



ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា

MINISTRY OF EDUCATION YOUTH AND SPORTS

វិទ្យាស្ថាន វ៉ាន់ដា

VANDA INSTITUTE



សារណាបញ្ចប់ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រ

**សារៈសំខាន់របស់គណនេយ្យករនៅក្នុងសហគ្រាស
ហ្វឺជហ្វឺល កម្ពុជា**

THE IMPORTANCE OF ACCOUNTANT IN
GOODHILL ENTERPRISE (CAMBODIA) LTD.

ជំនាញ គណនេយ្យ

រាជធានីភ្នំពេញ-ឆ្នាំ២០២៤

PHNOM PENH, 2024



ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា

MINISTRY OF EDUCATION YOUTH AND SPORTS

វិទ្យាស្ថាន វ៉ាន់ដា

VANDA INSTITUTE



សារណាបញ្ចប់ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រ

សារៈសំខាន់របស់គណនេយ្យករនៅក្នុងសហគ្រាស

ហ្គួដហ្គីល កម្ពុជា

THE IMPORTANCE OF ACCOUNTANT IN
GOODHILL ENTERPRISE (CAMBODIA) LTD.

សាស្ត្រាចារ្យណែនាំ៖ ឃ្វឿន យ៉េង

ជំនាញ៖ គណនេយ្យ

រាជធានីភ្នំពេញ-ឆ្នាំ២០២៤

PHNOM PENH, 2024



**គណៈកម្មការត្រួតពិនិត្យសារណាបញ្ចប់ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជំនាន់ទី២១
ប្រធានបទ៖ សារៈសំខាន់របស់គណនេយ្យកម្ពុជាក្នុងសហគ្រាស
ប្រជាជន កម្ពុជា**

គណៈកម្មការវាយតម្លៃទី១

សាស្ត្រាចារ្យណែនាំ

បេក្ខបណ្ឌិត ស្រេង ផល្លា

យឿន យ៉ែង

គណៈកម្មការវាយតម្លៃទី៣

គណៈកម្មការវាយតម្លៃទី២

បេក្ខបណ្ឌិត យ៉ាក វុទ្ធី

បេក្ខបណ្ឌិត មាស សំណាង

ប្រធានគណៈកម្មការវាយតម្លៃ និង
ជាប្រធានមជ្ឈមណ្ឌលស្រាវជ្រាវ

គណៈកម្មការវាយតម្លៃទី៤

បណ្ឌិត សេង សំអឿន

បេក្ខបណ្ឌិត យ៉ែម សុខហៀក

នាយកវិទ្យាស្ថាន

នាយិកាអចិន្ត្រៃយ៍

បណ្ឌិត ហេង វ៉ាន់ដា

បណ្ឌិត ហ៊ុ គុជគន្ធលីនណា

លេខកថា

ក្រោយពីបានសិក្សាថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រ ជំនាញគណនេយ្យនៅវិទ្យាស្ថាន វ៉ាន់ដា អស់រយៈពេល ៤ ឆ្នាំរួចមកក្រុមយើងខ្ញុំបានទទួលនូវចំណេះដឹងជាច្រើន ពាក់ព័ន្ធនឹងមុខវិជ្ជាគណនេយ្យ ជាពិសេសក្រុមយើងខ្ញុំបានយល់ច្បាស់ថាជំនាញគណនេយ្យ គឺជាជំនាញមួយមានសារៈសំខាន់ក្នុងការគ្រប់គ្រងទិន្នន័យ ប្រតិបត្តិការផ្សេងៗនៅក្នុងស្ថាប័នរដ្ឋក្តី ឯកជនក្តី ឬអង្គការក្រៅប្រទេស។ ដោយឡែកដើម្បីឱ្យការសិក្សារបស់និស្សិតកាន់តែមានគុណភាពខ្ពស់វិទ្យាស្ថាន វ៉ាន់ដា បានបញ្ចូលនូវមុខជំនាញសំខាន់ៗដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការងាររបស់គណនេយ្យតាមកម្មវិធីសិក្សាក្នុងឆ្នាំទីមួយ រហូតដល់ឆ្នាំសិក្សាទីបួន។

គ្រប់មុខវិជ្ជាទាំងអស់ សុទ្ធតែមានសារៈសំខាន់ក្នុងការត្រួតត្រាផ្លូវនិស្សិតឱ្យយល់ច្បាស់ពីការអនុវត្តការងារគណនេយ្យ ពីការចាប់ផ្តើមរៀបចំរបាយការណ៍ ការអនុវត្ត ការបញ្ចប់ និងត្រួតពិនិត្យវាយតម្លៃព្រមទាំងផ្តល់អនុសាសន៍នៅក្នុងការងារគណនេយ្យ ដើម្បីពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពគ្រប់គ្រងនៅក្នុងស្ថាប័នខ្លួន ក្នុងន័យឆ្លើយតបឱ្យបានល្អប្រសើរនឹងគោលនយោបាយរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលដែលបានដាក់ចេញ។ ដោយក្រុមយើងខ្ញុំសង្កេតឃើញថាកិច្ចការងារមួយនេះមានសារៈសំខាន់ខ្លាំង ស្របពេលនៃការសរសេរសារណាបញ្ចប់ការសិក្សាថ្នាក់បរិញ្ញាបត្របានមកដល់ ទើបក្រុមយើងខ្ញុំសម្រេចចិត្តជ្រើសរើសនូវប្រធានបទមួយស្តីពី «**សារៈសំខាន់របស់គណនេយ្យក្នុងសហគ្រាស ហូជីហៀល កម្ពុជា**» យកមកសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងចងក្រងក្នុងគោលបំណងឱ្យអ្នកស្រាវជ្រាវទាំងអស់យល់កាន់តែស៊ីជម្រៅពីការរៀបចំសារណា និងប្រសិទ្ធភាពនៃការគ្រប់គ្រងទិន្នន័យ។ ក្រុមយើងខ្ញុំសង្ឃឹមថាការរៀបចំសារណានេះ នឹងចូលរួមចំណែកក្នុងការស្រាវជ្រាវដទៃទៀតដែលមានបំណងសិក្សាស្វែងយល់ពីកិច្ចការនេះ។

ជាទីបញ្ចប់ក្រុមយើងខ្ញុំ សូមមេត្តាខន្តី អភ័យទោស ពីសំណាក់លោកគ្រូ អ្នកគ្រូ រៀបច្បង និងអ្នកអានទាំងអស់ នូវរាល់កំហុសឆ្គងដែលកើតមានដោយអចេតនា នៅក្នុងសារណានេះ ហើយក្រុមយើងខ្ញុំរីករាយនឹងទទួលយករាល់ការរិះគន់ក្នុងន័យស្ថាបនា ដើម្បីឱ្យការរៀបចំលើកក្រោយទៀតមានភាពកាន់តែល្អប្រសើរ។

រចនាសម្ព័ន្ធក្រុម



យូន សុភា
B21/101



អ៊ុត ពិសិដ្ឋ
B21/104



ជា វិជ្ជ័រ
SP21/304



ហុច គីមហុក
B21/092



ណុបចន្ទ្រៈ ឧត្តម
B21/070

សេចក្តីថ្លែងអំណរគុណ

ក្រុមយើងខ្ញុំជានិស្សិតនៃវិទ្យាស្ថាន វ៉ាន់ដា ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រ ជំនាន់ទី២១ ជំនាញគណនេយ្យ ។

សូមសំដែងនូវការគោរពដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់ និងថ្លែងអំណរគុណដ៏ជ្រាលជ្រៅចំពោះ

ក្រុមគ្រួសារដែលបានឧបត្ថម្ភ គាំទ្រ ទាំងសម្ភារៈ ថវិកា និងស្មារតី ជំរុញលើកទឹកចិត្ត ដល់ក្រុមយើងខ្ញុំ ក្នុងការសិក្សារៀនសូត្រ ដើម្បីទទួលបានចំណេះដឹងរហូតមកដល់សព្វថ្ងៃនេះ។ ក្នុងនោះក្រុមយើងខ្ញុំសូម សំដែងនូវការគោរព និងកត្តាឆ្លាតវៃយ៉ាងជ្រាលជ្រៅបំផុត ដល់អ្នកមានគុណ ដែលបានផ្តល់កំណើតដល់ខ្ញុំ បាទ នាងខ្ញុំគ្រប់រូប និងសូមគោរពថ្លែងអំណរគុណយ៉ាងជ្រាលជ្រៅ ដល់សាស្ត្រាចារ្យ លោកគ្រូ អ្នកគ្រូ ទាំង អស់ដែលបានបណ្តុះបណ្តាលក្រុមយើងខ្ញុំនាពេលកន្លងមក។

ក្រុមយើងខ្ញុំ សូមសំដែងនូវការគោរពដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់ជ្រាលជ្រៅ ដល់ឯកឧត្តមបណ្ឌិត **ហេង វ៉ាន់ដា** នាយកនៃវិទ្យាស្ថាន វ៉ាន់ដា ដែលបានផ្តល់ទឹកនៃបណ្តុះបណ្តាល ព្រមទាំងផ្តល់បទពិសោធន៍យ៉ាងច្រើន ដល់ក្រុមយើងខ្ញុំ។

សូមគោរពថ្លែងអំណរគុណចំពោះសាស្ត្រាចារ្យ **ឃ្យឿន ឃ័ង** ជាសាស្ត្រាចារ្យណែនាំដោយបានជួយ ជ្រោមជ្រែង បង្ហាត់បង្ហាញសព្វបែបយ៉ាងដើម្បីជួយដល់ក្រុមយើងខ្ញុំបញ្ចប់កិច្ចការសារណានេះជាស្ថាពរ។

សូមគោរពថ្លែងអំណរគុណដល់សាស្ត្រាចារ្យ និងបុគ្គលិកនៃវិទ្យាស្ថានវ៉ាន់ដាទាំងអស់ដែលបានខិតខំ ប្រឹងប្រែងក្នុងការបង្ហាត់បង្ហាញ លើកទឹកចិត្ត អនុគ្រោះដល់ក្រុមយើងខ្ញុំ រហូតធ្វើឱ្យការសិក្សាបានបញ្ចប់ និង ទទួលបានជោគជ័យគួរជាទីមោទនៈ។

ឆ្លៀតក្នុងឱកាសនេះដែរ ក្រុមយើងខ្ញុំសូមប្រសិទ្ធពរជ័យជូនដល់បុគ្គលទាំងអស់ខាងលើឱ្យបានជួប តែពុទ្ធពរទាំងបួនប្រការគឺ អាយុ វណ្ណៈ សុខៈ ពលៈ កុំបីឃ្លៀងឃ្លាតឡើង។

អំណះអំណាច

ក្រុមខ្ញុំបាទ នាងខ្ញុំ ជានិស្សិតបរិញ្ញាបត្រ ជំនាញគណនេយ្យ នៃវិទ្យាស្ថាន វ៉ាន់ដា ជំនាន់ទី២១៖

សូមធានាអះអាងថាខ្លឹមសារសារណាក្រោមប្រធានបទ «សារៈសំខាន់របស់គណនេយ្យករនៅក្នុងសហគ្រាស ហូជហៀល កម្ពុជា» នេះជាស្នាដៃរបស់ក្រុមខ្ញុំបាទ នាងខ្ញុំ ដោយគ្មានការពាក់ព័ន្ធនឹងរបាយការណ៍ស្រាវជ្រាវរបស់គេឡើយ។ ទិន្នន័យ និងលទ្ធផលនៃការស្រាវជ្រាវ ដែលលើកឡើងនេះ ជាអត្ថបទស្រាវជ្រាវថ្មីសុទ្ធសាធ ដែលពុំធ្លាប់មានជនណាម្នាក់យកទៅប្រើប្រាស់ក្នុងការស្រាវជ្រាវពីមុនឡើយ។

ថ្ងៃ.....ខែ.....ឆ្នាំ.....ព.ស ២៥៦....

ភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ២០២៤

ហត្ថលេខាតំណាងក្រុម

សេចក្តីសង្ខេបនៃការស្រាវជ្រាវ

GOODHILL គឺជាក្រុមហ៊ុនក្នុងតំបន់ដែលមានប្រតិបត្តិការនៅប្រទេសសិង្ហបុរី ម៉ាឡេស៊ី កម្ពុជា មីយ៉ាន់ម៉ា និងចិន។ បានដាក់បញ្ចូលក្នុងប្រទេសសិង្ហបុរីក្នុងឆ្នាំ1973 ដែលជាការិយាល័យកណ្តាលរបស់យើង។ Goodhill Enterprise (S) Pte Ltd បានចាប់ផ្តើមជារោងម៉ាស៊ីនអារឈើ និងពាណិជ្ជករផ្នែកឈើប្រណិត និងឈើប្រណិត។ ផលប៉ុន្តែនៃផលិតផលរួមមានទ្វារឈើ កម្រាលឥដ្ឋ និងផលិតផលកម្រាលឈើ។ នៅឆ្នាំ1989 Goodhill បានបណ្តាក់ទុនចូលប្រទេសកម្ពុជា ហើយជារ៉ូនិយោគិនបរទេសដំបូងគេបង្អស់។ ក្រុមហ៊ុន Goodhill Enterprise (Cambodia) Ltd ត្រូវបានបញ្ចូលក្នុងឆ្នាំ1991 បន្ទាប់ពីការចុះហត្ថលេខាលើកិច្ចព្រមព្រៀងទីក្រុងប៉ារីស។ នៅឆ្នាំ1993 បន្ទាប់ពីការបោះឆ្នោតរបស់អ៊ុនតាក់ប្រតិបត្តិការបានចាប់ផ្តើមជាផ្លូវការនៅក្នុងប្រទេសកម្ពុជា ដើម្បីបម្រើតម្រូវការរបស់អ្នកប្រើប្រាស់សម្រាប់ផលិតផលដែលមានគុណភាពក្នុងតម្លៃដ៏អស្ចារ្យ។ ដឹកនាំដោយចក្ខុវិស័យ និងបេសកកម្មរបស់យើងក៏ដូចជាតម្លៃ CARES ចាប់តាំងពីពេលនោះមកយើងបានបង្កើតកេរ្តិ៍ឈ្មោះជាក្រុមហ៊ុនលក់ និងចែកចាយឈានមុខគេមួយនៅក្នុងប្រទេស។ បច្ចុប្បន្នយើងជាដៃគូអាជីវកម្មរបស់ម៉ាកអន្តរជាតិជាច្រើន រួមមាន Procter and Gamble, Perfetti Van Melle, Fonterra, Philips Lighting, Hager, Castrol, Ricoh, Pilot, Staedtler និង Asia Pulp and Paper។ Goodhill មានទំនុកចិត្តពេញទំហឹងលើទស្សនវិស័យកំណើននាពេលអនាគតរបស់កម្ពុជា។ អាស្រ័យហេតុនេះ យើងនឹងបន្តកិច្ចខិតខំប្រឹងប្រែងរបស់យើងក្នុងការកសាងអង្គភាពលក់ និងចែកចាយលំដាប់ពិភពលោក និងពង្រឹងវត្តមានរបស់យើងនៅក្នុងប្រទេសតាមរយៈការពង្រីកផលប៉ុន្តែម៉ាកយីហោធ្វើឱ្យបណ្តាញចែកចាយកាន់តែស៊ីជម្រៅ និងពង្រឹងសមត្ថភាពប្រតិបត្តិការរបស់យើង។ ឈរលើមូលដ្ឋានដែលជាកត្តានៅក្នុងការស្រាវជ្រាវនិងចងក្រងសារណាមួយនេះឡើងគឺស្វែងយល់អំពីចំណុចសំខាន់ៗនៃ **សារៈសំខាន់របស់គណនេយ្យករនៅក្នុងសហគ្រាស ហូជ ហៀល កម្ពុជា**។

