

ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា

MINISTRY OF EDUCATION YOUTH AND SPORTS



សាកលវិទ្យាល័យវ៉ាន់ដា

VANDA UNIVERSITY



**របាយការណ៍ស្រាវជ្រាវបញ្ចប់ការសិក្សា
ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់**

**ការធ្វើសវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារ
ស្ថាបនា ភីអិលស៊ី**

**THE AUDIT OF FINANCIAL STATEMENT OF
SATHAPANA BANK PLC**

**ជំនាញ្ញៈ សវនកម្ម
រៀបរៀងដោយៈ ម៉ែន វតី**

អត្តលេខៈ MA21/009

ឆ្នាំសិក្សា ៖ ឆ្នាំ២០២៣ - ២០២៥

ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា

MINISTRY OF EDUCATION YOUTH AND SPORTS



សាកលវិទ្យាល័យវ៉ាន់ដា

VANDA UNIVERSITY



**របាយការណ៍ស្រាវជ្រាវបញ្ចប់ការសិក្សា
ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់**

**ការធ្វើសវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារ
ស្ថាបនា ភីអិលស៊ី**

**THE AUDIT OF FINANCIAL STATEMENT OF
SATHAPANA BANK PLC**

ជំនាញ៖ សវនកម្ម

សាស្ត្រាចារ្យណែនាំ ៖ បណ្ឌិត កង ឱម

លោកគ្រូណែនាំ ៖ បេក្ខបណ្ឌិត យ៉ែម សុខហៀក

ឆ្នាំសិក្សា ៖ ឆ្នាំ២០២៣ - ២០២៥



**គណៈកម្មការត្រួតពិនិត្យរបាយការណ៍ស្រាវជ្រាវបញ្ចប់ការសិក្សា
ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ជំនាន់ទី២១
ប្រធានបទ៖ ការធ្វើសវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារ ស្ថាបនា
ក្តីអិលស៊ី**

លោកគ្រូណែនាំ

សាស្ត្រាចារ្យណែនាំ

បេក្ខបណ្ឌិត យ៉ែម សុខហៀក

បណ្ឌិត កង ឌឹម

សាកលវិទ្យាធិការរងអចិន្ត្រៃយ៍

នាយកមជ្ឈមណ្ឌលស្រាវជ្រាវ

បណ្ឌិត ហ៊ឺ គុជគន្ធលីនណា

បណ្ឌិត សេង សំអឿន

សាកលវិទ្យាធិការ

បណ្ឌិត ហេង វ៉ាន់ដា

ឧទ្ទិសស្នាដៃ

នាងខ្ញុំឈ្មោះ **ម៉ែន រតី** ជានិស្សិតថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ ជំនាញ **សវនកម្ម** ជំនាន់ទី២១ នៃសាកលវិទ្យាល័យវ៉ាន់ដា។

សូមឧទ្ទិសស្នាដៃនៃការស្រាវជ្រាវនេះថ្វាយចំពោះព្រះវិញ្ញាណក្ខន្ធវីព្រះមហាក្សត្រខ្មែរ គ្រប់ សម័យកាល ដែលព្រះអង្គបានធ្វើព្រះរាជបូជនីយកិច្ច ដើម្បីបុព្វហេតុជាតិនិងមាតុភូមិ។

សូមឧទ្ទិសស្នាដៃនៃការស្រាវជ្រាវនេះ ជូនចំពោះវិញ្ញាណក្ខន្ធមេដឹកនាំខ្មែរគ្រប់សម័យកាល ដែលបានធ្វើពលិកម្មគ្រប់បែបយ៉ាង ដើម្បីបុព្វហេតុជាតិ ប្រជាជន និងទឹកដី។

សូមឧទ្ទិសស្នាដៃនៃការស្រាវជ្រាវនេះ ជូនចំពោះវិញ្ញាណក្ខន្ធយុទ្ធជន យុទ្ធនារី កុលបុត្រ កុលធីតា និងជនរួមជាតិខ្មែរគ្រប់រូប ពុទ្ធបរិស័ទខ្មែរ និងជនស្នេហាជាតិទាំងអស់ ដែលបានធ្វើពលិកម្ម នៅគ្រប់ សម័យកាល ដើម្បីបុព្វហេតុជាតិ មាតុភូមិ និងប្រជាពលរដ្ឋរបស់យើងទាំងអស់គ្នា។

សូមឧទ្ទិសស្នាដៃនៃការស្រាវជ្រាវនេះ ជូនចំពោះពុទ្ធបរិស័ទខ្មែរ និងជនស្នេហាជាតិទាំងអស់ ដែលបាន លះបង់ ធ្វើពលិកម្មគ្រប់បែបយ៉ាងដើម្បីបុព្វហេតុជាតិមាតុភូមិ។

សូមឱ្យមាតុភូមិកម្ពុជា ស្ថិតនៅគង់វង្ស មានភាពរុងរឿងសម្បូរសប្បាយ មានភាពថ្លៃថ្នូរ និងថ្កុំថ្កើងតរៀងទៅ។

អារម្ភកថា

ក្រោយពីបានសិក្សាថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ជំនាញ សវនកម្ម នៅសាកលវិទ្យាល័យវ៉ាន់ដា អស់រយៈពេល២ឆ្នាំរួចមក នាងខ្ញុំបានទទួលនូវចំណេះដឹងនិងជំនាញជាច្រើនដែលពាក់ព័ន្ធនឹងមុខវិជ្ជាសវនកម្ម គណនេយ្យ ពន្ធដារ ជាពិសេសយល់ច្បាស់ថាជំនាញសវនកម្ម គឺជាជំនាញមួយដ៏មានសារៈសំខាន់សម្រាប់តម្រូវការស្ថាប័នទាំងអស់មិនថាស្ថាប័នរដ្ឋ ស្ថាប័នឯកជន ឬអង្គការក្រៅរដ្ឋាភិបាលឡើយ។ ក្នុងនោះផងដែរ ដើម្បីឱ្យការសិក្សារបស់និស្សិតកាន់តែស៊ីជម្រៅលើជំនាញរបស់ខ្លួន សាកលវិទ្យាល័យក៏បានបញ្ចូលមុខវិជ្ជាជាច្រើនដែលពាក់ព័ន្ធទៅនឹង កម្មវិធីសិក្សាទៅតាមកម្រិតពីឆ្នាំទីមួយ រហូតដល់ឆ្នាំទីពីរដែលត្រូវបញ្ចប់ការសិក្សា។

គ្រប់មុខវិជ្ជាទាំងអស់ សុទ្ធតែជាយានសម្រាប់ឱ្យនិស្សិតយកទៅប្រើប្រាស់ នៅក្នុងវិស័យការងារបានជាពិសេសនោះ គឺមុខវិជ្ជាសវនកម្មដែលស្ថាប័នត្រូវឱ្យបុគ្គលិកពាក់ព័ន្ធត្រូវមានចំណេះដឹង និង វិជ្ជាជីវៈច្បាស់លាស់ ដើម្បីត្រួតពិនិត្យ តាមដាន ឆែកឆេរ ប្រមូលភស្តុតាង ទៅលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ដែលរៀបចំដោយគណនេយ្យករឱ្យបានត្រឹមត្រូវ ស្របទៅតាមស្តង់ដារគណនេយ្យ និង សវនកម្ម ដើម្បីជៀសវាង នូវបញ្ហាផ្សេងៗដែលអាចកើតមានឡើង និងធ្វើឱ្យមានការរាំងស្ទះដល់ដំណើរការអាជីវកម្មទៅថ្ងៃក្រោយ។ ដោយនាងខ្ញុំយល់ថាចំណេះដឹងខាងសវនកម្ម ជាចំណេះដឹងបន្ថែមមួយទៀតដ៏មានសារៈសំខាន់សម្រាប់សវនករ ទាំងអស់ធ្វើការសិក្សាស្វែងយល់ និងស្របពេលដែលនាងខ្ញុំមានឱកាសបានសរសេររបាយការណ៍ស្រាវជ្រាវបញ្ចប់ការសិក្សាថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ផងនោះ ទើបនាងខ្ញុំសម្រេចចិត្តជ្រើសរើសនូវប្រធានបទមួយស្តីពី «ការធ្វើសវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារ ស្ថាបនា កីអិលស៊ី» យកមកធ្វើការសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងចងក្រងជារបាយការណ៍ក្នុងគោលបំណងឱ្យអ្នកអាន និងអ្នកស្រាវជ្រាវក្រោយៗទៀតឱ្យយល់កាន់តែច្បាស់ពីសវនកម្ម។ នាងខ្ញុំសង្ឃឹមថា ការរៀបចំរបាយការណ៍ស្រាវជ្រាវនេះនឹងបានចូលរួមចំណែក ក្នុងការស្រាវជ្រាវរបស់និស្សិតជំនាន់ក្រោយៗ ព្រមទាំងអ្នកដទៃទៀតដែលមានបំណងលើការសិក្សាពីជំនាញសវនកម្ម។

ជាទីបញ្ចប់នាងខ្ញុំ សូមមេត្តាខន្តីអភ័យទោសពីសំណាក់សាស្ត្រាចារ្យ រាមច្បង និងមិត្តអ្នកអាននូវរាល់កំហុសឆ្គងដែលកើតមានដោយអចេតនានៅក្នុងរបាយការណ៍ស្រាវជ្រាវនេះ ហើយនាងខ្ញុំរីករាយនិងទទួលយករាល់ការរិះគន់ក្នុងន័យស្ថាបនាដើម្បីឱ្យការរៀបចំលើកក្រោយៗទៀតមានភាពល្អប្រសើរ។

សេចក្តីថ្លែងអំណរគុណ

នាងខ្ញុំជានិស្សិតថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ ជំនាញសវនកម្ម ជំនាន់ទី២១ នៃសាកលវិទ្យាល័យវ៉ាន់ដា។

សូមថ្លែងអំណរគុណយ៉ាងជ្រាលជ្រៅដល់៖

លោកឪពុក និងអ្នកម្តាយដែលបានផ្តល់កំណើត ហើយខិតខំបីបាច់ថែរក្សាកូន ព្រមទាំងផ្គត់ផ្គង់ ដល់កូនសព្វបែបយ៉ាង ខិតខំលើកទឹកចិត្តកូនក្នុងការសិក្សា តាំងពីកូនចូលរៀនដំបូងរហូតមកដល់ពេលនេះ និងបានបង្រៀនកូនឱ្យចេះស្នេហាជាតិមាតុភូមិកម្ពុជា។

នាយក គណៈគ្រប់គ្រង បុគ្គលិក សាស្ត្រាចារ្យនៃសាកលវិទ្យាល័យវ៉ាន់ដា ដែលជានិច្ចកាលតែងតែ ផ្តល់នូវការលើកទឹកចិត្ត អនុគ្រោះដល់នាងខ្ញុំរហូតធ្វើឱ្យការសិក្សាបានបញ្ចប់ និងទទួលបានជោគជ័យគួរជាទី មោទនៈ។

ជាពិសេសសាស្ត្រាចារ្យ **បណ្ឌិត កង ឱម** និងលោកគ្រូ **យ៉ែម សុខហៀង** ដែលលោកបានផ្លាស់ប្តូរ វេលាដ៏មានតម្លៃ ដើម្បីជួយណែនាំដល់ការសរសេរបាយការណ៍របស់នាងខ្ញុំឱ្យរឹតតែមានភាពល្អប្រសើរ។

ជាទីបញ្ចប់នាងខ្ញុំ សូមលើកដៃសម្តែងដល់គុណព្រះរតនត្រ័យ និងវត្ថុស័ក្តិសិទ្ធិក្នុងលោក ជួយ បីបាច់ថែរក្សាដល់លោកអ្នកមានគុណខាងលើឱ្យជួបតែសេចក្តីសុខគ្រប់ប្រការកុំបីអាក់ខានឡើយ។

សូមគោរពជូនពរដល់គុណូបការជនទាំងអស់ សូមជួបប្រទះនូវពុទ្ធពរទាំងបួនប្រការ ដ៏មហាប្រសើរ គឺ៖ អាយុ វណ្ណៈ សុខៈ និងពលៈ កុំបីឃ្លៀងឃ្លាតឡើយ។

អំណះអំណាច

នាងខ្ញុំសូមធានាអះអាងថា របាយការណ៍ស្រាវជ្រាវនេះពិតជាស្នាដៃស្រាវជ្រាវផ្ទាល់របស់នាងខ្ញុំដោយគ្មានពាក់ព័ន្ធជាមួយសារណា ឬរបាយការណ៍ស្រាវជ្រាវរបស់អ្នកផ្សេងទៀត។ ចំពោះទិន្នន័យលទ្ធផលនៃការស្រាវជ្រាវដែលមានក្នុងរបាយការណ៍ស្រាវជ្រាវនេះ ជាបកគំហើញថ្មីដែលចេញពីការខិតខំសិក្សាស្រាវជ្រាវផ្ទាល់ហើយក៏មិនទាន់មានជនណាម្នាក់យកទៅប្រើប្រាស់នៅក្នុងសារណា ឬរបាយការណ៍ស្រាវជ្រាវរបស់បុគ្គលណាម្នាក់ឡើយ។

ភ្នំពេញ ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ២០២.....

ហត្ថលេខា

ថ្ងៃ.....ខែ.....ឆ្នាំម្សាញ់ សប្តស័ក ព.ស. ២៥៦.....

ភ្នំពេញ ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ២០២.....

គ្រូរោង

សេចក្តីសង្ខេបនៃការស្រាវជ្រាវ

ដើម្បីបំពេញទៅតាមលក្ខខណ្ឌរបស់សាកលវិទ្យាល័យវ៉ាន់ដា ឱ្យបានត្រឹមត្រូវនិងដើម្បីបញ្ចប់ការសិក្សាថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ ដែលបានសិក្សារយៈពេលពីរឆ្នាំកន្លងមកនេះ គួយយ៉ាងនាងខ្ញុំក៏ជានិស្សិតដែលមានការជ្រោមជ្រែងយ៉ាងកក់ក្តៅពី លោកគ្រូ អ្នកគ្រូ សាស្ត្រាចារ្យ ដែលបានប្រមូលផ្តុំនូវចំណេះដឹងគ្រប់បែបយ៉ាងដែលបានផ្តល់មកគឺនៅក្នុងគោលបំណងយ៉ាងសំខាន់មួយគឺ ការរៀបរៀងនូវការសរសេរបាយការណ៍បញ្ចប់ការសិក្សាថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ ជំនាញសវនកម្ម ក្រោមប្រធានបទមួយស្តីពី**“ការធ្វើសវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារ ស្ថាបនា ភីអិលស៊ី”**ដោយមានធ្វើការត្រួតពិនិត្យទៅលើការគ្រប់គ្រងរបស់ធនាគារ។ របាយការណ៍នេះគឺផ្ដោតទៅលើការសិក្សាស្រាវជ្រាវនិងប្រៀបធៀបទ្រឹស្តីទៅនឹងការអនុវត្តរបស់ធនាគារដែលនាងខ្ញុំបានលើកយកចំណុចសំខាន់ៗរួមមាន៖

- ប្រវត្តិរបស់ធនាគារ ទស្សនៈវិស័យ និងបេសកកម្ម
- ការទទួលខុសត្រូវលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ក្រុមប្រឹក្សារកិច្ចការ
- ការកំណត់ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រក្នុងការធ្វើសវនកម្ម
- វិធីសាស្ត្រនិងនីតិវិធីនៃការធ្វើសវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ
- ការវាយតម្លៃក្នុងការធ្វើសវនកម្ម

ក្នុងការសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងការប្រៀបធៀបរបស់នាងខ្ញុំ គឺបានបង្ហាញឱ្យឃើញពីភាពជាក់ស្តែងនៃការអនុវត្តរបស់ធនាគារ ដែលមានប្រសិទ្ធភាពធ្វើឱ្យធនាគារទទួលបានសុក្រឹតភាពលើចំណុចមួយចំនួនដូចជាការគ្រប់គ្រងប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពមានដំណើរការល្អប្រសើរឡើង និងធ្វើឱ្យធនាគារអនុវត្តន៍ល្អផងដែរ។

សរុបសេចក្តីមក ដោយយោងតាមការពិនិត្យមើលទៅលើដំណើរការនៃការធ្វើសវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារ ស្ថាបនា ភីអិលស៊ី គឺមានភាពល្អប្រសើរ ព្រោះធនាគារ ស្ថាបនា បានអនុវត្តទៅតាមលំដាប់លំដោយនៃនីតិវិធីរបស់ធនាគារដែលបានចែង និងអនុលោមទៅតាមច្បាប់ បទប្បញ្ញត្តិស្តង់ដារនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជានានាបានយ៉ាងខ្ជាប់ខ្ជួន។ ហេតុដូច្នេះហើយទើបធ្វើឱ្យធនាគារមានការគាំទ្រនិងការជឿទុកចិត្តពីអតិថិជនទៅលើសេវាកម្មនានា ក្នុងការដំណើរការអាជីវកម្មដើម្បីទាមទារនូវការសម្រេចបានជោគជ័យរបស់ធនាគារ។

Research Summary

In order to properly meet the requirements of the Vanda Institute of Accounting and to graduate from the Senior Bachelor of Accounting who have studied for the past two years, I also a student with the warm encouragement of the teachers, professors, who have gathered all kinds of knowledge provided in one of the main objectives, namely the preparation of the Senior Undergraduate Graduation Report, Auditing Skills under the theme of "Preparing the Senior Undergraduate Graduation Report, Auditing Skills" The report focuses on research studies and compares theory with the Bank's practices, which I cited as the following key points:

- The Bank's History, Vision and Mission
- Responsibility for the financial statements of the Board of Directors
- Determination of a strategic plan in auditing
- Methods and procedures of auditing financial statements
- Audit Evaluation

In my research studies and comparisons, I have shown the practicality of the Bank's practices, which has effectively enabled the Bank to achieve integrity on a number of points such as effective management, improved performance and also good performance of the Bank.

In conclusion, based on the review of the audit process on the Bank's financial statements, Sathapana Bank Plc. is excellent because Sathapana Bank has diligently followed the order of the Bank's procedures and in accordance with the laws and regulations of the Kingdom of Cambodia.

មាតិកា

ទំព័រ

ឧទ្ទិសស្នាដៃ.....	i
អារម្ភកថា	ii
សេចក្តីថ្លែងអំណរគុណ	iii
សេចក្តីអំណះអំណាង	iv
សេចក្តីសង្ខេបនៃការស្រាវជ្រាវ	v
Research Summary	vi

ជំពូកទី១: សេចក្តីផ្តើម

១.១ លំនាំបញ្ហានៃការស្រាវជ្រាវ.....	០១
១.២ ចំណេញបញ្ហានៃការស្រាវជ្រាវ	០១
១.៣ គោលបំណងនៃការស្រាវជ្រាវ	០២
១.៤ ទំហំ ដែនកំណត់ និងវិសាលភាពនៃការស្រាវជ្រាវ.....	០២
១.៥ វិធីសាស្ត្រនៃការស្រាវជ្រាវ.....	០២
១.៦ សារៈសំខាន់នៃការស្រាវជ្រាវ	០៣
១.៧ រចនាសម្ព័ន្ធនៃការស្រាវជ្រាវ.....	០៣-០៤

ជំពូកទី២: វិធីសាស្ត្រស្រាវជ្រាវ

២.១ និយមន័យ និងទ្រឹស្តីដែលមានការពាក់ព័ន្ធ.....	០៥
២.១.១ និយមន័យសវនកម្ម.....	០៥
២.១.២ ប្រវត្តិសវនកម្ម.....	០៥
២.១.៣ ប្រភេទនៃសវនករ និងសវនកម្ម.....	០៦
២.២ វិធីសាស្ត្រនិងនីតិវិធីនៃការធ្វើសវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ.....	០៧
២.២.១ និយមន័យរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ.....	០៧
២.២.២ ប្រវត្តិរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ.....	០៧
២.២.៣ ទ្រឹស្តីពាក់ព័ន្ធរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ	០៨
២.៣ ផែនការនិងការអនុវត្តក្នុងការធ្វើសវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ	០៩
២.៣.១ និយមន័យផែនការ	០៩
២.៣.២ ការកំណត់ផែនការសវនកម្ម	០៩
២.៣.៣ ការអនុវត្តសវនកម្ម.....	១០

ជំពូកទី៣: លទ្ធផលនៃការស្រាវជ្រាវ

៣.១ ស្ថានភាពទូទៅរបស់ធនាគារ ស្ថាបនា ក៏ដូចជា.....	១១
៣.១.១ ប្រវត្តិរបស់ធនាគារ	១១
៣.១.២ បេសកកម្ម និងចក្ខុវិស័យរបស់ធនាគារ ស្ថាបនា ក៏ដូចជា.....	១២

៣.១.៣ រចនាសម្ព័ន្ធ និង ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលរបស់ធនាគារ ស្ថាបនា ភីអិលស៊ី.....	១៣-១៩
៣.២ វិធីសាស្ត្រនិងនីតិវិធីនៃការធ្វើសវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ.....	១៩
៣.២.១ ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុង.....	១៩-២១
៣.២.២ ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ.....	២១-

២៥

៣.៣ ផែនការនិងការអនុវត្តក្នុងការធ្វើសវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ.....	២៥
៣.៣.១ ការកំណត់ផែនការសវនកម្ម.....	២៥-២៧
៣.៣.២ ការអនុវត្តសវនកម្ម.....	២៧-៣០
៣.៣.៣ ការវាយតម្លៃលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ.....	៣០-៣១

ជំពូកទី៤: ការវិភាគលើចំណុចខ្លាំង និងចំណុចខ្សោយ

៤.១ ការវិភាគលើចំណុចខ្លាំង.....	៣២
៤.២ ការវិភាគលើចំណុចខ្សោយ.....	៣២-៣៣

ជំពូកទី៥: សេចក្តីសន្និដ្ឋាន និងការផ្តល់អនុសាសន៍

៥.១ សេចក្តីសន្និដ្ឋាន.....	៣៤
៥.២ ការផ្តល់អនុសាសន៍.....	៣៤

ឯកសារយោង

ឧបសម្ព័ន្ធ

ជំពូកទី១ **សេចក្តីផ្តើម**

១.១ លំនាំបញ្ហានៃការស្រាវជ្រាវ

សព្វថ្ងៃនេះពិភពលោករបស់យើងកំពុងតែរីកចម្រើនខ្លួនបន្តិចម្តងៗទៅរកអ្វីដែលឡើងជាលំដាប់ ទន្ទឹមនឹងការលូតលាស់រីកចម្រើននេះបានធ្វើឱ្យមានការផ្លាស់ប្តូរស្ទើរតែគ្រប់វិស័យទាំងអស់ ហើយក៏ធ្វើឱ្យសេដ្ឋកិច្ចមានការរីកចម្រើនគួរកត់សម្គាល់ផងដែរ។ ដូច្នេះហើយប្រទេសនៅលើសកលលោកបានធ្វើការវិវឌ្ឍប្រទេសខ្លួនកាន់តែខ្លាំងឡើងៗពីមួយថ្ងៃទៅមួយថ្ងៃដើម្បីធ្វើការប្រកួតប្រជែងជាមួយប្រទេសដទៃទៀត។ នៅក្នុងចំណោមប្រទេសដែលកំពុងមានការអភិវឌ្ឍន៍រីកចម្រើនផងនោះ ប្រទេសកម្ពុជាយើងក៏បានកែប្រែទម្រង់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគោលនយោបាយ និងសេដ្ឋកិច្ចរបស់ខ្លួនចាប់ពីពេលនោះមក។ ប្រទេសកម្ពុជាក៏បានបើកទូលាយក្នុងការអភិវឌ្ឍវិស័យសេដ្ឋកិច្ចមានដូចជា៖ ការវិនិយោគ ការផ្តល់សេវាកម្មនានា ក៏ដូចជាការបម្រើសេវាកម្មធនាគារហិរញ្ញវត្ថុដល់អតិថិជន ជាពិសេសសេវាកម្មធនាគារនេះកំពុងបន្តការវិវឌ្ឍឥតឈប់ឈរផងដែរ។

វិស័យធនាគារ និងហិរញ្ញវត្ថុ គឺជាវិស័យមួយដ៏ចម្បងក្នុងការជំរុញ សេដ្ឋកិច្ច ប្រទេសឱ្យកាន់តែមានការរីកចម្រើន។ ហើយវិស័យមួយនេះបានទាក់ទាញការវិនិយោគទាំងក្នុងស្រុក និងក្រៅស្រុកដើម្បីរក្សាសេដ្ឋកិច្ចនិងការកាត់បន្ថយភាពក្រីក្ររបស់ប្រជាពលរដ្ឋ។ ម្យ៉ាងវិញទៀតវិស័យធនាគារនិងហិរញ្ញវត្ថុបានដើរតួនាទីយ៉ាងសំខាន់ក្នុងប្រទេសកម្ពុជាសម្រាប់ក្រុមហ៊ុនគ្រឹះស្ថាននានា ជាពិសេសសម្រាប់ឱ្យប្រជាពលរដ្ឋធ្វើការសន្សំប្រាក់ ខ្ចីប្រាក់ ទូទាត់សំណងរក្សាទុកនៅទ្រព្យសម្បត្តិនិងវត្ថុមានតម្លៃផ្សេងៗទៀត។

យើងសង្កេតឃើញថាវិស័យធនាគារ និងហិរញ្ញវត្ថុទាំងអស់សុទ្ធតែចាំបាច់ណាស់ដែលត្រូវបង្កើតសេវាកម្មជាច្រើនដើម្បីបំពេញតម្រូវការរបស់អតិថិជនពេលបច្ចុប្បន្ន។ ដូច្នេះ ធនាគារ ស្ថាបនា ភីអិលស៊ី បានផ្តល់សេវាកម្មសម្រាប់បម្រើរាល់តម្រូវការ វិភាគលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ហើយនិងបង្ហាញរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដល់អតិថិជនជារៀងរាល់ឆ្នាំ។

អាស្រ័យហេតុនេះហើយទើបមានការរៀបចំប្រធានបទមួយលើកឡើងថា«ការធ្វើសវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារ ស្ថាបនា ភីអិលស៊ី» គឺក្នុងគោលបំណងសិក្សាលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដើម្បីចង់ដឹងថា តើរបាយការណ៍នេះមានលក្ខណៈស្តង់ដារដែរឬទេ ហើយមានចំណុចខ្វះខាតអ្វីខ្លះរួមទាំងមានទស្សនៈវិស័យយ៉ាងដូចម្តេច ដើម្បីស្វែងយល់ និងស្វែងរកចំណេះដឹងថ្មីៗបន្ថែមទៀត។

១.២ ចំណោទបញ្ហានៃការស្រាវជ្រាវ

ដោយសារតែរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុមានសារៈសំខាន់ចំពោះ អតិថិជន ម្ចាស់ភាគហ៊ុន អ្នកវិនិយោគទាំងក្នុង និងក្រៅប្រទេស ព្រមទាំងរាជរដ្ឋាភិបាល ហេតុនេះហើយទើបតម្រូវឱ្យមានការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុដោយច្បាស់លាស់ ហើយលើសពីនេះទៅទៀតយើងត្រូវមានការធ្វើសវនកម្មឯករាជ្យទៅលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុនោះជារៀងរាល់ឆ្នាំផងដែរ។ ហេតុដូច្នេះហើយទើបនាងខ្ញុំនឹងធ្វើការសិក្សាស្រាវជ្រាវទៅលើចំណុចមួយចំនួនដូចខាងក្រោម៖

- ១. តើវិធីសាស្ត្រនិងនីតិវិធីនៃការធ្វើសវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុមានអ្វីខ្លះ?
- ២. តើសវនករមានផែនការនិងការអនុវត្តន៍ដូចម្តេចខ្លះក្នុងការធ្វើសវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ?

