

ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា

MINISTRY OF EDUCATION YOUTH AND SPORTS



វិទ្យាស្ថាន វ៉ាន់ដា

VANDA INSTITUTE



សារណាបញ្ចប់ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រ

**សារៈសំខាន់របស់គណនេយ្យករនៅក្នុងក្រុមហ៊ុន
កេសប៊ីៈកម្ពុជា កូកា-កូឡា លីមីតធីត**

THE IMPORTAANCE OF ACCOUNTANT IN
COMBODIA BEVERAGE COMPAY COCA-COLA
LIMITED

ជំនាញ គណនេយ្យ

រាជធានីភ្នំពេញ-ឆ្នាំ២០២៤

PHNOM PENH-2024

ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា

MINISTRY OF EDUCATION YOUTH AND SPORTS



វីឡាសាន វ៉ាន់ដា

VANDA INSTITUTE



សារណាបញ្ចប់ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រ

សារៈសំខាន់របស់គណនេយ្យករនៅក្នុងក្រុមហ៊ុន

កេសដ្វី:កម្ពុជា កូកា-កូឡា លីមីតធីត

THE IMPORTAANCE OF ACCOUNTANT IN COMBODIA
BEVERAGE COMPAY COCA-CALA LIMITED

សាស្ត្រាចារ្យណែនាំ៖ សោម រិទ្ធី

ជំនាញ គណនេយ្យ

រាជធានីភ្នំពេញ-ឆ្នាំ២០២៤

PHNOM PENH-2024



**គណៈកម្មការត្រួតពិនិត្យសារណាបញ្ចប់ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រ ជំនាន់ទី២១
ប្រធានបទ៖ សារៈសំខាន់របស់គណនេយ្យករនៅក្នុងក្រុមហ៊ុនតេស្តៈកម្ពុជា
ភូមា-ភូឡា លីមីតធីត**

គណៈកម្មការវាយតម្លៃទី១

សាស្ត្រាចារ្យណេនាំ

បេក្ខបណ្ឌិត ស្រេង ផល្លា

សោម វិទ្យុ

គណៈកម្មការវាយតម្លៃទី៣

គណៈកម្មការវាយតម្លៃទី២

បេក្ខបណ្ឌិត យ៉ាក វិទ្យុ

បេក្ខបណ្ឌិត មាស សំណាង

ប្រធានគណៈកម្មការវាយតម្លៃនិងជាប្រធាន
មជ្ឈមណ្ឌលស្រាវជ្រាវ

គណៈកម្មការវាយតម្លៃទី៤

បេក្ខបណ្ឌិត យ៉ែម សុខហៀក

បណ្ឌិត សេង សំអឿន

នាយកវិទ្យាស្ថាន

នាយិកាអចិន្ត្រៃយ៍

បណ្ឌិត ហេង វ៉ាន់ដា

បណ្ឌិត ហ៊ុ គុជគន្ធលីនណា

លេខកថា

ក្រោយពីបានសិក្សាថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជំនាញគណនេយ្យនៅវិទ្យាស្ថាន វ៉ាន់ដា អស់រយៈពេល៤ឆ្នាំ សិក្សារួចមកក្រុមយើងខ្ញុំបានទទួលនូវចំណេះដឹងជាច្រើនពាក់ព័ន្ធនឹងមុខវិជ្ជាគណនេយ្យជាពិសេសក្រុមយើងខ្ញុំយល់ច្បាស់ថាជំនាញគណនេយ្យគឺជាជំនាញមួយមានសារៈសំខាន់មួយដែរសម្រាប់ទីផ្សារបច្ចុប្បន្នក្នុងនោះស្ថាប័នរដ្ឋក្តី ឯកជនក្តី ឬអង្គការក្រៅរដ្ឋាភិបាលក្តី សុទ្ធតែ ត្រូវអនុវត្តកិច្ចការក្នុងអង្គភាពដូចគ្នា។ ដោយឡែកដើម្បីឱ្យការសិក្សារបស់និស្សិតកាន់តែមានគុណភាពខ្ពស់វិទ្យាស្ថាន វ៉ាន់ដា បានបញ្ចូលនូវមុខជំនាញ សំខាន់ៗដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការងារគណនេយ្យតាមកម្មវិធី សិក្សាក្នុងឆ្នាំសិក្សាទីមួយរហូតដល់ឆ្នាំសិក្សាទី៤។

គ្រប់មុខវិជ្ជាទាំងអស់សុទ្ធតែមានសារៈសំខាន់ក្នុងការត្រួតត្រាយន្ត្រីនិស្សិតឱ្យយល់ច្បាស់ពីការអនុវត្តការងារពីការចាប់ផ្តើមរៀបចំផែនការ ការអនុវត្ត ការបញ្ចប់ និងត្រួតពិនិត្យ វាយតម្លៃ ព្រមទាំងផ្តល់ជាអនុសាសន៍នៅក្នុងការងារ ដើម្បីពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពគ្រប់គ្រងនៅក្នុងស្ថាប័នខ្លួន ក្នុងន័យឆ្លើយតបឱ្យបានល្អប្រសើរនឹងគោលនយោបាយរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលដែលបានដាក់ចេញ។ ដោយក្រុមយើងខ្ញុំសង្កេតឃើញថាកិច្ចការងារមួយនេះមានសារៈសំខាន់ខ្លាំងស្របពេលនៃការសរសេរសារណាបញ្ចប់ការសិក្សាថ្នាក់បរិញ្ញាបត្របានមកដល់ទើបក្រុមយើងខ្ញុំសម្រេចចិត្តជ្រើសរើសនូវប្រធានបទមួយស្តីពី **"សារៈសំខាន់របស់គណនេយ្យករនៅក្នុងក្រុមហ៊ុនភេសជ្ជៈកម្ពុជា កូកា-កូឡា លីមីធីត"** យកមកធ្វើការសិក្សាស្រាវជ្រាវនិងចងក្រងក្នុងគោលបំណងឱ្យអ្នកស្រាវជ្រាវទាំងអស់ឱ្យយល់កាន់តែស៊ីជម្រៅពីការរៀបចំសារណាឱ្យប្រសិទ្ធភាព ។ ក្រុមយើងខ្ញុំសង្ឃឹមថាការរៀបចំសារណានេះនឹងបានចូលរួមចំណែកក្នុងការស្រាវជ្រាវរបស់និស្សិតជំនាន់ក្រោយៗព្រមទាំងអ្នក ស្រាវជ្រាវដ៏ទៃទៀតដែលមានបំណងសិក្សាស្វែងយល់ពីកិច្ចការនេះ។

ជាទីបញ្ចប់ក្រុមយើងខ្ញុំ សូមមេត្តាខន្តី អភ័យទោស ពីសំណាក់លោកគ្រូ អ្នកគ្រូ រៀបច្បងនិងអ្នកអានទាំងអស់ នូវរាល់កំហុសឆ្គង ដែលកើតមានដោយអចេតនានៅក្នុងសារណានេះ ហើយក្រុមយើងខ្ញុំរីករាយនឹងទទួលយករាល់ការរិះគន់ក្នុងន័យស្ថាបនា ដើម្បីឱ្យការរៀបចំលើកក្រោយទៀតមានភាពកាន់តែល្អប្រសើរ ។

ចេតនាសម្ព័ន្ធក្រុម



ចាន សំភាស
ID : B21/733



ចាន់ ស្រីស្រីមី
ID : B21/892



កុត សុចាន់វណ្ណក្ខ
ID : B21/814



អុន ស្រីវិណ
ID : B21/1956



ហ៊ុន ស្រីនិម
ID : B21/815

សេចក្តីថ្លែងអំណរគុណ

ក្រុមយើងខ្ញុំជានិស្សិតនៃវិទ្យាស្ថាន វ៉ាន់ដា ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រ ជំនាន់ទី២១ ជំនាញគណនេយ្យ

សូមសម្តែងនូវការគោរពដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់ និងថ្លែងអំណរគុណដ៏ជ្រាលជ្រៅចំពោះ

ក្រុមគ្រួសារដែលបានជួយឧបត្ថម្ភ គាំទ្រ ទាំងសម្ភារៈ ថវិកា និងស្មារតី ជំរុញលើកទឹកចិត្ត ដល់ក្រុមយើងខ្ញុំ ក្នុងការសិក្សារៀនសូត្រ ដើម្បីទទួលបានចំណេះដឹងរហូតមកដល់សព្វថ្ងៃនេះ។ ក្នុងនោះក្រុមយើងខ្ញុំសូមសម្តែងនូវការគោរព និងកត្តាព្រួយបារម្ភយ៉ាងជ្រាលជ្រៅបំផុត ដល់អ្នកមានគុណ ដែលបានផ្តល់កំណើតដល់ខ្ញុំបាទ នាងខ្ញុំគ្រប់រូប និងសូមគោរពថ្លែងអំណរគុណយ៉ាងជ្រាលជ្រៅ ដល់បណ្តាសាស្ត្រាចារ្យ លោកគ្រូអ្នកគ្រូ ទាំងអស់ដែលបានបណ្តុះបណ្តាលក្រុមយើងខ្ញុំនាពេលកន្លងមក។

ក្រុមយើងខ្ញុំ សូមសម្តែងនូវការគោរពដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់ដ៏ជ្រាលជ្រៅ ដល់ឯកឧត្តមបណ្ឌិត **ហេង វ៉ាន់ដា** នាយកនៃ វិទ្យាស្ថាន វ៉ាន់ដា ដែលបានផ្តល់ទីកន្លែងបណ្តុះបណ្តាល ព្រមទាំងផ្តល់បទពិសោធន៍យ៉ាងច្រើនដល់យើងខ្ញុំ។ សូមគោរពថ្លែងអំណរគុណចំពោះសាស្ត្រាចារ្យ **សោម រិទ្ធី** ជាសាស្ត្រាចារ្យណែនាំ ដោយបានជួយជ្រោមជ្រែងបង្កាត់បង្ហាញសព្វបែបយ៉ាងដើម្បីជួយដល់ក្រុមយើងខ្ញុំបញ្ចប់កិច្ចការសារណានេះជាស្ថាពរ។

សូមគោរពថ្លែងអំណរគុណដល់សាស្ត្រាចារ្យ និងបុគ្គលិកនៃវិទ្យាស្ថានវ៉ាន់ដាទាំងអស់ ដែលបាន ខិតខំប្រឹងប្រែងក្នុងការបង្កាត់បង្ហាញ លើកទឹកចិត្ត អនុគ្រោះដល់ក្រុមយើងខ្ញុំ រហូតធ្វើឱ្យការសិក្សាបានបញ្ចប់ និងទទួលបានជោគជ័យគួរជាទីមោទនៈ។

ឆ្លៀតក្នុងឱកាសនេះដែរ ក្រុមយើងខ្ញុំសូមប្រសិទ្ធពរជ័យជូនដល់បុគ្គលទាំងអស់ខាងលើឱ្យជួបតែ ពុទ្ធពរឫសប្រការគឺអាយុ វណ្ណៈ សុខៈ ពលៈ កុំបីឃ្លៀងឃ្លាតឡើយ។

អំណះអំណាង

ក្រុមនាងខ្ញុំ ជានិស្សិតបរិញ្ញាបត្រ ជំនាញគណនេយ្យ វិទ្យាស្ថាន វ៉ាន់ដា ជំនាន់ ទី២១៖

សូមធានាអះអាងថា ខ្លឹមសារសារណាក្រោមប្រធានបទ "សារៈសំខាន់របស់គណនេយ្យករនៅក្នុង ក្រុមហ៊ុនភេសជ្ជៈកម្ពុជា កូកា-កូឡា លីមីតធីត" នេះគឺជាស្នាដៃរបស់ក្រុម នាងខ្ញុំ ដោយគ្មានការពាក់ព័ន្ធនឹង របាយការណ៍ស្រាវជ្រាវរបស់អ្នកផ្សេងឡើយ។ ទិន្នន័យ និងលទ្ធផលនៃការស្រាវជ្រាវ ដែលលើកឡើងនេះ ជា អត្ថបទស្រាវជ្រាវថ្មីសុទ្ធសាធ ដែលពុំធ្លាប់មានជនណាម្នាក់យកទៅប្រើប្រាស់ក្នុងការស្រាវជ្រាវពីមុនឡើយ។

ថ្ងៃ..... ខែ..... ឆ្នាំ..... ព.ស.២៥៦....

ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ២០២....