សហគ្រាស ហូជ ហៀល កម្ពុជា ក៏ដូចជាសហគ្រាសផ្សេងៗទៀតដែរ ដែលពឹងផ្អែកយ៉ាងខ្លាំងលើនាយកដ្ឋានគណនេយ្យរបស់ខ្លួនសម្រាប់សុខុមាលភាពហិរញ្ញវត្ថុរបស់ខ្លួន។ ក្រុមគណនេយ្យតាមដានប្រាក់ចំណូល និងការចំណាយរបស់ក្រុមហ៊ុនធានាសុខភាពហិរញ្ញវត្ថុ និងផ្តល់រូបភាពច្បាស់លាស់សម្រាប់ការសម្រេចចិត្តដែលមានព័ត៌មានជាក់លាក់មួយ។ ពួកគេក៏ធានាការគោរពច្បាប់ពន្ធដាររបស់កម្ពុជា ការពារបញ្ហាផ្លូវច្បាប់ផ្សេងៗ។ សំខាន់បំផុតទិន្នន័យហិរញ្ញវត្ថុដែលពួកគេបង្កើតផ្តល់អំណាចដល់ការគ្រប់គ្រងរបស់គណៈគ្រប់គ្រង សហគ្រាស ហូជ ហៀល កម្ពុជា ក្នុងការវិភាគលទ្ធផលការងារកំណត់គោលដៅ និងផែនការសម្រាប់អនាគត បង្កើតជម្រើសយុទ្ធសាស្ត្រអំពីកំណើន និងការបែងចែកធនធាន។ ជារួមនាយកដ្ឋានគណនេយ្យដ៏រឹងមាំគឺជាផ្ចិតខ្នងនៃភាពជោគជ័យផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុរបស់សហគ្រាស ហូជ ហៀល កម្ពុជា ។

បន្ទាប់ពីធ្វើការស្រាវជ្រាវអំពី **សារៈសំខាន់របស់គណនេយ្យករនៅក្នុងសហគ្រាស ហូជ ហៀល កម្ពុជា** រួចមកយើងខ្ញុំសង្កេតឃើញថាគណនេយ្យករជាស្នូលសំខាន់មួយក្នុងការជំរុញឱ្យសហគ្រាសមួយមានសក្តានុពលនឹងមានការរីកចម្រើន។ គណនេយ្យករនៅក្នុង សហគ្រាស ហូជ ហៀល កម្ពុជា ធានានូវភាពត្រឹមត្រូវនៃឯកសារហិរញ្ញវត្ថុក៏ដូចជាការអនុលោមតាមច្បាប់បទប្បញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធរៀបចំរក្សាបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុសំខាន់ៗឯកសារបង់ពន្ធ ធានាថាពន្ធត្រូវបានបង់ត្រឹមត្រូវ និងទាន់ពេលវេលា។ ការវាយតម្លៃប្រតិបត្តិការហិរញ្ញវត្ថុដើម្បីណែនាំការអនុវត្តល្អបំផុតនិងយុទ្ធសាស្ត្រដំណោះស្រាយជួយឱ្យអង្គភាពដំណើរការប្រកបដោយប្រសិទ្ធ

ភាព។ ជារួម សារៈសំខាន់របស់គណនេយ្យករនៅក្នុងសហគ្រាស ហូដហៀល កម្ពុជា មានសារៈប្រយោជន៍ សម្រាប់សហគ្រាស ទាក់ទងនឹងការប្រមើរមើលនូវអនាគតរបស់សហគ្រាសមួយនឹងក៏ជាទំនួលសម្រាប់ការ ធ្វើការសនិដ្ឋានឱ្យគណៈគ្រប់គ្រងមានការកំណត់នូវចក្ខុវិស័យ កំណត់គោលដៅ និងផែនការ នឹងក៏ជាការ ទុកចិត្តរបស់សវនករវិនិយោគិនឱ្យជឿជាក់នូវរាល់សកម្មភាពអាជីវកម្មរបស់សហគ្រាស។

មាតិកា

ទំព័រ

អារម្ភកថា	i
រចនាសម្ព័ន្ធ	ii
សេចក្តីថ្លែងអំណរគុណ	iii
អំណះអំណាង	iv
សេចក្តីសង្ខេបនៃការស្រាវជ្រាវ	v

ជំពូកទី១ សេចក្តីផ្តើម

១.១ លំនាំបញ្ហានៃការស្រាវជ្រាវ.....	១
១.២ ចំណេញបញ្ហានៃការស្រាវជ្រាវ	២
១.៣ គោលបំណងនៃការស្រាវជ្រាវ	២
១.៤ ដែនកំណត់ និងវិសាលភាពនៃការស្រាវជ្រាវ.....	២
១.៤.១ ទំហំ និងដែនកំណត់.....	២
១.៤.២ វិសាលភាព.....	២
១.៥ វិធីសាស្ត្រនៃការស្រាវជ្រាវ.....	២
១.៦ សារៈសំខាន់នៃការស្រាវជ្រាវ	៣
១.៧ រចនាសម្ព័ន្ធនៃការស្រាវជ្រាវ.....	៣

ជំពូកទី២

សារៈសំខាន់របស់គណនេយ្យករក្នុងសហគ្រាស

២.១ លក្ខណៈទូទៅនៃគណនេយ្យ	៤
២.១.១ និយមន័យ.....	៤
២.១.២ ប្រវត្តិនៃគណនេយ្យ.....	៤
២.១.៣ ទ្រឹស្តីនៃគណនេយ្យ	៦
២.២ តួនាទីគណនេយ្យករនៅក្នុងសហគ្រាស	៦
២.២.១ និយមន័យ	៦
២.២.២ ទ្រឹស្តីនៃសហគ្រាសសហគ្រាស	៦
២.៣ យុទ្ធសាស្ត្ររបស់គណនេយ្យករក្នុងគ្រប់គ្រងទិន្នន័យឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព.....	៧
២.៣.១ និយមន័យ	៧
២.៣.២ ប្រវត្តិនៃការគ្រប់គ្រង	៧
២.៣.៣ ទ្រឹស្តីនៃការគ្រប់គ្រង	៨

ជំពូកទី៣

សារៈសំខាន់របស់គណនេយ្យករនៅក្នុងសហគ្រាស ហ្វូដហៀល កម្ពុជា

៣.១ ស្ថានភាពទូទៅរបស់សហគ្រាស ហ្វូដហៀល កម្ពុជា	៩
៣.១.១ ប្រវត្តិរបស់សហគ្រាស ហ្វូដហៀល កម្ពុជា.....	៩
៣.១.២ ចក្ខុវិស័យ បេសកកម្ម គោលដៅរបស់សហគ្រាស ហ្វូដហៀល កម្ពុជា	១០
ក. ចក្ខុវិស័យ	១០
ខ. បេសកកម្ម	១០
គ. គោលដៅ	១១
៣.១.៣ រចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រងគ្នានាទី និងភារកិច្ចរបស់សហគ្រាស ហ្វូដហៀល កម្ពុជា	១១
៣.២ តួនាទីគណនេយ្យករនៅក្នុងសហគ្រាស.....	១២
៣.២.១ តួនាទីគណនេយ្យករ	១២
៣.២.២ ទំនួលខុសត្រូវគណនេយ្យករក្នុងសហគ្រាស ហ្វូដហៀល	១៣
១.គណនេយ្យករគ្រប់គ្រងគណនីឥណទេយ្យ(Account Receivable).....	១៣
២.គណនេយ្យករគ្រប់គ្រងគណនីអ្នកផ្គត់ផ្គង់(Account Payable).....	១៣
៣.គណនេយ្យករពន្ធដារ(Tax Accountant).....	១៣
៤.គណនេយ្យករផ្នែកទ្រព្យសកម្មថេរ(Fixed Asset Accountant)	១៣
៥.គណនេយ្យករទាក់ទងផ្នែកធនាគារ(Bank or Cashier).....	១៤
៦.គណនេយ្យសន្និធិ(Inventory Accountant).....	១៤
៣.២.៣ ទំនួលខុសត្រូវគណនេយ្យករក្នុងសហគ្រាស ហ្វូដហៀល	១៤
៣.៣ យុទ្ធសាស្ត្រនិងវិធីសាស្ត្ររបស់គណនេយ្យករក្នុងការគ្រប់គ្រងទិន្នន័យរបស់សហគ្រាស ហ្វូដហៀល កម្ពុជា	១៦
៣.៣.១ មូលដ្ឋាននៃការគ្រប់គ្រងទិន្នន័យ.....	១៦
៣.៣.២ យុទ្ធសាស្ត្រក្នុងការបង្កើនសមត្ថភាពរបស់គណនេយ្យករក្នុងការគ្រប់គ្រងទិន្នន័យ.....	១៦
៣.៣.៣ វិធីសាស្ត្រក្នុងការគ្រប់គ្រងទិន្នន័យ	១៧

ជំពូកទី៤

ការវិភាគលើចំណុចខ្លាំង និងចំណុចខ្សោយ

៤.១ ការវិភាគលើចំណុចខ្លាំង.....	១៨
៤.២ ការវិភាគលើចំណុចខ្សោយ	១៩

ជំពូកទី៥

សេចក្តីសន្និដ្ឋាន និងការផ្តល់អនុសាសន៍

៥.១ សេចក្តីសន្និដ្ឋាន	២០
៥.២ ការផ្តល់អនុសាសន៍	២០

ជំពូកទី១
សេចក្តីផ្តើម

ជំពូកទី១ សេចក្តីផ្តើម

១.១ លំនាំបញ្ជាក់នៃការស្រាវជ្រាវ

គ្រប់បណ្តាសកលលោកទាំងអស់ មិនថាប្រទេសអភិវឌ្ឍន៍ក្តី កំពុងអភិវឌ្ឍន៍ក្តីតែងតែមានសហគ្រាស តូចធំជាច្រើនកំពុងបើកដំណើរការនាំទំនិញចេញចូលពីប្រទេសមួយទៅប្រទេសមួយទៀតដើម្បីពង្រីកចំណូល និងបង្កើនទីផ្សារសេដ្ឋកិច្ច។ ក្នុងនោះផងដែរ ប្រទេសកម្ពុជាបានជួបប្រទះនូវសង្គ្រាម និងបញ្ហាជាច្រើនដូចជា វិស័យអប់រំ វិស័យនយោបាយ វិស័យសុខាភិបាល វិស័យទេសចរណ៍ និងវិស័យហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធអ្វីដែល សំខាន់ទៀតនោះគឺវិស័យសេដ្ឋកិច្ចដែលបានបន្សល់ទុកនូវក្មេងកំព្រា ស្ត្រីមេម៉ាយ ជនពិការ បាត់បង់នូវធនធានមនុស្សនាំឱ្យមានផលវិបាកយ៉ាងខ្លាំងដល់សេដ្ឋកិច្ច។ ងាកមកមើលប្រជាជនដែររស់នៅតាមតំបន់ដាច់ស្រយាលភាគច្រើនជាអ្នកប្រកបរបរធ្វើស្រែចំការហើយការសិក្សានូវមានកម្រិតហេតុដូច្នេះហើយនាំឱ្យកើតមាននូវភាពអត់ការងារធ្វើ។ ខណៈនោះផងដែរក៏មានការជួយជ្រោមជ្រែងពីអង្គការសហប្រជាជាតិដែលធ្វើឱ្យប្រទេសកម្ពុជាមានសន្ទុះឡើងវិញ បន្ទាប់មកក៏មានការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសតំណាងរាស្ត្រ។ ការបោះឆ្នោតលើកដំបូងនៅខែឧសភា ឆ្នាំ១៩៩៣ ដែលប្រព្រឹត្តិទៅដោយសុក្រិត និងយុត្តិធម៌បំផុត។ ដូចនេះរាជរដ្ឋាភិបាលបានធ្វើការផ្លាស់ប្តូរកំណែទម្រង់នូវច្បាប់ក៏ដូចជាគោលនយោបាយមួយចំនួនទាក់ទង និងច្បាប់ការងារព្រមទាំងច្បាប់និយោបាយដើម្បីឱ្យប្រទេសជាតិមានសន្ទុះកាន់តែខ្លាំងឡើងខាងផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច។

ឆ្លងមកដល់សង្គមបច្ចុប្បន្ននាសម័យឌីជីថលដែលជាយុគសម័យដ៏ទំនើបយើងបានឃើញថាមានការអភិវឌ្ឍលើគ្រប់វិស័យ។ បើយើងក្រវែងទៅមើលតាមស្ថាប័នរដ្ឋ និងឯកជនសុទ្ធសឹងតែកំពុងប្រើប្រាស់កម្មវិធីប្រព័ន្ធគណនេយ្យដើម្បីកត់ត្រានូវចំណូល ចំណាយ ចំណេញខាត ដើម្បីផលិតបាននូវរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលអាចជឿទុកចិត្តបាន ហើយបានបង្កភាពងាយស្រួលដល់គណនេយ្យករ ក្នុងការគ្រប់គ្រងរបាយការហិរញ្ញវត្ថុទាំងមូលក្នុងសហគ្រាស ក្រៅពីនេះគណនេយ្យករពិតជាមានសារៈសំខាន់ណាស់ក្នុងការអនុវត្ត និងការគ្រប់គ្រងលើសាច់ប្រាក់ចេញចូល ដែលបានកើតឡើងក្នុងសហគ្រាស។ នៅក្នុងសហគ្រាសមួយការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ គឺជាបំណែកយ៉ាងសំខាន់ដែលអាចវាស់ពីសុខភាពស្ថេរភាពរបស់សហគ្រាស។ ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុទៀតសាកចាំបាច់ត្រូវមានការចូលរួមពីគណនេយ្យករដែលជាអ្នកវិភាគកត់ត្រា នូវរាល់ប្រតិបត្តិការរកស៊ីរបស់សហគ្រាសដែលកើតឡើងប្រចាំថ្ងៃ។

ដើម្បីឱ្យមានភាពប្រសើរឡើង ក្នុងការកែប្រែប្រទេសកម្ពុជាឱ្យក្លាយទៅជាប្រទេសមួយដែលមានលំហូរចូល និងលំហូរចេញដោយមានភាពជាក់លាក់ពិតប្រាកដក្នុងនាមយើងជាគណនេយ្យករ យើងគប្បីមានការគ្រប់គ្រងនូវប្រព័ន្ធកត់ត្រាយ៉ាងមានភាពសុក្រិត និងច្បាស់លាស់ទៅតាមស្តង់ដារគណនេយ្យ។ ដោយមើលឃើញពីចំណុចសំខាន់ៗដែលបានរៀបរាប់ខាងលើទើបក្រុមយើងខ្ញុំ សម្រេចជ្រើសរើសប្រធានបទមួយស្តីពី «សារៈសំខាន់របស់គណនេយ្យករនៅក្នុងសហគ្រាស ហូដហៀល កម្ពុជា» យកមកធ្វើការសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងចងក្រងជាសារណាបញ្ចប់ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រ។

១.២ ចំណេញបញ្ជាក់នៃការស្រាវជ្រាវ

សព្វថ្ងៃនៅក្នុងសហគ្រាសនីមួយៗគណនេយ្យករពិតជាមានសារៈសំខាន់ វាអាចជួយសម្រួលដល់ការរៀបចំបញ្ជីក្នុងសហគ្រាសឱ្យមានភាពល្អប្រសើរ បង្ហាញពីលទ្ធផលរកស៊ី ចំណេញ ខាត ដែលកើតឡើងនៅក្នុងសហគ្រាស ដើម្បីជួយសម្រួលដល់អ្នកគ្រប់គ្រងឱ្យដឹងកាន់តែច្បាស់ពីសកម្មភាពនៅក្នុងសហគ្រាសរបស់ខ្លួន។ ហេតុដូច្នេះនេះបានជាក្រុមយើងខ្ញុំមានសំនួរពីក្នុងការចោទសួរមានដូចខាងក្រោម៖

១. តើគណនេយ្យករនៅក្នុងសហគ្រាសមានតួនាទីអ្វីខ្លះ ?

