



ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា

MINISTRY OF EDUCATION YOUTH AND SPORTS

វិទ្យាស្ថាន វ៉ាន់ដា

VANDA INSTITUTE



សារណាបញ្ចប់ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រ

**ការធ្វើសវនកម្មផ្ទៃក្នុងលើអចលនកម្មរូបិយប័ណ្ណ
គ្រឹះស្ថាន មីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ អេមីបខេ ភីអិលស៊ី**

THE INTERNAL AUDIT OF FIXED ASSETS OF AMK
MICROFINANCE INSTITUTION PLC

ជំនាញ គណនេយ្យ

រាជធានីភ្នំពេញ-ឆ្នាំ២០២៤

PHNOM PENH-2024



ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា

MINISTRY OF EDUCATION YOUTH AND SPORTS

វិទ្យាស្ថាន វ៉ាន់ដា

VANDA INSTITUTE



សារណាបញ្ចប់ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រ

**ការធ្វើសវនកម្មផ្ទៃក្នុងលើអចលកម្មរូបិយសម្បត្តិ
គ្រឹះស្ថាន មីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ អេអិមខេ ភីអិលស៊ី**

THE INTERNAL AUDIT OF FIXED ASSETS OF AMK
MICROFINANCE INSTITUTION PLC

សាស្ត្រាចារ្យណែនាំ៖ ឈុំ វ៉ាន់ឌី

ជំនាញ គណនេយ្យ

រាជធានីភ្នំពេញ-ឆ្នាំ២០២៤

PHNOM PENH-2024



**គណៈកម្មការត្រួតពិនិត្យសារណាបញ្ចប់ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រ ជំនាន់ទី២១
ប្រធានបទ៖ ការធ្វើសវនកម្មផ្ទៃក្នុងលើអចលកម្មរូបិយប័ណ្ណប្រើប្រាស់គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ
អេ អឹម ខេ ភីអិលស៊ី**

គណៈកម្មការវាយតម្លៃទី១

សាស្ត្រាចារ្យណេនាំ

បេក្ខបណ្ឌិត ស្រេង ផល្លា

ឈុំ រ៉ាន់ឌី

គណៈកម្មការវាយតម្លៃទី៣

គណៈកម្មការវាយតម្លៃទី២

បេក្ខបណ្ឌិត យ៉ាក រុទ្ធី

បេក្ខបណ្ឌិត មាស សំណាង

ប្រធានគណៈកម្មការវាយតម្លៃ និងជាប្រធាន
មជ្ឈមណ្ឌលស្រាវជ្រាវ

គណៈកម្មការវាយតម្លៃទី៤

បេក្ខបណ្ឌិត យ៉ែម សុខហៀក

បណ្ឌិត សេង សំអឿន

នាយកវិទ្យាស្ថាន

នាយិកាដេប៉ូឌីនេន

បណ្ឌិត ហេង វ៉ាន់ដា

បណ្ឌិត ហ៊ុ គុជគន្ធលីនណា

អរម្ភកថា

ក្រោយពីបានសិក្សាថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រ ជំនាញគណនេយ្យ នៅវិទ្យាស្ថាន វ៉ាន់ដា អស់រយៈពេល៤ឆ្នាំ សិក្សារួចមក ក្រុមយើងខ្ញុំបានទទួលនូវចំណេះដឹងជាច្រើន ពាក់ព័ន្ធនឹងមុខវិជ្ជាគណនេយ្យ និងជាពិសេស ក្រុមយើងខ្ញុំយល់ច្បាស់ថាជំនាញគណនេយ្យគឺជាជំនាញមួយដែលមានសារៈសំខាន់ សម្រាប់ទីផ្សារបច្ចុប្បន្ន ក្នុងនោះស្ថាប័នរដ្ឋក្តី ឯកជនក្តី ឬអង្គភាពក្រៅរដ្ឋាភិបាលក្តី សុទ្ធតែត្រូវអនុវត្តតាមកិច្ចការធនាគារដូចគ្នា។ ដោយឡែកដើម្បីឱ្យការសិក្សារបស់និស្សិតកាន់តែមានគុណភាពខ្ពស់ ប្រសិទ្ធភាព វិទ្យាស្ថាន វ៉ាន់ដា បានបញ្ចូលនៅជំនាញសំខាន់ៗដែលពាក់ព័ន្ធទៅនឹងការងារហិរញ្ញវត្ថុនិងធនាគារ តាមកម្មវិធីសិក្សាក្នុងឆ្នាំទីមួយ រហូតដល់ឆ្នាំទីបួន។

គ្រប់មុខវិជ្ជាទាំងអស់សុទ្ធតែមានសារៈសំខាន់ក្នុងការត្រួតត្រាផ្លូវនិស្សិតឱ្យយល់ច្បាស់ពីការអនុវត្តការងារគណនេយ្យពីការចាប់ផ្តើមរៀបចំផែនការ ការអនុវត្ត ការបញ្ចប់ និងត្រួតពិនិត្យ វាយតម្លៃ ព្រមទាំងផ្តល់ជាអនុសាសន៍ក្នុងការងារគណនេយ្យ ដើម្បីពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពគ្រប់គ្រងនៅក្នុងស្ថាប័នខ្លួន ក្នុងន័យឆ្លើយតបឱ្យបានល្អប្រសើរនឹង គោលនយោបាយរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលដែលបានដាក់ចេញ។ ដោយក្រុមយើងខ្ញុំសង្កេតឃើញថា កិច្ចការងារមួយនេះមានសារៈសំខាន់ខ្លាំង ស្របពេលនៃការសរសេរសារណាបញ្ចប់ការសិក្សាថ្នាក់បរិញ្ញាបត្របានមកដល់ ទើបក្រុមនាងខ្ញុំសម្រេចចិត្តជ្រើសរើសប្រធានបទមួយស្តីពី «**ការធ្វើសវនកម្មផ្ទៃក្នុងលើអចលកម្មរូបិយរបស់គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ អេ អឹម ខេ**» យកមកធ្វើការសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងចងក្រងក្នុងគោលបំណងឱ្យអ្នកស្រាវជ្រាវទាំងអស់ឱ្យយល់កាន់តែស៊ីជម្រៅពីការរៀបចំសារណា នឹងការធ្វើសវនកម្មផ្ទៃក្នុងរបស់គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ។ ក្រុមយើងខ្ញុំសង្ឃឹមថាសារណានេះនឹងចូលរួមចំណែកក្នុងការស្រាវជ្រាវរបស់និស្សិតជំនាន់ក្រោយៗព្រមទាំងអ្នកស្រាវជ្រាវដទៃទៀតដែលមានបំណងសិក្សាស្វែងយល់ពីកិច្ចការនេះ។

ជាទីបញ្ចប់ក្រុមយើងខ្ញុំ សូមមេត្តាខន្តី អភ័យទោស ពីសំណាក់លោកគ្រូ អ្នកគ្រូ រៀបច្បង និងអ្នកអានទាំងអស់ នូវរាល់កំហុសឆ្គងដែលកើតមានដោយអចេតនា នៅក្នុងសារណានេះ ហើយក្រុមយើងខ្ញុំរីករាយនឹងទទួលយករាល់ការរិះគន់ក្នុងន័យស្ថាបនា ដើម្បីឱ្យការរៀបចំលើកក្រោយទៀតមានភាពកាន់តែល្អប្រសើរ។

បេតិកភណ្ឌក្រុម



ឈ្មោះ: រ៉េត សុខកន៌
ID: B21/199



ឈ្មោះ: រ៉េត ស៊ីមនាថ
ID: SP21/241



ឈ្មោះ: បៀប ប្រេម
ID: SP21/149



ឈ្មោះ: បុន ថេត
ID: B21/200



ឈ្មោះ: បៀប ប៉ាន
ID: SP21/197

សេចក្តីថ្លែងអំណរគុណ

ក្រុមយើងខ្ញុំជានិស្សិតនៃវិទ្យាស្ថាន វ៉ាន់ដា ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រ ជំនាញគណនេយ្យជំនាន់ទី២១

សូមសម្តែងនូវការគោរពដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់ និងថ្លែងអំណរគុណយ៉ាងជ្រាលជ្រៅចំពោះ៖

ក្រុមគ្រួសារដែលបានជួយឧបត្ថម្ភ គាំទ្រ ទាំងសម្ភារៈ ថវិកា និងស្មារតី ជំរុញលើកទឹកចិត្ត ដល់ក្រុមយើងខ្ញុំ ក្នុងការសិក្សារៀនសូត្រ ដើម្បីទទួលបានចំណេះដឹងរហូតមកដល់សព្វថ្ងៃនេះ។ ក្នុងនោះក្រុមយើងខ្ញុំសូមសម្តែងនូវការគោរព និងកត្តាព្រួយបារម្ភយ៉ាងជ្រាលជ្រៅបំផុត ដល់អ្នកមានគុណ ដែលបានផ្តល់កំណើតដល់នាងខ្ញុំគ្រប់រូប និងសូមគោរពថ្លែងអំណរគុណយ៉ាងជ្រាលជ្រៅ ដល់បណ្ឌិតសាស្ត្រាចារ្យ លោកគ្រូ អ្នកគ្រូ ទាំងអស់ដែលបានបណ្តុះបណ្តាលក្រុមយើងខ្ញុំនាពេលកន្លងមក។

ក្រុមយើងខ្ញុំ សូមសម្តែងនូវការគោរពដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់យ៉ាងជ្រាលជ្រៅ ដល់ឯកឧត្តមបណ្ឌិត **ហេង រ៉ាន់ដា** នាយកនៃវិទ្យាស្ថាន វ៉ាន់ដា ដែលបានផ្តល់ទីកន្លែងបណ្តុះបណ្តាល ព្រមទាំងផ្តល់បទពិសោធន៍យ៉ាងច្រើនដល់យើងខ្ញុំ។

សូមគោរពថ្លែងអំណរគុណចំពោះសាស្ត្រាចារ្យ **ឈុំ វ៉ាន់ឌី** ជាសាស្ត្រាចារ្យណែនាំ ដែលបានជួយជ្រោមជ្រែងនិងបង្ហាត់បង្ហាញសព្វបែបយ៉ាង ដើម្បីជួយដល់ក្រុមយើងខ្ញុំបញ្ចប់កិច្ចការសារណានេះជាស្ថាពរ។

សូមគោរពថ្លែងអំណរគុណដល់សាស្ត្រាចារ្យ និងបុគ្គលិកនៃវិទ្យាស្ថាន វ៉ាន់ដា ទាំងអស់ជាទីគោរព ដែលបានខិតខំប្រឹងប្រែងក្នុងបង្ហាត់បង្ហាញ លើកទឹកចិត្ត អនុគ្រោះដល់ក្រុមយើងខ្ញុំ រហូតធ្វើឱ្យការសិក្សាបានបញ្ចប់ និងទទួលបានជោគជ័យគួរជាទីមោទនៈ។

ឆ្លៀតក្នុងឱកាសនេះដែរ ក្រុមយើងខ្ញុំសូមប្រសិទ្ធពរជ័យជូនដល់បុគ្គល ទាំងអស់ខាងលើឱ្យជួបតែពុទ្ធពរឬនប្រការគឺ អាយុ វណ្ណៈ សុខៈ ពលៈ កុំបីឃ្លៀងឃ្លាតឡើយ។

អំណះអំណាច

ក្រុមនាងខ្ញុំ ជានិស្សិតបរិញ្ញាបត្រ ជំនាញគណនេយ្យ នៃវិទ្យាស្ថាន វ៉ាន់ដា ជំនាន់ទី២១៖ សូមធានាអះអាងថា ខ្លឹមសារនៃសារណាក្រោមប្រធានបទមួយស្តីពី « ការធ្វើសវនកម្មផ្ទៃក្នុងលើអចលកម្មរូបិ របស់គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ អេ អឹម ខេ » នេះគឺជាស្នាដៃរបស់ក្រុមនាងខ្ញុំ ដោយមិនមានការពាក់ព័ន្ធទៅនឹង របាយការណ៍ស្រាវជ្រាវរបស់អ្នកផ្សេងឡើយ។ ទិន្នន័យ និងលទ្ធផលនៃការស្រាវជ្រាវ ដែលបានលើកឡើង នេះ ជាអត្ថបទស្រាវជ្រាវថ្មីសុទ្ធសាធ ដែលពុំធ្លាប់មានជនណាម្នាក់យកទៅប្រើប្រាស់ពីមុនឡើយ។

ថ្ងៃ.....ខែ.....ឆ្នាំ.....ព.ស២៥៦.....

ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ២០២៤

ហត្ថលេខាតំណាងក្រុម

សេចក្តីសង្ខេបនៃការស្រាវជ្រាវ

ដើម្បីបំពេញទៅតាមលក្ខខណ្ឌរបស់វិទ្យាស្ថានវ៉ាន់ដាគណនេយ្យឱ្យបានត្រឹមត្រូវ និងដើម្បីបញ្ចប់ការសិក្សាថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រដែលបានសិក្សារយៈពេលបួនឆ្នាំកន្លងមកនេះ យើងខ្ញុំក៏ជាសិស្សដែលមានការបង្ហាត់បង្រៀនប្រៀនប្រដៅ និងជ្រោមជ្រែងយ៉ាងកក់ក្តៅពីសំណាក់លោកគ្រូអ្នកគ្រូ សាស្ត្រាចារ្យដែលបានដឹកនាំប្រមូលផ្តុំនូវ បទពិសោធន៍ ចំណេះដឹងគ្រប់បែបយ៉ាង និងបានផ្តល់នូវអនុសាសន៍ជាច្រើនក្នុងគោលបំណងជួយសម្រួលដល់ការសរសេរសារណារបស់សិស្សឱ្យទទួលបាននូវលទ្ធផលល្អជាទីគាប់ចិត្ត ក្នុងនោះដែរក្រុមនាងខ្ញុំក៏បានលើកយកប្រធានបទមួយស្តីពី «ការធ្វើសវនកម្មផ្ទៃក្នុងលើអចលកម្មរូបិយប័ណ្ណរបស់គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ អេ អឹម ខេ» មកធ្វើការសិក្សាស្រាវជ្រាវដោយធ្វើការត្រួតពិនិត្យទៅលើរបាយការណ៍សវនកម្មផ្ទៃក្នុងរបស់គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ។ របាយការណ៍នេះគឺផ្ដោតទៅលើការសិក្សាស្រាវជ្រាវ ការប្រៀបធៀបទ្រឹស្តីរបស់គ្រឹះស្ថានដែលក្រុមយើងខ្ញុំបានលើកយកចំណុចសំខាន់ៗមួយចំនួនរួមមាន៖

- តួនាទីសវនកម្មផ្ទៃក្នុងរបស់គ្រឹះស្ថាន
- វិធីសាស្ត្រស្នាក់បាត់ហានិភ័យសវនកម្ម
- វិធីសាស្ត្រនិងនីតិវិធីក្នុងការធ្វើសវនកម្មផ្ទៃក្នុង
- ការវិភាគទៅលើចំណុចខ្លាំងនិងចំណុចខ្សោយ
- ការធ្វើសេចក្តីសន្និដ្ឋាននិងការផ្តល់អនុសាសន៍

ការសិក្សាស្រាវជ្រាវនេះបានបង្ហាញឱ្យក្រុមយើងខ្ញុំឃើញកាន់តែច្បាស់នូវ សកម្មភាពនៃការអនុវត្តជាក់ស្តែងទៅតាមស្តង់ដារ និងនីតិវិធីសវនកម្ម រួមជាមួយសវនករប្រកបដោយវិជ្ជាជីវៈត្រឹមត្រូវ ដែលបានផ្តល់ជូននូវរបាយការណ៍សវនកម្មផ្ទៃក្នុងប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ និងដែលអាចជឿទុកចិត្តជូន អ្នកប្រើប្រាស់ខាងក្នុងនិងអ្នកប្រើប្រាស់ខាងក្រៅ។

យោងទៅតាមការធ្វើសវនកម្មលើអចលកម្មរូបិយប័ណ្ណរបស់គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ អេ អឹម ខេ រួចមកយើងបានសង្កេតឃើញថាគ្រឹះស្ថានមាន គោលដៅ បេសសកម្ម ទស្សនវិស័យ តួនាទី និងភារកិច្ចរបស់ខ្លួនបានយ៉ាងច្បាស់លាស់និងមុះមុតបំផុតក្នុង ការពង្រឹងនិងពង្រីកវិសាលភាពរបស់ខ្លួនឱ្យមានការរីកសុះសាយពាសពេញទាំងក្នុងនិងក្រៅប្រទេស ដើម្បីបម្រើនូវសេវាកម្មដ៏មានប្រសិទ្ធភាពជូនដល់ម្ចាស់អាជីវកម្ម បុគ្គលិក កម្មករដែលចូលរួមចំណែកក្នុងការលើកស្ទួយសេដ្ឋកិច្ចគ្រួសារ សហគ្រាស អង្គភាព ក៏ដូចជា សេចកិច្ចជាតិផងដែរ។ ដូចនេះឆ្លងតាមសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងការប្រៀបធៀបរបស់ក្រុមយើងខ្ញុំ គឺបានបង្ហាញឱ្យឃើញនូវពីភាពជាក់ស្តែងនៃការអនុវត្តរបស់គ្រឹះស្ថាន ដែលមានប្រសិទ្ធភាពធ្វើឱ្យគ្រឹះស្ថានទទួលបាននូវសុក្រឹតភាពលើចំណុចមួយចំនួនដូចជា ការរៀបចំរបាយការណ៍សវនកម្មស្របទៅតាមស្តង់ដារសវនកម្ម IIA ក្នុងការត្រួតពិនិត្យលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ និងរបាយការណ៍ដែលបានធ្វើសវនកម្មរួច។

មាតិកា

ទំព័រ

អារម្ភកថា	i
រចនាសម្ព័ន្ធ	ii
សេចក្តីថ្លែងអំណរគុណ	iii
អំណះអំណាង	vi
សេចក្តីសង្ខេបនៃការស្រាវជ្រាវ	v

ជំពូកទី១

សេចក្តីផ្តើម

១.១ លំនាំបញ្ហានៃការស្រាវជ្រាវ	១
១.២ ចំណោទបញ្ហានៃការស្រាវជ្រាវ.....	២
១.តើសវនករផ្ទៃក្នុងរបស់ក្រុមហ៊ុនមានតួនាទីដូចម្តេចខ្លះ ?	
២.តើការសវនកម្មផ្ទៃក្នុងលើអចលនកម្មរូបិយរបស់គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុអេ អឹម ខេ មានវិធីសាស្ត្រ និងនីតិវិធីអ្វីខ្លះ ?	
១.៣ គោលបំណងនៃការស្រាវជ្រាវ.....	២
១.៤ ទំហំដែនកំណត់ និងវិសាលភាពនៃការស្រាវជ្រាវ.....	២
១.៤.១ ទំហំដែនកំណត់	២
១.៤.២ វិសាលភាពនៃការស្រាវជ្រាវ.....	២
១.៥ វិធីសាស្ត្រនៃការស្រាវជ្រាវ	៣
១.៥.១ ការប្រមូលទិន្នន័យដំបូង.....	៣
១.៥.២ ការប្រមូលទិន្នន័យបន្ទាប់	៣
១.៦ សារៈសំខាន់នៃការស្រាវជ្រាវ.....	៣
១.៧ រចនាសម្ព័ន្ធនៃការស្រាវជ្រាវ.....	៣

ជំពូកទី២

ការសវនកម្មផ្ទៃក្នុងលើអចលនកម្មរូបិយរបស់គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ

២.១ លក្ខណៈទូទៅនៃការធ្វើសវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់គ្រឹះស្ថាន	៥
២.១.១ និយមន័យសវនកម្ម.....	៥
២.១.២ ប្រវត្តិនៃសវនកម្ម	៥
២.១.៣ ប្រភេទនៃការធ្វើសវនកម្ម	៧

២.២ តួនាទីសវនករផ្ទៃក្នុងរបស់គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ អេ អឹម ខេ	៧
២.២.១ និយមន័យសវនករផ្ទៃក្នុង	៧
២.២.២ ប្រវត្តិសវនករផ្ទៃក្នុង	៧
២.២.៣ វិធីសាស្ត្រក្នុងការធ្វើសវនកម្មលើប្រព័ន្ធគ្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង	៧
២.៣ ដំណើរការប្រព្រឹត្តទៅនៃការធ្វើសវនកម្មលើអចលកម្មរូបី	៨
២.៣.១ និយមន័យអចលកម្មរូបី	៨
២.៣.២ ដំណើរការសវនកម្មផ្ទៃក្នុង	៨
២.៣.៣ ទ្រឹស្តីនៃគោលការណ៍និងបទដ្ឋានរបស់សវនកម្មផ្ទៃក្នុង	៩

ជំពូកទី៣

ការធ្វើសវនកម្មផ្ទៃក្នុងលើអចលកម្មរូបីរបស់គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ អេ អឹម ខេ កីអិលស៊ី

៣.១ ស្ថានភាពទូទៅនៃគ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ អេ អឹម ខេ	១០
៣.១.១ ប្រវត្តិរបស់គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ អេ អឹម ខេ	១១
៣.១.២ ចក្ខុវិស័យ បេសកកម្ម គោលដៅ របស់គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ អេ អឹម ខេ	១៣
ក.ចក្ខុវិស័យ	១៣
ខ.បេសកកម្ម	១៣
គ.គោលដៅ	១៣
៣.១.៣ រចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រងតួនាទីនិងក្រុមប្រឹក្សាភិបាលរបស់គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ អេ អឹម ខេ	១៤
ក. រចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រង	១៤
ខ. តួនាទីគណៈគ្រប់គ្រង	១៥
គ. ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល	១៧
៣.២ តួនាទីសវនករផ្ទៃក្នុងរបស់គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ អេ អឹម ខេ កីអិលស៊ី	២២
៣.២.១ មូលដ្ឋាននៃការធ្វើសវនកម្មផ្ទៃក្នុង	២២
៣.២.២ ការគ្រប់គ្រងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុនិងសវនកម្មឯករាជ្យ	២៣
៣.២.៣ របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ	២៧
៣.៣ វិធីសាស្ត្រនិងនីតិវិធីក្នុងការធ្វើសវនកម្មផ្ទៃក្នុងរបស់គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ អេ អឹម ខេ	៣២
៣.៣.១ វិធីសាស្ត្រនៃការធ្វើសវនកម្មផ្ទៃក្នុង	៣២
៣.៣.២ នីតិវិធីនៃការធ្វើសវនកម្មផ្ទៃក្នុងលើទ្រព្យសកម្ម	៣៥

ជំពូកទី៤
ការវិភាគលើចំណុចខ្លាំង និងចំណុចខ្សោយ

៤.១ ការវិភាគលើចំណុចខ្លាំង.....	៣៨
៤.២ ការវិភាគលើចំណុចខ្សោយ	៣៨

ជំពូកទី៥
សេចក្តីសន្និដ្ឋាន និងការផ្តល់អនុសាសន៍

៥.១ សេចក្តីសន្និដ្ឋាន	៣៩
៥.២ ការផ្តល់អនុសាសន៍	៣៩

ឯកសារយោង
ឧបសម្ព័ន្ធ

ជំពូកទី១
សេចក្តីផ្តើម

ជំពូកទី១ សេចក្តីផ្តើម

១.១ បំណងបញ្ជាក់នៃការស្រាវជ្រាវ

ប្រទេសកម្ពុជា ជាប្រទេសមួយនៅក្នុងចំណោមប្រទេសអាស៊ានទាំងដប់ស្ថិត ក្នុងតំបន់អាស៊ីអាគ្នេយ៍ ដែលប្រកាន់យករបបប្រជាធិបតេយ្យ ហើយក៏ជាប្រទេសដែលបានកែប្រែទម្រង់ប្រព័ន្ធសេដ្ឋកិច្ចរបស់ខ្លួន ពី ចំណុចសូន្យរហូតបានទទួលនូវភាពល្អប្រសើរនៅក្នុងពេលបច្ចុប្បន្ននេះ។ ក្រោយពីបានរួចផុតពីរបបប្រល័យ ពូជសាសន៍ ខ្មែរក្រហម ដែលជាសម័យកាលមួយពោរពេញទៅដោយអំពើសាហាវព្រៃផ្សៃ ការកាប់សម្លាប់ ការ ធ្វើទារុណកម្ម ការបង្កាត់អាហារ និងអំពើហិង្សាជាច្រើនទៀតដែលធ្វើឱ្យប្រជាជនខ្មែរទទួលបានការឈឺចាប់អស់ រយៈពេលជិតបីឆ្នាំ បានប្រែក្លាយមកជាប្រទេសដែលមានសុខសន្តិភាពឡើងវិញ ឈានដល់ការអភិវឌ្ឍ និង មានការផ្លាស់ប្តូរជាលំដាប់ព្រមទាំង ការស្ថាបនាបានមកវិញនូវ ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ វត្តអារាម សាលារៀន មន្ទីរ ពេទ្យ សំណង់អគារធំៗ និងការវិនិយោគទុន ជាពិសេសទៅលើការធ្វើអាជីវកម្មដែលមានការកើនឡើងជារៀង រាល់ថ្ងៃមិនថា វិស័យកសិកម្ម ឧស្សាហកម្ម ពាណិជ្ជកម្ម ទេសចរណ៍ និងវិស័យសេវាកម្មជាដើម។

រាជរដ្ឋាភិបាលនៃប្រទេសកម្ពុជា លោកបានផ្តល់នូវឱកាសដល់អ្នកជំនួញ និងអ្នកវិនិយោគទាំងអស់ មិនថាក្នុងប្រទេស និងក្រៅប្រទេសដែលចង់បង្កើតអាជីវកម្មផ្ទាល់ខ្លួន ក្នុងបំណងដើម្បីបង្កើននូវទ្រព្យសម្បត្តិ ដែលមានស្រាប់ដោយអនុវត្តតាមគោលនយោបាយរបស់ទីផ្សារសេរី។ សេដ្ឋកិច្ចទីផ្សារសេរី បានដើរតួនាទី យ៉ាងសំខាន់ ក្នុងការជួយជម្រុញឱ្យមានការប្រកួតប្រជែងនៅក្នុងទីផ្សារ ដែលជាហេតុធ្វើឱ្យបណ្តាក្រុមហ៊ុន ទាំងអស់មានសិទ្ធិសេរីភាពស្មើគ្នា ក្នុងការអភិវឌ្ឍអង្គភាពអាជីវកម្មរបស់ខ្លួនទទួលបាននូវភាពជោគជ័យ។ អង្គភាព ឬអាជីវកម្មមួយអាចដំណើរការនិងរីកចម្រើនទៅបាន គឺអាស្រ័យទៅលើប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងរបស់ស្ថាប័ន នីមួយៗដែលបានរៀបចំ និងបែងចែកទៅតាមឋានានុក្រម គោលនយោបាយ នីតិវិធី បទបញ្ញត្តិ តួនាទី និង ការរៀបចំលើរបាយការណ៍សវនកម្មផ្ទៃក្នុង ព្រមទាំងការធ្វើសវនកម្ម និងចេះរៀបចំផែនការផ្សេងៗ ឱ្យបាន ត្រឹមត្រូវ និងច្បាស់លាស់។ ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុង គឺផ្តោតទៅលើមនុស្សទាំងបីក្រុមរួមមាន ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល គណៈគ្រប់គ្រង និងបុគ្គលិក។

ដូច្នេះមានន័យថា ក្រុមហ៊ុន ឬអាជីវកម្មមួយអាចរីកចម្រើនទៅបាន លុះត្រាតែមានរចនាសម្ព័ន្ធនៃការ គ្រប់គ្រងរឹងមាំ ដែលរួមបញ្ចូលផ្នែកសវនកម្ម មានតួនាទីក្នុងការរៀបចំ តាមដាន និងត្រួតពិនិត្យទៅលើរបាយ ការណ៍សវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងចេញរបាយការណ៍ជូនអ្នកប្រើប្រាស់ខាងក្នុង។ លើសពីនេះ ប្រព័ន្ធសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ក៏នឹងធ្វើការត្រួតពិនិត្យទៅលើប្រតិបត្តិការផ្សេងៗ នៅក្នុងអង្គភាពហើយសវនករផ្ទៃក្នុងត្រូវធ្វើសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ទៅលើប្រតិបត្តិការទាំងអស់ នៅក្នុងអង្គភាពរបស់ខ្លួនជារៀងរាល់ឆ្នាំ ជាពិសេស ការធ្វើសវនកម្មផ្ទៃក្នុងលើ អចលកម្មរូបិយ។ ការធ្វើសវនកម្មផ្ទៃក្នុងលើអចលកម្មរូបិយ មានសារៈសំខាន់ណាស់ដល់អ្នកប្រើប្រាស់ខាងក្នុងលើ ការរៀបចំគម្រោងអង្គភាពអាជីវកម្មឱ្យកាន់តែមានភាពងាយស្រួល។ ហេតុដូច្នេះហើយ ទើបក្រុមរបស់យើង ខ្ញុំជ្រើសរើសយកប្រធានបទ “ការធ្វើសវនកម្មផ្ទៃក្នុងលើអចលកម្មរូបិយរបស់គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ អេ អឹម ខេ” យកមកធ្វើការសិក្សាស្រាវជ្រាវ ដើម្បីបង្កើននូវចំណេះដឹង បទពិសោធន៍ និងចូលរួមផ្តល់អនុសាសន៍ ក្នុងការ រកចំណុចខ្លាំង ចំណុចខ្សោយ ទៅតាមលទ្ធភាព និងសមត្ថភាពដែលក្រុមរបស់យើងខ្ញុំមាន។

១.២ ចំណោទបញ្ហានៃការស្រាវជ្រាវ

អង្គភាព ឬអាជីវកម្មមួយអាចដំណើរការនិងរីកចម្រើនទៅបាន លុះត្រាតែមានគោលនយោបាយ និង នីតិវិធី នៃការគ្រប់គ្រងដែលមានប្រសិទ្ធភាព ព្រមទាំងមានថ្នាក់ដឹកនាំដែលបានរៀបចំនូវប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រង និង ត្រួតពិនិត្យលើប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុងតាមផែនការសវនកម្ម។ ដើម្បីត្រួតពិនិត្យ លើប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុងបាន សវនករត្រូវតែមានការយល់ដឹងឱ្យបានច្បាស់លាស់គ្រប់សកម្មភាពអាជីវកម្ម និងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគណនេយ្យ ដើម្បីជៀសផុតពីហានិភ័យទាំងឡាយ ដែលបង្កឱ្យមានការខូចខាតប្រយោជន៍របស់អង្គភាពអាជីវកម្ម។

ដូចនេះ ដើម្បីឱ្យជ្រាបកាន់តែច្បាស់ទៅលើការធ្វើសវនកម្មផ្ទៃក្នុងលើអចលកម្មរូបី ក្រុមរបស់យើងខ្ញុំ ក៏បានលើកយកចំណុចមួយចំនួនមកពិភាក្សា ចោទសួរ និងបកស្រាយដូចខាងក្រោម ៖

- ១. តើសវនករផ្ទៃក្នុងរបស់គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុត្រូវមានតួនាទីដូចម្តេចខ្លះ?
- ២. តើការធ្វើសវនកម្មផ្ទៃក្នុងលើអចលកម្មរូបីរបស់គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុអេ អឹម ខេ មានវិធីសាស្ត្រ និងនីតិវិធីអ្វីខ្លះ?