ហត្ថលេខាតំណាងក្រុម

សេចក្តីសង្ខេបនៃការស្រាវជ្រាវ

ក្រុមហ៊ុនភេសជ្ជៈកម្ពុជា (កូកា-កូឡា) គឺជាក្រុមហ៊ុនមួយក្នុងចំណោមក្រុមហ៊ុនឈានមុខគេនៅក្នុងប្រទេសកម្ពុជាដែលមានបុគ្គលិកកំពុងបម្រើការងារផ្ទាល់ចំនួនជាង៩០០នាក់ ហើយក៏ជាក្រុមហ៊ុនជោគជ័យបំផុតដែលមានការប្តេជ្ញាចិត្តរយៈពេលវែងច្បាស់លាស់នៅក្នុងការចូលរួមសម្រេចឱ្យបាននូវភាពជោគជ័យនិងការអភិវឌ្ឍសេដ្ឋកិច្ចសម្រាប់ប្រទេសកម្ពុជាផងដែរ។ ក្នុងនាមជាក្រុមហ៊ុនមួយយើងពិតជាមានមោទនភាពបំផុតចំពោះសមិទ្ធផលដែលយើងសម្រេចបាននៅក្នុងរយៈពេល៦ទសវត្សរ៍ចុងក្រោយនេះប៉ុន្តែសមិទ្ធផលទាំងនេះគ្រាន់តែចំណុចចាប់ផ្តើមតែប៉ុណ្ណោះ។ យើងនឹងបន្តកំណត់ទិសដៅប្រកបដោយមហិច្ឆិតារបស់យើងដែលមិនត្រឹមតែសម្រាប់ដំណើរការអាជីវកម្មរបស់យើងប៉ុណ្ណោះទេប៉ុន្តែថែមទាំងចំពោះការធ្វើដំណើររបស់យើងឆ្ពោះទៅរកពិភពលោកគ្មានសំរាមការបង្កើនចំនួនបុគ្គលិកស្ត្រីការទទួលបាននូវទឹកស្អាតកាន់តែទូលំទូលាយ និងការផ្លាស់ប្តូរសេដ្ឋកិច្ចឆ្ពោះទៅប្រព័ន្ធដីជម្រាលដែលនឹងផ្តល់អត្ថប្រយោជន៍ដល់ប្រទេសជាតិទាំងមូលផងដែរ។

ឈរលើមូលដ្ឋានដែលជាកត្តានៅក្នុងការស្រាវជ្រាវនិងចងក្រងសារណាមួយនេះឡើងគឺស្វែងយល់អំពីចំណុចសំខាន់ៗនៃសារៈសំខាន់របស់គណនេយ្យករនៅក្នុងក្រុមហ៊ុនភេសជ្ជៈកម្ពុជា កូកា-កូឡា លីមីធីត ក្នុងការអនុវត្តទៅតាមគោលការណ៍ស្តង់ដារ គណនេយ្យផ្តល់ នូវទិដ្ឋភាពពិតយុត្តិធម៌នៃដំណើរការ និង មុខតំណែងហិរញ្ញវត្ថុរបស់ ក្រុមហ៊ុន។ គណនេយ្យករត្រូវមានជំនាញទុនមូលដ្ឋាននិងជំនាញបច្ចេកទេសដើម្បីប្រតិបត្តិការងារ។ ទំនួលខុសត្រូវរបស់គណនេយ្យកររួមមានការរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ត្រួតពិនិត្យ ការរក្សាកំណត់ត្រា ធ្វើការណែនាំ ដល់អ្នកដឹកនាំអាជីវកម្ម ស្វែងរកវិធីកាត់បន្ថយហានិភ័យ រៀបចំការបង់ពន្ធនិងការប្រកាន់ខ្ជាប់នូវតម្រូវការបទបញ្ញត្តិរបស់ក្រុមហ៊ុន។ គណនេយ្យកររបស់ក្រុមហ៊ុនភេសជ្ជៈ កូកា-កូកា កម្ពុជា អិលធីឌី មានការរីកចម្រើនខ្លាំងដើម្បីពិនិត្យនិងដោះស្រាយបញ្ហាការងារបានយ៉ាងរលូនជាមួយនឹងបទពិសោធន៍ការងារជាច្រើនឆ្នាំ។ គណនេយ្យករមានទំនាក់ទំនងល្អជាមួយផ្នែកផ្សេងៗនិងការសហការគ្នាទៅវិញទៅមក។ លើសពីនេះគណនេយ្យករប្រកាន់ខ្ជាប់នូវកាតព្វកិច្ចផ្លូវច្បាប់ក្នុងការធ្វើសកម្មភាពដោយស្មោះត្រង់និងជៀសវាងការធ្វេសប្រហែស។

បន្ទាប់ពីធ្វើការស្រាវជ្រាវអំពីតួនាទីនៅក្នុងផ្នែកគណនេយ្យរបស់ក្រុមហ៊ុនភេសជ្ជៈកម្ពុជា កូកា-កូឡា លីមីធីត រួចមកយើងខ្ញុំសង្កេតឃើញថាមានការរៀបចំបុគ្គលិកឱ្យកាន់តួនាទីរបស់ខ្លួនទៅតាមមុខងារនីមួយៗដែលសាកសមនឹងសមត្ថភាពរបស់បុគ្គលិកដែលធ្វើឱ្យការងារប្រកបទៅដោយភាពក្រិតក្រម។ គណនេយ្យករនៅក្នុងក្រុមហ៊ុនភេសជ្ជៈកម្ពុជា កូកា-កូឡា លីមីធីត ធានានូវភាពត្រឹមត្រូវនៃឯកសារហិរញ្ញវត្ថុក៏ដូចជា ការអនុវត្តអនុលោមតាមច្បាប់បទបញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធការរៀបចំរក្សារបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុសំខាន់ៗឯកសារបង់ពន្ធជានាថាពន្ធត្រូវបានបង់ត្រឹមត្រូវនិងទាន់ពេលវេលា។ ការវាយតម្លៃប្រតិបត្តិការហិរញ្ញវត្ថុដើម្បីណែនាំការអនុវត្តល្អបំផុតនិងយុទ្ធសាស្ត្រដំណោះស្រាយជួយឱ្យអង្គភាពដំណើរការប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព។

ជារួមសារៈសំខាន់គណនេយ្យកររបស់ក្រុមហ៊ុនភេសជ្ជៈកម្ពុជា កូកា-កូឡា លីមីធីត មានទំនួលខុសត្រូវខ្ពស់ចំពោះកិច្ចការងារជាច្រើនដែលទាក់ទងនឹងហិរញ្ញវត្ថុ គួបផ្សំនឹងបទពិសោធន៍ សីលធម៌វិជ្ជាជីវៈ ដើម្បីមានភាពជឿជាក់ទៅលើការកិច្ចរបស់ខ្លួន។

មាតិកា

ទំព័រ

អារម្ភកថា	i
រចនាសម្ព័ន្ធ.....	ii
សេចក្តីថ្លែងអំណរគុណ.....	iii
អំណះអំណាង	vi
សេចក្តីសង្ខេបនៃការស្រាវជ្រាវ.....	v

ជំពូកទី១ សេចក្តីផ្តើម

១.១ លំនាំបញ្ហានៃការស្រាវជ្រាវ	១
១.២ ចំណោទបញ្ហានៃការស្រាវជ្រាវ.....	១
១. តើគណនេយ្យករនៅក្នុងក្រុមហ៊ុនភេសជ្ជៈកម្ពុជា កូកា-កូឡា លីមីតធីតមានតួនាទីនិងកាតព្វកិច្ចអ្វីខ្លះ?	
២. ដើម្បីក្លាយខ្លួនជាគណនេយ្យករនៅក្នុងក្រុមហ៊ុនភេសជ្ជៈកម្ពុជា កូកា-កូឡា លីមីតធីតបាន តើត្រូវមានលក្ខណៈសម្បត្តិអ្វីខ្លះ?	
១.៣ គោលបំណងនៃការស្រាវជ្រាវ.....	២
១.៤ ទំហំដែនកំណត់ និងវិសាលភាពនៃការស្រាវជ្រាវ.....	២
១.៤.១ ទំហំដែនកំណត់	២
១.៤.២ វិសាលភាពនៃការស្រាវជ្រាវ	២
១.៥ វិធីសាស្ត្រនៃការស្រាវជ្រាវ.....	២
១.៥.១ ការប្រមូលទិន្នន័យបន្ទាប់	២
១.៦ សារៈសំខាន់នៃការស្រាវជ្រាវ.....	២
១.៧ រចនាសម្ព័ន្ធនៃការស្រាវជ្រាវ.....	៣

ជំពូកទី២

សារៈសំខាន់របស់គណនេយ្យករនៅក្នុងក្រុមហ៊ុន

២.១ លក្ខណៈទូទៅរបស់គណនេយ្យ.....	៤
២.១.១ និយមន័យគណនេយ្យ.....	៤
២.១.២ ប្រវត្តិគណនេយ្យ.....	៤
២.១.៣ ប្រភេទនៃគណនេយ្យ.....	៥
២.២ តួនាទីនិងកាតព្វកិច្ចរបស់គណនេយ្យករនៅក្នុងក្រុមហ៊ុន.....	៦
២.២.១ និយមន័យរបស់គណនេយ្យករ	៦
២.២.២ ប្រភេទនៃគណនេយ្យករ	៦
២.២.៣ ទ្រឹស្តីរបស់គណនេយ្យករ	៧

២.៣ លក្ខណៈសម្បត្តិរបស់គណនេយ្យកររបស់ក្រុមហ៊ុន	៩
២.៣.១ និយមន័យក្រុមហ៊ុន	៩
២.៣.២ ប្រភេទក្រុមហ៊ុន.....	៩

ជំពូកទី៣

លទ្ធផលនៃការស្រាវជ្រាវ

៣.១ ស្ថានភាពទូទៅរបស់ក្រុមហ៊ុនភេសជ្ជៈកម្ពុជា កូកា-កូឡា លីមីធីត.....	១១
៣.១.១ ប្រវត្តិរបស់ក្រុមហ៊ុនភេសជ្ជៈកម្ពុជា កូកា-កូឡា លីមីធីត	១១
៣.១.២ ស្លាកសញ្ញាផលិតផលភេសជ្ជៈកម្ពុជា កូកា-កូឡា លីមីធីត.....	១២
៣.១.៣ ចក្ខុវិស័យ បេសកកម្ម គោលដៅ របស់ក្រុមហ៊ុនភេសជ្ជៈកម្ពុជា កូកា-កូឡា លីមីធីត	១២
ក. ចក្ខុវិស័យ	១២
ខ. បេសកកម្ម.....	១៣
គ. គោលដៅ	១៣
ឃ. រចនាសម្ព័ន្ធ	១៤
៣.២ គួនាទីនិងកាតព្វកិច្ចរបស់គណនេយ្យករនៅក្នុងក្រុមហ៊ុនភេសជ្ជៈកម្ពុជា កូកា-កូឡា លីមីធីត... ..	១៤
៣.២.១ គួនាទីរបស់គណនេយ្យករនៅក្នុងក្រុមហ៊ុនភេសជ្ជៈកម្ពុជា កូកា-កូឡា លីមីធីត	១៤
៣.២.២ កាតព្វកិច្ចរបស់គណនេយ្យករនៅក្នុងក្រុមហ៊ុនភេសជ្ជៈកម្ពុជា កូកា-កូឡា លីមីធីត ..	១៦
៣.៣ លក្ខណៈសម្បត្តិរបស់គណនេយ្យករក្នុងក្រុមហ៊ុនភេសជ្ជៈកម្ពុជា កូកា-កូឡា លីមីធីត	១៨
៣.៣.១ លក្ខណៈសម្បត្តិនៃវិជ្ជាជីវៈនៅក្នុងក្រុមហ៊ុនភេសជ្ជៈកម្ពុជា កូកា-កូឡា លីមីធីត	១៨
៣.៣.២ លក្ខណៈសម្បត្តិគណនេយ្យករនៅក្នុងក្រុមហ៊ុនភេសជ្ជៈកម្ពុជា កូកា-កូឡា លីមីធីត....	១៨