១.៣ គោលបំណងនៃការស្រាវជ្រាវ

គោលបំណងនៃការស្រាវជ្រាវ គឺទាក់ទង «ការធ្វើសវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារ ស្ថាបនា កីអិលស៊ី» ក្នុងគោលបំណងសិក្សាលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដើម្បីចង់ដឹងថា តើរបាយការណ៍នេះមានលក្ខណៈ ស្តង់ដារដែរឬទេ? ហើយមានចំណុចខ្វះខាតអ្វីខ្លះរួមទាំងមានទស្សនៈវិស័យយ៉ាងដូចម្តេច? ដើម្បីស្វែងយល់និងស្វែងរកចំណេះដឹងថ្មីៗបន្ថែមទៀត។ ហេតុនេះហើយយើងក៏បានសិក្សាស្រាវជ្រាវលើចំណុចសំខាន់ៗដូចជា៖

- ប្រវត្តិរបស់ធនាគារ ស្ថាបនា កីអិលស៊ី
- បេសកកម្ម និងទស្សនៈវិស័យរបស់ធនាគារ ស្ថាបនា កីអិលស៊ី
- រចនាសម្ព័ន្ធរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលរបស់ធនាគារ ស្ថាបនា កីអិលស៊ី
- ការទទួលខុសត្រូវលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលរបស់ធនាគារ ស្ថាបនា កីអិលស៊ី
- វិធីសាស្ត្រនៃការធ្វើសវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារ ស្ថាបនា កីអិលស៊ី
- ផែនការនិងការអនុវត្តក្នុងការធ្វើសវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារ ស្ថាបនា កីអិលស៊ី

១.៤ ផែនការណ៍ និងវិសាលភាពនៃការស្រាវជ្រាវ

១.៤.១ ផែនការណ៍នៃការសិក្សាស្រាវជ្រាវ

តាមការយល់ឃើញរបស់នាងខ្ញុំ ធនាគារ ស្ថាបនា កីអិលស៊ី ដែលមានតំបន់ប្រតិបត្តិការជាច្រើន និងបានពង្រីកបណ្តាញប្រតិបត្តិការរហូតដល់ ១៧៥សាខា គ្របដណ្តប់គ្រប់ខេត្ត-រាជធានីភ្នំពេញ។ នេះជាហេតុធ្វើឱ្យនាងខ្ញុំមានការលំបាកក្នុងការស្វែងយល់ឱ្យច្បាស់ និងការវាយតម្លៃឱ្យបានគ្រប់គ្រាន់ទៅលើធនាគារ ស្ថាបនា កីអិលស៊ី ហើយមានរយៈពេលខ្លីក្នុងការស្រាវជ្រាវទើបនាងខ្ញុំជ្រើសរើស និងសម្រេចចិត្តយកការស្រាវជ្រាវត្រឹមតែគហទំព័ររបស់ធនាគារ ស្ថាបនា កីអិលស៊ី ទីស្នាក់ការកណ្តាលដែលមានទីតាំងស្ថិតនៅអគារស្ថាបនាលេខ៦៣ មហាវិថីព្រះនរោត្តម កែងផ្លូវលេខ១៧២ និង ផ្លូវលេខ១៧៤ ភូមិ១៤ សង្កាត់ផ្សារថ្មី៣ ខណ្ឌដូនពេញ រាជធានីភ្នំពេញ ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

១.៤.២ វិសាលភាពនៃការស្រាវជ្រាវ

ការសិក្សាស្រាវជ្រាវនេះ គឺធ្វើឡើងដើម្បីឆ្លុះបញ្ចាំងពីការធ្វើសវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារ ស្ថាបនា កីអិលស៊ី ការប្រតិបត្តិការ និងចំណុចខ្វះខាតផ្សេងៗរបស់ធនាគារ។ អាស្រ័យហេតុនេះហើយទើបយើងបានលើកយកប្រធានបទមួយថា៖ ការធ្វើសវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារ ស្ថាបនា កីអិលស៊ី ក្នុងឆ្នាំ២០២៣ យកមកបកស្រាយ។

១.៥ វិធីសាស្ត្រនៃការស្រាវជ្រាវ

១.៥.១ វិធីសាស្ត្រដែលបានយកមកប្រើប្រាស់ក្នុងការសរសេរ

ដើម្បីធ្វើការស្រាវជ្រាវឱ្យដំណើរការទៅបាន គឺមានវិធីសាស្ត្រជាច្រើនហើយការជ្រើសរើសវិធីសាស្ត្រមកធ្វើការស្រាវជ្រាវក៏ខុសៗគ្នាដែរ តែនៅក្នុងការស្រាវជ្រាវលើប្រធានបទមួយនេះនាងខ្ញុំនឹងលើកយកវិធីសាស្ត្រក្នុងការសរសេរតាមបែបពិពណ៌នា អនុមាណរួម អនុមាណព្រែក និងតាមបែបក្រក។

១.៥.២ វិធីសាស្ត្រប្រមូលទិន្នន័យ

ក្រោយពីបានសិក្សាស្រាវជ្រាវមួយរយៈកន្លងមកយើងសង្កេតឃើញថារបាយការណ៍នេះ យើងអាចយកមកសរសេរបានដោយយើងប្រើប្រាស់នៅវិធីសាស្ត្រជាច្រើននៅក្នុងការស្វែងរកទិន្នន័យ ប៉ុន្តែបើទោះបីជា

មានវិធីសាស្ត្រជាច្រើនក្នុងការស្វែងរកទិន្នន័យក៏ដោយ តែយើងកំណត់យកវិធីសាស្ត្រប្រមូលទិន្នន័យក្នុងការស្រាវជ្រាវនេះគឺយើងធ្វើឡើងពីផ្នែកទៅលើប្រភពទិន្នន័យតែ១ប៉ុណ្ណោះមានដូចខាងក្រោម៖

ទិន្នន័យបន្ទាប់បន្សំ ៖

- វិធីសាស្ត្រស្រាវជ្រាវតាមប្រព័ន្ធ Internet និង Google
- មានការបង្ហាត់បង្រៀនពីសាស្ត្រាចារ្យនៅក្នុងមុខវិជ្ជានេះ
- ការសាកសួរព័ត៌មានពីលោកគ្រូ អ្នកគ្រូ និងសិស្សចម្បង
- ការទទួលបានចំណេះដឹងពីការសិក្សានៅសាកលវិទ្យាល័យវ៉ាន់ដា ផ្ទាល់
- ការអានរបាយការណ៍ចាស់ៗដែលសិស្សច្បងជំនាន់មុនធ្វើរួច។

១.៥.៣ វិធីសាស្ត្រវិភាគទិន្នន័យ

ការវិភាគទិន្នន័យ គឺធ្វើឡើងបានដោយមានការពឹងផ្អែកលើឯកសារដែលមាន ដើម្បីជាជំនួយដល់ការវិភាគនេះ៖

- ហើយមានទាំងចំណេះដឹងដែលយើងបានសិក្សាកន្លងមក
- វិភាគទៅលើស្ថានភាពជាក់ស្តែងដែលកើតមានឡើងនៅពេលបច្ចុប្បន្ន។

១.៦ សារៈសំខាន់នៃការស្រាវជ្រាវ

ស្នាដៃនៃកិច្ចការស្រាវជ្រាវនេះ នឹងផ្តល់នូវពុទ្ធិថ្មីៗដែលមានសារៈសំខាន់ដល់ការធ្វើសវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារ ឬ ស្ថាប័ននានា។ ស្នាដៃនឹងបើកទូលាយដល់សាធារណៈជន អ្នកស្រាវជ្រាវលើផ្នែកសវនកម្ម និងជាឯកសារចងក្រងមួយសម្រាប់ជំនួយស្មារតីដល់អ្នកសិក្សាស្រាវជ្រាវជំនាន់ក្រោយ។ សម្រាប់របាយការណ៍នេះនិងបានជាប្រយោជន៍ចំពោះ៖

- ចំពោះអ្នកស្រាវជ្រាវ ពង្រីកបន្ថែមនូវចំណេះដឹងផ្នែកសវនកម្មលើ និងទ្រឹស្តីពាក់ព័ន្ធ ពីដំណើរការនិងនីតិវិធីនៃការធ្វើសវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ
- ចំពោះអង្គភាព ឬស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ នៅក្នុងរបាយការណ៍នៃការស្រាវជ្រាវនេះ និង ផ្តល់នូវអត្ថប្រយោជន៍ជាច្រើនចំពោះស្ថាប័ននានា លើផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុនិងសវនកម្ម បូករួមជាមួយចំណុចខ្លាំងចំណុចខ្សោយ ដើម្បីសិក្សាបន្ថែម និងអភិវឌ្ឍន៍អង្គភាពរបស់ខ្លួនឱ្យរីកលូតលាស់ប្រកបដោយចរភាព
- ចំពោះសង្គម ស្នាដៃនៃរបាយការណ៍ថ្មីនេះ នឹងផ្តល់ជាប្រយោជន៍យ៉ាងសំខាន់ដល់សាធារណៈជនគ្រប់រូប ក្នុងការស្វែងយល់ពីរបាយការណ៍នេះ និងទុកជាឯកសារចងក្រងសម្រាប់ជំនួយស្មារតីដល់ក្មេងជំនាន់ក្រោយ។

១.៧ រចនាសម្ព័ន្ធនៃការស្រាវជ្រាវ

ដើម្បីឱ្យមានភាពងាយស្រួលក្នុងការសិក្សា និងរៀបចំរបាយការណ៍នេះមានការបែងចែកជា ៥ជំពូកដូចខាងក្រោម៖

ជំពូកទី១៖ សេចក្តីផ្តើម គឺជាលំនាំមួយដែលធ្វើឱ្យអ្នកអានស្វែងយល់កាន់តែច្បាស់ពីប្រធានបទទូទៅដូចជា៖ លំនាំបញ្ហានៃការស្រាវជ្រាវ ចំណោទបញ្ហានៃការស្រាវជ្រាវ គោលបំណងនៃការស្រាវជ្រាវ ទំហំ និងដែនកំណត់នៃការស្រាវជ្រាវ វិធីសាស្ត្រនៃការស្រាវជ្រាវ និង សារៈសំខាន់នៃការស្រាវជ្រាវ។

ជំពូកទី២: រំលឹកទ្រឹស្តី គឺជាការរំលឹកពីទ្រឹស្តីដែលពាក់ព័ន្ធនឹងស្ថាប័នហិរញ្ញវត្ថុធនាគារ ប្រភេទសវនកម្ម ប្រភេទស្ថាប័នហិរញ្ញវត្ថុ តួនាទីរបស់ធនាគារ និងមុខងារសំខាន់ៗរបស់ធនាគារជាដើម។

ជំពូកទី៣: លទ្ធផលនៃការស្រាវជ្រាវ គឺជាការបង្ហាញពីប្រវត្តិរបស់ធនាគារ បេសកកម្ម ទស្សនៈវិស័យ រចនាសម្ព័ន្ធ និងការធ្វើសវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារ ស្ថាបនា ភីអិលស៊ី។

ជំពូកទី៤: ការវិភាគលើចំណុចខ្លាំង និងចំណុចខ្សោយ គឺជាចំណុចដែលយើងបង្ហាញពីចំណុចខ្លាំង និងចំណុចខ្សោយរបស់ធនាគារ ស្ថាបនា ភីអិលស៊ី។

ជំពូកទី៥: សេចក្តីសន្និដ្ឋាន នៅក្នុងចំណុចនេះនឹងបង្ហាញពីការសន្និដ្ឋាន និងសរុបសេចក្តីចុងក្រោយ ដើម្បីកែលម្អនៅចំណុចខ្វះខាត។

ជំពូកទី២

ការធ្វើសវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារ

២.១ លក្ខណៈទូទៅនៃការធ្វើសវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារ

២.១.១ និយមន័យសវនកម្ម

សវនកម្ម សំដៅដល់ការត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃដោយឯករាជ្យនិងជាប្រព័ន្ធលើទិន្នន័យ របាយការណ៍ កំណត់ត្រា កិច្ចប្រតិបត្តិការនិងលទ្ធផលជាហិរញ្ញវត្ថុ ឬមិនមែនហិរញ្ញវត្ថុរបស់សហគ្រាសសម្រាប់គោលបំណងជាក់លាក់មួយ។

សវនកម្ម គឺជាសកម្មភាពផ្ទៀងផ្ទាត់នៅនឹងកន្លែងដូចជាការត្រួតពិនិត្យឬការពិនិត្យដំណើរការឬប្រព័ន្ធគុណភាពដើម្បីធានានូវការអនុលោមទៅតាមតម្រូវការ។ ការធ្វើសវនកម្មអាចអនុវត្តទៅអង្គការទាំងមូលឬអាចមានលក្ខណៈជាក់លាក់ចំពោះដំណើរការដំណើរការឬជំហានផលិត។

សវនកម្ម គឺជាមុខវិជ្ជាមួយបែបវិទ្យាសាស្ត្រ សិក្សាលំអិតពីរបៀបចែកចេញ ប្រមូលភស្តុតាងដើម្បីវាយតម្លៃទៅលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលរៀបចំឡើងដោយ គណនេយ្យករ/អ្នកកត់ត្រា/អ្នកធ្វើរបាយការណ៍ (Accountant/Bookkeeper/Preparer) តើស្របតាម ស្តង់ដារគណនេយ្យ រឺមិនស្រប ឬមិនធ្វើតាមទាំងអស់រួចបញ្ចេញយោបល់ប្រាប់ទៅអ្នកប្រើប្រាស់ខាងក្រៅតាមយោបល់ ៤យ៉ាងដូចខាងក្រោម៖

1. Unqualified opinion: ពិតជាស្របតាមស្តង់ដារគណនេយ្យមែន (Accounting Standard)
2. Qualified opinion: ពិតជាស្របតាមស្តង់ដារគណនេយ្យមែន (Accounting Standard) ប៉ុន្តែលើកលែង (Except) គណនីមួយចំនួន ។
3. Disclaimer opinion: មិនហ៊ានថាស្រប ឬ មិនស្របតាមស្តង់ដារគណនេយ្យទេ ។
4. Adverse opinion: មិនធ្វើស្របតាមស្តង់ដារគណនេយ្យទាំងស្រុង។

២.១.២ ប្រភេទសវនកម្ម

សវនកម្មនៅយុគដំបូង

សវនកម្មកើតដំបូងគេនៅប្រទេសអេហ្ស៊ីប(Egypt) និងបាលូនី(Balonia)ប្រទេសអ៊ីតាលី។ នៅគ្រានោះគេចាត់ទុកថា ទ្រព្យសម្បត្តិទាំងអស់នៅលើភពផែនដី គឺជាកម្មសិទ្ធិរបស់ស្តេចនៃផែនដី។

គ្រានោះ ទាំងស្តេច និង មន្ត្រី មិនចេះអក្សរទេ ហើយនៅតាមតំបន់ភូមិភាគនីមួយៗ គេឡើងមករាយការណ៍ប្រាប់ស្តេចផែនដីផ្ទាល់មាត់។ មន្ត្រីតាមតំបន់នីមួយៗពេលឡើងមករាយការណ៍ថ្វាយស្តេច គេចែកចេញជាពីរក្រុម គឺ៖

- ក្រុមទី១ ជាអ្នករាយការណ៍ថ្វាយស្តេចផ្ទាល់មាត់នោះ គេហៅថា សវនករ (Auditor)

¹ អង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុង(Jan 2022) តើសវនកម្មជាអ្វី?

:<https://iauooffsa.gov.kh/wpcontent/uploads/2022/07/%E1%9F%A0%E1%9F%A1.%E1%9E%9F%E1%9E%9C%E1%9E%93%E1%9E%80%E1%9E%98%E1%9F%92%E1%9E%98%E1%9E%87%E1%9E%B6%E1%9E%A2%E1%9F%92%E1%9E%9C%E1%9E%B8-1.pdf>

² Yang Sereyvin(25 May 2021) តើសវនកម្មជាអ្វី? : https://web.facebook.com/yangsereyvin/posts/3961265173964239?_rdc=1&_rdt#

³ ឥន ចិន្តា(11 Oct 2016) តើសវនកម្មមានន័យបែបណា ?

:<https://enchanda.wordpress.com/2016/10/11/%E1%9E%8F%E1%9E%BE%E1%9E%9F%E1%9E%9C%E1%9E%93%E1%9E%80%E1%9E%98%E1%9F%92%E1%9E%98%E1%9E%87%E1%9E%B6%E1%9E%93%E1%9E%93%E1%9F%90%E1%9E%99%E1%9E%94%E1%9F%82%E1%9E%94%E1%9E%8E%E1%9E%B6/>

- ក្រុមទី២ ជាអ្នកចាំស្តាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់ថាក្រុមទី១រាយការណ៍ ត្រឹមត្រូវ ឬ មិនត្រឹមត្រូវនោះគេហៅថា សវនកម្ម (Auditing)

- **សវនកម្មក្នុងសម័យបុរាណក្រិច និងរ៉ូម**

ក្នុងសម័យកាលនោះ មនុស្សចេះអាន សរសេរ និងកត់ត្រាបានហើយ ទំនៀមទម្លាប់ ប្រពៃណី នយោបាយ សេដ្ឋកិច្ច មានប្រភពចេញពីប្រទេសក្រិច។ ក្នុងចំណោមទំនៀមទម្លាប់ទាំងនោះគឺមានការសវនកម្ម ទៅលើគណនេយ្យសាធារណៈ(Public Accounting)។ រាល់របាយការណ៍របស់មន្ត្រីទាំងអស់ត្រូវឆ្លងកាត់មន្ត្រី សវនកម្មជាមុនសិន។ ចំពោះទីក្រុងរ៉ូមវិញក៏មានលក្ខណៈដូចប្រទេសក្រិចដែរ។

- **សវនកម្មក្នុងមជ្ឈឹមសម័យ**

ការធ្វើសវនកម្មកាន់តែមានសុទ្ធិជិនិយមឡើងនៅប្រទេសអង់គ្លេស មន្ត្រីជាន់ខ្ពស់បានធ្វើការប្រៀបធៀប បញ្ជីចំណូល-ចំណាយដោយ ឯករាជ្យនៅតាមតំបន់របស់ខ្លួន មុននឹងយកទៅថ្វាយស្តេចផែនដី។

- គេសំដៅការផ្ទៀងផ្ទាត់គឺជាការធ្វើសវនកម្ម(Auditing)
- ឯបញ្ជីចំណូល-ចំណាយដោយឯករាជ្យគឺជា ការត្រួតពិនិត្យ (Control)

- **សវនកម្មក្នុងសម័យបដិវត្តន៍ឧស្សាហកម្ម**

នៅសតវត្សទី១៩ មានក្រុមហ៊ុនសាធារណៈបោះមូលប័ត្រលក់ បានចុះឈ្មោះជាមួយរដ្ឋ។ ច្បាប់ត្រូវឱ្យ មានការរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដោយអ្នកគ្រប់គ្រង ហើយរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុទាំងនោះត្រូវត្រួតពិនិត្យ និងវាយ តម្លៃដោយម្ចាស់ភាគហ៊ុន(Shareholders) តែក្រោយៗមកគេតម្រូវឱ្យអ្នកមានវិជ្ជាជីវៈ សវនកម្មធ្វើការ ត្រួតពិនិត្យដោយឯករាជ្យវិញ។ នៅចុងសតវត្សទី១៩ និង ដើមសតវត្សទី២០ នៅសហរដ្ឋអាមេរិក មានវិធីសាស្ត្រ សវនកម្មមុនគេ សវនកម្មមានតួនាទីត្រួតពិនិត្យ ស្វែងរក Error and Fraud in Financial Statement។ ដំបូងឡើយ គេត្រួតពិនិត្យលម្អិតគ្រប់ប្រតិបត្តិការ តែក្រោយមកគេត្រួតពិនិត្យបោះៗវិញ(Testing)។

២.១.៣ ប្រភេទនៃសវនករ និងសវនកម្ម

ជាទូទៅសវនករ ត្រូវបានបែងចែកជា បីប្រភេទគឺ៖

- **សវនករផ្ទៃក្នុង** គឺការធ្វើសវនកម្មខាងក្នុងអង្គភាពដើម្បីជួយដល់អង្គភាពឱ្យបំពេញការងារ និងកាតព្វកិច្ច ឱ្យបានល្អ និងមានប្រសិទ្ធិភាព។
- **សវនករខាងក្រៅ** គឺមិនមែនអ្នកធ្វើការក្នុងអង្គភាពជាសវនករឯករាជ្យដែលមានសញ្ញាបត្រជំនាញ គណនេយ្យករ (CPA)។
- **សវនកររាជរដ្ឋាភិបាល** គឺអ្នកធ្វើការនៅក្នុងវិស័យរដ្ឋ ដែលត្រូវបានបំពេញការងារឱ្យរាជរដ្ឋាភិបាលជា មូលដ្ឋាន ដោយអនុវត្តទៅតាមរដ្ឋធម្មនុញ្ញ ឬច្បាប់សវនកម្មរបស់ប្រទេស។

ក.សវនកម្មផ្ទៃក្នុង

សវនកម្មផ្ទៃក្នុង គឺជាមុខវិជ្ជាមួយបែបវិទ្យាសាស្ត្រសិក្សាលម្អិតពីរបៀបតាមដានផែនការ ប្រមូលភស្តុតាង រួចវាយតម្លៃថាតើអ្នកគ្រប់គ្រងមានបានអនុវត្តតាមគោលនយោបាយ និងនីតិវិធីផ្ទៃក្នុងដើម្បីសម្រេចបាន គោលដៅទាំង៣យ៉ាង ដូចដែលក្រុមប្រឹក្សាភិបាលអនុម័តជាមុនហើយឬនៅ? រួចចេញរបាយការណ៍សវនកម្មផ្ទៃ ក្នុងអ្នកប្រើប្រាស់ផ្ទៃក្នុងដើម្បីធ្វើការសម្រេចចិត្ត និងចាត់វិធានការ (Taking in action)។

សវនកម្មផ្ទៃក្នុង ៖ Internal Auditor

គោលនយោបាយនិងនីតិវិធីផ្ទៃក្នុង៖ Internal Control Policies & Procedures

របាយការណ៍សវនកម្មផ្ទៃក្នុង៖ Internal Auditor Report

អ្នកប្រើប្រាស់ផ្ទៃក្នុង៖ Internal Users (General Manager, CEO, BOD)

សវនករផ្ទៃក្នុង គឺជាអ្នកដែលធ្វើសវនកម្មផ្ទៃក្នុងដែលស្ថិតនៅក្រោមការគ្រប់គ្រងរបស់អង្គភាពនិងទទួលបានប្រាក់ខែពីអង្គភាព⁴។

ខ. សវនកម្មផ្ទៃក្រៅ

សវនកម្មផ្ទៃក្រៅ គឺជាមុខវិជ្ជាមួយបែបវិទ្យាសាស្ត្រសិក្សាលម្អិតពីរបៀបតាមដានឆែកឆេរ ប្រមូលភស្តុតាង រួចវាយតម្លៃថាតើអ្នកគ្រប់គ្រងមានបានអនុវត្តតាមគោលនយោបាយ និងនីតិវិធីគណនេយ្យ ដើម្បីទទួលបាននូវរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុគួរជាទីទុកចិត្តបាន ដូចដែលក្រុមប្រឹក្សាភិបាលអនុម័តជាមុនហើយឬនៅ? រួចចេញរបាយការណ៍សវនកម្មផ្ទៃក្រៅដែលមានលក្ខណៈ៤យ៉ាងដូចជា៖ Unqualified opinion, Qualified opinion, Disclaimer opinion, Adverse opinion.

សវនកម្មផ្ទៃក្រៅ ៖ External Auditor

គោលនយោបាយនិងនីតិវិធីគណនេយ្យ ៖ Accounting Policies & Procedures

របាយការណ៍សវនករផ្ទៃក្រៅ ៖ External Auditor Report or Audit Opinion

អ្នកប្រើប្រាស់ផ្ទៃក្រៅ ៖ External Users (Bank, SEC, Shareholders ...)

សវនករផ្ទៃក្រៅ គឺជាអ្នកដែលធ្វើសវនកម្មក្រៅអង្គភាព ដែលមិនស្ថិតនៅក្រោមការគ្រប់គ្រងរបស់អង្គភាពនិងមិនទទួលបានប្រាក់ខែពីអង្គភាព។

មុខងារសវនករផ្ទៃក្រៅ គឺផ្ដោតសំខាន់ទៅលើការធ្វើសវនកម្មទៅលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុពេលខ្លះក៏ធ្វើទៅលើ៖

- ការធ្វើសវនកម្មលើអនុលោមតាមច្បាប់និងបទប្បញ្ញត្តិ
- ការធ្វើសវនកម្មលើកិច្ចប្រតិបត្តិការ។

២.២ វិធីសាស្ត្រ និង នីតិវិធី នៃការធ្វើសវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

២.២.១ និយមន័យរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ គឺជារបាយការណ៍មួយប្រភេទដែលរៀបចំឡើងដោយផ្អែកទៅតាមវិធីសាស្ត្រគណនេយ្យ ដើម្បីបង្ហាញពីស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុរបស់ក្រុមហ៊ុនមួយ នៅពេលកំណត់ជាក់លាក់ណាមួយ។ ព្រមទាំងឆ្លុះបញ្ចាំងអំពីស្ថានភាពទូទៅនៅក្នុងអង្គភាព ស្ថានភាពចំណេញខាតរបស់អង្គភាព តាមរយៈការបង្ហាញជាព័ត៌មានហិរញ្ញវត្ថុ ក្នុងរបាយការណ៍ដែលទាក់ទងទៅនឹងសកម្មភាពប្រតិបត្តិការនីមួយៗ⁵។

របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ សំដៅដល់ការលាតត្រដាងជាចនាសម្ព័ន្ធ នៃព័ត៌មានហិរញ្ញវត្ថុដោយរួមបញ្ចូលទាំងកំណត់សម្គាល់ពាក់ព័ន្ធផង ក្នុងគោលបំណងផ្សព្វផ្សាយអំពីធនធានសេដ្ឋកិច្ច ឬកាតព្វកិច្ចរបស់អង្គភាព នៅត្រឹមចំណុចមួយនៃពេលវេលា ឬបម្រែបម្រួលនានា នៃធនធានសេដ្ឋកិច្ច និងកាតព្វកិច្ចសម្រាប់

⁴ chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://gdia.mef.gov.kh/wp-content/uploads/2016/04/IA-conduct-rearranged-slides-order-presentation.pdf

⁵ Khemsarith(05 Oct 2016)និយមន័យរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

:http://khemsarith.wordpress.com/2016/10/05/%E1%9E%93%E1%9E%B7%E1%9E%99%E1%9E%98%E1%9E%93%E1%9F%90%E1%9E%99%E1%9E%9A%E1%9E%94%E1%9E%B6%E1%9E%99%E1%9E%80%E1%9E%B6%E1%9E%9A%E1%9E%8E%E1%9F%8D%E1%9E%A0%E1%9E%B7%E1%9E%9A%E1%9E%89%E1%9F%92%E1%9E%89/

ការិយបរិច្ឆេទមួយ ដោយអនុលោមតាមក្របខណ្ឌនៃការរាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ។ កំណត់សម្គាល់ពាក់ព័ន្ធ រួមមានសេចក្តីសង្ខេបអំពី គោលនយោបាយគណនេយ្យសំខាន់ៗ និងព័ត៌មានពន្យល់ផ្សេងៗទៀត។

២.២.២ ប្រភេទរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

នៅខែមេសា ឆ្នាំ១៩៨៤ GASB បង្កើតឡើងជាស្ថាប័នកំណត់ស្តង់ដារគណនេយ្យប្រើសម្រាប់ ស្ថាប័នរដ្ឋនិងរដ្ឋបាលមូលដ្ឋាននៅសហរដ្ឋអាមេរិក។ BOD ត្រូវបានបង្កើតឡើងជាក្រុមប្រតិបត្តិការទី២ នៃមូលនិធិគណនេយ្យហិរញ្ញវត្ថុហៅកាត់ថា FAF។ FAF ត្រូវបានរៀបចំឡើងក្នុងឆ្នាំ ១៩៧២ ជាអង្គការឯកជនឯករាជ្យដែលមានការទទួលខុសត្រូវ ក្នុងការត្រួតពិនិត្យរដ្ឋបាលហិរញ្ញវត្ថុនៃ GASB , FASAC និង GASAC។ ជាងរយៈពេល៣៦ឆ្នាំមកហើយ ដែលGASB ត្រូវបានទទួលស្គាល់ថាជាស្ថាប័នរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់រដ្ឋាភិបាលដែលមានអាយុកាលវែងជាងគេនៅក្នុងសហរដ្ឋអាមេរិកស្តង់ដាររបស់វា ហើយត្រូវបានទទួលស្គាល់ថាជាGAAP សម្រាប់ប្រើប្រាស់នៅក្នុងរដ្ឋាភិបាលសម្រាប់ថ្នាក់មូលដ្ឋាន ក៏ដូចជាអង្គភាពផ្សេងៗដែលវាគឺត្រូវបានទទួល ស្គាល់ដោយអ្នកប្រើប្រាស់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និងរបាយការណ៍ដ៏ទៃទៀតសម្រាប់ធ្វើឱ្យប្រសើរ ឡើងនូវរបាយការណ៍គណនេយ្យនៃរដ្ឋាភិបាលរបស់ពួកគេទាំងនោះ។

