អ្នកទទួលបានសាខា	\$២២៧	\$២៦៣	\$២៤៦	\$១៩៦
សាខាទទួលបានប្រាក់ចំណូលមធ្យមក្នុងម្នាក់ក្នុងមួយឆ្នាំ (តំបន់ផ្សេងៗអាមេរិក)	\$៨៧	\$១០០	\$១៤៩	\$១៥៥
* អ្នកទទួលបានសាខា	\$៧៥	\$៨២	\$១១៥	\$១២៣
* អ្នកទទួលបានសាខា	\$២២២	\$២៨៤	\$៣៣១	\$៣៩៩
ប្រាក់សង្ខេបជាមួយប្រព័ន្ធគណនេយ្យក្នុងម្នាក់ក្នុងមួយឆ្នាំ (តំបន់ផ្សេងៗអាមេរិក)	\$៥.៧១	\$១៥.១២	\$៦.៧៥	\$១០.៩៣
អត្រាចាកចេញ (១)	២១%	២៧%	២៤%	* ៣៥%
អត្រាចាកចេញដែលបានកែសម្រួល (២) Resters (%)	១២%	១៤%	១១%	* ១៩%
ការប្រើប្រាស់ : អតិថិជនថ្មី (<១២២) ក្រោមប្រព័ន្ធគណនេយ្យ				
* ចំនួនអ្នកប្រើប្រាស់ក្នុងប្រព័ន្ធគណនេយ្យ	៧១%	៧៥%	៦៣%	៥៦%
* ចំនួនអ្នកប្រើប្រាស់ក្នុងប្រព័ន្ធគណនេយ្យ	២៥.៣២៥	៤៤.១៩២	៥៦.៦០៥	៤៧.១៥១

* ចំនួនការប្រើប្រាស់ដែលនៅសល់ ដោយយោងលើមូលដ្ឋានការស្ទង់មតិចាកចេញ នៅឆ្នាំ ២០០៦, ២០០៧ និង ២០០៩ ហើយប្រើប្រាស់លើមតិអតិថិជនសាខាថ្មីក្នុងប្រព័ន្ធគណនេយ្យនៅឆ្នាំ ២០០៨ ។

កំនូរតារាង៖ ចលនាប្រាក់កម្ចី (អូស្ត្រាលីយ៉ា លាត)



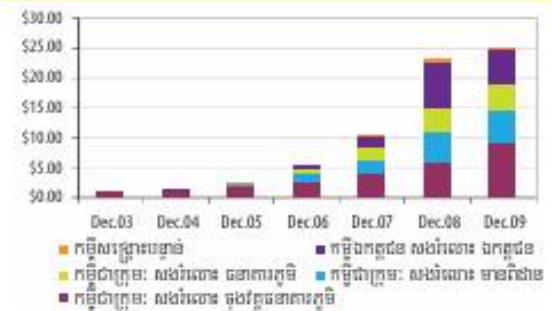
កំនូរតារាង៖ ប្រាក់កម្ចីតាមតំបន់ (ចលនាប្រាក់កម្ចី ២០០៩)



កំនូរតារាង៖ ប្រាក់ចំណេញសរុបនៃកម្មសកម្មសរុប (YTD)

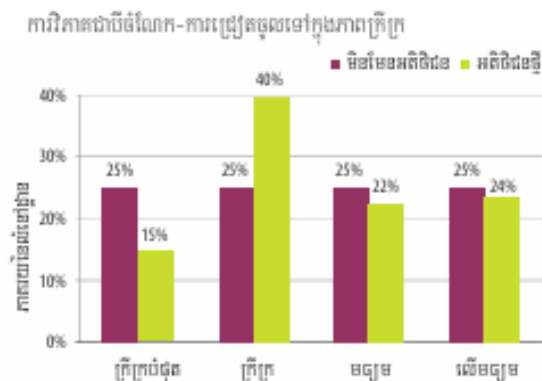


កំនូរតារាង៖ ចលនាប្រាក់កម្ចីតាមប្រភេទសកម្មភាព (អូស្ត្រាលីយ៉ា លាត)

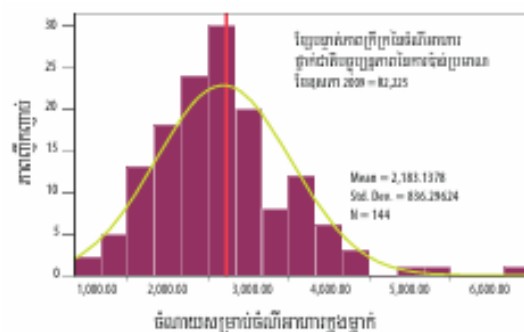


អតិថិជន ខេត្តបាត់ដំបង

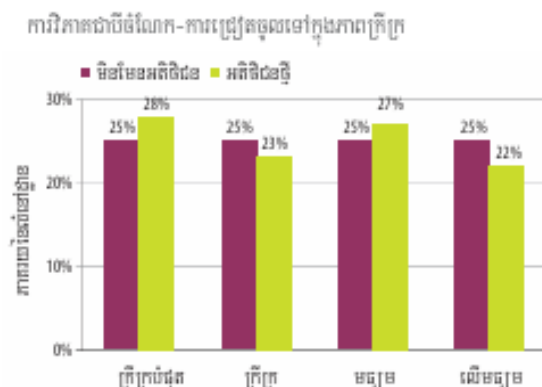
តំនួរតាង៥: ពិន្ទុសុខុមាលភាព អេ អិម ខេ អតិថិជនឯកត្តជន



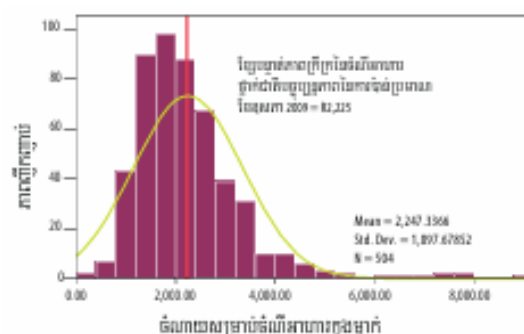
តំនួរតាង៦: ចំណាយសម្រាប់អាហារប្រចាំថ្ងៃក្នុងម្នាក់អតិថិជនឯកត្តជន



តំនួរតាង៧: ពិន្ទុសុខុមាលភាព អេ អិម ខេ អតិថិជនធនាគារភូមិ



តំនួរតាង៨: ចំណាយសម្រាប់អាហារប្រចាំថ្ងៃក្នុងម្នាក់អតិថិជនធនាគារភូមិ



ពិន្ទុសុខុមាលភាព អេ អិម ខេ

ក្រុមគ្រួសារនីមួយៗ ត្រូវបានដាក់ពិន្ទុសុខុមាលភាព ប្រសិនបើគ្រួសារណាម្នាក់បានឆ្លើយតបបង្ហាញថា ក្រុមគ្រួសារនោះមានជីវភាពកាន់តែធូរធារ។ ការវិភាគបែងចែកក្រុមគ្រួសារដែលមិនមែនជាអតិថិជនជាមួយក្រុមស្មើគ្នា ហើយធ្វើការប្រៀបធៀបជាមួយនិងសក្ខីភាព: នៃភាពត្រឹមត្រូវក្នុងចំណោមក្រុមគ្រួសារអតិថិជនថ្មី។ តំនួរតាងបង្ហាញថាក្នុងចំណោមអតិថិជនក្រុមថ្មី ($n = ៥០៤$) អេ អិម ខេ កំពុងប្រើប្រាស់អតិថិជនក្រុមប្រឹក្សា និងមធ្យម មានចំនួនកើនឡើង បើប្រៀបធៀបជាមួយប្រជាពលរដ្ឋទាំងមូល ប៉ុន្តែចំនួនក្រុមគ្រួសារក្នុងកំរិតភាពត្រឹមត្រូវមានការផ្លាស់ប្តូរជាមុនបន្តិច (សូមមើលតំនួរតាង៥)។ សម្រាប់អតិថិជនឯកត្តជន ($n=១៤៤$) អតិថិជនថ្មីមិនតំណាងដោយអតិថិជនដែលមានជីវភាពធូរធារ មធ្យម និងក្រុមឡើយ ប៉ុន្តែ អេ អិម ខេ កំពុងប្រើប្រាស់អតិថិជនក្រុមច្រើនជាង បើធ្វើការប្រៀបធៀបជាមួយប្រជាពលរដ្ឋទៅ (សូមមើលតំនួរតាង៧)។