ជំពូកទី៤

ការវិភាគលើចំណុចខ្លាំង និងចំណុចខ្សោយ

៤.១ ការវិភាគលើចំណុចខ្លាំង	២១
៤.២ ការវិភាគលើចំណុចខ្សោយ	២២

ជំពូកទី៥

សេចក្តីសន្និដ្ឋាន និងការផ្តល់អនុសាសន៍

៥.១ សេចក្តីសន្និដ្ឋាន	២៣
៥.២ ការផ្តល់អនុសាសន៍	២៤

ជំពូកទី១
សេចក្តីផ្តើម

ជំពូកទី១ សេចក្តីផ្តើម

១.១ លំនាំបញ្ជាក់នៃការស្រាវជ្រាវ

ខណៈពេលដែលពិភពលោកកំពុងឆ្ពោះដំណើរទៅកាន់វឌ្ឍនភាព ក្រុមហ៊ុន សហគ្រាស ស្ថាប័ន គ្រឹះស្ថាន និងឧស្សាហកម្មនានាក៏ចាប់ផ្តើមមានវត្តមានអាជីវកម្មកាន់តែច្រើនឡើងដើម្បីបំពេញតម្រូវការរបស់មនុស្សជាតិ។ ក្នុងចំណោមកត្តាទាំងអស់នោះគណនេយ្យករជាផ្នែកមួយយ៉ាងសំខាន់ដែលថ្នាក់ដឹកនាំសហគ្រាសអាជីវកម្ម ម្ចាស់អង្គភាព ក្រុមហ៊ុន គ្រឹះស្ថាន គួរយកចិត្តទុកដាក់ជាងគេ។ យ៉ាងណាមិញ ក្រុមហ៊ុននីមួយៗក៏ត្រូវការគណនេយ្យករដើម្បីសម្របសម្រួលព័ត៌មានហិរញ្ញវត្ថុឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពក៏ដូចជាដើម្បីឱ្យព័ត៌មានទាំងនោះមានភាពស៊ីសង្វាក់ និងមានទំនាក់ទំនងគ្នាទៅនឹងលំហូរអាជីវកម្មដែលក្រុមហ៊ុនមាន។ ដោយហេតុនេះ សិល្បៈនៃ ការកត់ត្រាព័ត៌មានហិរញ្ញវត្ថុនៅក្នុងក្រុមហ៊ុននីមួយៗក៏មានសភាពខុសគ្នាទៅតាមទ្រង់ទ្រាយលក្ខណៈអាជីវកម្ម និងសកម្មភាពប្រតិបត្តិការដែលកើតមាននៅក្នុងក្រុមហ៊ុននោះផងដែរ។

គណនេយ្យករ គឺជាបេះដូងនៃសហគ្រាសពីព្រោះតែគណនេយ្យករដើរតួនាទីយ៉ាងសំខាន់ក្នុងការផ្តល់ជាសារបង្ហាញពីសុខភាពផ្នែកសេដ្ឋកិច្ចក៏ដូចជាដំណើរការអាជីវកម្មរបស់ក្រុមហ៊ុនមួយជាសាធារណៈ។ ហេតុដូច្នេះ ហើយទើបព័ត៌មានហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានរៀបចំឡើងប្រកបដោយសុក្រឹតភាព និងភាពហ្មត់ចត់បំផុតពីព្រោះវាជាប់ពាក់ព័ន្ធទៅនឹងការព្យាករណ៍ការសម្រេចចិត្ត និងការរំពឹងទុករបស់អ្នកវិនិយោគដែលចូលរួមក្នុងដំណើរការអាជីវកម្មរបស់ក្រុមហ៊ុន។ ប្រសិនបើក្រុមហ៊ុនមើលក្នុងវិស័យភេសជ្ជៈវិញ វិស័យនេះគឺជាវិស័យដែលកំពុងមានការប្រកួតប្រជែងយ៉ាងខ្លាំងក្លា។ ក្នុងនោះ ក្រុមហ៊ុនភេសជ្ជៈកម្ពុជា កូកា-កូឡា លីមីធីត ក៏ស្ថិតនៅក្នុងលំដាប់ក្រុមហ៊ុនធំមួយក្នុងចំណោមក្រុមហ៊ុនធំៗដទៃទៀតដែលមានផលិតផលសំបូរបែប និងជាក្រុមហ៊ុនចែកចាយនាំមុខគេលើបណ្តាប្រទេសជាច្រើនដែលបង្កើតបានជាប្រាក់ចំណូល ។

ដើម្បីឱ្យមានភាពប្រសើរឡើងក្នុងការកែប្រែកម្ពុជាឱ្យក្លាយទៅជាប្រទេសមួយដែលមានលំហូរចំណូល និងចំណាយដោយមានភាពជាក់លាក់ពិតប្រាកដ។ យើងដែលជាគណនេយ្យករគប្បីឱ្យមានការគ្រប់គ្រងនូវប្រព័ន្ធគណនេយ្យ កត់ត្រាយ៉ាងមានភាពម៉ឺងម៉ាត់ត្រឹមត្រូវ និងច្បាស់លាស់ទៅតាមតួនាទីការងារនៅក្នុងក្រុមហ៊ុន។ ដោយមើលឃើញពីចំណុចសំខាន់ៗដែលបានរៀបរាប់ខាងលើទើបក្រុមនាងខ្ញុំ សម្រេចចិត្តជ្រើសរើសប្រធានបទមួយស្តីពី «សារៈសំខាន់របស់គណនេយ្យករនៅក្នុងក្រុមហ៊ុនភេសជ្ជៈកម្ពុជា កូកា-កូឡា លីមីធីត » យកមកធ្វើការស្រាវជ្រាវ និងចងក្រងជាសារណាបញ្ចប់ការសិក្សាថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រ។

១.២ ចំណោទបញ្ជាក់នៃការស្រាវជ្រាវ

តួនាទីគណនេយ្យករនៅក្នុងក្រុមហ៊ុននីមួយៗមានសារៈសំខាន់ណាស់ ព្រោះអាចជួយសម្រួលដល់ការរៀបចំបញ្ជីផ្សេងៗក្នុងក្រុមហ៊ុនឱ្យមានសណ្តាប់ធ្នាប់ បង្ហាញពីស្ថានភាពចំណូល ចំណាយ ដែលកើតឡើងលទ្ធផលរកស៊ី ចំណេញ ឬខាត ដើម្បីជួយដល់អ្នកគ្រប់គ្រងក្នុងការតាមដានសកម្មភាពអាជីវកម្ម ។ ហេតុដូច្នេះទើបក្រុមរបស់នាងខ្ញុំមានសំណួរមួយចំនួនចោទសួរដូចខាងក្រោម៖

១. តើគណនេយ្យករនៅក្នុងក្រុមហ៊ុនភេសជ្ជៈកម្ពុជា កូកា-កូឡា លីមីតធីត មានតួនាទីនិងកាតព្វកិច្ចអ្វីខ្លះ?
២. ដើម្បីក្លាយខ្លួនជាគណនេយ្យករនៅក្នុងក្រុមហ៊ុនភេសជ្ជៈកម្ពុជា កូកា-កូឡា លីមីតធីត បាន តើត្រូវមានលក្ខណៈសម្បត្តិអ្វីខ្លះ?

១.៣ គោលបំណងនៃការស្រាវជ្រាវ

គោលបំណងនៃការស្រាវជ្រាវនេះ គឺបង្ហាញពីកាតព្វកិច្ចគណនេយ្យករក្នុងក្រុមហ៊ុនភេសជ្ជៈកម្ពុជា កូកា-កូឡា លីមីតធីត ដោយផ្ដោតទៅលើ៖

- ប្រៀបធៀបទ្រឹស្តីមេរៀនជាមួយនឹងការអនុវត្តជាក់ស្តែង
- សិក្សាទៅលើស្ថានភាពទូទៅរបស់អង្គភាព
- ស្រាវជ្រាវពីចំណុចខ្លាំង និងចំណុចខ្សោយគណនេយ្យករ
- គោលនយោបាយ បេសកកម្ម និងទស្សនៈវិស័យ
- តួនាទី និងកាតព្វកិច្ចគណនេយ្យករលក្ខណៈសម្បត្តិគណនេយ្យករក្នុងការអនុវត្តការងារ។

១.៤ ទំហំដែនកំណត់ និងវិសាលភាពនៃការស្រាវជ្រាវ

១.៤.១ ទំហំដែនកំណត់

ការសិក្សាស្រាវជ្រាវនេះគឺសិក្សាទៅលើ «សារៈសំខាន់របស់គណនេយ្យករនៅក្នុងក្រុមហ៊ុនភេសជ្ជៈកម្ពុជា កូកា-កូឡា លីមីតធីត» ដែលមានទីតាំងស្ថិតនៅលើប្រាំងទន្លេសាបក្នុងខណ្ឌឫស្សីកែវ រាជធានីភ្នំពេញ។ យើងផ្ដោតសំខាន់ទៅលើកាតព្វកិច្ចរបស់គណនេយ្យករ របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ព័ត៌មានទូទៅរបស់ក្រុមហ៊ុនភេសជ្ជៈកម្ពុជា កូកា-កូឡា លីមីតធីត។

១.៤.២ វិសាលភាពនៃការស្រាវជ្រាវ

ដំណើរការនៃការស្រាវជ្រាវនេះ ធ្វើឡើងដើម្បី ឆ្លុះបញ្ចាំងពីតថភាពនៃសារៈសំខាន់របស់គណនេយ្យករនៅក្នុងក្រុមហ៊ុនភេសជ្ជៈកម្ពុជា កូកា-កូឡា លីមីតធីតសម្រាប់ឆ្នាំ២០២៣ តែប៉ុណ្ណោះ។

១.៥ វិធីសាស្ត្រនៃការស្រាវជ្រាវ

១.៥.១ ការប្រមូលទិន្នន័យបន្ទាប់

ការប្រមូលទិន្នន័យបន្ទាប់ គឺការប្រមូលទិន្នន័យតាមរយៈការស្រាវជ្រាវនៅបណ្ណាល័យនានា សារណារបស់រៀបចំ និងតាមរយៈគេហទំព័ររបស់ក្រុមហ៊ុនភេសជ្ជៈកម្ពុជា កូកា-កូឡា លីមីតធីត។

១.៦ សារៈសំខាន់នៃការស្រាវជ្រាវ

ការសិក្សាស្រាវជ្រាវ គឺជាការនាំមកនូវការអភិវឌ្ឍផ្នែកចំណេះដឹងរបស់និស្សិតបន្ថែមមួយកម្រិតទៀត ដើម្បីយល់ដឹងពីសកម្មភាពក្នុងការទំនាក់ទំនង និងប្រតិបត្តិការមួយចំនួននៅក្នុងសង្គមនាពេលបច្ចុប្បន្ននេះ។

សារៈសំខាន់នៃការសិក្សាស្រាវជ្រាវនេះ គឺផ្តល់នូវចំណេះដឹងដល់ក្រុមរបស់នាងខ្ញុំដូចជា៖

- បង្កើនចំណេះដឹងបន្ថែមទៅលើការសិក្សាស្រាវជ្រាវក៏ដូចជាស្វ័យសិក្សា
- មានបទពិសោធន៍ក្នុងការវិភាគរកដំណោះស្រាយបញ្ហានានា
- មានទំនាក់ទំនងល្អក្នុងការសហការគ្នាធ្វើការងារជាក្រុម
- ស្គាល់ពីរចនាសម្ព័ន្ធនៃការគ្រប់គ្រងរបស់ក្រុមហ៊ុនភេសជ្ជៈកម្ពុជា កូកា-កូឡា លីមីតធីត យល់ដឹងពីតួនាទីទំនួលខុសត្រូវនិងលក្ខណៈសម្បត្តិក្នុងនាមជាគណនេយ្យករ។

១.៧ រចនាសម្ព័ន្ធនៃការស្រាវជ្រាវ

រចនាសម្ព័ន្ធនៃការស្រាវជ្រាវត្រូវបានរៀបចំឡើង ដើម្បីយល់កាន់តែច្បាស់ពីចំណុចនីមួយៗ និងរួមបញ្ចូលនូវចំណុចដែលមានការណែនាំនៃការស្រាវជ្រាវ គោលបំណង និងវិធីសាស្ត្រនៃការស្រាវជ្រាវ។ ការស្រាវជ្រាវ ការសន្និដ្ឋាន និងការផ្តល់អនុសាសន៍ ជាច្រើនទៀត។ បន្ទាប់ពីធ្វើការស្រាវជ្រាវរួចមក ក្រុមរបស់នាងខ្ញុំក៏បានបែងចែកជា៥ជំពូក ដែលរៀបរាប់ដូចតទៅ៖

ជំពូកទី១៖ (សេចក្តីផ្តើម) ការពិពណ៌នាសង្ខេបអំពីទម្រង់បញ្ហា គោលបំណង មូលហេតុនៃការស្រាវជ្រាវ បញ្ហា មូលហេតុមួយចំនួនដែលបង្កើតបានជាការស្រាវជ្រាវ។

ជំពូកទី២៖ (ទ្រឹស្តីរូបវន្ត) បង្ហាញពីនិយមន័យប្រវត្តិសាស្ត្រទូទៅដែលទាក់ទងនឹងទ្រឹស្តីរបស់អ្នកប្រាជ្ញដែលចូលរួមក្នុងការសិក្សាស្រាវជ្រាវ។

ជំពូកទី៣៖ (លទ្ធផលនៃការស្រាវជ្រាវ) បង្ហាញពីស្ថានភាពទូទៅនៃតួនាទីគណនេយ្យករនៅក្នុងក្រុមហ៊ុនភេសជ្ជៈកម្ពុជា ភូកា-ភូឡា លីមីធីត គោលនយោបាយ ចក្ខុវិស័យ និងបេសកកម្មរបស់វា។