២. តើគណនេយ្យករមានវិធីសាស្ត្រយ៉ាងដូចម្តេចខ្លះក្នុងការគ្រប់គ្រងទិន្នន័យឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព ?

១.៣ គោលបំណងនៃការស្រាវជ្រាវ

គោលបំណងនៃការស្រាវជ្រាវនេះធ្វើឡើង គឺចង់បង្ហាញពីកាតព្វកិច្ចគណនេយ្យករក្នុងសហគ្រាស ហ្វូដហៀល កម្ពុជា ដោយផ្ដោតទៅលើ៖

- តួនាទីរបស់គណនេយ្យករ
- សិក្សាទៅលើស្ថានភាពរបស់សហគ្រាស
- សិក្សាពីចំណុចខ្លាំង និងចំណុចខ្សោយ
- ស្រាវជ្រាវពីការគ្រប់គ្រងទិន្នន័យ
- លក្ខណៈសម្បត្តិគណនេយ្យករនៅក្នុងការអនុវត្តការងារ
- ប្រៀបធៀបទ្រឹស្តីមេរៀនជាមួយការអនុវត្តការងារជាក់ស្តែង
- គោលនយោបាយ បេសកកម្ម និងទស្សនវិស័យ

១.៤ ផែនការណ៍ និងវិសាលភាពនៃការស្រាវជ្រាវ

១.៤.១ ទំហំ និងផែនការណ៍

ការសិក្សាស្រាវជ្រាវនេះ គឺសិក្សាទៅលើ «សារៈសំខាន់របស់គណនេយ្យករនៅក្នុងសហគ្រាស ហ្វូដហៀល កម្ពុជា» ដែលមានទីតាំងស្ថិតនៅផ្ទះលេខ 214-218 មហាវិថី ព្រះសីហនុ រាជធានីភ្នំពេញ។ យើងផ្ដោតសំខាន់ទៅលើកាតព្វកិច្ចរបស់គណនេយ្យករ របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ព័ត៌មានទូទៅរបស់សហគ្រាស ហ្វូដហៀល កម្ពុជា ។

១.៤.២ វិសាលភាព

ដំណើរការនៃការស្រាវជ្រាវនេះធ្វើឡើងដើម្បីឆ្លុះបញ្ចាំងពីទិដ្ឋភាពនៃសារៈសំខាន់របស់គណនេយ្យករនៅក្នុងសហគ្រាសហ្វូដ ហៀល កម្ពុជា សម្រាប់ឆ្នាំ ២០២២-២០២៣ តែប៉ុណ្ណោះ។

១.៥ វិធីសាស្ត្រនៃការស្រាវជ្រាវ

ដើម្បីឱ្យដំណើរការនៃការសរសេរសារណាទៅលើប្រធានបទស្តីពី «សារៈសំខាន់របស់គណនេយ្យករនៅក្នុងសហគ្រាសហ្វូដហៀល កម្ពុជា» ឱ្យបានជោគជ័យក្រុមយើងខ្ញុំធ្វើការស្រាវជ្រាវតាមរយៈ

ការប្រមូលទិន្នន័យបន្ទាប់ គឺការប្រមូលទិន្នន័យតាមរយៈការស្រាវជ្រាវនៅបណ្ណាល័យ សារណារៀបចំរង និងតាមរយៈគេហទំព័រ www.goodhill.com.kh របស់ សហគ្រាសហ្វូដ ហៀល កម្ពុជា ។

១.៦ សារៈសំខាន់នៃការស្រាវជ្រាវ

ការសិក្សាស្រាវជ្រាវ គឺជាមកនូវការអភិវឌ្ឍផ្នែកចំណេះដឹងដល់និស្សិត បន្ថែមមួយកម្រិតទៀតដើម្បីយល់ដឹងពីសកម្មភាពក្នុងការទំនាក់ទំនង និងប្រតិបត្តិការមួយចំនួននៅក្នុងសង្គមបច្ចុប្បន្ននេះ។

សារៈសំខាន់នៃការសិក្សាស្រាវជ្រាវនេះគឺផ្តល់នូវចំណេះដឹងដល់ក្រុមយើងខ្ញុំដូចជា៖

- ការព្យាករណ៍ផលប៉ះពាល់នៃហិរញ្ញវត្ថុដែលបង្កើតដោយគណនេយ្យករទៅលើការសម្រេចចិត្តវិនិយោគរបស់ម្ចាស់សហគ្រាស។
- គណនេយ្យករវិភាគទិន្នន័យដើម្បីកំណត់នូវចំណូល ចំណាយ និងការកំណត់ថ្លៃ។
- តួនាទីរបស់គណនេយ្យករក្នុងការកំណត់អត្តសញ្ញាណ និងកាត់បន្ថយហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុដែលកំពុងកើតមាននៅក្នុងសហគ្រាស។
- ទំនាក់ទំនងរវាងការអនុវត្តគណនេយ្យឱ្យរឹងមាំ និងការធ្វើឱ្យប្រសើរឡើងនូវប្រសិទ្ធភាពប្រតិបត្តិការ និងផលិតភាពរបស់បុគ្គលិក។
- តួនាទីរបស់គណនេយ្យករក្នុងការអនុវត្តប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រង និងការវាស់វែងប្រសិទ្ធភាពរបស់គណនេយ្យករ។ ផលប៉ះពាល់នៃការគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុងដែលរចនាឡើងដោយគណនេយ្យករលើការការពារការក្លែងបន្លំ និងការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុដែលមិនត្រឹមត្រូវ។
- មានទំនាក់ទំនងល្អក្នុងការសហការគ្នាធ្វើការងារជាក្រុម។
- មានបទពិសោធន៍ក្នុងការវិភាគរកនូវដំណោះស្រាយ នានាដែលបានកើតឡើង។

១.៧ រចនាសម្ព័ន្ធនៃការស្រាវជ្រាវ

រចនាសម្ព័ន្ធនៃការស្រាវជ្រាវ ធ្វើឡើងដើម្បីស្វែងយល់ឱ្យដឹងកាន់តែច្បាស់នូវចំណុចនីមួយៗ និងការរាប់បញ្ចូលចំណុចដែលមានសេចក្តីផ្តើមនៃការស្រាវជ្រាវ គោលបំណង វិធីសាស្ត្រ សារៈសំខាន់នៃការស្រាវជ្រាវ រចនាសម្ព័ន្ធនៃការស្រាវជ្រាវ សេចក្តីសន្និដ្ឋាន អនុសាសន៍ និងមានចំណុចជាច្រើនទៀត។ ក្រោយពីបានសិក្សាស្រាវជ្រាវរួចមក ក្រុមយើងខ្ញុំបានបែងចែកជាប្រាំជំពូកដែលបានរៀបរាប់ដូចខាងក្រោម៖

ជំពូកទី១៖ (សេចក្តីផ្តើម) បរិយាយសង្ខេបពីលំនាំបញ្ហា គោលបំណងមូលហេតុនៃការស្រាវជ្រាវ ចំណោទបញ្ហា ហេតុផលមួយចំនួនដែលបង្កើតឱ្យមានការសិក្សាស្រាវជ្រាវ។

ជំពូកទី២៖ (លើកទ្រឹស្តី) បង្ហាញពីនិយមន័យ ប្រវត្តិទូទៅដែលពាក់ព័ន្ធ និងទ្រឹស្តីរបស់អ្នកប្រាជ្ញដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការសិក្សាស្រាវជ្រាវ។

ជំពូកទី៣៖ (លទ្ធផលនៃការស្រាវជ្រាវ) បង្ហាញពីស្ថានភាពទូទៅនៃសារៈសំខាន់របស់គណនេយ្យករនៅក្នុងសហគ្រាស ហូជ ហៀល កម្ពុជា គោលនយោបាយ ទស្សនវិស័យ និងបេសកកម្ម គោលដៅ របស់សហគ្រាសហូជ ហៀល កម្ពុជា។

ជំពូកទី៤៖ (ការវិភាគពីចំណុចខ្លាំង និងចំណុចខ្សោយ) វិភាគនិងធ្វើការស្វែងយល់ពីចំណុចខ្លាំង និងចំណុចខ្សោយរបស់ប្រធានបទដែលពាក់ព័ន្ធ។

ជំពូកទី៥៖ (សេចក្តីសន្និដ្ឋាន និងការផ្តល់អនុសាសន៍) សន្និដ្ឋានទៅលើចំណុចទាំងអស់ដែលមាននៅក្នុងអត្ថបទ និងផ្តល់អនុសាសន៍ទៅលើចំណុចដែលមានកង្វះខាតដើម្បីធ្វើការកែលម្អ។

ជំពូកទី២
រំលឹកទ្រឹស្តី

ជំពូកទី២

សារៈសំខាន់របស់គណនេយ្យក្នុងសហគ្រាស

២.១ លក្ខណៈទូទៅនៃគណនេយ្យ

២.១.១ និយមន័យ

គណនេយ្យ គឺជាពាក្យដែលពិពណ៌នាអំពីដំណើរការនៃការបញ្ចូលព័ត៌មានហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីធ្វើឱ្យមានភាពច្បាស់លាស់ និងអាចយល់បានសម្រាប់អ្នកពាក់ព័ន្ធ និងម្ចាស់ភាគហ៊ុនទាំងអស់^១។

គណនេយ្យ គឺជាមុខវិជ្ជាមួយបែបវិទ្យាសាស្ត្រដែលសិក្សាលំអិត អំពីរបៀបកត់ត្រាការរកស៊ី ឬក្នុងគោលបំណងសរុបគ្នាលេខនៃបណ្តាខ្ទង់គណនីទាំងប្រាំក្រុមទៅដំឡើងរបាយការប្រតិបត្តិការសេដ្ឋកិច្ច ហិរញ្ញវត្ថុ (Income Statement និង Balance Sheet)^២។

គណនេយ្យ គឺជាដំណើរការនៃសកម្មភាពអាជីវកម្មសំខាន់ៗ ដែលរួមមានការកំណត់អត្តសញ្ញាណកម្មសកម្មភាពអាជីវកម្ម (Identifying Business Activities) ការកត់ត្រាអាជីវកម្ម (Recording Business Activities) នឹងផ្តល់ព័ត៌មានអំពីសកម្មភាពអាជីវកម្ម (Communicating Business Activities) ដែលទាក់ទង (Relevant) អាចជឿទុកចិត្តបានដើម្បីជួយអ្នកប្រើប្រាស់បង្កើតការសម្រេចចិត្តក្នុងការចាត់ចែងអាជីវកម្ម និងមិនមែនអាជីវកម្ម^៣។

គណនេយ្យ គឺជាដំណើរការនៃការកំណត់អត្តសញ្ញាណកម្ម ការវាស់វែង ការកត់ត្រា ការពិពណ៌នា និងការបកស្រាយនូវប្រតិបត្តិការសេដ្ឋកិច្ចរបស់អង្គភាពអាជីវកម្មមួយ នៅក្នុងកំឡុងពេលវេលាមួយជាក់លាក់ និងរាល់ព័ត៌មានគណនេយ្យទាំងអស់ (ប្រតិបត្តិការ) ត្រូវពិពណ៌នាអំពីសាច់ប្រាក់^៤។

២.១.២ ប្រវត្តិនៃគណនេយ្យ

នៅក្នុងឆ្នាំ 1066 ក្នុងជំនាន់ព្រះអង្គម្ចាស់ក្សត្រី Elizabeth M មានមេទ័ពមួយឈ្មោះថា William គឺជាអ្នកចម្បាំងមួយដ៏ពូកែ ហើយបានប្រមូលកុលសម្ព័ន្ធពួក Anglo-Saxon បង្កើតជាចក្រភពអង់គ្លេស។ បន្ទាប់ពីវាយឈ្នះលើកុលសម្ព័ន្ធនោះរួចហើយ មេទ័ពនោះត្រូវបានព្រះអង្គម្ចាស់ក្សត្រី ឱ្យដើររុករានទន្ទ្រានដើម្បីរាប់មើល និងវាយតម្លៃដូចជា ដី ធនធានធម្មជាតិ មនុស្ស និងសត្វពាហនៈ ទាំងអស់ទោះជាបស់រដ្ឋក្តី ឬជាបស់ប្រជាពលរដ្ឋក្តី។ បន្ទាប់មក William ក៏ចាប់ផ្តើមគណនាពីបំណុលទាំងបំណុលក្នុងប្រទេស និងជាមួយបរទេសទៀត។ ពេលនោះ William រកឃើញពីភាពខុសគ្នារវាងទ្រព្យសម្បត្តិរបស់ព្រះអង្គម្ចាស់ក្សត្រីរបស់ជនជាតិអង់គ្លេស និងបំណុលរបស់ព្រះអង្គម្ចាស់ដែលជំពាក់គេវិញ។ ភាពខុសគ្នានេះ គេឱ្យឈ្មោះហៅថា ទ្រព្យសម្បត្តិពិតរបស់ព្រះអង្គម្ចាស់ក្សត្រី។

$$\text{ទ្រព្យសកម្ម} = \text{បំណុល} + \text{ទ្រព្យម្ចាស់(ទុន)}$$

$$\text{Asset} = \text{Liabilities} + \text{Equity}$$

¹ គណនេយ្យ Vs គណនេយ្យក្រ ៖ មេរៀនគណនេយ្យ-Cambo Accounting | Facebook

² ដកស្រង់ពីសៀវភៅមូលដ្ឋានគ្រឹះគណនេយ្យ Basic financial Accounting ភាគ១ បោះពុម្ព២០១៨ ទំព័រទី៧២

³ <https://web.facebook.com/100063686557542/posts/2019080615049594/>

⁴ <https://khoenrothana.websites.co.in/update/6031/619873>

ពេល William ចេញធ្វើប្រតិបត្តិការដើររុករានទន្រ្ទានក្នុងទឹកដី Anglo-Saxon ទាំងមូលធ្វើឱ្យប្រជាពលរដ្ឋមានការភ័យព្រួយយ៉ាងខ្លាំង។ កិច្ចការលើកនេះគឺ William បានធ្វើទាល់តែសម្រេចរួចក៏ចងក្រងសៀវភៅមួយនៅក្នុងឆ្នាំ 1086។ សៀវភៅនោះមានឈ្មោះថា “Domes Day Book” ។ ជាមួយនឹងការមកដល់នៃយុគសម័យថ្មីនៃឧស្សាហកម្មនៅក្នុងសតវត្សទី១៩ និងបន្ទាប់មកមានការកើតឡើងរបស់សាជីវកម្មព្រមទាំងការកើតឡើង (Industrial Age) នៃការបែងចែកតួនាទីរវាងម្ចាស់សហគ្រាស និងអ្នកគ្រប់គ្រងមុខជំនួញដែរនោះ ធ្វើឱ្យការគ្រប់គ្រងគណនេយ្យក្នុងការធ្វើអាជីវកម្ម កាន់តែមានសារៈសំខាន់ថែមទៀត។ លើសពីនេះទៅទៀត ប្រតិបត្តិការនៅក្នុងអាជីវកម្មមានភាពស្មុគស្មាញខ្លាំងដែលចាំបាច់ត្រូវមានគណនេយ្យដើម្បីមកធ្វើការកែសម្រួល និងតាមដានរាល់ ចំណូល ចំណាយ ដែលកើតមានឡើងក្នុងអង្គភាព។ (ឯកស្រង់ចេញពីសៀវភៅ Basic Financial Accounting I (2018 p.45))