១.៣ គោលបំណងនៃការស្រាវជ្រាវ

ក្នុងគោលបំណងនៃការសិក្សាស្រាវជ្រាវ គឺទាក់ទងទៅនឹងការធ្វើសវនកម្មផ្ទៃក្នុងលើអចលកម្មរូបីរបស់ គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ អេ អឹម ខេ ដើម្បីបំពេញនូវចំណេះដឹង និងការស្វែងយល់បន្ថែមពីការអនុវត្តជាក់ស្តែង ការផ្តល់យោបល់ និងអនុសាសន៍ទៅលើចំណុចមួយចំនួន ក៏ដូចជាចូលរួមចំណែកក្នុងការកែលម្អ ជាពិសេស ជួយពង្រឹងដល់ការគ្រប់គ្រងរបស់ស្ថាប័នឱ្យកាន់តែមានភាពល្អប្រសើរ។ ការសិក្សាស្រាវជ្រាវនេះ ផ្តោតទៅលើ ការយកចិត្តទុកដាក់លើចំណុចសំខាន់ដូចខាងក្រោម ៖

- » ប្រវត្តិរបស់គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ អេ អឹម ខេ
- » ទស្សនៈវិស័យនិងបេសកកម្មរបស់គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ អេ អឹម ខេ
- » រចនាសម្ព័ន្ធរបស់គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ អេ អឹម ខេ
- » ពិនិត្យលើការធ្វើសវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងការធ្វើការងារសវនកម្មដែលមានលក្ខណៈជាក់ស្តែង
- » វិធីសាស្ត្រក្នុងការស្នាក់បាប និងការកំណត់ទំហំនៃកំហុសក្នុងការធ្វើសវនកម្មផ្ទៃក្នុងរបស់គ្រឹះស្ថាន មីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ អេ អឹម ខេ
- » ផ្តល់ជាអនុសាសន៍ និងកែតម្រូវទៅលើកំហុសដែលបានរកឃើញ។

១.៤ ទំហំដែលកំណត់ និងវិសាលភាពនៃការស្រាវជ្រាវ

១.៤.១ ទំហំដែលកំណត់

ដោយសារការសិក្សាមានការកំណត់ ដូច្នេះ យើងខ្ញុំមិនអាចធ្វើការសិក្សាស្រាវជ្រាវឱ្យបានគ្រប់ជ្រុង ជ្រោយ និងគ្រប់ចំណុច គ្រប់បញ្ហាបានទេ គឺយើងខ្ញុំធ្វើការសិក្សាស្រាវជ្រាវសង្ខេប និងលើកយកចំណុចសំខាន់ ខ្លះៗ នៃប្រតិបត្តិការរបស់គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ អេ អឹម ខេ (ការិយាល័យកណ្តាល) អាគារ២៨៥ ផ្លូវ សហព័ន្ធស្សី ផ្លូវ២៧១ សង្កាត់ទំនប់ទឹក ខណ្ឌបឹងកេងកង រាជធានីភ្នំពេញ យកមកធ្វើការសិក្សាស្រាវជ្រាវ។

១.៤.២ វិសាលភាពនៃការស្រាវជ្រាវ

រាល់ឯកសារ ដែលក្រុមរបស់យើងខ្ញុំយកមកបង្ហាញ គឺចាប់ពីឆ្នាំ២០២៣ តែប៉ុណ្ណោះ ដោយផ្អែកទៅ របាយការណ៍សវនកម្ម។

១.៥ វិធីសាស្ត្រនៃការស្រាវជ្រាវ

១.៥.១ ការប្រមូលទិន្នន័យដំបូង

នៅក្នុងការធ្វើការសិក្សាស្រាវជ្រាវដំណើរការទៅបាន គឺមានវិធីសាស្ត្រជាច្រើនហើយក៏បានជ្រើសរើសយកវិធីសាស្ត្រមកធ្វើការស្រាវជ្រាវ ក៏ខុសៗគ្នាដែរ ហើយនៅក្នុងប្រធានបទនេះ ក្រុមយើងខ្ញុំ បានសម្រេចយកវិធីសាស្ត្រមកសរសេរតាមបែប ពិពណ៌នា អនុលោមរួម អនុលោមព្រែក និងតាមបែបរុករក ។

១.៥.២ ការប្រមូលទិន្នន័យបន្ត

ដើម្បីធ្វើការស្រាវជ្រាវទៅលើគ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ អេ អឹម ខេ យើងត្រូវស្វែងរកឯកសារនិងទិន្នន័យមួយចំនួន ដែលជាទិន្នន័យពិត និងច្បាស់លាស់ដោយផ្អែកទៅលើ ៖

- » ការសាកសួរព័ត៌មានផ្ទាល់ពីបុគ្គលិកដែលពាក់ព័ន្ធជាពិសេសផ្នែកសវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងអ្នកគ្រប់គ្រង
- » ឯកសារដែលផ្តល់ដោយគ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ អេ អឹម ខេ ដែលចុះផ្សាយនៅលើអ៊ីនធើណែត
- » ព័ត៌មានខ្លះៗបានមកពីបណ្ណាល័យរបស់វិទ្យាស្ថានវ៉ាន់ដា
- » ការអានរបាយការណ៍ចាស់ៗដែលសិស្សច្បងជំនាន់មុនធ្វើរួច
- » ស្វែងរកឯកសារបន្ថែមពីបណ្ណាល័យដទៃ
- » ការសាកសួរសាស្ត្រាចារ្យដឹកនាំក្រុម ដែលគាត់ធ្លាប់បានដឹកនាំក្រុមសិស្សច្បងជំនាន់មុន ។

១.៦ សារៈសំខាន់នៃការស្រាវជ្រាវ

ដំណើរការនៃការសិក្សាស្រាវជ្រាវលើប្រធានបទនេះ ពិតជាមានសារៈសំខាន់ខ្លាំងណាស់ព្រោះបាន ៖

- » យល់ដឹងច្បាស់អំពីដំណើរការនៃការធ្វើប្រតិបត្តិការទៅលើសវនកម្ម ឬអាជីវកម្មនិងស្ថានភាពទូទៅរបស់គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ អេ អឹម ខេ ។
- » ការធ្វើសវនកម្ម និងការរៀបចំរបាយការណ៍សវនកម្មផ្ទៃក្នុងស្របតាមស្តង់ដារ ។
- » ចេះរៀបចំផែនការក្នុងការធ្វើសវនកម្មផ្ទៃក្នុងលើអចលកម្មរូបី ។
- » ដឹងពីចំណុចខ្លាំងនិងចំណុចខ្សោយរបស់គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ ។
- » ទទួលបានបទពិសោធន៍ថ្មីៗ ល្អៗពីស្ថាប័នជោគជ័យ ។
- » ទុកជាកម្រងឯកសារសម្រាប់សាធារណៈជន និងសិស្សប្អូនជំនាន់ក្រោយយកទៅ សិក្សាស្រាវជ្រាវវិភាគ និងស្វែងយល់បន្ថែម ។

១.៧ រចនាសម្ព័ន្ធនៃការស្រាវជ្រាវ

រចនាសម្ព័ន្ធនៃការសិក្សាស្រាវជ្រាវនេះ ធ្វើឡើងតាម៥ ដំណាក់កាលធំៗរួមមាន ៖

ជំពូកទី១ សេចក្តីផ្តើម បានបែងចែកចេញនូវចំណុចតូចៗ ដែលបង្ហាញពីលំនាំបញ្ហានៃការស្រាវជ្រាវចំណោទបញ្ហានៃការសិក្សាស្រាវជ្រាវ គោលបំណងនៃប្រធានបទ ដែនកំណត់ វិសាលភាព វិធីសាស្ត្រនៃការស្រាវជ្រាវ និងការប្រមូលទិន្នន័យជាដើម ។

ជំពូកទី២ រំលឹកទ្រឹស្តី គឺជាការជ្រើសរើសនូវទ្រឹស្តីដែលសំខាន់ៗ និងមានការពាក់ព័ន្ធ ជាពិសេសដល់ការសិក្សាស្រាវជ្រាវ ការជ្រើសរើសយកទស្សនៈ និងបទពិសោធន៍ល្អៗ ដើម្បីទុកជាការផ្តល់យោបល់ផ្សេងៗ ។

ជំពូកទី៣ លទ្ធផលនៃការស្រាវជ្រាវ គឺត្រូវសរសេរពីដំណើរការជាក់ស្តែង ស្ថានភាពទូទៅរបស់គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ អេ អឹម ខេ គោលដៅ ចក្ខុវិស័យ បេសកកម្ម គោលនយោបាយ នីតិវិធីផែនការសកម្មភាព និងការធ្វើសវនកម្មផ្ទៃក្នុងរបស់គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ ។

ជំពូកទី៤ ការវិភាគលើចំណុចខ្លាំង និងចំណុចខ្សោយ តាមរយៈទិន្នន័យ ដែលបានមកពីការសិក្សាស្រាវជ្រាវរបស់ក្រុមយើងខ្ញុំកន្លងមក និងមើលឃើញអំពីសកម្មភាពជាក់ស្តែង អាចឱ្យយើងសន្និដ្ឋាននិងវាយតម្លៃបានទៅលើចំណុចខ្លាំងនិងចំណុចខ្សោយរបស់គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ អេ អឹម ខេ ។

ជំពូកទី៥ សេចក្តីសន្និដ្ឋាន និងការផ្តល់អនុសាសន៍ បន្ទាប់ពីធ្វើការវិភាគ និងវាយតម្លៃរួចមកយើងបានធ្វើការសន្និដ្ឋានទៅលើប្រធានបទ និងការផ្តល់មតិយោបល់ឬការផ្តល់អនុសាសន៍ខ្លះៗ សម្រាប់កែលម្អ និងអាចធ្វើឱ្យគ្រឹះស្ថានមានភាពប្រសើរឡើងជាងមុនបន្ថែមទៀត ។

ជំពូកទី២
រំលឹកច្រើន

ជំពូកទី២

**ការធ្វើសវនកម្មផ្ទៃក្នុងលើអចលនកម្មរូបិយប័ណ្ណរបស់គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ
អេ អិម ខេ**

២.១ លក្ខណៈទូទៅនៃការធ្វើសវនកម្ម

២.១.១ និយមន័យសវនកម្ម

សវនកម្ម គឺជាសកម្មភាពផ្ទៀងផ្ទាត់នៅនឹងកន្លែងដូចជាការត្រួតពិនិត្យ ឬការពិនិត្យដំណើរការ ឬប្រព័ន្ធគុណភាព ដើម្បីធានានូវអនុលោមទៅតាមតម្រូវការជាក់លាក់ចំពោះដំណើរការ ឬជំហានផលិត^១។

សវនកម្ម គឺជាមុខវិជ្ជាមួយបែបវិទ្យាសាស្ត្រ ដែលសិក្សាលម្អិតអំពីរបៀបត្រួតពិនិត្យប្រមូលភស្តុតាង ដើម្បីវាយតម្លៃទៅលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ដែលរៀបចំឡើងដោយគណនេយ្យករ អ្នកកត់ត្រា ឬអ្នកធ្វើរបាយការណ៍ ថាតើស្របតាមស្តង់ដារគណនេយ្យ ឬមិនស្រប ឬមិនធ្វើតាមទាំងអស់ រួចបញ្ចេញយោបល់ជូនអ្នកប្រើប្រាស់ខាងក្រៅ^២។

សវនកម្ម សំដៅដល់ការស្រាវជ្រាវ ស៊ើបអង្កេត ពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ទៅ លើដំណើរការប្រព័ន្ធគុណភាព ដើម្បីឆ្លើយតបនឹងតម្រូវការស្តង់ដារណាមួយដែលគេចង់បាន។ ក្រៅពីនេះសវនកម្ម ក៏អាចយកទៅប្រើប្រាស់ក្នុងការងារ សវនកម្មលើផលិតផលសវនកម្មពីហានិភ័យរបស់ក្រុមហ៊ុនជាដើម^៣។

សវនកម្ម គឺជាការវាយតម្លៃទៅលើមនុស្ស ស្ថាប័ន ប្រព័ន្ធដំណើរការគម្រោង ឬផលិតផលណាមួយ។ សវនកម្មត្រូវបានធ្វើឡើងដើម្បីសិក្សាស្រាវជ្រាវស្វែងយល់អំពីសុពលភាព និងគុណភាពដែលអាចជឿទុកចិត្តបាននៃព័ត៌មាន និងផ្តល់នូវការប៉ាន់ប្រមាណអំពីប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុង^៤។

ដូច្នេះ និយមន័យសវនកម្មត្រូវបានកំណត់ថា គឺជាដំណើរការនៃការតាមដាន ត្រួតពិនិត្យ ការឆែកឆេរ ប្រមូលភស្តុតាងសវនកម្ម ទៅលើការអះអាងអំពីព្រឹត្តិការណ៍ និងសកម្មភាពសេដ្ឋកិច្ចដើម្បីបញ្ជាក់នូវកម្រិតឆ្លើយតបរវាងការអះអាងរបស់អ្នកគ្រប់គ្រង និងលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យដែលបង្កើតឡើង ហើយចុងក្រោយផ្សព្វផ្សាយនូវលទ្ធផលនេះ ទៅអ្នកប្រើប្រាស់ដែលពាក់ព័ន្ធ។

២.១.២ ប្រភេទនៃសវនកម្ម

មុនឆ្នាំ១៨៤០ ការអនុវត្តមុនៗនៃសវនកម្ម ទោះបីជាឯកសារមិនបានបញ្ជាក់ឯកសារច្បាស់លាស់ ក៏ដោយសម្រាប់អត្ថិភាពនៃសវនកម្ម។ សវនកម្មត្រូវបានរកឃើញថា មានវត្តមាននៅក្នុង អរិយធម៌បុរាណនៃប្រទេសចិន អេស្ប៉ិប និងប្រទេសក្រិចនៅក្នុងទម្រង់នៃសកម្មភាពត្រួតពិនិត្យបុរាណ។ សកម្មភាពត្រួតពិនិត្យដែលប្រទះឃើញ នៅក្នុងប្រទេសក្រិចបុរាណហាក់បីដូចជានៅជិតបំផុតទៅ និងសវនកម្មនាពេលបច្ចុប្បន្ន។ សវនករ ដែលបានកត់ត្រាទុកជាលើកដំបូង គឺជាអ្នកស៊ើបការណ៍របស់ស្តេចជាវិយុសនៅសម័យបុរាណព័ររ៉ូ

¹ <https://www.amkcambodia.com/km/about-amk-kh/>
² <https://www.amkcambodia.com/km/about-amk-kh/vision/>
³ <https://www.amkcambodia.com/km/about-amk>
⁴ វិទ្យាស្ថានវ៉ាន់ដា ផ្នែកស្រាវជ្រាវព័ត៌មានសាស្ត្រច្បងជំនាន់ 19 VIA.013.221 ចោះពុម្ពឆ្នាំ២០២២ ទំព័រទី៦

(ពីឆ្នាំ២០២២ដល់ឆ្នាំ២០៨៧ មុនគ.ស)។ សវនករទាំងនេះ បានដើរតួជាត្រចៀកស្តេច ដែលពិនិត្យមើលទៅ អាកប្បកិរិយារបស់ពួកទេសាភិបាលខេត្ត(អភិបាលខេត្តនៅប៉េសបុរាណ)។

នៅឆ្នាំ១៤៩៤ លោក LUCA PACIOLI បានបោះពុម្ពសៀវភៅនេះស្តីពីប្រព័ន្ធគណនេយ្យចូលបញ្ជីទ្វេដង ដែលត្រូវបានប្រើដោយអ្នកជំនាញនៅក្នុងវេនីសប្រទេសអ៊ីតាលី។ នេះជាសៀវភៅទី១ ស្តីពីគណនេយ្យឆ្នាំ ១៨៤០ ដល់ឆ្នាំ១៩២០ សវនកម្មទំនើបបានចាប់ផ្តើមនៅឆ្នាំ១៨៤៤ នៅពេលដែលភាសាអង់គ្លេស ដែល បានអនុម័តច្បាប់ក្រុមហ៊ុនភាគហ៊ុនជាលើកដំបូង ទង្វើនេះតម្រូវឱ្យអ្នកដឹកនាំរាយការណ៍ដល់ម្ចាស់ហ៊ុននានា តាមរយៈរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ដែលបានធ្វើសវនកម្មតារាងតុល្យការ។ នៅឆ្នាំ១៨៤៤ សវនករមិនត្រូវបាន តម្រូវឱ្យធ្វើជាគណនេយ្យឯករាជ្យទេ ប៉ុន្តែនៅឆ្នាំ១៩០០ ច្បាប់ក្រុមហ៊ុនថ្មីមួយ ត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុម័តដែល ទាមទារឱ្យមានសវនករឯករាជ្យ។ សមាគមន៍គណនេយ្យករសាធារណៈទី១ គឺសមាគមន៍គណនេយ្យនៅ Edinburgh ដែលបានបង្កើតឡើងនៅក្នុងឆ្នាំ១៨៨៧ ដែលក្រោយមកបានក្លាយទៅជាវិទ្យាស្ថានគណនេយ្យ សាធារណៈដែលមានសញ្ញាបត្ររបស់អាមេរិក(AICPA)។ រហូតដល់ឆ្នាំ១៩៣០ ការធ្វើសវនកម្មត្រូវបាន តម្រង់ទិសដៅប្រតិបត្តិការ។

នៅទសវត្សឆ្នាំ១៩២០ ដល់ឆ្នាំ១៩៦០ ការអនុវត្តរបស់សហរដ្ឋអាមេរិកវិវឌ្ឍន៍ពីសតវត្សទី១៩ ឆ្ពោះ ទៅរកដំណើរការនៃការប្រមូលភស្តុតាង ជាទ្រព្យសកម្ម និងបំណុលឬអ្វីដែលត្រូវបានគេសំដៅជាញឹកញាប់ ថាជាតារាងតុល្យការសវនកម្ម។ នេះជាលទ្ធផល នៃការរាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុខុសឆ្គងយ៉ាងទូលំទូលាយដែល រួមចំណែកដល់ការធ្លាក់ចុះផ្សារហ៊ុននៅឆ្នាំ១៩២៩។ សវនកម្មមូលបត្រសហរដ្ឋអាមេរិក ឆ្នាំ១៩៣៣ និងនៅ ឆ្នាំ១៩៣៤ បានបង្កើតគណៈកម្មការមូលបត្រ (CEC) ដែលបានគ្រប់គ្រងផ្លាស់ប្តូរភាគហ៊ុនសំខាន់ៗនៅក្នុង សហរដ្ឋអាមេរិក។ ច្បាប់ទាំងនេះ បានជះឥទ្ធិពលយ៉ាងខ្លាំងទៅដល់សវនកម្មដែលនៅជុំវិញពិភពលោក។ ក្រុមហ៊ុនដែលមានបំណងលក់ហ៊ុននៅញូវយ៉ក ឬផ្សារភាគហ៊ុនអាមេរិកត្រូវបានតម្រូវឱ្យចេញរបាយការណ៍ ប្រាក់ចំណូលដែលបានធ្វើសវនកម្មទាំងតារាងតុល្យការ។ ដូចនេះ ដោយសារតែមានបញ្ហាមុនៗ ជាមួយនឹង របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុខុសឆ្គងនៅសតវត្សឆ្នាំ១៩២០ ការសង្កត់ធ្ងន់បានបង្ហាញពីភាពត្រឹមត្រូវនៃការបង្ហាញ របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុទាំងនេះ ហើយតួនាទីរបស់សវនករគឺដើម្បីបញ្ជាក់ពីភាពត្រឹមត្រូវនៃការបង្ហាញ។ នៅ ឆ្នាំ១៩៦៩ ដល់ឆ្នាំ១៩៩០ ភារកិច្ចរបស់សវនករក្នុងចំណោមអ្នកដទៃទៀត គឺដើម្បីធានាថារបាយការណ៍ ហិរញ្ញវត្ថុ បានបង្ហាញដោយយុត្តិធម៌។ តួនាទីរបស់សវនករទាក់ទងទៅ នឹងការធ្វើសវនកម្មលើរបាយការណ៍ ហិរញ្ញវត្ថុជាទូទៅនៅតែដូចគ្នា និងរយៈពេលមុនដែរ។

នៅសតវត្សឆ្នាំ១៩៧០ ការផ្លាស់ប្តូរវិធីសាស្ត្រសវនកម្ម ត្រូវបានគេសង្កេតឃើញថា ការផ្ទៀងផ្ទាត់ ប្រតិបត្តិការនៅក្នុងសៀវភៅត្រូវពឹងផ្អែកលើប្រព័ន្ធ។ ការផ្លាស់ប្តូរបែបនេះ គឺដោយសារតែការកើនឡើងនៃ ចំនួនប្រតិបត្តិការ ដែលបណ្តាលមកពីការរីកចម្រើនជាបន្តបន្ទាប់នៃទំហំរបស់ក្រុមហ៊ុន ដែលជាកន្លែងដែល សវនករមានតួនាទីផ្ទៀងផ្ទាត់ប្រតិបត្តិការ។ ជាលទ្ធផលសវនករនៅក្នុងសម័យនោះ បានដាក់ការពឹងផ្អែក ខ្លាំងលើការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង និងនីតិវិធីសវនកម្មរបស់ពួកគេ។ នៅឆ្នាំ ១៩៨០ មានការកែតម្រូវលើវិធីសាស្ត្រ របស់សវនករ ដោយការវាយតម្លៃប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង ត្រូវបានរកឃើញថាជាដំណើរការដែលមានតម្លៃថ្លៃ ហើយដូច្នេះ សវនករបានចាប់ផ្តើមកាត់បន្ថយនូវប្រព័ន្ធការងាររបស់ខ្លួននិងប្រើនីតិវិធីវិភាគ។ នៅកណ្តាល

ទសវត្សឆ្នាំ១៩៨០ នៃសវនករលើផ្នែកហានិភ័យ។ សវនករផ្នែកហានិភ័យ គឺជាវិធីសាស្ត្រសវនកម្មដែលនឹងផ្ដោតទៅលើតំបន់ដែលទំនងថាមានកំហុស។ នៅក្នុងឆ្នាំ១៩៩០ មកដល់ដើមទសវត្សឆ្នាំ២០០០ ដែលបានរកឃើញរឿងអាស្រូវគណនេយ្យជាច្រើនដូចជា Word Comenron Tyco ជាច្រើនឆ្លើយតបទៅនឹងការដួលរលំអេន្ស៊ីន Sabanes-oxley act ឆ្នាំ២០០២ ត្រូវបានអនុម័ត ដែលបាននាំមកនូវបទបញ្ញត្តិគណនេយ្យភាគច្រើនសម្រាប់អ្នកគ្រប់គ្រងនិងសវនករ។ ធនាគារ Sabanes-oxley បានពង្រឹងការកិច្ចរបស់សវនករ ក្នុងការធ្វើសវនកម្មលើភាពគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុងនៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ^៥។

២.១.៣ ប្រភេទនៃការធ្វើសវនកម្ម

ការធ្វើសវនកម្មត្រូវបានបែងចែកជា២យ៉ាង ៖

ក. សវនកម្មផ្ទៃក្រៅ គឺជាសេវាសវនកម្មឯករាជ្យ មិនស្ថិតនៅក្រោមអង្គភាពណាមួយឡើយ។ តួនាទីសំខាន់គឺ ៖

១ សវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ (Financial Statement Audit)^៦។

ខ.សវនកម្មផ្ទៃក្នុង គឺជាសេវាសវនកម្មស្ថិតនៅក្រោមអង្គភាព។ មានតួនាទីសំខាន់គឺ ៖

១ សវនកម្មលើប្រតិបត្តិការ/គ្រប់គ្រង (Operational/Management Audit)

២ សវនកម្មលើច្បាប់និង លិខិតបទដ្ឋាននានា (Compliance Audit)^៧។

២.២ តួនាទីរបស់សវនករផ្ទៃក្នុង

២.២.១ និយមន័យសវនករផ្ទៃក្នុង

សវនករផ្ទៃក្នុង គឺជាអ្នកធ្វើសេវាសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ស្ថិតក្រោមការគ្រប់គ្រងរបស់អង្គភាព។ ហើយទទួលប្រាក់ខែពីអង្គភាពមុខងារសំខាន់ គឺសវនកម្មប្រតិបត្តិការ/គ្រប់គ្រង (Operational/Management Audit) និងសវនកម្មច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋាននានា (Compliance Audit) ។ ប៉ុន្តែនៅពេលខ្លះ ក៏ធ្វើសវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែរ (Financial Statement Audit)^៨។