ជំពូកទី៤៖ (ការវិភាគចំណុចខ្លាំង និងចំណុចខ្សោយ) វិភាគ និងស្វែងយល់ពីចំណុចខ្លាំង និងចំណុចខ្សោយនៃប្រធានបទដែលពាក់ព័ន្ធ។

ជំពូកទី៥៖ (សេចក្តីសន្និដ្ឋាន និងការផ្តល់អនុសាសន៍) សង្ខេបចំណុចទាំងអស់នៅក្នុងអត្ថបទ និងណែនាំចំណុចខ្វះខាតដើម្បីកែលម្អ។

ជំពូកទី២
រំលឹកច្រើន

ជំពូកទី២

សារៈសំខាន់របស់គណនេយ្យករនៅក្នុងក្រុមហ៊ុន

តេស្តៈកម្ពុជា ភូមា-ភូមា លីមីតធីត

២.១ លក្ខណៈទូទៅរបស់គណនេយ្យ

២.១.១ និយមន័យរបស់គណនេយ្យ

គណនេយ្យ គឺជាដំណើរការនៃសកម្មភាពអាជីវកម្មសំខាន់ៗ ៣ រួមមាន៖ ការកំណត់អត្តសញ្ញាណកម្មភាពអាជីវកម្ម ការកត់ត្រាសកម្មភាពអាជីវកម្ម និងការផ្តល់ព័ត៌មានអំពីសកម្មភាពអាជីវកម្មដែលទាក់ទង អាចជឿទុកចិត្តបាន ដើម្បីជួយដល់អ្នកប្រើប្រាស់ក្នុងការសម្រេចចិត្ត ការចាត់ចែង អាជីវកម្ម^១។

គណនេយ្យ គឺជាមុខវិជ្ជាមួយដែលជាប់ទាក់ទងទៅនឹងការកត់ត្រា ការវាស់វែង ការបកស្រាយ និងពិពណ៌នានូវសកម្មភាពសេដ្ឋកិច្ច ឬសកម្មភាពហិរញ្ញវត្ថុរបស់អង្គភាពអាជីវកម្មណាមួយ^២។

គណនេយ្យ គឺជាដំណើរការនៃការកំណត់អត្តសញ្ញាណកម្មការវាស់វែងការកត់ត្រា ការពិពណ៌នា និងការបកស្រាយនូវប្រតិបត្តិការសេដ្ឋកិច្ចរបស់អង្គភាពអាជីវកម្មណាមួយនៅក្នុងកំឡុងពេលវេលាមួយជាក់លាក់^៣។

គណនេយ្យ គឺជាសិល្បៈនៃ ការកត់ត្រាដំណើរ ការប្រមូលព័ត៌មានហិរញ្ញវត្ថុ និងទិន្នន័យសេដ្ឋកិច្ចផ្សេងៗទៀតដែលទាក់ទងទៅនឹងអង្គភាពអាជីវកម្មដើម្បីកត់ត្រាធ្វើការវាស់វែង និងចាត់ជាចំណាត់ថ្នាក់ក្នុងគោលបំណងធ្វើការបោះផ្សាយនូវរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ខ្លួននៅចុងការិយបរិច្ឆេទនីមួយៗ^៤។

គណនេយ្យ គឺជាមុខវិជ្ជាមួយបែបវិទ្យាសាស្ត្រដែលសិក្សាលម្អិតអំពីការរៀបចំកត់ត្រា ការរកស៊ី ឬប្រតិបត្តិការសេដ្ឋកិច្ចក្នុងគោលបំណងសរុបគ្នាលេខនៃ បណ្តាខ្ទង់គណនីទាំងប្រាំក្រុមទៅតំឡើងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ (Income Statement ឬ Balance Sheet)^៥។

២.១.២ ប្រវត្តិរបស់គណនេយ្យ

នៅក្នុងឆ្នាំ១០៦៦ ក្នុងជំនាន់ព្រះអង្គម្ចាស់ក្សត្រី Elizabeth M មានមេទ័ពមួយឈ្មោះថា William គឺជាអ្នកចម្បាំងមួយដ៏ពូកែហើយបានប្រមូលកុលសម្ព័ន្ធពួក Anglo-Saxon បង្កើតជាចក្រភពអង់គ្លេស។ បន្ទាប់ពីវាយឈ្នះលើកុលសម្ព័ន្ធនោះរួចហើយ មេទ័ពនោះត្រូវបានព្រះអង្គម្ចាស់ក្សត្រី ឱ្យដើររុករានទន្ទ្រានដើម្បីរាប់មើលនិងវាយតម្លៃទៅលើដូចជា ដី ធនធានធម្មជាតិ មនុស្ស និងសត្វពាហនៈ ទាំងអស់ទោះជាបស់រដ្ឋក្តី ឬជាបស់ប្រជាពលរដ្ឋក្តី។ បន្ទាប់មក William ក៏ចាប់ផ្តើមគណនាពីបំណុល ទាំងបំណុលក្នុងប្រទេស និងបំណុលរបស់បរទេសផងដែរ។ ពេលនោះ William រកឃើញពីភាពខុសគ្នារវាងទ្រព្យសម្បត្តិរបស់ព្រះអង្គម្ចាស់ក្សត្រីរបស់ជនជាតិអង់គ្លេស និងបំណុលរបស់ព្រះអង្គម្ចាស់ដែលជំពាក់គេវិញ។ ភាពខុសគ្នានេះ គេឱ្យឈ្មោះហៅថា ទ្រព្យសម្បត្តិពិតរបស់ព្រះអង្គម្ចាស់ក្សត្រី។

¹ <https://nadianote.wordpress.com/2013/11/08/3387a/>

² <https://m.facebook.com/Accountant1202/posts/442149952916789>

³ <https://www.khsearch.com/qna/17820>

⁴ ស៊ីម វិចិត្រ (2009)

⁵ ដកស្រង់ចេញពីសៀវភៅ Basic Financial Accounting I (2018 p.72)



ពេល William ចេញធ្វើប្រតិបត្តិការដើររុករានទន្លេនៅក្នុងទឹកដី Anglo-Saxon ទាំងមូលធ្វើឱ្យប្រជាពលរដ្ឋ មានការភ័យព្រួយយ៉ាងខ្លាំង។ កិច្ចការលើកនេះគឺ William ធ្វើទាល់តែសម្រេចចិត្តចងក្រងសៀវភៅមួយនៅ ក្នុងឆ្នាំ១០៨៦។ សៀវភៅនោះមានឈ្មោះថា "Domes Day Book"។ ជាមួយនឹងការមកដល់នៃ យុគ សម័យថ្មីនៃឧស្សាហកម្មនៅក្នុងសតវត្សទី១៩ និងបន្ទាប់មកមានការកើតឡើងរបស់សាជីវកម្មធំ ព្រមទាំង ការកើតឡើង (Industrial Age) នៃការបែងចែកតួនាទីរវាងម្ចាស់ក្រុមហ៊ុននិងអ្នកគ្រប់គ្រងមុខជំនួញដែរ នោះធ្វើឱ្យការគ្រប់គ្រងគណនេយ្យក្នុងការធ្វើអាជីវកម្ម កាន់តែមានសារៈសំខាន់ថែមទៀត។ លើសពីនេះទៅ ទៀត ប្រតិបត្តិការនៅក្នុងអាជីវកម្មមានភាពស្មុគស្មាញខ្លាំងដែលចាំបាច់ត្រូវមានគណនេយ្យដើម្បីមកធ្វើការ កែសម្រួលនិងតាមដានរាល់ ចំណូល ចំណាយដែលកើតមានឡើងនៅក្នុងអង្គភាព^៦។

២.១.៣ ប្រភេទនៃគណនេយ្យ

គណនេយ្យ ត្រូវបានគេបែងចែកជាប្រភេទរួមមាន៖ គណនេយ្យហិរញ្ញវត្ថុ គណនេយ្យគ្រប់គ្រង និងគណនេយ្យពន្ធដារ។

១. គណនេយ្យហិរញ្ញវត្ថុ (Financial Accounting)

គណនេយ្យហិរញ្ញវត្ថុ គឺជាការយកចិត្តទុកដាក់ទៅលើការរាយការណ៍ពីសកម្មភាពអាជីវកម្ម ទៅកាន់ អ្នកខាងក្រៅ (External User) ឬអ្នកដែលពុំបានចូលរួមដោយផ្ទាល់ក្នុងប្រតិបត្តិការប្រចាំថ្ងៃ របស់អង្គភាព អាជីវកម្ម។ ជាទូទៅ របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរួមមាន៖ តារាងតុល្យការ (Balance Sheet) របាយការណ៍លទ្ធ ផល (Income Statement) ជាដើម។ គណនេយ្យហិរញ្ញវត្ថុគឺជាការកត់ត្រាប្រតិបត្តិការហិរញ្ញវត្ថុដែលធ្វើ ឡើងតាមរយៈគណនី ប្រាក់បញ្ញើរបស់រដ្ឋបាល ស្រុក ក្រុងដែលនៅរតនាគារ ខេត្ត និងដើម្បីរៀបចំរបាយ ការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដ៏ត្រឹមត្រូវ និងទាន់ពេលវេលាសម្រាប់ផ្តល់ព័ត៌មានអំពីស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុរបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក^៧។

២. គណនេយ្យគ្រប់គ្រង (Management Accounting)

គណនេយ្យគ្រប់គ្រង គឺត្រូវបានផ្តោតសំខាន់ជាមួយនឹងការផ្តល់នូវព័ត៌មាន ជាសម្ងាត់សម្រាប់អ្នក ប្រើប្រាស់ខាងក្នុងក្រុមហ៊ុន ដូចជាអ្នកគ្រប់គ្រងក្រុមហ៊ុន និងនាយកប្រតិបត្តិការរបស់ក្រុមហ៊ុន ឬអ្នក គ្រប់គ្រងដទៃទៀត។

គណនេយ្យគ្រប់គ្រង គឺជាសកម្មភាពបង្កើតឯកសារ (ថតប្រតិបត្តិការសេដ្ឋកិច្ច និងព្រឹត្តិការណ៍ ប្រមូលផ្តុំនិងថែរក្សាទុក) កត់ត្រា និងធ្វើរបាយការណ៍ស្តីពីសកម្មភាពទាំងនោះដែលកើតក្នុងអង្គភាពទោះជា ហិរញ្ញវត្ថុក្តី និងមិនមែនជាហិរញ្ញវត្ថុក្តីជូនអ្នកគ្រប់គ្រងដើម្បីធ្វើផែនការ ចាត់ចែង ដឹកនាំ ត្រួតពិនិត្យ និងធ្វើ ការសម្រេចចិត្ត^៨។

^៦ ដកស្រង់ចេញពីសៀវភៅ Basic Financial Accounting I (2018 p.45)

^៧ <http://ncdd.gov.kh/wp-content/uploads/2019/04/2.-PFM-Compendium-Final.pdf>

^៨ <https://m.facebook.com/vandapp/posts/935528389856529>

ផលប្រយោជន៍នៃគណនេយ្យគ្រប់គ្រង៖

- បង្កើនប្រសិទ្ធភាពដល់ការគ្រប់គ្រងឱ្យកាន់តែប្រសើរឡើង
- ចេះគណនា និងវិភាគរកថ្លៃដើមសរុប និងថ្លៃដើមមួយឯកតា
- ចេះកំណត់តម្លៃលក់
- ចេះធ្វើគម្រោងចំណាយ ចំណូល រួមទាំងចំណុចរួចខ្លួន (Break-Even-Point)
- ងាយស្រួលធ្វើផែនការ ការចាត់ចែងធនធាន ការដឹកនាំ ការត្រួតពិនិត្យ និងសម្រេចចិត្ត។

គណនេយ្យគ្រប់គ្រង អាចផ្ទុយពីគណនេយ្យហិរញ្ញវត្ថុ ពីព្រោះវាបានផ្តល់ព័ត៌មានទៅដល់ ម្ចាស់ បំណុល និងអ្នកប្រើប្រាស់ខាងក្រៅផ្សេងៗទៀត។ គណនេយ្យគ្រប់គ្រង វាបានផ្តល់នូវព័ត៌មានដល់អ្នកសម្រេចចិត្តខាងក្នុងក្រុមហ៊ុន ក្នុងការសម្រេចគោលដៅប្រាក់ចំណេញរបស់អង្គភាព ដូចជាព័ត៌មានអំពីការធ្វើ ហិរញ្ញប្បទាន វិនិយោគនិងសកម្មភាពប្រតិបត្តិការផ្សេងៗ។

៣. គណនេយ្យពន្ធដារ (Tax Accounting)