ចំណាយសម្រាប់អាហារប្រចាំថ្ងៃក្នុងម្នាក់

តំនួរតាង៦ និង ៨ នេះខាងលើ បង្ហាញនូវវិធាននៃការចំណាយលើម្ហូបអាហារប្រចាំថ្ងៃក្នុងមនុស្សម្នាក់។ អតិថិជនថ្មីភាគច្រើន (អតិថិជនជា ក្រុម ៥៦% និងអតិថិជនឯកត្តជន ៥៨%) ស្ថិតនៅក្រោមកំរិតដែលកំណត់ដោយបន្ទាត់ ភាពកង្វះអាហារនៅជនបទថ្នាក់ជាតិ ដែលបានកំណត់ថាការផ្តល់របបអាហារគ្រប់គ្រាន់សម្រាប់ ចិញ្ចឹមជីវិតប្រចាំថ្ងៃនៅតំបន់ជនបទត្រូវមានចំនួនស្មើនឹង ២.១០០ កាឡូរី។ តួលេខការចំណាយលើម្ហូបអាហារក្នុងមនុស្សម្នាក់ប្រចាំថ្ងៃ ក៏រួមបញ្ចូលផងដែរនូវតម្លៃជាប្រចាំថ្ងៃនៃម្ហូបអាហារដែលបានផលិត ប្រមូល និងប្រើប្រាស់ នៅក្នុងក្រុមគ្រួសារ (អង្គរ និងមុនម្ហូបអាហារផ្សេងទៀត)។

៣.៣ ផលប្រយោជន៍នៃការធ្វើសវនកម្មរបស់គ្រឹះស្ថានមិនរដ្ឋបាល អេ អិម ខេ

សវនកម្មគឺជាមធ្យោបាយយ៉ាងសំខាន់ក្នុងការជួយវាយតម្លៃស្ថានភាពគ្រឹះស្ថាន ឱ្យកាន់តែមានទំនុកចិត្ត ពីមជ្ឈដ្ឋានខាងក្រៅ និងពង្រឹងការគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុងផងដែរ។ ដើម្បីឱ្យគ្រឹះស្ថាន ទទួលបានភាពរីកចម្រើន ក៏ដូចជាសម្រេចគោលដៅដែលបានគ្រងទុក គ្រឹះស្ថានចាំបាច់ត្រូវតែមានធ្វើសវនកម្មលើរបាយការណ៍ ដើម្បីឱ្យ របាយការណ៍កាន់តែមានប្រសិទ្ធភាពជួយការពារការលួចបន្លំ ការយកទ្រព្យសម្បត្តិមិនត្រឹមត្រូវ ព្រមទាំងជួយ បង្កើនទំនុកចិត្តចំពោះគ្រឹះស្ថាន។ សវនករទាំងផ្ទៃក្នុង និងខាងក្រៅសុទ្ធតែបានផ្តល់សារៈសំខាន់សម្រាប់គ្រឹះស្ថានក្នុងការជួយត្រួតពិនិត្យ និងរកភាពមិនប្រក្រតីដែលបានកើតឡើងដោយចេតនា ឬអចេតនា។ ការធ្វើសវនកម្មបានផ្តល់ប្រយោជន៍ជាច្រើនដល់គ្រឹះស្ថានដូចជា៖

- ធ្វើឱ្យសាធារណជនកាន់តែមានភាពជឿទុកចិត្តតាមរយៈការបោះផ្សាយរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ដែលបានធ្វើសវនកម្ម
- ជួយកែតម្រូវចំណុចខ្វះខាតរបស់គ្រឹះស្ថាន និងការកត់ត្រាឱ្យស្របតាមស្តង់ដារ
- ទាក់ទាញអ្នកចូលទុនថ្មីនិងជាឱកាសក្នុងស្វែងរកអ្នកបណ្តាក់ទុកក្នុងគ្រឹះស្ថានបន្ថែមទៀត
- ការពារការក្លែងបន្លំនិងអំពើកេងប្រវ័ញ្ចនៅក្នុងអង្គភាព
- កំណត់ភាពទន់ខ្សោយក្នុងប្រព័ន្ធគណនេយ្យ
- បង្កើនទំនុកចិត្តរវាងម្ចាស់ភាគហ៊ុន
- ធ្វើការកំណត់និងវាយតម្លៃហានិភ័យនៃការបង្ហាញភាពខុសជាសារវន្តលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ
- ជួយកែលម្អប្រព័ន្ធដំណើរការអាជីវកម្ម
- បញ្ចៀសហានិភ័យផ្សេងៗដែលប៉ះពាល់ដល់ផលប្រយោជន៍គ្រឹះស្ថាន
- ការធ្វើសវនកម្មអាចជួយឱ្យយើងដឹងពីនិរន្តររបស់អង្គភាព
- បង្កើនកេរ្តិ៍ឈ្មោះរបស់អាជីវកម្ម
- ជួយបំពេញរាល់ចំណុចខ្វះខាតរបស់អង្គភាពដែលមានឡើងនៅពេលរៀបចំរបាយការណ៍
- បង្ហាញនូវកំហុសឆ្គងនិងបញ្ហាមិនប្រក្រតីផ្សេងៗដែលបានត្រូវបានរកឃើញហើយ ដោះស្រាយ និងចងក្រងទុកជាឯកសារបញ្ជូនទៅថ្នាក់ដឹកនាំ ដើម្បីជួយបង្កើនគុណភាពអង្គភាពកាន់តែប្រសើរ។

ជំពូកទី៤

ការវិភាគលើចំណុចខ្លាំង និងចំណុចខ្សោយ

ជំពូកទី៤

ការវិភាគលើចំណុចខ្លាំង និងចំណុចខ្សោយ

ជាទូទៅការវិភាគចំណុចខ្លាំង និងចំណុចខ្សោយលើការអនុវត្តការងារសវនកម្ម គឺជាការវិភាគដ៏មានសារៈសំខាន់បំផុតក្នុងការវាយតម្លៃ ការវាស់វែងពីដំណើរការ និងសកម្មភាពរបស់គ្រឹះស្ថាន ដើម្បីធ្វើយ៉ាងណាឱ្យ គ្រឹះស្ថានទទួលបាននូវភាពជោគជ័យនាពេលខាងមុខ។ មធ្យោបាយដ៏សំខាន់ដែលគ្រប់ស្ថាប័នគួរតែធ្វើការវិភាគចំណុចខ្លាំង និងចំណុចខ្សោយ នេះជាដើម្បីជំនួយក្នុងការកែប្រែរាល់ចំណុចខ្វះខាតរបស់គ្រឹះស្ថានឆ្ពោះទៅរកភាពជោគជ័យ។ ក្រោយពីការសិក្សាស្រាវជ្រាវវិភាគរួចមក យើងសង្កេតឃើញថា គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ អេ អឹម ខេ ស្នាក់ការកណ្តាលនៅតែមានចំណុចខ្លាំង និងមានចំណុចខ្វះខាតមួយចំនួនដែលរួមមាន៖

៤.១ ការវិភាគលើចំណុចខ្លាំង

ក្រោយពីបានបញ្ចប់ការស្រាវជ្រាវអំពីការធ្វើសវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ អេ អឹម ខេ រួចមកយើងសង្កេតឃើញថាគ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុអេ អឹម ខេ មានចំណុចខ្លាំងដូចខាងក្រោម៖

- ចូលរួមកំណត់និងវាយតម្លៃពីហានិភ័យនៃកំហុសឆ្គងជាសារវន្តនៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលអាចបណ្តាលមកពីកំហុសឆ្គងអចេតនា និងការក្លែងបន្លំ
- ភស្តុតាងសវនកម្មប្រមូលមកមានលក្ខណៈគ្រប់គ្រាន់និងសមស្របសម្រាប់មូលដ្ឋានក្នុងការបញ្ចេញមតិសវនកម្ម ដោយយោងទៅតាមការបោះផ្សាយរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលបានធ្វើសវនកម្មរួច
- ក្នុងរបាយការណ៍សវនកម្មឯករាជ្យ ក្រុមហ៊ុនសវនកម្ម បានអះអាងថារបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ បានបង្ហាញនូវភាពត្រឹមត្រូវជាសារវន្ត នៃស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារនៅថ្ងៃទី ៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១ ព្រមទាំងលទ្ធផលហិរញ្ញវត្ថុនិងលំហូរសាច់ប្រាក់សម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទដែលបានបញ្ចប់ដោយអនុលោមទៅតាមស្តង់ដាររបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុអន្តរជាតិនៃកម្ពុជា (ហៅកាត់ថា "CIFRSs")
- ជួយបង្កើនទំនុកចិត្តសម្រាប់សាធារណជន ចំពោះរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលបានបោះផ្សាយបន្ទាប់ពីធ្វើសវនកម្មរួច
- សវនករបានបង្ហាញឱ្យឃើញពីភាពខ្វះខាត និងចំណុចដែលត្រូវកែលម្អ
- សវនករបានចូលរួមត្រួតពិនិត្យ និងតាមដានរាល់សកម្មភាពផ្សេងៗនៅក្នុងអង្គភាព។