គណនេយ្យគេបែងចែកជា ៣ប្រភេទគឺ គណនេយ្យហិរញ្ញវត្ថុ គណនេយ្យគ្រប់គ្រង និងគណនេយ្យពន្ធដារ។

ក- គណនេយ្យហិរញ្ញវត្ថុ (Financial Accounting)

គណនេយ្យហិរញ្ញវត្ថុ គឺជាការផ្ដោតការយកចិត្តទុកដាក់ទៅលើការរាយការណ៍ពីសកម្មភាពអាជីវកម្មទៅកាន់អ្នកខាងក្រៅ ឬអ្នកដែលពុំបានចូលរួមដោយផ្ទាល់ក្នុងប្រតិបត្តិការប្រចាំថ្ងៃរបស់អង្គភាពអាជីវកម្ម។ របាយការណ៍នេះជាទូទៅ គឺជារបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ដែលរួមមាន តារាងតុល្យការ របាយការណ៍លទ្ធផលរបាយការណ៍លំហូរសាច់ប្រាក់ និងរបាយការណ៍ទ្រព្យម្ចាស់។

ខ- គណនេយ្យគ្រប់គ្រង (Management Accounting)

គណនេយ្យគ្រប់គ្រង គឺត្រូវបានផ្ដោតសំខាន់ជាមួយនឹងការផ្តល់នូវព័ត៌មានជាសម្ងាត់ សម្រាប់អ្នកប្រើប្រាស់ខាងក្នុងក្រុមហ៊ុនដូចជា អ្នកគ្រប់គ្រងក្រុមហ៊ុន និងប្រធានប្រតិបត្តិការរបស់ក្រុមហ៊ុន ឬអ្នកគ្រប់គ្រងដទៃទៀត។ គណនេយ្យគ្រប់គ្រង អាចផ្ទុយពីគណនេយ្យហិរញ្ញវត្ថុ ពីព្រោះវាបានផ្តល់ព័ត៌មានទៅដល់ម្ចាស់បំណុល និងអ្នកប្រើប្រាស់ខាងក្រៅផ្សេងទៀត។ គណនេយ្យគ្រប់គ្រង វាបានផ្តល់នូវព័ត៌មានដល់អ្នកសម្រេចចិត្តខាងក្នុងក្រុមហ៊ុនក្នុងការសម្រេចគោលដៅប្រាក់ចំណេញរបស់អង្គភាព ដូចជាព័ត៌មានអំពីការធ្វើហិរញ្ញប្បទានវិនិយោគ និងសកម្មភាពប្រតិបត្តិការផ្សេងៗ។

គ- គណនេយ្យពន្ធដារ (Tax Accounting)

គណនេយ្យពន្ធដារ គឺជាដំណើរការនៃការរៀបចំនូវចំណូលត្រឡប់ពីការបង់ពន្ធដោយផ្អែកទៅលើមូលដ្ឋានព័ត៌មានគណនេយ្យហិរញ្ញវត្ថុ។ ជាទូទៅគណនេយ្យពន្ធដារ គឺផ្ដោតសំខាន់លើបញ្ហាបង់ពន្ធ រួមទាំងការដាក់លិខិតប្រកាសពន្ធ និងការធ្វើផែនការសម្រាប់ទទួលខុសត្រូវពន្ធដារនាពេលអនាគត។ បើទោះជាយ៉ាងណាក៏ដោយ ព័ត៌មានគណនេយ្យទាំងនោះ គឺត្រូវបានគេធ្វើការកត់ត្រា និងធ្វើជារបាយការណ៍អំពីចំណូលសម្រាប់បង់ពន្ធ⁵។

⁵ <https://khoenrothana.websites.co.in/update/6031/619873>

២.១.៣ ទ្រឹស្តីនៃគណនេយ្យ

ទ្រឹស្តីគណនេយ្យដំណើរការតាមវិធីមួយចំនួន ហើយត្រូវបានបង្កើតឡើងដោយក្របខណ្ឌ ការសន្មត និងវិធីសាស្ត្រផ្សេងៗគ្នា។ ទាំងអស់នេះត្រូវបានដាក់ឱ្យដំណើរការ ដូច្នេះការរាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុគឺត្រឹមត្រូវ។ មានមូលដ្ឋានគ្រឹះមួយចំនួននៅក្នុងទ្រឹស្តីគណនេយ្យ ដែលណែនាំការអនុវត្តគណនេយ្យ។ ក្រុមប្រឹក្សាស្តង់ដារគណនេយ្យហិរញ្ញវត្ថុ (FASB) បានដាក់បញ្ចូលគ្នានូវក្របខណ្ឌនៃទ្រឹស្តីគណនេយ្យដែលត្រូវប្រើប្រាស់។ FASB គឺជាអង្គការឯករាជ្យ។ ការផ្ដោតអារម្មណ៍របស់ពួកគេគឺលើការគូសបញ្ជាក់ពីគោលបំណង និងក្របខណ្ឌសំខាន់ៗ សម្រាប់ការរាយការណ៍អំពីហិរញ្ញវត្ថុ ដែលប្រើប្រាស់ដោយអាជីវកម្មឯកជន និងសាធារណៈ។ វាជាហេតុផលឡើយដែលនៅពីក្រោយការអនុវត្តគណនេយ្យ ហើយនៅពេលដែលការអនុវត្ត និងមាននីតិវិធីគណនេយ្យថ្មីកើតឡើងទ្រឹស្តីគណនេយ្យមានការវិវត្ត^៦។

២.២ តួនាទីគណនេយ្យក្នុងសហគ្រាស

២.២.១ និយមន័យ

សហគ្រាស គឺជាពាក្យមួយផ្សេងទៀតសម្រាប់អាជីវកម្ម ឬសហគ្រាសរកប្រាក់ចំណេញប៉ុន្តែភាគច្រើនវាត្រូវបានផ្សារភ្ជាប់ជាមួយនឹងការបណ្តាក់ទុនរបស់សហគ្រាស។ មនុស្សដែលទទួលបានជោគជ័យខាងសហគ្រាសច្រើនតែត្រូវបានគេហៅថា “សហគ្រាស” ^៧។

សហគ្រាស ជាអង្គភាព ឬគ្រឹះស្ថានដែលមានគោលដៅស្វែងរកប្រាក់ចំណេញ រួមមានសហគ្រាសសាធារណៈ និងសហគ្រាសឯកជន រួមទាំងគ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុ និងសហគ្រាសធុនតូច និងមធ្យម ព្រមទាំងមីក្រូសហគ្រាសផងដែរ^៨។

២.២.២ ទ្រឹស្តីនៃសហគ្រាស

ទ្រឹស្តីសហគ្រាស នៃឧក្រិដ្ឋកម្មយល់អំពីការរៀបចំនៃ ឥរិយាបថឧក្រិដ្ឋ ដែលឆ្លុះបញ្ចាំងពីកត្តាបរិស្ថានជាក់លាក់ ទីផ្សារ ឬកម្លាំងសេដ្ឋកិច្ច ដែលជះឥទ្ធិពលលើ ការលើកទឹកចិត្ត របស់ឧក្រិដ្ឋជន របៀបដែលពួកគេធ្វើអន្តរកម្ម ការយល់ឃើញរបស់ពួកគេ ឬហានិភ័យធៀបនឹងផលប្រយោជន៍ និងប្រសិទ្ធភាពនៃប្រតិបត្តិការរបស់ពួកគេ។ នៅក្រោមទ្រឹស្តីនេះ ឧក្រិដ្ឋកម្មដែលបានរៀបចំកើតឡើង ពីព្រោះទីផ្សារស្របច្បាប់ធ្វើឱ្យអតិថិជនជាច្រើន និងអតិថិជនសក្តានុពលមិនពេញចិត្ត។ តម្រូវការខ្ពស់សម្រាប់ទំនិញ ឬសេវាកម្មជាក់លាក់មួយ (ឧ. គ្រឿងញៀន ពេស្យាបារ អាវុធ ទាសករ) កម្រិតទាបនៃការរកឃើញហានិភ័យ និងប្រាក់ចំណេញខ្ពស់នាំទៅរកបរិយាកាសអំណោយផល សម្រាប់ក្រុមឧក្រិដ្ឋជនសហគ្រាសក្នុងការចូលទៅក្នុងទីផ្សារ និងមានប្រាក់ចំណេញដោយការផ្គត់ផ្គង់ទំនិញ និងសេវាកម្មទាំងនោះ។ ដើម្បីជោគជ័យត្រូវតែមាន៖ ទីផ្សារដែលបានកំណត់ និងអត្រាជាក់លាក់នៃការប្រើប្រាស់ (តម្រូវការ) ដើម្បីរក្សាប្រាក់ចំណេញ និងលើសពីហានិភ័យដែលយល់ឃើញ។ នៅក្រោមលក្ខខណ្ឌទាំងនេះ ការប្រកួតប្រជែងត្រូវបានបង្កាក់ ដោយធានានូវភាពផ្តាច់មុខនៃឧក្រិដ្ឋកម្ម ទ្រទ្រង់ប្រាក់ចំណេញ។ ការជំនួសទំនិញ ឬសេវាកម្មស្របច្បាប់អាច (ដោយការបង្កើនការប្រកួតប្រជែង) បង្ខំឱ្យដំណើរការនៃប្រតិបត្តិការឧក្រិដ្ឋកម្មដែលបានរៀបចំ ដើម្បីកែតម្រូវក៏ដូចជាមានវិធានការរារាំង

⁶ <https://www.freshbooks.com/glossary/accounting/accounting-theory>

⁷ <https://lawandmore.today/>

⁸ <https://web.facebook.com/CambonomicTimes/posts/>

(កាត់បន្ថយតម្រូវការ) និងមានការរឹតត្បិតធនធាន (ការគ្រប់គ្រងសមត្ថភាពក្នុងការផ្គត់ផ្គង់ ឬផលិតដើម្បីផ្គត់ផ្គង់)^៩។

២.៣ យុទ្ធសាស្ត្ររបស់គណនេយ្យក្នុងគ្រប់គ្រងទិន្នន័យឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព

២.៣.១ និយមន័យ

ការគ្រប់គ្រង គឺជាដំណើរការនៃការធ្វើផែនការ ការចាត់ចែង ការដឹកនាំ និងត្រួតពិនិត្យទៅលើការប្រើប្រាស់ធនធានមនុស្សនៅក្នុងអង្គភាព ឬសហគ្រាសមួយដើម្បីឈានទៅដល់គោលដៅក្នុងអង្គភាព^{១០}។

ការគ្រប់គ្រង គឺជាដំណើរការនៃការធ្វើការជាមួយមនុស្ស និងធនធានដទៃទៀតដើម្បីសម្រេចបាននូវគោលដៅរបស់អង្គភាព^{១១}។

ការគ្រប់គ្រង គឺជាការទទួលខុសត្រូវមួយដ៏លំបាក វាទាមទារឱ្យអ្នកគ្រប់គ្រងចាំបាច់ត្រូវមានសមត្ថភាពយល់ដឹងខ្ពស់រហ័សរហួនប្រកបដោយភាពប៊ិនប្រសប់និងមានចំណេះដឹងទូលំទូលាយ បើទោះបីយ៉ាងនេះក៏ដោយ ក៏នៅមានអ្នកគ្រប់គ្រងខ្លះទទួលបានជោគជ័យ ហើយអ្នកគ្រប់គ្រងខ្លះបរាជ័យផងដែរ^{១២}។

២.៣.២ ប្រវត្តិការគ្រប់គ្រង

គំនិតនៃការគ្រប់គ្រងមានតាំងពីរាប់ពាន់ឆ្នាំមកហើយ។ យោងទៅតាម Pindur, Rogers, and Kim (1995) វិធីសាស្ត្រសំខាន់ៗ ក្នុងការគ្រប់គ្រងបានត្រលប់មកវិញយ៉ាងហោចណាស់ ៣០០០ឆ្នាំមុនពេលកំណើតរបស់ព្រះគ្រីស្ទ ដែលជាពេលវេលាមួយដែលកំណត់ត្រា នៃការធ្វើជំនួញត្រូវបានកត់ត្រាជាលើកដំបូងដោយពួកបូជាចារ្យនៅមជ្ឈិមបូព៌ា។ សូក្រាត នៅប្រហែលឆ្នាំ 400 មុនគ្រឹស្តសករាជ បាននិយាយថា ការគ្រប់គ្រងគឺជាសមត្ថភាពដាច់ដោយឡែកពីជំនាញបច្ចេកទេស និងចំណេះដឹង (Higgins, 1991)។ ជនជាតិរ៉ូមដែលល្បីល្បាញ ដោយសារកងទ័ពរបស់ពួកគេដឹកនាំដោយ Centurions បានផ្តល់ការទទួលខុសត្រូវតាមរយៈឋានានុក្រមនៃសិទ្ធិអំណាច។ ព្រះវិហាររ៉ូម៉ាំងកាតូលិកត្រូវបានរៀបចំតាមបន្ទាត់នៃទឹកដីជាក់លាក់ ខ្សែសង្វាក់នៃពាក្យបញ្ជា និងការពិពណ៌នាការងារ។ ក្នុងកំឡុងយុគសម័យកណ្តាល ជារយៈពេល 1000 ឆ្នាំ ប្រហែលពីឆ្នាំ 476 នៃគ.ស ដល់ឆ្នាំ 1450 នៃគ.ស Guilds ដែលជាបណ្តុំនៃសិប្បករ និងពាណិជ្ជករបានផ្តល់ទំនិញដែលធ្វើដោយដៃ ចាប់ពីនំប៉័ង រហូតដល់ពាសដែក និងដាវសម្រាប់បូជនីយកិច្ច។ ឋានានុក្រមនៃការគ្រប់គ្រង និងអំណាចស្រដៀងទៅនឹងព្រះវិហារកាតូលិកដែលមាននៅក្នុងនោះអាជ្ញាធរបានសម្រាកជាមួយចោហ្វាយនាយ ហើយបោកបញ្ឆោតទៅកាន់អ្នកធ្វើដំណើរ និងកូនជាង។ ជាទូទៅសិប្បករទាំងនេះគឺជាអាជីវកម្មខ្នាតតូចដែលផលិតផលិតផលដែលមានកម្រិតគុណភាពខុសៗគ្នា អត្រាផលិតភាពទាប និងតម្រូវការតិចតួចសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងការគ្រប់គ្រងលើសពីម្ចាស់ ឬសិប្បករមេ។

បដិវត្តន៍ឧស្សាហកម្មដែលជាពេលវេលាមួយពីចុងទសវត្សរ៍ឆ្នាំ 1700 ដល់ទសវត្សរ៍ឆ្នាំ 1800 គឺជារយៈពេលនៃភាពចលាចលនិងការផ្លាស់ប្តូរដ៏ធំនៅក្នុងរបៀបរស់នៅ និងការងាររបស់មនុស្ស។ មុននេះប្រជាជនភាគច្រើនប្រកបរបរធ្វើស្រែចំការឬធ្វើការ និងរស់នៅក្នុងសហគមន៍ជនបទ។ ជាមួយនឹងការបង្កើតម៉ាស៊ីន

⁹ [Enterprise theory - Wikipedia](#)