គណនេយ្យពន្ធដារ គឺជាដំណើរការនៃការរៀបចំនូវចំណូលត្រឡប់ពីការបង់ពន្ធដោយផ្អែក ទៅលើមូលដ្ឋានព័ត៌មានគណនេយ្យហិរញ្ញវត្ថុ។ ជាទូទៅគណនេយ្យពន្ធដារ គឺផ្ដោតសំខាន់លើបញ្ហាបង់ពន្ធរួម ទាំងការដាក់លិខិតប្រកាសពន្ធ និងការធ្វើផែនការសម្រាប់ទទួលខុសត្រូវពន្ធដារនាពេលអនាគត។ បើទោះបីជាយ៉ាងណាក៏ដោយ ព័ត៌មានគណនេយ្យទាំងនោះ គឺត្រូវបានគេធ្វើការកត់ត្រា និងធ្វើការបាយការណ៍អំពីចំណូលសម្រាប់បង់ពន្ធ។

២.២ តួនាទីនិងភាគព្រកិច្ចរបស់គណនេយ្យករនៅក្នុងក្រុមហ៊ុន

២.២.១ និយមន័យរបស់គណនេយ្យករ

គណនេយ្យករ គឺជាអ្នកមានអាជ្ញាប័ណ្ណមានជំនាញ ដែលមានតួនាទីគ្រប់គ្រងទិន្នន័យរូបិយវត្ថុ និងបង់ពន្ធសម្រាប់អង្គការ ឬប្រជាជន^{១០}។

គណនេយ្យករ គឺជារូបវន្តបុគ្គល ឬនីតិបុគ្គល ដែលជាសមាជិករបស់ស្ថាប័នវិជ្ជាជីវៈគណនេយ្យ និងសវនកម្ម។

២.២.២ ប្រភេទនៃគណនេយ្យករ

គណនេយ្យករ ត្រូវបានបែងចែកជា ៣ ប្រភេទគឺ៖

- គណនេយ្យករសាធារណៈ
- គណនេយ្យករឯកជន
- គណនេយ្យកររដ្ឋាភិបាល^{១១}។

១. គណនេយ្យករសាធារណៈ

គណនេយ្យករសាធារណៈ គឺជាការផ្គត់ផ្គង់ឱ្យមហាជននៅក្នុងការត្រួតពិនិត្យពន្ធដារ និងសេវាក្នុងការពិគ្រោះ យោបល់ផ្នែកគ្រប់គ្រងលក្ខណៈឯករាជ្យ។

⁹ <https://m.facebook.com/Accountant1202/posts/693163304482118>

¹⁰ <https://www.alltechbuzz.net/km/what-does-an-accountant-do-a-comprehensive-guide/>

¹¹ http://krou.moeys.gov.kh/kh/article/item/download/1607_886f2d97af3caed06796d2696f59f8ea.html

២. គណនេយ្យករឯកជន

គណនេយ្យករឯកជន គឺជាការជួលដោយសហគ្រាស ឬស្ថាប័នមួយត្រូវបានគេហៅថាគណនេយ្យករឯកជន។ នៅក្នុងគណនេយ្យឯកជន វាទាក់ទងនឹងសកម្មភាពដូចខាងក្រោម¹²៖

- គណនេយ្យថ្លៃដើម (Cost Accounting) : កំណត់ថ្លៃផលិត នៃផលិតផលពិសេស ។
- គម្រោងថវិកា (Budgeting) : ការគ្រប់គ្រងនៅក្នុងគោលដៅដែលទាក់ទង នឹងចំណូលថ្លៃដើម ទំនិញលក់ និងប្រតិបត្តិការចំណាយ ។
- គណនេយ្យទូទៅ (General Accounting) : កត់ត្រាប្រតិបត្តិការប្រចាំថ្ងៃនិងរៀបចំរបាយការណ៍ ហិរញ្ញវត្ថុ។
- ប្រព័ន្ធព័ត៌មានគណនេយ្យ (Accounting Information Systems) : រៀបចំដំណើរការប្រព័ន្ធ ទិន្នន័យ ។
- គណនេយ្យពន្ធ (Tax Accounting) : រៀបចំការបង់ពន្ធសម្រាប់ក្រុមហ៊ុន ។
- សវនកម្មផ្ទៃក្នុង (Internal Auditing) : ពិនិត្យមើលប្រតិបត្តិការក្រុមហ៊ុនដើម្បីកំណត់គោល នយោបាយរបស់ក្រុមហ៊ុន និងវាយតម្លៃទៅលើប្រតិបត្តិការទាំងអស់ ។

៣. គណនេយ្យកររដ្ឋាភិបាល

គណនេយ្យកររដ្ឋាភិបាល ត្រូវបានត្រួតពិនិត្យ និងធ្វើសវនកម្មទៅលើចំណូលរាប់លានរបស់រដ្ឋាភិបាលដូចជាការបើកប្រាក់បៀវត្ស និងពន្ធអាករលើផលរបរតាមរយៈការបង់ពន្ធផ្នែកលើអង្គភាពរដ្ឋាភិបាល។

២.២.៣ ទ្រឹស្តីរបស់គណនេយ្យករ

គណនេយ្យករ អាចមាន ឱកាសក្លាយខ្លួនជា នាយកប្រតិបត្តិ CEO ឬ ថ្នាក់ដឹកនាំជាន់ខ្ពស់របស់ក្រុមហ៊ុននៅពេលអនាគតបាន ប៉ុន្តែយ៉ាងហោចណាស់ត្រូវឆ្លងកាត់ដំណាក់កាលធ្វើជាប្រធានផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ និងគណនេយ្យ Accounting Manager ឬ Finance Manager ជាមុនសិន ដូច្នេះគណនេយ្យករចាំបាច់ត្រូវស្គាល់អំពីតួនាទីនិងជំនាញរបស់ខ្លួនឱ្យបានច្បាស់ ។ នេះជាការលើកឡើងរបស់ លោក សាន ឬទ្ធី ប្រធានក្រុមហ៊ុន BSE Accounting និងជាអ្នកជំនាញផ្នែកគណនេយ្យ ។¹³

២.៣ លក្ខណៈសម្បត្តិរបស់គណនេយ្យករនៅក្នុងក្រុមហ៊ុន

២.៣.១ និយមន័យរបស់ក្រុមហ៊ុន

ក្រុមហ៊ុន គឺជានីតិបុគ្គលនៃនីតិឯកជន ដែលមានបេតិកភណ្ឌផ្ទាល់ខ្លួន និងមានសមត្ថភាពគតិយុត្តប្រតីត្ត (ស្វែងរកប្រាក់ចំណេញ) ក្នុងនាមនិងដើម្បីប្រយោជន៍សមូហភាព¹⁴។

ក្រុមហ៊ុន គឺជាកិច្ចសន្យារវាងបុគ្គលពីរនាក់ ឬច្រើននាក់ដែលព្រមព្រៀងគ្នាដាក់នូវទ្រព្យសម្បត្តិសេវាកម្ម ចំណេះដឹង ឬសកម្មភាពផ្សេងៗ ដើម្បីប្រកបរបរអ្វីមួយ ក្នុងគោលបំណង ស្វែងរកប្រាក់ចំណេញសម្រាប់ក្រុមខ្លួន ។ ប៉ុន្តែ បុគ្គលតែម្នាក់ក៏អាចបង្កើតក្រុមហ៊ុនបានដែរ ក្នុងនាមក្រុមហ៊ុនឯកត្តបុគ្គល ឬសហគ្រាសឯកបុគ្គលទទួលខុសត្រូវមានកម្រិត ។

¹² <https://80reansot.files.wordpress.com/2013/08/accounting.pdf>

¹³ <https://www.bizkhmer.com/articles/51789>

¹⁴ <https://www.facebook.com/piseyheng168>

២.៣.២ ប្រភេទក្រុមហ៊ុន

ក្រុមហ៊ុន ត្រូវបានបែងចែកជា ៥ ប្រភេទគឺ៖

- ក្រុមហ៊ុនឯកបុគ្គល
- ក្រុមហ៊ុនសហកម្មសិទ្ធិទូទៅ
- ក្រុមហ៊ុនសហកម្មមានកម្រិត
- ក្រុមហ៊ុនឯកជនទទួលខុសត្រូវមានកម្រិត
- ក្រុមហ៊ុនមហាជនទទួលខុសត្រូវមានកម្រិត¹⁵

១. ក្រុមហ៊ុនឯកបុគ្គល

ក្រុមហ៊ុនឯកបុគ្គល គឺជាសហគ្រាសដែលបង្កើតឡើងដោយរូបវន្តបុគ្គលតែម្នាក់ ហើយទ្រព្យសម្បត្តិរបស់ម្ចាស់ សហគ្រាសឯកបុគ្គលជាដើមទុនរបស់សហគ្រាសឯកបុគ្គល ។

២. ក្រុមហ៊ុនសហកម្មសិទ្ធិទូទៅ

ក្រុមហ៊ុនសហកម្មសិទ្ធិទូទៅ គឺជាកិច្ចសន្យារវាងបុគ្គលពីរនាក់ ឬច្រើន ដែលដាក់រួមគ្នានូវទ្រព្យសម្បត្តិចំណេះដឹង ឬសកម្មភាពរបស់បុគ្គលទាំងនោះ ដើម្បីប្រកបពាណិជ្ជកិច្ចរួមក្នុងគោលដៅរកប្រាក់ចំណេញ ។

៣. ក្រុមហ៊ុនសហកម្មមានកម្រិត

ក្រុមហ៊ុនសហកម្មមានកម្រិត គឺជាកិច្ចសន្យារវាងសហកម្មសិទ្ធិទូទៅម្នាក់ ឬច្រើននាក់ ដែលមានម្នាក់ត្រូវបានអនុញ្ញាត ឱ្យគ្រប់គ្រង និងមានកាតព្វកិច្ចនៅក្នុងក្រុមហ៊ុនជាមួយសហកម្មសិទ្ធិមានកម្រិតម្នាក់ ឬ ច្រើននាក់ ដែលមានកាតព្វកិច្ចបង់ភាគទុនចូលទៅក្នុងក្រុមហ៊ុន សហកម្មសិទ្ធិនោះ ។

៤. ក្រុមហ៊ុនឯកជនទទួលខុសត្រូវមានកម្រិត

ក្រុមហ៊ុនឯកជនទទួលខុសត្រូវមានកម្រិត គឺជាទ្រង់ទ្រាយមួយនៃក្រុមហ៊ុនមូលធនហើយត្រូវមានលក្ខណៈសម្គាល់ដូចតទៅ៖

ក. ក្រុមហ៊ុនអាចមានសមាជិកភាគហ៊ុនពី ០២ (ពីរ) នាក់រហូតដល់៣០ (សាមសិប) នាក់។

ខ. ក្រុមហ៊ុននោះមិនអាចអនុញ្ញាតឱ្យលក់ភាគហ៊ុន ឬមូលបត្រដទៃទៀតជាសាធារណៈបានឡើយ។ ប៉ុន្តែ អាចអនុញ្ញាតឱ្យធ្វើអនុប្បទានទៅសមាជិកភាគហ៊ុនសមាជិកគ្រួសារ និងអ្នកគ្រប់គ្រងបាន។ ក្នុងករណីធ្វើអនុប្បទានទៅឱ្យតតិយជនត្រូវមានការយល់ព្រមពីសមាជិកភាគហ៊ុនដទៃទៀតតាមសំឡេងភាគច្រើន ។

គ. ក្រុមហ៊ុនអាចមានការរឹតត្បិតមួយ ឬច្រើនទៅលើការផ្ទេរចំណែកនៃប្រភេទ ភាគហ៊ុនទាំងអស់ ។

ឃ. ក្រុមហ៊ុនត្រូវទទួលស្គាល់ថា ជាក្រុមហ៊ុនឯកជនទទួលខុសត្រូវមានកម្រិតចាប់ពីពេលដែលបានចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម តាមទម្រង់បែបបទជាក់លាក់ដែលកំណត់ដោយប្រកាសរបស់ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម ។

¹⁵ <https://www.facebook.com/Ninphuspha9999>

៥. ក្រុមហ៊ុនមហាជនទទួលខុសត្រូវមានកម្រិត

ក្រុមហ៊ុនមហាជនទទួលខុសត្រូវមានកម្រិត គឺជាទ្រង់ទ្រាយមួយនៃក្រុមហ៊ុនមូលធនដែលត្រូវបានអនុញ្ញាតដោយច្បាប់ ដើម្បីបោះចេញនៅមូលបត្រដែលអាចលក់ជាសាធារណៈបាន ។