២.២.២ ប្រភេទសវនករផ្ទៃក្នុង

សវនករផ្ទៃក្នុងមានវត្តមានតាំងពីយូរយារណាស់មកហើយ ព្រមទាំងមាននៅគ្រប់ អង្គភាពទាំងអស់ហើយគេបង្កើតឡើងឱ្យមានសវនករផ្ទៃក្នុងឡើង ក្នុងគោលបំណងដើម្បីធ្វើសេវាសវនកម្មផ្ទៃក្នុង សវនកម្មប្រតិបត្តិការ សវនកម្មច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋាននានាទៅតាមតម្រូវការរបស់អង្គភាព ហើយពេលខ្លះសវនករផ្ទៃក្នុងក៏ធ្វើសវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុផងដែរ។ សវនករផ្ទៃក្នុងមានសិទ្ធិក្នុងការ តាមដាន ឆែកឆេរ ត្រួតពិនិត្យ និងការប្រមូលភស្តុតាងឱ្យបានគ្រប់ចំនួននិងយុត្តិការតាមផ្លូវច្បាប់ធ្វើយ៉ាងណាគាំទ្រដល់ការវាយតម្លៃទៅលើការអះអាងរបស់អ្នកគ្រប់គ្រង។ ហើយសវនករផ្ទៃក្នុងត្រូវមានតួនាទី៣យ៉ាង ៖

សវនកិច្ចលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ (Financial Statement Audit)

សវនកិច្ចលើប្រតិបត្តិការ/គ្រប់គ្រង (Operational/Management Audit)

^៥វិទ្យាស្ថានវ៉ាន់ដា ៖ ដកស្រង់ចេញពីសៀវភៅសារណាសិស្សច្បងជំនាន់១៩ VIA.013.221បោះពុម្ពឆ្នាំ២០២២ ទំព័រទី៥

^៦វិទ្យាស្ថានវ៉ាន់ដា ៖ ដកស្រង់ចេញពីសៀវភៅសវនកម្មបោះពុម្ពលើកទី១០ ឆ្នាំ២០២៣ ទំព័រទី៣៨ ចំណុចទី៥.២(ខ)

^៧វិទ្យាស្ថានវ៉ាន់ដា ៖ ដកស្រង់ចេញពីសៀវភៅសវនកម្មបោះពុម្ពលើកទី១០ ឆ្នាំ២០២៣ ទំព័រទី៣៨ ចំណុចទី៥.២(ក)

^៨វិទ្យាស្ថានវ៉ាន់ដា ៖ ដកស្រង់ចេញពីសៀវភៅសវនកម្មបោះពុម្ពលើកទី៩ ឆ្នាំ២០១៦ ទំព័រទី២២ ចំណុចទី៣

សវនកិច្ចច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋាននានា(Compliance Audit)^៩។

២.២.៣ វិធីសាស្ត្រក្នុងការធ្វើសវនកម្មលើប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុង

វិធីសាស្ត្រនេះ មានមុខងារឆែកឆេរនិងស្នាក់បាត់ហានិភ័យទាំងឡាយដែលកើតចេញពី៖

-ហានិភ័យមានប្រភពចេញពីក្រៅអង្គភាព (IR: Inherent Risk)

-ហានិភ័យមានប្រភពពីប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុងអង្គភាព (CR: Control Risk)

ហានិភ័យមានប្រភពពីក្រៅអង្គភាព(IR: Inherent Risk) ទោះបីជាមានប្រភពពីក្រៅអង្គភាពមែន ប៉ុន្តែវា ជឿតចូលទៅស្ទើរនៅក្នុងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុងដូចគ្នា នឹងហានិភ័យមានប្រភពពីក្នុងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុង (CR: Control Risk) ដែរ។ បើនិយាយឱ្យចំហានិភ័យទាំងអស់ ទោះបីជាចេញពីប្រភពណាក៏ដោយ ចុង បញ្ចប់ គឺសម្រុកចូលទៅក្នុងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុងទាំងអស់។ វិធីសាស្ត្រនេះរួមមាន២យ៉ាងគឺ៖

១. ការយល់ដឹងលើអាជីវកម្ម(Business acknowledge)

២. វិធីសាស្ត្រឆែកឆេរទៅលើប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុង(Test of control)

ក. **Inquiry** :សួរផ្ទាល់មាត់ទៅលើបុគ្គលិក(គ្រាន់តែសួរ) ជួនកាលសួរអ្នកគ្រប់គ្រងតែម្តង ។

ខ. **Inspection** : ការត្រួតពិនិត្យលើឯកសារ(AIS) ។

គ. **Observation**: អង្កេតមើលរឿងរ៉ាវជាក់ស្តែង ហើយចង់ឱ្យកាន់តែមានប្រសិទ្ធភាពមិនចាំបាច់ ឱ្យគេដឹងមុនឡើយ។

ឃ.**Performance**: ការត្រួតពិនិត្យមើលឡើងវិញ នូវការអនុវត្តលើប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុង ថា តើ ពួកគេបានអនុវត្តតាមគោលនយោបាយ និងនីតិវិធី (Policy and Procedures) ទាំងនោះហើយ ឬនៅ? តើដល់កម្រិតដែលសវនករពេញចិត្តហើយឬនៅ¹⁰?

២.៣ ដំណើរការប្រព្រឹត្តទៅនៃការធ្វើសវនកម្មលើអចលនកម្មរូបិយ

២.៣.១ និយមន័យអចលនកម្មរូបិយ

អចលនកម្មរូបិយ៖ គឺជាទ្រព្យសកម្មទាំងឡាយណា ដែលទុកសម្រាប់ប្រើប្រាស់ក្នុងខ្សែសង្វាក់ផលិតកម្ម ឬចែកចាយទំនិញ និងសេវាកម្មសម្រាប់ជួលឱ្យអ្នកដទៃ ឬសម្រាប់ប្រើប្រាស់ក្នុងគោលបំណងការងាររដ្ឋបាល¹¹ ។

២.៣.២ ដំណើរការសវនកម្មផ្ទៃក្នុង

សវនកម្មផ្ទៃក្នុង គឺជាការធានាដោយឯករាជ្យ គោលបំណង និងសកម្មភាពពិគ្រោះយោបល់ដែលត្រូវ បានរចនាឡើងដើម្បីបន្ថែមតម្លៃ និងកែលម្អប្រតិបត្តិការរបស់អង្គភាព។ វាសម្រេចបានដោយការនាំយកនូវវិធី សាស្ត្រដែលមានវិន័យជាប្រព័ន្ធ ដើម្បីវាយតម្លៃ និងបង្កើតប្រសិទ្ធភាពនៃការគ្រប់គ្រងហានិភ័យការគ្រប់គ្រង ដំណើរការអភិបាលកិច្ច។ នេះគឺជាចំណុចសំខាន់ៗមួយចំនួនអំពីសវនកម្មផ្ទៃក្នុង៖

១.គោលបំណង និងវិសាលភាព៖ សវនកម្មផ្ទៃក្នុងវាយតម្លៃការគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុងរបស់ក្រុមហ៊ុនរួមទាំង អភិបាលកិច្ចសាជីវកម្មនិង ដំណើរការគណនេយ្យ។ ពួកគេធានានូវការអនុលោមតាមច្បាប់ និងបទបញ្ញត្តិ

^៩វិទ្យាស្ថានវ៉ាន់ដា៖ ដកស្រង់ចេញពីសៀវភៅសវនកម្មបោះពុម្ពលើកទី៩ ឆ្នាំ២០១៦ ទំព័រទី២១ ចំណុចទី១.២

¹⁰វិទ្យាស្ថានវ៉ាន់ដា៖ ដកស្រង់ចេញពីសៀវភៅសវនកម្មបោះពុម្ពលើកទី១០ ឆ្នាំ២០២៣ ទំព័រទី៨៤ ចំណុចទី៥.២

¹¹ <https://www.amkcambodia.com/wp-content/uploads/2023/04/AMK>

ជួយរក្សាបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និងការប្រមូលទិន្នន័យឱ្យបានត្រឹមត្រូវ និងទាន់ពេលវេលា។ សវនករផ្ទៃក្នុងធ្វើការក្នុងនាមក្រុមគ្រប់គ្រង ដោយផ្តល់នូវការយល់ដឹងនិងអនុសាសន៍ដ៏មានតម្លៃ។

២. ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ និងប្រសិទ្ធភាព៖ ស្រដៀងទៅ និងសវនកម្មខាងក្រៅសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ធ្វើតាមជំហានដូចជាការធ្វើផែនការសវនកម្ម របាយការណ៍ និងការត្រួតពិនិត្យ។ គេបង្កើតប្រសិទ្ធភាពប្រតិបត្តិឡើងដើម្បីលើកទឹកចិត្តបុគ្គលិកឱ្យប្រកាន់ភ្ជាប់នូវគោលការណ៍របស់ក្រុមហ៊ុន។

៣. ប្រភេទនៃសវនកម្មផ្ទៃក្នុង៖ សវនកម្មហិរញ្ញវត្ថុផ្តោតទៅលើដំណើរការហិរញ្ញវត្ថុ ភាពត្រឹមត្រូវនិងការអនុលោមតាមច្បាប់។ សវនកម្មប្រតិបត្តិការវាយតម្លៃប្រសិទ្ធភាព និងប្រសិទ្ធភាពនៃប្រតិបត្តិការ សវនកម្មអនុលោមភាពធានានូវការ ប្រកាន់ភ្ជាប់នូវច្បាប់ បទបញ្ជា និងគោលនយោបាយក្នុងស្រុក។ សវនកម្មបរិស្ថានវាយតម្លៃការអនុវត្តបរិស្ថាន និងនិរន្តរភាព។

៤. សេវាកម្មបន្ថែមតម្លៃ៖ សវនកម្មផ្ទៃក្នុងចាប់យក និងកែតម្រូវអំពីបញ្ហាមុនពេលពួកគេរកឃើញនៅក្នុងសវនកម្មខាងក្រៅ។ ពួកគេដើរតួនាទីយ៉ាងសំខាន់ក្នុងការគ្រប់គ្រងសាជីវកម្ម ជាពិសេសចាប់តាំងពីពេល Sarbanes –Oxley គ្រប់គ្រងឱ្យអ្នកគ្រប់គ្រងទទួលខុសត្រូវចំពោះភាពត្រឹមត្រូវផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ¹²។

២.៣.៣ ធ្វើស្តីនៃគោលការណ៍និងបទដ្ឋានរបស់សវនកម្មផ្ទៃក្នុង

ការធ្វើសវនកម្មផ្ទៃក្នុងត្រូវមានគោលការណ៍ និងបទដ្ឋានរបស់សវនកម្មផ្ទៃក្នុងដូចជា៖

ទី១ ទំនាស់ផលប្រយោជន៍៖ នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងគួររៀបចំទំនាស់ផលប្រយោជន៍គ្រប់ពេលគាត់គួរតែរក្សាអាកប្បកិរិយាមិនលំអៀង អព្យាក្រឹត សុចរិតភាព និងមាននីតិវិធីសាស្ត្រច្បាស់លាស់ដើម្បីធ្វើការ និងប្រុងប្រយ័ត្នជានិច្ច ចំពោះកត្តាដែលអាចបង្កឱ្យមានទំនាស់ផលប្រយោជន៍។

ទី២ សិទ្ធិ៖ ផ្អែកលើគោលបំណងសវនកម្ម និងអនុលោមតាមស្តង់ដារសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ក្រុមហ៊ុនត្រូវតែអនុញ្ញាតឱ្យសវនករផ្ទៃក្នុងមានសិទ្ធិពេញលេញ និងមិនកំណត់ទៅលើ មុខងារទាំងអស់របស់ក្រុមហ៊ុនក្នុងការត្រួតពិនិត្យលើកន្លែងការងារ ទ្រព្យសម្បត្តិ បុគ្គលិក កំណត់ត្រា ឯកសារ និងព័ត៌មានផ្សេងៗទៀតដែលនាយកសវនកម្មផ្ទៃក្នុង គិតថាចាំបាច់ក្នុងការអនុវត្តសកម្មភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុង។

ទី៣ ការរក្សាការសម្ងាត់៖ នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងធានាការសម្ងាត់ពេញលេញនៃព័ត៌មានទាំងអស់ដែលទាក់ទងនឹងការងាររបស់ខ្លួន។ ព័ត៌មានសម្ងាត់អាចនឹងត្រូវបាន ចែករំលែកនៅ ខាងក្នុង និងខាងក្រៅបានដោយមានការអនុញ្ញាតផ្ទាល់ពីស្ថាបនិក ប្រធានក្រុមហ៊ុន ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងអគ្គនាយកប្រតិបត្តិឬប្រសិនបើមានតម្រូវការស្របច្បាប់សម្រាប់ក្រុមហ៊ុន។ ក្នុងករណីណាមួយមានការរំលោភលើគោលការណ៍នេះ អាចនឹងមានវិធានការពិន័យរហូតដល់មានការបណ្តេញចេញចំពោះបុគ្គលិកដែលពាក់ព័ន្ធនោះ។

ទី៤ វត្ថុបំណងនិងមិនលំអៀង៖ វត្ថុបំណង និងមិនលំអៀងមានសារៈសំខាន់ ចំពោះប្រសិទ្ធភាពនៃមុខងារសវនកម្មផ្ទៃក្នុង។ វត្ថុបំណងមានន័យថា អាកប្បកិរិយាផ្លូវចិត្ត និងវិជ្ជាជីវៈមិនលំអៀង ដែលអនុញ្ញាតឱ្យសវនករផ្ទៃក្នុងធ្វើសវនកម្ម ដោយគ្មានការសម្របសម្រួលលើគុណភាពសវនកម្ម។ គោលការណ៍នៃបំណងនេះ បានកំណត់ទៅលើកាតព្វកិច្ចរបស់សវនករផ្ទៃក្នុងទាំងអស់ ដើម្បីឱ្យមានតម្លាភាព និងភាពស្មោះត្រង់។

¹² <https://www.amkcambodia.com/wp-content/uploads/2023>

វត្ថុបំណង តម្រូវឱ្យសវនករទាំងអស់ ធ្វើសេចក្តីវិនិច្ឆ័យលើបញ្ហាសវនកម្ម ដោយមិនស្ថិតនៅក្រោមបង្គាប់របស់ ផ្នែកផ្សេងឡើយ ។

ទី៥ សមត្ថភាពវិជ្ជាជីវៈ៖ ត្រូវរក្សាបាននូវស្តង់ដារខ្ពស់ នៃសមត្ថភាពវិជ្ជាជីវៈ និងភាពស្មោះត្រង់ឱ្យ បានសមស្របតាមទំនួលខុសត្រូវ និងមុខងាររបស់គាត់។ គាត់ត្រូវតែប្តេជ្ញាចិត្តទទួលយកឱ្យបាននូវកម្រិត ខ្ពស់បំផុតនៃវិជ្ជាជីវៈ និងត្រូវតែបន្តអភិវឌ្ឍចំណេះដឹង ជំនាញ និងសមត្ថភាពផ្សេងៗទៀត ដែលត្រូវការប្រើ សម្រាប់អនុវត្តទំនួលខុសត្រូវរបស់ខ្លួន ដើម្បីធ្វើឱ្យប្រសើរឡើងនូវគុណភាពសវនកម្ម¹³ ។

¹³ <https://www.amkcambodia.com/km/about-amk-kh/shareholders/>

ជំពូកទី៣
លទ្ធផលស្រាវជ្រាវ

ជំពូកទី៣

ប្រសិទ្ធភាពនៃការធ្វើសវនកម្មផ្ទៃក្នុងលើអចលកម្មរូបិយប័ណ្ណរបស់គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ អេ អឹម ខេ ភីអិលស៊ី

៣.១ ស្ថានភាពទូទៅនៃគ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ អេ អឹម ខេ

គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ អេ អឹម ខេ គឺបានមកពីពាក្យថា «Angkor Microfinance of Kumpucha» ដែលមានឈ្មោះជាភាសាខ្មែរថា «អង្គរមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុកម្ពុជា» ។

គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ អេ អឹម ខេ ជាធនាគារដែលផ្តល់ជូននូវផលិតផល និងសេវាកម្មហិរញ្ញវត្ថុឈានមុខគេជាបន្តបន្ទាប់ដល់អតិថិជនប្រកបដោយបច្ចេកវិទ្យាច្នៃប្រឌិត ដែលធ្វើឱ្យអតិថិជនទាំងអស់ ទទួលបាននូវបទពិសោធន៍ផ្នែកសេវាកម្មឈានមុខគេ។ គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ អេ អឹម ខេ តែងតែចាត់ទុកអតិថិជនជាអតិភាពសំខាន់បំផុតក្នុងប្រតិបត្តិការ ដែលកត្តាទាំងនេះហើយ ទើបធ្វើឱ្យគ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ អេ អឹម ខេ ក្លាយជាគ្រឹះស្ថានឈានមុខនៅកម្ពុជា។

៣.១.១ ប្រវត្តិរបស់គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ អេ អឹម ខេ



គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ អេ អឹម ខេ ភីអិលស៊ី មានប្រភពកើតចេញមកពីកម្មវិធីឥណទានខ្នាតតូច និងសន្សំរបស់អង្គការ ខុនស៊ើនវើលវ៉ាយ (ConcernWorldwide) ដែលបានបង្កើតដំបូងក្នុងដើមឆ្នាំទសវត្សរ៍ ១៩៩០។ ក្នុងឆ្នាំ២០០២ អង្គការ ខុនស៊ើន វើលវ៉ាយ បានសម្រេចចិត្តបង្កើតគ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុដាច់ដោយឡែកមួយ ស្ថិតក្រោមឈ្មោះថា អង្គមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុកម្ពុជា (AMK) ដែលបន្ទាប់មកត្រូវបានគេស្គាល់ និងបានចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មជា “គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ អេ អឹម ខេ ភីអិលស៊ី”។ ការផ្លាស់ប្តូរក្នុងឆ្នាំ២០០២ នេះគឺស្របគ្នានឹងការប្រែប្រួលចំពោះច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិរបស់កម្ពុជា ក្នុងការគ្រប់គ្រងវិស័យមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ ក៏ដូចជាការវិវត្តក្នុងទីផ្សារវិស័យមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ។ ក្នុងខែកក្កដា ឆ្នាំ២០០៣ គ្រឹះស្ថាន អេ អឹម ខេ បានចាប់ផ្តើមប្រតិបត្តិការដោយឯករាជ្យផ្តាច់ចេញពីអង្គការ ខុនស៊ើន ហើយបន្ទាប់មក ក៏ទទួលអាជ្ញាប័ណ្ណមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុពីធនាគារជាតិនៃកម្ពុជានៅក្នុងឆ្នាំ២០០៤ ដើម្បីផ្តល់សេវាមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុពាសពេញផ្ទៃប្រទេសកម្ពុជា។

មកដល់ត្រឹមឆ្នាំ ២០០៥ គ្រឹះស្ថាន អេ អឹម ខេ ទទួលបានប្រាក់ចំណេញប្រតិបត្តិការរបស់ខ្លួនដំបូង ហើយក៏ទទួលបានការអនុម័តទទួលថវិកា ជាបំណុលពីខាងក្រៅជាលើកដំបូង និងបានបង្កើតឱ្យមានយន្តការគ្រប់គ្រងលទ្ធផលការងារសង្គម។ នៅក្នុងឆ្នាំបន្ទាប់ គ្រឹះស្ថាន អេ អឹម ខេ មានកំណើនយ៉ាងឆាប់រហ័សនៅក្នុងអាជីវកម្មស្នូលរបស់ខ្លួន ដោយបានពង្រីកបណ្តាញសាខាទៅកាន់គ្រប់ខេត្តក្រុងនៅក្នុងប្រទេស។ គិតត្រឹមឆ្នាំ២០០៩ គ្រឹះស្ថានបានប្រតិបត្តិការគ្រប់ខេត្តក្រុងនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ហើយបានក្លាយខ្លួនជាគ្រឹះស្ថាន ផ្តល់កម្ចីធំជាងគេបង្អស់នៅកម្ពុជា បើយើងគិតទៅលើចំនួនអតិថិជនប្រាក់កម្ចី។ ក្នុងឆ្នាំ២០១០ គ្រឹះស្ថាន អេ អឹម ខេ ដែលបានចាប់ផ្តើមធ្វើការកែសម្រួល ជាយុទ្ធសាស្ត្រអាជីវកម្មដែល ផ្តោតតែទៅលើការផ្តល់ឥណទាននៅតាមជនបទ ក្លាយទៅជាគ្រឹះស្ថានមួយដែលផ្តល់សេវាមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុទូលំទូលាយជាងមុន។ យុទ្ធសាស្ត្រនេះ ព្រោះយើងចង់ឃើញ អេ អឹម ខេ ជាគ្រឹះស្ថានដែលផ្តល់នូវសេវាមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុសម្បូរបែបជូនដល់ប្រជាជនក្រីក្រ ក៏ដូចជាបន្តជួយពួកគាត់កែលម្អជីវភាពរស់នៅរបស់ខ្លួន។ ដើម្បីសម្រេចគោលដៅនេះ ក្នុងឆ្នាំ២០១០ គឺជាឆ្នាំដែលជោគជ័យមួយដោយ អេ អឹម ខេ ហើយក៏ទទួលបានអាជ្ញាប័ណ្ណ ពីធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា ថាជាគ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុទទួលប្រាក់បញ្ញើ (MDI)។ ក្នុងអំឡុងឆ្នាំ២០១១ និង ២០១២ ជាមួយនឹងការអនុម័តយល់ព្រមពីធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា គ្រឹះស្ថាន អេ អឹម ខេ បានចាប់ផ្តើមផ្តល់ជូននូវផលិតផលដាក់ប្រាក់បញ្ញើសន្សំ ទៅដល់គ្រួសារដែលមានចំណូលទាបតាមរយៈបណ្តាញភ្នាក់ងារ អេ អឹម ខេ។ សេវាកម្មនេះ ផ្តោតជាពិសេសលើគ្រួសារណា ដែលពុំអាចមានលទ្ធភាពទទួលបាននូវសេវាកម្មពីធនាគារ ឬគ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ ទទួលបានប្រាក់បញ្ញើ។ ក្នុងឆ្នាំ២០១១ គ្រឹះស្ថាន អេ អឹម ខេ បានដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់នូវសេវាផ្ទេរប្រាក់ក្នុងស្រុករបស់ខ្លួននៅគ្រប់សាខា និងភ្នាក់ងារ ជាមួយកម្រៃសេវាដែលមានភាពប្រកួតប្រជែងនៅលើទីផ្សារ។ នៅក្នុងឆ្នាំ២០១៣ អេ អឹម ខេ បានដាក់ដំណើរការម៉ាស៊ីន អេធីអឹម/ស៊ីឌីអឹម (ATMs/CDMs) នៅគ្រប់សាខារបស់ខ្លួន។ ក្នុងឆ្នាំ២០១៤ អេ អឹម ខេ បានចាប់ផ្តើមផ្តល់នូវសេវាធានារ៉ាប់រងសុខភាព និងគ្រោះថ្នាក់បុគ្គល (ដោយសហការជាមួយក្រុមហ៊ុនធានារ៉ាប់រងឯកជនធំបំផុតនៅកម្ពុជា) ដែលភ្ជាប់ទៅនឹងអតិថិជនរបស់ខ្លួន ជាដំណាក់កាលសាកល្បង ដែលបន្ទាប់មកត្រូវបានពង្រីកសេវានេះទូទាំងប្រទេសក្នុងឆ្នាំ២០១៥។ ជាង ៨០% នៃអតិថិជនរបស់ អេ អឹម ខេ បច្ចុប្បន្នទទួលបានសេវាធានារ៉ាប់រងនេះ និងប្រមាណ ២៥% បានទិញសេវាធានារ៉ាប់រងបន្ថែមសម្រាប់ស្វាមី/ភរិយា/ដៃគូរបស់ពួកគេ។ ក្នុងឆ្នាំដដែលនោះ គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ អេ អឹម ខេ បាន

ចាប់ផ្តើមផ្ដោតសំខាន់ទៅលើវិស័យឌីជីថលផងដែរ។ គម្រោងដំបូងនៅក្នុងអាជីវកម្មរបស់យើង គឺជាការផ្តល់ កម្មវិធីតាមរយៈប្រព័ន្ធឌីជីថល។ អេ អឹម ខេ បានអភិវឌ្ឍប្រព័ន្ធកម្មវិធីតាមបែបឌីជីថលដោយខ្លួនឯង ដែលអាចធ្វើ ឱ្យមន្ត្រីឥណទានធ្វើការងារផ្តល់កម្មវិធីតាមភូមិជាមួយអតិថិជនរបស់ខ្លួនតាមរយៈតាប្លេត (Tablet) ចល័ត។ បច្ចុប្បន្ន ប្រព័ន្ធនេះមិនត្រឹមតែផ្តល់នូវព័ត៌មានលម្អិតប្រសើរជាងមុនប៉ុណ្ណោះទេ តែវាថែមទាំងធ្វើឱ្យមន្ត្រីរបស់ យើងងាយស្រួលក្នុងដំណើរការផ្តល់កម្មវិធីនៅក្នុង អេ អឹម ខេ ដែលប្រការនេះ អាចកាត់បន្ថយការចំណាយ និង ឆ្លើយតបចំពោះសេចក្តីត្រូវការរបស់អតិថិជនប្រសើរជាងមុនក្នុងឆ្នាំ២០១៩/២០២០ អេ អឹម ខេ បានដាក់ បញ្ចូលប្រព័ន្ធធនាគារស្នូលថ្មីរបស់ខ្លួន និងប្រព័ន្ធស្វីច (SWITCH) ដែលអាចឱ្យ អេ អឹម ខេ អនុវត្តប្រព័ន្ធឌី ជីថលរបស់ខ្លួនឱ្យកាន់តែល្អប្រសើរជាងមុន និងឆ្លើយតបទៅនឹងការផ្លាស់ប្តូរដ៏ឆាប់រហ័សក្នុងទីផ្សារ។ ប្រព័ន្ធ ថ្មីនេះ បានដាក់ឱ្យដំណើរការនៅថ្ងៃទី០១ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៩ នៅគ្រប់សាខា និងតំបន់ប្រតិបត្តិការទាំងអស់ របស់គ្រឹះស្ថាន។ ចាប់តាំងពីពេលនោះមក អេ អឹម ខេ បានដាក់ឱ្យដំណើរការផលិតផលឌីជីថលថ្មីៗមួយ ចំនួនដូចជា៖ កម្មវិធីធនាគារចល័តរបស់ អេ អឹម ខេ, អេ អឹម ខេ ផេ (ការទូទាត់តាមរយៈកូដយូអេ) កម្មវិធី លើទូរស័ព្ទចល័តណែនាំអតិថិជន ដោយធ្វើសមាហរណកម្មជាមួយ ភាគីទីបីដើម្បីធ្វើការសាកល្បងសំណើរ សុំកម្មវិធីជាលក្ខណៈឌីជីថល ដោយប្រើប្រាស់ chatbot។ លើសពីនេះ គ្រឹះស្ថាន អេ អឹម ខេ ក៏បានធ្វើសមាហរណ កម្មយ៉ាងពេញលេញជាមួយប្រព័ន្ធបាគង (ដែលជាបច្ចេកវិទ្យាប្តូរកូដ អនុវត្តន៍ដោយធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា ដែលអនុញ្ញាតឱ្យធនាគារផ្សេងៗ ដែលមានអាជ្ញាប័ណ្ណអាចប្រើប្រាស់បាន) កម្ពុជា ស៊ែរ ស្វីច (Cambodia Share Switch) ការទូទាត់ប្រាក់រហ័ស និងបានធ្វើសមាហរណកម្មជាមួយអ្នកទូទាត់ប្រាក់ជាង ៣០០ ទីតាំង នៅកម្ពុជា។ អេ អឹម ខេ បានដាក់ដំណើរការសេវាផ្ទេរប្រាក់ក្រៅប្រទេសដំបូងរបស់ខ្លួន ដោយមានលេខស្វីវ (Swift) និងមានដៃគូផ្សេងៗទៀតដូចជា ធនាគារ ខេ ប៊ី អេ អឹម យូធូន (Thunes) យូញ៉េនផេ (Unionpay)។ តាមប្រវត្តិសាស្ត្ររបស់ខ្លួន គ្រឹះស្ថាន អេ អឹម ខេ បានធ្វើការប្តេជ្ញាចិត្តសម្រេច គោលដៅសង្គម ហើយក្របខណ្ឌគ្រប់គ្រងលទ្ធផលសង្គមបានគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ ដើម្បីគ្រឹះស្ថាន អេ អឹម ខេ នៅតែបន្តផ្ដោតសំខាន់លើបេសកកម្មរបស់ខ្លួនក្នុងការជួយគាំទ្រដល់ប្រជាជនកម្ពុជា ដែលមានចំណូលទាបជា ច្រើននៅកម្ពុជា។ គិតត្រឹមឆ្នាំ២០២១ អេ អឹម ខេ មានអតិថិជនសរុបជិត ១ លាននាក់ ជាមួយនឹង ការិយាល័យប្រតិបត្តិការចំនួន ១៥០កន្លែង និងភ្នាក់ងារជិត ៧,០០០កន្លែង នៅទូទាំងប្រទេស។ អេ អឹម ខេ មានផលិតផល និងសេវាកម្មជាច្រើនកំពុងផ្តល់ជូនអតិថិជន ដូចជាសេវាប្រាក់កម្ចី ប្រាក់សន្សំ សេវាផ្ទេរប្រាក់ ក្នុង និងក្រៅប្រទេស សេវាធានារ៉ាប់រងខ្នាតតូច សេវាទូទាត់វិក្កយបត្រ សេវាបើកប្រាក់បៀវត្សរ៍ សេវាបង់រំលស់ ម៉ាស៊ីនដក និងដាក់ប្រាក់ដោយស្វ័យប្រវត្តិ (ATMs/CDMs) ជាពិសេស គឺ AMK Mobile ប្រតិបត្តិការ ធនាគារលើទូរស័ព្ទដៃក៏អាចធ្វើការទូទាត់ថ្លៃទឹក ភ្លើង សំរាម បញ្ចូលកាត់ទូរស័ព្ទ និងបង់វិក្កយបត្រថ្លៃទំនិញ ផ្សេងៗតាមរយៈការស្កេន KHQR វេលុយទៅមករវាងធនាគារក្នុងស្រុកផ្សេងៗ តាមរយៈប្រព័ន្ធទូទាត់បាគង និងសេវាផ្សេងៗជាច្រើនទៀត។