២.២.៣ គ្រឹះស្ថានកំណត់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

ជាទូទៅរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុពិនិត្យដោយ ទីភ្នាក់ងាររដ្ឋបាល គណនេយ្យករ សហគ្រាស ដើម្បីឱ្យប្រាកដថាការរៀបចំរបាយការណ៍មួយមានភាពត្រឹមត្រូវច្បាស់លាស់ និងស្របទៅតាមស្តង់ដារ ដែលជាធម្មតាការធ្វើសវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុគឺគេធ្វើទៅលើ គោលនយោបាយ និងនីតិវិធី គណនេយ្យ (Accounting Policies and Procedure) ដើម្បីសម្រេចឱ្យបាននូវគោលបំណងសំខាន់មួយគឺ ដើម្បីទទួលបាននូវរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុមួយគួរជាទីទុកចិត្តបានសម្រាប់ផ្តល់ជូនអ្នកប្រើប្រាស់ ដើម្បីឱ្យអ្នកប្រើប្រាស់យករបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុនោះទៅប្រើប្រាស់ឱ្យស្របទៅតាមតម្រូវការ និងជាពិសេសគឺ ត្រូវផ្តល់នូវរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុនោះជូនទៅដល់អ្នកប្រើប្រាស់ខាងក្រៅជាសំខាន់។

របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវរៀបចំឡើងនៅពេលវេលាកំណត់ជាក់លាក់មួយដែលជាទូទៅគឺ ត្រូវបានគេរៀបចំឡើងនៅថ្ងៃទី៣១ ខែមីនា ឬថ្ងៃទី៣០ ខែមិថុនា ឬថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូជាដើម។ វាកំណត់ត្រាផ្លូវការនៃសកម្មភាពហិរញ្ញវត្ថុ ទីតាំងអាជីវកម្មរបស់មនុស្សម្នាក់ឬអង្គភាពមួយផ្សេងទៀត។ ព័ត៌មានហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានបង្ហាញតាមរបៀបដែលមានចនាសម្ព័ន្ធ និងទម្រង់ដែលងាយយល់។ របាយការណ៍ទាំងនេះរួមមានជាមូលដ្ឋានចំនួន៥ អមដោយការពិភាក្សាពីការគ្រប់គ្រង ៖

- 1 របាយការណ៍តុល្យការ ៖ ជំហរហិរញ្ញវត្ថុរបាយការណ៍ស្តីពី ទ្រព្យសកម្ម បំណុល និងម្ចាស់ភាគហ៊ុនរបស់ក្រុមហ៊ុននៅតាមពេលវេលាដែលបានកំណត់។
- 2 របាយការណ៍លទ្ធផល ៖ របាយការណ៍ប្រាក់ចំណូល ប្រាក់ចំណេញ និងការខាតបង់ប្រាក់ចំណូលទូលំទូលាយ ឬរបាយការណ៍ចំណូល និងចំណាយរបាយការណ៍ ស្តីពីប្រាក់ចំណូលការចំណាយ និងប្រាក់ចំណេញរបស់ក្រុមហ៊ុនក្នុងរយៈពេលជាក់លាក់មួយ។

⁶ KICPAA(2024)និយមន័យ នៃពាក្យ "របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ"<https://www.linkedin.com/posts/kicpaa2003>

- 3 របាយការណ៍បម្រែបម្រួលមូលធន៖ ស្តីពីការផ្លាស់ប្តូរភាគហ៊ុន ឬអំពីសមធម៌ ឬអំពីប្រាក់ចំណូលដែលត្រូវបានរក្សាទុកជារបាយការណ៍ ការផ្លាស់ប្តូរភាគហ៊ុនរបស់ក្រុមហ៊ុន ក្នុងរយៈពេលដែលបានបញ្ជាក់ណាមួយ។
- 4 របាយការណ៍លំហូរសាច់ប្រាក់ ៖ របាយការណ៍ពីសកម្មភាពលំហូរសាច់ប្រាក់ ប្រតិបត្តិការវិនិយោគ និងផ្តល់ហិរញ្ញប្បទាន ក្នុងរយៈពេលកំណត់មួយ។
- 5 របាយការណ៍ប្រាក់ចំណូលទូលំទូលាយ ពាក់ព័ន្ធនឹងធាតុប្រាក់ចំណូលទូលំទូលាយផ្សេងៗទៀតដែលមិនត្រូវបានរាប់បញ្ចូលខណៈពេលដែលកំណត់ប្រាក់ចំណូលសុទ្ធ⁷។

២.៣ ផែនការនិងការអនុវត្តក្នុងការធ្វើសវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

២.៣.១ និយមន័យផែនការ

ផែនការ គឺជាដំណើរការនៃការកំណត់គោលដៅអង្គភាព និងសម្រេចចិត្តនូវវិធីដែលល្អបំផុត ដើម្បីសម្រេចគោលដៅទាំងនោះ។ ផែនការត្រូវបានបង្កើតឡើង ពីព្រោះបើគ្មានផែនការទេ យើងមិនអាចធ្វើអ្វីមួយឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព និងប្រសិទ្ធផលបានឡើយ (Efficiently and Effectively)⁸។

ការគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុងគឺជាសំណុំរួមនៃផែនការរបស់អង្គភាព កម្មវិធីប្រតិបត្តិប្រព័ន្ធគោលនយោបាយនីតិវិធី ដំណើរការចាត់ចែង និងអនុវត្តព្រមទាំងដំហរ និងឥរិយាបថរបស់ថ្នាក់ដឹកនាំប្រតិបត្តិ និងបុគ្គលិកផ្សេងទៀត ដែលបង្កើត និងសម្តែងឡើងដោយថ្នាក់ដឹកនាំប្រតិបត្តិ ដើម្បីសម្រេចនូវគោលបំណងចម្បងរបស់អង្គភាព ជាមួយនឹងការធានាបាននូវប្រសិទ្ធភាព និងជំនាញនិយាយជារួម ។

២.៣.២ ការកំណត់ផែនការសវនកម្ម

សវនករត្រូវរៀបចំផែនការសវនកម្មនៅក្នុងលក្ខណៈមួយដែលធានាថាការងារសវនកម្មដែល មានគុណភាពខ្ពស់ត្រូវបានអនុវត្តក្នុងភាពសំនួរសំចៃ ឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព និងធ្វើឱ្យទទួលបានផលល្អដោយប្រើពេលវេលាឱ្យបានសមស្របនៅក្នុងការរៀបចំផែនការនេះដូចនេះសវនករត្រូវ៖

- ✚ រកឱ្យឃើញនូវទិដ្ឋភាពសំខាន់ៗនៃបរិយាកាសដែលអង្គភាពសវនកម្មធ្វើប្រតិបត្តិការ
- ✚ ត្រូវយល់ដឹងអំពីទំនាក់ទំនង និងការទទួលខុសត្រូវរបស់អង្គភាព
- ✚ ពិចារណាពីទម្រង់ មាតិកា និងអ្នកប្រើប្រាស់មតិសវនកម្ម សេចក្តីសន្និដ្ឋាន និងរបាយការណ៍
- ✚ កំណត់ឱ្យច្បាស់ពីគោលបំណងសវនកម្ម និងតេស្តសំខាន់ៗដែលត្រូវធ្វើ
- ✚ រកឱ្យឃើញប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងសំខាន់ៗ និងធ្វើការអនុវត្តន៍ប៉ាន់ប្រមាណចំណុចខ្លាំង ចំណុចខ្សោយ
- ✚ កំណត់បញ្ហាជាសារវន្ត
- ✚ ពិនិត្យឡើងវិញនៅសវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងកម្មវិធីការងាររបស់អង្គភាពរងសវនកម្ម
- ✚ ប៉ាន់ស្មានកម្រិតជឿជាក់លើសវនកម្មដែលធ្លាប់ធ្វើសវនកម្មទៅលើអង្គភាពរងសវនកម្មនោះ
- ✚ កំណត់វិធីសាស្ត្រសវនកម្មដ៏មានប្រសិទ្ធភាពបំផុត
- ✚ ផ្តល់ការពិនិត្យឡើងវិញនូវការចាត់វិធានការលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និងអនុសាសន៍

⁷chrome-extension://efaidnbmninnibpcapjpcglefindmkaj/https://gdia.mef.gov.kh/wp-content/uploads/2016/04/IA-conduct-rearranged-slides-order-presentation.pdf

⁸ ឡាយ វីឡា(22 May 2021)អ្វីទៅដែលហៅថាផែនការ? :<https://www.facebook.com/vilalayofficial/posts>

ផ្តល់នូវការរៀបចំឯកសារការងារគ្រប់គ្រាន់លើផែនការសវនកម្ម និងការអនុវត្តន៍ការងារសវនកម្ម

២.៣.៣ ការអនុវត្តសវនកម្ម

ការអនុវត្តន៍ផែនការសវនកម្ម គឺត្រូវបានចាប់ផ្តើមឡើងជាមួយនឹងការបើកការប្រជុំនៅថ្ងៃដំបូងនៃថ្ងៃ ចុះធ្វើប្រតិបត្តិការសវនកម្មរវាងសវនករផ្ទៃក្នុងសវនដ្ឋានដើម្បីពិភាក្សាផ្ដោតលើតម្រូវការនិងពេល វេលានៃការ ធ្វើសវនកម្ម។ វាពាក់ព័ន្ធនឹងការអនុវត្តន៍បច្ចេកទេស និងនីតិវិធីសវនកម្មក្នុងកម្មវិធីការងារសវនកម្មដើម្បី ប្រមូលទិន្នន័យប្រភេទកស្មតាងដើម្បីសម្រេចគោលបំណងសវនកម្មដែលបានកំណត់។ កំឡុងពេលប្រតិបត្តិការ បើសវនកររកឃើញមានតម្រូវការកែប្រែការងារសវនកម្មនោះរាល់ការផ្លាស់ប្តូរ ត្រូវតែដាក់ជូននាយកសវនកម្ម ផ្ទៃក្នុងដើម្បីស្នើសុំការយល់ព្រមនិងអនុម័ត។ នាយកសវនកម្មផ្ទៃក្នុងប្រើកម្មវិធីនៃការងារសវនកម្មដើម្បីត្រួត ពិនិត្យតាមដានការធ្វើសវនកម្ម និងពិនិត្យមើលថាតើបុគ្គលិក សវនកម្មកំពុងបង្កើតកស្មតាងគ្រប់គ្រាន់ និង សមស្របទេ។

ក្រោយពីសវនករត្រួតពិនិត្យ ផែនការទៅលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលរៀបចំឡើងដោយ គណនេយ្យករ/ អ្នកកត់ត្រា/អ្នកធ្វើរបាយការណ៍ (Accountant/Bookkeeper/Preparer) រួចសវនករខាងក្រៅបញ្ចេញយោបល់ ប្រាប់ទៅអ្នកប្រើប្រាស់ខាងក្រៅ តាមយោបល់ ៤ យ៉ាងដូចខាង ក្រោម៖

- ✚ **Unqualified opinion:** ពិតជាស្របតាមស្តង់ដារគណនេយ្យមែន (Accounting Standard)
- ✚ **Qualified opinion:** ពិតជាស្របតាមស្តង់ដារគណនេយ្យមែន (Accounting Standard) ប៉ុន្តែ លើកលែង (Except) គណនីមួយចំនួន ។
- ✚ **Disclaimer opinion:** មិនហ៊ានថាស្រប ឬ មិនស្របតាមស្តង់ដារគណនេយ្យទេ
- ✚ **Adverse opinion:** មិនធ្វើស្របតាមស្តង់ដារគណនេយ្យទាំងស្រុង។

⁹ chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://policypulse.org/wp-content/uploads/2024/02

ជំពូកទី៣

ការធ្វើសវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារ ស្ថាបនា ភីអិលស៊ី

៣.១ ស្ថានភាពទូទៅរបស់ធនាគារ ស្ថាបនា ភីអិលស៊ី

៣.១.១ ប្រវត្តិរបស់ធនាគារ ស្ថាបនា ភីអិលស៊ី

ម្ចាស់ក្រុមហ៊ុនផ្ទាល់របស់ធនាគារ ស្ថាបនា ភីអិលស៊ី គឺជាសាជីវកម្ម ម៉ារ៉ូហាន់ របស់ជប៉ុនដែលបានបង្កើតឡើងតាំងពីខែឧសភា ឆ្នាំ១៩៧៥ ដោយលោក បណ្ឌិត Han Chang-Woo ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ហើយបច្ចុប្បន្នគឺជាក្រុមហ៊ុនពហុកំសាន្តឈានមុខគេក្នុងប្រទេសជប៉ុន។ នាពាក់កណ្តាលទសវត្សឆ្នាំ២០០០ លោក បណ្ឌិត Han Chang-Woo បានធ្វើកំណើតទស្សនកិច្ច នៅតាមបណ្តាប្រទេសមួយចំនួនក្នុងតំបន់អាស៊ី អាគ្នេយ៍ដើម្បីសិក្សាស្វែងយល់ពីសក្តានុពល និងឱកាសអាជីវកម្មថ្មីៗក្នុងគោលបំណងបង្កើនសេដ្ឋកិច្ច និងជួយប្រជាពលរដ្ឋរបស់ប្រទេសទាំងនោះអោយមានជីវភាពប្រសើរឡើង។ លោកបណ្ឌិត Han Chang-Woo មានបទពិសោធន៍ក្នុងកំឡុងពេលដែលប្រទេសជប៉ុន ចាប់ផ្តើមមានភាពរីកចំរើនពីទសវត្សឆ្នាំ១៩៥០រហូតដល់បច្ចុប្បន្ន។ គាត់បានជួបប្រាស្រ័យទាក់ទងជាមួយមន្ត្រីរដ្ឋាភិបាលជាន់ខ្ពស់ និងពាណិជ្ជករដើម្បីទទួលបាននូវយោបល់ និងការពិភាក្សាផ្សេងៗ។ លោកបណ្ឌិតបានចាប់អារម្មណ៍ជាពិសេសចំពោះប្រទេសកម្ពុជា ហើយគាត់មានអារម្មណ៍ថា ប្រទេសកម្ពុជាមានសក្តានុពល បន្ទាប់ពីបានឆ្លងកាត់បទពិសោធន៍ដ៏លំបាកបំផុតក្នុងសម័យសង្គ្រាមស៊ីវិល។ លោក បណ្ឌិត យល់ឃើញថាការបង្កើតធនាគារពាណិជ្ជជាមួយនឹងការធ្វើបដិសណ្ឋារកិច្ចតាមបែបជប៉ុនពិតជាអាចជួយ និងចូលរួមចំណែកក្នុងការអភិវឌ្ឍន៍ភាពរីកចំរើនរបស់ប្រទេសកម្ពុជា។



អាស្រ័យដោយការរួមបញ្ចូលគ្នារវាងគ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុក្នុងប្រទេសកម្ពុជា ពុំធ្លាប់មានប្រវត្តិពីមុនមក និងឆ្លងកាត់ការពិគ្រោះយោលបល់ជាច្រើនជាមួយ ធនាគារជាតិ នៃកម្ពុជា និងស្ថាប័នរបស់រដ្ឋាភិបាលដែលពាក់ព័ន្ធ ធនាគារ ស្ថាបនា ភីអិលស៊ី ត្រូវបានបង្កើតឡើងដោយជោគជ័យក្នុងខែ មេសា ឆ្នាំ២០១៦ ជាមួយនឹងដើមទុនចុះបញ្ជី ១២០ លានដុល្លារសហរដ្ឋអាមេរិក មានសាខាចំនួន ១៦០ មានម៉ាស៊ីន អេធីអឹម ៧៣ និងបុគ្គលិកចំនួន

៣៤៥៨ នាក់។ ធនាគារពាណិជ្ជដែលបានរួមបញ្ចូលគ្នាថ្មី បានបង្កើតឡើងដើម្បីផ្តល់សេវាកម្មធនាគារប្រកបដោយភាពជឿជាក់ ក្នុងនាមជាធនាគាររបស់ប្រជាជនក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា និងបំពាក់សក្តានុពលដល់សហគ្រិន ព្រមទាំងបង្កើតឱ្យមានឱកាសការងារដើម្បីបង្កើតអាជីវកម្ម និងលើកកម្ពស់ជីវភាពរស់នៅរបស់ពួកគេតាមរយៈការទទួលយកបាននូវសេវាកម្មហិរញ្ញវត្ថុដែលមានស្ថេរភាព។

ទិសដៅរបស់លោកបណ្ឌិត Han Chang-Woo ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល មានភាពច្បាស់លាស់គឺ “យើងនឹងបន្តលើកកម្ពស់កម្រិតនៃការពេញចិត្តរបស់អតិថិជន និងពង្រីកអាជីវកម្មរបស់ពួកយើងជាមួយនឹងគំនិតច្នៃប្រឌិត និងស្មារតីជាអ្នកដឹកនាំ។ យើងមានគោលបំណងក្លាយជាធនាគារពាណិជ្ជឈានមុខគេក្នុងប្រទេសកម្ពុជា”។

៣.១.២ ចក្ខុវិស័យ និង បេសកកម្មរបស់ធនាគារ ស្ថាបនា ភីអិលស៊ី

ក. ចក្ខុវិស័យ

ជាធនាគារដែលឈានមុខគេ និងគួរឱ្យទុកចិត្តបំផុតក្នុងការផ្តល់សេវាកម្មធនាគារពេញលេញនៅទូទាំងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

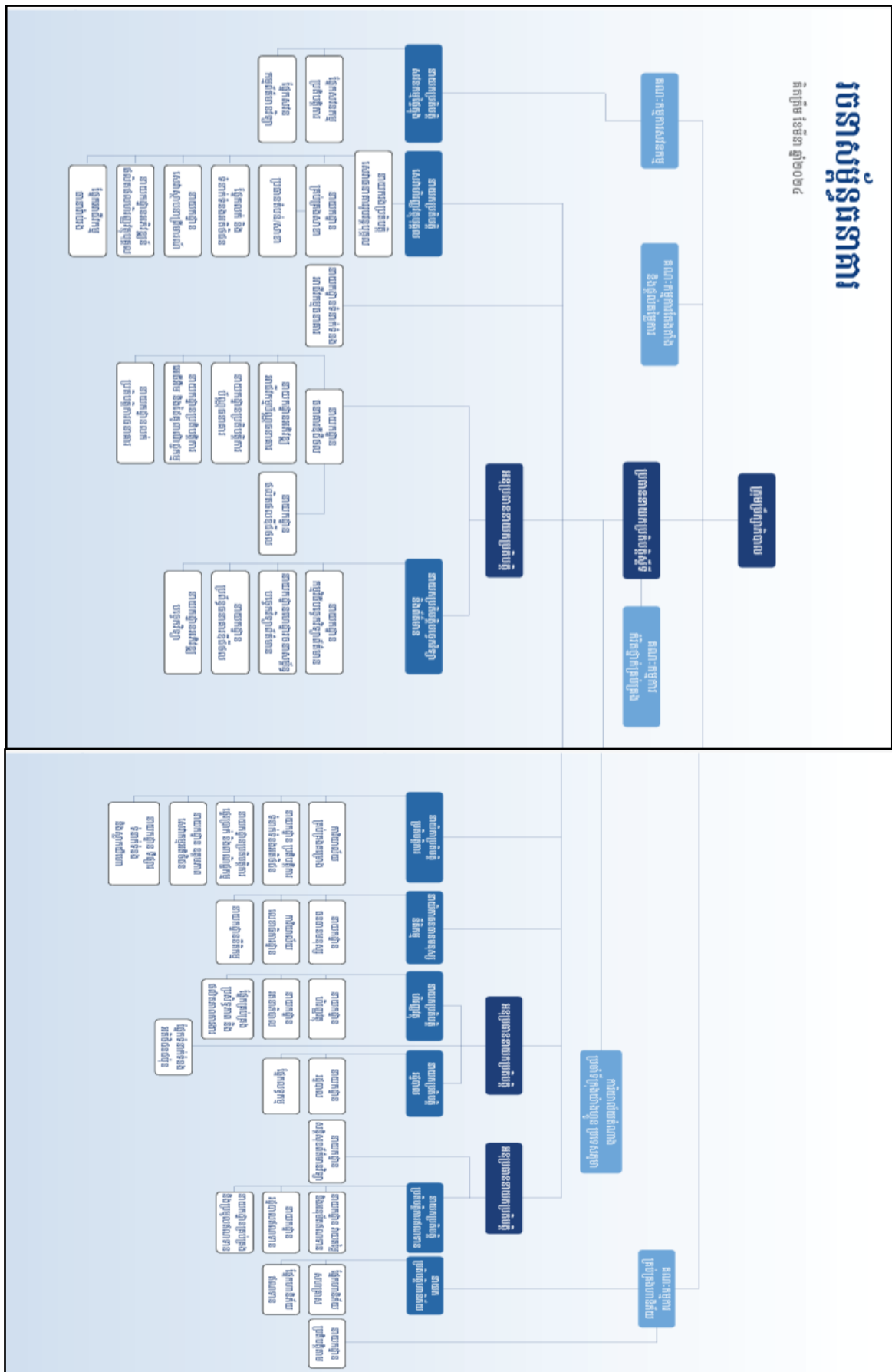
ខ. បេសកកម្ម

ជួយលើកកម្ពស់អាជីវកម្ម និងជីវភាពរស់នៅរបស់ប្រជាជនតាមរយៈការផ្តល់សេវាកម្មធនាគារពេញលេញដោយប្រើ បច្ចេកវិទ្យាទំនើបនៅទូទាំងប្រទេស និងរួមចំណែកដល់ការអភិវឌ្ឍប្រទេសកម្ពុជាប្រកបដោយចីរភាព។

គ. ស្លោកសញ្ញារបស់ធនាគារ



៣.១.៣ ចេតនាសម្ព័ន្ធ និង ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលរបស់ធនាគារ ស្ថាបនា ភីអិលស៊ី
ក. រចនាសម្ព័ន្ធជនាគារ



ខ. ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល



បណ្ឌិត HAN CHANG-WOO

ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

លោកបណ្ឌិត HAN CHANG-WOO ជាស្ថាបនិក និងជាប្រធានក្រុមហ៊ុន MARUHAN Corporation ក្នុងប្រទេសជប៉ុនដែលកំពុងធ្វើការផ្គត់ផ្គង់ និងរៀបចំ សម្ភារកម្សាន្តជាច្រើនប្រភេទដូចជា៖ ទីលានវាយកូនហ្គោល ទីលានហាត់វាយកូន ហ្គោល កន្លែងបោះបូលីង មជ្ឈមណ្ឌលហ្គេម ភោជនីយដ្ឋាន និង Pachinko Parlors (Pinball របស់ជប៉ុន) ។ លោក បណ្ឌិត បានបង្កើតក្រុមហ៊ុន MARUHAN Corporation ក្នុងឆ្នាំ ១៩៥៧ និងបានធ្វើឱ្យអាជីវកម្មមួយនេះមាន ការវិវឌ្ឍយ៉ាងលឿនដែលបានទទួលចំណូលក្នុងការលក់សរុបជាង ២៥ ពាន់លានដុល្លារក្នុងមួយឆ្នាំ។ ក្រុមហ៊ុន MARUHAN Corporation ត្រូវបានស្គាល់ថាជាក្រុមហ៊ុនឈានមុខគេក្នុងវិស័យឧស្សាហកម្មក្នុងប្រទេសជប៉ុន។ ភាពជោគជ័យនៃការរីកចម្រើនផ្នែកអាជីវកម្មរបស់ក្រុមហ៊ុន គឺកើតចេញពីការប្តេជ្ញាចិត្តក្នុងការប្រកួតប្រជែង ខ្ពស់របស់លោកបណ្ឌិត HAN និងជំនឿចិត្តជឿជាក់ក្នុងការបំពេញតាមតម្រូវចិត្តរបស់អតិថិជន។ បច្ចុប្បន្នលោក បណ្ឌិត កំពុងចូលរួមយ៉ាងសកម្មជាមួយសមាគមមួយចំនួនក្នុងនាមជាទីប្រឹក្សាភិបាលនៃមូលនិធិវប្បធម៌ Han Chang-Woo Tetsu ប្រធានសមាគម Kyoto UNESCO Association ប្រធានសមាគម United Nations Association of Japan Kyoto Headquarters ប្រធាន Tokyo Philharmonic ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល World Federation of Korean Chambers of Commerce and Industry និងទីប្រឹក្សាភិបាលនៃ Central Association of Japan-Korea Friendship Societies ។ ចាប់តាំងពីខែមិថុនា ឆ្នាំ២០២៣ លោកជាអភិបាលតំណាង និងជាប្រធាន ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនៃក្រុមហ៊ុន Taiheiyo Club, Inc. ដែលជាបុត្រសម្ព័ន្ធរបស់ក្រុមហ៊ុន MARUHAN Corporation ទទួលបន្ទុកលើការគ្រប់គ្រងទីលានវាយកូនហ្គោលចំនួន ១៨ នៅប្រទេសជប៉ុន និងជាទីកន្លែង សម្រាប់ប្រារព្ធការប្រកួតជើងឯកវាយកូនហ្គោលលំដាប់ពិភពលោកជាប្រចាំ។ លោកបានទទួលសញ្ញាបត្រថ្នាក់ បរិញ្ញាបត្រផ្នែកសេដ្ឋកិច្ចនយោបាយពីសាកលវិទ្យាល័យ Hosei នៅឆ្នាំ១៩៥៣។



លោក HAN KEN

អនុប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

លោក HAN KEN បានបម្រើការជាមួយក្រុមហ៊ុន MARUHAN Corporation ក្នុងឆ្នាំ ២០០០ បន្ទាប់ពីលោកបានធ្វើការនៅក្រុមហ៊ុនមូលធនប័ត្រ Nomura តាំងពីឆ្នាំ ១៩៩៨។ នៅឆ្នាំ២០០៧ លោកត្រូវបានចាត់តាំងជាអភិបាលនៃក្រុមហ៊ុន MARUHAN Corporation ហើយនៅឆ្នាំ ២០១៤ ជាអភិបាលប្រតិបត្តិ។ នៅឆ្នាំ ២០២០ លោកត្រូវបានចាត់តាំង

ជាតំណាងអភិបាលប្រចាំតំបន់។ នៅឆ្នាំ ២០២១ លោកត្រូវបានចាត់តាំងជាប្រធានក្រុមហ៊ុនហិរញ្ញវត្ថុនៃក្រុមហ៊ុន MARUHAN Corporation។ លោកក៏មានតួនាទីជាអភិបាលផ្នែកគ្រប់គ្រង និងជាប្រធាននាយកប្រតិបត្តិរបស់ក្រុមហ៊ុន MARUHAN Investment Asia Pte. Ltd ដែលមានស្នាក់ការកណ្តាល ស្ថិតនៅក្នុងប្រទេសសិង្ហបុរី។ លោកគ្រប់គ្រងក្រុមហ៊ុនបុត្រសម្ព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុដូចជា ធនាគារ ស្ថាបនា ភីអិលស៊ី គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ ស្ថាបនា លីមីតធីត នៅប្រទេសមីយ៉ាន់ម៉ា និងម៉ាវ៉ូហាន់ ធនាគារជប៉ុន នៅប្រទេសឡាវ។ នៅខែមិថុនា ឆ្នាំ ២០២៣ លោកត្រូវបានតែងតាំងជាអភិបាល នៃក្រុមហ៊ុន Taiheiyo Club, Inc. ដែលជា បុត្រសម្ព័ន្ធរបស់ក្រុមហ៊ុន MARUHAN Corporation ទទួលបន្ទុកលើការគ្រប់គ្រងទីលានវាយកូនហ្គោលចំនួន ១៨ នៅប្រទេសជប៉ុន និងជាទីកន្លែងសម្រាប់ប្រារព្ធការប្រកួតជើងឯកវាយកូនហ្គោលលំដាប់ពិភពលោកជាប្រចាំ។ លោកក៏បានបញ្ចប់ការសិក្សាថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រផ្នែកច្បាប់ពីសាកលវិទ្យាល័យ DOSHISHA នៅឆ្នាំ ១៩៩៧។