¹⁰ <https://sokankeng.wordpress.com/2013/12/03/>

¹¹ <https://clubniset.wordpress.com/2011/05/31/>

¹² https://m.facebook.com/permalink.php?story_fbid=1077380203096611&id=461028084731829

ចំហាយទឹកការច្នៃប្រឌិតជាច្រើនបានកើតឡើងរួមទាំងចលនាដោយស្វ័យប្រវត្តិនៃធុងថ្មីពីអណ្តូងកែប្រែក្រោមដី រោងចក្រថាមពលដែលឥឡូវនេះទំនិញផលិតយ៉ាងច្រើនដែលផលិតដោយដៃ និងក្បាលរបស់ក្លឹបផ្លូវដែកដែល អាចផ្លាស់ទីផលិតផល និងសម្ភារៈឆ្លងកាត់ប្រទេសនានាបានទាន់ពេលវេលា និងរបៀបប្រកបដោយប្រសិទ្ធ ភាព។ រោងចក្រត្រូវការកម្មករដែលទាមទារទិសដៅ និងអង្គការ។ ដោយសារគ្រឿងបរិក្ខារទាំងនេះកាន់តែ មានសារៈសំខាន់ និងផលិតភាព តម្រូវការសម្រាប់ការគ្រប់គ្រង និងការសម្របសម្រួលបានក្លាយជាកត្តា សំខាន់។ គិតពី Henry Ford ដែលជាបុរសដែលបានបង្កើតឱ្យដំឡើងចល័តដើម្បីផលិតថយន្តរបស់គាត់។ នៅដើមទសវត្សរ៍ឆ្នាំ១៩០០ ថយន្តត្រូវបានដាក់បញ្ចូលគ្នាដោយសិប្បករដែលនឹងកែប្រែសមាសធាតុឱ្យសម នឹងផលិតផលរបស់ពួកគេ។ ជាមួយនឹងការមកដល់នៃផ្នែកស្តង់ដារក្នុងឆ្នាំ 1908 បន្តដោយខ្សែបង្កើតរបស់ ហ្វូដដែលបានណែនាំនៅឆ្នាំ១៩១៣ ពេលវេលាដែលត្រូវការក្នុងការសាងសង់គំរូ T បានធ្លាក់ចុះពីប៉ុន្មានថ្ងៃ មកត្រឹមប៉ុន្មានម៉ោងប៉ុណ្ណោះ (Klaess, 2020)។ តាមទស្សនៈរបស់អ្នកគ្រប់គ្រង សិប្បករដែលមានជំនាញគឺ មិនចាំបាច់ក្នុងការផលិតថយន្តទៀតទេ។ ការប្រើប្រាស់កម្លាំងពលកម្មដែលមានតម្លៃទាប និងការកើនឡើង នៃផលិតកម្ម ដែលទទួលបានដោយការផ្លាស់ប្តូរខ្សែផលិតកម្មបានអំពាវនាវឱ្យមានតម្រូវការណែនាំ និង គ្រប់គ្រងប្រតិបត្តិការដ៏ធំទាំងនេះ(Wilson,2015)។ ដើម្បីទាញយកអត្ថប្រយោជន៍ពីបច្ចេកវិទ្យាថ្មីៗ វិធីសាស្ត្រ ផ្សេងគ្នាចំពោះរចនាសម្ព័ន្ធស្ថាប័ន និងការគ្រប់គ្រងត្រូវបានទាមទារ¹³។

២.៣.៣ ទ្រឹស្តីនៃការគ្រប់គ្រង

ទ្រឹស្តីនៃការគ្រប់គ្រង គឺជាគោលគំនិត និងគោលការណ៍ណែនាំដែលអ្នកគ្រប់គ្រងអាចប្រើដើម្បីគ្រប់ គ្រងស្ថាប័នផ្សេងៗ ដើម្បីដំណើរការប្រតិបត្តិការរបស់ពួកគេដោយជោគជ័យ។ ទ្រឹស្តីទាំងនេះ ផ្តល់នូវវិធីផ្សេង គ្នានៃការគ្រប់គ្រងអង្គការទំនើប។ ទ្រឹស្តីការគ្រប់គ្រងផ្សេងៗគ្នា បានវិវត្តន៍តាំងពីយូរយារណាស់មកហើយ នៅតែមានអ្នកប្រាជ្ញកំពុងព្យាយាមស្វែងរកទ្រឹស្តីថ្មីសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងការកំណត់ការងារផ្សេងៗ។ ទោះបីជា ទ្រឹស្តីមួយចំនួន ត្រូវបានបង្កើតឡើងកាលពីមួយសតវត្សមុនក៏ដោយ ក៏ពួកគេនៅតែផ្តល់នូវវិធីសមរម្យដើម្បី គ្រប់គ្រងការកំណត់ការងារផ្សេងៗ។ វាត្រូវបានគេដឹងយ៉ាងច្បាស់ថាកាលពីមុន ១. ទ្រឹស្តីគ្រប់គ្រងបុរាណគឺ ផ្ដោតលើផលិតកម្ម ប៉ុន្តែជាមួយនឹងការហៅនៃយុគសម័យទំនើប ទ្រឹស្តីបានក្លាយទៅជាផ្ដោតលើបុគ្គលិក។ ទោះបីជាទ្រឹស្តីទាំងនេះ ខុសពីគ្នាទៅវិញទៅមកក្នុងកម្រិតខ្លះក៏ដោយ ប៉ុន្តែពួកគេទាំងអស់មានរឿងដូចគ្នា៖ ពួកគេទាំងអស់គាំទ្រដល់ការសម្រេចគោលដៅរបស់អង្គការ ¹⁴។

¹³ <https://fhsu.pressbooks.pub/management/chapter/the-history-of-management/>

¹⁴ https://bokastutor.com/theories_of_management/

ជំពូកទី៣

លទ្ធផលនៃការស្រាវជ្រាវ

ជំពូកទី៣

សារៈសំខាន់របស់គណនេយ្យករនៅក្នុងសហគ្រាស ហ្វូដហៀល កម្ពុជា

៣.១ ស្ថានភាពទូទៅរបស់សហគ្រាស ហ្វូដហៀល កម្ពុជា

៣.១.១ ប្រវត្តិរបស់សហគ្រាស ហ្វូដហៀល កម្ពុជា

សហគ្រាស ហ្វូដហៀល កម្ពុជា គឺជាសហគ្រាសក្នុងតំបន់ដែលមានប្រតិបត្តិការនៅប្រទេសសិង្ហបុរី ម៉ាឡេស៊ី កម្ពុជា មីយ៉ាន់ម៉ា និងចិន។ សហគ្រាសបានចុះបញ្ជីការិយាល័យកណ្តាលនៅក្នុងប្រទេសសិង្ហបុរី ក្នុងឆ្នាំ 1973 ដែលមានឈ្មោះថា Goodhill Enterprise (S) Pte Ltd ដោយបានចាប់ផ្តើមជាពាណិជ្ជកម្មម៉ាស៊ីនអារ ឈើ និងធ្វើពាណិជ្ជកម្មផ្នែកឈើប្រណិត។ បណ្តុំនៃផលិតផលរួមមានទ្វារឈើ កម្រាលឥដ្ឋ និងផលិតផល កម្រាលឈើ។ នៅក្នុងឆ្នាំ1989 សហគ្រាស ហ្វូដហៀល បានបណ្តាក់ទុនចូលប្រទេសកម្ពុជា ហើយជានិមិត្ត យោគិនបរទេសដំបូងគេបង្អស់។ បន្ទាប់ពីការចុះហត្ថលេខាលើកិច្ចព្រមព្រៀងសន្តិភាពទីក្រុងប៉ារីសក្នុងឆ្នាំ 1991 សហគ្រាសបានចុះបញ្ជីជាផ្លូវការនៅកម្ពុជា ជា សហគ្រាស ហ្វូដហៀល កម្ពុជា (Goodhill Enterprise (Cambodia) Ltd)។ នៅក្នុងឆ្នាំ 1993 បន្ទាប់ពីការបោះឆ្នោតរបស់អ៊ិនតាក់ ប្រតិបត្តិការបានចាប់ផ្តើមជាផ្លូវការ នៅក្នុងប្រទេសកម្ពុជា ដើម្បីបម្រើតម្រូវការរបស់អ្នកប្រើប្រាស់សម្រាប់ផលិតផលដែលមានគុណភាព និង គុណតម្លៃ។ ការដឹកនាំដោយចក្ខុវិស័យ និងបេសកកម្មរបស់យើង ក៏ដូចជាតម្លៃនៃការព្រួយបារម្ភ ចាប់ តាំងពីពេលបង្កើតសហគ្រាសមក យើងបានបង្កើតកេរ្តិ៍ឈ្មោះជាអ្នកលក់ និងចែកចាយឈានមុខគេមួយនៅ ក្នុងប្រទេស។ បច្ចុប្បន្នយើងបានសហការជាដៃគូអាជីវកម្មជាមួយម៉ាកយីហោអន្តរជាតិជាច្រើនរួមមាន Procter and Gamble, Perfetti Van Melle, Fonterra, Philips Lighting, Hager, Castrol, Ricoh, Pilot, Staedtler និង Asia Pulp and Paper ។ យើងជាអ្នកចែកចាយម៉ាកយីហោពិភពលោក ផ្តល់សេវាកម្មលក់ និង ចែកចាយក្នុងប្រទេសកម្ពុជាអស់រយៈពេលជាង 20 ឆ្នាំមកហើយ ដែលតំណាងឱ្យម៉ាកល្បីៗជាច្រើនរបស់ ពិភពលោក។ ពួកគេរួមមាន Pantene, Oral-B, Darlie, BP, Castrol, Philips, Ricoh, Gestetner, Mentos, Anlene, Asia Pulp និង Paper, Conqueror, Pilot និង Staedtler ជាដើម។ យើងធ្វើការយ៉ាងជិតស្និទ្ធជាមួយ ម្ចាស់ម៉ាក ដើម្បីផ្តល់នូវយុទ្ធសាស្ត្រចែកចាយ និងទីផ្សារតាមតម្រូវការនៅក្នុងប្រទេសកម្ពុជា ដោយប្រើប្រាស់ បណ្តាញចែកចាយដ៏ទូលំទូលាយរបស់យើងនៅទូទាំងប្រទេស។ យីហោអន្តរជាតិចម្រុះទាំងនេះត្រូវបានរៀប ចំជាប្រាំមួយផ្នែក។



ច្បាប់សហគ្រាស Goodhill ផ្តល់ជូននូវដំណោះស្រាយគ្រប់គ្រងខ្សែសង្វាក់ផ្គត់ផ្គង់ដែលតម្រូវទៅតាមតម្រូវការរបស់ដៃគូអាជីវកម្ម និងអ្នកផ្គត់ផ្គង់របស់យើង។ ដោយមានប្រព័ន្ធរួមបញ្ចូលគ្នាត្រូវបានរចនាឡើងដើម្បីធានាបាននូវការដឹកជញ្ជូនប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និងទាន់ពេលវេលា ដើម្បីសម្រេចបាននូវគោលបំណងនៃការលក់ និងការចែកចាយសម្រាប់ផលប៉ុន្តែនៃផលិតផលដែលយើងគ្រប់គ្រង។ យើងត្រូវបានរៀបចំយ៉ាងល្អដើម្បីជួយអ្នកបន្តទៅមុខជាមួយនឹងទិន្នន័យទីផ្សារដ៏ទូលំទូលាយដើម្បីកំណត់និន្នាការអ្នកប្រើប្រាស់ និងស្វែងរកឱកាសរីកចម្រើនក្នុងលក្ខណៈទាន់ពេលវេលា និងមានប្រសិទ្ធភាពបំផុត។ ជាមួយនឹងវត្តមានក្នុងស្រុកដ៏រឹងមាំ និងម្រាមដៃរបស់យើងនៅលើជីវិតនៃទីផ្សារយើងមានការយល់ដឹងយ៉ាងអំពីឥរិយាបថនិន្នាការនិងតម្រូវការរបស់អតិថិជនដោយដាក់ឱ្យពួកយើងស្ថិតក្នុងទីតាំងដ៏ល្អប្រសើរមួយដើម្បីអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រ និងដំណោះស្រាយប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពបំផុតដើម្បីជម្រុញការលក់។ យើងមានបទពិសោធន៍ក្នុងការគ្រប់គ្រងទំនិញជាច្រើនប្រភេទ។ យើងយល់ពីបែបបទនៃការផ្តល់អាជ្ញាប័ណ្ណនាំចូល និងឯកសារគយសម្រាប់ទំនិញគ្រប់ប្រភេទ ដូច្នេះហើយយើងអាចធានាបាននូវការបោសសំអាតគយដោយរលូន។ យើងមានបណ្តាញឃ្លាំងស្តុកទំនិញយ៉ាងទូលំទូលាយដើម្បីធានាបាននូវការផ្ទុក និងការចែកចាយប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព។ ឃ្លាំងរបស់យើងផ្តល់ជូននូវសមត្ថភាពសម្រាប់ការផ្ទុកប្រកបដោយសុវត្ថិភាពការគ្រប់គ្រង និងសេវាកម្មបន្ថែមតម្លៃទាំងការត្រួតពិនិត្យសីតុណ្ហភាព។ តំបន់ដែលដាក់ទំនិញត្រូវបានកំណត់សម្រាប់racking, block stacking, pick and pack activities, with space to help sort of assorted cargo នៅពេលដែលទំនិញមកដល់ឃ្លាំង យើងនឹងដំណើរការជាបន្តបន្ទាប់នៃដំណើរការប្រតិបត្តិការផ្ទៃក្នុងដែលរួមមានចំនួនស្តុកការត្រួតពិនិត្យគុណភាព របាយការណ៍ភាពខុសគ្នា និងការរាយការណ៍អំពីបញ្ហាផលិតផល។ គ្រប់បណ្តាញចែកចាយរបស់យើងផ្តល់នូវការគ្របដណ្តប់ដ៏ល្អឥតខ្ចោះនៅទូទាំងប្រទេសក្នុងលក្ខណៈទាន់ពេលវេលាតាមរយៈមធ្យោបាយរួមទាំងបណ្តាញពាណិជ្ជកម្មបែបប្រពៃណី និងទំនើបសាខានិងរថយន្តដឹកជញ្ជូនជំនួយដោយដំណោះស្រាយឌីជីថល ខណៈពេលដែលធានាបាននូវប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ និងការចំណាយទាប។ ក្រុមថែទាំអតិថិជនរបស់យើងបានខិតខំប្រឹងប្រែង គឺតែងតែត្រៀមខ្លួនជាស្រេច ដើម្បីផ្តល់ការគាំទ្រផ្នែកសេវាកម្មក្រោយពេលលក់ផលិតផល និងបច្ចេកទេស ដោយធានាបាននូវសន្តិភាពនៃចិត្តថាទាំងផលិតផល និងសេវាកម្មរបស់យើង គឺមានគុណភាពខ្ពស់បំផុត។

៣.១.២ ចក្ខុវិស័យ បេសកកម្ម គោលដៅរបស់សហគ្រាស ហ្វូដហៀល កម្ពុជា

ក. ចក្ខុវិស័យ

សហគ្រាស ហ្វូដហៀល មានចក្ខុវិស័យធ្វើឱ្យសហគ្រាស ក្លាយជាសហគ្រាសលក់ និងចែកចាយលំដាប់ពិភពលោក។

ខ. បេសកកម្ម

ប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យា និងក្លាយជាសហគ្រាសជម្រើសសម្រាប់អតិថិជន អ្នកផ្គត់ផ្គង់ បុគ្គលិកម្ចាស់ភាគហ៊ុន និងសង្គមតាមរយៈ៖