៣.១.២ ចក្ខុវិស័យ បេសកកម្ម គោលដៅ របស់គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ អេ អឹម ខេ

ក. ចក្ខុវិស័យ

ទស្សនវិស័យរយៈពេលវែងរបស់គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ អេ អឹម ខេ គឺដើម្បីសង្គមកម្ពុជា ដែលប្រជាពលរដ្ឋទាំងឡាយមានឱកាសគ្រប់គ្រាន់ និងស្មើភាពគ្នាក្នុងសកម្មភាពសេដ្ឋកិច្ច និងសង្គម ដើម្បីឱ្យប្រសើរឡើង នូវជីវភាពរស់នៅរបស់ពួកគេ ហើយអាចជួយជាវិភាគទានយ៉ាងមានប្រយោជន៍ ចំពោះការអភិវឌ្ឍប្រទេសជាតិ ។

ខ. បេសកកម្ម

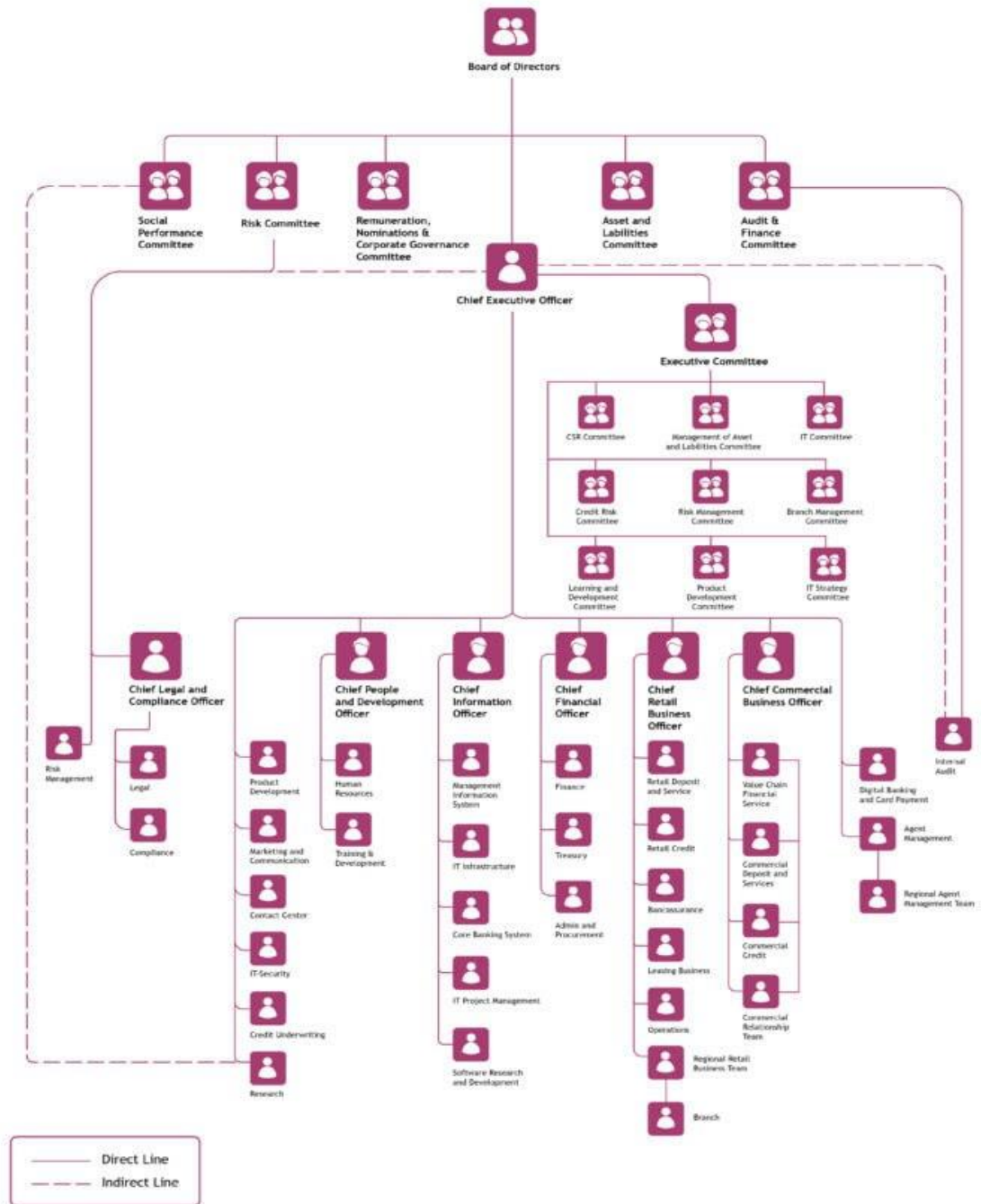
ផ្តល់សេវាហិរញ្ញវត្ថុ ប្រកបដោយទំនួលខុសត្រូវ និងសម្បូរបែបដល់អតិថិជនគ្រប់រូប ជាពិសេស ស្ត្រី និងគ្រួសារដែលមានចំណូលទាប ដើម្បីជួយសម្រេចបំណងប្រាថ្នាផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ និងជីវភាព ដែលពួកគាត់ចង់បាន ។

គ. គោលដៅ

គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ អេ អឹម ខេ បានប្តេជ្ញា និងការសម្រេចចិត្តខ្ពស់ ក្នុងការសម្រេចគោល ដៅសង្គមរបស់ខ្លួន ។ តាមរយៈការងារគ្រប់គ្រងលទ្ធផលសង្គម អេ អឹម ខេ បានយកចិត្តទុកដាក់ និង ផ្ដោតលើបេសកកម្មរបស់ខ្លួន ក្នុងការជួយប្រជាជនកម្ពុជាភាគច្រើនដែលមានចំណូលទាប ។ នៅក្នុងឆ្នាំ ២០១៨ គ្រឹះស្ថាន មីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ អេ អឹម ខេ បានប្រារព្ធខួបលើកទី១៥ ដោយមានការស្វាគមន៍ភាគ ទុនិកថ្មី គឺធានាគាសៀងហៃខមមែសល និងសេរីង ។

៣.១.៣ របៀបសម្ព័ន្ធទ្រឹមស្ថាន តួនាទីនិងក្រុមប្រឹក្សានិបាល របស់ទ្រឹមស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុអេ អឹម ខេ ក. របៀបសម្ព័ន្ធទ្រឹមស្ថាន

AMK STRUCTURE



AMK MICROFINANCE INSTITUTION PLC P18

ខ. តួនាទីគណៈគ្រប់គ្រង



១.លោក គា បូរណ ត្រូវបានគេតែងតាំងជាប្រធាននាយកប្រតិបត្តិរបស់ គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ អេ អឹម ខេ ក្នុងឆ្នាំ ២០១២ ។ លោកបានចូលបម្រើការងារនៅ អេ អឹម ខេ អស់រយៈពេលជិត១០ ឆ្នាំមកហើយ ចាប់តាំងពីឆ្នាំ២០០៤ មក លោកបានកាន់តំណែងថ្នាក់ដឹកនាំជាច្រើន ដើម្បីចូលរួមក្នុងការអភិវឌ្ឍគ្រឹះស្ថានដូចជា ប្រធានផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ នាយកប្រតិបត្តិហិរញ្ញវត្ថុ (CFO) អនុប្រធាននាយកប្រតិបត្តិ។ មុនពេលដែលលោកចូលរួមជាមួយ អេ អឹម ខេ លោកបានធ្វើការឱ្យគ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុមួយផ្សេងទៀត។ ក្នុងតួនាទីនាយកហិរញ្ញវត្ថុ។ លោក បូរណ បានកាន់តំណែងជាប្រធាននាយកនៅក្នុងស្ថាប័នផ្សេងទៀតដូចជា សមាគមធនាគារកម្ពុជា សមាគមគ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុកម្ពុជា និងការិយាល័យឥណទានកម្ពុជា (CBC) ។ លោកក៏បានបញ្ចប់ការសិក្សាថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រហិរញ្ញវត្ថុ និងគណនេយ្យ។ លោកទទួលបានសញ្ញាបត្រជាគណនេយ្យអាជីព “ACCA” (Association of Chartered Certified Accountants) នេះជាផ្លូវការ និងបានចូលជាសមាជិកគណនេយ្យអាជីព “ACCA” ក្នុងឆ្នាំ២០០៨ ។



២.លោក សួន ពិសី បានចូលបម្រើការងារនៅ អេ អឹម ខេ ក្នុងឆ្នាំ២០០៩ ក្នុងតួនាទីជាប្រធានភូមិភាគ និងត្រូវបានតែងតាំងជានាយកប្រតិបត្តិឥណទាន នៅឆ្នាំ២០១២ ។ នៅឆ្នាំ ២០១៧ លោកត្រូវបានដំឡើងតំណែងជា ប្រធាននាយកប្រតិបត្តិអាជីវកម្មដែលលោកទទួលបន្ទុកគ្រប់គ្រងប្រតិបត្តិការអាជីវកម្មលក់រាយដូចជា អាជីវកម្មឥណទាន ប្រាក់សន្សំ ផ្ទេរប្រាក់ និងធានារ៉ាប់រងខ្នាតតូច។ ហើយលោកមានបទពិសោធន៍ដប់ប្រាំឆ្នាំ ក្នុងវិស័យមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ ជាមួយនឹងជំនាញដ៏ច្បាស់លាស់ផ្នែកប្រតិបត្តិការអាជីវកម្ម សវនកម្ម អភិវឌ្ឍផលិតផល និងគ្រប់គ្រងសាខា។ លោកបានចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលក្នុងប្រទេស និងក្រៅប្រទេសពីមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុជាច្រើន។ លោក ពិសី ទទួលបានបរិញ្ញាបត្រ និងអនុបណ្ឌិតផ្នែកគ្រប់គ្រង ពីសាកលវិទ្យាល័យមួយនៅក្នុងទីក្រុងភ្នំពេញ ។



៣.លោក សុខ កុសល បានចូលបម្រើការងារនៅ អេ អឹម ខេ នៅខែមេសា ឆ្នាំ២០១៥ ជាប្រធាននាយកប្រតិបត្តិតំណែងវិទ្យា។ គាត់មានបទពិសោធន៍ជាង១៤ឆ្នាំ លើវិស័យព័ត៌មានវិទ្យា ដោយកាន់តំណែងពី មន្ត្រីគាំទ្រផ្នែកបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានរហូតក្លាយជាអ្នកគ្រប់គ្រងជាន់ខ្ពស់ផ្នែកបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន នៅក្រុមហ៊ុនពហុជាតិជាច្រើន។ ក្នុងដំណើរដ៏វែងឆ្ងាយដែលពេញទៅដោយការប្រកួតប្រជែង និងការផ្លាស់ប្តូរ លោកបានសម្របខ្លួនទៅនឹងស្ថានភាពទាំងនោះប្រកបដោយជោគជ័យ។ លោក កុសល បានទទួលសញ្ញាបត្រ អនុបណ្ឌិតផ្នែកគ្រប់គ្រងបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានពី INNOTECH-CBAM ។



៤. លោក **LUCAS R MORO Lucas** បានចូលបម្រើការងារនៅ អេ អឹម ខេ ជាប្រធាន នាយកប្រតិបត្តិហិរញ្ញវត្ថុក្នុងឆ្នាំ ២០២០ ។ លោកមានបទពិសោធន៍ជាង ១៥ឆ្នាំ ខាង ជំនាញគណនេយ្យ នៅក្រុមហ៊ុនលក់រាយ រោងចក្រផលិតកម្មក្រុមហ៊ុនផ្តល់សេវាកម្ម ផ្សេងៗ ដែលអង្គការក្រៅរដ្ឋាភិបាល និងមិនមែនរដ្ឋាភិបាល។ Lucas បានកាន់តួនាទី ហិរញ្ញវត្ថុជាន់ខ្ពស់ ទាំងនៅក្នុងប្រទេសអូស្ត្រាលី និងក្នុងប្រទេសកម្ពុជា រួមទាំងជា ប្រធានផ្នែករាយការណ៍ នៅក្រុមហ៊ុនចុះបញ្ជី ASX នៅអូស្ត្រាលីនិងជា ជាប្រធាននាយកប្រតិបត្តិហិរញ្ញវត្ថុ នៅ ក្រុមហ៊ុនផលិតផលអន្តរជាតិមួយនៅកម្ពុជា ។



៥. លោកស្រី **តាំង ពិសាខ** ត្រូវបានតែងតាំងជាប្រធាននាយិកាប្រតិបត្តិគ្រប់គ្រង ធនធានមនុស្ស និងអភិវឌ្ឍន៍ នៅខែមករា ឆ្នាំ២០២៣។ អ្នកស្រីបានចូលបម្រើ ការងារនៅ គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ អេ អឹម ខេ ក៏អិលស៊ី ជាប្រធានផ្នែកបណ្តុះប ណ្តាលនៅឆ្នាំ២០១១ និងត្រូវបានតែងតាំង ជានាយិកាប្រតិបត្តិបណ្តុះបណ្តាល ក្នុងឆ្នាំ២០១២ និងជានាយិកាប្រតិបត្តិធនធានមនុស្សក្នុងឆ្នាំ២០១៣។ អ្នកស្រី ពិសាខ មានពិសោធន៍ជាង២០ ឆ្នាំនៅក្នុងវិស័យផ្សេងៗគ្នាជាច្រើនរួមមានក្រុមហ៊ុនឯកជន គ្រឹះស្ថានមីក្រូ ហិរញ្ញវត្ថុ អង្គការជាតិ និងអន្តរជាតិ ក្នុងតួនាទីជាអ្នកបណ្តុះបណ្តាល និងគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស។ បច្ចុប្បន្ន នេះ អ្នកស្រី ពិសាខ ជាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសមាគមបុគ្គលិក អេ អឹម ខេ (AMK-SA) និងជាប្រធាន ក្លឹបធនធានមនុស្សរបស់សមាគមមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុកម្ពុជាផងដែរ។ អ្នកស្រី ពិសាខ ទទួលបានបរិញ្ញាប័ត្រផ្នែកទី ផ្សារ និងអនុបណ្ឌិតផ្នែកគ្រប់គ្រង ពីសាកលវិទ្យាល័យជាតិគ្រប់គ្រង។



៦. លោក **អុក កុសល** ត្រូវបានតែងតាំងជាប្រធាននាយកប្រតិបត្តិច្បាប់ និងប្រតិបត្តិ តាម នៅខែមករា ឆ្នាំ២០២៣។ លោកបានចាប់ផ្តើមការងារជាមួយគ្រឹះស្ថានមីក្រូ ហិរញ្ញវត្ថុ អេ អឹម ខេ ជានាយកប្រតិបត្តិច្បាប់ និងប្រតិបត្តិតាម កាលពីខែមេសា ឆ្នាំ ២០១៨។ លោក កុសល មានបទពិសោធន៍ច្រើនជាង១០ ឆ្នាំ នៅក្នុងវិស័យ ធនាគារ និងហិរញ្ញវត្ថុ។ តាមរយៈការបំពេញការងារកន្លងមក និងការងារក្នុងពេលបច្ចុប្បន្ន លោក កុសល ទទួលបានបទពិសោធន៍ វិជ្ជាជីវៈទាក់ទងនឹងការចាប់ចងកិច្ចការផ្លូវច្បាប់របស់ក្រុមហ៊ុន និងកិច្ចការពាក់ព័ន្ធ នឹងផ្នែកអនុលោមភាព។

គ. ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល



១. លោក John Con-Sing Yung បច្ចុប្បន្ន លោក John Con-Sing Yung ជាអភិបាលគ្រប់គ្រងនៃ The Shanghai Commercial and Savings Bank, Ltd.។ លោកធ្លាប់ជាសមាជិក ក្នុងក្រុមប្រឹក្សាភិបាលអគ្គនាយករងប្រតិបត្តិជាន់ខ្ពស់ និងជាប្រធាននាយកប្រតិបត្តិព័ត៌មានវិទ្យា The Shanghai Commercial and Savings Bank, Ltd. ដែលទទួលបានបន្ទុកផ្នែកបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានហានិភ័យ អនុលោមភាព ប្រតិបត្តិការ ច្បាប់ការពង្រីកប្រតិបត្តិការក្រៅប្រទេស ពាណិជ្ជកម្មនៅចិនដីគោក និងមានកិច្ចសហប្រតិបត្តិការជាមួយធនាគារសាជីវកម្មសៀងហៃចំនួនបី រហូតដល់ពាក់កណ្តាលឆ្នាំ២០២១។ លោកក៏កាន់មុខតំណែងជាច្រើននៅក្នុងបុត្រសម្ព័ន្ធ និងក្រុមហ៊ុនដែលពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗទៀតរបស់ The Shanghai Commercial and Savings Bank, Ltd.។ លោក John បានចាប់ផ្តើមអាជីពការងាររបស់ខ្លួននៅក្នុងធនាគារ Chase Manhattan នៅក្នុងទីក្រុងហុងកុង លោកមានមុខតំណែងជាសិក្សាការងារនៃថ្នាក់គ្រប់គ្រង ហើយក៏បានបញ្ចប់វិញ ក្នុងមុខតំណែងជាអ្នកគ្រប់គ្រងក្នុងនាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងហានិភ័យឥណទាន។ បន្ទាប់មក លោកក៏បានចំណាយពេលវេលារបស់ខ្លួនដើម្បីបង្កើតក្រុមហ៊ុន Shenzhen Concord ដែលជាក្រុមហ៊ុនវិនិយោគរួមរវាងក្រុមហ៊ុន Canadian Eastern Finance និងរដ្ឋាភិបាលក្រុង Shenzhen។ ជាច្រើនឆ្នាំក្រោយមក លោក John បានផ្តោតទៅលើការកសាងអាជីវកម្មបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន និងទូរគមនាគមន៍នៅក្នុងតំបន់អាស៊ីប៉ាស៊ីហ្វិកមុនពេលចូលម្រើការងារជាមួយ The Shanghai Commercial and Savings Bank, Ltd.។ លោកបានបញ្ចប់ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រ និងថ្នាក់អនុបណ្ឌិតផ្នែកគ្រប់គ្រងអាជីវកម្ម នៅសាកលវិទ្យាល័យ Chicago ពីសហរដ្ឋអាមេរិក។



២. លោក Chetan Tanmay ជាសហស្ថាបនិក និងជាប្រធាននាយកប្រតិបត្តិការនៃក្រុមហ៊ុន Agora Group ជាកន្លែងដែលលោកគ្រប់គ្រងការវិនិយោគទុនភាគហ៊ុនរបស់ក្រុមហ៊ុននៅទូទាំងទ្វីបអាស៊ី និងអាហ្វ្រិក។ លោក មានបទពិសោធន៍ជាច្រើនរួមមានការផ្តល់ចំណាត់ថ្នាក់ឥណទាន ការប្រឹក្សាយោបល់ និងប្រតិបត្តិការរួមទាំងនៅគ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ អេ អឹម ខេ ដែលលោកជាប្រធាននាយកប្រតិបត្តិ ចាប់ពីឆ្នាំ២០០៣ ដល់ ២០០៧។ លោក មានបទពិសោធន៍ជាច្រើនរួមមានការផ្តល់ចំណាត់ថ្នាក់ឥណទាន ការប្រឹក្សាយោបល់ និងប្រតិបត្តិការរួមទាំងនៅគ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ អេ អឹម ខេ ។ លោក បានបញ្ចប់ការសិក្សាថ្នាក់អនុបណ្ឌិតផ្នែកគ្រប់គ្រងពាណិជ្ជកម្មពី IIFM ប្រទេសឥណ្ឌា និងអនុបណ្ឌិតផ្នែករដ្ឋបាលសាធារណៈពីសាកលវិទ្យាល័យ Harvard Kennedy។



៣. លោក លោក គា បូរណ ត្រូវបានតែងតាំងជាប្រធាននាយកប្រតិបត្តិនៃគ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ អេ អឹម ខេ ក្នុងឆ្នាំ២០១២ ។ លោក បូរណ បានចូលបម្រើការនៅគ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ អេ អឹម ខេ អស់រយៈពេលជាង ១៥ឆ្នាំមកហើយ ចាប់តាំងពីឆ្នាំ២០០៤ មក ហើយលោកបានកាន់តំណែងថ្នាក់ដឹកនាំជាច្រើន ដើម្បីចូលរួមអភិវឌ្ឍគ្រឹះស្ថានដូចជា ប្រធានផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ នាយកប្រតិបត្តិហិរញ្ញវត្ថុ (CFO) អនុប្រធាន

នាយកប្រតិបត្តិ។ មុនពេលដែលលោកចូលបម្រើការងារជាមួយ គ្រឹះស្ថាន អេ អឹម ខេ លោក គា បូរណ បានបម្រើការឱ្យគ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុមួយផ្សេងទៀត ក្នុងតួនាទីជានាយកគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ អស់រយៈពេលជាង ៤ ឆ្នាំ។ លោក គា បូរណ ក៏កាន់តំណែងជាអភិបាលក្នុងស្ថាប័នផ្សេងទៀតដូចជា សមាគមធនាគារនៅកម្ពុជា សមាគមមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុកម្ពុជា និងការិយាល័យឥណទានកម្ពុជា (CBC)។ លោក គាបូរណ បានបញ្ចប់ការសិក្សាថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រហិរញ្ញវត្ថុ និងគណនេយ្យ។ លោកក៏ទទួលបានសញ្ញាបត្រជាគណនេយ្យករអាជីព ACCA (Association of Chartered Certified Accountants) ជាផ្លូវការ និងបានចូលជាសមាជិកគណនេយ្យករអាជីព ACCA ក្នុងឆ្នាំ២០០៨។



៤. លោកបណ្ឌិត ទិព្វ ច័ន្ទវិបុល គឺជាស្ថាបនិក និងជាដៃគូគ្រប់គ្រងជាន់ខ្ពស់របស់ក្រុមហ៊ុន Tip & Partner បាននាំមកនូវបទពិសោធន៍ផ្នែកច្បាប់រយៈពេលជាង ២០ឆ្នាំ ដល់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលរបស់គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ អេ អឹម ខេ។ លោកបណ្ឌិត ទិព្វ ច័ន្ទវិបុល គឺជាមេធាវីជាន់ខ្ពស់ លោកដែលមានអាជ្ញាប័ណ្ណ ហើយជា

សមាជិកគណៈមេធាវីកម្ពុជា។ លោកបណ្ឌិត ទិព្វ ច័ន្ទវិបុល បានដឹកនាំទាំងប្រតិបត្តិការខ្នាតតូច និងខ្នាតធំប្រកបទៅដោយប្រសិទ្ធភាព ដែលមានការពាក់ព័ន្ធទៅនឹងអតិថិជនជារូបវន្តបុគ្គល និងនីតិបុគ្គល ខណៈពេលដែលលោកគ្រប់គ្រង និងត្រួតពិនិត្យលើការអនុវត្តច្បាប់ និងបញ្ហាច្បាប់ពាក់ព័ន្ធ។ ពីមុនលោកបណ្ឌិត ទិព្វច័ន្ទវិបុល បានធ្វើការទាំងវិស័យសាធារណៈ និងឯកជនក្នុងនាមជាអ្នកពិគ្រោះយោបល់ និងជាទីប្រឹក្សាផ្នែកច្បាប់សម្រាប់សហគ្រាសឯកជន ស្ថាប័នរដ្ឋាភិបាល ភ្នាក់ងារអន្តរជាតិនានា រួមទាំងគណៈកម្មាធិការអន្តរជាតិសម្រាប់កាកបាទក្រហម ធនាគារពិភពលោកនិងអង្គការសហប្រជាជាតិ។ លោកបណ្ឌិត ទិព្វ ច័ន្ទវិបុល ទទួលបានសញ្ញាបត្របណ្ឌិតពីសាកលវិទ្យាល័យ California Coast University សញ្ញាបត្រអនុបណ្ឌិតពីសាកលវិទ្យាល័យ Massachusetts ទីក្រុង Lowell បរិញ្ញាបត្រពីសាកលវិទ្យាល័យ Maine ទីក្រុង Presque Isle និងទទួលវិញ្ញាបនបត្របណ្ឌុះបណ្ឌាលច្បាប់ជាច្រើនរួមមាន The Hague Academy of International Law និងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការផ្នែកច្បាប់ និងតុលាការរបស់ JICA និងអង្គការសហប្រជាជាតិ។



៥. លោកស្រី ហេង សិតា ជាគណនេយ្យករសាធារណៈអាជីព ហើយក៏ជាសមាជិកសកម្មនៃវិទ្យាស្ថាន គណនេយ្យករសាធារណៈ និងសវនករកម្ពុជា (KICPAA) និងជាសមាជិកនៃសមាគមគណនេយ្យករអាជីព (ACCA) នៃចក្រភពអង់គ្លេស ហើយបានទទួលស្គាល់ជាសវនករផ្ទៃក្នុងអាជីពពីសហរដ្ឋអាមេរិក។ លោកស្រីបានបញ្ចប់