ជំពូកទី៣
លទ្ធផលនៃការស្រាវជ្រាវ

ជំពូកទី៣

សារៈសំខាន់របស់គណនេយ្យករនៅក្នុងក្រុមហ៊ុន

ភេសជ្ជៈកម្ពុជា កូកា-កូឡា លីមីធីត

៣.១ ស្ថានភាពទូទៅរបស់ក្រុមហ៊ុនភេសជ្ជៈកម្ពុជា កូកា-កូឡា លីមីធីត

៣.១.១ ប្រវត្តិរបស់ក្រុមហ៊ុនភេសជ្ជៈកម្ពុជា កូកា-កូឡា លីមីធីត

ក្រុមហ៊ុនរបស់យើងខ្ញុំបាននាំយកមកនូវភេសជ្ជៈដែលផ្តល់នូវអារម្មណ៍ស្រស់ស្រាយជូនប្រជាពលរដ្ឋកម្ពុជាចាប់តាំងពីដំបូងគេបង្អស់របស់ភេសជ្ជៈកូកា-កូឡាបានចូលមកដល់ក្នុងដែនរបស់អតិថិជនកម្ពុជាកាលពីទសវត្សរ៍ឆ្នាំ១៩៦០មកម្ល៉េះ។ ក្រុមហ៊ុនភេសជ្ជៈកម្ពុជា កូកា-កូឡា លីមីធីត បានចាប់ផ្តើមផលិតភេសជ្ជៈដែលមានប្រជាប្រិយភាពជាងគេនៅប្រទេសកម្ពុជានេះចាប់តាំងពីឆ្នាំ១៩៩៣ មកម្ល៉េះ ហើយយើងបានពង្រីកវិសាលភាពអាជីវកម្មរបស់យើងរហូតបានក្លាយទៅជាក្រុមហ៊ុនមួយក្នុងចំណោមក្រុមហ៊ុនដែលឈានមុខគេនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។ លើសពីនេះទៅទៀត យើងបានផ្តល់ការងារជូនដល់ប្រជាពលរដ្ឋកម្ពុជារាប់ម៉ឺននាក់ និងបានវិនិយោគទឹកប្រាក់រាប់រយលានដុល្លារទៅលើការអភិវឌ្ឍន៍ធនធានមនុស្ស ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ បច្ចេកវិទ្យាថ្មីៗ និងសហគមន៍ជូនប្រជាពលរដ្ឋសព្វថ្ងៃនេះ ។ ក្រុមហ៊ុនយើងខ្ញុំ គឺជាក្រុមហ៊ុនផ្តាច់មុខខាងផលិតភេសជ្ជៈ ដែលផ្តល់ភាពស្រស់ស្រាយ ជូនដល់ប្រជាជនកម្ពុជា អស់រយៈពេលជាង៦០ឆ្នាំមកហើយ។ ក្រុមហ៊ុនភេសជ្ជៈកម្ពុជា កូកា-កូឡា លីមីធីត គឺជាផ្នែកមួយដ៏សំខាន់មួយនៃអាជីវកម្មសកលរបស់ក្រុមហ៊ុនភេសជ្ជៈកម្ពុជា កូកា-កូឡា លីមីធីត ដែលធ្វើប្រតិបត្តិការនៅក្នុងប្រទេស និងនៅគ្រប់សហគមន៍ទាំងអស់ដែលបានយើងធ្វើអាជីវកម្ម។ យើងមានសមត្ថភាពអាចពង្រីកអាជីវកម្មឱ្យឈានទៅដល់ទីផ្សារពិភពលោក ដោយផ្ដោតទៅលើការយកចិត្តទុកដាក់លើប្រតិបត្តិការ ក្នុងស្រុកបានដោយសារចំណុចខ្លាំងនៃប្រព័ន្ធកូកាកូឡា ដែលមានក្រុមហ៊ុនភេសជ្ជៈកម្ពុជា កូកា-កូឡា លីមីធីត និងក្រុមហ៊ុនដែលជាដៃគូផលិតចំនួន២២៥ ក្រុមហ៊ុននៅទូទាំងពិភពលោក រួមទាំងក្រុមហ៊ុនភេសជ្ជៈកម្ពុជា កូកា-កូឡា លីមីធីតផងដែរ។ មនុស្សជាច្រើនយល់ឃើញថាក្រុមហ៊ុនរបស់យើងគ្រាន់តែជា“ក្រុមហ៊ុនភេសជ្ជៈកម្ពុជា កូកា-កូឡា លីមីធីត”តែប៉ុណ្ណោះ។ ប៉ុន្តែរចនាសម្ព័ន្ធរបស់យើងមានប្រតិបត្តិការតាមរយៈបណ្តាញក្នុងស្រុកជាច្រើន ។ វិធីសាស្ត្រចម្បងសម្រាប់ការនាំយកផលិតផលរបស់យើងទៅកាន់ទីផ្សារ គឺចាប់ផ្តើមតាមរយៈក្រុមហ៊ុនភេសជ្ជៈកម្ពុជា កូកា-កូឡា លីមីធីត ដែលផលិត និងលក់វត្ថុធាតុដើមរួមបន្តផលិតពិសេស ក៏ដូចជាទឹកស្ទើរទៅឱ្យក្រុមហ៊ុនបុត្រសម្ព័ន្ធពេល គឺក្រុមហ៊ុនភេសជ្ជៈកម្ពុជា កូកា-កូឡា លីមីធីត។ ក្រុមហ៊ុនភេសជ្ជៈកម្ពុជា កូកា-កូឡា លីមីធីត ក៏ជាម្ចាស់ម៉ាកយីហោទាំងនេះ ហើយក៏ទទួលខុសត្រូវផ្ទាល់លើគំនិតផ្តួចផ្តើមថ្មីៗផងដែរ។ ដើម្បីធ្វើយ៉ាងណាឱ្យទីផ្សារ ម៉ាកយីហោនីមួយៗមានភាពល្បីល្បាញនៅក្នុងចំណោមអ្នកពិសាភេសជ្ជៈទាំងអស់។ ក្រុមហ៊ុនភេសជ្ជៈកម្ពុជា កូកា-កូឡា លីមីធីត បានផលិត វេចខ្ចប់ ស្វែងរកទីផ្សារ និងចែកចាយភេសជ្ជៈដែលជាផលិតផលសម្រេចចុងក្រោយទៅដល់អតិថិជន និងដៃគូពាណិជ្ជកម្មនានាដែរ។ បន្ទាប់មកដៃគូពាណិជ្ជកម្មទាំងនោះធ្វើការលក់ផលិតផលរបស់យើងជូន ដល់អតិថិជនដែលជាអ្នកពិសា។ ក្នុងខែមករា ឆ្នាំ២០០៦ ក្រុមហ៊ុនភេសជ្ជៈកម្ពុជា កូកា-កូឡា លីមីធីត រួមជាមួយក្រុមហ៊ុនច្រកភេសជ្ជៈ របស់ក្រុមហ៊ុនភេសជ្ជៈកម្ពុជា កូកា-កូឡា លីមីធីត ផ្សេងទៀតបានរួមគ្នាបង្កើត ជាក្រុមហ៊ុនវិនិយោគភេសជ្ជៈកម្ពុជា កូកា-កូឡា លីមីធីត

Bottling Investments Group ឬ BIG ក្រុមហ៊ុន BIG ត្រូវបានបង្កើតឡើង ដើម្បីធានាថាដំណើរការច្រកភេសជ្ជៈរបស់ក្រុមហ៊ុនទាំងនោះទទួលបានការ វិនិយោគ និងជំនាញសមស្រប ដើម្បីធានាឱ្យមានភាពជោគជ័យរយៈពេលវែងនៅក្នុងការធ្វើប្រតិបត្តិការរបស់ខ្លួន។ តាមរយៈការវិនិយោគបែបយុទ្ធសាស្ត្រទៅលើដំណើរការច្រកភេសជ្ជៈមួយចំនួន និងការប្រើប្រាស់ភាពជាអ្នកដឹកនាំរួមជាមួយ និងធនធានរបស់ ក្រុមហ៊ុនភេសជ្ជៈកម្ពុជា កូកា-កូឡា លីមីតធីត ក្រុមហ៊ុន BIG ជំរុញឱ្យមានកំណើនរយៈពេលវែង នៅក្នុងទីផ្សារសំខាន់ៗ និងដោះស្រាយបញ្ហាដែលប្រឈមនៅផ្នែកចរនាសម្ព័ន្ធ ឬការវិនិយោគជាចម្បងៗជាច្រើនទៀត ។

៣.១.២ ស្ថាប័នស្ថាប័នលិខិតលក់ស្ទុះកម្ពុជា កូកា-កូឡា លីមីតធីត

ស្ថាប័នស្ថាប័នក្រុមហ៊ុនភេសជ្ជៈកម្ពុជា កូកា-កូឡា លីមីតធីត គឺជានិមិត្តរូបមួយដែលត្រូវបានស្គាល់ជាសកល។ ទោះបីយ៉ាងណាក៏ដោយស្ថាប័នស្ថាប័នមួយនេះត្រូវបានទ្រង់ទ្រាយជាច្រើនលើក្នុងចមកហើយ។ ក្រុមហ៊ុនភេសជ្ជៈកម្ពុជា កូកា-កូឡា លីមីតធីត បានប្តូរនូវស្ថាប័នចំនួន១២ដង ប៉ុន្តែរាល់និមិត្តសញ្ញានីមួយៗតែងតែមានរំលេចដោយអក្សរ កូកា-កូឡា (COCA-COLA) ដោយគ្រាន់តែដូរនូវទ្រង់ទ្រាយតែប៉ុណ្ណោះ។ ស្ថាប័នស្ថាប័នក្រុមហ៊ុនភេសជ្ជៈកម្ពុជា កូកា-កូឡា លីមីតធីត បានចាប់រចនាតាំងពីឆ្នាំ១៨៩៧ រហូតដល់ឆ្នាំ២០១៦ ស្ថាប័នស្ថាប័នភេសជ្ជៈកម្ពុជា កូកា-កូឡា លីមីតធីត បានផ្លាស់ប្តូររូបរាងរបស់ខ្លួនទៅជារូបដែលមានលំអដោយដបដែលមានអក្សរ កូកា-កូឡា (COCA-COLA) នៅលើដបដែលតំណាងឱ្យការជួបជុំគ្រួសារឈរជាប់នឹងអក្សរសាកល្បងរសជាតិ (Test the Feeling) ។

៣.១.៣ ចក្ខុវិស័យ បេសកកម្ម គោលដៅ របស់ក្រុមហ៊ុនភេសជ្ជៈកម្ពុជា កូកា-កូឡា លីមីតធីត

ក.ចក្ខុវិស័យ

មិនខុសអំពីក្រុមហ៊ុនដទៃប៉ុន្មានទេ ក្រុមហ៊ុនភេសជ្ជៈកម្ពុជា កូកា-កូឡា លីមីតធីត តែងតែមានចក្ខុវិស័យមួយផ្ទាល់សម្រាប់ក្រុមហ៊ុន ដើម្បីធ្វើការវាស់វែងពីសមត្ថភាព និងការរំពឹងទុកនាពេលអនាគត។ ក្នុងន័យនេះដែលដើម្បីសម្រេចបាននូវគោលបំណងបន្តឱ្យមាននិរន្តរភាពកំណើនគុណភាព ក្រុមហ៊ុនភេសជ្ជៈកម្ពុជា កូកា-កូឡា លីមីតធីត មានចក្ខុវិស័យដូចខាងក្រោម៖

ចំពោះមនុស្ស ៖ ធ្វើជាទីកន្លែង ដើម្បីធ្វើការដែលផ្តល់ឱ្យមនុស្សនូវការលើកទឹកចិត្តឱ្យបានច្រើនបំផុតតាមដែលពួកគេអាចធ្វើបាន ។

វដ្ត ៖ រក្សាចំណងទាក់ទងល្អជាមួយអតិថិជន និងអ្នកផ្គត់ផ្គង់។ អ្នកទាំងអស់គ្នាយើងជួយគ្នា និងរក្សាគ្នាទៅវិញទៅមក ដើម្បីបង្កើតនូវគុណតម្លៃជាមួយពលរដ្ឋដែលមានទំនួលខុសត្រូវ ដោយការជួយគ្នាក្នុងការរកសាង និងទំនុកបម្រុងសហគមន៍របស់យើងប្រកបដោយនិរន្តរភាព ។

ប្រាក់ចំណេញ ៖ ផ្តល់ឱ្យមានអតិបរមា នៃអត្ថប្រយោជន៍រយៈពេលវែងសម្រាប់ម្ចាស់ភាគហ៊ុនដែលបានដាក់ភាគហ៊ុនខណៈដែលយើងយកចិត្តទុកដាក់លើការទទួលខុសត្រូវទាំងមូល ។

ផលិតភាព ៖ ជាអង្គភាពមួយប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់អាចពឹងផ្អែកបាន និងមានដំណើរការវិវត្តលឿន។