៤.២ វិភាគលើចំណុចខ្សោយ

ទន្ទឹមនឹងភាពខ្លាំងទៅលើមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ អេ អឹម ខេ ក៏តែងតែមានចំណុចខ្សោយខ្លះគួរឱ្យកត់សម្គាល់ ផងដែរ ដូចខាងក្រោម៖

- សាច់រឿងមួយចំនួនតូចមិនមានឯកសារគ្រប់គ្រាន់
- ឯកសារមួយចំនួនតូចមិនមានលក្ខណៈយុត្តិការ (Competency) ដូចជា ភ្លេចវាយត្រា ភ្លេចចុះ លេខរៀង ភ្លេចចុះថ្ងៃខែ ភ្លេចចុះហត្ថលេខា

- កំណត់កាតទន់ខ្សោយលើប្រព័ន្ធគណនេយ្យ(ប្រព័ន្ធកត់ត្រានៃឧបគណនេយ្យមួយចំនួនតូចមានកាតខ្វះខាត)
- សវនករអនុវត្តន៍វិធីសាស្ត្រសវនកម្មពុំបានពេញលេញ (Sampling)។

ជំពូកទី៥
សេចក្តីសន្និដ្ឋាន និងការផ្តល់អនុសាសន៍

ជំពូកទី៥

សេចក្តីសន្និដ្ឋាន និងការផ្តល់អនុសាសន៍

គោលបំណងសំខាន់ក្នុងការធ្វើសវនកម្ម របស់សវនករគឺជួយត្រួតពិនិត្យរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដើម្បីធានាបាននូវភាពត្រឹមត្រូវដល់គ្រឹះស្ថាន។ របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលមានប្រសិទ្ធភាព គឺជារបាយការណ៍មួយដែលបានឆ្លងកាត់ការវាយតម្លៃពីសវនករជំនាញ មិនតែប៉ុណ្ណោះការធ្វើសវនកម្មក៏បានជួយកាត់បន្ថយហានិភ័យផ្សេងៗដែលបានកើតឡើងដោយចៃដន្យផងដែរ។ ដូច្នេះសវនករគ្រប់រូបត្រូវតែមានភាពប្រុងប្រយ័ត្នក្នុងការត្រួតពិនិត្យរបាយការណ៍ និងខិតខំស្វែងរកនូវចំណុចខ្វះខាតមួយចំនួនរបស់របាយការណ៍ដោយយកចិត្តទុកដាក់ ដោយសារតែវាគឺជាចំណែកយ៉ាងសំខាន់ក្នុងការចូលរួមធ្វើឱ្យរបាយការណ៍របស់អង្គភាពកាន់តែមានភាពសុក្រឹត និងកាន់តែមានការជឿជាក់ថែមទៀតពីសាធារណជននិងអ្នកវិនិយោគ។ ដើម្បីឱ្យការធ្វើសវនកម្មមួយដំណើរការដោយមានភាពល្អនៃចាំបាច់ត្រូវមានការសហការពីប្រធានរបស់គ្រឹះស្ថាន និងបុគ្គលិកគ្រប់ជាន់ថ្នាក់ដែលពាក់ព័ន្ធ ចូលរួមផ្តល់ព័ត៌មានដែលមានតម្លាភាព និងផ្តល់ឯកសារឱ្យបានគ្រប់គ្រាន់ដល់សវនករនៅពេលដែលសវនករត្រូវការ។

៥.១ សេចក្តីសន្និដ្ឋាន៖

បន្ទាប់ពីធ្វើការបកស្រាយទៅលើខ្លឹមសារទាក់ទងនឹងប្រធានបទ ការធ្វើសវនកម្មទៅលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ អេ អឹម ខេ ដែលបានឆ្លងកាត់ការត្រួតពិនិត្យយ៉ាងល្អិតល្អន់ពីខាង សាស្ត្រាចារ្យណែនាំ ព្រមទាំងបានចូលរួមកែលម្អនូវរាល់ចំណុចខ្វះខាតផ្សេងៗរួចមក ដោយរួមបញ្ចូលជាមួយនឹងការសិក្សាស្រាវជ្រាវបន្ថែមទៀតផងនោះ ទើបធ្វើឱ្យយើងខ្ញុំទាំងអស់គ្នាអាចសម្រេចបាននូវការបកស្រាយប្រធានបទនេះបានដោយជោគជ័យ។

ក្រោយពីបានឆ្លងកាត់ការសិក្សាស្រាវជ្រាវលើប្រធានបទខាងលើកន្លងមក ក្រុមយើងខ្ញុំអាចធ្វើការសន្និដ្ឋានបានថាសវនករបានធ្វើសវនកម្មលើគ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុដោយអនុលោមតាមCIFRSប្រកបដោយវិជ្ជាជីវៈក្នុងការធ្វើសវនកម្មដែលសវនករបានកំណត់ ។ មិនតែប៉ុណ្ណោះ ការធ្វើសវនកម្មបានចូលរួមក្នុងការវាយតម្លៃលើហានិភ័យនៃកំហុសឆ្គងជាសារវន្តនៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ដែលមានកំហុសឆ្គងដោយការកំនត់ច្រឡំឬការក្លែងបន្លំ តាមរយៈការអនុវត្តតាមនីតិវិធីសវនកម្មដែលឆ្លើយតបទៅនឹងហានិភ័យសវនកម្ម ដើម្បីទទួលបានភស្តុតាងសវនកម្មគ្រប់គ្រាន់ក្នុងការបញ្ចេញមតិយោបល់។ បន្ថែមពីនេះ សវនករទទួលបានការយល់ដឹងអំពីការត្រួតពិនិត្យ និងនីតិវិធីនៃការធ្វើសវនកម្មដែលសមស្របតាមកាលៈទេសៈ ប៉ុន្តែពុំមានសិទ្ធិបញ្ចេញមតិយោបល់លើការគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុងរបស់គ្រឹះស្ថានឡើយ។ ម្យ៉ាងទៀត សវនករបានចូលរួមវាយតម្លៃគោលនយោបាយគណនេយ្យរបស់គ្រឹះស្ថាន ដោយលាតត្រដាងថាតើរបាយការណ៍បានបង្ហាញពីប្រតិបត្តិការនិងព្រឹត្តិការណ៍ដែលបានកើតឡើងពិតប្រាកដដែរឬទេ ហើយមានភាពត្រឹមត្រូវកម្រិតណា ដើម្បីឱ្យសវនករបានចូលរួមបំពេញកាតព្វកិច្ចក្នុងការធ្វើសវនកម្មគឺធ្វើយ៉ាងណាឱ្យរបាយការណ៍កាន់តែមានតម្លាភាព ហើយខិតទៅរកភាពត្រឹមត្រូវ និងគ្មានការក្លែងបន្លំ ក៏ដូចជាព្យាយាមបញ្ចៀសរាល់កំហុសដោយចេតនាឬអចេតនារបស់គ្រឹះស្ថាន។ ការធ្វើសវនកម្មបានជួយឱ្យគ្រឹះស្ថានកាន់តែទទួលបានភាពជឿជាក់ ទទួលបានការទុកចិត្ត

ពីសំណាក់សាធារណជនទាំងក្នុង និងក្រៅប្រទេសជាច្រើន ក៏ដូចជាអ្នកវិនិយោគពីគ្រប់ទិសទីដោយសារតែ គ្រឹះស្ថានមានរបាយការណ៍សវនកម្មច្បាស់លាស់ និងមានសេវាកម្មល្អ។

នេះជាហេតុផលបញ្ជាក់ថាគ្រឹះស្ថានមានការគ្រប់គ្រងល្អក្នុងការបង្ហាញរបាយការណ៍ដ៏សុក្រឹត និង មាន ភាពត្រឹមត្រូវដល់សាធារណជន ព្រមទាំងមានសមត្ថភាពគ្រប់គ្រាន់ក្នុងការបំពេញតម្រូវការដល់អតិថិជន។ ហើយម្យ៉ាងទៀតក៏បានព្យាយាមស្វែងយល់ពីចំណុចខ្លាំង និងចំណុចខ្សោយ ស្ទុះស្វែងកែប្រែរាល់ ចំណុចខ្លះដែលមាន ស្វែងយល់ពីរបៀបធ្វើសវនកម្មដែលប្រកបដោយភាពត្រឹមត្រូវនិងយុទ្ធសាស្ត្រនានាដែល គ្រឹះស្ថានបានអនុវត្តន៍។