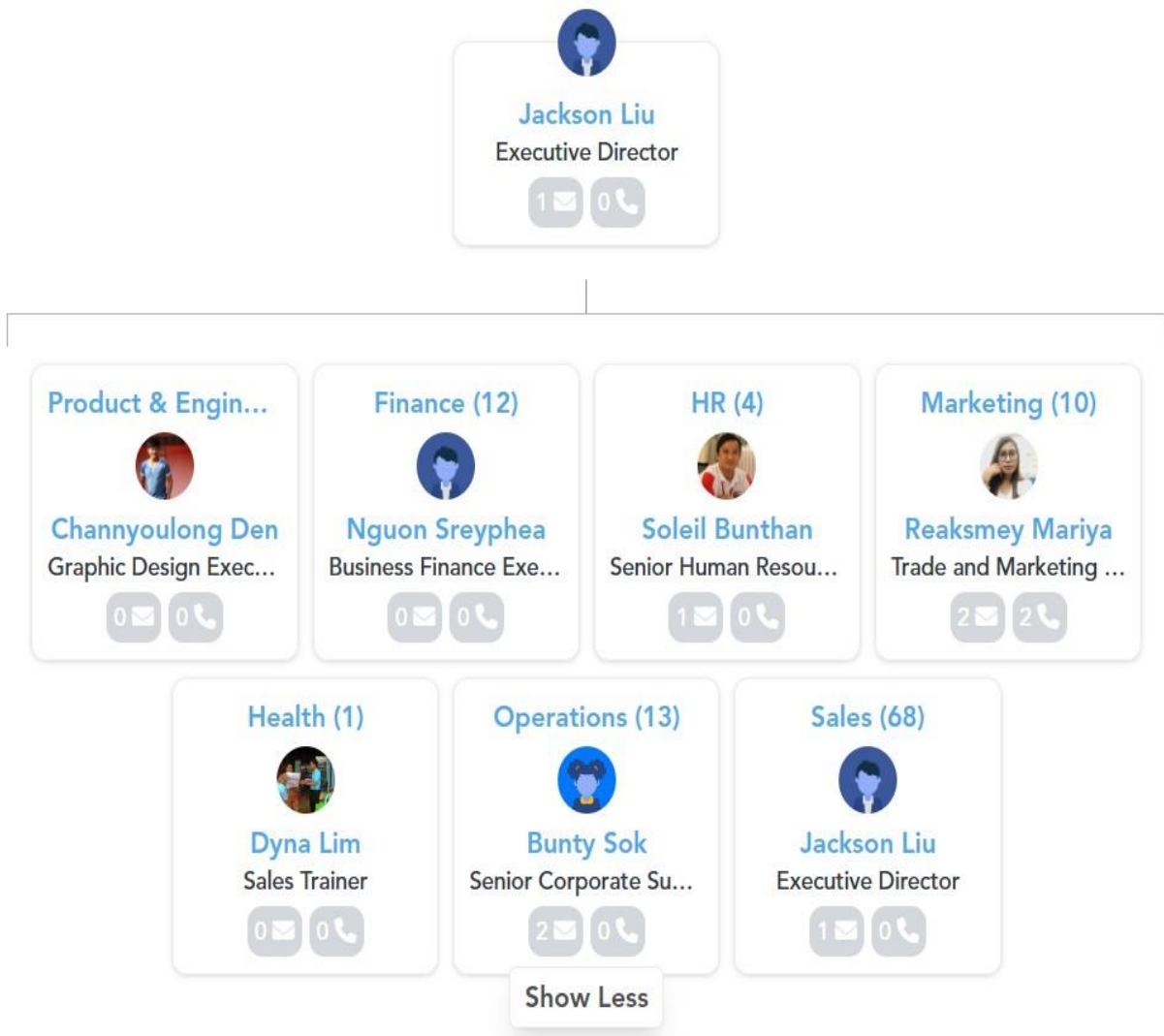
- ផ្តល់ជូននូវជួរដ៏ធំទូលាយនៃផលិតផលនិងសេវាកម្មដែលមានគុណភាពដល់អ្នកប្រើប្រាស់ក្នុងតម្លៃដ៏អស្ចារ្យ

- ការអនុវត្តអាជីវកម្មដោយយុត្តិធម៌ និងប្រកបដោយក្រមសីលធម៌ និងផ្តល់លទ្ធផល
- ប្រាក់បំណាច់ប្រកួតប្រជែង និងសុខុមាលភាពបុគ្គលិក ការបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងបរិយាកាសការងារអំណោយផល។
- ធ្វើអាជីវកម្មប្រកបដោយនិរន្តរភាព ដែលធានាបាននូវលទ្ធផលត្រឡប់មកវិញដ៏គួរឱ្យទាក់ទាញដល់ម្ចាស់ភាគហ៊ុន។ ជាសហគ្រាសដែលមានទំនួលខុសត្រូវសង្គម និងជាពលរដ្ឋសាជីវកម្មល្អ។

គ. គោលដៅ

សហគ្រាស ហ្វូជហៀល កម្ពុជា បានបម្រើតម្រូវការរបស់អ្នកប្រើប្រាស់ ដោយផ្ដោតទៅលើផលិតផល និងសេវាកម្មដែលមានគុណភាព និងគុណតម្លៃ។

៣.១.៣ បេសកកម្ម តួនាទី និងភារកិច្ចគ្រប់គ្រងរបស់សហគ្រាស ហ្វូជហៀល កម្ពុជា



៣.២ តួនាទីគណនេយ្យករនៅក្នុងសហគ្រាស ហ្វូដហៀល កម្ពុជា

គណនេយ្យករគ្រប់រូបដែលមាន ចំណេះ ជំនាញ ពិតប្រាកដ ស្របទៅតាមគោលនយោបាយគណនេយ្យ និងក្រមសីលធម៌ ពិតជាមានសារៈសំខាន់ និងជាអាយុជីវិតរបស់សហគ្រាស។ តួយ៉ាង នៅក្នុងសហគ្រាសហ្វូដ ហៀលគណនេយ្យករនីមួយៗ គឺមានតួនាទី និងការទទួលខុសត្រូវរៀងៗខ្លួន ដោយត្រូវគោរពទៅតាមគោល ការណ៍វិជ្ជាជីវៈ ដែលខ្លួនជាគណនេយ្យករត្រូវមាន និងមានគោលដៅរួមគ្នាតែមួយគត់គឺ សម្រេចឱ្យបាន របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ដែលអាចជឿទុកចិត្តបាន (Financial Reliability) ។

៣.២.១ តួនាទីគណនេយ្យករ

ដើម្បីឱ្យរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុមួយមានភាពត្រឹមត្រូវច្បាស់លាស់ និងស្របតាមស្តង់ដាររបស់ គណនេយ្យ។ គណនេយ្យករមានតួនាទីសំខាន់ៗក្នុងសហគ្រាស ហ្វូដហៀល កម្ពុជា ដូចខាងក្រោម៖

- កត់ត្រារាល់ប្រតិបត្តិការហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំថ្ងៃរបស់សហគ្រាស ហ្វូដហៀល ចូលក្នុងប្រព័ន្ធ គណនេយ្យរបស់សហគ្រាស និងចូលក្នុងបញ្ជីផ្សេងទៀត ដែលសហគ្រាស ហ្វូដហៀល បាន កំណត់។
- ផ្ទៀងផ្ទាត់កំណត់ត្រាហិរញ្ញវត្ថុរបស់សហគ្រាស ហ្វូដហៀល ជាប្រចាំដើម្បីធានាបានថាកំណត់ ត្រាទាំងនោះត្រឹមត្រូវ និងមានបច្ចុប្បន្នភាព។
- គ្រប់គ្រងកត់ត្រាសាច់ប្រាក់ដែលមាននៅធនាគារ និងប្រតិបត្តិការដែលពាក់ព័ន្ធជាមួយសហ គ្រាស ហ្វូដហៀល ។
- រៀបចំវិក័យប័ត្រចំណាយគ្រប់ប្រភេទ និងរៀបចំការស្នើសុំទូទាត់ចំណាយមកនាយក ប្រតិបត្តិនៃសហគ្រាស ហ្វូដហៀល ដើម្បីទូទាត់ចំណាយឱ្យទាន់ពេលវេលា។
- សហការជាមួយផ្នែកឥណទាន ដើម្បីប្រមូលលុយពីអចិន្តិជន និងកត់ត្រាចំណូលឱ្យទាន់ ពេលវេលា។
- រៀបចំថវិការ សម្រាប់ការចំណាយលើសកម្មភាពផ្សេងៗ របស់សហគ្រាសហ្វូដ ហៀល។
- រៀបចំ ទុកដាក់ និងគ្រប់គ្រងរាល់ឯកសារហិរញ្ញវត្ថុទាំងអស់របស់សហគ្រាស ហ្វូដហៀល (ទាំងឯកសារ Hard Copies និងឯកសារអេឡិចត្រូនិក) និងធ្វើ Backup ឯកសារទាំងអស់ទៅ ក្នុងប្រព័ន្ធ Backup របស់សហគ្រាសឱ្យបានទៀងទាត់។
- សម្របសម្រួលការងារផ្សេងៗ ជាមួយផ្នែកពន្ធដារ និងផ្នែកសវនកម្ម។
- រៀបចំ និងធ្វើការផ្ទៀងផ្ទាត់បញ្ជីជាប្រចាំ (Bank Reconciliation) និងរាយការជូននាយក ប្រតិបត្តិចំពោះបញ្ហាផ្សេងៗ ដែលបានរកឃើញ ព្រមទាំងផ្តល់យោបល់សម្រាប់ដោះស្រាយ
- ធ្វើរបាយការណ៍គណនេយ្យ (P&L, Balance Sheet, Cashflow, Portfolio Update) ជា ប្រចាំជូនថ្នាក់ដឹកនាំរបស់សហគ្រាស។
- ផ្តល់យោបល់ សំណើផ្សេងៗ មកថ្នាក់ដឹកនាំសហគ្រាស ហ្វូដហៀល ដើម្បីធ្វើការកែលំអរ និងធ្វើឱ្យប្រសើរឡើងនូវប្រព័ន្ធគណនេយ្យ និងហិរញ្ញវត្ថុរបស់សហគ្រាស។

៣.២.២ ភារកិច្ចរបស់គណនេយ្យករនិមួយៗក្នុងសហគ្រាស ម្តងទៀត កម្ពុជា

១. គណនេយ្យករគ្រប់គ្រងគណនីឥណទេយ្យ (Account Receivable)

- ទទួល និងបញ្ជាក់ទៅលើវិក័យប័ត្រដែលចេញទៅឱ្យអតិថិជន ដើម្បីធានាបាននូវប្រាក់ចំណូល ក្រោយបង់ប្រាក់រ៉ូមីង
- ទទួលខុសត្រូវក្នុងការបញ្ចូលរាល់វិក័យប័ត្រទៅក្នុងប្រព័ន្ធគណនេយ្យ
- ត្រួតពិនិត្យការទូទាត់នានាពីដៃគូសហការឱ្យបានម៉ត់ចត់
- រៀបចំទុកដាក់ឯកសារហិរញ្ញវត្ថុឱ្យបានរៀបរយ
- សំណុំរបាយការណ៍ Account Receivable Reporting
- បំពេញការងារផ្សេងទៀតតាមការចាត់តាំងរបស់អ្នកគ្រប់គ្រង

២. គណនេយ្យករគ្រប់គ្រងគណនីអ្នកផ្គត់ផ្គង់ (Account Payable)

- ទទួល និងបញ្ជាក់ឱ្យច្បាស់លាស់ទៅលើវិក័យប័ត្រដែលទទួលបានពីអ្នកផ្គត់ផ្គង់
- អនុវត្តការទិញប្រចាំថ្ងៃពីអ្នកផ្គត់ផ្គង់ ដើម្បីកត់ត្រាសក្ខីបត្រ ចូលទៅក្នុងប្រព័ន្ធគណនេយ្យ
- ត្រួតពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់ លើការទូទាត់បង់ប្រាក់ថ្លៃជួល ការចំណាយផ្សេងៗ និងរំលស់ក្នុងក្រុមហ៊ុនឱ្យបានត្រឹមត្រូវជាទីបំផុត
- រៀបចំទុកដាក់ឯកសារហិរញ្ញវត្ថុឱ្យបានរៀបរយ
- ផ្ទៀងផ្ទាត់ចំណាយតាមរបាយការណ៍គណនេយ្យដែលអ្នកផ្គត់ផ្គង់បានផ្ញើមករួចធ្វើការគណនា ផ្ទៀងផ្ទាត់ឡើងវិញតាមសក្ខីបត្រនីមួយៗដើម្បីទូទាត់ទៅឱ្យគេ
- សម្របសម្រួលជាមួយនាយកដ្ឋានដទៃទៀតដើម្បីធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព
- ជួយអ្នកគ្រប់គ្រងក្នុងការរៀបចំគម្រោងហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីចំណាយឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព
- បំពេញការងារផ្សេងទៀតតាមការចាត់តាំងរបស់អ្នកគ្រប់គ្រង

៣. គណនេយ្យករពន្ធដារ (Tax Accountant)

- អនុវត្តការប្រកាសពន្ធប្រចាំខែ និងប្រចាំឆ្នាំក្នុងសហគ្រាស
- រៀបចំ និងផ្ទៀងផ្ទាត់ការបង់ពន្ធប្រចាំខែ និងគោរពតាមច្បាប់របស់ពន្ធដារកម្ពុជា
- ជួយអ្នកគ្រប់គ្រងក្នុងការរៀបចំឯកសារសម្រាប់សវនករ
- ដោះស្រាយជាមួយសវនករខាងក្រៅ និងមន្ត្រីពន្ធដារកំឡុងពេលធ្វើសវនកម្ម
- បំពេញការងារផ្សេងទៀតតាមការចាត់តាំងរបស់អ្នកគ្រប់គ្រង

៤. គណនេយ្យករផ្នែកទ្រព្យសកម្មថេរ (Fixed Asset Accountant)

- ត្រួតពិនិត្យទ្រព្យសកម្ម ដើមទុន និងការវិភាគតម្លៃទ្រព្យសកម្ម
- ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពក្នុងប្រព័ន្ធទៅលើទ្រព្យសកម្ម
- ពិនិត្យទ្រព្យសកម្មថ្មី និងបង្ហាញគោលបំណង
- បំពេញការងារផ្សេងទៀតតាមការចាត់តាំងរបស់អ្នកគ្រប់គ្រង

៥. គណនេយ្យករទាក់ទងផ្នែកធនាគារ (Bank and Cashier)

- រៀបចំការងារទាក់ទងជាមួយធនាគារដូចជាការផ្ទេរ ដក ដាក់សាច់ប្រាក់ ឬ ឆែកក្នុងគណនីរបស់សហគ្រាស
- តាមដានសមតុល្យគណនីប្រចាំថ្ងៃ
- ជួយអ្នកគ្រប់គ្រងក្នុងការរៀបចំប្រាក់បៀវត្សរបស់បុគ្គលិក
- ទទួលការទូទាត់លើផលិតផលដែលកាតគ្រប់ប្រភេទ
- ទទួលទុកដាក់ជាសាច់ប្រាក់ផ្ទាល់ ឬ ឆែក និងការចំណាយតិចតួចផ្សេងៗរបស់គណនេយ្យករ
- បំពេញការងារផ្សេងទៀតតាមការចាត់តាំងរបស់អ្នកគ្រប់គ្រង

៦. គណនេយ្យសន្លឹក (Inventory Accountant)