លើសពីនេះទៅទៀត ចក្ខុវិស័យឆ្នាំ២០២០ របស់ក្រុមហ៊ុនភេសជ្ជៈកម្ពុជា កូកា-កូឡា លីមីតធីត ដើម្បីបន្តការលូតលាស់ដែលជាអាជីវកម្មមួយរយៈពេលដប់ឆ្នាំ និងឆ្នាំបន្ទាប់ទៅមុខ ក្រុមហ៊ុនត្រូវតែសម្លឹងមើលទៅមុខយល់ពីនិន្នាការ និងកម្លាំងដែលនឹងមានឥទ្ធិពលអាជីវកម្មរបស់ខ្លួននៅពេលអនាគត និងមានភាពបត់បែនយ៉ាងលឿនដើម្បីរៀបចំសម្រាប់អ្វីមួយដែលមានការទៅវិញទៅមក។ ចំពោះក្រុមហ៊ុនយើងទាំងអស់គ្នា ត្រូវតែទទួលបានការត្រៀមខ្លួនជាស្រេចសម្រាប់ថ្ងៃនៅ និងថ្ងៃនេះ។ វាក៏បានបង្កើតជាគោលដៅរយៈពេលវែងសម្រាប់អាជីវកម្មរបស់យើង និងផ្តល់ឱ្យយើងនូវ “ផែនទីបង្ហាញផ្លូវ” សម្រាប់ការឈ្នះការរួមគ្នាជាមួយនឹងដៃគូក្រុមហ៊ុនរបស់យើង ។

ខ.បេសកកម្ម

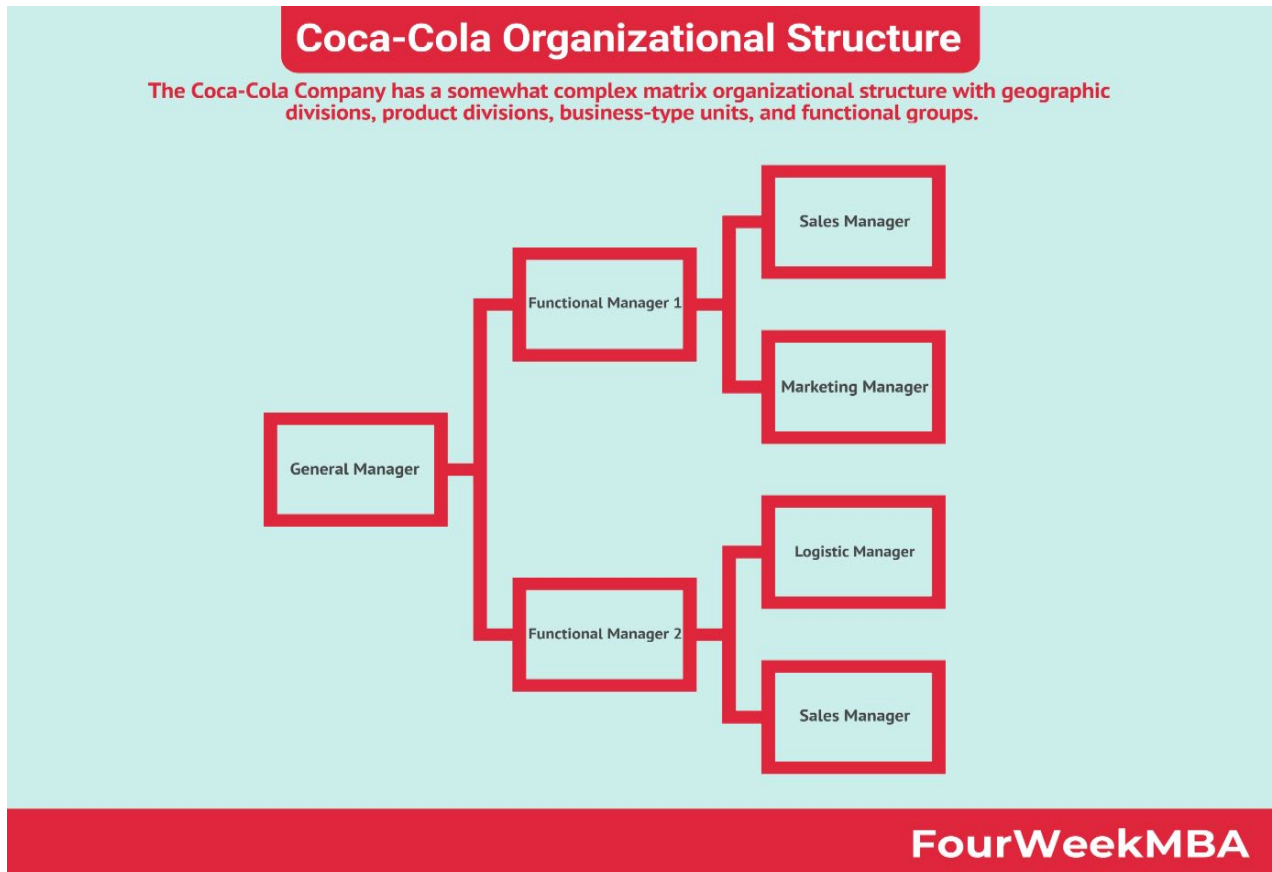
ក្រុមហ៊ុនភេសជ្ជៈកម្ពុជា កូកា-កូឡា លីមីតធីត ជាក្រុមហ៊ុនភេសជ្ជៈដ៏ធំមហិមាមួយ នៅក្នុងពិភពលោកដែលបានដំណើរការពេលជាង១៣០ ឆ្នាំមកហើយ។ បេសកកម្មរបស់ក្រុមហ៊ុនភេសជ្ជៈកម្ពុជា កូកា-កូឡា លីមីតធីត គឺបង្ហាញពីគោលបំណងដ៏វែងឆ្ងាយក្នុងនាមជាក្រុមហ៊ុនមួយដែលបំរើនូវភេសជ្ជៈហើយត្រូវបានគេទទួលស្គាល់ពាសពេញពិភពលោក។ ក្រុមហ៊ុននេះតែងតែឱ្យតម្លៃទៅលើសកម្មភាព និងការសម្រេចចិត្តដែលជាផ្នែកនៃបេសកកម្មរបស់ខ្លួន។ បេសកកម្ម របស់ក្រុមហ៊ុនភេសជ្ជៈកម្ពុជា កូកា-កូឡា លីមីតធីត គឺ៖

- * ដើម្បីធ្វើឱ្យពិភពលោកមានភាពស្រស់ស្រាយ
- * ដើម្បីជំរុញឱ្យមានសុទិដ្ឋិនិយម និងសុកមង្គល
- * ដើម្បីបង្កើតនូវគុណតម្លៃ និងភាពខុសប្លែកគ្នា ។

គ.គោលដៅ

យើងធ្វើប្រតិបត្តិការតាមមធ្យោបាយដែលឆ្ពោះទៅរកអនាគតរួមគ្នាដែលកាន់តែមាននិរន្តរភាព និងភាពល្អប្រសើរដែលនឹងពាំនាំនៅភាពរីកចម្រើនមកជូនប្រជាជន សហគមន៍ ក៏ដូចជាភពផែនដីរបស់យើងតាមរយៈការធ្វើអាជីវកម្មត្រឹមត្រូវផងដែរ។ រោងចក្រផលិតភេសជ្ជៈកម្ពុជាត្រូវបានបំពាក់ដោយប្រព័ន្ធសូឡាដំណើរការដោយពន្លឺព្រះអាទិត្យដែលមានទំហំធំជាងគេបង្អស់នៅក្នុងប្រទេសកម្ពុជា ហើយមានអនុភាពអាចផលិតបានអគ្គិសនីស្មើនឹង៣០% នៃតម្រូវការប្រើប្រាស់សរុប។ ដោយការរួមបញ្ចូលគ្នានូវលក្ខណៈពិសេសៗដូចជា ការធ្វើប្រតិបត្តិកម្មទឹកកខ្វក់ ការវិនិយោគលើអនាគតប្រកបដោយនិរន្តរភាពនៅរោងចក្រច្រកភេសជ្ជៈនេះក៏ទទួលបានលិខិតទទួលស្គាល់កម្រិតមាស (Gold LEED) សម្រាប់ភាពជាអ្នកដឹកនាំក្នុងការរចនាថាមពល និងបរិស្ថាន នៃរោងចក្ររបស់យើងដែលជាដង្វាស់គោលកម្រិតពិភពលោក ដើម្បីទទួលស្គាល់លើការថែទាំបរិស្ថានផងដែរ ។

២. របៀបសម្ព័ន្ធ



៣.២ តួនាទីនិងកាតព្វកិច្ចរបស់គណនេយ្យករនៅក្នុងក្រុមហ៊ុនភេសជ្ជៈកម្ពុជា ភូមា-ភូឡា លីមីធីត

គណនេយ្យករគ្រប់រូបដែលមាននូវចំណេះជំនាញពិតប្រាកដស្របទៅតាមគោលនយោបាយ គណនេយ្យ និងក្រមសីលធម៌ពិតជាមានសារៈសំខាន់និងជាអាយុជីវិតរបស់ក្រុមហ៊ុន។ គួយដឹងនៅក្នុង ក្រុមហ៊ុនភេសជ្ជៈកម្ពុជា ភូមា-ភូឡា លីមីធីត គណនេយ្យករនីមួយៗ គឺមានតួនាទី និងការទទួលខុសត្រូវ រៀងៗខ្លួនដោយត្រូវគោរពទៅតាមគោលការណ៍វិជ្ជាជីវៈដែលខ្លួនជាគណនេយ្យករត្រូវមាន និងមានគោលដៅ រួមគ្នាតែមួយគត់គឺសម្រេចឱ្យបានរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលអាចជឿទុកចិត្តបាន(Financial Reliability)។

៣.២.១ តួនាទីគណនេយ្យកររបស់ក្រុមហ៊ុនភេសជ្ជៈកម្ពុជា ភូមា-ភូឡា លីមីធីត

ដើម្បីឱ្យរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុមួយមានភាពត្រឹមត្រូវច្បាស់លាស់ និងស្របទៅតាមស្តង់ដារ គណនេយ្យ គណនេយ្យករមានតួនាទីសំខាន់មួយចំនួនដូចខាងក្រោម៖

ក. Recording (ការកត់ត្រា)

បញ្ចូលទិន្នន័យទៅក្នុងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រនៅពេលដែលមានឯកសារគ្រប់គ្រាន់ និងត្រឹមត្រូវចុះ បញ្ជីគណនេយ្យបញ្ចូលទិន្នន័យក្នុងកម្មវិធីកុំព្យូទ័រតាមប្រតិបត្តិការសេដ្ឋកិច្ចកើតឡើងប្រចាំថ្ងៃដោយ ផ្អែកតាមសក្ខីបត្រស្របច្បាប់ និងត្រឹមត្រូវទៅតាមប្រព័ន្ធគណនេយ្យរបស់ក្រុមហ៊ុនត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ នូវរឿងរាល់សមតុល្យសាច់ប្រាក់ដែលមានជាក់ស្តែងជាមួយបេឡាធិការរៀបរៀងសមតុល្យដែលមាន ក្នុងបញ្ជីរៀងរាល់ថ្ងៃការដាក់ប្រាក់ ឬដកប្រាក់ និងការសងប្រាក់ការចំណាយទៅលើសម្ភារៈផ្គត់ផ្គង់ និង

ចំណាយផ្សេងៗនៅក្នុងក្រុមហ៊ុនការប្រៀបធៀបព័ត៌មានសាច់ប្រាក់របាយការណ៍អតិថិជន និងព័ត៌មានទូទៅ។

2. Closing Accounts (បិទបញ្ជីគណនេយ្យ)

គណនេយ្យក្រុមហ៊ុនគួរតែជាអ្នកបិទបញ្ជីគណនេយ្យ ការបិទបញ្ជីគណនេយ្យមិនមែនគ្រាន់តែជាការបិទលុយផ្ទៀងផ្ទាត់ឱ្យត្រូវជាមួយម្ចាស់អាជីវកម្មនោះទេ គួរតែពិចារណាដល់គណនេយ្យក្រុមហ៊ុនត្រូវធ្វើយ៉ាងណាផលិតរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុឱ្យបាន។

គ. Reporting and Interpretation (ធ្វើរបាយការណ៍ និងបកស្រាយ)

គណនេយ្យក្រុមហ៊ុនត្រូវចេះបកស្រាយអំពីរបាយការណ៍ ដើម្បីឱ្យម្ចាស់អាជីវកម្មបានដឹងអំពីស្ថានភាព ក្នុងក្រុមហ៊ុនរបស់គាត់ដែលអាចជួយគាត់ឱ្យមានភាពងាយស្រួលក្នុងការសម្រេចចិត្តក្រៅពីនេះគណនេយ្យក្រុមហ៊ុនត្រូវដឹងពីការចង់បានរបស់អ្នកស្តាប់ និងត្រូវចេះប្រើប្រាស់នូវភាសាសាមញ្ញដើម្បីឱ្យអ្នកស្តាប់ងាយយល់។