លោក IWASA TOMOYUKI

អភិបាល

លោក IWASA TOMOYUKI មានបទពិសោធន៍ជាង ៣០ឆ្នាំ ក្នុងវិស័យធនាគារចាប់តាំងពីលោកបានចាប់ផ្តើមអាជីពក្នុងឆ្នាំ១៩៨៩ នៅធនាគារ Mizuho Bank Ltd. ក្នុងប្រទេសជប៉ុន។ លោកបានកាន់មុខតំណែង និងធ្វើការជាច្រើននៅក្នុងវិស័យធនាគារសាជីវកម្មដោយរួមមាន៖ ការផ្សព្វផ្សាយពាណិជ្ជកម្ម ការធ្វើផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ និងឥណទានទាំងសម្រាប់ទីផ្សារក្នុងស្រុក និងក្រៅស្រុក។ បន្ទាប់ពីអាជីពចុងក្រោយរបស់លោកនៅធនាគារ Mizuho ក្នុងតួនាទីជាអគ្គនាយករងនៃនាយកដ្ឋានឥណទានអាមេរិកនៅទីក្រុងញូវយ៉ក លោកបានចូលរួមជាមួយ MARUHAN Corporation ក្នុងខែសីហា ឆ្នាំ២០១៩ ដែលជាម្ចាស់ភាគហ៊ុនរបស់ ធនាគារ ស្ថាបនា ភីអិលស៊ី។ បច្ចុប្បន្ននេះ លោកមានតួនាទីជាមន្ត្រីសាជីវកម្មនៃក្រុមហ៊ុនហិរញ្ញវត្ថុ និងជាអ្នកគ្រប់គ្រងទូទៅនៃនាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រង ហានិភ័យ។ លោក Iwasa បានទទួលសញ្ញាបត្រថ្នាក់អនុបណ្ឌិតផ្នែកគ្រប់គ្រងពាណិជ្ជកម្មពី សាកលវិទ្យាល័យ Vanderbilt (សហរដ្ឋអាមេរិក)ក្នុងឆ្នាំ ២០០០និងបរិញ្ញាបត្រផ្នែកសេដ្ឋកិច្ចពីសាកលវិទ្យាល័យ Tokyo (ប្រទេសជប៉ុន) ក្នុងឆ្នាំ១៩៨៩។



លោក Takehito HOSOI

អភិបាល

លោក Takehito HOSOI មានបទពិសោធន៍ជាង ៣៥ ឆ្នាំ នៅក្នុងវិស័យហិរញ្ញវត្ថុជាពិសេសលោកបានចំណាយពេលជាង ១០ ឆ្នាំ បម្រើការនៅធនាគារ TheNippon Credit (ក្រោយមកប្តូរឈ្មោះទៅជាធនាគារ Aozora) និងរយៈពេល២៥ ឆ្នាំនៅក្រុមហ៊ុន Daiwa Securities ។ក្រៅពីបទពិសោធន៍នៅលើផ្នែកធនាគារសាជីវកម្មទាំងនៅលើទីផ្សារក្នុងប្រទេស និងក្រៅប្រទេស លោក Hosoi មានជំនាញក្នុងការទំនាក់ទំនងជាមួយស្ថាប័នហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងៗ ក្នុងអំឡុងពេលដែលលោកបម្រើការនៅធនាគារវិនិយោគ។ តាមរយៈការយល់ដឹងយ៉ាងជ្រៅជ្រះរបស់លោកអំពីវិស័យហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងៗ និងទំនាក់ទំនងយ៉ាងរឹងមាំជាមួយស្ថាប័នហិរញ្ញវត្ថុជាច្រើន លោកបានផ្តល់សេវាប្រឹក្សាយោបល់ជូនអតិថិជនរបស់លោកអំពីយុទ្ធសាស្ត្រហិរញ្ញវត្ថុ ការ

គ្រប់គ្រងដើមទុន និងការអភិវឌ្ឍន៍អាជីវកម្ម។ ដូចគ្នានេះផងដែរ លោក Hosoi បានជួយអតិថិជនរបស់លោក ឱ្យប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ទីផ្សារមូលធន អនុវត្តជម្រើសយុទ្ធសាស្ត្រវិនិយោគសម្រាប់កំណើនអាជីវកម្ម និងក សាងទំនាក់ទំនងយ៉ាងរលូនជាមួយ វិនិយោគិនស្ថាប័ន។ លើសពីនេះ លោក Hosoi បានចំណាយពេល ៥ឆ្នាំ នៅក្រុមហ៊ុនមូលធនឯកជន និង venture capital vehicles របស់ក្រុមហ៊ុន Daiwa Securities ហើយលោក បានដើរតួនាទីយ៉ាងសំខាន់ក្នុងការសម្រេចចិត្តវិនិយោគក្នុងនាមជាប្រធាននាយកប្រតិបត្តិ។ នៅខែមករា ឆ្នាំ ២០២៤ លោកបានចូលរួមជាមួយក្រុមហ៊ុន MARUHAN Corporation ដែលជាម្ចាស់ភាគហ៊ុនរបស់ ធនាគារ ស្ថាបនា កីអិលស៊ី ហើយបច្ចុប្បន្នលោកមានតួនាទីជាមន្ត្រីសាជីវកម្មនៃក្រុមហ៊ុនហិរញ្ញវត្ថុ និងជាអ្នក គ្រប់គ្រងទូទៅនៃនាយកដ្ឋានផែនការសាជីវកម្ម។ លោក Hosoi បានទទួលសញ្ញាបត្របរិញ្ញាបត្រផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច ពីសាកលវិទ្យាល័យ Keio ក្នុងឆ្នាំ១៩៨៧។



លោក Naoya Hiramatsu

អភិបាល

លោក Naoya Hiramatsu បានចាប់ផ្តើមអាជីពការងារនៅធនាគារ Mitsubishi UFJ ក្នុងទីក្រុងតូក្យូក្នុងឆ្នាំ ១៩៨៨។ ក្នុងរយៈពេល ៣៥ ឆ្នាំ លោកមានបទ ពិសោធន៍ការងារយ៉ាងច្រើនក្នុងនាមជានាយកប្រតិបត្តិនៅក្នុងវិស័យធនាគារ និង ផ្នែកសាជីវកម្ម។

អាជីពការងាររបស់លោកនៅ MUFG រាប់បញ្ចូលទាំងបទពិសោធន៍ការងារក្រៅប្រទេសអស់រយៈពេល ១៦ ឆ្នាំ នៅទីក្រុងញូវយ៉ក និងប្រទេសសិង្ហបុរី ដែលលោកបានកាន់មុខតំណែងផ្នែករតនាគារ ផ្នែកផែនការ សាជីវកម្ម ផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ ផ្នែកធនធានមនុស្ស ផ្នែកគ្រប់គ្រងព័ត៌មានវិទ្យា និងផ្នែកគ្រប់គ្រងហានិភ័យ និង ប្រតិបត្តិការ។ លើសពីនេះ លោកបានបង្កើតយុទ្ធសាស្ត្រ ដើម្បីឱ្យបុគ្គលិកក្នុងស្រុកចូលរួម ក្នុងដំណើរការ គ្រប់គ្រងអនុវត្តកំណែទម្រង់អភិបាលកិច្ចសំខាន់ៗ និងធ្វើឱ្យមានធនាគារលើឆាកអន្តរជាតិកាន់តែលេចធ្លោ និង បង្កើនប្រសិទ្ធភាពប្រតិបត្តិការរបស់ធនាគារ ដែលជាផ្នែកដ៏សំខាន់ក្នុងការរួមចំណែកដល់ការពង្រីកប្រតិបត្តិការ។ នៅឆ្នាំ២០១៩លោក Hiramatsu បានផ្លាស់ទៅបម្រើការងារនៅ Nippon Paint Group ដែលលោកបាន ដឹកនាំកិច្ចខិតខំប្រឹងប្រែងរបស់គ្រុបឱ្យទៅកាន់សកលការបន្តិយកម្ម។ ក្នុងនាមជាអនុប្រធាន និងជានាយក ប្រតិបត្តិសាជីវកម្មនៅ Nippon Paint Automotive Coatings Co., Ltd. លោកបានដឹកនាំកំណែទម្រង់ហិរញ្ញវត្ថុ និងរចនាសម្ព័ន្ធ បង្កើតតំបន់អាជីវកម្មថ្មីៗ និងពង្រឹងមូលដ្ឋានគ្រឹះនៃការគ្រប់គ្រង។ លើសពីនេះតាមរយៈការ ប្រើប្រាស់បញ្ញាសិប្បនិម្មិត និងការផ្លាស់ប្តូរឌីជីថលក្នុងប្រតិបត្តិការអាជីវកម្ម លោក Hiramatsu បានបង្កើន ផលិតភាព បង្វែរក្រុមហ៊ុនឱ្យទទួលបានប្រាក់ចំណេញនិងសម្រេចបាននូវកំណើនយ៉ាងច្រើនសន្ធឹកសន្ធាប់។ នៅឆ្នាំ២០២៤ លោក Hiramatsu បានចូលរួមជាមួយក្រុមហ៊ុន MARUHAN Corporation ជាមន្ត្រីសាជីវកម្ម ដែលទទួលខុសត្រូវក្នុងការត្រួតពិនិត្យស្ថាប័នហិរញ្ញវត្ថុសាខានៅក្រៅប្រទេស និងផ្តល់ការគាំទ្រសម្រាប់ការ ផ្តួចផ្តើមយុទ្ធសាស្ត្រក្នុងការអភិវឌ្ឍន៍អាជីវកម្ម និងកំណែទម្រង់ស្ថាប័ន។



លោក YOSHIKI KAWAHARA

អភិបាល

លោក Yoshiaki Kawahara មានបទពិសោធន៍ក្នុងវិស័យធនាគារជាង ៣០ឆ្នាំ ពេលគឺលោកបានចាប់ផ្តើមអាជីពក្នុងឆ្នាំ១៩៩០ នៅ Sumitomo Mitsui Banking Corporation (SMBC) ក្នុងប្រទេសជប៉ុន។

លោកមានបទពិសោធន៍ដឹកនាំ និងមានតួនាទីជាច្រើនរួមមាននាយក នាយកដ្ឋានកិច្ចការសាធារណៈតូក្យូ ប្រធានផ្នែកនៃនាយកដ្ឋានសេវាកម្ម និងប្រធានសាខា។លោក ត្រូវបានទទួលស្គាល់ក្នុងការបំពេញតួនាទី និងដឹកនាំបានយ៉ាងល្អលើផ្នែកប្រតិបត្តិតាមការគ្រប់គ្រងហានិភ័យនិងសវនកម្មផ្ទៃក្នុង។ លោកបានចូលបម្រើការងារនៅ Maruhan Corporation ដែលជាម្ចាស់កាតហ៊ុនរបស់ ធនាគារ ស្ថាបនា ភីអិលស៊ី នាខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២៣ ហើយបច្ចុប្បន្នលោក បាន និងកំពុងបម្រើការក្នុងតំណែងជាអគ្គនាយកសវនកម្ម នៃក្រុមហ៊ុនហិរញ្ញវត្ថុ នៃ Maruhan Corporation ។ លោក Kawahara បានបញ្ចប់បរិញ្ញាបត្រផ្នែកច្បាប់ពីសាកលវិទ្យាល័យតូក្យូ (ប្រទេសជប៉ុន) ក្នុងឆ្នាំ ១៩៩០ និងទទួលបានសញ្ញាបត្រជំនាញសវនករផ្ទៃក្នុង (CIA) ក្នុងឆ្នាំ ២០២៣។



ឯកឧត្តម គឹម វ៉ាដា

អភិបាលឯករាជ្យ

ឯកឧត្តម គឹម វ៉ាដា មានបទពិសោធន៍ការងាររយៈពេលជាង ៣៧ឆ្នាំ នៅធនាគារជាតិ នៃកម្ពុជាដោយចាប់ផ្តើមពីតំណែងជាប្រធានការិយាល័យ នៅសាខាខេត្តកណ្តាលរបស់ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា រហូតក្លាយជាអគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានត្រួតពិនិត្យនៃធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា។

ក្នុងអំឡុងពេលបំពេញការងារនៅធនាគារជាតិ ឯកឧត្តមបានទទួលបន្ទុក និងមានតួនាទីជាថ្នាក់ដឹកនាំជាន់ខ្ពស់ជាច្រើនជាមួយនឹងបទពិសោធន៍ទូលំទូលាយក្នុងវិស័យធនាគារដោយរួមបញ្ចូលទាំងផ្នែកគ្រប់គ្រងហានិភ័យ(ហានិភ័យទីផ្សារ ហានិភ័យឥណទាន ហានិភ័យសន្ទនីយភាព និងហានិភ័យប្រតិបត្តិការជាដើម) អភិបាលកិច្ច និងយុទ្ធសាស្ត្រ អាជីវកម្ម។ ឯកឧត្តមបានដើរតួនាទីយ៉ាងសំខាន់ក្នុងការរៀបចំប្រព័ន្ធធនាគារនៅកម្ពុជាឡើងវិញយ៉ាងជោគជ័យក្នុងអំឡុងទសវត្សឆ្នាំ២០០០ ក្នុងការបង្កើតឱ្យមានប្រព័ន្ធធនាគារមួយដែលមានលក្ខណៈប្រកួតប្រជែង និងប្រកបដោយសុវត្ថិភាពក្រោមការត្រួតពិនិត្យ និងគ្រប់គ្រងបានយ៉ាងល្អ ព្រមទាំងបានបង្កើតឱ្យមានការកេណ្ឌប្រមូលប្រាក់បញ្ញើយ៉ាងមានប្រសិទ្ធភាព សម្រាប់ផ្តល់ហិរញ្ញប្បទាន ដើម្បីជម្រុញកំណើនសេដ្ឋកិច្ចកម្ពុជា។ ឯកឧត្តម គឹម វ៉ាដា ទទួលបានបរិញ្ញាបត្រផ្នែកច្បាប់ក្នុងឆ្នាំ១៩៧៥ បរិញ្ញាបត្រផ្នែកធនាគារក្នុងឆ្នាំ១៩៨៥ និងអនុបណ្ឌិតផ្នែកគ្រប់គ្រងធុរកិច្ចជំនាញហិរញ្ញវត្ថុពីសាកលវិទ្យាល័យ Charles Sturt ប្រទេសអូស្ត្រាលី នៅឆ្នាំ២០០៣។ ឯកឧត្តមធ្លាប់ធ្វើជា

សាស្ត្រាចារ្យ និងជាវាគ្មិននៅសាកលវិទ្យាល័យល្បីៗមួយចំនួននៅក្នុងប្រទេសកម្ពុជា។ លើសពីនេះ ក្នុង អំឡុងពេល១០ឆ្នាំចុងក្រោយនេះ លោកបានចូលរួមយ៉ាងសកម្មក្នុងនាមជាវាគ្មិនក្នុងសន្និសីទសិក្ខាសាលា ជាតិ និងអន្តរជាតិជាច្រើនដែលទាក់ទងនឹងក្របខណ្ឌបទប្បញ្ញត្តិច្បាប់ ការត្រួតពិនិត្យគ្រឹះស្ថានធនាគារ និង មីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ ព្រមទាំងសេវាកម្មធនាគារចល័ត និងបរិយាប័ន្នហិរញ្ញវត្ថុ។ ចំពោះការងារអន្តរជាតិលោកបាន ទទួលបន្ទុកជាប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនៃសមាគមឥណទានកសិកម្ម និងជនបទប្រចាំតំបន់អាស៊ីប៉ាស៊ីហ្វិក (APRACA) ពីខែកក្កដា ឆ្នាំ ២០១២ ដល់ខែមិថុនា ឆ្នាំ ២០១៤ និងជាសមាជិកប្រតិបត្តិ នៃសហព័ន្ធបរិយាប័ន្ន ហិរញ្ញវត្ថុ (AFI) ពីខែមករា ឆ្នាំ ២០១៥ ដល់ខែមិថុនា ឆ្នាំ ២០១៧ ផងដែរ។

លោក **John Gerard Williams**



អភិបាលឯករាជ្យ

ជាមួយនឹងប្រវត្តិការងារថ្នាក់អន្តរជាតិ និងបទពិសោធន៍ជានាយកប្រតិបត្តិជាន់ខ្ពស់ ផ្នែកធនធានមនុស្សយ៉ាងទូលំទូលាយ លោក Williams បានចាប់ផ្តើមអាជីពការងារ នៅក្នុងឧស្សាហកម្មសេវាហិរញ្ញវត្ថុ ក្នុងឆ្នាំ ១៩៨៦។ ក្នុងអាជីពការងារមួយដែល មានរយៈពេល ៣៦ឆ្នាំ លោក Williams មានតួនាទីជាថ្នាក់ដឹកនាំជាន់ខ្ពស់ផ្នែក ធនធានមនុស្សទាំងក្នុងស្រុក និងក្រៅស្រុក។ លោក Williams មានបទពិសោធន៍ យ៉ាងច្រើនក្នុងការបំពេញការងារជាមួយនាយកប្រតិបត្តិជាន់ខ្ពស់ និងក្រុមប្រឹក្សាភិបាលដែលប្រកបដោយវិជ្ជា ជីវៈ។ ក្រៅពីនៅទីក្រុងឡុងដ៍ លោក Williams បានចំណាយពេលលើអាជីពការងាររបស់លោកនៅទីក្រុងជា ច្រើនដូចជា អាំស្តែដាំ តូក្យូ ហុងកុង និងសិង្ហបុរី។ លោកក៏បានបំពេញការងារនៅក្នុងក្រុមហ៊ុនពហុជាតិធំៗច្រើន ហើយលោកបានរៀនសូត្រនិងសម្របខ្លួនតាមបរិយាបទការងារនីមួយៗបានយ៉ាងល្អ។ លោក Williams មាន សមត្ថភាពខ្ពស់ក្នុងការកសាង អភិវឌ្ឍ និងដឹកនាំក្រុមការងារធនធានមនុស្សក្នុងការជ្រើសរើសថ្នាក់ដឹកនាំ ជាន់ខ្ពស់ ប្រាកដថាពួកគេអាចសម្របខ្លួន និងបំពេញការងារប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់។ លោកយល់ ច្បាស់អំពីភាពខុសគ្នានៃវប្បធម៌ និងភាពចម្រុះនៃជាតិសាសន៍។ លោកធ្លាប់បានដឹកនាំគម្រោងអន្តរជាតិ សំខាន់ៗក្នុងផ្នែកជាច្រើនដូចជា សំណង និងអត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិក ការជ្រើសរើសបុគ្គលិក ការផ្លាស់ប្តូររចនា សម្ព័ន្ធក្រុមហ៊ុន ការគ្រប់គ្រងបុគ្គលិក និងបុគ្គលិកជំនាញៗមកពីបរទេស។ ក្នុងបទពិសោធន៍ការងារ លោក បានធ្វើការជាមួយក្រុមហ៊ុន Swiss Re ធនាគារ Kleinwort Benson ធនាគារ ING ក្រុមហ៊ុន Daiwa Capital Markets និង ធនាគារ MUFG ។នៅចុងឆ្នាំ ២០២២ លោក Williams បានសម្រេចចិត្តលាលែងពីការងារ សាជីវកម្មរបស់លោក ហើយនៅក្នុងឆ្នាំ ២០២៣ លោកបានបង្កើតអាជីវកម្មផ្ទាល់ខ្លួនដោយផ្ដោតសំខាន់ទៅ លើការបង្កាត់បង្រៀនការសម្របសម្រួលនិង ការងារប្រឹក្សាផ្នែកធនធានមនុស្ស។ លោកគឺជាគ្រូបង្វឹកជំនាញ ដ៏មានគុណសម្បត្តិមួយរូបនៅសហព័ន្ធគ្រូបង្វឹកអន្តរជាតិ និងមានការផ្តល់កិត្តិយសជាអ្នកសម្របសម្រួលដោយ មជ្ឈមណ្ឌល ដោះស្រាយវិវាទប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព(CEDR)។ ក្នុងឆ្នាំ ២០២៤ លោក Williams បានចូល រួមជាមួយធនាគារ ស្ថាបនា ភីអិលស៊ី ក្នុងនាមជាអភិបាលឯករាជ្យ ជាប្រធានគណៈកម្មការតែងតាំង និងផ្តល់ តម្លៃការ។



ឯកឧត្តម SHINOHARA KATSUHIRO

អភិបាលឯករាជ្យ

ឯកឧត្តម SHINOHARA KATSUHIRO ធ្លាប់មានប្រវត្តិរស់នៅប្រទេសកម្ពុជា ជាង ៥០ ឆ្នាំកន្លងមកហើយ។ នៅឆ្នាំ១៩៦៧ គាត់បានមកដល់ប្រទេសកម្ពុជា លើកដំបូងក្នុងនាមជាមន្ត្រីការទូតរបស់ជប៉ុន និងបានចំណាយពេល២ឆ្នាំដំបូង រស់នៅក្នុងវត្តឧណ្ណាលោមក្នុងរាជធានីភ្នំពេញ ដែលក្នុងនោះលោកបានចំណាយ ពេល៧ខែបួសជាព្រះសង្ឃ ដើម្បីសិក្សាភាសា និងវប្បធម៌ខ្មែរមុនពេលចូលកាន់មុខដំណែងជាមន្ត្រីលេខានៅស្ថានទូតជប៉ុនក្នុងប្រទេស កម្ពុជា។ បន្ទាប់ពីឯកឧត្តមបានវិលត្រឡប់មកកាន់ប្រទេសកម្ពុជាក្នុងនាមជាអគ្គនាយកប្រឹក្សាស្ថានទូតជប៉ុន (ពីឆ្នាំ ១៩៩១ ដល់ ១៩៩៤ និងពីឆ្នាំ២០០១ ដល់ ២០០៤) ឯកឧត្តមបានបង្កើតចំណងមិត្តភាពជាមួយប្រទេស កម្ពុជាយ៉ាងរឹងមាំក្នុងតួនាទីជាឯកអគ្គរាជទូតជប៉ុនប្រចាំប្រទេសកម្ពុជាចាប់ពីឆ្នាំ២០០៧ រហូតដល់ឆ្នាំ ២០០៩។ ចាប់ពីខែធ្នូឆ្នាំ២០១២មក ឯកឧត្តម គឺជាអភិបាលឯករាជ្យរបស់ ធនាគារ ស្ថាបនា ហើយលោកក៏ជាសមាជិក គណៈកម្មការកម្រិតក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។ បច្ចុប្បន្នលោកជាប្រធានតំណាងនៃអង្គការ NGO មូលនិធិគាំទ្រការ អប់រំអន្តរជាតិកម្ពុជា (CIESF) នៃប្រទេសជប៉ុនដែលមាន មានទីតាំងនៅរាជធានីភ្នំពេញ។

៣.២ វិធីសាស្ត្រ និង នីតិវិធី នៃការធ្វើសវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

៣.២.១ ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុង

ការគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុងជាសកម្មភាពទាំងឡាយដែលថ្នាក់ដឹកនាំបង្កើតឡើង ដើម្បីលើកកម្ពស់លទ្ធភាព ធានាឱ្យគោលដៅបានកំណត់អាចសម្រេចបាន។ សកម្មភាពទាំងនោះអាចជាសកម្មភាពការពារ(ទប់ស្កាត់កុំឱ្យ ព្រឹត្តិការណ៍អាក្រក់កើតឡើង)ស្វែងរក និងកែលម្អនូវព្រឹត្តិការណ៍អាក្រក់ដែលបានកើត) ឬតម្រង់ទិស (ជំរុញឱ្យព្រឹត្តិការណ៍ល្អកើតឡើង)។

ការគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុងគឺសំដៅ៖

ក. ធានាថាអង្គភាពមានការទទួលខុសត្រូវ និងការពារទ្រព្យសម្បត្តិផ្សេងៗអោយផុតពីការបាត់បង់ ដោយប្រកាន់នានា ។

ខ. ធានាថាព័ត៌មានគណនេយ្យ ហិរញ្ញវត្ថុ ប្រតិបត្តិការ និងទិន្នន័យដែលបង្កើតក្នុងអង្គភាពមានលក្ខណៈ ត្រឹមត្រូវ អាចជឿទុកចិត្តបាន និងធានានូវអធិបតេយ្យភាពនៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ដែលបានរៀបចំសម្រាប់ ប្រើប្រាស់ក្នុង និងក្រៅអង្គភាព ។

គ. បង្កើនប្រសិទ្ធភាពលើរាល់ប្រតិបត្តិការ។

ឃ. ធានាថា បុគ្គលិកក្នុងអង្គភាពទទួលបាននូវព័ត៌មានគ្រប់គ្រាន់ និងគោរពតាមច្បាប់ បទប្បញ្ញត្តិ គោលការណ៍ នីតិវិធី ផែនការ និងសេចក្តីណែនាំជាធរមាន។

ដូចនេះ ការគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុងគឺជាយន្តការដែលផ្តល់នូវការធានាថា៖

- របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុត្រឹមត្រូវ ធនធានត្រូវបានប្រើប្រាស់ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និងការពារបានសមស្រប
- ហានិភ័យត្រូវបានគ្រប់គ្រង
- ច្បាប់ត្រូវបានគោរព និងគោលបំណងនានាត្រូវបានសម្រេច ។

ការគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុងមាន ៣ ប្រភេទ៖

ក.ការគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុងផ្នែកគណនេយ្យ គឺទាក់ទងនឹងការកត់ត្រា ការគណនា ការបូកសរុប និងការរាយការណ៍អំពីប្រតិបត្តិការហិរញ្ញវត្ថុ។ ការគ្រប់គ្រងទាំងនេះកាត់បន្ថយនូវកំហុសជាយថាហេតុ ឬការកើនឡើងនិងធានានូវភាពត្រឹមត្រូវនៃព័ត៌មាន តាមការបែងចែកកាតព្វកិច្ច ឱ្យដាច់ពីគ្នាការផ្ទៀងផ្ទាត់ដោយឯករាជ្យ និងប្រព័ន្ធប្រតិបត្តិកម្មអំណាចសមស្រប។

ខ.ការគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុងផ្នែករដ្ឋបាល គឺជាការគ្រប់គ្រងកម្រិតខ្ពស់របស់ថ្នាក់ដឹកនាំ។ ការគ្រប់គ្រងនេះអនុញ្ញាតឱ្យថ្នាក់ដឹកនាំបានដឹងអំពីលទ្ធផលនៃការអនុវត្តការកិច្ច ដែលស្ថិតនៅក្រោមការទទួលខុសត្រូវរបស់ខ្លួន តាមរយៈការគ្រប់គ្រងទាក់ទងនឹងរចនាសម្ព័ន្ធរបស់អង្គភាព នីតិវិធី និងរបាយការណ៍ ជូនថ្នាក់ដឹកនាំស្តីពីថវិការ និងការប្រៀបធៀបលទ្ធផលផ្សេងៗទៀតធៀបនឹងគោលដៅដើម្បីទទួលបាននូវមតិឆ្លើយតប ការវិភាគ និងវិធានការកែតម្រូវ។

គ.ការគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុងផ្នែកប្រតិបត្តិការ គឺជាការគ្រប់គ្រងដែលទាក់ទងនឹងសកម្មភាពផ្សេងៗពីកិច្ចការហិរញ្ញវត្ថុ ដែលបំពេញដោយមន្ត្រីមិនមែនថ្នាក់ដឹកនាំ ពោលគឺការគ្រប់គ្រងដែលបានបង្កើតឡើងក្នុងការដំណើរការផលិត ឬប្រតិបត្តិការដើម្បីធានាថាអង្គភាពបានផលិតទំនិញ ឬផ្គត់ផ្គង់សេវាប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និងប្រសិទ្ធផល។

សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលរបស់ធនាគារមានជំនាញច្បាស់លាស់ និងបទពិសោធន៍យ៉ាងច្រើនក្នុងវិស័យធនាគារ ហិរញ្ញវត្ថុ និងសេដ្ឋកិច្ច។ សមាជិក ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលរបស់ធនាគាររួមមានសមាជិកឯករាជ្យ និងសមាជិកមិនឯករាជ្យ។

សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនៃធនាគារ ស្ថាបនា មានគណៈកម្មការបីដែលក្នុងនោះរួមមាន គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ គណៈកម្មការសវនកម្ម និងគណៈកម្មការអត្ថប្រយោជន៍ និងការតែងតាំង។ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនិងគណៈកម្មការទាំងបីមានតួនាទី និងទំនួលខុសត្រូវច្បាស់លាស់ក្នុងការ ការពារផលប្រយោជន៍របស់ធនាគារ បង្កើតគុណតម្លៃ និងដឹកនាំយុទ្ធសាស្ត្រអាជីវកម្មដែលរួមមានការយល់ព្រម និងការត្រួតពិនិត្យយកការអនុវត្តន៍គោលដៅយុទ្ធសាស្ត្រ ក្របខ័ណ្ឌអភិបាលកិច្ចល្អ និងវប្បធម៌អាជីវកម្មរបស់ធនាគារ។ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលក៏ត្រួតពិនិត្យមើលផងដែរលើការជ្រើសរើស បុគ្គលិកដែលមានតួនាទីជាថ្នាក់ដឹកនាំជាន់ខ្ពស់ការតម្លើងដំណែងនិងការចាត់តាំងបុគ្គលសំខាន់ៗនៅក្នុងជួរថ្នាក់គ្រប់គ្រងជាន់ខ្ពស់របស់ធនាគារ។ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលត្រូវតែធានាឱ្យបានថារាល់សកម្មភាពទាំងឡាយរបស់ថ្នាក់គ្រប់គ្រង ត្រូវតែស្របជាមួយនឹងយុទ្ធសាស្ត្រគោលដៅនិងកម្រិតហានិភ័យដែលអាចទទួលយកបានដែលកំណត់ដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាលរបស់ធនាគារផ្ទាល់។

❖ ការការពារទាំងបី

រចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រងរបស់ធនាគារត្រូវបានកំណត់ឡើង និងអនុវត្តស្របទៅតាមបន្ទាត់នៃការការពារទាំងបីថ្នាក់តាមការរៀបចំឡើងដោយគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងធនាគារប៉ាសេលហៅកាត់ថា (BCBS)។ ចំណាត់ថ្នាក់នៃការការពារនីមួយៗមានតួនាទី និងទំនួលខុសត្រូវទៅតាមជំនាញរៀងៗខ្លួន។

ការការពារថ្នាក់ទីមួយ សំដៅដល់ផ្នែកប្រតិបត្តិការអាជីវកម្ម និងផ្នែកគាំទ្រប្រតិបត្តិការអាជីវកម្មដែលជាម្ចាស់ហានិភ័យផ្ទាល់។ ពួកគេទទួលយក និងគ្រប់គ្រងរាល់ប្រភេទហានិភ័យទាំងអស់ដែលអាចកើតមានឡើងក្នុងពេលធ្វើប្រតិបត្តិការអាជីវកម្មរបស់ធនាគារ។

ការការពារថ្នាក់ទីពីរ សំដៅដល់ផ្នែកគ្រប់គ្រងហានិភ័យ និងផ្នែកប្រតិបត្តិការដែលទទួលខុសត្រូវក្នុងការគ្រប់គ្រងហានិភ័យក្នុងធនាគារទាំងមូលព្រមទាំងបញ្ហាប្រតិបត្តិការនានាដែលរួមមាន៖ ការប្រឆាំងការសំអាតប្រាក់ និង ហិរញ្ញប្បទានសកម្ម។ ផ្នែកគ្រប់គ្រងហានិភ័យ និងផ្នែកប្រតិបត្តិការគឺជាផ្នែក។

ការការពារថ្នាក់ទីបី សំដៅដល់ផ្នែកសវនកម្មផ្ទៃក្នុងដែលមានតួនាទី និងទំនួលខុសត្រូវចម្បងៗរួមមានការចុះធ្វើសវនកម្មទូទៅ និងសវនកម្មដែល ផ្អែកលើកត្តាហានិភ័យ ដើម្បីពិនិត្យមើលឡើងវិញ និងផ្តល់ការធានាជូនចំពោះក្រុមប្រឹក្សាភិបាលដោយធ្វើឱ្យ ប្រាកដថា ក្របខ័ណ្ឌអភិបាលកិច្ច ទាំងមូលរួមនឹងក្របខ័ណ្ឌនៃការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ យុទ្ធសាស្ត្រ និងគោលដៅរបស់ធនាគារ គឺត្រូវបានអនុវត្តយ៉ាងមានប្រសិទ្ធភាព និងសមស្រប តាមការយល់ព្រមរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។ ផ្នែកសវនកម្មផ្ទៃក្នុងក៏ត្រូវធានាផងដែរថារាល់គោលនយោបាយនីតិវិធីដែលមានស្រាប់ត្រូវបានអនុវត្ត។

០១ ការការពារថ្នាក់ទីមួយ ម្ចាស់ហានិភ័យ ផ្នែកអាជីវកម្ម • កំណត់អត្តសញ្ញាណ និងគ្រប់គ្រងហានិភ័យក្នុងប្រតិបត្តិការប្រចាំថ្ងៃ • ប្រតិបត្តិអាជីវកម្មក្នុងកម្រិតហានិភ័យដែលអាចទទួលយកបាន • អនុវត្តប្រតិបត្តិការអាជីវកម្មតាមគោលការណ៍ណែនាំ និងគោលនយោបាយ	០២ ការការពារថ្នាក់ទីពីរ ការត្រួតពិនិត្យហានិភ័យ ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ • ផ្សព្វផ្សាយវប្បធម៌ និងការយល់ដឹងអំពីការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ • ត្រួតពិនិត្យហានិភ័យ និងការគ្រប់គ្រងនៅក្នុងគោលនយោបាយ និងនីតិវិធី • ត្រួតពិនិត្យ និងរាយការណ៍អំពីការអនុវត្តហានិភ័យរួមទាំងការប្រតិបត្តិតាមបទប្បញ្ញត្តិ	០៣ ការការពារថ្នាក់ទីបី ការធានា សវនកម្មផ្ទៃក្នុង • ផ្តល់ការធានាឯករាជ្យភាពអំពីប្រសិទ្ធភាពនៃការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ ដំណើរការគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុង និងប្រព័ន្ធ • ពិនិត្យមើលប្រសិទ្ធភាពនៃការគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុង
---	---	---

៣.២.២ ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ

ធនាគារ ស្ថាបនា ទទួលស្គាល់ថាការគ្រប់គ្រងហានិភ័យជាធាតុសំខាន់មួយសម្រាប់ការត្រួតពិនិត្យ និងការគាំទ្រទូទៅដើម្បីសម្រេចឱ្យបាននូវ យុទ្ធសាស្ត្រ និងគោលដៅរបស់ធនាគារ។ តាមរយៈការការពារថ្នាក់ទីពីរ នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងហានិភ័យបានផ្តល់នូវទស្សនៈវិស័យវិភាគហានិភ័យ ដើម្បីការពារផលប្រយោជន៍របស់ធនាគារពីសកម្មភាពអាជីវកម្មដែលអាចប៉ះពាល់នៅក្នុងដំណើរការអាជីវកម្ម ប្រព័ន្ធ គ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស និងគំនិតផ្តួចផ្តើមអាជីវកម្ម។

ធនាគារអនុវត្តក្របខ័ណ្ឌវិស័យហានិភ័យ (Risk Appetite) ដែលបានអនុម័តដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ដើម្បីត្រួតពិនិត្យសកម្មភាពហានិភ័យនានាដែលសមស្របទៅនឹងវិស័យហានិភ័យ (Risk Appetite) និង វិស័យលើស (Risk Tolerance) ដែលធនាគារ ស្ថាបនា មានឆន្ទៈទទួលយកក្រោម លក្ខខណ្ឌដែលអាច គ្រប់គ្រងបាន។

បន្ថែមពីលើនេះទៀត នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងហានិភ័យបានតាមដានយ៉ាងល្អិតល្អន់ អំពីការគំរាម កំហែង និងឱកាស ផ្សេងៗពីប្រធានខាងក្រៅរួមមាន សេដ្ឋកិច្ច វិស័យធនាគារ ទីផ្សារប្រកួតប្រជែង នយោបាយ សង្គម ការអភិវឌ្ឍនៃបច្ចេកវិទ្យា គ្រោះធម្មជាតិ និងជូនដំណឹងទៅកាន់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និង គ្រប់បណ្តាញនាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធ។



ហានិភ័យឥណទាន

ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យឥណទាន ត្រូវបានទទួលបន្ទុកដោយគណៈកម្មការឥណទានរបស់ធនាគារ។ ហានិភ័យឥណទាន គឺជាការខាតបង់ហិរញ្ញវត្ថុ របស់ធនាគារនៅពេលអ្នកខ្ចី ឬ កូនបំណុលមិនបានបំពេញ កាតព្វកិច្ចរបស់ខ្លួនទៅតាមកិច្ចសន្យា និងការកើនឡើងនូវប្រាក់ដើមពីអតិថិជន។ ហានិភ័យឥណទានគឺជា ហានិភ័យចម្បងមួយសម្រាប់អាជីវកម្មផ្នែកវិស័យធនាគារ។ ហានិភ័យឥណទានអាចមាននៅក្នុងឧបករណ៍ ហិរញ្ញវត្ថុក្នុងនិងក្រៅតារាង តុល្យការដូចជាកិច្ចសន្យាឥណទាន។

ធនាគារ ស្ថាបនា បានបង្កើតគោលនយោបាយឥណទានដើម្បីគ្រប់គ្រងសកម្មភាពនៃការផ្តល់ឥណទាន របស់ខ្លួន។ ការផ្តល់ឥណទានត្រូវបានអនុវត្ត នៅក្រោមគោលនយោបាយឥណទានដែលបានរៀបចំសម្រាប់ បណ្តុំផលិតផលឥណទានរួមមានគោលដៅទីផ្សារលក្ខខណ្ឌឯកសារ និងនីតិវិធីដែលផលិតផលឥណទានត្រូវ បានធ្វើការវាស់វែង និងវាយតម្លៃដោយអ្នកទទួលបន្ទុក។ ធនាគារ ស្ថាបនា ត្រូវបានធ្វើការបែងចែកភារកិច្ច យ៉ាងច្បាស់លាស់ រវាងអ្នកបង្កើតឥណទាន អ្នកវាយតម្លៃឥណទាន និងអ្នកអនុម័តឥណទាន។

ហានិភ័យទីផ្សារ

ហានិភ័យទីផ្សារគឺជាហានិភ័យនៃការខាតបង់ ឬការបាត់បង់ដែលអាចកើតមានឡើងតាមរយៈការ កើនឡើងនៃចលនានៃតម្លៃទីផ្សារ ឬ ការប្រែប្រួល តម្លៃទីផ្សារដែលធ្វើឱ្យតម្លៃអនាគតនៃលំហូរសាច់ប្រាក់ និង ឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុនឹងមានការឡើងចុះ ដោយសារការផ្លាស់ប្តូរនៃតម្លៃទីផ្សារ។ ហានិភ័យ ទីផ្សារកើតឡើងពី ស្ថានភាពបើកចំហនៃអត្រាការប្រាក់ រូបិយប័ណ្ណ និងមូលធន ដែលកត្តាទាំងអស់នេះទទួលឥទ្ធិពលពីចំពោះ

នាទីផ្សារទូទៅជាក់លាក់ និងការប្រែប្រួលមិនទៀងនៃអត្រា ឬតម្លៃទីផ្សារដូចជាអត្រាការប្រាក់ គម្លាតឥណទាន អត្រាប្តូររូបិយប័ណ្ណបរទេស និងតម្លៃនៃមូលធន។

ធនាគារទទួលបានការប៉ះពាល់ចំពោះហានិភ័យទីផ្សារ ទៅលើសកម្មភាពអាជីវកម្មក្នុងបញ្ជីធនាគារ (Banking Book) តែប៉ុណ្ណោះ និងមិនទទួលបាននូវ ការប៉ះពាល់ពីហានិភ័យទីផ្សារជួបបញ្ជីជួញដូរ (Trading Book) ឡើយ។ ហានិភ័យទីផ្សារដ៏សំខាន់របស់ធនាគារ ពីហានិភ័យដែលមានទំនាក់ទំនង ទៅនឹងហានិភ័យ អត្រាការប្រាក់ និងហានិភ័យនៃអត្រាប្តូររូបិយប័ណ្ណ បរទេស ដែលជាគន្លឹះដ៏សំខាន់នៃហានិភ័យទីផ្សារនៅក្នុង ប្រតិបត្តិការប្រចាំថ្ងៃ នៅក្នុងទីផ្សារធនាគារនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

 ហានិភ័យប្រតិបត្តិការ

ហានិភ័យប្រតិបត្តិការ គឺជាហានិភ័យនៃការខាតបង់ ឬ ការបាត់បង់ដោយផ្ទាល់ ឬ ដោយប្រយោល ដែលបណ្តាលមកពីកង្វះខាត និងការមិនដំណើរការ នៃប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុង កត្តាមនុស្ស កត្តាបច្ចេកវិទ្យា ឬ បណ្តាលមកពីកត្តាខាងក្រៅដោយមិនរាប់បញ្ចូលហានិភ័យឥណទាន ហានិភ័យទីផ្សារ ហានិភ័យសន្ទនីយភាព ដែលកើតចេញពីលក្ខខណ្ឌផ្លូវច្បាប់និយ័តកម្ម។

ការខាតបង់ដោយហានិភ័យប្រតិបត្តិការ គឺត្រូវបានគ្រប់គ្រងតាមរយៈដំណើរការនៃការគ្រប់គ្រង ហានិភ័យប្រតិបត្តិការ ការត្រួតពិនិត្យ និងការរាយការណ៍នៃសកម្មភាពអាជីវកម្មឱ្យបានត្រឹមត្រូវ និងមានការ គាំទ្រពីផ្នែកដែលពាក់ព័ន្ធហើយគ្រប់គ្រងដោយថ្នាក់គ្រប់គ្រងជាន់ខ្ពស់។

ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យប្រតិបត្តិការនៅក្នុងធនាគារ នាំឱ្យមានការបង្កើតយ៉ាងច្បាស់នូវរចនាសម្ព័ន្ធ តួនាទីក៏ដូចជាគោលនយោបាយនៃការគ្រប់គ្រង។ គោលនយោបាយនៃការគ្រប់គ្រង និងការវាស់វែងផ្ទៃក្នុង ផ្សេងទៀតត្រូវបានអនុវត្តដែលរួមមាន ការបង្កើតសិទ្ធិចុះហត្ថលេខា ការកំណត់ប៉ារ៉ាម៉ែត្រនៃ ការគ្រប់គ្រង ការធ្វើឱ្យប្រសើរឡើងនូវនីតិវិធី និងការអនុវត្តទៅតាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវនិយ័តកម្ម និងលក្ខខណ្ឌផ្លូវច្បាប់ផ្សេង ទៀត។

 ហានិភ័យសន្ទនីយភាព

ហានិភ័យសន្ទនីយភាពគឺជាហានិភ័យដែលមិនអាចបំពេញកាតព្វកិច្ចទូទាត់របស់ខ្លួនបាន ដែលពាក់ ព័ន្ធទៅនឹងបំណុលហិរញ្ញវត្ថុនៅពេលបំណុល ទាំងនោះដល់ពេលកំណត់ត្រូវសង ឬ ត្រូវដាក់ប្រាក់បំពេញវិញ នៅពេលប្រាក់ទាំងនោះត្រូវបានដក។ ផលវិបាកនៃហានិភ័យនេះអាចជាការមិនបាន បំពេញកាតព្វកិច្ចក្នុង ការសងប្រាក់ត្រឡប់ជូនអ្នកតម្កល់ប្រាក់ (Depositors) និង មិនអាចបំពេញតាមការសន្យាក្នុងការផ្តល់កម្ចី។

ធនាគារមានក្របខ័ណ្ឌនៃការគ្រប់គ្រងហានិភ័យសន្ទនីយភាពដែលផ្តល់ជាការណែនាំ សម្រាប់ការ គ្រប់គ្រងហានិភ័យសន្ទនីយភាពដែលក្នុងនោះរួមមាន ការផ្តល់មូលនិធិឱ្យស្របទៅនឹងសកម្មភាពប្រាក់បញ្ញើ ការផ្តល់ឥណទាន និងសកម្មភាពដើមទុន។ធនាគារតាមដានសន្ទនីយភាព ក្នុងតារាងតុល្យការ គ្រប់គ្រង បណ្តុំ និងប្រវត្តិនៃលំហូរសាច់ប្រាក់ និងធ្វើឱ្យប្រាកដថាធនាគារមានសន្ទនីយភាពគ្រប់គ្រាន់ និងអនុវត្តតាម

អនុបាទ សន្ទនីយភាពដូចដែល បានកំណត់។ ធនាគារតែងតែធ្វើការត្រួតពិនិត្យ និងរាយការណ៍ពីស្ថានភាព សាច់ប្រាក់ និងលំហូរសាច់ប្រាក់ទាំងស្ថានភាព រយៈពេលខ្លី និងវែង។ បន្ថែមពីនេះធនាគារបានរៀបចំ គម្រោងនៃប្រតិបត្តិ ការនូវការគ្រប់គ្រងសន្ទនីយភាពយថាភាព (Liquidity Contingency Plan) ដើម្បីឆ្លើយ តបទៅនឹង បញ្ហាដែលអាចកើនមានឡើងក្នុងករណីធនាគារអាចនឹងរងនូវផលប៉ះពាល់ពីស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ច និងព្រឹត្តិការណ៍ខាងក្រៅផ្សេងៗទៀត។

 ហានិភ័យព័ត៌មានវិទ្យា

ផ្នែកព័ត៌មានវិទ្យាធ្វើការប្រតិបត្តិ និងជួយគាំទ្រផ្នែកប្រតិបត្តិការ និងសេវាកម្មក្នុងធនាគារទាំងមូល។ ក្នុងនាមជាអ្នកគាំទ្រមួយដ៏សំខាន់ផ្នែកព័ត៌មានវិទ្យា បានប្តេជ្ញាចិត្តផ្តល់នូវសេវាកម្មគាំទ្រដ៏មានប្រសិទ្ធភាព ដោយផ្តល់ ជាការណែនាំផ្សេងៗទៅកាន់ភាគីពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីឱ្យដំណើរការផ្ទៃក្នុងកាន់តែប្រសើរ ឡើង និងមាន ប្រសិទ្ធភាព សុវត្ថិភាព អភិបាលកិច្ចល្អ ផលិតភាពប្រកបដោយភាពច្នៃប្រឌិត។

គណៈកម្មាធិការគម្រោងព័ត៌មានវិទ្យាបានរៀបចំឡើង ដើម្បីត្រួតពិនិត្យទៅលើគម្រោងព័ត៌មានវិទ្យា និងអភិបាលកិច្ចព័ត៌មានវិទ្យាក្នុងគោលបំណង ដើម្បីធ្វើឱ្យសមស្របតាមយុទ្ធសាស្ត្រព័ត៌មានវិទ្យាជាមួយនឹង អាជីវកម្ម និងធានាថាមានការវិនិយោគលើព័ត៌មានវិទ្យាគ្រប់គ្រាន់ សម្រាប់ប្រតិបត្តិការ ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ ព័ត៌មានវិទ្យា និងប្រតិបត្តិតាម។

ការប្រតិបត្តិតាម

នាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិតាម គឺត្រួតពិនិត្យមើលអនុលោមភាព និងផ្សព្វផ្សាយវប្បធម៌អនុលោមភាពតាម រយៈវគ្គបណ្តុះបណ្តាល សម្របសម្រួល ត្រួតពិនិត្យ និងគាំទ្រដល់បុគ្គលិក ដើម្បីធានាបានថាបុគ្គលិកគ្រប់រូប អនុវត្តតាមច្បាប់ប្រទេសកម្ពុជាបានយ៉ាងត្រឹមត្រូវ។ ដើម្បីចៀសវាងទំនាស់ផលប្រយោជន៍ ផ្នែកប្រតិបត្តិតាម ត្រូវរាយការណ៍ទៅក្រុមប្រឹក្សាគណៈកម្មការ គ្រប់គ្រងហានិភ័យ ដើម្បីធ្វើឱ្យប្រាកដថាគោលនយោបាយ ប្រតិបត្តិតាមក្របខ័ណ្ឌនៃការប្រឆាំងការសំអាតប្រាក់ និងហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្ម (AML/CFT) ដោយរួម បញ្ចូលទាំងគោលនយោបាយវីស្សលប៉ូ វីង (Whistle Blowing)។ គោលនយោបាយ និងបទប្បញ្ញត្តិទាំងអស់ នេះត្រូវបានអនុវត្តទៅតាមបទប្បញ្ញត្តិចេញដោយធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា (NBC) និងអង្គភាពស៊ើបការណ៍ ហិរញ្ញវត្ថុកម្ពុជា (CAFIU)។

របាយការណ៍គោលប្រចាំឆ្នាំ ២០២៣

សកម្មភាព	របាយការណ៍គោល
វប្បធម៌អនុលោមដ៏រឹងមាំ	វប្បធម៌អនុលោមត្រូវបានណែនាំ ដើម្បីធានាបានថាបុគ្គលិកទាំងអស់នូវតែបន្តធ្វើកិច្ចការរៀងរាល់ថ្ងៃ ប្រកបដោយសីលធម៌ និងគោរពទៅតាមគោលការណ៍ និងនីតិវិធីរបស់ធនាគារ ដាក់បញ្ចូលវគ្គបណ្តុះបណ្តាលអនុលោមភាពទៅក្នុងកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលបុគ្គលិករបស់ធនាគារ ស្ថាបនា និងមានការត្រួតពិនិត្យវគ្គមានយ៉ាងត្រឹមត្រូវ
ផ្នែកស្វែងរកសកម្មភាពធនបោះក	ផ្នែកស្វែងរកសកម្មភាពធនបោះកបានបង្កើនវិសាលភាពនៃវិធីសាស្ត្រតាមដាន និងស៊ើបអង្កេតពាក់ព័ន្ធ ទៅនឹងការសម្ភាសន៍អតិថិជនឥណទាន ការស្ទង់មតិអ្នកផ្គត់ផ្គង់ ការចូលរួមស្តាប់បុគ្គលិក ការស្ទង់មតិ បុគ្គលិក និងការប្រកាសពីការក្លែងបន្លំ។ បន្តកែលម្អដំណើរការស៊ើបអង្កេត និងការស៊ើបអង្កេតការក្លែងបន្លំ។
ការវាយតម្លៃហានិភ័យនៃគម្រោង	បានធ្វើការវាយតម្លៃហានិភ័យទៅលើគម្រោងចំនួន ១០៤ ដើម្បីធានាបានថាហានិភ័យទាំងអស់ត្រូវ បានកំណត់អត្តសញ្ញាណដោយមានការត្រួតពិនិត្យត្រឹមត្រូវច្បាស់លាស់ ដើម្បីអាចធ្វើការដាក់ចេញ នូវផលិតផល និងសេវាកម្មថ្មីៗបានដោយជោគជ័យ។
ការគ្រប់គ្រង និងការវាយតម្លៃហានិភ័យ ដោយខ្លួនឯង	ការគ្រប់គ្រង និងការវាយតម្លៃហានិភ័យដោយខ្លួនឯង (RCSA) ត្រូវបានវាយតម្លៃដើម្បីធានាបានថា ហានិភ័យគ្រប់ទម្រង់ទាំងអស់ត្រូវបានបញ្ជាក់បានថាអាចគ្រប់គ្រងបានយ៉ាងសមរម្យ
ការធ្វើស្រួសតេស្តនៃហានិភ័យឥណទាន	ស្រួសតេស្តលើឥណទានរៀបចំឡើងវិញត្រូវបានធ្វើឡើងតាមគោលការណ៍របស់និយ័តករ និង មានការវាស់ស្ទង់គុណភាពផលប៉ះពាល់ឥណទានផងដែរ នៅពេលមានស្ថានភាពតានតឹង។
ទិន្នន័យឥណទាន និងការវិភាគទិន្នន័យ	ការវិភាគផលប៉ះពាល់ឥណទានត្រូវបានកែលម្អជាមួយនឹងការវិភាគយ៉ាងស៊ីជម្រៅក្នុងការគ្រប់គ្រង ហានិភ័យផលប៉ះពាល់ឥណទាន និងផ្តល់អនុសាសន៍យ៉ាងសកម្មដល់បុគ្គលិកឥណទានដើម្បីចាត់វិធានការ ដោះស្រាយដើម្បីកែលម្អការប្រមូលប្រាក់កម្ចី និងធានាគុណភាពឥណទាន
ព្រឹត្តិបត្រគ្រប់គ្រងហានិភ័យ	ព្រឹត្តិបត្រព័ត៌មានគ្រប់គ្រងហានិភ័យត្រូវបានចេញផ្សាយប្រចាំខែ និងចែករំលែកដល់បុគ្គលិក ដើម្បី ផ្តល់មេរៀនដែលបានរៀនកន្លងមក និងកែលម្អការគ្រប់គ្រងហានិភ័យប្រតិបត្តិការ។
ផែនការស្តារឡើងវិញ	ផែនការស្តារឡើងវិញត្រូវបានអនុវត្តសម្រាប់ប្រព័ន្ធចម្បងៗ និងសម្រេចបានទៅតាមគោលបំណង និងពេលវេលាកំណត់បានដោយជោគជ័យ។
ការធ្វើស្រួសតេស្តនៃសន្ទនីយភាព	ការធ្វើស្រួសតេស្តនៃសន្ទនីយភាពត្រូវបានធ្វើឡើងរៀងរាល់បីខែ និងមួយឆ្នាំម្តង ដើម្បីធានាបាននូវ កម្រិតសន្ទនីយភាពសមស្របស្ថានភាពតានតឹង និងស្របតាមគោលការណ៍ណែនាំរបស់និយ័តករ។

៣.៣ ផែនការនិងការអនុវត្តក្នុងការធ្វើសវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

៣.៣.១. ការកំណត់ផែនការសវនកម្ម

ក្នុងការធ្វើផែនការសវនកម្ម សវនករត្រូវតែតម្រូវឱ្យមានផែនការល្អធ្វើការវាយតម្លៃហានិភ័យសវនកម្ម តាមរយៈការសិក្សាស្វែងយល់អាជីវកម្មរបស់អង្គភាពមួយជាមុនសិន។ បន្ទាប់មកសវនករត្រូវកំណត់ទំហំ ដោយ អនុលោមតាមលទ្ធផលការវាយតម្លៃលើហានិភ័យសវនកម្មរបស់អង្គភាពនោះ។

ការធ្វើផែនការតម្រូវឱ្យមានការស្វែងយល់អំពី គោលបំណងដំណើរការការងារ ហានិភ័យ នីតិវិធី គ្រប់គ្រងរបស់សវនដ្ឋាន សកម្មភាពដែលត្រូវធ្វើសវនកម្ម ការបង្កើតយុទ្ធសាស្ត្រ និងវិធីសាស្ត្រក្នុងការធ្វើ សវនកម្ម។ ទាំងនេះ គឺជាផ្នែកសំខាន់បំផុតនៃការធ្វើសវនកម្មឱ្យបានជោគជ័យ។

គោលនយោបាយនៃការធ្វើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ បង្ហាញពីមតិយោបល់ទៅលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ដែលបានរៀបចំនោះថា តើវាគោរពគោលការណ៍ស្តង់ដារគណនេយ្យដែរទេ។ ការធ្វើសវនកម្មនេះ ដើម្បីធានា អះអាងទៅលើការវាយតម្លៃ ឬបង្ហាញពីចំណាត់ថ្នាក់នៃប្រតិបត្តិដែលទាក់ទងទៅនឹងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ។ ឧទាហរណ៍៖ ការធានាអះអាងមួយបានលើកឡើងថា “របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារពិតជាបានគោរព

តាមស្តង់ដារគណនេយ្យអន្តរជាតិ។ ដើម្បីឈានទៅដល់ការវាយតម្លៃលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុនោះបានយើងត្រូវធ្វើសវនកម្មជាមុនសិនដែលការធ្វើសវនកម្មនោះមាន៤ជំហានគឺ៖