- រៀបចំ និងផ្គត់ផ្គង់សម្រាប់ផ្ទៃក្នុង
- រៀបចំសម្រាប់នាំចេញទៅកាន់ទីតាំងនីមួយៗ
- កត់ត្រាកំណត់ត្រាទំនិញប្រចាំថ្ងៃ និងប្រចាំខែ
- បញ្ចូលកំណត់ត្រាទៅក្នុងប្រព័ន្ធ
- តាមដានទៅលើរបស់ដែលមិនប្រើប្រាស់ និងទប់ស្កាត់សម្រាប់ទំនិញដែលមានស្តុកច្រើន។

៣.២.៣ ទំនួលខុសត្រូវគណនេយ្យករក្នុងសហគ្រាស ហ្វូដហៀល

ទំនួលខុសត្រូវគណនេយ្យករក្នុងសហគ្រាស ហ្វូដហៀល៖

- រៀបចំ ចាត់ចែងសម្ភារៈការិយាល័យ (តុ កៅអី កុំព្យូទ័រ ម៉ាស៊ីនត្រីន។ល។) ឱ្យបានត្រឹមត្រូវ និងរៀបចំបញ្ជីសារពើពន្ធលើសម្ភារៈការិយាល័យរបស់សហគ្រាស ហ្វូដហៀល ព្រមទាំងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពឱ្យបានជាប្រចាំ។
- រៀបចំចាត់ចែងលើការប្រើប្រាស់ ការផ្គត់ផ្គង់សម្ភារៈការិយាល័យ (Office Supplies) របស់សហគ្រាសឱ្យបានត្រឹមត្រូវ។
- រៀបចំប្រតិទិនឈប់សម្រាកប្រចាំឆ្នាំសម្រាប់សហគ្រាស ហ្វូដហៀល ការឈប់សម្រាករបស់បុគ្គលិកកិច្ចសន្យាការងារ ឬសម្របសម្រួលការងារបុគ្គលិកផ្សេងទៀត។
- សម្របសម្រួលការងារទំនាក់ទំនងសាធារណៈ ការងារជាមួយអាជ្ញាធរ និងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗដើម្បីសម្រួលប្រតិបត្តិការរបស់សហគ្រាស ហ្វូដហៀល។
- ចុះត្រួតពិនិត្យអចលនៈទ្រព្យរបស់សហគ្រាស ហ្វូដហៀល ជាប្រចាំ និងធ្វើរបាយការណ៍បច្ចុប្បន្នភាពជូននាយកប្រតិបត្តិ។
- អនុវត្តការងាររដ្ឋបាលផ្សេងទៀតដែលចាំបាច់ដើម្បីធានាប្រសិទ្ធភាពនៅក្នុងការិយាល័យ និងប្រតិបត្តិរបស់សហគ្រាស ហ្វូដហៀល។

- គណនេយ្យករត្រូវធានាថាសហគ្រាសហ្វូដ ហៀល បានអនុវត្តតាមបទប្បញ្ញត្តិហិរញ្ញវត្ថុដែលពាក់ព័ន្ធទាំងអស់។
- គណនេយ្យករជួយសវនករខាងក្រៅកំឡុងពេលធ្វើសវនកម្មប្រចាំឆ្នាំរបស់សហគ្រាសហ្វូដ ហៀល ដោយផ្តល់នូវឯកសារចាំបាច់ និងការពន្យល់ការងារជាមួយនាយកដ្ឋានផ្សេងទៀតដែលអាចសម្រេចបានសម្រាប់សហគ្រាស។
- គណនេយ្យករវិភាគទិន្នន័យហិរញ្ញវត្ថុរបស់សហគ្រាស ហ្វូដហៀល ដើម្បីកំណត់និន្នាការវាយតម្លៃហានិភ័យ និងជូនដល់អ្នកប្រើប្រាស់ដើម្បីធ្វើការសម្រេចចិត្តអាជីវកម្ម។ គណនេយ្យករបានជួយរក្សាត្រួតពិនិត្យនូវរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដើម្បីការពារទ្រព្យសម្បត្តិរបស់សហគ្រាស និងធានាបាននូវភាពត្រឹមត្រូវនៃទិន្នន័យ។ ដែលរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុនោះរួមមាន៖

📖 **របាយការណ៍តុល្យការ(Balance Sheet)៖** ជារបាយការណ៍មួយ ដែលសម្តែងឱ្យឃើញនូវទ្រព្យ(Assets) បំណុល(Liabilities) និងទុន(Equity)។

📖 **របាយការណ៍លទ្ធផល (Income Statement)៖** ជារបាយការណ៍មួយ ដែលសម្តែងឱ្យឃើញនូវចំណូល (Revenues) ចំណាយ (Expense) រួមទាំងបង្ហាញពីលទ្ធផល (Profit or Loss) ផងដែរ។

📖 **របាយការណ៍លំហូរសាច់ប្រាក់ (Statement of Cash Flow)៖** ជារបាយការណ៍ដែលបកស្រាយរាល់បម្រែបម្រួលស្តីពីស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុគ្រប់សកម្មភាព ទាំងលំហូរសាច់ប្រាក់ចូល និងលំហូរសាច់ប្រាក់ចេញ នៅក្នុងការិយបរិច្ឆេទជាក់លាក់ណាមួយ។

📖 **របាយការណ៍ស្តីពីការប្រែប្រួលមូលធន (Statement of Stockholder's Equity Change)** ជារបាយការណ៍មួយដែលបង្ហាញពីភាពប្រែប្រួលនៃមូលធន របស់សហគ្រាសនៅក្នុងកាលកំណត់ជាក់លាក់មួយ។

📖 **កំណត់បង្ហាញ (Note to Financial Statement) ៖** ការរៀបចំផែនការ និងមធ្យោបាយនានាដើម្បីទប់ស្កាត់នូវហានិភ័យដែលអាចកើតមានឡើងនៅថ្ងៃអនាគត។

- មានទំនួលខុសត្រូវទៅលើគូនាទីគណនេយ្យតាមផ្នែកនីមួយៗដែលស្ថាប័នបានផ្តល់ឱ្យ
- រៀបចំរបាយការណ៍ឱ្យត្រូវតាមទម្រង់គណនេយ្យទាំង ៤ រួមមាន៖
 ១. **ការកត់ត្រា(Recording):** គឺជាការកត់ត្រាអន្តរការណ៍ផ្សេងៗទៀតជាចំនួនទឹកប្រាក់។
 ២. **ការធ្វើចំណាត់ថ្នាក់ (Classifying):** គឺជាការចាត់បញ្ចូលជាក្រុមទៅក្នុងផ្នែកណាមួយដែលដូចគ្នា ឬប្រហាក់ប្រហែលគ្នានៅក្រោមចំណាត់ថ្នាក់តែមួយដែលមានទំនាក់ទំនងនឹងគ្នា។
 ៣. **ការសង្ខេប (Summarizing):** គឺជាការរៀបរៀងរបាយការណ៍ ឬអត្ថបទឱ្យកាន់តែខ្លីហើយមានន័យគ្រប់គ្រាន់ងាយស្រួលក្នុងការសម្រេចចិត្ត។
 ៤. **ការបកស្រាយ (Interpreting):** ទិន្នន័យដែលបានកត់ត្រាបញ្ចូលទៅក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវធ្វើការបកស្រាយដូចខាងក្រោម៖
 - ទ្រព្យសកម្មដែលនៅសល់

- បំណុលដែលនៅសល់
- លទ្ធផលចំណេញខាត
- ទំនួលខុសត្រូវរបស់អ្នកគ្រប់គ្រងផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ
- ការវាយតម្លៃលើសកម្មភាពហិរញ្ញវត្ថុរបស់អាជីវកម្ម

៣.៣ យុទ្ធសាស្ត្រ និងវិធីសាស្ត្រគណនេយ្យក្នុងការគ្រប់គ្រងទិន្នន័យរបស់សហគ្រាស ហ្វូដហៀល កម្ពុជា

៣.៣.១ មូលដ្ឋាននៃការគ្រប់គ្រងទិន្នន័យ

ការគ្រប់គ្រងទិន្នន័យ គឺជាការកិច្ចដែលមានសារៈសំខាន់ខ្លាំងឡើងៗ ទាំងនៅក្នុងអង្គការបុគ្គល និងក្នុងភាពជាដៃគូរបស់ពួកគេ តម្រូវការក្នុងការអភិវឌ្ឍជំនាញ និងជំនាញនៅក្នុងតំបន់នេះកំពុងកើនឡើង។ ជាក់ស្តែងវិស័យនៅក្នុងអង្គការមានច្រើនទសវត្សរ៍មកហើយ។ ជាការពិតពាក្យ "ទិន្នន័យ" មានតាំងពីយូរយារណាស់មកហើយដរាបណាមានកម្មវិធីកុំព្យូទ័រ ហើយកម្រិតខ្លះនៃការគ្រប់គ្រងទិន្នន័យតែងតែដើរតួជាផ្នែកមួយនៅក្នុងវា។ ប៉ុន្តែការពិតគឺការគ្រប់គ្រងទិន្នន័យនៅក្នុងអង្គការភាគច្រើននៅតែមានច្រើននៅឡើយ ហើយសកម្មភាពដែលស្ថិតនៅក្រោមចំណងជើងនៃប៊ីឌីឬប៊ីអេស។ ការគ្រប់គ្រងទិន្នន័យដូចជាកំពុងស្ថិតក្នុងការអភិវឌ្ឍន៍ហើយវាមិនទាន់ចប់នៅឡើយទេ។ អត្ថបទណែនាំខ្លីនេះមានគោលបំណងបង្ហាញនិងលើកស្ទួយគំនិតមួយចំនួន។

៣.៣.២ យុទ្ធសាស្ត្រក្នុងការបង្កើនសមត្ថភាពរបស់គណនេយ្យក្នុងការគ្រប់គ្រងទិន្នន័យ

គណនេយ្យក្របរបស់សហគ្រាស ហ្វូដហៀល មានគោលការណ៍គណនេយ្យដែលទទួលយកជាទូទៅ (GAAP) ដែលផ្តល់ក្របខ័ណ្ឌសម្រាប់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ។ ការធ្វើស្តង់ដាររបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់សហគ្រាស ហ្វូដ ហៀល ដើម្បីអនុលោមតាម GAAP នឹងធានាបាននូវភាពស៊ីសង្វាក់គ្នា និងអនុញ្ញាតឱ្យមានការប្រៀបធៀបកាន់តែងាយស្រួលជាមួយសហគ្រាសផ្សេងទៀត។ របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុគួរតែច្បាស់លាស់ និងសង្ខេបគ្រប់គ្រាន់សម្រាប់អ្នកប្រើប្រាស់ក្នុងការស្វែងយល់មានរួមទាំងអ្នកវិនិយោគម្ចាស់បំណុល និងអ្នកគ្រប់គ្រង។ សហគ្រាស ហ្វូដហៀល អាចធ្វើឱ្យកាន់តែប្រសើរឡើងនូវភាពច្បាស់លាស់នៃព័ត៌មានរបស់ខ្លួនឯងដោយប្រើទិន្នន័យច្បាស់លាស់ និងសង្ខេប និងបន្ថែមការពន្យល់ដែលពាក់ព័ន្ធ ឬការបង្ហាញសម្រាប់ធាតុស្មុគស្មាញផ្សេងៗទៀត។ ដើម្បីលើកទឹកចិត្តឱ្យមានការអភិវឌ្ឍន៍វិជ្ជាជីវៈនៅក្នុងនាយកដ្ឋានគណនេយ្យរបស់សហគ្រាស ហ្វូដហៀល រួមបញ្ចូលកម្មវិធីណែនាំវគ្គបណ្តុះបណ្តាលផ្ទៃក្នុងលើប្រធានបទគណនេយ្យពាក់ព័ន្ធនិងលើកទឹកចិត្តសម្រាប់បុគ្គលិកឱ្យសិក្សានូវវគ្គសិក្សាដែលបង្កើននូវចំណេះជំនាញគណនេយ្យ។ ការផ្តោតលើគោលការណ៍ណែនាំការគ្រប់គ្រង និងអភិបាលកិច្ចដែលបានចង្អុលបង្ហាញ និងរឹតបន្តឹងដំណើរការហិរញ្ញវត្ថុធ្វើឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពនេះអាចពាក់ព័ន្ធនឹងដំណើរការអនុម័តដ៏តឹងរ៉ឹងការបែងចែកការកិច្ចឱ្យច្បាស់លាស់ និងការធ្វើសវនកម្មផ្ទៃក្នុងជាប្រចាំ ដើម្បីធានាបាននូវភាពត្រឹមត្រូវនៃទិន្នន័យ និងការពារការក្លែងបន្លំ។ សហគ្រាស ហ្វូដហៀល កំពុងធ្វើការលើការធ្វើស្តង់ដារអំពីរបៀបដែលពួកគេប្រមូលរក្សាទុក និងវិភាគទិន្នន័យហិរញ្ញវត្ថុ។ ទាំងនេះអាចធ្វើឱ្យប្រសើរឡើងនូវគុណភាពទិន្នន័យ ភាពស៊ីសង្វាក់គ្នា និងអនុញ្ញាតឱ្យមានការវិភាគនិន្នាការកាន់តែប្រសើរឡើងតាមពេលវេលា។

៣.៣.៣ វិធីសាស្ត្រក្នុងការគ្រប់គ្រងទិន្នន័យ

នៅសហគ្រាស ហ្វូដហៀល វិធីសាស្ត្រជាក់លាក់សម្រាប់ការផ្តល់ទិន្នន័យសម្រាប់តារាងតុល្យការ គណនេយ្យទិន្នន័យពីនាយកដ្ឋានផ្សេងៗ និងប្រព័ន្ធផ្សេងៗ នៅក្នុងសហគ្រាស ហ្វូដហៀល នេះអាចរួម បញ្ចូលគ្នាលេខលក់ពីក្រុមលក់ (ទំនិញក្នុងឃ្លាំង) ទិន្នន័យប្រាក់បៀវត្សពីផ្នែកធនធានមនុស្ស និងរបាយ ការណ៍ធនាគារសម្រាប់សមតុល្យសាច់ប្រាក់ និងគណនី។ សៀវភៅកត់ត្រាទូទៅគឺជាប្រព័ន្ធកណ្តាលដែល រក្សាទុកប្រតិបត្តិការហិរញ្ញវត្ថុទាំងអស់ដែលបែងចែកតាមគណនី ទិន្នន័យពីប្រភពផ្សេងៗអាចនឹងត្រូវធ្វើស្តង់ ដារទៅជាទម្រង់ ដែលអនុលោមតាមគោលការណ៍គណនេយ្យសហគ្រាស ហ្វូដហៀល អាចប្រើកម្មវិធី គណនេយ្យរបស់ខ្លួនដើម្បីបង្កើតតារាងតុល្យការដោយស្វ័យប្រវត្តិដោយផ្អែកលើទិន្នន័យដែលបានរៀបចំ។ ជាជម្រើសពួកគេអាចប្រើប្រាស់កម្មវិធីដូចជា Microsoft Excel ជាដើម។ គណនេយ្យត្រូវសហការជាមួយ នាយកដ្ឋានផ្សេងទៀត ដើម្បីទទួលបានទិន្នន័យចាំបាច់ ឬបញ្ជាក់ភាពមិនស្របគ្នាណាមួយនៅក្នុងព័ត៌មាន ដែលត្រូវបានទទួល។