៥.២ ការផ្តល់អនុសាសន៍៖

យោងតាមបកស្រាយអំពីប្រធានបទខាងលើរួចមក គ្រឹះស្ថានមានចំណុចគួរពិចារណា និងកែលម្អ មួយចំនួនបន្ថែមទៀតដើម្បីអភិវឌ្ឍន៍គ្រឹះស្ថានឱ្យកាន់តែមានគុណភាព ដែលជាហេតុនាំឱ្យក្រុមយើងខ្ញុំសូម ផ្តល់ អនុសាសន៍មួយចំនួន ដើម្បីឱ្យគ្រឹះស្ថានមានប្រតិបត្តិការកាន់តែល្អប្រសើរ និងកាន់តែរីកចម្រើនកាន់តែ ខ្លាំង។ចំណុចទាំងនោះមានដូចខាងក្រោម៖

- រាល់ប្រតិបត្តិការឬសាច់រៀងតូចៗទាំងឡាយត្រូវតែមានឯកសារបញ្ជាក់ឱ្យបានច្បាស់លាស់
- រាល់ឯកសារទាំងឡាយត្រូវតែមានការចុះហត្ថលេខា មានលេខរៀងច្បាស់លាស់ មានថ្ងៃខែ ដើម្បីឱ្យ កាន់តែមានភាពត្រឹមត្រូវ និងជៀសវាងរាល់ការក្លែងបន្លំផ្សេងៗ
- រាល់ការកត់ត្រាត្រូវត្រួតពិនិត្យឱ្យបានគ្រប់ជ្រុងជ្រោយហើយត្រូវតែស្របតាមខួបរបស់ប្រព័ន្ធ គណនេយ្យ
- សវនករគ្រប់រូបត្រូវតែអនុវត្តន៍វិធីសាស្ត្រសវនកម្មឱ្យបានតាមជំហានរបស់សវនកម្ម និងឱ្យបានគ្រប់ ជ្រុងជ្រោយ។

ឯកសារយោង

ឯកសារយោង

- ប្រព័ន្ធអ៊ីនធឺណែតដែលមាន Website: www.amk-microfinance.com.kh
- ដកស្រង់ចេញពីឯកសារសារណាជំនាន់មុននៅក្នុងបណ្ណាល័យ និងប្រព័ន្ធអ៊ីនធឺណែត
- ដកស្រង់ចេញពីសៀវភៅ Intermediate Accounting ភាគ៣ បោះពុម្ពឆ្នាំ២០១៩ ទំព័រទី២១
- តាមរយៈ Facebook page ផ្សេងៗទាក់ទងទៅនឹងគ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ អេ អឹម ខេ
- ស្រាវជ្រាវតាមរយៈ <https://www.amk.com.kh/kh/about-amk> និយាយពីលក្ខណៈទូទៅនិងប្រវត្តិរបស់គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុអេ អឹម ខេ
- <http://m.me/amkdigital>
- <http://m.me/amkfi>
- <https://www.amkcambodia.com/kh/>
- <https://tinyurl.com/amk-salary-advance>
- <https://www.amkcambodia.com/kh/digital-banking-kh/mobile-banking-kh/>
- ស្រាវជ្រាវតាមរយៈ <https://www.amk.com.kh/kh/annual-report> និយាយពីរបាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំរបស់គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុអេ អឹម ខេ

ឧបសម្ព័ន្ធ

ឧបសម្ព័ន្ធ



គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ អេ អឹម ខេ ភីអិលស៊ី
AMK Microfinance Institution Plc

របាយការណ៍របស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល (“អភិបាល”) សូមធ្វើការបង្ហាញនូវ របាយការណ៍របស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និង របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ដែលបានធ្វើសវនកម្ម របស់គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ អេ អឹម ខេ ភីអិលស៊ី (ហៅកាត់ថា “ក្រុមហ៊ុន”) សម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទដែលបានបញ្ចប់ ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៣។

សកម្មភាពសំខាន់ៗ

សកម្មភាពចម្បងរបស់ក្រុមហ៊ុនគឺការផ្តល់ឥណទាន ប្រាក់សន្សំនិងសេវាកម្មហិរញ្ញវត្ថុពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀត តាមរយៈការិយាល័យកណ្តាលរបស់ខ្លួននៅរាជធានីភ្នំពេញ និងការិយាល័យផ្សេងៗទៀតនៅក្នុង ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

លទ្ធផលហិរញ្ញវត្ថុ

លទ្ធផលហិរញ្ញវត្ថុ របស់ក្រុមហ៊ុន ក្នុងការិយបរិច្ឆេទដែលបានបញ្ចប់នាថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៣ ត្រូវបានបង្ហាញនៅក្នុង របាយការណ៍ចំណេញ-ខាត និងលទ្ធផលលម្អិតនៅទំព័រទី ១០។

ទុនបម្រុង និងសំវិធានធន

ពុំមានបម្រែបម្រួលជាសារវន្តលើទុនបម្រុង និងសំវិធានធននៅក្នុងការិយបរិច្ឆេទនេះទេ លើកលែងតែបម្រែបម្រួល ដែលត្រូវបានបង្ហាញក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ។

ភាគលាភ

ពុំមានភាគលាភបានប្រកាសឬបានបង់នៅក្នុងអំឡុងការិយបរិច្ឆេទនេះទេ (ឆ្នាំ២០២២៖ គ្មាន)។

ដើមទុន

ដើមទុនរបស់ក្រុមហ៊ុន នាថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៣ គឺ២៧៣.៦៦២.៤៥០ ពាន់រៀល ឬប្រហាក់ប្រហែលទៅនឹង ៦៦.៩៩២.០៣២ ដុល្លារអាមេរិក (ឆ្នាំ២០២២គឺ ២៧៣.៦៦២.៤៥០ ពាន់រៀល ឬប្រហាក់ប្រហែលទៅនឹង ៦៦.៩៧១.៣២៦ ដុល្លារអាមេរិក)។

ឥណទានអាក្រក់ និងជាប់សង្ស័យ

មុនពេលដែលរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ក្រុមហ៊ុនត្រូវបានរៀបចំឡើង ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលបានចាត់វិធានការសមស្រប ដើម្បីឈានដល់ការអះអាងថា នីតិវិធីពាក់ព័ន្ធជាមួយនឹង ការលុបចេញពីបញ្ជីនូវឥណទានអាក្រក់ និងការធ្វើសំវិធានធនលើឥណទានអាក្រក់ និងជាប់សង្ស័យ ត្រូវបានយកមកអនុវត្ត ហើយជឿជាក់ថា រាល់ឥណទានអាក្រក់ត្រូវបានលុបចេញពីបញ្ជី និង សំវិធានធនមានភាពគ្រប់គ្រាន់ ចំពោះឥណទានអាក្រក់ និងជាប់សង្ស័យ។



**របាយការណ៍សវនករឯករាជ្យ
ជូនភាគទុនិកគ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ អេ អឹម ខេ ភីអិលស៊ី**

មតិយោបល់របស់យើងខ្ញុំ

តាមមតិយោបល់របស់យើងខ្ញុំ របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុបានបង្ហាញត្រឹមត្រូវនូវគ្រប់ទិដ្ឋភាពជាសារវន្តទាំងអស់ នៃ ស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុរបស់គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ អេ អឹម ខេ ភីអិលស៊ី (ហៅកាត់ថា ក្រុមហ៊ុន) គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៣ និងលទ្ធផលហិរញ្ញវត្ថុ ព្រមទាំងលំហូរសាច់ប្រាក់សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំ ដោយអនុលោមទៅតាមស្តង់ដារ របាយការណ៍ទាក់ទងនឹងហិរញ្ញវត្ថុអន្តរជាតិ នៃ កម្ពុជា (ហៅកាត់ថា CIFRS)។

របាយការណ៍ដែលយើងខ្ញុំបានធ្វើសវនកម្ម

របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ក្រុមហ៊ុន រួមមាន៖

- របាយការណ៍ស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុ គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៣
- របាយការណ៍ចំណេញ-ខាត និងលទ្ធផលលម្អិតផ្សេងៗ សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំ
- របាយការណ៍បម្រែបម្រួលមូលធន សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំ
- របាយការណ៍លំហូរសាច់ប្រាក់ សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំ និង
- កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ រួមទាំង ព័ត៌មានគោលការណ៍គណនេយ្យជាសារវន្ត និងព័ត៌មានពន្យល់ ផ្សេងៗទៀត។