ការសិក្សាបរិញ្ញាបត្រផ្នែកគណនេយ្យ។ លោកស្រីមានបទពិសោធន៍ជាង១៩ ឆ្នាំ ក្នុងការគ្រប់គ្រងសវនកម្មនិងហិរញ្ញវត្ថុ។ លោកស្រីគឺជាដៃគូគ្រប់គ្រងនៃ FII & Associates ដែលទទួលខុសត្រូវ ចំពោះប្រតិបត្តិការទាំងមូលរបស់ក្រុមហ៊ុន ដើរតួជាដៃគូចុះហត្ថលេខា និងធានានូវគុណភាពខ្ពស់នៃសេវាកម្ម ដែលផ្តល់ដោយវិជ្ជាជីវៈ។ លោកស្រីត្រូវបានបោះឆ្នោតជ្រើសរើសធ្វើជាអនុប្រធាន និងជាប្រធាននៃ KICPAA ពីឆ្នាំ ២០១២-២០១៥ និង២០១៥ -២០២០ បន្តបន្ទាប់គ្នា។ ពីមុនលោកស្រី សិតា ធ្លាប់ជាអ្នកឯកទេសគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ

នៅធនាគារពិភពលោកអស់រយៈពេល ៥ ឆ្នាំ និងជាអ្នកគ្រប់គ្រងសវនកម្មនៅក្នុងក្រុមហ៊ុនសវនកម្មធំមួយក្នុង ចំណោមក្រុមហ៊ុនសវនកម្មធំៗទាំងបួន អស់រយៈពេល ៦ ឆ្នាំ លើការងារសេវាសវនកម្ម និងប្រឹក្សាយោបល់ ក្នុងប្រទេសកម្ពុជា និងម៉ាឡេស៊ី។



៦. លោកស្រី Dina ជានាយកប្រចាំតំបន់អាស៊ីបូព៌ា និងជាអ្នកគ្រប់គ្រងផ្នែក ការងារសង្គមរបស់គ្រឹះស្ថាន Incofin ដែលមានទីតាំងនៅរាជធានីភ្នំពេញ ប្រទេស កម្ពុជា។ លោកស្រី ក៏បានឈរឈ្មោះនៅក្នុងក្រុមប្រឹក្សាភិបាល នៃក្រុមការងារអនុ វត្តការងារសង្គម (SPTF) និងជាសហប្រធានក្រុមការងារអ្នកវិនិយោគសង្គម។

លោកស្រី Dina បានគ្រប់គ្រងផលទំហំ ៨០លានដុល្លារអាមេរិក ដែលបានផ្តល់សេវាហិរញ្ញវត្ថុជាច្រើន នៅ ទូទាំងតំបន់អាស៊ីបូព៌ា។ មុនពេលចូលបម្រើការងារ ជាមួយគ្រឹះស្ថាន Incofin លោកស្រី Dina បានរស់នៅ ប្រទេសហ្វីលីពីន ជាកន្លែងដែលលោកស្រីធ្វើការជាអ្នកវិភាគជាន់ខ្ពស់ សម្រាប់ភ្នាក់ងារផ្តល់ចំណាត់ថ្នាក់មីក្រូ ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ក្រុមហ៊ុន Planet Rating។ លោកស្រី Dina ធ្លាប់រស់នៅក្នុងប្រទេសចិន ដែលនៅទីនោះលោក ស្រី គឺជាសមាជិកនៃក្រុមការងាររៀបចំបង្កើត MicroCred Nanchong នៅខេត្ត Sichuan លោកស្រីក៏បាន ដឹកនាំគម្រោងកសាងសមត្ថភាពផងដែរ។



៧. បច្ចុប្បន្ន លោក Cheng-Chung Chen (James) មានតួនាទីជាអនុប្រធាន ប្រតិបត្តិជាន់ខ្ពស់នៃការិយាល័យកាន់កាប់តំបន់ក្រៅប្រទេសនៃធនាគារ Shanghai Commercial & Savings Bank, Ltd. ទទួលបន្ទុកគ្រប់គ្រងសាខា និងការិយាល័យ តំណាងនៅបរទេស។ លោក James បានបម្រើការងារនៅ ធនាគារ Shanghai Commercial & Savings Bank, Ltd. អស់រយៈពេលជាង ៣០ ឆ្នាំមកហើយ ពេលគឺចាប់តាំងពីឆ្នាំ១៩៩០ ហើយក្នុងអំឡុងពេលនេះ លោកក៏បានធ្វើការក្នុង មុខតំណែងជាច្រើនផ្សេងៗគ្នា។

នៅពេលចាប់ផ្តើមការងារ លោកបានធ្វើការនៅក្នុងសាខាផ្សេងៗគ្នាអស់រយៈ ពេលប្រហែលជា ១២ ឆ្នាំ ដើម្បីរៀនសូត្រពីរូបិយប័ណ្ណក្នុងស្រុក អាជីវកម្មប្តូរប្រាក់ និងអាជីវកម្មពាណិជ្ជកម្ម ហិរញ្ញវត្ថុ។ បន្ទាប់មក លោកបានធ្វើការជាអ្នកគ្រប់គ្រងផ្នែកគណនេយ្យអស់រយៈពេលជាង ៣ ឆ្នាំ ហើយបាន ធ្វើជាសវនករនៅក្នុងនាយកដ្ឋានសវនកម្មនៃការិយាល័យកណ្តាលអស់រយៈពេល ៤ ខែ ដោយទទួលខុសត្រូវ ក្នុងការត្រួតពិនិត្យលើអនុលោមភាពនៃច្បាប់ និងបទបញ្ញត្តិ និងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងផ្ទៃរបស់អាជីវកម្មនៃសាខានី មួយៗ។ បន្ទាប់មក លោកបានបម្រើការងារជាអ្នកគ្រប់គ្រងសាខាចំនួន ៣ សាខា ជាបន្តបន្ទាប់ក្នុងរយៈពេល សរុប ៨ ឆ្នាំ។ នៅឆ្នាំ២០១៦ លោកបានរៀបចំបង្កើតនាយកដ្ឋានអាជីវកម្មសន្សំ និងបម្រើការជាប្រធាន នាយកដ្ឋានអាជីវកម្មសន្សំអស់រយៈពេល ៣ ឆ្នាំ។ ទំនួលខុសត្រូវចម្បងរបស់នាយកដ្ឋាននេះ គឺត្រូវគ្រប់គ្រង ប្រតិបត្តិការរបស់សាខាទាំងអស់ និងវាយតម្លៃការអនុវត្តរបស់ក្រុមការងារដែលពាក់ព័ន្ធ។ ក្រោយមក លោក ត្រូវបានតែងតាំងឱ្យបង្កើតសាខាដំបូងរបស់ Shanghai Commercial & Savings Bank, Ltd. (សាខា Wuxi) នៅក្នុងប្រទេសចិន ហើយបានក្លាយជាអ្នកគ្រប់គ្រងសាខាដំបូងគេ។ លោក James ក៏ជាសមាជិកដ៏សំខាន់

របស់ធនាគារ ដែលបានចូលរួមក្នុងគម្រោងវាយតម្លៃលើការប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់ APG និងបានជួយធនាគារក្នុងការសម្រេចបានលទ្ធផលដ៏ល្អប្រសើរមួយ។ លោក James បានទទួលបរិញ្ញាបត្រផ្នែកធុរកិច្ចពីសាកលវិទ្យាល័យ Tamkang និងបរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ពីសាកលវិទ្យាល័យ Renmin នៃប្រទេសចិន។



៨. បច្ចុប្បន្ន លោក CHIEN-CHIH CHENG (James) គឺជាអ្នកគ្រប់គ្រងផ្នែកគ្រប់គ្រងហានិភ័យនៃធនាគារ Shanghai Commercial & Savings Bank, Ltd. ដែលទទួលបន្ទុកលើតារាងពិន្ទុហានិភ័យឥណទាន (Credit Risk Scorecards)។ លោកជាអ្នកជំនាញក្នុងការបង្កើតគំរូនៃហានិភ័យឥណទានអាជីវកម្ម រួមទាំងកម្មវិធីផ្ទុះប្រាក់កម្ចីអាជីវកម្ម ប័ណ្ណឥណទាន។ ក្នុងនាមជាសមាជិក និងជាអ្នកគ្រប់គ្រងក្រុមគំរូហានិភ័យឥណទាន លោកក៏មានបទពិសោធន៍នឹងគំរូហានិភ័យឥណទានទាក់ទងនឹងផ្នែកសាជីវកម្មផងដែរ។ ជាមួយនឹងជំនាញក្នុងការធ្វើគំរូការងារផ្សេងៗ លោកបានបំពេញកាតព្វកិច្ចក្នុងការអភិវឌ្ឍគំរូ IFRS9 ECL នៅពេលដែលធនាគារនៅតៃវ៉ាន់បានអនុម័ត IFRS ក្នុងឆ្នាំ២០១៨។ ចាប់ពីពេលនោះមក លោកបានគណនា និងតាមដានលទ្ធផលការចុះខ្សោយនៃផលបត្រប្រាក់កម្ចីជាទៀងទាត់ និងកែសម្រួលគំរូ ECL ស្របតាមលក្ខខណ្ឌសេដ្ឋកិច្ច ឬតាមការផ្តល់យោបល់ណាមួយពីអ្នកជំនាញផ្នែកផ្ទៃក្នុង ឬខាងក្រៅ។ លោក James បានចាប់ផ្តើមអាជីពរបស់លោកក្នុងវិស័យហិរញ្ញវត្ថុជាមន្ត្រីផ្តល់ប្រាក់កម្ចីនៅធនាគារ E.Sun បន្ទាប់មក លោកបានផ្ទេរទៅក្រុមហ៊ុន E.Sun Financial Holding Company ដើម្បីអភិវឌ្ឍ និងរក្សាតារាងពិន្ទុប្រាក់កម្ចីអាជីវកម្ម (Retail Loan Scorecards)។ ប៉ុន្មានទសវត្សរ៍បន្ទាប់មក លោកបានចូលបម្រើការនៅធនាគារ Shanghai Commercial & Savings Bank, Ltd. ហើយបានធ្វើការនៅផ្នែកគំរូហានិភ័យឥណទាន ជាពិសេសនៅក្នុងផ្នែកអាជីវកម្ម ដើម្បីបង្កើតប្រព័ន្ធនិងវប្បធម៌វាយតម្លៃនៅក្នុងធនាគារ។ លោក James បានទទួលបរិញ្ញាបត្រផ្នែកគ្រប់គ្រងព័ត៌មានពីសាកលវិទ្យាល័យ The National Taiwan University និងបរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ពីសាកលវិទ្យាល័យ The National Chengchi University។ លោកបានបញ្ចប់ការប្រឡង Financial Risk Manager (FRM) ក្នុងឆ្នាំ២០០៨។



៩. បច្ចុប្បន្ន លោក CHIEN-LING CHENG (Mars) គឺជាអនុប្រធានជាន់ខ្ពស់នៃធនាគារ Shanghai Commercial & Savings Bank, Ltd. ដែលទទួលខុសត្រូវលើការប្រឆាំងការលាងលុយកខ្វក់/ប្រឆាំងការផ្តល់ហិរញ្ញប្បទានកេរ្តិ៍រកម្ម។ លោក Mars បានចាប់ផ្តើមអាជីពរបស់លោកនៅធនាគារ Shanghai Commercial & Savings Bank, Ltd. ចាប់ពីឆ្នាំ១៩៩០ រហូតមកដល់បច្ចុប្បន្ន។ ក្នុងអំឡុងពេលនោះ លោកបានផ្លាស់ប្តូរមុខតំណែងរបស់លោកពីអង្គភាព/នាយកដ្ឋានមួយទៅអង្គភាព/នាយកដ្ឋានផ្សេងៗ ជាច្រើនដូចជា បណ្តាញសាខា យកដ្ឋានគ្រប់គ្រងឥណទាន នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង នាយកដ្ឋានផ្តល់សេវាហិរញ្ញវត្ថុបុគ្គល នាយកដ្ឋានធនាគារសាជីវកម្ម នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិ និងនាយកដ្ឋានអនុលោមភាព។ ហើយឥឡូវនេះលោក គឺជាប្រធាននៃ AML & CFT Center នៃ ធនាគារ Shanghai Commercial & Savings Bank, Ltd.។ នៅឆ្នាំ២០១៨ លោកបានតំណាងឱ្យតៃវ៉ាន់នៅក្នុងការវាយតម្លៃរបស់ APG ឆ្នាំ២០១៨ ហើយត្រូវបានទទួលការ

កោតសរសើរយ៉ាងខ្លាំងពីយុទ្ធសាស្ត្រក្រុមវាយតម្លៃ។ ក្រៅពីនេះ លោកក៏ជាសាស្ត្រាចារ្យជំនាញមួយរូបនៃ Taiwan Academy of Banking and Finance ដែលបង្រៀនអំពីបញ្ហា AML/CFT ចាប់ពីឆ្នាំ២០១៩ រហូតមកដល់បច្ចុប្បន្ន។ លោក Mars បានទទួលសញ្ញាបត្របណ្ឌិតពី Institute of Business and Management of National Yang Ming Chiao Tung University (Taiwan) ក្នុងឆ្នាំ២០១១ ។



១០. លោកស្រី Frances មានជំនាញខាងផ្នែកពិគ្រោះយោបល់ លើការងារអភិវឌ្ឍន៍អស់រយៈពេលជាង៣០ឆ្នាំមក ក្នុងនោះក៏មានការងារពិគ្រោះយោបល់លើវិស័យហិរញ្ញវត្ថុផងដែរ។ លោកស្រី បានបញ្ចប់ការសិក្សាពីសាកលវិទ្យាល័យ Oxford និងសាលា London School of Economics នៅចក្រភពអង់គ្លេស។ ការិយាល័យរបស់លោកស្រី គឺនៅក្នុងប្រទេសឥណ្ឌា ជាទីកន្លែងដែលលោកស្រីជាសហស្ថាបនិក M-CRIL ដែលជាភ្នាក់ងារជំនាញលើការវាយតម្លៃ។ លោកស្រី ធ្វើជាអ្នកក្រុមប្រឹក្សាយោបល់សម្រាប់ក្រុមការងារកិច្ចការសង្គម និងយុទ្ធនាការប្រជុំកំពូលផ្សព្វផ្សាយ MicroCredit ដោយរួមចំណែកលើរបាយការណ៍ការងារសង្គមស្តង់ដារ ការគ្រប់គ្រងកិច្ចការសង្គម ការគ្រប់គ្រងលទ្ធផលលើកកម្ពស់សេវាហិរញ្ញវត្ថុ ដែលគាំទ្រដល់ជនក្រីក្រ និងកិច្ចការពារអតិថិជន។ ប្រវត្តិការងាររបស់លោកស្រីរួមមានការវាយតម្លៃទៅលើកម្មវិធី និងការវាយតម្លៃផលប៉ះពាល់ផ្សេងៗ ក្នុងប្រទេសឥណ្ឌា និងនៅទូទាំងអាស៊ី។

៣.២ តួនាទីសវនករផ្ទៃក្នុងរបស់គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ អេ អឹម ខេ ភីអិលស៊ី

៣.២.១ មូលដ្ឋាននៃការធ្វើសវនកម្មផ្ទៃក្នុងរបស់សវនករ

ប្រព័ន្ធសវនកម្មផ្ទៃក្នុងរបស់គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ ជាជំហានមួយក្នុងការវាយតម្លៃ ពីកម្រិតនៃផលប៉ះពាល់និងហានិភ័យប្រតិបត្តិការដែលអាចកំណត់បាន។ នាពេលបច្ចុប្បន្ននេះ រចនាសម្ព័ន្ធប្រតិបត្តិការរបស់គ្រឹះស្ថាន **អេ អឹម ខេ** ត្រូវបានគេវាយតម្លៃថា នៅក្នុងមូលដ្ឋានមួយ ដើម្បីធានាឱ្យរក្សាបាននូវនិរន្តរភាពនៃការធ្វើប្រតិបត្តិការ មីក្រូហិរញ្ញវត្ថុមានប្រសិទ្ធភាព គោរពតាមគោលនយោបាយ និងនីតិវិធីរបស់ស្ថាប័ន។ ការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង ត្រូវបានដាក់បញ្ចូលទៅក្នុងសកម្មភាពប្រចាំថ្ងៃ ព្រោះវាជាផ្នែកមួយនៃការធ្វើឱ្យគ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុទទួលបានជោគជ័យ។ វិសាលភាព នៃការអនុវត្តការងារសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ត្រូវបានកំណត់យ៉ាងច្បាស់លាស់ពីក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនៃគ្រឹះស្ថាន មីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ **អេ អឹម ខេ** នឹងទទួលខុសត្រូវយ៉ាងពេញលេញក្នុងកិច្ចការសវនកម្ម។

សវនករផ្ទៃក្នុងមាន តួនាទីធ្វើការពិនិត្យវាយតម្លៃដោយឯករាជ្យវិសាលភាពដែលបានដាក់បញ្ចូលរួមមាន ៖

- ❖ ពិនិត្យនិងវាយតម្លៃជំនាញ និងប្រសិទ្ធភាពបរិយាកាសនៃការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង ដោយរួមទាំងគណនេយ្យភាព និងប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង។
- ❖ វាយតម្លៃ និងពិនិត្យមើលភាពត្រឹមត្រូវ និងភាពទុកចិត្តទៅលើព័ត៌មានហិរញ្ញវត្ថុ និងប្រតិបត្តិការ។
- ❖ ពិនិត្យមើលពីប្រសិទ្ធភាព ប្រសិទ្ធផលនៃការប្រើប្រាស់ធនធាន។
- ❖ ពិនិត្យមើលថាតើគោលការណ៍ និងនីតិវិធី បានអនុលោម និងអនុវត្តដែរឬទេ។
- ❖ ធ្វើការសាកល្បងលើប្រតិបត្តិការ និងធ្វើការវាយតម្លៃនីតិវិធីនៃការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង។

❖ ពិនិត្យមើលពីកម្មវិធី និងប្រសិទ្ធភាពនៃនីតិវិធីក្នុងការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ និងវិធីសាស្ត្រក្នុងការវាយតម្លៃ ហានិភ័យ ។ បេសកកម្មរបស់នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង គឺផ្តល់ការត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃដោយឯករាជ្យ មិនលម្អៀងដោយធ្វើការទប់ស្កាត់ និងការពារមិនឱ្យកើតមានឡើងនូវការកេងបន្លំគ្រប់រូបភាពក្នុងការអនុវត្តន៍ការងាររបស់ប្រតិបត្តិករដើម្បីធ្វើឱ្យគ្រឹះស្ថាន អេ អឹម ខេ ទទួលបានជោគជ័យក្នុងការរក្សានិរន្តរភាពរបស់ខ្លួន ។

៣.២.២ ការគ្រប់គ្រងរបាយការណ៍សវនកម្មនិងសវនកម្មឯករាជ្យ

គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ អេ អឹម ខេ ភីអិលស៊ី បាន(ចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មលេខ ០០០០៧២៩៨) របាយការណ៍របស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលបានធ្វើសវនកម្មសម្រាប់កាលបរិច្ឆេទដែលបានបញ្ចប់ ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២ ។

ក.ការគ្រប់គ្រងរបាយការណ៍សវនកម្ម



★របាយការណ៍របស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល (អភិបាល) សូមធ្វើការបង្ហាញនូវ របាយការណ៍របស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ដែលបានធ្វើសវនកម្ម របស់គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ អេ អឹម ខេ ភីអិលស៊ី (ហៅកាត់ថា “ក្រុមហ៊ុន”) សម្រាប់កាលបរិច្ឆេទដែលបានបញ្ចប់ ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២ ។

★សកម្មភាពសំខាន់ៗ

សកម្មភាពចម្បងរបស់ក្រុមហ៊ុនគឺការផ្តល់ឥណទានប្រាក់សន្សំ និងសេវាកម្មហិរញ្ញវត្ថុដែលមានការពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀត តាមរយៈការិយាល័យកណ្តាលរបស់ខ្លួននៅរាជធានីភ្នំពេញ និងការិយាល័យផ្សេងៗទៀតនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ។

★លទ្ធផលហិរញ្ញវត្ថុ

លទ្ធផលហិរញ្ញវត្ថុ របស់ក្រុមហ៊ុន ក្នុងកាលបរិច្ឆេទដែលបានបញ្ចប់នាថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២ ត្រូវបានបង្ហាញនៅក្នុងរបាយការណ៍ចំណេញ-ខាត និងលទ្ធផលលម្អិតនៅទំព័រទី១០ ។

★ទុនបម្រុង និង សំវិធានធន

ពុំមានបម្រែបម្រួលជាសារវន្តលើទុនបម្រុង និងសំវិធានធននៅក្នុងកាលបរិច្ឆេទនេះទេលើកលែងតែការបម្រែបម្រួលដែលត្រូវបានបង្ហាញក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ។

★ភាគលាភ

ពុំមានភាគលាភបានប្រកាសឬបានបង់នៅក្នុងអំឡុងពេលកាលបរិច្ឆេទនេះទេ(ឆ្នាំ២០២២ គ្មាន) ។

★ដើមទុន

ដើមទុនរបស់ក្រុមហ៊ុន នាថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២ គឺ២៧៣.៦៦២.៤៥០ ពាន់រៀល ឬប្រហាក់ប្រហែលទៅនឹង៦៦.៩៩២.០២៣ ដុល្លារអាមេរិក (ឆ្នាំ២០២២ គឺ២៧៣.៦៦២.៤៥០ ពាន់រៀល រឺប្រហាក់ប្រហែលទៅនឹង៦៦.៤៧១.៣២៦ ដុល្លារអាមេរិក) ។

★ឥណទានអាក្រក់ និងជាប់សង្ស័យ

មុនពេលដែលរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ របស់ក្រុមហ៊ុនត្រូវបានរៀបចំឡើង ដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល បានចាត់វិធានការសមស្រប ដើម្បីឈានដល់ការអះអាងថា នៅក្នុងនីតិវិធីពាក់ព័ន្ធជាមួយនឹង ការលុបចេញពី បញ្ជីនូវឥណទានអាក្រក់ និងការធ្វើសំវិធានធនលើឥណទានអាក្រក់ និងជាប់ការសង្ស័យ ត្រូវបានមកអនុវត្ត ហើយជឿជាក់ថា រាល់ឥណទានអាក្រក់ត្រូវបានគេលុបចេញពីបញ្ជី និងសំវិធានធនមានភាពគ្រប់គ្រាន់ ចំពោះ ឥណទានអាក្រក់ និងជាប់សង្ស័យ ។

★ទ្រព្យសកម្ម

មុនពេលដែលរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ របស់ក្រុមហ៊ុនត្រូវបានរៀបចំឡើង ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលបានចាត់តាំង វិធានការសមស្រប ដើម្បីឈានដល់ការអះអាងថា នីតិវិធីពាក់ព័ន្ធជាមួយទ្រព្យសកម្ម ដែលទំនងជាមិនអាច ទទួលស្គាល់តម្លៃក្នុងការធ្វើប្រតិបត្តិការអាជីវកម្មធម្មតា ដូចដែលបានកត់ត្រាក្នុងបញ្ជីគណនេយ្យរបស់ក្រុម ហ៊ុននោះត្រូវបានកាត់បន្ថយតម្លៃត្រឹមតម្លៃដែលគេរំពឹងទុកថាអាចលក់បាន ។

នាការបរិច្ឆេទនៃរបាយការណ៍នេះ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលពុំបានដឹងពីព្រឹត្តិការណ៍ណាមួយដែលអាច បណ្តាល អោយការកំណត់តម្លៃនៃទ្រព្យសកម្ម នៅក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ក្រុមហ៊ុនមានការយល់ច្រឡំ ឬមាន ភាពមិនសមស្របជាសារវន្តនោះទេ ។

★បំណុលយថាហេតុ និងបំណុលផ្សេងៗ

នាការបរិច្ឆេទនៃរបាយការណ៍នេះ ៖

១. ពុំមានការដាក់បន្ទុកលើទ្រព្យសកម្មណាមួយរបស់ក្រុមហ៊ុន បានកើតមានឡើងចាប់តាំងពី ការិយបរិច្ឆេទ នៃហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការធានាបំណុលរបស់បុគ្គលណាមួយ លើកលែងតែត្រូវបានបង្ហាញនៅក្នុង របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ។

២. ពុំមានបំណុលយថាហេតុណាមួយកើតមានឡើងចំពោះក្រុមហ៊ុន តាំងពីថ្ងៃចុងការិយបរិច្ឆេទនៃ ហិរញ្ញវត្ថុ ក្រៅពីប្រតិបត្តិការអាជីវកម្មធម្មតារបស់ក្រុមហ៊ុនទេ ។ ផ្អែកតាមទស្សនៈរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ពុំ មានបំណុលយថាហេតុ ឬបំណុលផ្សេងៗរបស់ក្រុមហ៊ុនមួយ ឬទំនងក្លាយជាកាតព្វកិច្ចក្នុងរបាយការណ៍ អំឡុងការិយបរិច្ឆេទ១២ខែខាងមុខនេះ បន្ទាប់ពីចុងការបំពេញកាតព្វកិច្ចរបស់ខ្លួន នៅពេលបំណុលនោះដល់ កាលកំណត់សង ។

★ការប្រែប្រួលនៃហេតុការណ៍

នាការបរិច្ឆេទនៃរបាយការណ៍នេះ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលពុំបានដឹងពីហេតុការណ៍ណាមួយ (លើកលែងតែ ហេតុការណ៍ដែលបានលើកឡើងនៅក្នុងរបាយការណ៍នេះ ឬក៏របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ក្រុមហ៊ុន) ដែល បានកើតឡើងហើយធ្វើអោយមានការយល់ច្រឡំជាសារវន្តលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុនោះទេ ។

★ធាតុដែលមានលក្ខណៈមិនប្រក្រតី

ផ្អែកតាមទស្សនៈរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល លទ្ធផលនៃប្រតិបត្តិការរបស់ក្រុមហ៊ុន សម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទនេះមិនបានទទួលរងឥទ្ធិពលពីធាតុណាមួយពីប្រតិបត្តិការ ឬក៏ព្រឹត្តិការណ៍ទាំងឡាយណា ដែលមាន លក្ខណៈមិនប្រក្រតី ។ ផ្អែកតាមទស្សនៈរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ពុំមានធាតុណាមួយប្រតិបត្តិការ ឬក៏

ព្រឹត្តិការណ៍ទាំងឡាយណា ដែលមានលក្ខណៈមិនប្រក្រតីបានកើតឡើងចន្លោះពីចុងការិយបរិច្ឆេទ និងកាលបរិច្ឆេទនៃរបាយការណ៍នេះ ដែលទំនងជាមានផលប៉ះពាល់យ៉ាងខ្លាំងទៅលើលទ្ធផល នៃប្រតិបត្តិការរបស់ក្រុមហ៊ុនគឺ សម្រាប់ឆ្នាំហិរញ្ញវត្ថុ បច្ចុប្បន្នដែលរបាយការណ៍នេះត្រូវបានរៀបចំឡើង ។

★ព្រឹត្តិការណ៍ក្រោយចុងការិយបរិច្ឆេទ

មិនមានព្រឹត្តិការណ៍ គួរឱ្យកត់សម្គាល់ណាមួយកើតឡើងទេ បន្ទាប់ពីកាលបរិច្ឆេទនៃរបាយការណ៍ស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុ ដែលតម្រូវឱ្យមានការបង្ហាញឬកែតម្រូវ ក្រៅពីអ្វីដែលបានបង្ហាញនៅក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រសិនបើមាន ។

★ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

សមាសភាពនៃក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនៅអំឡុងការិយបរិច្ឆេទនិងនាកាលបរិច្ឆេទនៃរបាយការណ៍នេះរួមមាន ៖

លោក John Con-Sing Yung	ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
លោក Chetan Tanmay	អភិបាល
លោក គា បូរណ	អភិបាល
លោក Chien-Chih Cheng	អភិបាល
លោក Cheng-Ling Cheng	អភិបាល
លោក Cheng-Chung Chen	អភិបាល (ត្រូវបានតែងតាំងនៅថ្ងៃទី០៧ខែវិច្ឆិកាឆ្នាំ២០២៣)
លោក Shih-Pang Chang	អភិបាល (លាលែងពីដំណែងថ្ងៃទី០៧ខែវិច្ឆិកាឆ្នាំ២០២៣)
លោក ទិព្វ ច័ន្ទវិបុល	អភិបាល ឯករាជ្យ
លោក ហេង សិតា	អភិបាល ឯករាជ្យ
កញ្ញា Blandine Claudia Marie pons	អភិបាល ឯករាជ្យ

★ភាគហ៊ុនរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

ពុំមានសមាជិក នៃក្រុមប្រឹក្សាភិបាលណាម្នាក់ មានចំណែកភាគហ៊ុនដោយផ្ទាល់នៅក្នុងក្រុមហ៊ុននោះទេ ។ ពុំមានការរៀបចំដែលកើតឡើងដោយក្រុមហ៊ុនជាភាគីណាមួយ ក្នុងគោលបំណងធ្វើឱ្យអភិបាលទទួលបានភាគហ៊ុននៅក្នុងក្រុមហ៊ុន ឬអង្គភាពសាជីវកម្មឡើយ ។

★អត្ថប្រយោជន៍របស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

នៅចុងការិយបរិច្ឆេទ ឬនៅក្នុងអំឡុងការិយបរិច្ឆេទហិរញ្ញវត្ថុនេះ ពុំមានការរៀបចំណាមួយដែលមានក្រុមហ៊ុនជាគូភាគីមួយ ក្នុងគោលបំណងជួយដល់សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ដើម្បីទទួលបាននូវអត្ថប្រយោជន៍ដោយមធ្យោបាយទិញយកភាគហ៊ុនទេ ។

ចាប់តាំងពីចុងការិយបរិច្ឆេទហិរញ្ញវត្ថុមុន ពុំទាន់មានសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលណាម្នាក់ បានទទួលឬមានសិទ្ធិទទួលបាននូវអត្ថប្រយោជន៍ណាមួយ (ក្រៅពីអត្ថប្រយោជន៍ដែលបាន ទទួលដូចបានបង្ហាញនៅក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ) តាមរយៈការចុះកិច្ចសន្យាធ្វើឡើងដោយក្រុមហ៊ុន ឬដោយក្រុមហ៊ុនពាក់ព័ន្ធមួយជាមួយក្រុមហ៊ុន ដែលសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនោះជាសមាជិក មានផលប្រយោជន៍ផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុច្រើនជាមួយនោះទេ លើកលែងតែការបង្ហាញនៅក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ។

★ការទទួលខុសត្រូវរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលចំពោះរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ត្រូវជាអ្នកទទួលខុសត្រូវដើម្បីធ្វើឱ្យប្រាកដ ថារបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុផ្តល់នូវ ទិន្នន័យពិត និងត្រឹមត្រូវអំពីស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុ ឬរបស់ក្រុមហ៊ុន នាថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៣ និងលទ្ធផល ហិរញ្ញវត្ថុ ហើយនិងលំហូរសាច់ប្រាក់របស់ក្រុមហ៊ុនសម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទដែលបានបញ្ចប់។ ក្នុងការរៀបចំ របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុទាំងនេះ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលត្រូវបានតម្រូវឱ្យ៖

- អនុម័តគោលនយោបាយគណនេយ្យសមស្របដោយមានការវិនិច្ឆ័យ និងការប៉ាន់ស្មាន ដោយសមហេតុផល និងប្រុងប្រយ័ត្ន ហើយធ្វើការអនុវត្តប្រកបដោយសតិភាព។
- អនុវត្តតាមតាមការតម្រូវនៃស្តង់ដាររបាយការណ៍ទាក់ទងនឹងហិរញ្ញវត្ថុអន្តរជាតិកម្ពុជា(ហៅ កាត់ថាCIFRS) ឬប្រសិនបើមានគម្លាតនៃការអនុវត្តតាមស្តង់ដារ ដើម្បីជាប្រយោជន៍ដល់ការបង្ហាញ នូវភាពពិត និងត្រឹមត្រូវរបស់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុនោះ គម្លាតទាំងនោះត្រូវបានបង្ហាញ ពន្យល់ និង កំណត់ចំនួនទឹកប្រាក់ក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុឱ្យបានសមរម្យ។
- រក្សាទុកបញ្ជីគណនេយ្យឱ្យបានគ្រប់គ្រាន់ និងធានាថាប្រព័ន្ធនៃការគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុងមាន ប្រសិទ្ធភាព។
- រៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ដោយពឹងផ្អែកលើមូលដ្ឋាននិរន្តរភាព លើកលែងតែក្នុង ករណីដែលក្រុមហ៊ុនមិនអាចបន្តសកម្មភាពអាជីវកម្មរបស់ខ្លួននាពេលអនាគត។
- បង្កើតគោលនយោបាយទូទៅសម្រាប់ក្រុមហ៊ុន អនុម័តរាល់ការសម្រេចចិត្ត និងសកម្មភាព ទាំងឡាយរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលដែលមានឥទ្ធិពលលើប្រតិបត្តិការអាជីវកម្ម និងលទ្ធផលនៃ ប្រតិបត្តិការរបស់ ក្រុមហ៊ុន និងធានាថាគោលនយោបាយក្នុងការសម្រេចចិត្តទាំងនោះ ត្រូវបានឆ្លុះប ញ្ចាំងយ៉ាងសមស្របក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ។

៣.២.៣ របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ គឺជាយការណ៍រាល់សកម្មភាព ដែលទាក់ទងទៅនឹងការប្រើប្រាស់ព័ត៌មាន ហិរញ្ញវត្ថុ ហើយវាក៏បង្ហាញពីលទ្ធផលមួយ ដែលក្រុមហ៊ុនសម្រេចបាននូវក្នុងពេលវេលាជាក់លាក់ណាមួយ។ វាក៏ជាមធ្យោបាយមួយនៃការបញ្ជូននូវរូបភាពពិតនៃ ចំណេញ- ខាត និងស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុទៅអ្នកចាត់ចែង និងអ្នកខាងក្រៅដែលមានចំណាប់អារម្មណ៍។ គេប្រើប្រាស់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីបង្ហាញពីគោលបំណង និងដំណើរការផ្សេងៗ ដែលកើតមានឡើងនូវក្នុងអង្គភាព ហើយវាគឺជាឧបករណ៍មួយសម្រាប់វាស់វែង និង វាយតម្លៃទៅលើដំណើរការនៃស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុរបស់អង្គភាព សម្រាប់ធ្វើការព្យាករណ៍ និងការធ្វើផែនការ យុទ្ធសាស្ត្ររបស់អង្គភាពសម្រាប់នាពេលអនាគត។ គោលបំណងនៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ គឺផ្តល់ព័ត៌មាន អំពីស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុ ការប្រើប្រាស់ព័ត៌មាន និងការប្រែប្រួលនូវស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុរបស់អង្គភាពមួយ ដែល មានប្រយោជន៍សម្រាប់អ្នកប្រើប្រាស់ទូទៅ ក្នុងការធ្វើការសម្រេចចិត្តផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច។ របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ នេះ ក៏បង្ហាញអំពីលទ្ធផលនៃការគ្រប់គ្រងធនធានរបស់អង្គភាព នូវក្នុងការិយបរិច្ឆេទមួយផងដែរ ពោលគឺ ផ្តល់ព័ត៌មានហិរញ្ញវត្ថុ ដែលមានប្រយោជន៍ដល់អ្នកវិនិយោគ និងការរកភាពមិនច្បាស់លាស់នៃចលនាសាច់ ប្រាក់ និងទង្វើផ្សេងៗរបស់អ្នកគ្រប់គ្រង។ ដើម្បីសម្រេចបាននូវគោលបំណងទាំងនេះ របាយការណ៍ហិរញ្ញ វត្ថុ គឺត្រូវផ្តល់នូវព័ត៌មានអំពីអង្គភាពដូចជា៖

- ទ្រព្យសកម្ម
- បំណុល
- មូលធន
- ចំណូលនិងចំណាយដែលរួមទាំងចំណេញនិងខាត
- ការប្រែប្រួលផ្សេងៗទៀតក្នុងផ្នែកមូលធន
- លំហូរសាច់ប្រាក់របស់អង្គភាព។

ក.របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

គ្រឹះស្ថានវិក្រហិរញ្ញវត្ថុ អេ អិម ខេ ភីអិលស៊ី

របាយការណ៍ស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុ

គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៣

	កំណត់ សម្គាល់	ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៣		ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២	
		តាមរៀល	ដុល្លារអាមេរិក	តាមរៀល	ដុល្លារអាមេរិក
ទ្រព្យសកម្ម				បានរាយការណ៍ឡើងវិញ(*)	
សាច់ប្រាក់ក្នុងដៃ	៦	១១៤.២៨៣.៤៥០	២៧.៩៧៦.៣៦៥	១២០.៩៦០.៩៨១	២៩.៣៨០.៨៥៥
សមតុល្យនៅធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា	៧	២៨៦.២៩២.២០៥	៦៩.១០៤.៥៧៩	២៤២.៣២៧.៧៨១	៥៤.៨៦០.២៨២
សមតុល្យនៅធនាគារផ្សេងៗ	៨	២៤៦.៨៨២.៣០៣	៦០.៤៣៦.៣០៤	១៨០.៩៨៦.៣៤៨	៤៣.៩៦០.៧៣៥
ឥណទានផ្តល់ដល់អតិថិជន	៩	២.២៦៤.០៤២.៧៥៦	៥៥៤.២៣៣.២៣៣	២.២៧៣.៦២៤.៧៤២	៥៥២.២៥២.៧៩១
មូលបត្របំណុលវាស់វែងតាមថ្លៃដើមដករំលស់	១០	៤.១៤៦.២៩៥	១.០១៥.០០៥	៤.១៦២.០៤៣	១.៩៨២.៥២២
ទ្រព្យសម្បត្តិ និងបរិក្ខារ	១១	១៩.៤២៦.៦៣១	៤.៧៥៥.៦០១	១៥.៧៤៦.៧៤៩	៣.៥៨១.៩១៦
ទ្រព្យសកម្មអរូបី	១២	៦.២៩៧.៤៧៧	១.៥៤១.៦១០	៧.៥៩៧.៧១៨	១.៨៤៤.៤៥០
សិទ្ធិក្នុងការប្រើប្រាស់ទ្រព្យសកម្ម	១៣	៣២.០១២.០៧៨	៧.៨៣៦.៤៩៤	២៨.៩៤៥.០០២	៧.០៤០.៣២១
ពន្ធពន្យារជាទ្រព្យសកម្ម	១៧	១៩.៥១០.២៧០	៤.៧៧៦.០៧៦	២១.៧៧០.៤០១	៥.២៨៧.៩២៨
ទ្រព្យសកម្មផ្សេងៗ	១៤	<u>២៣.៨៦២.៤៨៥</u>	<u>៥.៨៤៤.៤៩០</u>	<u>២៥.៤១៥.២១៥</u>	<u>៦.១៧៣.២៣៧</u>
ទ្រព្យសកម្មសរុប		៣.០១២.៧៨៥.៩៥០	៧៣៧.៥១៦.៧៨៧	២.៩២៤.៥៧៦.៩៨០	៧១០.៣៦៦.០៣៧
បំណុល និងមូលធន					
បំណុល					
ប្រាក់បញ្ញើរបស់អតិថិជន	១៥	១.១១៨.៨៤៣.៣៧០	២៧៣.៨៩០.៦៦៦	១.០១២.៥៤២.០១២	២៤៥.៩៤១.៧០៨
ប្រាក់បញ្ញើរបស់ស្ថាប័នហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងៗ	១៦	៣៣.៩១៦.៣០៩	៨.៣០២.៦៤៦	៣៧.២០៥.៨៨១	៩.០៣៧.១៣៨
បំណុលពន្ធពន្យារ		៤៥៣.៩១៩	១១១.១១៨	១១.៧៦៨.៩៦១	២.៤៥៨.៦២៥
បំណុលផ្សេងៗ	១៨	២៥.៧៦២.៤៧៣	៦.៣០៦.៦០៤	២៨.៩២៤.៥៩២	៧.០២៥.៦៤៤
បំណុលកតិកាសន្យា	១៩	៣១.២៦០.៧២៣	៧.៦៥២.៥៦៦	២៨.៧៧១.៣១១.៧៤៦	៦.៩៨៨.៥៣១
ប្រាក់កម្ចី	២០	១.១៧៣.៦០៦.២៧៥	២៨៧.២៩៦.៥១៨	១.២៣៥.៣១១.៧៤៦	៣០០.០៥១.៤៣២
អនុបំណុល	២១	៥៧.៤៤០.៨៩២	១៤.០៦១.៤១៨	២៦.៩៨៣.៦២៩	៦.៥៤៤.៨៨៩
សំវិធានធានាសម្រាប់កាតព្វកិច្ចអត្ថប្រយោជន៍					
បុគ្គលិក	២៣	<u>៣០.៥១៤.០៤២</u>	<u>៧.៤៦៩.៧៨០</u>	<u>២៦.៦៩៥.៥៣១</u>	<u>៦.៤៤០.៣៣៣</u>
បំណុលសរុប		២.៤៧១.៧៩៨.០២២	៦០៥.០៩១.៣១៦	២.៤០៨.១៤៨.១៣៤	៥៨៥.៩២៧.៨៩២
មូលធន					
ដើមទុន	២៤	២៧៣.៦៦២.៤៥០	៦៦.៩៩២.០៣២	២៧៣.៦៦២.៤៥០	៦៦.៤៧១.៣២៦
បុព្វលាភភាគហ៊ុន	២៥	២២.៤២៥.៣៥៥	៥.៤៨៥.៦៨៣	២២.៤២៥.៣៥៥	៥.៤៨៧.០១៤
ទុនបម្រុង	២៦	១៧៣.៦៧៤.១៧៥	៤២.៥០៧.១០៥	២២.០០០.០០០	១៧.១៦៤.១៨៥
ប្រាក់ចំណេញរក្សាទុក		<u>៧១.១៩៥.៩៤៨</u>	<u>១៧.៤៣៦.៦២១</u>	<u>១៤៨.៣៤១.០៤១</u>	<u>៣៦.៣៥៥.៦៣២</u>
មូលធនសរុប		៥៤០.៩៥៧.៩២៨	១៣២.៤២៥.៤៤១	៥១៦.៤២៨.៨៤៦	១២៤.៤៣៨.១៤៥
បំណុល និងមូលធនសរុប		៣.០១២.៧៤៥.៩៥០	៧៣៧.៥១៦.៧៨៧	២.៩២៤.៥៧៦.៩៨០	៧១០.៣៦៦.០៣៧

(*) សូមយោងទៅកំណត់សម្គាល់ ៤.១ និងកំណត់សម្គាល់ ៥ សម្រាប់លម្អិតពាក់ព័ន្ធទៅនឹងការរាយការណ៍ឡើងនៃពន្ធពន្យារជាទ្រព្យសកម្ម និងទ្រព្យសកម្មផ្សេងៗនៃតួលេខផ្គុំមុន។

កំណត់សម្គាល់ដែលភ្ជាប់មកជាមួយពីទំព័រ១៤ ដល់១១៦ ជាផ្នែកមួយនៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុទាំងនេះ។

ខ. របាយការណ៍លទ្ធផលសង្កេត

គ្រឹះស្ថានវិទ្យាបច្ចេកទេស អេ អិម ខេ ភីអិលស៊ី

របាយការណ៍ចំណេញខាត និងលទ្ធផលសង្កេតផ្សេងៗ

សម្រាប់កាលបរិច្ឆេទដែលបានបញ្ចប់ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៣

	កំណត់ សម្គាល់	ការិយបរិច្ឆេទដែលបានបញ្ចប់		ការិយបរិច្ឆេទដែលបានបញ្ចប់	
		ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៣		ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២	
		តាមរយៈ	ដុល្លារអាមេរិក	តាមរយៈ	ដុល្លារអាមេរិក
រាយការណ៍ឡើងវិញ(*)					
ចំណូលការប្រាក់	២៧	៤៤៤.៣៦៤.០៣២	១០៨.១១៧.៧៦៩	៤២២.១០៧.៨៤០	១០៣.២៨០.៦០៧
ចំណាយការប្រាក់	២៨	(១៧២.៨១១.០៣៧)	(៤២.០៤៦.៤៨១)	(១២៨.៥៩៤.២១៣)	(៣១.៤៦៤.២០៧)
ចំណូលពីការប្រាក់សុទ្ធ		២៧១.៥៥៣.០៣១	៧៦.០៧១.២៨៨	២៩៣.៥១៣.៦២៧	៧១.៨១៦.៤០០
ចំណាយកម្រៃជើងសារ	២៩	(១៩.៩០៧.៨៤៨)	(៤.៨៨៣.៧៥៩)	(១៨.១៨៩.៥៩០)	(៤.៤៥០.៥៩៧)
ចំណូលផ្សេងៗ	៣០	៤២.៤០៥.១៨៤	១០.៣១.៥៣៦	២៥.៩៣៥.៤៩៥	៧.៣២៤.៥៦៥
ចំណូលពីប្រតិបត្តិការសរុប		២៩៤.០៥០.៣៦៩	៧១.៥៥៨.០៦៥	៣០៥.២៥៩.៥៣២	៧៤.៦៩០.៣៦៨
ប្រាក់ជំនួយ		៣៩.៧៤២	៥.៦៧១	-	-
ចំណាយបុគ្គលិក និងបន្ទុកពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗ	៣១	(១២៧.៣៧២.៣៧)	(៣០.៩៩០.៩៥៨)	(១១៩.៨៥៨.៣០៧)	(២៩.៣២៦.៧២១)
ចំណាយរំលស់	៣២	(១៨.៥៧៣.៨៤៦)	(៤.៥១៩.១៨៤)	(១៧.៥៤៨.៨២៨)	(៤.២៥៣.៨១៦)
ចំណាយប្រតិបត្តិការផ្សេងៗ	៣៣	(៤៦.៥៨២.៨៩៣)	(១១.៣៣៤.០៣៧)	(៤៧.៩៦៧.៩៥៥)	(១១.៧៣៦.៧១៥)
ការខាតបង់សុទ្ធលើគុណភាពនៃឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ	៣៤	៧១.៩៩៤.៧៤៦)	(១៧.៥១៦.៩៧០)	(៥៩.៤៩០.៧៦៥)	(១៤.៥៥៦.០៩៦)
ចំណេញ (ខាត) ផ្សេងៗ	៣៥	២០១.៧២២	៤៥.០៨១	(៨៥.៤៦៧)	(២០.៩១២)
		២៩.៧៧១.៤៧៣	៧.២៤៣.១១៨	១០.៣០៨.២១៤	១៤.៧១៥.១០៨
ចំណេញមុនពន្ធលើប្រាក់ចំណូល		៣២៣.៨២១.៨៤២	៨៨.៨០១.២៤៤	២៨៩.៨៩២.៨២៨	៨៩.៧៧៥.១២៨
ចំណាយពន្ធលើប្រាក់ចំណូល	១៧	(៦.៩១៦.៥៦៦)	(១.៦៨២.៨៦៣)	(១២.៥៦២.៨៧៩)	(៣.០៧៣.៨៦៣)
ប្រាក់ចំណេញសុទ្ធសម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទ		២១៦.៩០៥.២៧៦	៨៧.១១៨.៣៨១	២៧៧.៣២៩.៩៤៩	៨៦.៧០១.២៦៥
លទ្ធផលសង្កេតផ្សេងៗ					
ធាតុដែលអាចនឹងបែងចែកឡើងវិញ					
នៅក្នុងប្រាក់ចំណេញឬ ខាត					
ចំណេញ(ខាត)ពីឧបករណ៍ទប់ស្កាត់ហានិភ័យ		-៤៦០.១៦៦	-១១១.៩៦៣	-	-
ធាតុដែលមិនបានបែងចែកឡើងវិញ					
នៅក្នុងប្រាក់ចំណេញឬ ខាត					
ការវាស់វែងអត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិកឡើងវិញ-កាត់ពន្ធផ		២.១៣៤.៣៤១	៥១៩.៣០៤	-	-
លម្អៀងពីការប្តូររូបិយប័ណ្ណ		-	១.០១៩.១៥០	-	(១.០៥១.៦៣១)
		១.៦៧៤.១៧៥	១.៤២៨.៤៥១	-	(១.០៥១.៦៣១)
លទ្ធផលសង្កេតផ្សេងៗសរុបសម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទ		២៤.៧១៩.០៥២	៦.៩៥៧.២៩៦	៤៧.៧៤៥.៣៣៥	១០.៦៣០.៦១៤
ប្រាក់ចំណេញសរុបសម្រាប់កាលបរិច្ឆេទ		២៤១.៦២៤.៣២៨	៩៤.០៧៥.៦៧៥	៣២៥.០៧៥.២៨៤	៩៧.៣៣១.៨៧៩
លទ្ធផលសង្កេតសរុបសម្រាប់កាលបរិច្ឆេទ					
		២៤.៧១៩.០៥២	៦.៩៥៧.២៩៦	៤៧.៧៤៥.៣៣៥	១០.៦៣០.៦១៤

(*) ចំណូលការប្រាក់ ចំណូលផ្សេងៗ និងចំណាយពន្ធលើប្រាក់ចំណូលសម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២ ត្រូវបានរាយការណ៍ឡើងវិញ។ សូមយោងទៅកំណត់សម្គាល់៤.១ និងកំណត់សម្គាល់៥ សម្រាប់លម្អិត។

កំណត់សម្គាល់ដែលភ្ជាប់មកជាមួយនេះ ១៤ ដល់ ១១៦ ជាផ្នែកមួយនៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុទាំងនេះ។

ក. របាយការណ៍បម្រែបម្រួលមូលធន

គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ អេ អិម ខេ អ៊ីលីស៊ី

របាយការណ៍បម្រែបម្រួលមូលធន

សម្រាប់កាលបរិច្ឆេទដែលបានបញ្ជាក់ក្នុងតារាងខាងក្រោម ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៣

	ដើមទុន		បុព្វលាភភាគហ៊ុន		ទុនបម្រុង		ប្រាក់ចំណេញរក្សាទុក		សរុប	
	ចាន់ដ្ឋា	ដុល្លារអាមេរិក	ចាន់ដ្ឋា	ដុល្លារអាមេរិក	ចាន់ដ្ឋា	ដុល្លារអាមេរិក	ចាន់ដ្ឋា	ដុល្លារអាមេរិក	ចាន់ដ្ឋា	ដុល្លារអាមេរិក
សមតុល្យនៅថ្ងៃទី១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២២	១៨១.៩៧៤.៩៥០	៤៤.៦៦៧.៣៩១	២២.៤២៥.៣៥៥	៥.៥០៤.៥០៤	៩៦.០១១.៦០៣	២៣.៥៦៦.៩១៧	៧៦.០៩៣.២២០	១៨.៦៧៧.៧៦៦	៣៧៦.៥០៥.១២៨	៩២.៤១៦.៥៧៥
ផលប៉ះពាល់របស់សវិភាគធនធាន CIA 12 (កំណត់សម្គាល់ ៤.១)	-	-	-	-	-	-	៤៥០.៨៨៣	១២០.៤៥២	៤៥០.៨៨៣	១២០.៤៥២
សមតុល្យប្រយោជន៍នៅថ្ងៃទី១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២២	១៨១.៩៧៤.៩៥០	៤៤.៦៦៧.៣៩១	២២.៤២៥.៣៥៥	៥.៥០៤.៥០៤	៩៦.០១១.៦០៣	២៣.៥៦៦.៩១៧	៧៦.៥៤៤.១០៣	១៨.៧៩៨.២១៨	៣៧៦.៩៥៦.០១១	៩២.៥៣៧.០២៧
លម្អៀងពីការប្តូរប្រាក់ប័ណ្ណ ប្រាក់ចំណេញសុទ្ធប្រចាំឆ្នាំ							៤៧.៧៤៥.៣៣៥	១១.៦៨២.២៤៥	៤៧.៧៤៥.៣៣៥	១១.៦៨២.២៤៥
						-៥២៧.៦១១				-៥២៧.៦១១
លទ្ធផលលម្អិតក្នុងតារាងសរុប						-៥២៧.៦១១	៤៧.៧៤៥.៣៣៥	១១.៦៨២.២៤៥	៤៧.៧៤៥.៣៣៥	១១.១៥៤.៦៣៤
ប្រតិបត្តិការជាមួយម្ចាស់ក្នុងនាមជាម្ចាស់ក្រុមហ៊ុន៖										
ការបោះផ្សាយដើមទុនថ្មី	៩១.៦៨៧.៥០០	២២.២៧០.៤៦៤							៩១.៦៨៧.៥០០	២២.២៧០.៤៦៤
ការផ្ទេរទុនបម្រុង					(២៤.០១១.៦០៣)	(៥.៨៧៥.១១៧)	២៤.០១១.៦០៣	៥.៨៧៥.១១៧		
លម្អៀងពីការប្តូរប្រាក់ប័ណ្ណ		-៤៦៦.៥២៩		-៥៧.៤៩១						-៥២៤.០២០
	៩១.៦៨៧.៥០០	២២.២៧០.៤៦៤		-៥៧.៤៩១	(២៤.០១១.៦០៣)	(៥.៨៧៥.១១៧)	២៤.០១១.៦០៣	៥.៨៧៥.១១៧	៩១.៦៨៧.៥០០	២២.២៧០.៤៦៤
សមតុល្យនៅថ្ងៃទី៣១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២៣	២៧៣.៦៦២.៤៥០	៦៦.៩៣៧.៣២៦	២២.៤២៥.៣៥៥	៥.៤៤៧.០១៤	៧២.០០០.០០០	១៧.៦៩១.៨០០	១០០.៦០៥.៧០៦	២៤.៥៥៣.៣៦២	៥១៦.២៨៤.៤២៦	១១៦.៤៣៧.៩៤៥
សមតុល្យនៅថ្ងៃទី១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២៣	២៧៣.៦៦២.៤៥០	៦៦.៩៣៧.៣២៦	២២.៤២៥.៣៥៥	៥.៤៤៧.០១៤	៧២.០០០.០០០	១៧.៦៩១.៨០០	១០០.៦០៥.៧០៦	២៤.៥៥៣.៣៦២	៥១៦.២៨៤.៤២៦	១១៦.៤៣៧.៩៤៥
ប្រាក់ចំណេញសុទ្ធប្រចាំឆ្នាំ	-	-	-	-	-	-	២២.៨៥៤.៥០៧	៥.៥៦០.៨០៥	២២.៨៥៤.៥០៧	៥.៥៦០.៨០៥
ការវាស់វែងត្រូវប្រយោជន៍បុគ្គលិកនៅក្នុងឆ្នាំ										
កាត់បន្ថយ		-		-	២.១៣៤.៣៤១	៥១៩.៣០៤			-	២.១៣៤.៣៤១
ខាតបង់បណ្តោះអាសន្នកាត់បន្ថយ		-		-	(៤៦០.១៦៦)	(១១១.៩៦៣)			-	(៤៦០.១៦៦)
លម្អៀងពីការប្តូរប្រាក់ប័ណ្ណ		-		-						-
លទ្ធផលលម្អិតក្នុងតារាងសរុប					១.៦៧៤.១៧៥	៤១៧.៣៤៥	២២.៨៥៤.៥០៧	៥.៥៦០.៨០៥	២៤.៨៤៩.០៨២	៦.៥៣៧.៩២១
ប្រតិបត្តិការជាមួយម្ចាស់ក្នុងនាមជាម្ចាស់ក្រុមហ៊ុន៖										
ការផ្ទេរទុនបម្រុង					១០០.០០០.០០០	២៤.៤៧៩.៨០៤	(១០០.០០០.០០០)	(២៤.៤៧៩.៨០៤)		
លម្អៀងពីការប្តូរប្រាក់ប័ណ្ណ		៥២១		៥២.៦៦៩	១០០.០០០.០០០	២៤.៤៧៩.៨០៤	(១០០.០០០.០០០)	(២៤.៤៧៩.៨០៤)		៥២៣.៧៧៥
		៥២១		៥២.៦៦៩	១០០.០០០.០០០	២៤.៤៧៩.៨០៤	(១០០.០០០.០០០)	(២៤.៤៧៩.៨០៤)		៥២៣.៧៧៥
សមតុល្យនៅថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៣	២៧៣.៦៦២.៤៥០	៦៦.៩៣៧.៣២៦	២២.៤២៥.៣៥៥	៥.៤៤៧.០១៤	១៧២.០០០.០០០	៤២.១៧១.៦០៤	៧០.៥៥៥.៧០៦	២៩.០៧៣.៥៦២	៥៤១.១៣៨.២០៨	១១៦.៩៦១.៧២០