- ជំហានទី១៖ ការរៀបចំផែនការធ្វើសវនកម្ម
- ជំហានទី២៖ ការអនុវត្តដំណើរការសវនកម្មនៅក្នុងជំហាននេះត្រូវយល់ដឹងពីដីប្រវត្តិរបស់ក្រុមហ៊ុនឱ្យច្បាស់ជាងជំហានទី១នៃការទទួលយកអតិថិជន។
- ជំហានទី៣៖ ការសាកល្បង និងកសាងតាង ការវិភាគ យោងទៅតាមការត្រួតពិនិត្យដែលបានតម្រូវដោយផែនការសវនកម្មដែលបានព្រមព្រៀងមានដូចជា ការសាកល្បងលើការគ្រប់គ្រង ការសាកល្បងជាក់ស្តែងលើប្រតិបត្តិការ (Substantive test of Transaction) វិភាគដំណើរការ (Analytical Procedures) និងសាកល្បងដោយហ្មត់ចត់លើតុល្យភាពនៃហិរញ្ញវត្ថុ (Test of Details Of Balances) ការសាកល្បងធ្វើឡើងដោយការប្រមូលនូវភស្តុតាងដូចជា៖
 - ការសាកសួរព័ត៌មានពីបុគ្គលម្នាក់ៗ
 - ការអង្កេតពិនិត្យទៅលើឯកសារ និងរបាយការណ៍
 - ការអង្កេតទៅលើរបាយការណ៍ទៅលើបែបបទនៃការគ្រប់គ្រង
 - ការអនុវត្តន៍ឡើងវិញនៃការគ្រប់គ្រង
- ជំហានទី៤៖ ការវាយតម្លៃនិងការធ្វើរបាយការណ៍ គឺជាជំហានមួយនៅពេលសវនករសម្រេចកិច្ចការសវនកម្ម ហើយធ្វើការចេញនូវរបាយការណ៍សវនកម្ម ដោយផ្អែកលើលទ្ធផលនៃការធ្វើសវនកម្ម។

ការធ្វើផែនការ គឺជាដំណើរការដែលមានគោលបំណងសំខាន់ៗដូចខាងក្រោម៖

- ស្វែងយល់ពី នីតិវិធីក្នុងការគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង និងការគ្រប់គ្រងក្រុមហ៊ុន។
- ការកំណត់អំពីវិសាលភាព និងគោលបំណងនៃសវនកម្ម។
- ការបង្កើតមូលដ្ឋានគ្រឹះសម្រាប់ការធ្វើផែនការថវិកា (រយៈពេល ចំណាយ និងបុគ្គលិក)។
- ការកំណត់ភស្តុតាងដែលត្រូវការ ដើម្បីសរសេររបាយការណ៍សវនកម្ម។
- ការជួយក្នុងការជ្រើសរើស ឬកំណត់នីតិវិធីសវនកម្ម។
- ការបង្កើតដំណើរការសម្រាប់សហការជាមួយបុគ្គលិក។

សេចក្តីសង្ខេបនៃដំណាក់កាលដែលពាក់ព័ន្ធក្នុងការធ្វើផែនការសវនកម្ម៖

- ការយល់ដឹងអំពីឯកសារ និងកម្មវិធី។
- កំណត់គោលបំណងសវនកម្ម វិសាលភាព លក្ខខណ្ឌ និងភស្តុតាង។
- កំណត់ធនធានមនុស្ស និងគោលដៅសំខាន់ៗនៃកាលបរិច្ឆេទដែលត្រូវបញ្ចប់ការធ្វើសវនកម្មបង្កើតផែនការសវនកម្ម និងកម្មវិធីសវនកម្ម។
- កំណត់សូចនាករនៃការអនុវត្តន៍សំខាន់ៗ (KPIs) នៃការធ្វើសវនកម្ម។
- ការអនុម័តលើ ផែនការសវនកម្ម កម្មវិធីការងារសវនកម្ម និងសូចនាករនៃការអនុវត្តន៍

រាល់ការងារដែលនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងធ្វើកន្លងមក និងនាពេលខាងមុខបានកំណត់ក្នុងផែនការ៣ឆ្នាំរំកិលនិងក្នុងផែនការប្រចាំឆ្នាំរបស់ខ្លួន។ យោងផែនការរបស់នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងការកែសម្រួលប្រចាំឆ្នាំ២០១៤ នាយកដ្ឋានមានកម្មវិធីចុះធ្វើសវនកម្ម គ្រប់ស្ថាប័នក្រោមឱវាទក្រសួងផងដែរ។ នាយកដ្ឋាន

សវនកម្មផ្ទៃក្នុងមានផែនការកិច្ចការ (២០១៤-២០១៦) ដោយយោងលើលិខិត របស់ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម លេខ ២៥៦៦ ព.ណសកជ ចុះថ្ងៃទី២៥ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៤។

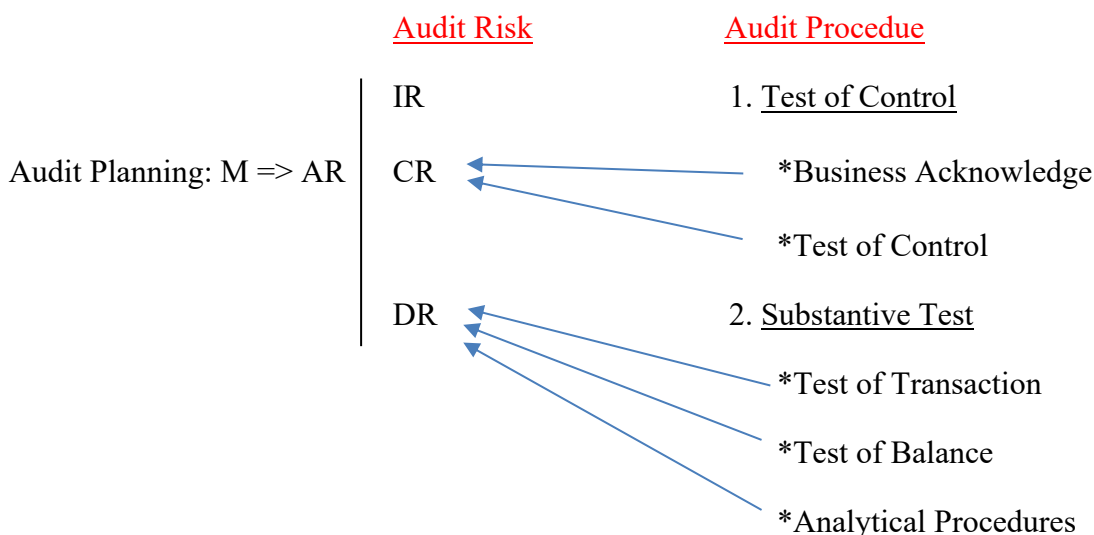
ផែនការនៃការធ្វើសវនកម្ម

ជាទូទៅពេលរៀបចំផែនការសវនកម្ម សវនករត្រូវកំណត់ហានិភ័យខ្ពស់លើការបំពេញប្រតិបត្តិការ អាជីវកម្មណាដែលមិនដែលបានធ្វើសវនករ។ តាមផែនការសវនកម្មគេត្រូវកំណត់កំហុស (Materiality) ជា មុនសិន។ ប្រសិនបើសវនករកំណត់ហានិភ័យសវនកម្ម៥% មានន័យថាទុកចិត្ត៩៥% លើការរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ហើយបើសវនករកំណត់ហានិភ័យសវនកម្ម ១០% មានន័យថាការទុកចិត្ត ៩០% លើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ។ ជាទូទៅហានិភ័យកើតឡើងមិនឱ្យលើសពី១០%ឡើយ។ ការអនុវត្តន៍ជាក់ស្តែងសវនករតែងតែកំណត់ហានិភ័យសវនកម្ម ១% ៥% និង ១០%។

ហានិភ័យសវនកម្ម

ហានិភ័យសវនកម្ម (Audit Risk) កើតចេញពី៣ប្រភព៖

- ហានិភ័យមានប្រភពពីក្រៅអង្គភាព (Inherent Risk)
- ហានិភ័យមានប្រភពពីប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុងអង្គភាព (Control Risk)
- ហានិភ័យមានប្រភពពីក្នុងអង្គភាពស្ថិតនៅក្នុងទីកំបាំង (Detection Risk)



បន្ទាប់ធ្វើសវនកម្មរួច

សវនករប្រើប្រាស់វិធីសាស្ត្រសវនកម្ម (Audit Procedure) ទាំង៥ ក្នុងការធ្វើសវនកម្មទៅលើប្រភព ហានិភ័យ ២គឺ Control Risk និង Detection Risk ។ ចំពោះControl Risk គឺគេប្រើវិធីសាស្ត្រសវនកម្ម២ មាន Business Acknowledge និង Test of Controls ក្នុងការធ្វើសវនកម្ម។ រីឯ Detection Risk គឺគេប្រើវិធីសាស្ត្រ ចំនួន៣មាន Test of Transaction, Test of Balance និង Analytical Procedure ។

៣.៣.២ ការអនុវត្តន៍សវនកម្ម

ការអនុវត្តន៍សវនកម្ម គឺជាការអនុវត្តន៍ផែនការ និងតាមកម្មវិធីសវនកម្មដែលបានអនុម័ត។ ការអនុវត្តន៍ សវនកម្មប្រធានក្រុមសវនកម្មផ្ទៃក្នុងត្រូវបង្កើតក្រុមការងារមួយ ដើម្បីទទួលខុសត្រូវកិច្ចការនេះហើយក្នុង

ករណីភាគច្រើនគឺជាក្រុមនេះជាក្រុមតែមួយដែលបានចូលរួមក្នុងការរៀបចំផែនការសវនកម្មនេះ។ ក្នុងពេលចាត់តាំងសវនករឱ្យទទួលបានការងារសវនកម្មប្រធានក្រុមសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ត្រូវតែធ្វើការធានាថាសវនករពុំមានពាក់ព័ន្ធទៅនឹងទំនាស់ផលប្រយោជន៍ណាមួយឡើយ។ ករណីទំនាក់ទំនងបុគ្គល និងមូលហេតុផ្សេងៗទៀតអាចបង្កឱ្យមានទំនាស់ផលប្រយោជន៍បុគ្គលនិងវិជ្ជាជីវៈសវនករណាម្នាក់ សវនករនោះមិនគួរត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យចូលរួមក្នុងក្រុមសវនកម្មនោះឡើយ ។ ក្រុមការងារសវនកម្ម ត្រូវដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូប។ តួនាទីភារៈកិច្ច របស់ក្រុមការងារត្រូវធ្វើការបែងចែកឱ្យបានច្បាស់លាស់។ ក្នុងករណីចាំបាច់ក្រុមការងារសវនកម្មអាចរួមបញ្ចូលអ្នកជំនាញបច្ចេកទេស ដើម្បីជួយអនុវត្តសវនកម្មឱ្យបានល្អជាពិសេសលើផ្នែកបច្ចេកទេស។ ប្រធានក្រុមការងារសវនកម្មទទួលខុសត្រូវលើការគ្រប់គ្រងរួមនៃកិច្ចដំណើរការសវនកម្ម ហើយត្រូវធ្វើការណែនាំដល់ក្រុមការងារអំពីការធ្វើសវនកម្មឱ្យស្របទៅតាមកម្មវិធីដែលបានកំណត់។ ការផ្ទៀងផ្ទាត់សន្លឹកកិច្ចការងារសវនកម្មដែលសវនករបានរៀបចំឡើងដើម្បីតាមដាននិងឆែកទៅលើតារាងតុល្យការ ដែលលម្អិតនៅប្រតិបត្តិការរាល់ចំណូល ចំណាយសាច់ប្រាក់ បំណុលទុនជាដើម។ការអនុវត្តសវនកម្ម ត្រូវបានដំណើរការតាមរយៈការកំណត់ព័ត៌មានដែលចាំបាច់សម្រាប់កម្មវិធីសវនកម្មនីមួយៗក្នុងទម្រង់ទី១៥។ កម្មវិធីសវនកម្មបង្ហាញព័ត៌មានចាំបាច់ដែលត្រូវការដើម្បីអនុវត្តផែនការសវនកម្មនីមួយៗ៖

- **ព័ត៌មានដែលគ្រប់គ្រាន់ ៖** ព័ត៌មានដែលគ្រប់គ្រាន់គឺជាព័ត៌មានពិត មានលក្ខណៈគ្រប់គ្រាន់និង អាចជឿទុកចិត្តបានឱ្យអ្នកទទួលបានព័ត៌មានធ្វើការសន្និដ្ឋានមានដូចគ្នាជាមួយនិងសេចក្តីសន្និដ្ឋានរបស់សវនករ ដែរ។
- **ព័ត៌មានដែលអាចជឿទុកចិត្តបាន៖** ព័ត៌មានទាំងនេះមានដូចជាកស្ថតាងទទួលបានពីភាគីទីបីព័ត៌មានត្រូវបានរៀបចំឡើងក្រោមការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងយ៉ាងហ្មត់ចត់សម្រាប់ព័ត៌មានដែលទទួលបានដោយផ្ទាល់តាមរយៈការត្រួតពិនិត្យជាក់ស្តែង ការផ្ទៀងផ្ទាត់ និងការធ្វើអធិការកិច្ច ភស្តុតាង។
- **ព័ត៌មានដែលមានការពាក់ព័ន្ធ៖** ព័ត៌មានដែលមានការពាក់ព័ន្ធជាព័ត៌មានដែលគាំទ្រដល់ការសង្កេតដែលមានការចូលរួម និងអនុសាសន៍ដើម្បីធានាភាពជាប់ពាក់ព័ន្ធភស្តុតាងត្រូវមានទំនាក់ទំនងត្រឹមត្រូវនិងសមហេតុផលជាមួយលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យដើម្បីផ្តល់ជាមូលដ្ឋានមួយដែលសមហេតុផល។
- **ព័ត៌មានដែលមានសារប្រយោជន៍ ៖** ព័ត៌មានដែលមានសារៈប្រយោជន៍ ជាប្រភេទព័ត៌មានដែលអាចជួយស្ថាប័នឱ្យបានសម្រេចគោលដៅរបស់ខ្លួន។ ព័ត៌មានដែលគាំទ្រអនុសាសន៍សម្រាប់ការកែលម្អជាព័ត៌មាន ដែលមានសារៈប្រយោជន៍ច្រើន។

ក. វិធីសាស្ត្រក្នុងការយល់ដឹងពីប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុង

ដើម្បីយល់ដឹងពីប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុងរបស់អង្គភាពមួយសវនករត្រូវប្រើនីតិវិធី៣យ៉ាង ដូចខាងក្រោម៖

1. Inquiry: សួរផ្ទាល់មាត់ទៅលើបុគ្គលិក។ ជួនកាលសួរអ្នកគ្រប់គ្រងតែម្តង។
2. Inspection: ការត្រួតពិនិត្យឯកសារ។
3. Observation: អង្កេតការណ៍មើលរឿងរ៉ាវជាក់ស្តែង។ បើចង់ឱ្យកាន់តែមានប្រសិទ្ធភាព មិនចាំបាច់ឱ្យគេដឹងជាមុនឡើយ (Surprise basis)

ខ.វិធីសាស្ត្រឆែកឆេរលើប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុង

វិធីសាស្ត្រឆែកឆេរលើប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុងមាន ៤យ៉ាងដូចខាង ក្រោម៖

1. Inquiry: សួរផ្ទាល់មាត់ទៅលើបុគ្គលិក(គ្រាន់តែសួរ)។ ជួនកាលសួរអ្នកគ្រប់គ្រងតែម្តង។
2. Inspection: ការត្រួតពិនិត្យឯកសារ។
3. Observation: អង្កេតការណ៍មើលរឿងរ៉ាវជាក់ស្តែង។ បើចង់ឱ្យកាន់តែមានប្រសិទ្ធភាពមិនចាំបាច់ឱ្យគេដឹងជាមុនឡើយ (Surprise basis)
4. Reperformance: ពិនិត្យមើលឡើងវិញថាតើពួកគេអនុវត្តតាមគោលនយោបាយ និងនីតិវិធីទាំងនោះហើយឬនៅ? តើដល់កម្រិតដែលសវនករពេញចិត្តហើយឬនៅ?

គ. វិធីសាស្ត្រក្នុងការឆែកឆេរលើសមតុល្យរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

និយមន័យវិធីសាស្ត្រសវនកម្ម (Audit Procedure) លម្អិតដែលត្រូវបានគេយកទៅអនុវត្តដើម្បីរកឱ្យឃើញនូវកំហុសទាំងឡាយ ដែលវាបង្កប់នៅក្នុងគ្រប់សមតុល្យគណនីនៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ។ និយមន័យម្យ៉ាងទៀត គឺជាវិធីសាស្ត្រសវនកម្មបញ្ជាក់ថា សមតុល្យនេះត្រឹមត្រូវឬមិនត្រឹមត្រូវ។

វិធីសាស្ត្រឆែកឆេរលើសមតុល្យ (TOB) មាន៩ចំណុចដូចខាងក្រោម៖

1. Existence: សមតុល្យគណនីទាំងអស់ ពិតជាមានជាក់ស្តែងមែននៅថ្ងៃតុល្យការ
2. Completeness: រាល់បណ្តាសមតុល្យគណនីទាំងអស់ដែលកើតមាន ពិតជាត្រូវបាន បង្ហាញក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុទាំងអស់។
3. Accuracy: សមតុល្យគណនីទាំងអស់ ពិតជាមានលេខនព្វន្ត ត្រឹមត្រូវមែន។
4. Classification: សមតុល្យគណនីទាំងអស់ចាត់ថ្នាក់ត្រឹមត្រូវ (Assets, Liabilities, Equity, Revenues, and Expenses).
5. Cut-off: សមតុល្យគណនីទាំងអស់ ត្រូវបានកាត់ត្រឹមថ្ងៃ BS Date។
6. Detail tie-in: សមតុល្យគណនីទាំងអស់ គឺជាស៊ីគ្នាទាំងអស់ (Master File, Sub-ledger, GL, TB, Job, BS, IS, CFS...)
7. Realizable Value: សមតុល្យគណនីទាំងអស់ ត្រូវបានវាយតម្លៃឡើងវិញ នៅថ្ងៃ BS Date តាមវិធីសាស្ត្រ រឺ នានា ស្របទៅតាម US GAAP or IAS/IFRS។
8. Rights or Obligations: សមតុល្យគណនី Assets ទាំងអស់ពិតជាកម្មសិទ្ធិ ឬគណនីបំណុលពិតជា បំណុលរបស់អង្គភាពមែន។
9. Presentation & Disclosures: សមតុល្យគណនីទាំងអស់ ត្រូវបានបង្ហាញក្នុង FS and Note to FS ស្រប ទៅតាម US GAAP or IAS/IFRS

ក្រោយពីបានទទួលរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុពីអតិថិជនរួចរាល់ សវនករមិនអាចដាក់ការជឿជាក់លើរបាយការណ៍នោះបានទេ។ សវនករត្រូវតែយករបាយការណ៍នោះមកធ្វើការវិភាគតេស្តសាកល្បងជាមុនសិន ដើម្បីរកហេតុផលបញ្ជាក់ថារបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុនោះបង្ហាញពីភាពត្រឹមត្រូវ ឬអត់ ឬមានកំហុសត្រង់ណាជាសារវន្តដែលចាំបាច់ត្រូវតែធ្វើការកែសម្រួលឡើងវិញដោយមិនអាចទុកចោលបាន ហើយគ្រប់គ្រាន់ក្នុងការលើកឡើងពីបញ្ហា។ ជំហានក្នុងការអនុវត្តន៍ដើម្បីស្វែងរកកសាងដូចជា៖

- 🔧 ការត្រួតពិនិត្យមើលឡើងវិញនូវសមតុល្យដើមគ្រា

- ✚ ការសើរើមូលធនដើមគ្រាឡើងវិញដើម្បីបញ្ជាក់ថា តារាងតុល្យការពីការិយឆ្នាំមុនត្រឹមត្រូវសមស្របទៅនឹង ការងារតុល្យការការិយឆ្នាំថ្មី ។
- ✚ សន្លឹកកិច្ចការមេ៖ សវនកររៀបចំសន្លឹកកិច្ចការមេ ដើម្បីធ្វើតេស្តសាកល្បងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់អង្គភាពក្នុងគោលបំណងស្វែងរកឱ្យឃើញនូវចំណុចខ្វះខាត ឬកំហុសដែលឱ្យអតិថិជនមាន ការកែតម្រូវផងដែរ។
- ✚ ការកែតម្រូវដោយសវនករប្រការចាត់ថ្នាក់ឡើងវិញ៖ បន្ទាប់ពីការធ្វើតេស្តសាកល្បងរបស់សវនកររួចហើយរកឃើញនូវភាពមិនប្រាកដប្រជានៅគណនេយ្យណាមួយ សវនករធ្វើការចុះកែតម្រូវឡើងវិញឱ្យត្រឹមត្រូវទៅតាមព្រឹត្តិការណ៍ជាក់ស្តែង។
- ✚ សន្លឹកកិច្ចការងេ៖ សន្លឹកកិច្ចការងេត្រូវបានរៀបចំឡើងដើម្បីផ្ទៀងផ្ទាត់លម្អិតទៅលើធាតុណាមួយនៅក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុក្នុងគោលបំណងធ្វើការប្រៀបធៀបរវាងឆ្នាំចាស់ និងឆ្នាំបច្ចុប្បន្នពីភាពឡើងចុះ និងធ្វើការកែតម្រូវឡើងវិញ។

៣.៣.៣ ការវាយតម្លៃលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

ដើម្បីឈានទៅដល់ការវាយតម្លៃលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុនោះបាន យើងត្រូវធ្វើសវនកម្មជាមុនសិនដែលការធ្វើសវនកម្មនោះមាន៤ជំហានគឺ៖

- ជំហានទី១៖ ការរៀបចំផែនការធ្វើសវនកម្ម
- ជំហានទី២៖ ការអនុវត្តដំណើរការសវនកម្មនៅក្នុងជំហាននេះត្រូវយល់ដឹងពីដីប្រវត្តិរបស់ក្រុមហ៊ុនឱ្យច្បាស់ជាងជំហានទី១នៃការទទួលយកអតិថិជន។
- ជំហានទី៣៖ ការសាកល្បង និងកសាងតាង ការវិភាគ យោងទៅតាមការត្រួតពិនិត្យដែលបានតម្រូវដោយផែនការសវនកម្មដែលបានព្រមព្រៀងមានដូចជា ការសាកល្បងលើការគ្រប់គ្រង ការសាកល្បងជាក់ស្តែងលើប្រតិបត្តិការ (Substantive test of Transaction) វិភាគដំណើរការ (Analytical Procedures) និងសាកល្បងដោយហ្មត់ចត់លើតុល្យភាពនៃហិរញ្ញវត្ថុ (Test of Details Of Balances) ការសាកល្បងធ្វើឡើងដោយការប្រមូលនូវភស្តុតាងដូចជា៖
 - ✚ ការសាកសួរព័ត៌មានពីបុគ្គលម្នាក់ៗ (Inquiry)
 - ✚ ការអង្កេតពិនិត្យទៅលើឯកសារ និងរបាយការណ៍ (Inspections)
 - ✚ ការអង្កេតទៅលើរបាយការណ៍ទៅលើបែបបទនៃការគ្រប់គ្រង (Observation)
 - ✚ ការអនុវត្តន៍ឡើងវិញនៃការគ្រប់គ្រង (Reperformance)
- ជំហានទី៤៖ ការវាយតម្លៃនិងការធ្វើរបាយការណ៍ គឺជាជំហានមួយនៅពេលសវនករសម្រេចកិច្ចការសវនកម្ម ហើយធ្វើការចេញនូវរបាយការណ៍សវនកម្ម ដោយផ្អែកលើលទ្ធផលនៃការធ្វើសវនកម្ម។ បន្ទាប់ពីបានចុះធ្វើសវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលមានរបាយការណ៍ដូចជា៖
 - ✚ តារាងតុល្យការ (Balance Sheet)
 - ✚ របាយការណ៍តារាងលទ្ធផល (Income Statement)
 - ✚ របាយការណ៍លំហូរសាច់ប្រាក់ (Cash Flow)
 - ✚ របាយការណ៍បម្រែបម្រួលមូលធន (Stockholder's Equity)

✚ កំណត់សម្គាល់នៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ (Note Financial Statement)

ក្រោយពីបានធ្វើសវនកម្មចប់សព្វគ្រប់សវនករបានចេញជារបាយការណ៍មួយ គឺរបាយការណ៍សវនកម្ម ដោយធ្វើការបញ្ចេញមតិលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុចេញជារបាយការណ៍១ក្នុងចំណោម របាយការណ៍ទាំង៤ ដើម្បីធ្វើការសរសេរបង្ហាញពីស្ថានភាពទូទៅនៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុអង្គភាពឬ ស្ថាប័នដែលនៅក្នុងរបាយ ការណ៍សវនកម្មនេះបានបង្ហាញពី៖

✚ របាយការណ៍ស្របតាមស្តង់ដារទាំងស្រុង (Unqualified Opinion)

✚ របាយការណ៍មានមួយចំនួនស្រប និងមួយចំនួនមិនស្រប (Qualified Opinion)

✚ មិនហ៊ានថាខុស ក៏មិនហ៊ានថាត្រូវ (Disclaimer Opinion)

✚ របាយការណ៍មិនស្របតាមស្តង់ដារទាំងស្រុង (Adverse Opinion)

ជំពូកទី៤

ការវិភាគលើចំណុចខ្លាំង និងចំណុចខ្សោយ

ជាទូទៅការវិភាគលើចំណុចខ្លាំង និងចំណុចខ្សោយលើការអនុវត្តន៍ការងារសន្តិសុខ គឺជាការវិភាគ ដែលមានសារៈសំខាន់បំផុតក្នុងការ វាយតម្លៃវាស់វែងពីតម្លៃ និងសកម្មភាពរបស់ធនាគារ ដើម្បីឱ្យធនាគារ មានការរីកចម្រើនទៅមុខដោយជោគជ័យ។ បន្ទាប់ពីបានធ្វើការស្រាវជ្រាវ និង វាយតម្លៃលើរបាយការណ៍ និង ការអនុវត្តន៍ការងាររបស់ធនាគារកន្លងមកនេះ យើងខ្ញុំបានរកឃើញនូវចំណុចខ្លាំងនិងចំណុចខ្សោយរបស់ធនាគារ។

៤.១ ការវិភាគលើចំណុចខ្លាំង

ដោយឃើញថា ធនាគារបានធ្វើសន្តិសុខលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលអមមកជាមួយ ទិដ្ឋភាពពិត និងភាពត្រឹមត្រូវ ព្រមទាំងគោលនយោបាយគណនេយ្យជាសារវន្ត ទើបយើងសង្កេតឃើញថា ធនាគារពិតជាមានចំណុចខ្លាំងជាច្រើនដូចជា៖

- ✚ ធនាគារបានរៀបចំរចនាសម្ព័ន្ធបុគ្គលិកម្នាក់ៗទៅតាមស្តង់ដារ និងមានការបណ្តុះបណ្តាលបុគ្គលិកនោះឱ្យមានការទទួលខុសត្រូវខ្ពស់ចំពោះការងារតួនាទី និងភារកិច្ចរៀងៗខ្លួន ហើយបុគ្គលិកទាំងអស់សុទ្ធតែមានជំនាញនិងសមត្ថភាពក្នុងការបំពេញការងារ
- ✚ បុគ្គលិកធនាគារមានបទពិសោធន៍ច្បាស់លាស់ មានភាពរហ័សរហ័ទមានសមត្ថភាពគ្រប់គ្រាន់ក្នុងការទទួលខុសត្រូវលើការងារព្រោះឃើញថាការបំពេញការងារនេះធ្វើឡើងដោយការយកចិត្តទុកដាក់ខ្ពស់ទៅអតិថិជន
- ✚ ធនាគារមានគោលនយោបាយ និងនីតិវិធីច្បាស់លាស់ក្នុងការធ្វើសន្តិសុខ
- ✚ បុគ្គលិកទាំងអស់មានការសហការណ៍គ្នាទៅវិញទៅមក
- ✚ ធនាគារមានសម្ភារៈគ្រប់គ្រាន់ និងឧបករណ៍ប្រើប្រាស់បែបបច្ចេកវិទ្យាទំនើបៗ
- ✚ ធនាគារមានផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ និងគោលដៅច្បាស់លាស់ ក្នុងការផ្តល់សេវាកម្មជូនអតិថិជនជាច្រើនជម្រើសជូនអតិថិជនដើម្បីងាយស្រួលក្នុងការប្រើប្រាស់ និងជាទីទុកចិត្ត
- ✚ ធនាគារមានគោលការណ៍ក្នុងការផ្តល់ឥណទានយ៉ាងច្បាស់លាស់ក្នុងការគ្រប់គ្រងប្រតិបត្តិការ
- ✚ គោលនយោបាយរបស់ធនាគារបានចែងយ៉ាងច្បាស់សម្រាប់ឱ្យបុគ្គលិកអនុវត្តតាមបានស្តង់ដារចេញពីចរិកលក្ខណៈនៃការទំនាក់ទំនង រវាងបុគ្គលិកជាមួយនិងអតិថិជន
- ✚ ការលើកទឹកចិត្តដល់បុគ្គលិកទាំងផ្នែកស្មារតី នឹងតំណែងដើម្បីឱ្យបុគ្គលិកខិតខំប្រឹងប្រែងបំពេញការងារក្នុងតួនាទីរបស់ខ្លួនឱ្យបានល្អប្រសើរ។