មូលដ្ឋាននៃមតិយោបល់របស់យើងខ្ញុំ

យើងខ្ញុំបានធ្វើសវនកម្មដោយអនុលោមទៅតាម ស្តង់ដារអន្តរជាតិស្តីពីសវនកម្មនៃកម្ពុជា (ហៅកាត់ថា ស្តង់ដារ សវនកម្ម)។ ការទទួលខុសត្រូវរបស់យើងខ្ញុំដែលអនុលោមទៅតាមស្តង់ដារទាំងនោះ ត្រូវបានពណ៌នាបន្ថែមទៀត នៅក្នុងកថាខណ្ឌ ការទទួលខុសត្រូវរបស់សវនករក្នុងការធ្វើសវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ នៅក្នុងរបាយការណ៍សវនករ របស់យើងខ្ញុំ។

យើងខ្ញុំជឿជាក់ថាភស្តុតាងសវនកម្មដែលយើងខ្ញុំបានទទួល មានភាពគ្រប់គ្រាន់ និងសមហេតុផល ដើម្បីធ្វើជា មូលដ្ឋានសម្រាប់ការបញ្ចេញមតិយោបល់របស់យើងខ្ញុំ។

ឯករាជ្យ

យើងខ្ញុំមានឯករាជ្យពីក្រុមហ៊ុន ដែលអនុលោមទៅតាមក្រមសីលធម៌អន្តរជាតិ សម្រាប់គណនេយ្យករវិជ្ជាជីវៈ (រួមទាំង ស្តង់ដារឯករាជ្យអន្តរជាតិ) ដែលចេញផ្សាយដោយក្រុមប្រឹក្សាស្តង់ដារក្រមសីលធម៌អន្តរជាតិ សម្រាប់ គណនេយ្យករ (ហៅកាត់ថា ក្រមសីលធម៌អន្តរជាតិ) និងអនុលោមទៅតាមក្រមសីលធម៌របស់វិទ្យាស្ថានគណនេយ្យករ ជំនាញ និងសវនករកម្ពុជា (ហៅកាត់ថា ក្រមសីលធម៌ វគសក) ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការធ្វើសវនកម្មរបស់យើងខ្ញុំ ចំពោះ របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ នៅក្នុងប្រទេសកម្ពុជា។ យើងខ្ញុំបានបំពេញកាតព្វកិច្ច ក្នុងការទទួលខុសត្រូវផ្នែកក្រមសីលធម៌ ផ្សេងៗទៀតដែលកំណត់ដោយក្រមសីលធម៌អន្តរជាតិ និងក្រមសីលធម៌ វគសក។



ការទទួលខុសត្រូវរបស់សវនករ ក្នុងការធ្វើសវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

គោលបំណងរបស់យើងខ្ញុំ គឺស្វែងរកអំណះអំណាងដែលសមហេតុផល ចារបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុទាំងមូលពុំមានការរាយការណ៍ខុសជាសារវន្តដែលបណ្តាលមកពីការក្លែងបន្លំ ឬកំហុសឆ្គងផ្សេងៗ និងចេញរបាយការណ៍សវនករដែលមានមតិយោបល់របស់យើងខ្ញុំ។ អំណះអំណាងដែលសមហេតុផលគឺជាការអះអាងក្នុងកម្រិតខ្ពស់ ប៉ុន្តែវាមិនមែនជាការធានាថាសវនកម្មដែលបានធ្វើឡើងដោយអនុលោមទៅតាមស្តង់ដារសវនកម្ម តែងតែរកឃើញជានិច្ចនូវការរាយការណ៍ខុសជាសារវន្តដែលបានកើតឡើងនោះទេ។ ការរាយការណ៍ខុសអាចកើតឡើងពីការក្លែងបន្លំ ឬកំហុសឆ្គង ហើយវាត្រូវបានចាត់ទុកថាមានលក្ខណៈជាសារវន្ត ប្រសិនបើការរាយការណ៍ខុសនីមួយៗ ឬការរាយការណ៍ខុសសរុប អាចត្រូវបានរំពឹងថាវាជះឥទ្ធិពលលើមូលដ្ឋាននៃការសម្រេចចិត្តផ្នែកសេដ្ឋកិច្ចរបស់អ្នកប្រើប្រាស់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុទាំងនេះ។

ផ្នែកមួយនៃការធ្វើសវនកម្មដែលអនុលោមទៅតាមស្តង់ដារសវនកម្ម តម្រូវឱ្យយើងខ្ញុំប្រើប្រាស់ការវិនិច្ឆ័យប្រកបដោយ វិជ្ជាជីវៈ និងរក្សាការសង្ស័យស្របតាមវិជ្ជាជីវៈ ក្នុងពេលបំពេញការងារសវនកម្មរបស់យើងខ្ញុំ។ យើងខ្ញុំ៖

- កំណត់ និងវាយតម្លៃហានិភ័យនៃភាពខុសជាសារវន្តនៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ដែលអាចបណ្តាលមកពីការក្លែងបន្លំ ឬកំហុសឆ្គងផ្សេងៗ ដោយពាក់ព័ន្ធនឹងវិធីសវនកម្ម និងធ្វើសវនកម្មដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងហានិភ័យទាំងនោះ និងស្វែងរកភស្តុតាងសវនកម្មគ្រប់គ្រាន់ និងសមស្រប ដើម្បីធ្វើជាមូលដ្ឋានសម្រាប់ការបញ្ចេញមតិយោបល់របស់យើងខ្ញុំ។ ហានិភ័យដែលបណ្តាលមកពីការកម្រិតមិនឃើញកំហុសឆ្គងជាសារវន្តពីការក្លែងបន្លំ វាមានទំហំធំជាងហានិភ័យដែលបណ្តាលមកពីកំហុសឆ្គងអចេតនា ដោយសារការក្លែងបន្លំរួមមាន ការសមគំនិត ការក្លែងបន្លំឯកសារ ការលុបបំបាត់ដោយចេតនា ការបង្ហាញខុស ឬការរំលងប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង។
- ស្វែងយល់អំពីប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងដែលពាក់ព័ន្ធទៅនឹងសវនកម្ម ដើម្បីពាក់ព័ន្ធនឹងវិធីសវនកម្មដែលសមស្របទៅតាមកាលៈទេសៈ ប៉ុន្តែមិនបញ្ចេញមតិយោបល់របស់យើងខ្ញុំ ទៅលើប្រសិទ្ធភាពនៃប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងរបស់ធនាគារទេ។
- វាយតម្លៃអំពីភាពសមស្របនៃគោលការណ៍គណនេយ្យដែលបានប្រើប្រាស់ ភាពសមហេតុផលនៃការប៉ាន់ស្មានគណនេយ្យ និងការលាតត្រដាងពាក់ព័ន្ធ ដែលគណៈគ្រប់គ្រងបានធ្វើឡើង។
- សន្និដ្ឋានលើភាពសមស្រប នៃការប្រើប្រាស់មូលដ្ឋានគណនេយ្យនិរន្តរភាពអាជីវកម្មរបស់គណៈគ្រប់គ្រង អាស្រ័យទៅលើភស្តុតាងសវនកម្មដែលយើងខ្ញុំទទួលបាន ថាតើវាមានភាពមិនច្បាស់លាស់ជាសារវន្តដែលបានកើតឡើងកម្រិតណា ពាក់ព័ន្ធទៅនឹងព្រឹត្តិការណ៍ ឬលក្ខខណ្ឌនានា ដែលអាចបណ្តាលឱ្យមានការសង្ស័យជាដុំកំភួន ទៅលើលទ្ធភាពរបស់ក្រុមហ៊ុនក្នុងការបន្តនិរន្តរភាពអាជីវកម្មរបស់ខ្លួនដែរឬទេ។ ប្រសិនបើយើងខ្ញុំសន្និដ្ឋានថាមានភាពមិនច្បាស់លាស់ជាសារវន្តបានកើតឡើង នោះយើងខ្ញុំត្រូវធ្វើការបង្ហាញនៅក្នុងរបាយការណ៍សវនករ ដើម្បីទាញចំណាប់អារម្មណ៍អ្នកប្រើប្រាស់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ចំពោះការលាតត្រដាងព័ត៌មាន នៅក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ឬប្រសិនបើការលាតត្រដាងនោះនៅមិនទាន់គ្រប់គ្រាន់ទៀត យើងខ្ញុំត្រូវធ្វើការកែប្រែមតិយោបល់របស់យើងខ្ញុំ។ សេចក្តីសន្និដ្ឋានសរុបរបស់យើងខ្ញុំ អាស្រ័យទៅលើភស្តុតាងសវនកម្មដែលយើងខ្ញុំទទួលបាន រហូតដល់ថ្ងៃចុះហត្ថលេខាលើរបាយការណ៍សវនករនេះ។ ទោះជាយ៉ាងណាក៏ដោយ ព្រឹត្តិការណ៍ ឬលក្ខខណ្ឌនានាក្នុងពេលអនាគត អាចបណ្តាលឱ្យក្រុមហ៊ុនឈប់បន្តនិរន្តរភាពអាជីវកម្ម។