កំណត់សម្គាល់ដែលភ្ជាប់មកជាមួយក្នុងតារាងខាងក្រោមនេះ៖

យ.រោងការណ៍លំហូរសាច់ប្រាក់

គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ អេ អិម ខេ ភីអិលស៊ី

រោងការណ៍លំហូរសាច់ប្រាក់

សម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទដែលបានបញ្ចប់ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៣

	កំណត់ សម្គាល់	ការិយបរិច្ឆេទដែលបានបញ្ចប់ ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៣		ការិយបរិច្ឆេទដែលបានបញ្ចប់ ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២	
		តារាងរៀបរៀង	ឱល្លាអាយរិក	តារាងរៀបរៀង	ឱល្លាអាយរិក
លំហូរសាច់ប្រាក់ពីសកម្មភាពប្រតិបត្តិការ				បានរាយការណ៍ឡើងវិញ(*)	
ប្រាក់ចំណេញមុនពន្ធនិងបង់បំណុល		២៩.៧៧១.៤៧៤	៧.២៤៣.៦៦៧	៦០.៣០៨.២១៤	១៤.៧៨៦.១០៨
និយ័តកម្ម៖					
ចំណាយរំលស់	៣២	១៨.៥៧៣.៨៤៦	៤.៥១៩.១៨៤	១៧.៥៤៨.៨២៨	៤.២៥៣.៨១៦
ការខាតបង់សុទ្ធលើខ្លួនបានតម្លៃឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ	៣៤	៧១.៩៩៤.៧៤៦	១៧.៥១៦.៩៧០	៥៩.៤៩០.៧៦៥	១៤.៥៨៦.០៩៦
ការកើនឡើងនៃសម្រាប់ការកាត់បន្ថយប្រយោជន៍					
របស់បុគ្គលិក		៤.៥១៨.៧១០	១.០៩៨.៧១៣	៨.៦២៦.១៨៣	២.១១០.៦៣៩
ចំណេញសុទ្ធពីការវិនិយោគលើមូលបត្រសាម FVTPL		-	-	-៩៤.២	-២៣.០៤៨
ខាតពីការលក់ទ្រព្យសម្បត្តិ និងបរិក្ខារ		១៧.០៦	៤.១៥១	២៤.៨៣៩	៦.០៧៨
ខាតពីការលក់ទ្រព្យសកម្មអរូបី		៨.២៣១	២.០០៣	៦១.៥៩៨	១៨.០៧១
ចំណេញពីការលក់ទ្រព្យសម្បត្តិ និងបរិក្ខារ		-២២៧.០១៣	-៥៥.២៣៤	-៩៦៧	-២៣៧
លម្អៀងពីការប្តូររូបិយប័ណ្ណមិនទាន់បានទទួលស្គាល់		(២.៧៤៩.១២៤)	-៦៦៨.៨៨៧	២.១៩៨.៨៨៩	៨៣៧.២៨៦
ចំណូលការប្រាក់	២៧	(៤៤៤.៣៦៤.០៣២)	(១០៨.១១៧.៧៦៥)	(៤២២.១០៧.៨៤០)	(១០៣.២៨០.៦០៧)
ចំណាយការប្រាក់	២៨	<u>១៧២.៨១១.០៣៧</u>	<u>៤២.០៤៦.៨៨១</u>	<u>១២៤.៥៩៤.២១៣</u>	<u>៣១.៤៦៤.២០៧</u>
		(១៤៨.១៤៨.០២៦)	(៣៦.៤៨០.៧៧០)	(១៤៥.៣៤៣.៤៦១)	(៣៥.៨៦៤.៥៩២)
បម្រែបម្រួលនៃដើមទុនចំណាយ៖					
សមតុល្យនៅខាតបង់នៃកម្មវិធី		-៥.៦៩១	-៤.១៥១	២០៨.៨៤១	៥១.០៩៩
សមតុល្យនៅខាតបង់នៃការប្តូររូបិយប័ណ្ណ		(១៨.៤៦៨.០០០)	(៤.៧៣៦.០១០)	(៧០.៥៤៨.០០០)	(១៧.២៦១.៥៦១)
ប្រាក់តម្កល់តាមច្បាប់		(៥១.៧៨៤.៩៤៤)	(១២.៨៤៣.០៥២)	(១៨.១៨៦.០៥៦)	(៣.៧១៥.៦៩៨)
ឥណទានផ្តល់ដល់អតិថិជន		(៨៧.៦២៣.៤៧៣)	១៤.០២០.៣១០	(៤២២.៥៤៨.៩០៣)	(១០៣.៣៨៧.៧៩១)
ទ្រព្យសកម្មផ្សេងៗ		១០៣.២៤៩	២៥.១២១	(១០.៩៨២.៩៣៩)	(២.៦៨៧.២៨៦)
ប្រាក់បញ្ញើរបស់អតិថិជន		១០១.០៧៨.៣១៧	២៥.៥៥៣.២៦៤	៣១.២០០.៤៤០	៧.៦៣៤.០៦៥
ប្រាក់បញ្ញើរបស់ធនាគារនិងស្ថាប័នហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងៗ		(៣.៤៣៨.៥២២)	-៨៣៦.៦២៣	(១៤.៣៥៨.៨០៧)	(៣.៥១២.៥៤៤)
ចំណូលផ្សេងៗ		<u>(៣.៥៦៨.៩០១)</u>	<u>-៨៦៨.៣៤៦</u>	<u>៣.៧៧៤.១០៦</u>	<u>៩២៣.៤៤២</u>
សាច់ប្រាក់ក្នុងសកម្មភាពប្រតិបត្តិការ		(១៤៨.៣៣៣.០៣១)	(៤៨.០៩៩.០៦១)	(១៤៣.៧៨៧.៧៩៩)	(១៥៧.៥២០.៨៧២)
ការប្រាក់បានទទួល		៤២៥.៦៥១.៦១២	១០៤.៥៨៧.៨៣៧	៤២៤.២០៥.៨៣៥	១០៣.៧៩៤.៩១៥
ការប្រាក់បានបង់		(១៦១.៤៦៣.៥៩០)	(៣៩.២៨៥.៥៤៥)	(១៣០.០២៩.២៣៣)	(៣១.៨១៥.៣២៥)
ពន្ធលើប្រាក់ចំណូលបានបង់		<u>(១៦.៣២៦.៣៣១)</u>	<u>(៣.៥៧១.៨៨៧)</u>	<u>(១៨.០៦៤.៤៣២)</u>	<u>(៣.៦៨៨.៨៣៤)</u>
សាច់ប្រាក់សុទ្ធបានពី(ប្រើក្នុង)សកម្មភាពប្រតិបត្តិការ		<u>៦៦.៨៦១.៦៦០</u>	<u>១៦.១៩៦.៣៧៩</u>	<u>(៣៦.២៨៦.៣៩៧)</u>	<u>(៤៨.៧០៩.២១៧)</u>
លំហូរសាច់ប្រាក់ពី សកម្មភាពវិនិយោគ					
សាច់ប្រាក់បានពី(ទិញ)មូលបត្របំណុល		៤.៣០៧.០៩៤	១.០៤៧.៩៥៥	(៨.១១៧.០០០)	(១.៩៨៦.០៨៣)
ការទិញទ្រព្យសម្បត្តិ និងបរិក្ខារ	១១	(១០.៨៧៥.៨៧៤)	(២.៦៦៣.៣៧២)	(៦.២០១.០៥១)	(១.៥០៦.២១៦)
ការទិញទ្រព្យសកម្មអរូបី	១២	(១.៩១៤.៥៤០)	-៤៦៨.៦៧៦	(២.១៦៩.៨៧១)	-៥២៦.៩៧៩
សាច់ប្រាក់ទទួលបានពីការលក់ទ្រព្យសម្បត្តិ និងបរិក្ខារ		<u>៥៩៦.៥៥៩</u>	<u>១៤៦.០៣៦</u>	<u>៤៨.៩៩៩</u>	<u>១១.៨៩៩</u>
សាច់ប្រាក់សុទ្ធ ប្រើក្នុងសកម្មភាពវិនិយោគ		<u>(៧.៤៨២.៣៦០)</u>	<u>(១.៩៨៤.០៨៧)</u>	<u>(១៥.១៣៨.៨៧២)</u>	<u>(៤.០៨០.៣៦៩)</u>
លំហូរសាច់ប្រាក់ពី សកម្មភាពហិរញ្ញប្បទាន					
សាច់ប្រាក់បានទទួលពីប្រាក់កម្ចី		៥៧៥.៥០១.៦៥៥	១៤០.៨១.៦៧៨	៧៤៦.៨០៤.៤០៦	១៨១.៣៩៥.២៨៩
ការទូទាត់សងប្រាក់កម្ចី		(៦៣០.៩៤៣.១០៦)	(១៥៤.៤៨៣.៦៣៧)	(៤០២.៧៧២.៦៧៧)	(៩៧.៨៣១.៥៩៥)
សាច់ប្រាក់បានទទួលពីអនុបំណុល		៤០.៨៨០.០០០	១០.០០០.០០០	-	-
ការទូទាត់សងអនុបំណុល		(៩.៨០៤.០០០)	(២.៤០០.០០០)	(៩.៨៨០.៨០០)	(២.៤០០.០០០)
ការទូទាត់កតិកាប្រាក់ដើម		១០.០៥១.២៩២	២.៨៧០.៣៨៣	(៨.២៧២.០៥០)	(២.០០៥.២៤២)
សាច់ប្រាក់បានទទួលពីការបោះផ្សាយភាគហ៊ុនថ្មី		-	-	៩១.៦៨៧.៨០០	២២.៧៧០.៤៦៤
សាច់ប្រាក់សុទ្ធ(ប្រើក្នុង)បានពីសកម្មភាពហិរញ្ញប្បទាន		<u>(៣៤.៤៨៦.៨៥៩)</u>	<u>(៤.៤៤២.៣១២)</u>	<u>៤១១.៤៣៦.៣៧៤</u>	<u>១០១.៤៦៤.៥១៦</u>
កំណើនសុទ្ធនៃសាច់ប្រាក់ និងសាច់ប្រាក់សមមូល		២៥.១៧៣.០៥៦	៥.៨១២.០០៥	៣៦.៤៥៦.០៧៧	៥.១៩០.៣៨០
ប្រាក់ និងសាច់ប្រាក់សមមូលនាដើមការិយបរិច្ឆេទ		៣០៥.៦១៥.៩៣១	៧៥.២០៤.២៥៩	២៧៣.១៥៩.៨៤៤	៦៧.០៤៩.៤៨៧
លម្អៀងពីការប្តូររូបិយប័ណ្ណ		-	៦៩៤.៦២៦	-	-៣៥.៦៣៨
សាច់ប្រាក់ និងសាច់ប្រាក់សមមូលនាចុងការិយបរិច្ឆេទ	៣៦		៤១.៧១០.៨៨៥	៣០៥.៦១៥.៩៣១	៧៥.២០៤.២៥៩

គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ អេ អឹម ខេ ភីអិលស៊ី

របាយការណ៍លំហូរសាច់ប្រាក់ (ត)

សម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទដែលបានបញ្ចប់ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៣

ប្រតិបត្តិការមិនមែនជាសាច់ប្រាក់៖

- សកម្មភាពមិនមែនជានិយោគនៃការទិញទ្រព្យសកម្មដែលមានសិទ្ធិប្រើប្រាស់ ត្រូវបានលាតត្រដាងនៅក្នុងកំណត់សម្គាល់ ១៣ ។

- ប្រាក់កម្ចីចំនួន ២០៤.៥៧៥ លានរៀល ត្រូវរំកិលទៅមុខក្នុងឆ្នាំ២០២៣ (២០២២ មិនមាន) ។

(“) សូមយោងទៅកំណត់សម្គាល់ ៥ សម្រាប់ការរាយការណ៍ឡើងវិញនូវចំណូលការប្រាក់ និងការប្រាក់បានទទួល ។

កំណត់សម្គាល់ភ្ជាប់មកជាមួយពីទំព័រ ១៤ ដល់ ១១៦ ជាផ្នែកមួយនៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុទាំងនេះ ។

៣.៣ វិធីសាស្ត្រ និងនីតិវិធីនៃការធ្វើសវនកម្មផ្ទៃក្នុងលើអចលនកម្មរូបិយប័ណ្ណគ្រឹះស្ថាន មីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ អេ អឹម ខេ

៣.៣.១ វិធីសាស្ត្រនៃការធ្វើសវនកម្មផ្ទៃក្នុង

វិធីសាស្ត្រនៃការធ្វើសវនកម្មផ្ទៃក្នុង មានបច្ចេកទេសមួយចំនួន ដែលសវនករអាចប្រើប្រាស់បាន។ ទាំងនេះមានគោលបំណងទប់ស្កាត់សកម្មភាពមិនត្រឹមត្រូវឬខុសច្បាប់មិនឱ្យកើតមាន ជាឧទាហរណ៍ សវនករអាចផ្តល់អនុសាសន៍ដើម្បីបង្កើនឲ្យមានសុវត្ថិភាពនៃកម្មវិធីគណនេយ្យ ដោយកំណត់ពាក្យសម្ងាត់ដែលពិបាកបំបែកឬកំណត់មុខងារដែលជាប្រភេទជាក់លាក់របស់អ្នកប្រើប្រាស់អាចអនុវត្តបាន ។

តើសវនករអនុវត្តសវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងការត្រួតពិនិត្យដោយរបៀបណា ?

បច្ចេកទេសផ្សេងទៀតមានគោលបំណងរកមើលថាតើសកម្មភាពមិនត្រឹមត្រូវឬខុសច្បាប់បានកើតឡើង។ ជាឧទាហរណ៍ដែល សវនករអាចត្រួតពិនិត្យឯកសារដើម្បីមើលថា តើព័ត៌មានត្រូវបានកត់ត្រាត្រឹមត្រូវ ឬធ្វើការត្រួតពិនិត្យឃ្លាំងរបស់ក្រុមហ៊ុនដើម្បីមើលថា តើកម្រិតភាគហ៊ុនពិតប្រាកដស្មើនឹង អ្វីដែលបានកត់ត្រាដែរឬទេ ។ បច្ចេកទេសបន្ថែមទៀតមានគោលបំណងកែតម្រូវសកម្មភាពដែលមិនត្រឹមត្រូវ ឬខុសច្បាប់ ឧទាហរណ៍ សវនករអាចស្នើសុំឱ្យកែប្រែបញ្ជីបើកប្រាក់បៀវត្ស ប្រសិនបើពួកគេជឿថាវាខុស ។

១. វិធីសាស្ត្រសវនកម្មវិស័យសាធារណៈ

នៅក្នុងវិស័យសាធារណៈ គោលការណ៍ណែនាំសម្រាប់សវនកម្ម និងការត្រួតពិនិត្យត្រូវបានចេញនៅកម្រិតអន្តរជាតិដោយក្រុមប្រឹក្សាស្តង់ដារសវនកម្ម និងធានាអន្តរជាតិ (IAASB) ។ នៅក្នុងការបោះពុម្ពផ្សាយឆ្នាំ២០១៤ របស់ខ្លួន A Framework សម្រាប់គុណភាពសវនកម្ម IAASB ពិពណ៌នាអំពីធាតុផ្សំសំខាន់ៗចំនួនប្រាំនៃសវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យ ហើយណែនាំថាគុណភាពសវនកម្មបានមកពី៖

ធាតុចូល៖ សវនករគួរតែប្រកាន់យកតម្លៃ សីលធម៌ និងអាកប្បកិរិយាសមរម្យ ។ ហើយពួកគេគួរតែមានចំណេះដឹង ជំនាញ បទពិសោធន៍ និងពេលវេលាដើម្បីអនុវត្តការងារសវនកម្ម ។

ដំណើរការ៖ សវនករគួរតែអនុវត្តតាមដំណើរការសវនកម្មយ៉ាងម៉ត់ចត់ និងនីតិវិធីត្រួតពិនិត្យគុណភាពដែលអនុវត្តជាមួយច្បាប់ បទប្បញ្ញត្តិ និងស្តង់ដារ ។

លទ្ធផល៖ សវនករគួរតែផលិតឯកសារជាទម្រង់របាយការណ៍ និងព័ត៌មាន ដែលមានប្រយោជន៍ និងទាន់ពេលវេលា។

កត្តាបរិបទ៖ សវនករគួរតែពិចារណាអំពីតួនាទីនៃលក្ខខណ្ឌដូចជាការអនុវត្តអាជីវកម្ម ប្រព័ន្ធព័ត៌មាន អភិបាលកិច្ចសាជីវកម្ម កត្តាប្បធម៌ និងបរិយាកាសច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិនៅពេលអនុវត្តសកម្មភាពរបស់ពួកគេ។

អន្តរកម្ម៖ សវនករគួរតែដោះស្រាយជាមួយតួអង្គផ្សេងៗគ្នា រួមទាំងអ្នកគ្រប់គ្រង និយ័តករ អ្នកប្រើប្រាស់ និងអ្នកដែលត្រូវបានចោទប្រកាន់ពីអភិបាលកិច្ច តាមរយៈបណ្តាញទំនាក់ទំនងផ្លូវការ និងក្រៅផ្លូវការ។

២. លទ្ធផលសវនកម្មផ្ទៃក្នុង

ដោយផ្អែកទៅលើកត្តាទាំងនេះ សវនករអាចរកឃើញថាខ្លួនពួកគេស្ថិតក្នុងស្ថានភាពល្អប្រសើរ ឬអាក្រក់ជាងនេះដើម្បីអនុវត្តការងាររបស់ពួកគេ និងផ្តល់ការធានាថាអង្គភាព និងអង្គការបានប្រើប្រាស់ធនធានហិរញ្ញវត្ថុឱ្យបានត្រឹមត្រូវ។

បច្ចេកទេសនៃសវនកម្មផ្ទៃក្នុង៖ ការណែនាំសម្រាប់សវនករផ្ទៃក្នុងថ្មី។

សវនកម្មផ្ទៃក្នុង ដើរតួនាទីយ៉ាងសំខាន់ក្នុងអង្គការដោយផ្តល់នូវការវាយតម្លៃឯករាជ្យ និងគោលបំណងនៃប្រសិទ្ធភាពនៃការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ ការគ្រប់គ្រង និងដំណើរការអភិបាលកិច្ច។ សម្រាប់សវនករផ្ទៃក្នុងថ្មី ការឈានជើងចូលក្នុងតួនាទីនេះអាចជារឿងគួរឱ្យរំភើប និងជាបញ្ហាប្រឈម។ ដើម្បីពូកែនៅក្នុងអាជីពរបស់ពួកគេវាចាំបាច់សម្រាប់សវនករផ្ទៃក្នុងថ្មីថ្លោងក្នុងការយល់ និងអនុវត្តបច្ចេកទេសជាច្រើនដែលបង្កើនគុណភាព និងឥទ្ធិពលនៃការងាររបស់ពួកគេ។ នៅក្នុងការបង្ហោះប្លង់នេះ យើងនឹងស្វែងយល់ពីបច្ចេកទេសសំខាន់ៗនៃសវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងពិភាក្សាអំពីរបៀបដែលពួកគេអាចត្រូវបានអនុវត្តន៍យ៉ាងមានប្រសិទ្ធភាព ដោយអ្នកដែលទើបតែចាប់ផ្តើមការងារ។

៣. ការធ្វើផែនការសវនកម្ម

សវនកម្មជោគជ័យពឹងផ្អែកលើការធ្វើផែនការយ៉ាងម៉ត់ចត់។ សវនករផ្ទៃក្នុង ថ្មីថ្លោងគួរតែបង្កើតផែនការសវនកម្មដ៏ទូលំទូលាយដែលបង្ហាញពីវិសាលភាព គោលបំណង និងវិធីសាស្ត្រនៃការចូលរួមសវនកម្មនីមួយៗ។ នេះពាក់ព័ន្ធនឹងការធ្វើការស្រាវជ្រាវផ្ទៃខាងក្រោយ ការសម្ភាសបុគ្គលិកសំខាន់ៗ និងការកំណត់សកម្មភាព និងដំណើរការត្រួតពិនិត្យសំខាន់ៗដែលត្រូវពិនិត្យ។ ផែនការសវនកម្មដែលមានរចនាសម្ព័ន្ធផ្តល់នូវផែនទីបង្ហាញផ្លូវសម្រាប់អ្នកសវនករ និងធានាថាគ្រប់ផ្នែកពាក់ព័ន្ធទាំងអស់ត្រូវបានពិនិត្យយ៉ាងម៉ត់ចត់។

៤. ដំណើរការឯកសារ និងគំនូសតាងលំហូរ

ដំណើរការឯកសារ និងគំនូសតាងលំហូរគឺជាបច្ចេកទេសសំខាន់ ដែលជួយឱ្យអ្នកសវនករទទួលបាននូវការយល់ដឹងច្បាស់លាស់អំពីដំណើរការរបស់អង្គការ។ សវនករថ្មីថ្លោង គួរតែចងក្រងឯកសារអំពីដំណើរការ និងសកម្មភាពសំខាន់ៗ រួមទាំងធាតុចូល លទ្ធផល ការគ្រប់គ្រង និងចំណុចសម្រេចចិត្ត។ គំនូសតាងលំហូរដំណើរការទាំងនេះជួយសម្របសម្រួលដល់ ការកំណត់អត្តសញ្ញាណភាពទន់ខ្សោយនៃការគ្រប់គ្រង ភាពគ្មានប្រសិទ្ធភាព និងផ្នែកសក្តានុពលសម្រាប់ការកែលម្អ។ ឯកសារដំណើរការបានត្រឹមត្រូវក៏បម្រើជាឯកសារយោងដ៏មានតម្លៃសម្រាប់សវនកម្មនាពេលអនាគតផងដែរ។

៥. ការធ្វើតេស្ត និងការប្រមូលភស្តុតាង

សមត្ថភាពក្នុងការប្រមូលភស្តុតាងដែលអាចទុកចិត្តបាននិងគ្រប់គ្រាន់បានគឺមានសារៈសំខាន់សម្រាប់អ្នកសវនករផ្ទៃក្នុង។ សវនករថ្មីថ្លោងគួរតែប្រើបច្ចេកទេសធ្វើតេស្តផ្សេងៗ ដូចជាការយកគំរូតាម ការសាកសួរ ការសង្កេត និងការអនុវត្តឡើងវិញ ដើម្បីវាយតម្លៃប្រសិទ្ធភាពនៃការគ្រប់គ្រង និងកំណត់អត្តសញ្ញាណកង្វះការគ្រប់គ្រងណាមួយ។ ការប្រមូលភស្តុតាងប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពទាមទារឱ្យមានការយកចិត្តទុកដាក់ចំពោះព័ត៌មានលម្អិត វត្ថុបំណង និងការប្រកាន់ខ្ជាប់នូវស្តង់ដារសវនកម្មប្រកបដោយវិជ្ជាជីវៈ។ វាចាំបាច់ណាស់ក្នុងការរក្សាតាមដានសវនកម្មបានច្បាស់លាស់ ដើម្បីគាំទ្រការរកឃើញ និងអនុសាសន៍។

៦. ការវិភាគទិន្នន័យ

ជាមួយនឹងការកើនឡើងនៃទិន្នន័យ សវនករខាងក្នុងអាចប្រើប្រាស់ការវិភាគទិន្នន័យ ដើម្បីបង្កើនប្រសិទ្ធភាព និងប្រសិទ្ធភាពសវនកម្ម។ សវនករថ្មីថ្លោងគួរតែអភិវឌ្ឍជំនាញវិភាគទិន្នន័យជាមូលដ្ឋាន ដើម្បីទាញយកការយល់ដឹងដ៏មានអត្ថន័យពីទិន្នន័យដ៏ធំៗ។ បច្ចេកទេសវិភាគទិន្នន័យ អាចកំណត់អត្តសញ្ញាណនិន្នាការ ភាពមិនប្រក្រតី និងសូចនាករការក្លែងបន្លំដែលមានសក្តានុពល។ សវនករអាចប្រើឧបករណ៍ផ្នែកឯកទេសដើម្បីអនុវត្តការវិភាគទិន្នន័យ រួមទាំងការវិភាគស្ថិតិ ការវិភាគនិន្នាការ និងគំរូទស្សន៍ទាយ ដើម្បីគាំទ្រដល់នីតិវិធីសវនកម្មរបស់ពួកគេ។

៧. ការទំនាក់ទំនង និងការរាយការណ៍

សមត្ថភាពក្នុងការប្រាស្រ័យទាក់ទងប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព គឺជាជំនាញសំខាន់មួយសម្រាប់សវនករផ្ទៃក្នុង។ សវនករថ្មីថ្លោងគួរតែទំនាក់ទំនងឱ្យបានច្បាស់លាស់ និងសង្ខេបអំពីការរកឃើញ អនុសាសន៍ និងការសន្និដ្ឋានរបស់ពួកគេទៅកាន់អ្នកគ្រប់គ្រង និងអ្នកពាក់ព័ន្ធ។ នេះពាក់ព័ន្ធទៅនឹងការរៀបចំរបាយការណ៍សវនកម្មដែលមានរចនាសម្ព័ន្ធល្អ និងទូលំទូលាយ ដែលបង្ហាញព័ត៌មានក្នុងលក្ខណៈសមហេតុផល និងអាចយល់បាន។ លើសពីនេះទៅទៀត សវនករគួរតែរក្សាទំនាក់ទំនងបើកចំហរពេញមួយដំណើរការសវនកម្ម ដើម្បីដោះស្រាយរាល់ឫកដូរនានាភ្លាមៗ។ នៅពេលដែលសវនករផ្ទៃក្នុងថ្មីថ្លោង ចាប់ផ្តើមដំណើរការ ប្រកបដោយវិជ្ជាជីវៈរបស់ពួកគេ ការធ្វើជាម្ចាស់នៃបច្ចេកទេសជាច្រើន គឺចាំបាច់ដើម្បីបំពេញ នូវភារកិច្ចរបស់ពួកគេប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព។ តាមរយៈការប្រើប្រាស់បច្ចេកទេសដូចជា ការវាយតម្លៃហានិភ័យ ការធ្វើផែនការសវនកម្ម ឯកសារដំណើរការ ការប្រមូលភស្តុតាង ការវិភាគទិន្នន័យ និងជំនាញទំនាក់ទំនង សវនករអាចផ្តល់នូវការយល់ដឹងដ៏មានតម្លៃដើម្បីបង្កើននូវអភិបាលកិច្ចរបស់អង្គការ ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ និងដំណើរនៃការត្រួតពិនិត្យ។ ការរៀនសូត្រឥតឈប់ឈរ និងការអភិវឌ្ឍវិជ្ជាជីវៈ និងការប្រកាន់ខ្ជាប់នូវស្តង់ដារសីលធម៌មានសារៈសំខាន់សម្រាប់អ្នកសវនករផ្ទៃក្នុងដើម្បីបំពេញតួនាទីរបស់ពួកគេ និងរួមចំណែកយ៉ាងសំខាន់ដល់ភាពជោគជ័យរបស់អង្គការរបស់ពួកគេ។