៤.២ ការវិភាគលើចំណុចខ្សោយ

បើទោះជាមានចំណុចខ្លាំងខាងលើនេះក៏ដោយ យើងនៅតែសង្កេតឃើញថាមានចំណុចខ្សោយមួយចំនួនដូចជា៖

- ✚ មានការយឺតយ៉ាវ និងខ្វះចន្លោះតិចតួចក្នុងការរៀបចំឯកសារផ្សេងៗ ដែលផ្តល់ឱ្យទៅសន្តិសុខ
- ✚ ផ្នែកឌីជីថលរបស់ធនាគារនៅមានកម្រិតក្នុងការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាទំនើបៗ

- ✚ អ្នកគ្រប់គ្រងមានការធ្វេសប្រហែស នឹងកិច្ចការមួយចំនួនតូច ដូចជាពេលខ្លះគិតថាកំហុសតូចតាចក៏មានការលើកលែងដែលជាហេតុអាចធ្វើឱ្យប៉ះពាល់ដល់ស្ថានភាពរបស់ធនាគារផងដែរ។

ជំពូកទី៥

សេចក្តីសន្និដ្ឋាន និងការផ្តល់អនុសាសន៍

ក្នុងការអនុវត្តន៍ការងារសេវាសកម្ម គោលបំណងសំខាន់របស់សវនករធានានូវប្រសិទ្ធភាពនៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដោយធ្វើការបញ្ចេញមតិលើរបាយការណ៍នេះបន្ទាប់ពីការធ្វើសវនកម្មហើយ។ របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុមួយដែលមានប្រសិទ្ធភាពគឺ មានសារៈសំខាន់សម្រាប់អ្នកប្រើប្រាស់ក្នុងការធ្វើសេចក្តីសម្រេចចិត្តដើម្បីជៀសវាងក្នុងហានិភ័យផ្សេងៗ។ ដូចនេះសវនករត្រូវមានការប្រុងប្រយ័ត្នក្នុងការធ្វើសវនកម្មនិងខិតខំយកចិត្តទុកដាក់ធ្វើយ៉ាងណាត្រូវវិស័យកេរ្តិ៍ឈ្មោះឱ្យឃើញនូវចំណុចខ្វះខាតរបស់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ឬ ស្វែងរកនូវ អំណះអំណាងទាំងឡាយណាដែលអាចបញ្ជាក់បានថា របាយការណ៍ដែលធនាគារបានធ្វើពិតជាអាចជឿទុកចិត្តបាន។ ដើម្បីឱ្យការធ្វើសវនកម្មដំណើរការល្អនូវមានការចូលរួមពីប្រធានធនាគារ និងបណ្តាបុគ្គលិកដែលពាក់ព័ន្ធហើយផ្តល់នូវព័ត៌មានដែលមានតម្លាភាព និងឯកសារគ្រប់គ្រាន់ដល់សវនករនៅពេលដែលសវនករត្រូវការ។

៥.១ សេចក្តីសន្និដ្ឋាន

បន្ទាប់ពីបានធ្វើការសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងបានធ្វើការសាកសួរយ៉ាងលម្អិតដល់ទាក់ទងទៅនឹងប្រធានបទការធ្វើសវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារ ស្ថាបនា ភីអិលស៊ី រួចមកបានបង្ហាញឱ្យឃើងខ្ញុំយល់ដឹងបានច្រើននិងឆ្លើយតបទៅនឹងចំណោទបញ្ហាដែលបានចោទសួរខាងលើ។ មួយវិញទៀតយើងបានរកឃើញនៅចំណុចខ្លាំងនិងចំណុចខ្សោយ របៀបនៃការធ្វើសវនកម្ម និងយុទ្ធសាស្ត្រផ្សេងៗទៀតដែល ធនាគារបានប្រើប្រាស់កន្លងមក។ តាមរយៈការសិក្សាកន្លងមកនេះបានបង្ហាញឱ្យឃើញថាធនាគារមានការ គាំទ្រ និងភាពជឿទុកចិត្តពីសំណាក់អតិថិជនក្នុងនិងក្រៅប្រទេសជាច្រើន ដោយសារតែធនាគារមានរបាយការណ៍សវនកម្មច្បាស់លាស់ និងមានសេវាកម្មល្អ។ នេះអាចបញ្ជាក់បានថាធនាគារ មានការគ្រប់គ្រងផ្នែកធនធានមនុស្សបានល្អ និងផ្នែកគ្រប់គ្រងដែលអាចផ្តល់នូវអ្វីដែលជាតម្រូវការរបស់អតិថិជន។ ម្យ៉ាងវិញទៀតការគ្រប់គ្រងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុមានភាពច្បាស់លាស់ល្អប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និងតម្លាភាព។

សរុបសេចក្តីមកឃើញថាការធ្វើសវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារ ស្ថាបនា ភីអិលស៊ី មានសារៈសំខាន់ណាស់ក្នុងការយល់ដឹងឱ្យកាន់តែច្បាស់អំពីផលិតផល និងការផ្តល់សេវាកម្មនានាដែលធនាគារមានហើយបានផ្តល់ទៅឱ្យអតិថិជន និងការយល់ដឹងបន្ថែមទៅលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ។

៥.២ ការផ្តល់អនុសាសន៍

ដោយយោងតាមការសន្និដ្ឋាន និងបកស្រាយអំពីប្រធានបទខាងលើធនាគារមានចំណុចគួរពិចារណា និងកែលម្អមួយចំនួនបន្ថែមទៀត ដែលជាហេតុនាំឱ្យនាងខ្ញុំសូមផ្តល់អនុសាសន៍មួយចំនួនដើម្បីឱ្យធនាគារមានប្រតិបត្តិការកាន់តែល្អប្រសើរ និងរីកចម្រើនកាន់តែខ្លាំងដែលចំណុចទាំងអស់នោះរួមមានដូច ខាងក្រោម៖

- ✚ ធនាគារគួរតែពង្រឹង និងត្រួតពិនិត្យចំណុចខ្វះខាតបន្ថែមទៀតទៅ លើការរៀបចំឯកសារឱ្យបានទាន់ពេលវេលានៅពេលសវនករបោះត្រួតពិនិត្យ
- ✚ ធនាគារគួរពង្រឹងការបណ្តុះបណ្តាលលើប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យា ដល់បុគ្គលិកឱ្យបានប្រសើរជាងមុន
- ✚ អ្នកគ្រប់គ្រងគួរតែយកចិត្តទុកដាក់បន្ថែមទៀតទៅលើកំហុសតូចតាចមួយចំនួន ដើម្បីជៀសវាងពីបញ្ហាដែលជាហេតុនាំឱ្យមានផលប៉ះពាល់ដល់អង្គភាព។

ឯកសារយោង

ទិន្នន័យទាំងអស់ប្រមូលពីប្រភពដូចខាងក្រោម៖

១. អង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុង(Jan 2022) តើសវនកម្មជាអ្វី ?

:<https://iauooffsa.gov.kh/wpcontent/uploads/2022/07/%E1%9F%A0%E1%9F%A1.%E1%9E%9F%E1%9E%9C%E1%9E%93%E1%9E%80%E1%9E%98%E1%9F%92%E1%9E%98%E1%9E%87%E1%9E%B6%E1%9E%A2%E1%9F%92%E1%9E%9C%E1%9E%B8-1.pdf>

២. Yang Sereyvin(25 May 2021) តើសវនកម្មជាអ្វី ?

:https://web.facebook.com/yangsereyvin/posts/3961265173964239?_rdc=1&_rdr#

៣. ឥន ចិន្តា(11 Oct 2016) តើសវនកម្មមានន័យបែបណា ?

:<https://enchanda.wordpress.com/2016/10/11/%E1%9E%8F%E1%9E%BE%E1%9E%9F%E1%9E%9C%E1%9E%93%E1%9E%80%E1%9E%98%E1%9F%92%E1%9E%98%E1%9E%98%E1%9E%B6%E1%9E%93%E1%9E%93%E1%9F%90%E1%9E%99%E1%9E%94%E1%9F%82%E1%9E%94%E1%9E%8E%E1%9E%B6/>

៤. chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://gdia.mef.gov.kh/wp-content/uploads/2016/04/IA-conduct-rearranged-slides-order-presentation.pdf

៥. Khemsarith(05 Oct 2016)និយមន័យរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

:<http://khemsarith.wordpress.com/2016/10/05/%E1%9E%93%E1%9E%B7%E1%9E%99%E1%9E%98%E1%9E%93%E1%9F%90%E1%9E%99%E1%9E%9A%E1%9E%94%E1%9E%B6%E1%9E%99%E1%9E%80%E1%9E%B6%E1%9E%9A%E1%9E%8E%E1%9F%8D%E1%9E%A0%E1%9E%B7%E1%9E%9A%E1%9E%89%E1%9F%92%E1%9E%89/>

៦. KICPAA(2024)និយមន័យ នៃពាក្យ "របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ"

<https://www.linkedin.com/posts/kicpaa2003>

៧. chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://gdia.mef.gov.kh/wp-content/uploads/2016/04/IA-conduct-rearranged-slides-order-presentation.pdf

៨. ឡាយ វីឡា(22 May 2021)អ្វីទៅដែលហៅថាផែនការ?

:<https://www.facebook.com/vilalayofficial/posts>

៩. chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://policypulse.org/wp-content/uploads/2024/02

១០. ស្រាវជ្រាវពីក្នុងគេហទំព័រ <https://www.sathapanabank.com.kh>

១១. ឯកសារចេញពីរបាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ២០២៣ របស់ធនាគារ ស្ថាបនា ភីអិលស៊ី

១២. ឯកសារសវនកម្មទូទៅនៅក្នុង អ៊ិនធើណែត

១៣. ខ្លឹមសារសំខាន់ៗដែលទាក់ទងការធ្វើសវនកម្មចេញពីសៀវភៅ Auditing របស់សាកលវិទ្យាល័យវ៉ាន់ដា

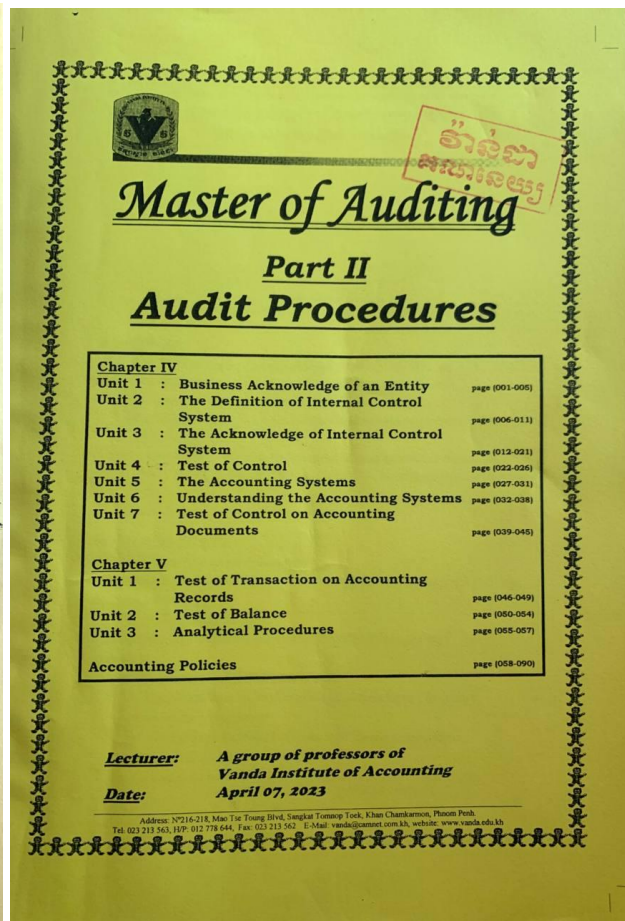
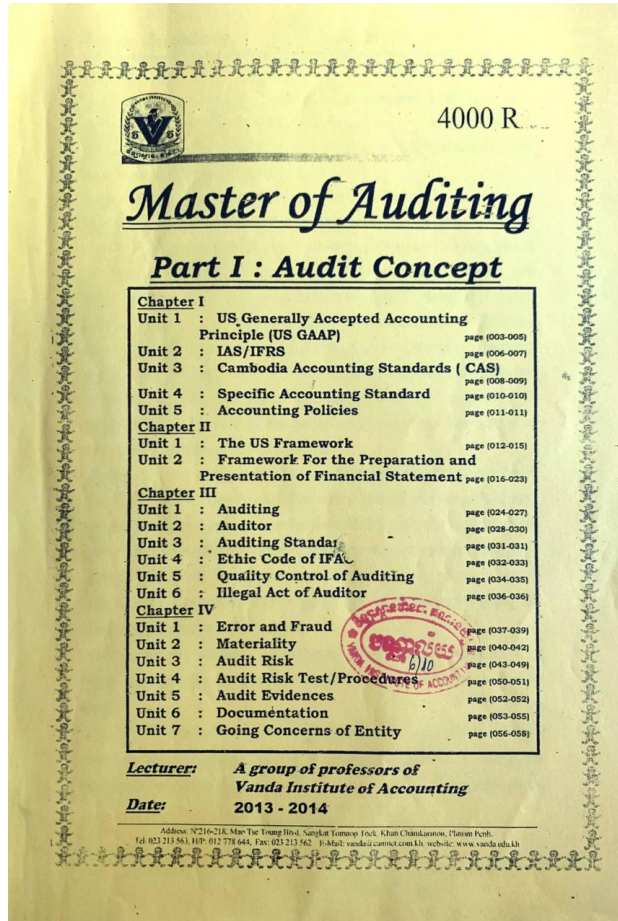
*Lecturer: A group of professors of Vanda University

*Date: 2013-2014 & April 07,2023

ឧបសម្ព័ន្ធ



ឧបសារសំខាន់ៗដែលទាក់ទងការធ្វើសវនកម្មចេញពីសៀវភៅ Auditing របស់សាកលវិទ្យាល័យវ៉ាន់ដា



ឯកសារព័រាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ២០២៣ របស់ធនាគារ



ចក្ខុវិស័យ

ជាធនាគារដែលមានមុខេត្ត និងជាមីឡូកូតិក្នុងការផ្តល់សេវាកម្ម ធនាគារពេញលេញទូទាំងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

បេសកកម្ម

ជួយលើកកម្ពស់ភាពជីវកម្ម និងការរស់នៅរបស់ប្រជាជន តាមរយៈការ ផ្តល់សេវាកម្មធនាគារពេញលេញជាមួយនឹងបច្ចេកវិទ្យាទាន់សម័យ ទូទាំងប្រទេស និងរួមចំណែកដល់ការអភិវឌ្ឍន៍ប្រកបដោយចីរភាពនៃ ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។





ធនាគារ ស្ថាបនា
SATHAPANA BANK

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

របាយការណ៍របស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលរបស់ធនាគារ ស្ថាបនា ភីអិលស៊ី (ហៅកាត់ថា "ធនាគារ") សូមបង្ហាញនូវរបាយការណ៍របស់ខ្លួន និងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារ គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៣ និងសម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទដែលបានបញ្ចប់។

អំពីធនាគារ

ស្ថាបនា លីមីតធីត ជាគ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ ("MFI") ត្រូវបានបង្កើតឡើង និងចុះបញ្ជីជាណាចក្រកម្ពុជាជាមួយក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម ("MoC") នៅថ្ងៃទី១៩ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០០៣ តាមអនុស្សរណៈ និងលក្ខន្តិកៈរបស់ធនាគារចុះថ្ងៃទី២៧ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០២ រវាងស្ថាបនាសហគមន៍កម្ពុជា (CCB) ដែលជាអង្គការក្រៅរដ្ឋាភិបាលក្នុងស្រុកមួយដែលបានបង្កើតឡើងនៅក្នុងឆ្នាំ១៩៩៦ និងបុគ្គលិករបស់គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ។ គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុទទួលបានអាជ្ញាបណ្ណដើម្បីប្រតិបត្តិការជាមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុពីធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា ("NBC") នៅថ្ងៃទី២៣ ខែមេសា ឆ្នាំ២០០៣ ហើយចាប់ពីថ្ងៃទី១៩ ខែមេសា ឆ្នាំ២០០៦ ស្ថិតនៅក្រោមឈ្មោះជាគ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុអចិន្ត្រៃយ៍។ ស្ថិតនៅក្រោមអាជ្ញាបណ្ណជាគ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ គ្រឹះស្ថានត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យផ្តល់ឥណទាន និងសេវាផ្តល់ប្រាក់សន្សំដល់ក្រុមគ្រួសារក្រីក្រ និងមានចំណូលទាប និងអង្គភាពពុទ្ធភូម ដែលធ្វើប្រតិបត្តិការនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

នៅថ្ងៃទី២២ ខែមករា ឆ្នាំ២០០៩ គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុបានទទួលអាជ្ញាបណ្ណពីធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា ដើម្បីផ្តល់សេវាកម្មទទួលប្រាក់បញ្ញើ។ នាថ្ងៃទី១១ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៤ គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុបានទទួលអាជ្ញាបណ្ណរយៈពេល ៣ ឆ្នាំ បន្ថែមទៀតដើម្បីផ្តល់សេវាកម្មប្តូរប្រាក់។

នៅថ្ងៃទី១៩ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១២ ធនាគារ ម៉ារីហាន់ ជប៉ុន ភីអិលស៊ី ("MJB") បានចុះកិច្ចសន្យាទិញលក់ជាមួយ Stichting Triodos-Doen Nederlandse Financierings-Maatschappij Voor Ontwikkelingslanden N.V. DWM Funds S.C.A – SICAV SIF CCB និង Sathapana Employee Investment Limited ដើម្បីទិញភាគហ៊ុនចំនួន ៩៥,១% ពីស្ថាបនា លីមីតធីត។ ការទិញភាគហ៊ុននេះត្រូវបានអនុម័តដោយធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា នាថ្ងៃទី៥ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១២ ហើយក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម បានអនុម័តទៅលើការប្តូរកម្មសិទ្ធិនៃដើមទុននាថ្ងៃទី១៧ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១២។

នៅថ្ងៃទី៨ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៦ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលរបស់គ្រឹះស្ថានបានសម្រេចតាមការអនុលោមនៃកិច្ចព្រមព្រៀងជាមួយ CCB ថាភាគហ៊ុនមិនមានអភិបាលភាពរបស់គ្រឹះស្ថាន ត្រូវបានលក់ទៅឱ្យ MJB ហើយភាគហ៊ុនដែលនៅសល់ចំនួន ៤,៩% ជាប់សម្រាប់គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ ហើយភាគហ៊ុនមិនមានអភិបាលភាពនេះតំណាងឱ្យភាគហ៊ុនរបស់គ្រឹះស្ថានមានសមតុល្យសរុប ៦,០២ លានដុល្លារអាមេរិក។ ប្រតិបត្តិការនេះ ត្រូវបានបញ្ចប់នៅថ្ងៃទី១៧ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១៦។

នៅដើមឆ្នាំ២០១៥ ធនាគារ ម៉ារីហាន់ ជប៉ុន ភីអិលស៊ី និងស្ថាបនា លីមីតធីត បានយល់ព្រមរួមបញ្ចូលធនាគារទាំងពីរជាធនាគារតែមួយ ដោយមានឈ្មោះថ្មីជាធនាគារ ស្ថាបនា ភីអិលស៊ី ហើយទទួលបានការអនុម័តជាផ្លូវការពីធនាគារជាតិនៃកម្ពុជានាថ្ងៃទី២៨ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១៦។ នៅថ្ងៃទី២៩ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១៦ ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា បានផ្តល់អាជ្ញាបណ្ណជាធនាគារអចិន្ត្រៃយ៍ដល់ធនាគារ ស្ថាបនា ភីអិលស៊ី។ រាល់ទ្រព្យសកម្ម និងបំណុលទាំងអស់របស់ MJB បានផ្ទេរទៅឱ្យធនាគារនាថ្ងៃទី១ ខែមេសា ឆ្នាំ២០១៦។

Sathapana Tower, No. 63, Preah Norodom Blvd., Sangkat Phsar Thmei 3, Khan Daun Penh, Phnom Penh, Cambodia 120203

☎ +855 23 999 010 / +855 81 999 010 ✉ customercare@sathapana.com.kh 🌐 www.sathapana.com.kh 🏦 sathapana.bank

ការទទួលខុសត្រូវរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលក្នុងការរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ជាអ្នកទទួលខុសត្រូវក្នុងការអះអាងបញ្ជាក់ថា របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុបានផ្តល់នូវទិដ្ឋភាពពិត និងត្រឹមត្រូវពីស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារគិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៣ ព្រមទាំងលទ្ធផលហិរញ្ញវត្ថុ និងស្ថានភាពលំហូរសាច់ប្រាក់របស់ធនាគារ សម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទដែលបានបញ្ចប់។ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលត្រួតពិនិត្យលើការរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់គណៈគ្រប់គ្រងដែលត្រូវបានតម្រូវឱ្យ៖

- ១). អនុម័តនូវគោលនយោបាយគណនេយ្យសមស្រប ដែលបានគាំទ្រដោយផ្អែកលើការវិនិច្ឆ័យ និងការប៉ាន់ប្រមាណយ៉ាងសមហេតុផល និងប្រកបដោយការប្រុងប្រយ័ត្ន ហើយត្រូវអនុវត្តគោលនយោបាយទាំងនេះឱ្យមានសង្គតិភាព
- ២). អនុលោមតាមតម្រូវការនៃការលាតត្រដាង និងការណែនាំផ្សេងៗ ដែលចេញផ្សាយដោយស្តង់ដាររបាយការណ៍ទាក់ទងនឹងហិរញ្ញវត្ថុអន្តរជាតិនៃកម្ពុជា (“CIFRSs”) និងសេចក្តីណែនាំរបស់ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា ឬប្រសិនបើមានការប្រាសចាកណាមួយពីតម្រូវការទាំងនោះ ក្នុងការបង្ហាញនូវភាពពិត និងត្រឹមត្រូវ ត្រូវប្រាកដថាការប្រាសចាកទាំងនេះត្រូវបានលាតត្រដាង ពន្យល់ និងកំណត់បរិមាណឱ្យបានត្រឹមត្រូវនៅក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ
- ៣). រក្សាទុកនូវបញ្ជីគណនេយ្យឱ្យបានគ្រប់គ្រាន់ និងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុងឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព
- ៤). រៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ដោយផ្អែកលើមូលដ្ឋាននិរន្តរភាពនៃដំណើរការអាជីវកម្ម លើកលែងតែក្នុងករណីមិនអាចសន្មតថា ធនាគារនឹងបន្តធ្វើប្រតិបត្តិការអាជីវកម្មរបស់ខ្លួន នាពេលអនាគតបន្តទៀតបាន និង
- ៥). ត្រួតពិនិត្យ និងដឹកនាំធនាគារឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព និងចូលរួមរាល់សេចក្តីសម្រេចជាសាវ័ន្តទាំងអស់ ដែលប៉ះពាល់ដល់សកម្មភាពប្រតិបត្តិការ និងដំណើរការរបស់ធនាគារ ហើយត្រូវប្រាកដថាលំហូរសម្រេចចិត្តទាំងនេះ ត្រូវបានឆ្លុះបញ្ចាំងយ៉ាងត្រឹមត្រូវនៅក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ។

គណៈគ្រប់គ្រងជាអ្នកទទួលខុសត្រូវ ដើម្បីធានាថាបញ្ជីគណនេយ្យត្រឹមត្រូវ ហើយត្រូវបានរក្សាទុក ព្រមទាំងធ្វើការលាតត្រដាងឱ្យបានត្រឹមត្រូវ និងសមហេតុផលគ្រប់ពេលនូវស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុ និងលទ្ធផលហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារ ហើយធានាថាបញ្ជីគណនេយ្យបានកត់ត្រាស្របតាមប្រព័ន្ធគណនេយ្យដែលបានចុះបញ្ជី។ ធនាគារ ក៏មានទំនួលខុសត្រូវក្នុងការរក្សាទុកកម្មវិធីរបស់ធនាគារ ហើយក៏ត្រូវចាត់វិធានការសមស្រប ដើម្បីទប់ស្កាត់ និងស្វែងរកនូវកំហុសចេតនា និងភាពមិនប្រក្រតីផ្សេងៗ។

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល សូមបញ្ជាក់ថាធនាគារបានអនុលោមតាមតម្រូវការខាងលើក្នុងការរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុទាំងនេះ។

ការអនុម័តលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

យើងខ្ញុំជាក្រុមប្រឹក្សាភិបាល បានអនុម័តលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ដូចដែលមានភ្ជាប់ជាមួយនេះថា បានបង្ហាញនូវទិដ្ឋភាពពិត និងត្រឹមត្រូវពីស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារ គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៣ ព្រមទាំងលទ្ធផលហិរញ្ញវត្ថុ និងស្ថានភាពលំហូរសាច់ប្រាក់ សម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទដែលបានបញ្ចប់ ដោយអនុលោមទៅតាមស្តង់ដាររបាយការណ៍ទាក់ទងនឹងហិរញ្ញវត្ថុអន្តរជាតិនៃកម្ពុជា និងសេចក្តីណែនាំរបស់ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា។

ជំនួសឱ្យក្រុមប្រឹក្សាភិបាល៖


លោក Iwasa Tomoyuki
ប្រធាននាយកប្រតិបត្តិស្តីទី


លោក ស៊ុយ ប៊ុណ្ណារតន៍
នាយកប្រតិបត្តិហិរញ្ញវត្ថុ



របាយការណ៍របស់សវនករឯករាជ្យ

ជូនចំពោះក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងភាគហ៊ុនិករបស់ ធនាគារ ស្ថាបនា ភីអិលស៊ី

មតិយោបល់

យើងខ្ញុំបានធ្វើសវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារ ស្ថាបនា ភីអិលស៊ី (ហៅកាត់ថា “ធនាគារ”) ដែលរួមមានរបាយការណ៍ស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុ គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៣ ព្រមទាំងរបាយការណ៍ចំណូលលម្អិត របាយការណ៍បម្រែបម្រួលមូលធន និងរបាយការណ៍លំហូរសាច់ប្រាក់ សម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទដែលបានបញ្ចប់ និងកំណត់សម្គាល់លើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ព្រមទាំងគោលនយោបាយគណនេយ្យជាសាវ័ន្ត និងសេចក្តីពន្យល់ព័ត៌មានផ្សេងៗ។

តាមមតិយោបល់របស់យើងខ្ញុំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលអមមកជាមួយបានបង្ហាញនូវទិដ្ឋភាពពិត និងត្រឹមត្រូវពីស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារ គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៣ ព្រមទាំងលទ្ធផលហិរញ្ញវត្ថុ និងលំហូរសាច់ប្រាក់របស់ធនាគារសម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទដែលបានបញ្ចប់ ដោយអនុលោមទៅតាមស្តង់ដាររបាយការណ៍ទាក់ទងនឹងហិរញ្ញវត្ថុអន្តរជាតិនៃកម្ពុជា (CIFRSs) និងសេចក្តីណែនាំរបស់ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា (“NBC”)។

មូលដ្ឋាននៃការបញ្ចេញមតិយោបល់

យើងខ្ញុំបានធ្វើសវនកម្ម ដោយអនុលោមតាមស្តង់ដារសវនកម្មអន្តរជាតិនៃកម្ពុជា (“CISAs”) និងសេចក្តីណែនាំរបស់ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា។ ការទទួលខុសត្រូវរបស់យើងខ្ញុំស្ថិតក្រោមស្តង់ដារទាំងនោះ គឺត្រូវបានរៀបរាប់បន្ថែមនៅក្នុងផ្នែកការទទួលខុសត្រូវរបស់សវនករសម្រាប់ការធ្វើសវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់យើងខ្ញុំ។ យើងខ្ញុំមានឯករាជ្យភាពពីធនាគារ ដោយអនុលោមតាមក្រមប្រឹក្សាស្តង់ដារវិជ្ជាជីវៈ គណនេយ្យអន្តរជាតិ ក្រមសីលធម៌របស់គណនេយ្យករជំនាញ (“IESBA Code”) រួមជាមួយនឹងតម្រូវការក្រមសីលធម៌ដែលពាក់ព័ន្ធ ទៅនឹងការធ្វើសវនកម្មរបស់យើងខ្ញុំទៅលើរបាយការណ៍ ហិរញ្ញវត្ថុក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ហើយយើងខ្ញុំបានបំពេញការទទួលខុសត្រូវទៅតាមតម្រូវការក្រមសីលធម៌ទាំងនោះ និង IESBA Code។ យើងខ្ញុំជឿជាក់ថាភស្តុតាងសវនកម្មដែលយើងខ្ញុំទទួលបាន គឺគ្រប់គ្រាន់ និងសមស្របដើម្បីផ្តល់មូលដ្ឋានសម្រាប់មតិយោបល់របស់យើងខ្ញុំ។