ជំពូកទី៤

ការវិភាគលើចំណុចខ្លាំង និងខ្សោយ

ជំពូកទី៤

ការវិភាគលើចំណុចខ្លាំង និងចំណុចខ្សោយ

ក្រោយពីបានធ្វើការសិក្សាស្រាវជ្រាវកន្លងមក ក្រុមរបស់យើងខ្ញុំបានប្រមូលផ្តុំនូវព័ត៌មានសំខាន់ៗជាច្រើនទុកជាទុនដើម្បីធ្វើការវិភាគស្ថាប័ន វាស់វែងនិង វាយតម្លៃ ពីដំណើរការការងារជាគណនេយ្យកររបស់សហគ្រាស ហ្វូដហៀល កម្ពុជា។ ក្នុងនោះដែរ ក្រុមយើងខ្ញុំក៏បានសង្កេតឃើញពីចំណុចខ្លាំង និងចំណុចខ្សោយមួយចំនួនដែលកើតមានឡើងដូចខាងក្រោម៖

៤.១ ការវិភាគលើចំណុចខ្លាំង

តួនាទីសំខាន់ៗគណនេយ្យករក្នុងសហគ្រាស ហ្វូដហៀល មានដូចខាងក្រោម៖

- កត់ត្រារាល់ប្រតិបត្តិការហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំថ្ងៃរបស់សហគ្រាស ហ្វូដហៀល ចូលក្នុងប្រព័ន្ធគណនេយ្យរបស់សហគ្រាស និងចូលក្នុងបញ្ជីផ្សេងទៀត ដែលសហគ្រាស ហ្វូដហៀល បានកំណត់។
- ផ្ទៀងផ្ទាត់កំណត់ត្រាហិរញ្ញវត្ថុរបស់សហគ្រាស ហ្វូដហៀល ជាប្រចាំដើម្បីធានាបានថាកំណត់ត្រាទាំងនោះត្រឹមត្រូវ និងមានបច្ចុប្បន្នភាព។
- គ្រប់គ្រងកត់ត្រាសាច់ប្រាក់ដែលមាននៅធនាគារ និងប្រតិបត្តិការដែលពាក់ព័ន្ធជាមួយសហគ្រាស ហ្វូដហៀល ។
- រៀបចំវិក័យប័ត្រចំណាយគ្រប់ប្រភេទ និងរៀបចំការស្នើសុំទូទាត់ចំណាយមកនាយកប្រតិបត្តិនៃសហគ្រាស ហ្វូដហៀល ដើម្បីទូទាត់ចំណាយឱ្យទាន់ពេលវេលា។
- សហការជាមួយផ្នែកឥណទាន ដើម្បីប្រមូលលុយពីអចិន្តិជន និងកត់ត្រាចំណូលឱ្យទាន់ពេលវេលា។
- រៀបចំថវិការ សម្រាប់ការចំណាយលើសកម្មភាពផ្សេងៗ របស់សហគ្រាស ហ្វូដហៀល។
- រៀបចំ ទុកដាក់ និងគ្រប់គ្រងរាល់ឯកសារហិរញ្ញវត្ថុទាំងអស់របស់សហគ្រាសហ្វូដ ហៀល (ទាំងឯកសារ Hard Copies និងឯកសារអេឡិចត្រូនិក) និងធ្វើ Backup ឯកសារទាំងអស់ទៅក្នុងប្រព័ន្ធ Backup របស់សហគ្រាសឱ្យបានទៀងទាត់។
- សម្របសម្រួលការងារផ្សេងៗ ជាមួយផ្នែកពន្ធដារ និងផ្នែកសវនកម្ម។
- រៀបចំ និងធ្វើការផ្ទៀងផ្ទាត់បញ្ជីជាប្រចាំ (Bank Reconciliation) និងរាយការជូននាយកប្រតិបត្តិ
- ចំពោះបញ្ហាផ្សេងៗ ដែលបានរកឃើញ ព្រមទាំងផ្តល់យោបល់សម្រាប់ដោះស្រាយ។
- ធ្វើរបាយការណ៍គណនេយ្យ (P&L, Balance Sheet, Cashflow, Portfolio Update) ជាប្រចាំជូនថ្នាក់ដឹកនាំរបស់សហគ្រាស។
- ផ្តល់យោបល់ សំណើផ្សេងៗ មកថ្នាក់ដឹកនាំសហគ្រាស ហ្វូដហៀល ដើម្បីធ្វើការកែលម្អ និងធ្វើឱ្យប្រសើរឡើងនូវប្រព័ន្ធគណនេយ្យ និងហិរញ្ញវត្ថុរបស់សហគ្រាស។

៤.២ ការវិភាគលើចំណុចខ្សោយ

ភាពខ្សោយរបស់គណនេយ្យករនីមួយៗតែងតែលេចឡើងមានជានិច្ចមិនថាគណនេយ្យនោះមានភាពរឹងមាំឬស្របច្បាប់ក៏ដោយនូវតែមានចំណុចមិនល្អខ្លះដែលកើតមាន។ ដោយមើលឃើញពីចំណុចខ្លះចន្លោះបន្តិចបន្តួចនាំឱ្យលេចឡើងជាចំណុចខ្សោយដូចជា៖

- គណនេយ្យករមានភាពស្មុគស្មាញនៅពេលដែលមានការកែសម្រួលឯកសារណាមួយធ្វើឱ្យការងារកាន់តែមានភាពមាញឹកដែរបានជះឥទ្ធិពលទៅលើការងារផ្សេងទៀតដែលនៅពុំទាន់សម្រេចរួច។
- គណនេយ្យករនៅតែជឿសមិនផុតពីឧបសគ្គការងារបន្ទាន់ណាមួយដែរធ្វើឱ្យកើតមានឡើងនូវកំហុសបន្តិចបន្តួចដែលមិនអាចពាន់ស្មានបាន។
- គណនេយ្យករផ្នែកឥណទាយ (A/R) មានភាពលំបាកក្នុងការទាញប្រាក់ពីអតិថិជនដែលបានជំពាក់បង្គុលពិបាកក្នុងការធ្វើរបាយការណ៍ដើម្បីរាយការណ៍ជូនគណៈគ្រប់គ្រង។
- ការកត់ត្រាពីសក្ខីបត្រចូលទៅក្នុងប្រព័ន្ធ System និងExcel នៅមានការភ័ន្តច្រឡំខ្លះ។

ជំពូកទី៥

សេចក្តីសន្និដ្ឋាន និងការផ្តល់អនុសាសន៍

ជំពូកទី៥

សេចក្តីសន្និដ្ឋាន និងការផ្តល់អនុសាសន៍

៥.១ សេចក្តីសន្និដ្ឋាន

ឆ្លងតាមរយៈការសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងវិភាគទៅលើប្រធានបទ «សារៈសំខាន់របស់គណនេយ្យករនៅក្នុងសហគ្រាស ហ្វូដហៀល កម្ពុជា» រួចមកក្រុមរបស់យើងខ្ញុំអាចយល់បានថាសារៈសំខាន់របស់គណនេយ្យករនៅក្នុងសហគ្រាស ហ្វូដហៀល កម្ពុជា មានដំណើរការក្នុងការគ្រប់គ្រង និងកត់ត្រាបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុបានយ៉ាងល្អពិតប្រាកដមែន។ វាក៏ជាផ្នែកមួយដ៏សំខាន់ក្នុងការជំរុញឱ្យសហគ្រាស ហ្វូដហៀល កម្ពុជា មានការរីកចម្រើនយ៉ាងខ្លាំងឡើងបើគិតតាំងពីការចាប់ផ្តើមរហូតមកដល់សព្វថ្ងៃសហគ្រាសមួយនេះមានការឈរជើងនៅលើទីផ្សារកម្ពុជាបានយ៉ាងរឹងមាំ និងបានពង្រឹងពីការទាក់ទាញបន្តនៅការវិនិយោគទុនមកកាន់សហគ្រាសកាន់តែច្រើននឹងបន្តពង្រីកដើមទុនកាន់តែខ្ពស់គួរឱ្យកត់សម្គាល់។ ម្យ៉ាងវិញទៀតតួនាទីរបស់គណនេយ្យករនៅក្នុង សហគ្រាស ហ្វូដហៀល កម្ពុជា មានដំណើរការគ្រប់គ្រងមុខងារទៅតាមតួនាទីការងាររបស់ខ្លួនបានយ៉ាងល្អ និងមានប្រសិទ្ធភាពពិតៗ ព្រោះគណនេយ្យករនៅក្នុងសហគ្រាសមានការទទួលខុសត្រូវខ្ពស់ ទាំងការគ្រប់គ្រងបញ្ជីចំណូលចំណាយ និងការដំឡើងរបាយការណ៍ប្រចាំថ្ងៃគ្មានការកេងបន្លំ ដោយស្របទៅតាមស្តង់ដារគណនេយ្យ។ ជាមួយគ្នានេះដែរ គណនេយ្យករក្នុងសហគ្រាស ហ្វូដហៀល កម្ពុជា មានការត្រួតពិនិត្យរាល់របាយការណ៍ដែលកើតមានឡើងប្រចាំថ្ងៃ មិនថាតាមរយៈការសរសេរដៃឬតាមរយៈប្រព័ន្ធឌីជីថលនោះទេ គឺសុទ្ធសឹងតែមានសក្ខីបត្រត្រឹមត្រូវដើម្បីយកមកកត់ត្រា។ យ៉ាងណាមិញ យើងឃើញថាគណនេយ្យករមានការគ្រប់គ្រងទៅលើតួនាទីការងាររបស់ខ្លួនបានយ៉ាងច្បាស់លាស់ និងស៊ីជម្រៅដោយបូករួមជាមួយបទពិសោធន៍ជាច្រើនឆ្នាំទៅលើបច្ចេកទេសរបស់ពួកគេ។

សរុបមកយោងតាមការសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងពិភាក្សាគ្នាយ៉ាងសកម្មនៃសារណារបស់ក្រុមយើងខ្ញុំទៅលើប្រធានបទ «សារៈសំខាន់របស់គណនេយ្យករនៅក្នុងសហគ្រាស ហ្វូដហៀល កម្ពុជា» រួចមកក្រុមរបស់យើងខ្ញុំអាចសន្និដ្ឋានបានថា គណនេយ្យករគឺពិតជាមានសមត្ថភាព និងសារៈសំខាន់ក្នុងការធ្វើប្រតិបត្តិការងារបានជាច្រើននូវចំណូលចំណាយរបស់សហគ្រាសឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពដើម្បីកំណត់បាននូវចំណេញ ឬខាតដោយយកចិត្តទុកដាក់ហេតុនេះគណនេយ្យករហាក់ដូចជាបេះដូងនឹងសសៃឈាមមួយរបស់សហគ្រាស នឹងជាទំនុកចិត្តមួយសម្រាប់ការប្រើប្រាស់សម្រាប់សវនករ គណៈគ្រប់គ្រង និងពិសេសនោះសម្រាប់វិនិយោគិនដោយសាររបាយការណ៍ទាំងអស់បានគោរពបាននូវស្តង់ដារគណនេយ្យជាតិ (ARCA) Accounting and Auditing Regulator។

៥.២ ការផ្តល់អនុសាសន៍

ភាពខ្សោយរបស់គណនេយ្យករនីមួយៗតែងតែលេចឡើងមានជានិច្ចមិនថាគណនេយ្យនោះមានភាពរឹងមាំណាស់វិបុលណាក៏ដោយនូវតែមានចំណុចមិនល្អខ្លះដែលកើតមាន។ ដោយមើលឃើញពីចំណុចខ្វះខាតនោះបន្តិចបន្តួចនាំឱ្យលេចឡើងជាចំណុចខ្សោយដូចជា៖

- គណនេយ្យករមានភាពស្មុគស្មាញនៅពេលដែលមានការកែសម្រួលឯកសារណាមួយធ្វើឱ្យការងារកាន់តែមានភាពមាញឹកដែរបានជះឥទ្ធិពលទៅលើការងារផ្សេងទៀតដែលនៅពុំទាន់សម្រេចរួច។

- គណនេយ្យករនៅតែជៀសមិនផុតពីឧបសគ្គការងារបន្ទាន់ណាមួយដែរធ្វើឱ្យកើតមានឡើងនូវកំហុសបន្តិចបន្តួចដែលមិនអាចពាន់ស្មានបាន។
- គណនេយ្យករផ្នែកឥណទាយ (A/R) មានភាពលំបាកក្នុងការទាញប្រាក់ពីអតិថិជនដែលបានជំពាក់បង្គុលពិបាកក្នុងការធ្វើរបាយការណ៍ដើម្បីរាយការណ៍ជូនគណៈគ្រប់គ្រង។
- ការកត់ត្រាពីសក្ខីបត្រចូលទៅក្នុងប្រព័ន្ធ System និងExcel នៅមានការភ័ន្តច្រឡំខ្លះៗ។

ឯកសារយោង

ឯកសារយោង

- គណនេយ្យ Vs គណនេយ្យករ ☹... - មេរៀនគណនេយ្យ-Cambo Accounting | Facebook
- វិទ្យាស្ថាន វ៉ាន់ដា: ដកស្រង់ពីសៀវភៅមូលដ្ឋានគ្រឹះគណនេយ្យ Basic financial Accounting ភាគ១
បោះពុម្ពលើកទី១២ ឆ្នាំ២០១៩ មាន២៣១ទំព័រ
- <https://web.facebook.com/100063686557542/posts/2019080615049594/>
- <https://www.freshbooks.com/glossary/accounting/accounting-theory>
- <https://lawandmore.today/>
- <https://web.facebook.com/CambonomicTimes/posts/>
- [Enterprise theory – Wikipedia](#)
- <https://sokankeng.wordpress.com/2013/12/03/>
- <https://clubniset.wordpress.com/2011/05/31/>
- https://m.facebook.com/permalink.php?story_fbid=1077380203096611&id=461028084731829
- <https://fhsu.pressbooks.pub/management/chapter/the-history-of-management/>
- https://bokastutor.com/theories_of_management/

ឧបសម្ព័ន្ធ

របាយការណ៍សវនកម្ម



សហគ្រាស ហ្គីដហ្គីល កម្ពុជា
GOODHILL ENTERPRISE (CAMBODIA) LTD

[Home](#)[About Us](#)[Our Products](#)[Our Services](#)[Career](#)[Newsroom](#)[Contact Us](#)

We bring the **world** to you,
enriching lives with
global brands.



OUR CORE BUSINESS



Goodhill Enterprise (Cambodia) Ltd. is a leading sales and distribution company supplying a diversified portfolio of many well-known international brands and products.
[Read more ...](#)



OUR SERVICES



Goodhill Enterprise (Cambodia) Ltd. offers supply chain management solutions tailored to the needs of our suppliers. An integrated system is designed to ensure efficient and on-time.
[Read more ...](#)



NEWS



Goodhill Enterprise (Cambodia) Ltd. Read the latest news and happenings about Goodhill Enterprise! [Read more ...](#)



nutella
The original hazelnut spread

kinder

Julie's

GET IN TOUCH

No. 214-218, Preah Sihanouk Blvd, Phnom Penh, Kingdom of Cambodia

Tel: + 855 23 217 888 / 889 / 890

Fax: + 855 23 213 688



DIVISIONS

Automotive Care
Confectionery, Beverage, Dairy
Consumer
Lighting & Electrical
Office Automation
Paper & Stationery

SITEMAP

Home
About Us
Our Products
Our Services
Career
Newsroom
Contact Us





វិទ្យាស្ថាន វ៉ាន់ដា VANDA INSTITUTE

ភាគ១



Basic Financial Accounting

រក្សាសិទ្ធិគ្រប់យ៉ាងដោយ វិទ្យាស្ថាន វ៉ាន់ដា

ចេញផ្សាយលើកទី១២ (២០១៩)

សម្រាប់ប្រើប្រាស់ផ្ទៃក្នុង