៣.៣.២ នីតិវិធីនៃការធ្វើសវនកម្មផ្ទៃក្នុងលើប្រព័ន្ធសកម្ម

ក. ការធ្វើសវនកម្ម

ការធ្វើសវនកម្ម រួមមានការអនុវត្តនីតិវិធីដើម្បីទទួលបាននូវភស្តុតាងសវនកម្ម អំពីចំនួនទឹកប្រាក់ និងការលាតត្រដាងនៅក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ។ ការជ្រើសរើសនីតិវិធីទាំងនេះគឺអាស្រ័យលើការវិនិច្ឆ័យរបស់សវនករ រាប់ទាំងការវាយតម្លៃលើហានិភ័យនៃភាពខុសឆ្គង ជាសារវន្តនៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ដែលបណ្តាលមកពីការក្លែងបន្លំ ឬកំហុសឆ្គង។ ក្នុងការវាយតម្លៃហានិភ័យទាំងនោះ សវនករបានពិចារណាទៅលើប្រព័ន្ធគ្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង របស់អង្គភាពដែលទាក់ទងទៅនឹងការរៀបចំ និងការបង្ហាញត្រឹមត្រូវនៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីរៀបចំនូវនីតិវិធីសវនកម្ម ដែលមានលក្ខណៈសមហេតុផលទៅតាមកាលៈទេសៈផ្សេងៗ ប៉ុន្តែ ពុំមានគោលបំណងបញ្ចេញមតិយោបល់ ទៅលើប្រសិទ្ធភាព នៃប្រព័ន្ធគ្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងរបស់អង្គភាពនោះទេ។ សវនកម្ម ក៏រួមបញ្ចូលទាំងការវាយតម្លៃនូវភាពសមស្រប នៃគោលការណ៍គណនេយ្យដែលបានប្រើប្រាស់ និងភាពសមហេតុផលនៃការប៉ាន់ស្មានគណនេយ្យ ដែលធ្វើឡើងដោយគណៈគ្រប់គ្រងក៏ដូចជា ការវាយតម្លៃលើការបង្ហាញជាទូទៅនៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុទាំងនេះ ដោយផ្អែកទៅលើការធ្វើសវនកម្ម ដោយអនុលោមទៅតាមស្តង់ដារអន្តរជាតិស្តីពីសវនកម្មនៃកម្ពុជា។ ស្តង់ដារទាំងនោះ តម្រូវឱ្យប្រតិបត្តិតាមក្រមសីលធម៌ធ្វើផែនការសវនកម្ម និងធ្វើសវនកម្មដើម្បីទទួលបាននូវការធានាអះអាងដែលសមហេតុផលថារបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុពុំមានលក្ខណៈខុសឆ្គងជាសារវន្ត។

ខ. សវនកម្មផ្ទៃក្នុង

សវនកម្មផ្ទៃក្នុង ត្រូវធ្វើការត្រួតពិនិត្យឡើងវិញយ៉ាងទៀងទាត់លើ ភាពគ្រប់គ្រាន់ និងប្រសិទ្ធភាពនៃការគ្រប់គ្រង និងការត្រួតពិនិត្យទៅលើហានិភ័យ និងដំណើរការនៃអភិបាលកិច្ចដែលបានអនុវត្តន៍ ដោយគណៈគ្រប់គ្រង។ សវនកម្មផ្ទៃក្នុងបានអនុវត្តដោយផ្អែក លើហានិភ័យក្នុងការកំណត់ផ្នែកនិងចំនួនដែលត្រូវធ្វើសវនកម្ម។ ផែនការសវនកម្មប្រចាំឆ្នាំត្រូវបានត្រួតពិនិត្យឡើងវិញ និងអនុម័តដោយគណៈកម្មការសវនកម្មរបស់ធនាគារ។ លទ្ធផលដែលទទួលបានពីការធ្វើសវនកម្មតាមដាន និងការត្រួតពិនិត្យឡើងវិញ នូវស្ថានភាពសកម្មភាពដែលបានអនុវត្តន៍ទៅតាម អនុសាសន៍របស់សវនករផ្ទៃក្នុង ត្រូវបានបញ្ជូនទៅតាមក្រុមសវនករ ផ្ទៃក្នុង (Group Internal Audit) ដើម្បីយល់ព្រម និងរាយការណ៍ ទៅគណៈកម្មការសវនកម្ម។ គណៈកម្មការជួបប្រជុំយ៉ាងទៀងទាត់ ដើម្បីពិភាក្សាលើគំហើញនានា និងអនុសាសន៍សំរាប់ការកែលម្អលើចំណុចដែលបានលើក ឡើងដោយសវនករផ្ទៃក្នុង និងសវនករឯករាជ្យក៏ដូចជាអាជ្ញាធរនានា អំពីស្ថានភាពនៃប្រព័ន្ធផ្ទៃក្នុងរបស់ធនាគារ។ កំណត់ត្រា អង្គប្រជុំរបស់គណៈកម្មការសវនកម្មត្រូវបានលើកឡើងដល់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលឲ្យបានជ្រាប។ សកម្មភាពលម្អិតរបស់គណៈកម្មការសវនកម្មត្រូវបានរៀបរាប់នៅ ក្នុងរបាយការណ៍ របស់គណៈកម្មការសវនកម្ម។

- ពិនិត្យឡើងវិញ លើសកម្មភាពសវនកម្មដែលបានធ្វើឡើងដោយសវនករផ្ទៃក្នុង ក្នុងការិយបរិច្ឆេទដែលគ្របដណ្តប់លើកិច្ចការសវនកម្មដែលបានគ្រោងទុក និងសវនកម្មមិនបានគ្រោងទុក។

- វាយតម្លៃទៅលើការបំពេញការងាររបស់នាយកសវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងធ្វើការអនុម័តលើការផ្តល់រង្វាន់ លើកទឹកចិត្តដល់នាយកសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ដោយយោងទៅតាមម៉ាទ្រីសដែលបានអនុម័តដោយក្រុម ប្រឹក្សាភិបាល ។
- ពិនិត្យឡើងវិញ និងការអនុម័តតារាងពិន្ទុរបស់នាយកសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ដោយពិចារណាទៅលើសូចនាករ លទ្ធផលការងារសំខាន់ៗ និងពាក់ព័ន្ធដែលបានបង្កើតឡើងសម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទ ។
- ពិនិត្យឡើងវិញ និងពិភាក្សាលើការកំណត់ត្រាអង្គប្រជុំគណៈកម្មាធិការសវនកម្ម និងថ្នាក់គ្រប់គ្រង របាយការណ៍សវនកម្មផ្ទៃក្នុង អនុសាសន៍របស់សវនករផ្ទៃក្នុង និងការឆ្លើយតបរបស់គណៈគ្រប់គ្រង ក៏ ដូចជាសកម្មភាពនានាដែលបានអនុវត្តន៍ដោយគណៈគ្រប់គ្រង ដើម្បីធ្វើការកែលម្អប្រព័ន្ធគ្រួតពិនិត្យ ផ្ទៃក្នុង និងដំណើរការរបស់ខ្លួនលើផ្នែកដែលបានលើកឡើង ។
- ត្រួតពិនិត្យឡើងវិញទៅលើបច្ចុប្បន្នភាព នៃគំហើញពីរបាយការណ៍បទប្បញ្ញត្តិ ដែលមិនទាន់បាន ដោះស្រាយរួច ដើម្បីធានាបានថាវាពាក់ព័ន្ធដែលបានលើកឡើងទាំងអស់ ត្រូវបានគណៈគ្រប់គ្រង ដោះស្រាយបានគ្រប់គ្រាន់ និងទាន់ពេលវេលា ។
- ពិនិត្យឡើងវិញ និងធ្វើការកត់សម្គាល់លើការតាមដានចំពោះការកែតម្រូវនៃគំហើញសវនកម្មផ្ទៃក្នុងដើម្បី ធានាថាវាពាក់ព័ន្ធទាំងអស់ត្រូវបានដោះស្រាយដោយមានប្រសិទ្ធភាព និងទាន់ពេលវេលា ។

គ. មុខងារសវនកម្មផ្ទៃក្នុង

ធនាគារបានបង្កើតឡើងនូវនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងដែលប្រតិបត្តិតាម Internal Audit Charter ហើយរាយការណ៍ជូនគណៈកម្មការសវនកម្ម។ តួនាទីដ៏ចម្បងរបស់សវនកម្មផ្ទៃក្នុង គឺជួបគណៈកម្មការ សវនកម្មក្នុងការបំពេញតួនាទី និងភារកិច្ច តាមរយៈការត្រួតពិនិត្យឡើងវិញដោយឯករាជ្យ និងរាយការណ៍ ពីភាពគ្រប់គ្រាន់ និងប្រសិទ្ធភាពនៃការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ ការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង និងដំណើរការអភិបាល កិច្ច។ គណៈកម្មការអនុម័តលើផែនការប្រចាំឆ្នាំរបស់សវនកម្មផ្ទៃក្នុង នៅរៀងរាល់ដើមការិយបរិច្ឆេទនីមួយៗ។ សវនកម្មផ្ទៃក្នុងបានផ្អែកលើការថ្លឹងថ្លែងហានិភ័យ ដើម្បីជាមូលដ្ឋានក្នុងការរៀបចំ ផែនការ និងការ ធ្វើសវនកម្មដែលសមស្របគ្នាទៅនឹងរចនាសម្ព័ន្ធរបស់ធនាគារក្នុងការរៀបចំ ការអនុវត្ត និងការតាមដាន ប្រព័ន្ធគ្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង។ នៅចុងបញ្ចប់នៃការធ្វើសវនកម្ម សវនករផ្ទៃក្នុងបានតាមដានយ៉ាងស្វិតស្វាញនូវ វឌ្ឍនៈ នៃការអនុវត្តអនុសាសន៍ ដើម្បីធានាបានថាវាពាក់ព័ន្ធអានិភ័យធំៗ និងការត្រួតពិនិត្យដែលត្រូវផ្តោត យ៉ាងយកចិត្តទុកដាក់ ត្រូវបានអនុវត្តដោយគណៈគ្រប់គ្រង។ រាល់របាយការណ៍សវនកម្មផ្ទៃក្នុងស្តីពីលទ្ធ ផលការងារដែលបានធ្វើសវនកម្ម រួមជាមួយអនុសាសន៍ និងវឌ្ឍនៈភាពនៃការអនុវត្ត ត្រូវបានរាយ ការណ៍ជូនគណៈគ្រប់គ្រង និងគណៈកម្មការសវនកម្ម។ សវនកម្មផ្ទៃក្នុងបានសហការជាជួយសវនករ ខាងក្រៅ ដើម្បីដោះស្រាយរាល់បញ្ហាលើការត្រួតពិនិត្យ ដែលបានលើកឡើងដោយសវនករខាងក្រៅ ដើម្បីធ្វើឱ្យប្រាកដថា រាល់បញ្ហាដែលបានរាយការណ៍ត្រូវបានអនុវត្តដោយគណៈគ្រប់គ្រង ។

- ត្រួតពិនិត្យទៅលើមុខងាររបស់នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងធានាឱ្យបានលើការគោរពតាមច្បាប់ និង បទប្បញ្ញត្តិនានាដែលពាក់ព័ន្ធរួមបញ្ចូលទាំងការរាយការណ៍ប្រកបដោយភាពត្រឹមត្រូវ មានតម្លាភាព និងទាន់ពេលវេលានៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារ។

- ធានាថានាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងមានភាពខុសប្លែក និងមានឋានៈមួយសមស្របនៅក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធ អង្គភាពទាំងមូល ដើម្បីឱ្យសវនករផ្ទៃក្នុងអាចសម្រេចគោលបំណងសវនកម្ម របស់ខ្លួនប្រកបដោយ ប្រសិទ្ធភាព ។
- ពិនិត្យឡើងវិញលើប្រសិទ្ធភាពនៃការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង និងដំណើរការគ្រប់គ្រងហានិភ័យរួមបញ្ចូល ទាំងវិសាលភាពនៃកម្មវិធីសវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងភាពសមស្របនៃវិធីសាស្ត្រវាយតម្លៃហានិភ័យ ដើម្បី កំណត់ភាពញឹកញាប់ និងវិសាលភាពនៃសវនកម្ម ។
- ពិនិត្យឡើងវិញលើភាពគ្រប់គ្រាន់នៃវិសាលភាព មុខងារ សមត្ថភាព និងធនធានរបស់សវនកម្មផ្ទៃក្នុង ថាតើមុខងារនេះមានសិទ្ធិអំណាចដែលចាំបាច់សម្រាប់បំពេញការងាររបស់ខ្លួនឬទេ ។
- ពិនិត្យឡើងវិញ និងអនុម័តផែនការសវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងពិនិត្យមើលលទ្ធផលនៃកម្មវិធីសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ឬការស៊ើបអង្កេតដែលបានធ្វើឡើង ថាតើសមត្ថភាពសមស្របត្រូវបានអនុវត្ត ដោយអ្នកគ្រប់គ្រង ទៅតាមអនុសាសន៍របស់សវនកម្មផ្ទៃក្នុងដែរឬទេ ។
- ពិនិត្យឡើងវិញ លើភាពគ្រប់គ្រាន់នៃវិសាលភាព មុខងារ សមត្ថភាព និងធនធាននៃមុខងារសវនកម្មផ្ទៃ ក្នុង លក្ខន្តិកៈសវនកម្ម ថាតើមុខងារនេះមានសិទ្ធិអំណាចដែលចាំបាច់បំពេញការងាររបស់ខ្លួនដែរឬទេ ។
- ធានាថាទំនាក់ទំនង លើការរាយការណ៍របស់បុគ្គលិកសវនកម្មផ្ទៃក្នុង មិនប៉ះពាល់ដល់ឯករាជ្យភាព ក្នុងការវិនិច្ឆ័យរបស់សវនកម្មផ្ទៃក្នុង ។ ជាពិសេស របាយការណ៍សវនករផ្ទៃក្នុងមិនត្រូវដាក់ទៅជម្រះ ពីនាយកប្រតិបត្តិ ឬអភិបាលប្រតិបត្តិណាមួយឡើយ ។
- ធានាថារាល់គំហើញ និងអនុសាសន៍ដែលលើកឡើង ត្រូវបានពិនិត្យឡើងវិញ និងដោះស្រាយ ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និងទាន់ពេលវេលា ។
- អនុវត្តការត្រួតពិនិត្យតាមកាលកំណត់ ដែលឯករាជ្យពីការត្រួតពិនិត្យជាអចិន្ត្រៃយ៍ ហើយរាយការណ៍ពី គំហើញរបស់ខ្លួនទៅកាន់ប្រធានគណៈកម្មាធិការសវនកម្ម ។
- ធានាថានាយកដ្ឋានសវនកម្មមានបុគ្គលិកគ្រប់គ្រាន់ និងទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលដែលចាំបាច់អនុវត្តន៍ ការងារសវនកម្ម ។ គួរតែមានកម្មវិធីអប់រំ និងបណ្តុះបណ្តាល ជាបន្តបន្ទាប់ដើម្បីឱ្យសវនករផ្ទៃក្នុងតាមឱ្យ ទាន់នូវទំនោរអាជីវកម្ម និងការអភិវឌ្ឍន៍ថ្មីៗទាំងក្នុងកម្រិតវិទ្យាស្ថាន និងឧស្សាហកម្ម ក៏ដូចជាការលើក កម្ពស់ជំនាញបច្ចេកទេសដែលត្រូវការដើម្បីគាំទ្រមុខងារសវនកម្មផ្ទៃក្នុងប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព ។
- វាយតម្លៃលទ្ធផលបំពេញការងាររបស់នាយកសវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងពិនិត្យលើការវាយតម្លៃរបស់បុគ្គលិកជាន់ ខ្ពស់នៃសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ។ នាយកសវនកម្មផ្ទៃក្នុងត្រូវវាយការណ៍ដោយ ផ្ទាល់ទៅកាន់ប្រធានគណៈកម្មាធិការ សវនកម្ម ។
- អនុម័តរាល់ការតែងតាំង កំណត់រង្វាន់លើកទឹកចិត្ត វាយតម្លៃលទ្ធផលការងារ ការផ្ទេរ ឬបញ្ឈប់នាយក និងសមាជិកជាន់ខ្ពស់នៃសវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងត្រូវពិនិត្យឡើងវិញរាល់ការលាឈប់របស់នាយកសវនកម្ម ផ្ទៃក្នុង និងបុគ្គលិកសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ហើយផ្តល់ឱកាសឱ្យបុគ្គលិកលាឈប់ បានផ្តល់ហេតុផលនៃការលា ឈប់ប្រសិនបើចាំបាច់ ។

- ធានាថារាល់ការផ្លាស់ប្តូរដែលពាក់ព័ន្ធទៅ នឹងមុខតំណែងនៃនាយកសវនកម្មផ្ទៃក្នុងត្រូវជូនដំណឹងទៅកាន់ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា។

ជំពូកទី៤
ការវិភាគចំណុចខ្លាំង និងចំណុចខ្សោយ

ជំពូកទី៤

ការវិភាគលើចំណុចខ្លាំង និងចំណុចខ្សោយ

ក្រោយពីបានធ្វើការសិក្សាស្រាវជ្រាវអស់មួយរយៈពេលកន្លងមក ក្រុមរបស់យើងខ្ញុំ បានប្រមូលផ្តុំនូវព័ត៌មានសំខាន់ៗជាច្រើន ទុកជាទុនដើម្បីធ្វើការវិភាគ ស្ទាបស្ទង់ វាស់វែង និងវាយតម្លៃ ដើម្បីស្វែងរកនូវចំណុចខ្លាំងនិងចំណុចខ្សោយនៃ ការធ្វើសវនកម្មផ្ទៃក្នុងអចលកម្មរូបិយរបស់គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ អេ អឹម ខេ ភីអិលស៊ី។ ក្នុងនោះដែរ ក្រុមនាងខ្ញុំក៏បានសង្កេតឃើញពីចំណុចខ្លាំង និងចំណុចខ្សោយដូចខាងក្រោម ៖

៤.១ ការវិភាគលើចំណុចខ្លាំង

- គ្រឹះស្ថានមានប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុងល្អ និងមានជំហានក្នុងការវាយតម្លៃពីកម្រិតផលប៉ះពាល់ និងទប់ស្កាត់ហានិភ័យ ប្រតិបត្តិការដែលអាចកំណត់បាន
- ពិនិត្យ និងវាយតម្លៃលើការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង ដោយរួមទាំងគណនេយ្យភាព និងប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង
- ពិនិត្យមើលទៅលើកម្មវិធី និងប្រសិទ្ធភាពនៃនីតិវិធីក្នុងការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ និងវិធីសាស្ត្រក្នុងការវាយតម្លៃហានិភ័យ
- មានការត្រួតពិនិត្យឡើងវិញ ទៅលើរាល់សកម្មភាពសវនកម្មដែលបានធ្វើឡើងដោយសវនករផ្ទៃក្នុង ក្នុងការិយបរិច្ឆេទដែលគ្របដណ្តប់លើកិច្ចការសវនកម្ម ដែលបានគ្រោងទុក និងសវនកម្មមិនបានគ្រោងទុក
- មានការវាយតម្លៃទៅលើការបំពេញការងាររបស់នាយកសវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងធ្វើការអនុម័តលើការផ្តល់រង្វាន់លើកទឹកចិត្តដល់នាយកសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ដោយយោងតាមម៉ាទ្រីសដែលបានអនុម័តដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
- ធានាបានថានាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង មានភាពខុសប្លែក និងមានឋានៈមួយសមស្របនៅក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធអង្គភាពទាំងមូលនិងដើម្បីឱ្យសវនករផ្ទៃក្នុងអាចសម្រេចបាននូវ គោលបំណងសវនកម្មរបស់ខ្លួនប្រកបទៅដោយប្រសិទ្ធភាព
- ធានាបានលើការគោរពច្បាប់ និងបទបញ្ញត្តិនានា ដែលពាក់ព័ន្ធរួមបញ្ចូលទាំងការរាយការណ៍ប្រកបដោយភាពត្រឹមត្រូវ មានតម្លាភាព និងទាន់ពេលវេលា នៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារ
- ភស្តុតាងដែលសវនកម្ម ប្រមូលបានមានលក្ខណៈគ្រប់គ្រាន់ និងសមស្របទៅតាមមូលដ្ឋានក្នុងការបញ្ចេញ មតិសវនកម្ម
- គ្រឹះស្ថានមានវិធីសាស្ត្រ និងនីតិវិធីច្បាស់លាស់ក្នុងការធ្វើសវនកម្ម។

៤.២ ការវិភាគលើចំណុចខ្សោយ

ទន្ទឹមនឹងការរីកចម្រើនយ៉ាងខ្លាំងរបស់គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ អេ អឹម ខេ ក៏នៅតែមានចំណុចខ្សោយមួយចំនួនដូចជា ៖

- ក្នុងរបាយការណ៍ខ្លះមានកំហុសខុសឆ្គង នៅពេលសវនករចុះធ្វើសវនកម្ម ដោយសារការធ្វេស ប្រហែសរបស់សវនករនៅពេលចុះធ្វើសវនកម្មមិនបានត្រួតពិនិត្យឱ្យបានគ្រប់ជ្រុងជ្រោយទើបធ្វើឱ្យរបាយការណ៍សវនកម្មផ្ទៃក្នុងចេញមកមានភាពរញ្ជ័ញ
- កន្លែងមួយចំនួនសវនករ មិនអាចឆែកឆេរទៅតាមដែនកំណត់របស់សវនកម្មបាននោះទេ ។

ជំពូកទី៥
សេចក្តីសន្និដ្ឋាន និងអនុសាសន៍

ជំពូកទី៥

សេចក្តីសន្និដ្ឋាន និងការផ្តល់អនុសាសន៍

៥.១ សេចក្តីសន្និដ្ឋាន

បន្ទាប់ពីធ្វើការសិក្សាស្រាវជ្រាវយ៉ាងយកចិត្តទុកដាក់ទៅលើស្ថានភាពទូទៅ និងធ្វើការសាកសួរយ៉ាងលម្អិតដែលទាក់ទងហ្នឹងប្រធានបទការធ្វើសវនកម្មផ្ទៃក្នុងលើអចលកម្មរូបិយ របស់គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ អេ អឹម ខេ រួចមកបានបង្ហាញឱ្យយើងខ្ញុំយល់ឃើញយ៉ាងច្រើននិងឆ្លើយតបទៅនឹងចំណោទបញ្ហា ដែលបានសួរខាងដើម។ ម្យ៉ាងវិញទៀត គឺធ្វើឱ្យយើងខ្ញុំបានយល់ដឹងពីរបាយការណ៍សវនកម្មផ្ទៃក្នុងយ៉ាងច្រើន និងបានរកឃើញនូវចំណុចខ្លាំង ចំណុចខ្សោយ រួមទាំងរបៀបនៃការធ្វើសវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងយុទ្ធសាស្ត្រនានាដែលគ្រឹះស្ថានបានប្រើប្រាស់កន្លងមកផងដែរ។

ទន្ទឹមនឹងនេះផងដែរ តាមរយៈការសិក្សាលើប្រធានបទខាងលើនេះ យើងអាចសន្និដ្ឋានបានថា គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ អេ អឹម ខេ ពិតជាមានការរៀបចំរបាយការណ៍សវនកម្មផ្ទៃក្នុងស្របទៅតាមស្តង់ដារសវនកម្មអន្តរជាតិ IIA(Institute of Internal Auditor) ។ ម្យ៉ាងវិញទៀត យើងឃើញថាគ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ អេ អឹម ខេ មានការគាំទ្រយ៉ាងខ្លាំងពីសំណាក់អតិថិជន ទាំងក្នុងប្រទេសនិងក្រៅប្រទេសជាច្រើនដោយសារតែគ្រឹះស្ថានបានធ្វើសវនកម្មច្បាស់លាស់លើរបាយការណ៍សវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងមានការផ្សព្វផ្សាយ ពីសវនករឯករាជ្យបន្ទាប់ពីបានធ្វើសវនកម្មរួច។

៥.២ ការផ្តល់អនុសាសន៍

ក្រោយពីបានសិក្សាស្រាវជ្រាវយ៉ាងលម្អិតពីការធ្វើសវនកម្មផ្ទៃក្នុង លើអចលកម្មរូបិយរបស់គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ អេ អឹម ខេ រួចមកក្រុមរបស់នាងខ្ញុំសង្កេតឃើញនៅមានចំណុចខ្លះខាតដែលពាក់ព័ន្ធទៅនឹងរបាយការណ៍សវនកម្មខ្លះនៅមានកំហុសឆ្គង ដែលសវនករបានធ្វេសប្រហែសដោយ មិនបានធ្វើការឆែកឆេរឱ្យបានគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ និងមិនបានត្រួតពិនិត្យឱ្យបានម៉ត់ចត់នៅពេលចុះធ្វើសវនកម្ម ទើបធ្វើឱ្យរបាយការណ៍សវនកម្មផ្ទៃក្នុងមួយចំនួននៅមានភាពបញ្ជាក់។

សរុបសេចក្តីមក ដើម្បីឱ្យការធ្វើសវនកម្មផ្ទៃក្នុង លើអចលកម្មរូបិយប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ និងមានការរីកចម្រើនកាន់តែខ្លាំងក្រុមនាងខ្ញុំសូមផ្តល់ជាមតិមួយចំនួនដល់នាយកគ្រឹះស្ថានដូចខាងក្រោម៖

- ក្នុងរបាយការណ៍ខ្លះ មានកំហុសឆ្គងនៅពេលសវនករចុះធ្វើសវនកម្ម ដោយសារការធ្វេសប្រហែសរបស់សវនករ នៅពេលចុះធ្វើសវនកម្ម មិនបានត្រួតពិនិត្យឱ្យបានគ្រប់ជ្រុងជ្រោយធ្វើឱ្យរបាយការណ៍សវនកម្មផ្ទៃក្នុងចេញមកមានភាពបញ្ជាក់
- កន្លែងមួយចំនួនសវនករមិនអាចឆែកឆេរទៅតាមដែនកំណត់របស់សវនកម្មបាននោះទេ។

ឯកសារយោង

ឯកសារយោង

១. វិទ្យាស្ថានវ៉ាន់ដា៖ សវនកម្ម បោះពុម្ពលើកទី១០ ឆ្នាំ២០២៣ មាន៧១ទំព័រ
២. វិទ្យាស្ថានវ៉ាន់ដា៖ សវនកម្ម បោះពុម្ពលើកទី៩ ឆ្នាំ២០១៦ មាន៨៦ទំព័រ
៣. <https://www.amkcambodia.com/km/about-amk>
៤. <https://www.amkcambodia.com/km/about-amk-kh/vision/>
៥. <https://www.amkcambodia.com/wp-content/uploads/2023/04/AMK>
៦. <https://www.amkcambodia.com/wp-content/uploads/2023>
៧. <https://www.amkcambodia.com/km/about-amk-kh/shareholders/>
៨. <https://www.amkcambodia.com/km/about-amk-kh/>

ឧបសម្ព័ន្ធ

ឧបសម្ព័ន្ធ(Appendix)