ការទទួលខុសត្រូវរបស់សវនករលើការធ្វើសវនកម្មរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

គោលបំណងរបស់យើងខ្ញុំ គឺដើម្បីទទួលបាននូវការធានាអះអាងដ៏សមហេតុផលថារបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុទាំងមូល ពុំមានលក្ខណៈខុសឆ្គងជាសារវន្ត ដែលបណ្តាលមកពីការក្លែងបន្លំ ឬកំហុសឆ្គង និងការបញ្ចេញមតិលើរបាយការណ៍ របស់សវនករដែលរួមមានមតិយោបល់របស់យើងខ្ញុំ។ ការធានាអះអាងដែលសមហេតុផល គឺជាការធានាអះអាង កម្រិតខ្ពស់ ប៉ុន្តែវាមិនបានធានាថាការធ្វើសវនកម្មដោយអនុលោមតាមស្តង់ដារសវនកម្មអន្តរជាតិនៃកម្ពុជា នឹងតែងតែ រកឃើញកំហុសខុសឆ្គងជាសារវន្ត នៅពេលវាកើតឡើងនោះទេ។ ការរាយការណ៍ខុសអាចកើតមានឡើងពីការក្លែងបន្លំ ឬកំហុសឆ្គងដែលអាចចាត់ទុកថាជាសារវន្ត នៅពេលដែលកំហុសមួយ ឬកំហុសរួមគ្នាបានធ្វើឱ្យប៉ះពាល់ដល់សេចក្តី សម្រេចចិត្តផ្នែកសេដ្ឋកិច្ចរបស់អ្នកប្រើប្រាស់មូលដ្ឋានរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុទាំងនេះ។

ជាផ្នែកមួយនៃការធ្វើសវនកម្ម ដោយយោងទៅតាមស្តង់ដារសវនកម្មអន្តរជាតិនៃកម្ពុជា យើងខ្ញុំអនុវត្តនូវវិជ្ជាជីវៈ វិនិច្ឆ័យ និងរក្សាមជ្ឈត្តនិយមប្រកបដោយវិជ្ជាជីវៈលើការធ្វើសវនកម្ម។ យើងខ្ញុំក៏៖

- កំណត់អត្តសញ្ញាណ និងវាយតម្លៃនូវហានិភ័យនៃការរាយការណ៍ខុសជាសារវន្តលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ថាតើវាកើតឡើងដោយការក្លែងបន្លំ ឬកំហុសឆ្គង រៀបចំ និងអនុវត្តនីតិវិធីសវនកម្មដែលឆ្លើយតបទៅនឹង ហានិភ័យទាំងនោះ រួមទាំងការប្រមូលយកភស្តុតាងសវនកម្មឱ្យបានគ្រប់គ្រាន់ និងសមស្របដើម្បីជាមូលដ្ឋាន សម្រាប់បញ្ចេញមតិយោបល់របស់យើងខ្ញុំ។ ហានិភ័យ ដែលមិនអាចរកឃើញដោយការរាយការណ៍ខុស ជាសារវន្ត ដែលបណ្តាលមកពីការក្លែងបន្លំ គឺជាកំហុសឆ្គងដោយអចេតនា ដោយសារតែការក្លែងបន្លំ រួមបញ្ចូលទាំងការរួមគំនិត ការក្លែងបន្លំដោយចេតនា ការលុបចោលដោយចេតនា ការបង្ហាញខុស ឬការល្មើសទៅលើការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង។
- ធ្វើការស្វែងយល់អំពីការគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុងដែលទាក់ទងទៅនឹងការធ្វើសវនកម្ម ដើម្បីបង្កើតនូវនីតិវិធីសវនកម្ម ដែលសមស្របទៅនឹងកាលៈទេសៈប៉ុន្តែមិនមែនជាគោលបំណងក្នុងការបង្ហាញនូវមតិយោបល់លើប្រសិទ្ធភាព នៃការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងរបស់ធនាគារនោះទេ។
- ធ្វើការវាយតម្លៃភាពសមស្របលើគោលនយោបាយគណនេយ្យដែលបានប្រើប្រាស់ និងភាពសមហេតុផល នៃគណនេយ្យប៉ាន់ស្មាន ក៏ដូចជាការបង្ហាញនានាដែលធ្វើឡើងដោយគណៈគ្រប់គ្រង។
- ធ្វើការសន្និដ្ឋានដ៏សមស្របលើការប្រើប្រាស់របស់គណៈគ្រប់គ្រងលើមូលដ្ឋាននិរន្តរភាពគណនេយ្យ និង ផ្នែក ទៅលើភស្តុតាងសវនកម្មដែលទទួលបានថាតើភាពមិនប្រាកដប្រជាជាសារវន្តបានកើតឡើងទាក់ទងនឹង ព្រឹត្តិការណ៍ ឬលក្ខខណ្ឌដែលធ្វើឱ្យមានមន្ទិលសង្ស័យខ្លាំងទៅលើលទ្ធភាពការបន្តនិរន្តរភាពរបស់ធនាគារ។ ប្រសិនបើយើងខ្ញុំសន្និដ្ឋានថា ភាពមិនប្រាកដប្រជាជាសារវន្តនឹងកើតមានឡើង យើងខ្ញុំត្រូវឱ្យធ្វើការ លាតត្រដាងព័ត៌មានចាំបាច់ ដើម្បីទាញការយកចិត្តទុកដាក់ទៅលើរបាយការណ៍សវនកម្មរបស់យើងខ្ញុំទៅនឹង ការលាតត្រដាងនៅក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ឬក៏ប្រសិនបើការលាតត្រដាងនោះមិនគ្រប់គ្រាន់នោះមតិយោបល់ មិនត្រឹមត្រូវ នឹងត្រូវបានផ្តល់។ ការសន្និដ្ឋានរបស់យើងខ្ញុំ គឺផ្អែកទៅលើភស្តុតាងសវនកម្មដែលទទួលបាន គិតត្រឹមថ្ងៃនៃការចេញរបាយការណ៍សវនកម្មរបស់យើងខ្ញុំ។ ទោះបីយ៉ាងណាក៏ដោយស្ថានភាព ឬក៏ព្រឹត្តិការណ៍ នាពេលអនាគតអាចបណ្តាលឱ្យធនាគារមិនអាចបន្តប្រតិបត្តិការជានិរន្តរភាពបាន។

- វាយតម្លៃការបង្ហាញទៅ រចនាសម្ព័ន្ធ និងមាតិការបស់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ រួមបញ្ចូលទាំងការលាតត្រដាង នានាថាតើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុបង្ហាញនូវប្រតិបត្តិការ និងព្រឹត្តិការណ៍នានាអាចបង្ហាញពីភាពត្រឹមត្រូវ សមស្របរបស់វាឬទេ។

យើងខ្ញុំប្រាស្រ័យទាក់ទងជាមួយនឹងក្រុមប្រឹក្សាភិបាលទៅលើបញ្ហាផ្សេងៗ ការរៀបចំដែនកំណត់ និងពេលវេលា ក្នុងការធ្វើសវនកម្ម និងបញ្ហាសវនកម្មសំខាន់ៗ រួមបញ្ចូលទាំងកង្វះខាតធំៗមួយចំនួនទៅលើការគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុង ដែលយើងខ្ញុំរកឃើញអំឡុងពេលធ្វើសវនកម្ម។

Grant Thornton
ហ្គ្រាន់ សនធីន (ខេមបូឌា) ឯ.មី.ជី.ក
គណនេយ្យករជំនាញ
សវនករប្រតិបត្តិចុះបញ្ជី




Ng Yee Zent
នាយកសវនករជំនាញ

រាជធានីភ្នំពេញ ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ថ្ងៃទី២៥ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២៤

របាយការណ៍ ហិរញ្ញវត្ថុសវនកម្ម



របាយការណ៍ស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុ

		ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៣		(តាមកំណត់ត្រា)	
		កំណត់សម្គាល់	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២
				(កំណត់សម្គាល់ ២.៤)	ដុល្លារអាមេរិក
					ពាន់រៀល
					(កំណត់សម្គាល់ ២.៤ និង ១៨ (គ))
ទ្រព្យសកម្ម					
សាច់ប្រាក់ក្នុងដៃ	៣	១៧៣.៦៧៤.០៥២	៧០៩.៤៥៨.៥០២	១៩៣.៤៨៩.៧៨៦	៧៩៦.៥៩៧.៤៤៩
សមតុល្យជាមួយធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា	៤	៣២៥.៨២៦.៣៤០	១.៣៣១.០០០.៥៩៩	៣១៥.៩១៦.៨៥៦	១.៣០០.៦២៩.៦៩៦
សមតុល្យជាមួយធនាគារផ្សេងៗ – សុទ្ធ	៥	៦៨.៩៨៨.៣៣២	២៨១.៨១៧.៣៣៦	៥៣.៣៦៨.៩៨៩	២១៩.៧២០.១២៨
ឥណទានផ្តល់ជូនអតិថិជន – សុទ្ធ	៦	២.១៦២.៥២១.៦១១	៨.៨៣៣.៩០០.៧៨១	២.០៧៩.៣៣៤.៨៣៦	៨.៥៦០.៦២១.៨២០
ការវិនិយោគផ្សេងៗ	៧	៩៣.៧៥០	៣៨២.៩៦៩	៣.០០៨.៤៩៤	១២.៣៨៤.៩៧០
ទ្រព្យសកម្មផ្សេងៗ	៨	១៧.១៤៦.១២៨	៧០.០៤១.៩៣៣	១៧.៩៩៧.២៩៩	៧៨.០៩៤.៨៨០
ទ្រព្យសកម្មរដ្ឋ និងបរិក្ខារ – សុទ្ធ	៩	២៥.៩៩៧.៨៧៥	១០៦.២០១.៣១៩	២៤.៥២៨.៧៧២	១០០.៩៨៤.៩៩៤
សិទ្ធិប្រើប្រាស់លើទ្រព្យសកម្ម – សុទ្ធ	១០	៣៩.៩៤៦.៥០៩	១៦៣.១៨១.៤៨៩	៤៣.០៥១.៥៣២	១៧៧.២៤៣.១៥៧
ថ្លៃដើមកម្មវិធីកុំព្យូទ័រ – សុទ្ធ	១១	១០.០៣០.៩៦៣	៤០.៩៧៦.៤៨៤	៨.១៦៨.៣៨៣	៣៣.៦២៩.០៦៨
មូលនិធិពាណិជ្ជកម្ម	១២	១៧.៣៨០.០៣០	៧០.៩៩៧.៤២៣	១៧.៣៨០.០៣០	៧១.៥៩៣.៥៨៤
ទ្រព្យសកម្មពន្ធនាគារ – សុទ្ធ	១៨(គ)	១.៣០៣.៣៩៨	៥.៣២៤.៣៨១	៤.៦៩៦.១៦៩	១៩.៣៣៤.១២៨
ទ្រព្យសកម្មសរុប		២.៨៤២.៩០៨.៩៨៨	១១.៦១៣.២៨៣.២១៦	២.៧៦០.៩៤១.១០៦	១១.៣៦៦.៧៩៤.៥៣៤
បំណុល និងមូលធន					
បំណុល					
ប្រាក់បញ្ញើពីអតិថិជន និងគ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងទៀត	១៣	១.៨៧០.១៦៩.៣៧៨	៧.៦៣៩.៦៤១.៩០៩	១.៧៩៣.៦៥២.៧៤៧	៧.២១៩.៧៨៨.៣៥៩
ប្រាក់កម្ចី	១៤	៣០០.៤០០.២៧៦	១.២២៧.១៣៥.១២៧	៣៤៩.៨១០.២១៩	១.៤៤០.១៦៨.៦៧២
បំណុលបន្ទាប់បន្សំ	១៥	១២៥.២០០.០០០	៥១១.៤៤២.០០០	១៣៨.៩៩០.០០០	៥៧២.០៥៧.១៥០
បំណុលផ្សេងៗ	១៦	៦៦.៧៤០.៧០៦	២៧២.៦៣៥.៧៨៤	៥៦.២០៩.៤៩០	២៣១.៤១៤.៨៧០
អត្ថប្រយោជន៍និយោជិត	១៧	២៩.៤៩៤.១៩៧	១២០.៤៨៣.៧៩៥	២៨.៧៨៤.៥៣២	១១៨.៣៨៧.៧០៦
ពន្ធលើប្រាក់ចំណូលត្រូវបង់	១៨(ឃ)	២៧៥.៩៧៥	១.១២៧.៣៥៨	៣.៤៨៦.១៨៥	១៤.៣៥២.៦២៤
បំណុលកតិសន្យា	១៩	៤២.៣១១.១៩៦	១៧២.៨៤១.២៣៦	៤៣.៧២៨.៥៦២	១៨០.០៣០.៤៩០
បំណុលសរុប		២.៨៣៤.៨៩១.៧៧៨	៩.៩៤៥.៣០៧.២០៩	២.៣៧៤.៥៨៥.៧៣៥	៩.៧៧៤.១៦៩.៤៧១
មូលធន					
ដើមទុន	២០(ក)	២៨០.០០០.០០០	១.១២០.០០០.០០០	២៥០.០០០.០០០	១.០០០.០០០.០០០
ប្រាក់ចំណេញរក្សាទុក		៦៤.០៥៤.៨២៣	២៦៥.៥១៣.៧៧៦	១០២.៣០៧.០៤៧	៤២០.៥៣០.៤១៨
ទុនបម្រុងតាមបទប្បញ្ញត្តិ	២០(ខ)	៦៤.២៦២.៤៣៧	២៦២.៥៩០.៤១៦	៣៤.០៤៨.៣២៤	១៣៨.៤១០.៤១០
លម្អៀងពីការប្តូររូបិយប័ណ្ណបម្រុងទុក		-	១៩.៨៧១.៨១៥	-	៣១.៦៨៤.២៣៥
មូលធនសរុប		៤០៨.៣១៧.២៦០	១.៦៦៧.៩៧៦.០០៧	៣៨៦.៣៥៥.៣៧១	១.៥៩០.៦២៥.០៦៣
បំណុល និងមូលធនសរុប		២.៨៤២.៩០៨.៩៨៨	១១.៦១៣.២៨៣.២១៦	២.៧៦០.៩៤១.១០៦	១១.៣៦៦.៧៩៤.៥៣៤

របាយការណ៍ចំណូលលម្អិត

	កំណត់សម្គាល់	សម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទដែលបានបញ្ចប់		(បានកំណត់ឡើងវិញ)	
		សម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទដែលបានបញ្ចប់		សម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទដែលបានបញ្ចប់	
		ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៣		ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២	
		ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
		(កំណត់សម្គាល់ ២.៤)		(កំណត់សម្គាល់ ២.៤ និង ១៨ (គ))	
ចំណូលប្រតិបត្តិការ					
ចំណូលការប្រាក់	២១	២៤៨.៤៤២.៣៣១	១.០២១.០៩៧.៩៨០	២៥០.៣៩៨.៩៩១	១.០២៣.៣៨០.៥១៣
ចំណាយការប្រាក់	២២	(១៤៣.១០១.៥៤៥)	(៥៨៨.១៤៧.៣៥០)	(១១៣.៣៣៤.៨៨២)	(៤៦៣.១៩៩.៦៦៣)
ចំណូលការប្រាក់សុទ្ធ		១០៥.៣៤០.៧៨៦	៤៣២.៩៥០.៦៣០	១៣៧.០៦៤.០៦៩	៥៦០.១៨០.៨៥០
ចំណូលផ្សេងៗ		២១.០៣៤.០៨៣	៨៦.៤៥០.០៨១	១២.០៩៥.៤០៦	៤៩.៤៣៣.៩២៤
កម្រៃសេវា និងកម្រៃជើងសាស្ត្រ	២៣	៨.៦៥៣.៦២៤	៣៥.៥៦៦.៣៩៥	៨.២៧៦.៣៩១	៣៣.៨២៥.៦១០
ចំណូលប្រតិបត្តិការ		១៣៥.០២៨.៨៩៣	៥៥៤.៩៦៧.១០៦	១៥៧.៤៣៥.៨៦៦	៦៤៣.៤៤០.៣៨៤
ចំណាយទូទៅ និងចំណាយរដ្ឋបាល	២៤	(៩០.៨០០.៦៧៤)	(៣៧៣.១៩០.៧៧០)	(៨៥.៩៩៥.០៧៣)	(៣៥១.៤៦១.៨៦៧)
សំវិធានធនលើឥណទានខាតបង់ដែលបានរំពឹងទុក	៥ ៦ និង ១៦	(២៦.២៩០.៨០៤)	(១០៨.០៥៥.២០៤)	(៤៣.៦២៦.៩៣៧)	(១៧៨.៣០៣.២៨៨)
ចំណូលមុនបង់ពន្ធលើប្រាក់ចំណូល		១៧.៩៣៧.០១៥	៧៣.៧២១.១៣២	២៧.៨១៣.៨៥៦	១១៣.៦៧៥.២២៩
ចំណាយពន្ធលើប្រាក់ចំណូល	១៨(ក)	(៥.៩៧៥.១២៦)	(២៤.៥៥៧.៧៦៨)	(៦.០៦៩.៧៣៥)	(២៤.៨០៧.០០៧)
ចំណូលសុទ្ធក្នុងការិយបរិច្ឆេទ		១១.៩៦១.៨៨៩	៤៩.១៦៣.៣៦៤	២១.៧៤៤.១២១	៨៨.៨៦៨.២២២
ចំណូលលម្អិតផ្សេងៗ៖					
ការវាស់វែងឡើងវិញនៃអត្ថប្រយោជន៍និយោជិត-ធានាសុទ្ធ	១៧	-	-	៧៣៨.៧៤៦	៣.០១៩.២៥៥
លម្អៀងពីការប្តូររូបិយប័ណ្ណ		-	(១១.៨១២.៤២០)	-	១៧.០៥៩.៦៣១
ចំណូលលម្អិតសរុប		១១.៩៦១.៨៨៩	៣៧.៣៥០.៩៤៤	២២.៤៨២.៨៦៧	១០៨.៩៤៧.១០៨

របាយការណ៍បម្រែបម្រួលមូលធន

	រដ្ឋមន្ត្រី		ចំណេញរក្សាទុក		ទុនបម្រុងតាមបទប្បញ្ញត្តិ		ការប្តូររូបិយប័ណ្ណបម្រុងទុក		សរុប
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	
សមតុល្យលើគណនីថ្លៃទឹក ១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២៣	២៥០.០០០.០០០	(កំណត់សម្គាល់ ២០)	១០២.៣០៧.០៤៧	៤២០.៥៣០.៤១៨	(កំណត់សម្គាល់ ២៤ និង២០)	៣៤.០៤៨.៣២៤	៣៤០.៣៥៤.៣៧១	១.៥៥០.៦២៤.០៦៣	
ចំណូលសរុបក្នុងការិយបរិច្ឆេទ	-	-	១១.៥៦១.៨៨៥	៤៥.១៦៣.៣៦៤	-	-	១១.៥៦១.៨៨៥	៤៥.១៦៣.៣៦៤	
ការបង្កើតថវិកាដើមទុន	១០.០០០.០០០	៤០.០០០.០០០	-	-	-	-	១០.០០០.០០០	៤០.០០០.០០០	
ផ្ទេរទៅទុនបម្រុងតាមបទប្បញ្ញត្តិ	-	-	(៣០.២១៤.១១៣)	(១២៤.១៨០.០០៦)	-	-	-	-	
មូលធនកម្មនៃប្រាក់ចំណេញរក្សាទុក	២០.០០០.០០០	៨០.០០០.០០០	(២០.០០០.០០០)	(៨០.០០០.០០០)	-	-	-	-	
លម្អៀងពីការប្តូររូបិយប័ណ្ណ	-	-	-	-	-	-	-	-	
សមតុល្យលើគណនីថ្លៃទឹក ១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២៣	២៥០.០០០.០០០	១.១២០.០០០.០០០	៦៤.០៤៤.៨២៣	២៦៤.៤១៣.៧៧៦	៦៤.២៦២.៤៣៧	២៦២.៤៤០.៤១៦	១៥.៨១២.៤២០	១.៥៥០.៦២៤.០៦៣	
សមតុល្យលើគណនីថ្លៃទឹក ១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២២	១៥៣.០០០.០០០	៧៧២.០០០.០០០	១៣៧.២៥២.៤២៣	៥៥៤.៤២២.៨៨១	២៣.៨០៨.៣៦៦	៥៦.៥៥៥.៧០២	១៤.៦២៤.៦០៨	១.៤៤២.៦០៧.១៨៧	
ការបង្កើតថវិកាដើមទុនដោយសារការប្តូររូបិយប័ណ្ណពីសមតុល្យលើគណនីថ្លៃទឹក ១២ (កំណត់សម្គាល់លេខ ១៤(គ))	-	-	(២២៨.៤២៤)	(៥២៥.២៣២)	-	-	(២២៨.៤២៤)	(៥២៥.២៣២)	
សមតុល្យលើគណនីថ្លៃទឹក ១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២២ (បានកំណត់ឡើងវិញ)	១៥៣.០០០.០០០	៧៧២.០០០.០០០	១៣៧.០២៤.១៣៨	៥៥៤.៤៤៣.៦៤៥	២៣.៨០៨.៣៦៦	៥៦.៥៥៥.៧០២	១៤.៦២៤.៦០៨	១.៤៤២.៦០៧.១៨៧	
ចំណូលសរុបក្នុងការិយបរិច្ឆេទ	-	-	២១.៧៨៤.១២១	៨៨.៨៦៤.២២២	-	-	២១.៧៨៤.១២១	៨៨.៨៦៤.២២២	
ការបង្កើតថវិកាដើមទុន	១០.០០០.០០០	៤០.០០០.០០០	-	-	-	-	១០.០០០.០០០	៤០.០០០.០០០	
ផ្ទេរទៅទុនបម្រុងតាមបទប្បញ្ញត្តិ	-	-	(១០.២៣៤.៥៤៨)	(៤១.៨៨០.៧០៨)	១០.២៣៤.៥៤៨	៤១.៨៨០.៧០៨	-	-	
មូលធនកម្មនៃប្រាក់ចំណេញរក្សាទុក	៤៧០.០០០.០០០	១៨៨.០០០.០០០	(៤៧.០០០.០០០)	(១៨៨.០០០.០០០)	-	-	-	-	
ការវាស់វែងឡើងវិញនៃអត្ថប្រយោជន៍និយោជិត - ធនធានសុទ្ធ	-	-	៧៣៨.៧៤៦	៣.០១៥.២៥៥	-	-	៧៣៨.៧៤៦	៣.០១៥.២៥៥	
លម្អៀងពីការប្តូររូបិយប័ណ្ណ	-	-	-	-	-	-	-	-	
សមតុល្យលើគណនីថ្លៃទឹក ១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២២	២៥០.០០០.០០០	១.០០០.០០០.០០០	១០២.៣០៧.០៤៧	៤២០.៥៣០.៤១៨	៦៤.២៦២.៤៣៧	២៦២.៤៤០.៤១៦	១៥.៨១២.៤២០	១.៥៥០.៦២៤.០៦៣	

របាយការណ៍លំហូរសាច់ប្រាក់

	កំណត់សម្គាល់	សម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទដែលបានបញ្ចប់		(បានកំណត់ឡើងវិញ)	
		ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៣		សម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទដែលបានបញ្ចប់	
		ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
		(កំណត់សម្គាល់ ២.៤)		(កំណត់សម្គាល់ ២.៤ និង ១៨(គ))	
សាច់ប្រាក់សុទ្ធបានមកពីសកម្មភាពប្រតិបត្តិការ	២៥	៧៤.៨៧៥.១៣៨	៣០៧.៧១៥.៥៣៤	១៦៤.៣៩០.៩៣១	៦៧១.៩២២.៤២៦
សកម្មភាពវិនិយោគ					
ការលក់ចេញនៃ/(ការទិញចូលនៃ)៖					
ការវិនិយោគផ្សេងៗ		២.៩១៤.៧៤៤	១១.៩៧៩.៥៩៨	(២.៩១៤.៧៤៤)	(១១.៩១២.៥៩៩)
ទ្រព្យសម្បត្តិ និងបរិក្ខារ		(៨.១២៦.៤៨៣)	(៣៣.៣៩៩.៨៣៧)	(៨.២៦០.៥១១)	(៣៣.៧៦០.៧០០)
ថ្លៃដើមកម្មវិធីកុំព្យូទ័រ		(២.៧៧១.៤២៦)	(១១.៣៩០.៥៦១)	(៤.៥១០.៤០៦)	(១៨.៤៣៤.០២៩)
សាច់ប្រាក់បានមកពីការលក់ចេញនូវទ្រព្យសម្បត្តិ និងបរិក្ខារ		៣.០០៩	១២.៣៦៨	១.៦១៦.៤៤៧	៦.៦០៦.៤១៩
សាច់ប្រាក់សុទ្ធបានប្រើក្នុងសកម្មភាពវិនិយោគ		(៧.៩៨៣.១៥៦)	(៣២.៧៩៨.៤៣២)	(១៤.០០៩.២១៤)	(៥៧.៥០០.៨៦៩)
សកម្មភាពហិរញ្ញវត្ថុ					
សាច់ប្រាក់បានពី៖					
ប្រាក់កម្ចី	១៤	៨៣.១០០.០០០	៣៤១.៥៤១.០០០	៥៥.៧៨៦.២៣៧	២២៧.៩៩៨.៣៥១
វិភាគទានបន្ថែមដើមទុន	២០(ក)	១០.០០០.០០០	៤១.១០០.០០០	១០.០០០.០០០	៤០.៨៧០.០០០
បំណុលបន្ទាប់បន្សំ	១៥	-	-	៣៥.០០០.០០០	១៤៣.០៤៥.០០០
ការទូទាត់សងលើ៖					
ប្រាក់កម្ចី	១៤	(១៣២.៥១០.២៥២)	(៥៤៤.៦១៧.១៣៦)	(៧៧.៥៣០.១៩៩)	(៣១៦.៨៦៥.៩២៣)
បំណុលបន្ទាប់បន្សំ	១៥	(១៣.៧៨០.០០០)	(៥៦.៥១២.៥០០)	(៩.០០០.០០០)	(៣៦.៧៨៣.០០០)
បំណុលភតិសន្យា	១៩	(១០.៨៦៤.២៧៤)	(៤៣.៤១៩.១៦៧)	(១០.៩៨៣.៥៣២)	(៤៤.៨៨៩.៦៩៥)
សាច់ប្រាក់សុទ្ធ (បានប្រើក្នុង) /បានមកពីសកម្មភាពហិរញ្ញវត្ថុ		(៦៣.៧២៤.៥២៦)	(២៦១.៥០៧.៨០៣)	៣.២៧២.៥០៦	១៣.៣៧៤.៧៣៣
បម្រែបម្រួលសាច់ប្រាក់ និងសាច់ប្រាក់សមមូលសុទ្ធ		៣.១៧០.៤៥៦	១៣.០០៩.២៩៩	១៥៣.៥៩៤.២២៣	៦២៧.៧៩៦.២៩០
សាច់ប្រាក់ និងសាច់ប្រាក់សមមូលនាដើមការិយបរិច្ឆេទ		៣៨៦.៨៨៦.៩៤៦	១.៥៩២.៨១៣.៥៥៧	២៣៣.៣៨១.៨០៨	៩៩០.៧៩៧.៤៨៥
លម្អៀងពីការប្តូររូបិយប័ណ្ណ		(២២២.៣៩១)	(១៣.៣៤៦.៨៣៦)	(៨៩.០៨៥)	១៤.២១៩.៧៨២
សាច់ប្រាក់ និងសាច់ប្រាក់សមមូលនាចុងការិយបរិច្ឆេទ	៣	៣៨៤.៦៦៤.៥៥៥	១.៥៧៩.៤៦៦.៧២១	៣៤៤.២៩២.៦២៣	១.០២៤.៨១៦.៩៥៧