- វាយតម្លៃការបង្ហាញទូទៅ ចេតនាសម្ព័ន្ធ និងខ្លឹមសារក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ រួមទាំងការលាតត្រដាងព័ត៌មានផ្សេងៗ និងកំណត់ថារបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុបានបង្ហាញពីប្រតិបត្តិការ និងព្រឹត្តិការណ៍ជាក់ស្តែង ដែលអាចធ្វើឱ្យមានការបង្ហាញត្រឹមត្រូវ។

យើងខ្ញុំបានវាយការណ៍ជូនអ្នកដែលទទួលបន្ទុកអភិបាលកិច្ចនូវបញ្ហាផ្សេងៗដូចជា ទំហំការងារតាមផែនការ និងពេលវេលាសវនកម្ម ព្រមទាំងបញ្ហាសវនកម្មសំខាន់ៗ រួមទាំងវាយការណ៍ពីភាពខ្វះខាតជាសារវន្តក្នុងការគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុង ដែលយើងខ្ញុំបានរកឃើញក្នុងការធ្វើសវនកម្មរបស់យើងខ្ញុំ។

ជ. ក្រុមហ៊ុន ប្រាយ៉ាតធីតាហាវខូតើស៍ (ខេមបូឌា)




អ្នក ហ៊ី
Partner

រាជធានីភ្នំពេញ ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ថ្ងៃទី០៣ ខែមេសា ឆ្នាំ២០២៤

គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ អេ អឹម ខេ ភីអិលស៊ី

**កំណត់សម្គាល់លើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ
សម្រាប់ការិយមរិច្ឆេទដែលបានបញ្ចប់ ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៣**

១. អំពីក្រុមហ៊ុន

គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ អេ អឹម ខេ ភីអិលស៊ី (“ក្រុមហ៊ុន”) បានទទួលអាជ្ញាប័ណ្ណជាស្ថាប័ន មីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ ដែលមានទីតាំង និងចុះបញ្ជីក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

ក្រុមហ៊ុនត្រូវបានបង្កើតឡើងដំបូងក្នុងឆ្នាំ១៩៩៩ មានឈ្មោះថា ធនាគារ ពន្លឺថ្មី (ហៅកាត់ថា “TPT”) ដែលជា កម្មវិធីរបស់ Concern Worldwide Cambodia។ រាល់ទ្រព្យសកម្ម បំណុល និងវិភាគទានបង្ករទាំងអស់របស់ TPT ត្រូវបានផ្ទេរទៅកាន់ក្រុមហ៊ុន នាថ្ងៃទី១ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០០៣ ដោយប្តូរជាមួយនឹងការបោះផ្សាយ ភាគហ៊ុន។ ក្រុមហ៊ុនបានចាប់ផ្តើមអាជីវកម្មនាថ្ងៃដែល ទ្រព្យសកម្មបានផ្ទេរ។ នាថ្ងៃទី២៩ ខែមករា ឆ្នាំ២០១០ ក្រុមហ៊ុនបានទទួលនូវអាជ្ញាប័ណ្ណ ជាគ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុទទួលប្រាក់បញ្ញើ ពីធនាគារជាតិនៃ កម្ពុជា (ហៅកាត់ថា “NBC”) ក្នុងការធ្វើអាជីវកម្មទទួលប្រាក់បញ្ញើ។ នាថ្ងៃទី៧ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៤ ក្រសួង ពាណិជ្ជកម្មបានអនុម័តក្នុងការផ្លាស់ប្តូរពាណិជ្ជនាមរបស់ក្រុមហ៊ុនពី អង្គរ មីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ (កម្ពុជា) ខ្វ អិលធីឌី ទៅជា គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ អេ អឹម ខេ ភីអិលស៊ី។

ការិយាល័យចុះបញ្ជីរបស់ ក្រុមហ៊ុនបច្ចុប្បន្នមានទីតាំងនៅ អគារលេខ ២៨៥ មហាវិថីយុទ្ធពលខេមរៈភូមិន្ទ (ផ្លូវ ២៧១) សង្កាត់ទំនប់ទឹក ខណ្ឌបឹងកេងកង រាជធានីភ្នំពេញ ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។ ក្រុមហ៊ុនធ្វើ ប្រតិបត្តិការអាជីវកម្មតាមរយៈការិយាល័យចំនួន ១៤៧ ទីតាំង (២០២២៖ ១៥០ ការិយាល័យ)។

សកម្មភាពចម្បងរបស់ក្រុមហ៊ុន គឺផ្តល់ឥណទានប្រាក់សន្សំ និងសេវាកម្មហិរញ្ញវត្ថុពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀតតាមរយៈការិយាល័យកណ្តាលរបស់ខ្លួននៅរាជធានីភ្នំពេញ និងការិយាល័យផ្សេងៗទៀតនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រ កម្ពុជា។

របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យចេញផ្សាយដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនៅថ្ងៃទី០២ ខែមេសា ឆ្នាំ២០២៤។

២. សេចក្តីសង្ខេបគោលនយោបាយគណនេយ្យជាសារវន្ត

គោលនយោបាយគណនេយ្យជាសារវន្ត ដែលត្រូវបាន អនុម័តក្នុងការរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុទាំងនេះ ត្រូវបានកំណត់ដូចខាងក្រោម។ គោលនយោបាយទាំងនេះត្រូវបានអនុវត្តប្រកបដោយសង្គតិភាពនៅគ្រប់ឆ្នាំ ដែលបានបង្ហាញលើកលែងតែមានការបញ្ជាក់ផ្សេងពីនេះ។

គ្រឹះស្ថានប្រតិបត្តិការ អេ អិម ខេ ភីអិលស៊ី

**កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ
សម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទដែលបានបញ្ចប់ ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៣**

៥. ការធ្វើចំណាត់តួលេខរៀបរៀងឡើងវិញ

សមតុល្យប្រាក់ត្រូវបានធ្វើចំណាត់ថ្នាក់ឡើងវិញ ដើម្បីសម្របតាមការធ្វើចំណាត់ថ្នាក់ និងការបង្ហាញតាមតម្រូវការរបស់ស្តង់ដារ។ គណៈគ្របគ្រងជឿជាក់ថាការធ្វើចំណាត់ថ្នាក់ទាំងនេះ បានបំពេញទៅតាមតម្រូវការរបស់អ្នកប្រើប្រាស់ឱ្យបានប្រសើរជាងមុន ហើយកាន់តែស្តុះស្តែងយ៉ាងច្បាស់អំពីប្រភេទនៃប្រតិបត្តិការ ហើយមិនមានផលប៉ះពាល់លើចំណេញ-ខាតក្នុងការិយបរិច្ឆេទគ្រាមុនទេ។

ការលាតត្រដាងចំនួនទឹកប្រាក់ក្នុងខ្ទង់គណនីនីមួយៗ ដែលបានចាត់ថ្នាក់ឡើងវិញ មានបង្ហាញដូចខាងក្រោម៖

កំណត់ សម្គាល់	ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២					
	ការបង្ហាញត្រាមុន		ផលប៉ះពាល់នៃការធ្វើចំណាត់ថ្នាក់ឡើងវិញ		បានធ្វើចំណាត់ថ្នាក់ឡើងវិញ	
	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក
របាយការណ៍ស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុ						
មូលបត្របំណុលវាស់វែងតាមថ្លៃដើមដករំលស់	i	-	-	៨.១៦២.០៤៣	១.៩៨២.៥២២	៨.១៦២.០៤៣
ទ្រព្យសកម្មផ្សេងៗ	i	៣៣.៥៧៧.២៥៧	៨.១៥៥.៧៥៩	(៨.១៦២.០៤២)	(១.៩៨២.៥២២)	២៥.៤១៥.២១៥
						៦.១៧៣.២៧២
របាយការណ៍ចំណេញ-ខាត និងលទ្ធផល						
លម្អិតផ្សេងៗ						
ចំណូលការប្រាក់	ii	៤១៨.១៩៧.១៨០	១០២.៣២៣.៧៥៣	៣.៩១០.៦៦០	៩៥៦.៨៥៤	៤២២.១០៧.៨៤០
ការប្រាក់ផ្សេងៗ	ii	៣៣.៨៤៦.១៥៨	៨.២៨១.៤១៩	(៣.៩១០.៦៥៩)	(៩៥៦.៨៥៤)	៣៣.២៦០.៦០៤

i. សមតុល្យរបស់មូលបត្របំណុលត្រូវបានចាត់ថ្នាក់ឡើងវិញពីទ្រព្យសកម្មផ្សេងៗទៅជាមូលបត្របំណុលវាស់វែងតាមថ្លៃដើមដករំលស់។ មិនមានសមតុល្យរបស់មូលបត្របំណុលក្នុងឆ្នាំ២០២១ទេ។

ii. កម្រៃពិន័យចំពោះការទូទាត់ឥណទានដំបូងត្រូវបានចាត់ថ្នាក់ពីចំណូលផ្សេងៗ ទៅជាចំណូលការប្រាក់។ ដោយសារការធ្វើចំណាត់ថ្នាក់នេះ ចំណូលការប្រាក់ និងការប្រាក់ត្រូវទទួលបានត្រូវបានកាត់ចេញនៅក្នុងរបាយការណ៍លំហូរសាច់ប្រាក់នៃឆ្នាំមុន។

គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ អេ អិម ខេ ភីអិលស៊ី

**កំណត់សម្គាល់លើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ
សម្រាប់កាលបរិច្ឆេទដែលបានបញ្ចប់ ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៣**

៦. សាច់ប្រាក់ក្នុងដៃ

	ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៣		ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២	
	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក
ប្រាក់រៀលខ្មែរ (“រៀល”)	៤៥.៩៦៨.៣២៦	១១.២៥២.៩៥៧	៤៨.០៨៤.៨៥៥	១១.៦៧៩.៥៨៦
ប្រាក់ដុល្លារអាមេរិក (“ដុល្លារ អាមេរិក”)	៤៨.៤៧៤.៣៦៧	១១.៨៦៦.៤៣០	៥៤.៦២៤.៨៥៨	១៣.២៦៨.១២២
ប្រាក់បាតថៃ (“បាត”)	១៩.៨៤០.៧៥៧	៤.៨៥៦.៩៧៨	១៨.២៥១.២៦៨	៤.៤៣៣.១៤៧
	១១៤.២៨៣.៨៥០	២៧.៩៧៦.៣៦៥	១២០.៩៦០.៩៨១	២៩.៣៨០.៨៥៥

៧. សមតុល្យនៅធនាគារជាតិ នៃ កម្ពុជា

	ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៣		ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២	
	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក
ប្រាក់តម្កល់តាមច្បាប់				
ប្រាក់ធានាដើមទុន(i)	២៧.៣៦៦.២៤៥	៦.៦៩៩.២០៣	២៧.៣៦៦.២៤៥	៦.៦៤៧.១៣៣
ទុនបម្រុងកាតព្វកិច្ច (ii)	១៣៤.៧៧៨.៤៨៩	៣២.៩៩៣.៥១០	៨១.៩៩៣.៥៤៥	១៩.៩១៥.៨៤៧
	១៦២.១៤៤.៧៣៤	៣៩.៦៩២.៧១៣	១០៩.៣៥៩.៧៩០	២៦.៥៦២.៩៨០
សាច់ប្រាក់ និងសាច់ប្រាក់សម មូល				
គណនីចរន្ត	១១៩.៧៤១.០៣០	២៩.៣១២.៣៧០	១០៧.៨៥២.៨៥០	២៦.១៩៦.៩៥២
ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់ ផ្សេងៗ				
មូលបត្រអាចជួញដូរបាន ("NCD") (iii)	-	-	២៤.៧០៩.២៩១	៦.០០១.៧៧១
ប្រាក់តម្កល់ធានា (iv)	៤០៦.៤៤១	៩៩.៤៩៦	៤០៥.៨៥០	៩៨.៥៧៩
	៤០៦.៤៤១	៩៩.៤៩៦	២៥.១១៥.១៤១	៦.១០០.៣៥០
	២៨២.២៩២.២០៥	៦៩.១០៤.៥៧៩	២៤២.៣២៧.៧៨១	៥៨.៨៦០.២៨២

គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ អេ អិម ខេ ភីអិលស៊ី

**កំណត់សម្គាល់លើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ
សម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទដែលបានបញ្ចប់ ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៣**

១៧. ពន្ធលើប្រាក់ចំណូល (ត)

១៧.៣ ពន្ធពន្យារ (ត)

បម្រែបម្រួលពន្ធពន្យារជាទ្រព្យសកម្ម/(បំណុល)សុទ្ធក្នុងឆ្នាំ មានដូចខាងក្រោម៖

	កត់ត្រាជា(បន្ទុក)ឥណទានក្នុង				
	នៅថ្ងៃទី០១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២៣ តាន់រៀល	ចំណេញ-ខាត		នៅថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៣	
		ចំណេញ-ខាត តាន់រៀល	ចំណូលរបាយ ការណ៍លម្អិត តាន់រៀល	តាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក
ពន្ធពន្យារជាទ្រព្យសកម្ម៖					
សំវិធានធនសម្រាប់ការខាតឥណទាន	៥.៦៨៩.២៤១	(២៤០.៧២៤)	-	៥.៤៤៨.៥១៧	១.៣៣៣.៧៨៦
កម្រៃដំណើរការឥណទានដែលមិនទាន់ រំលស់	១០.១៣៧.០៦៨	(២.៤០០.៩៨៥)	-	៧.៧៣៦.០៨៣	១.៨៩៣.៧៧៨
រំលស់ទ្រព្យសកម្ម	៦៧៩.០៥៩	(១៨៦.៥៩៣)	-	៤៩២.៤៦៦	១២០.៥៥៥
ទ្រព្យសកម្មផ្សេងៗ	-	២៨០.៩៦៦	-	២៨០.៩៦៦	៦៨.៧៨០
បំណុលភតិសន្យា	៥.៦៧៧.២០៣	៦៨៧.៣១៧	-	៦.៣៦៤.៥២០	១.៥៩៨.០២២
អត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិក	៤.៧៨៦.៦៨២	៨២៣.៦៤២	(៥៣៣.៥៨៥)	៥.០៧៦.៧៣៩	១.២៤២.៧៧៦
ពន្ធពន្យារជាទ្រព្យសកម្មសរុប	២៦.៩៦៩.២៥៣	(១.០៣៦.៣៧៦)	(៥៣៣.៥៨៥)	២៥.៣៩៩.២៩២	៦.២១៧.៦៩៧
ពន្ធពន្យារជាបំណុល៖					
ទ្រព្យសកម្មដែលមានសិទ្ធិប្រើប្រាស់ ចំណេញពីការប្តូររូបិយប័ណ្ណមិនទាន់បាន ទទួលស្គាល់	៩១៣.៧០៣	៣៨.០២៦	-	៩៥១.៧២៩	៣៧.១៤៣
ពន្ធពន្យារជាបំណុលសរុប	៥.១៩៨.៤៨២	៦៩០.១៧០	-	៥.៨៨៩.០២២	១.៤៨១.៦២១
សរុប	២១.៧៧០.៧៧១	(១.៧២៦.២០៦)	(៥៣៣.៥៨៥)	១៩.៥១០.២៧០	៤.៧៣៦.០១៦
	កត់ត្រាជា(បន្ទុក)ឥណទានក្នុង				
	នៅថ្ងៃទី០១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២២ តាន់រៀល	ចំណេញ-ខាត		នៅថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២	
		ចំណេញ-ខាត តាន់រៀល	ចំណូលរបាយ ការណ៍លម្អិត តាន់រៀល	តាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក
	បានរាយការណ៍ ឡើងវិញ (*)	បានរាយការណ៍ ឡើងវិញ		បានរាយការណ៍ ឡើងវិញ (*)	បានរាយការណ៍ ឡើងវិញ
ពន្ធពន្យារជាទ្រព្យសកម្ម៖					
សំវិធានធនសម្រាប់ការខាតឥណទាន	៤.៥១៩.១៨៥	១.១៧០.០៥៦	-	៥.៦៨៩.២៤១	១.៣៨១.៨៩០
កម្រៃដំណើរការឥណទានដែលមិនទាន់រំលស់	៩.៥៦០.៩២៥	៥៧៦.១៨៣	-	១០.១៣៧.០៦៨	២.៥៦២.២៤៦
រំលស់ទ្រព្យសកម្ម	(១២.៤២៩)	៦៩១.៤៨៤	-	៦៧៩.០៥៥	១៦៤.៩៤០
ទ្រព្យសកម្មផ្សេងៗ	-	-	-	-	-
បំណុលភតិសន្យា	៥.៧០៣.១១៧	(២៥.៩១៤)	-	៥.៦៧៧.២០៣	១.៣៧៤.៩៦៦
អត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិក	៣.៩២១.៩៦៦	៨៦៤.៧១៦	-	៤.៧៨៦.៦៨២	១.១៦២.៦៦៣
ពន្ធពន្យារជាទ្រព្យសកម្មសរុប	២៣.៦៦២.៧២៩	៣.២៧៦.៤២៩	-	២៦.៩៣៩.២៥៣	៦.៥៨៤.៧០៥
ពន្ធពន្យារជាបំណុល៖					
ទ្រព្យសកម្មដែលមានសិទ្ធិប្រើប្រាស់ ចំណេញពីការប្តូររូបិយប័ណ្ណមិនទាន់បាន ទទួលស្គាល់	៥.២១២.២៣៤	(១២៧.០៨៥)	-	៥.០៨៥.១៤៩	១.២៣៥.១៥៩
ពន្ធពន្យារជាបំណុលសរុប	៥.៣៣៩.៤៦៨	(១២៧.០៨៥)	-	៥.២១២.៣៨៣	១.២៦២.៧៧៧
សរុប	២៩.០០២.១៩៧	៣.១៤៩.៣៤៤	-	២១.៧២៦.៦៣៦	៧.៨៤៧.៤៨២

តួលេខប្រៀបធៀបត្រូវបានរាយការណ៍ឡើងវិញ ដោយអនុវត្តវិសោធនកម្ម CIFRS ១២ (កំណត់សម្គាល់ ៤.១)។

គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ អេ អិម ខេ ភីអិលស៊ី

**កំណត់សម្គាល់លើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ
សម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទដែលបានបញ្ចប់ ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៣**

១៨. បំណុលផ្សេងៗ

	ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៣		ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២	
	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក
បង្គរអត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិកផ្សេងៗ	១៦.២៨១.៣៣២	៣.៩៨៥.៦៤០	១៦.៤៥០.៤០៥	៣.៩៩៥.៧២៧
បង្គរ និងទឹកប្រាក់ត្រូវសង់ផ្សេងៗ	៦.០១០.២៣៧	១.៤៧១.២៩៤	៨.២១០.៤១៩	១.៩៩៤.២៧២
ពន្ធត្រូវបង់ផ្សេងៗ	២.៨៣៥.៣៩១	៦៩៤.០៩៨	៤.០៦៧.១២៣	៩៨៧.៨៨៥
ខាតលើទីផ្សារឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និស្សន្ទ	៦៣៥.៥១៣	១៥៥.៥៧២	១៩៦.៦៤៥	៤៧.៧៦៤
	<u>២៥.៧៦២.៤៧៣</u>	<u>៦.៣០៦.៦០៤</u>	<u>២៨.៩២៤.៥៩២</u>	<u>៧.០២៥.៦៤៨</u>

**១៩. បំណុលភតិសន្យា
ការវិភាគតាមកាលកំណត់**

	ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៣		ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២	
	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក
ឆ្នាំទី ១	៩.៥៤៣.៧៤២	២.៣៣៦.២៨៩	៩.៩៤៩.៩៣១	២.៤១៦.៧៩១
ឆ្នាំទី ២	៨.៥៤៩.៧៩០	២.០៩២.៩៧២	៧.៤០៨.៦៩៤	១.៧៩៩.៥៣៧
ឆ្នាំទី ៣	៦.៨៤៨.២៨៨	១.៦៧៦.៤៤៧	៥.៧៩០.៦៧១	១.៤០៦.៥២៧
ឆ្នាំទី ៤	៤.២១២.២១០	១.០៣១.១៤១	៤.២២៨.៦៦២	១.០២៧.១២២
ឆ្នាំទី ៥	៣.០៤១.៨១២	៧៤៤.៦៣០	១.៩៤០.៨៤២	៤៧១.៤២២
លើសពី៥ឆ្នាំ	៥.០៤៥.២០១	១.២៣៥.០៥៥	៤.១២៥.៦៨៦	១.០០២.១១០
	<u>៣៧.២៤១.០៨៣</u>	<u>៩.១១៦.៥៣៤</u>	<u>៣៣.៤៤៤.៤៨៦</u>	<u>៨.១២៣.៥០៩</u>
ដក៖ ការប្រាក់ដែលមិនទាន់ ទទួលស្គាល់	<u>(៥.៩៨០.៣១១)</u>	<u>(១.៤៦៣.៩៦៨)</u>	<u>(៤.៦៧២.៧០៤)</u>	<u>(១.១៣៤.៩៧៨)</u>
បំណុលភតិសន្យា	<u>៣១.២៦០.៧៧២</u>	<u>៧.៦៥២.៥៦៦</u>	<u>២៨.៧៧១.៧៨២</u>	<u>៦.៩៨៨.៥៣១</u>
វិភាគតាម៖				
រយៈពេលខ្លី	៩.៥៤៣.៧៤២	២.៣៣៦.២៨៩	៩.៩៤៩.៩៣១	២.៤១៦.៧៩១
រយៈពេលវែង	២១.៧១៦.៩៩០	៥.៣១៦.២៧៧	១៨.៨២១.៨៥១	៤.៥៧១.៧៤០
	<u>៣១.២៦០.៧៣២</u>	<u>៧.៦៥២.៥៦៦</u>	<u>២៨.៧៧១.៧៨២</u>	<u>៦.៩៨៨.៥៣១</u>

គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ អេ អិម ខេ ភីអិលស៊ី

កំណត់សម្គាល់លើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់កាលបរិច្ឆេទដែលបានបញ្ចប់ ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៣

២០. ប្រាក់កម្ចី

	ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៣		ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២	
	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក
ប្រាក់កម្ចីកត់ត្រាតាមថ្លៃដើម				
ដករំលស់				
មានទ្រព្យធានា (*)	១៤០.៥៣៤.០៥៥	៣៤.៤០២.៤៦២	១២០.២៧៩.១០០	២៩.២១៥.២២៩
មិនមានទ្រព្យធានា (**)	១.០៣៣.០៧២.២២០	២៥២.៨៩៤.០៥៦	១.១១៥.០៣២.៦៤៦	២៧០.៨៣៦.២០៣
	១.១៧៣.៦០៦.២៧៥	២៨៧.២៩៦.៥១៨	១.២៣៥.៣១១.៧៤៦	៣០០.០៥១.៤៣២

(*) នេះគឺជាឥណទានពីធនាគារផ្សេងៗ ដែលមានរយៈពេលចាប់ពីមួយឆ្នាំ ទៅបីឆ្នាំ (២០២២៖ មួយឆ្នាំ ទៅបីឆ្នាំ) ហើយមានអត្រាការប្រាក់ពី ៦,៥% ទៅ ៩% ។ ឥណទាននេះមានការធានាដោយប្រាក់បញ្ញើមានកាលកំណត់របស់ក្រុមហ៊ុន (កំណត់សម្គាល់ ៨)។

(**) នេះគឺជាឥណទានធនាគារដែលបានមកពីធនាគារផ្សេងៗ មានរយៈពេលពីមួយ ទៅប្រាំពីរឆ្នាំ (២០២២ ៖ មួយទៅប្រាំពីរឆ្នាំ) និងមានអត្រាការប្រាក់ពី ២,០០% ដល់ ៨,៨៩% (២០២២៖ ២,០០% ដល់ ៨,១៤%) ។

២១. អនុបំណុល

	ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៣		ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ ២០២២	
	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក
អនុបំណុលកត់ត្រាតាមថ្លៃដើម				
រំលស់				
Moringaway ⁽ⁱ⁾	១៦.៩៧៨.៩៣០	៤.១៥៦.៤០៩	២២.៨០៧.៤៨០	៥.៥៣៩.៨៣០
IFAD ⁽ⁱⁱ⁾	២០.៦៦៦.៥០៧	៥.០៥៩.១២០	-	-
BIO ⁽ⁱⁱⁱ⁾	១៩.៧៩៥.៤៥៥	៤.៨៤៥.៨៨៩	-	-
BlueOrchard ^(iv)	-	-	៤.១៣៦.១៤៩	១.០០៤.៦៥១
	៥៧.៤៤០.៨៩២	១៤.០៦១.៤១៨	២៦.៩៤៣.៦២៩	៦.៥៤៤.៤៨១

(i) នេះជាអនុបំណុល ដែលទទួលបានមកពីក្រុមហ៊ុន Moringaway ដែលបានចុះកិច្ចព្រមព្រៀងនៅថ្ងៃទី០៨ ខែតុលា ឆ្នាំ២០២១ និងអនុម័តដោយធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា នៅថ្ងៃទី២៧ ខែមករា ឆ្នាំ២០២២ ឱ្យដាក់ជាដើមទុនថ្នាក់ទី២។ ឥណទាននេះនឹងត្រូវទូទាត់សង់ម្ចាស់បំណុលទៅតាមតារាងកាលវិភាគសងដែលមានក្នុងកិច្ចព្រមព្រៀងកម្ចី។ អនុបំណុលនេះមានកាលកំណត់រយៈពេល ប្រាំឆ្នាំ ហើយផុតកំណត់សងនៅថ្ងៃទី៣១ ខែតុលា ឆ្នាំ២០២៦។