ឃ. Taxation (ពន្ធ)

នៅពេលដែលគេនិយាយដល់គណនេយ្យនោះគេនឹងនិយាយអំពីរឿងពន្ធដែលហើយគ្មានការងារគណនេយ្យណាដែលគ្មានជាប់ពាក់ព័ន្ធនឹងការបង់ពន្ធនោះទេ។ ដូច្នេះគណនេយ្យក្រុមហ៊ុនមិនមែនត្រូវចេះត្រឹមតែជំនាញគណនេយ្យនោះទេ គឺត្រូវចេះអំពីជំនាញខាងពន្ធផងដែរ។

ង. Planning and Budget (ធ្វើផែនការ និងរៀបចំថវិកា)

ជាទូទៅម្ចាស់អាជីវកម្មតែងមានគម្រោងសម្រាប់អាជីវកម្មរបស់គាត់ ហើយអ្នកអនុវត្ត គឺជាគណនេយ្យក្រុមហ៊ុននៅពេលដែលចាប់ផ្តើមធ្វើគណនេយ្យក្រុមហ៊ុន គឺជាអ្នកសម្លឹងមើល និងរំពឹងទុកអំពីកំណើនសេដ្ឋកិច្ចអាចមានការកើនឡើងឬថយចុះ។ ដូច្នេះគណនេយ្យក្រុមហ៊ុនត្រូវស្វែងយល់ឱ្យបានច្រើនអំពីស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ច ។

ច. Accounting Software (កម្មវិធីកុំព្យូទ័រសម្រាប់គណនេយ្យ)

សម្រាប់ពេលបច្ចុប្បន្ន គណនេយ្យក្រុមហ៊ុនគួរធ្វើការបិទបញ្ជីគណនេយ្យតាមរយៈ កម្មវិធីកុំព្យូទ័រ ដូចជា Accounting Software ។ ដូច្នេះគណនេយ្យក្រុមហ៊ុនត្រូវដឹងថា Accounting Software គេស្វែងរកទៅលើអ្វីខ្លះ? ដោយអាចឆ្លៀតពេលរៀនដោយខ្លួនឯង ឬទៅរកសាលាបណ្តុះបណ្តាលដែលទាក់ទងនឹង Software ទាំងអស់នោះ។

ឆ. ជំនាញបន្ថែមទៀត Add on Skill (Excel + Power Point, Internet, English)

គណនេយ្យក្រុមហ៊ុនត្រូវរៀនពីជំនាញបន្ថែមឱ្យកាន់តែទូលំទូលាយ ដើម្បីជំនួយដល់ការងារប្រចាំថ្ងៃរបស់លោកអ្នកព្យាយាមអភិវឌ្ឍខ្លួនឯងឱ្យត្រូវទៅតាមសម័យកាល និងសង្គមជាក់ស្តែង។

៣.២.២ ភាគពួកចូលរបស់គណនេយ្យក្រុមហ៊ុននៅក្នុងក្រុមហ៊ុនភេសជ្ជៈកម្ពុជា ភូមា-ភូឡា លីមីធីត

ភាគពួកចូលរបស់គណនេយ្យក្រុមហ៊ុននៅក្នុងក្រុមហ៊ុនភេសជ្ជៈកម្ពុជា ភូមា-ភូឡា លីមីធីត មានដូចជា៖

១. គណនេយ្យក្រុមហ៊ុនគ្រប់គ្រងគណនីតំណទេយ្យ (Account Receivable)

- ទទួល និងបញ្ជាក់ទៅលើវិក្កយបត្រដែលចេញទៅឱ្យអតិថិជន ដើម្បីធានាបាននូវប្រាក់ចំណូលក្រោយបង់ប្រាក់រ៉ូមីង

- ទទួលខុសត្រូវក្នុងការបញ្ចូលរាល់វិក្កយបត្រ ទៅក្នុងប្រព័ន្ធគណនេយ្យ Sun System
- ត្រួតពិនិត្យការទូទាត់នានាពីដៃគូសហការឱ្យបានម៉ត់ចត់
- រៀបចំទុកដាក់ឯកសារហិរញ្ញវត្ថុឱ្យបានរៀបរយ
- សំណុំរបាយការណ៍ Account Receivable Reporting
- បំពេញការងារផ្សេងទៀត តាមការចាត់តាំងរបស់អ្នកគ្រប់គ្រង។

២. គណនេយ្យក្របគ្រងគណនីអ្នកផ្គត់ផ្គង់ (Account Payable)

- ទទួល និងបញ្ជាក់ឱ្យច្បាស់លាស់ទៅលើវិក្កយបត្រដែលទទួលបានពីអ្នកផ្គត់ផ្គង់
- ការអនុវត្តនូវការទិញប្រចាំថ្ងៃពីអ្នកផ្គត់ផ្គង់ ដើម្បីកាត់ត្រាសក្ខីបត្រចូលទៅក្នុងប្រព័ន្ធគណនេយ្យ Sun System
- ត្រួតពិនិត្យ និងផ្ទៀងផ្ទាត់លើការទូទាត់បង់ប្រាក់ថ្លៃជួល ការចំណាយផ្សេងៗ ការរំលស់ក្នុងក្រុមហ៊ុនឱ្យបានត្រឹមត្រូវជាទីបំផុត
- រៀបចំទុកដាក់ឯកសារហិរញ្ញវត្ថុឱ្យបានរៀបរយ
- ផ្ទៀងផ្ទាត់ការចំណាយតាមរបាយការណ៍គណនេយ្យ ដែលអ្នកផ្គត់ផ្គង់បានផ្ញើមករួចធ្វើការគណនាផ្ទៀងផ្ទាត់ឡើងវិញ តាមសក្ខីបត្រនីមួយៗដើម្បីទូទាត់ទៅឱ្យអ្នកផ្គត់ផ្គង់
- សម្របសម្រួល ជាមួយនាយកដ្ឋានដទៃទៀតដើម្បីធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព
- ជួយអ្នកគ្រប់គ្រងក្នុងការរៀបចំគម្រោងហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីចំណាយឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព
- បំពេញការងារផ្សេងទៀតតាមការចាត់តាំងរបស់អ្នកគ្រប់គ្រង។

៣. គណនេយ្យករពន្ធដារ (Tax Accountant)

- ទទួលបន្ទុកលើការប្រកាសពន្ធប្រចាំខែ និងប្រចាំឆ្នាំតាមសាខា
- គ្រប់គ្រង និងត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តអនុលោមតាមច្បាប់ពន្ធដារទាំងអស់
- ធ្វើការជាមួយគ្រប់ភាគីដែលពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីធានាបានថាការប្រកាសពន្ធបានប្រថាប់ត្រាប្រចាំខែ ប្រចាំឆ្នាំមានភាពត្រឹមត្រូវ និងទាន់ពេលវេលា
- ផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាលពីពន្ធថ្មី ឬពន្ធដែលមានស្រាប់ទៅផ្នែកដែលពាក់ព័ន្ធ
- ជួយអ្នកគ្រប់គ្រងក្នុងការរៀបចំឯកសារសម្រាប់សវនករ
- ដោះស្រាយបញ្ហា និងធានាថាឯកសារត្រូវបានផ្តល់ជូនទាន់ពេលវេលាជាមួយសវនករខាងក្រៅ និងមន្ត្រីពន្ធដារកំឡុងពេលធ្វើសវនកម្មបំពេញការងារផ្សេងទៀតតាមការចាត់តាំងរបស់អ្នកគ្រប់គ្រង។

៤. គណនេយ្យករផ្នែកទ្រព្យសកម្មថេរ (Fixed Asset Accountant)

- ត្រួតពិនិត្យទ្រព្យសកម្មដើមទុន និងការវិភាគតម្លៃទ្រព្យសកម្មធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពក្នុងប្រព័ន្ធ Sun System ទៅលើទ្រព្យសកម្ម
- ពិនិត្យទ្រព្យសកម្មថ្មី និងបង្ហាញគោលបំណង

- បំពេញការងារផ្សេងទៀតតាមការចាត់តាំងរបស់អ្នកគ្រប់គ្រង។

៥. គណនេយ្យករទាក់ទងផ្នែកធនាគារ (Bank and Cashier)

- រៀបចំការងារទាក់ទងជាមួយធនាគារ ដូចជាការផ្ទេរ ដក ដាក់សាច់ប្រាក់ ឬឆែកក្នុងគណនីរបស់ក្រុមហ៊ុន
- តាមដានសមតុល្យគណនីប្រចាំថ្ងៃ
- ជួយអ្នកគ្រប់គ្រងក្នុងការរៀបចំប្រាក់បៀវត្សរបស់បុគ្គលិក
- ទទួលការទូទាត់លើផលិតផលភេសជ្ជៈកម្ពុជា កូកា-កូឡា លីមីធីត គ្រប់ប្រភេទ
- ទទួលទុកដាក់ជាសាច់ប្រាក់ផ្ទាល់ ឬឆែក និងការចំណាយតិចតួចផ្សេងៗទៀតរបស់គណនេយ្យករ
- បំពេញការងារផ្សេងទៀតតាមការចាត់តាំងរបស់អ្នកគ្រប់គ្រង។

៦. គណនេយ្យករសន្និធិ (Inventory Accountant)

- រៀបចំ និងផ្គត់ផ្គង់សម្រាប់ផ្ទៃក្នុង
- រៀបចំសម្រាប់នាំចេញទៅកាន់ទីតាំងនីមួយៗ
- កត់ត្រាកំណត់ត្រាទំនិញប្រចាំថ្ងៃ និងប្រចាំខែ
- បញ្ចូលកំណត់ត្រាទៅក្នុងប្រព័ន្ធ Sun System
- តាមដានទៅលើរបស់ដែលមិនប្រើប្រាស់ និងទប់ស្កាត់សម្រាប់ទំនិញដែលមានស្តុកច្រើន
- ទាញយករបាយការណ៍ការបញ្ជាតាមធនាគារ និងតាមភ្នាក់ងារផ្ទេរប្រាក់រៀងរាល់មួយខែម្តង។

៣.៣ លក្ខណៈសម្បត្តិរបស់គណនេយ្យករនៅក្នុងក្រុមហ៊ុនភេសជ្ជៈកម្ពុជា កូកា-កូឡា លីមីធីត

៣.៣.១ លក្ខណៈសម្បត្តិនៃវិជ្ជាជីវៈនៅក្នុងក្រុមហ៊ុនភេសជ្ជៈកម្ពុជា កូកា-កូឡា លីមីធីត

លក្ខណៈសម្បត្តិនៃវិជ្ជាជីវៈក្នុងការអនុវត្តការងារ ត្រូវបានគេបែងចែកជា៥ ប្រភេទរួមមាន៖

១. ភាពសុចរិត

គោលការណ៍នៃភាពសុចរិត ជាកាតព្វកិច្ចដែលតម្រូវឱ្យបុគ្គលគ្រប់រូបគោរពធ្វើតាមនៅក្នុងទំនាក់ទំនងវិជ្ជាជីវៈ និងកិច្ចការជំនួញឱ្យប្រកបដោយភាពស្មោះត្រង់ និងសុចរិត។

២. ភាពមិនលម្អៀង

គោលការណ៍នៃភាពមិនលម្អៀង ជាកាតព្វកិច្ចដែលតម្រូវឱ្យបុគ្គលគ្រប់រូបគោរពតាមនៅក្នុងការវិនិច្ឆ័យខាងវិជ្ជាជីវៈកិច្ចការជំនួញដោយមិនផ្អែកលើបុរេនិច្ច័យ បុរេមតិទំនាស់ផលប្រយោជន៍ ឬឥទ្ធិពលពីអ្នកដទៃឡើយ។

៣. សមត្ថភាពនិងការយកចិត្តទុកដាក់ខាងវិជ្ជាជីវៈ

គោលការណ៍នៃសមត្ថភាព និងការយកចិត្តទុកដាក់ខាងវិជ្ជាជីវៈ ជាកាតព្វកិច្ចដែលតម្រូវឱ្យបុគ្គលគ្រប់រូបត្រូវ៖

- សម្រិតសម្រាំងចំណេះដឹងវិជ្ជាជីវៈ និងជំនាញក្នុងកម្រិតចាំបាច់ដើម្បីធានាថាអតិថិជន ឬនិយោជកទទួលបាននូវសេវាវិជ្ជាជីវៈប្រកបដោយសមត្ថភាពខ្ពស់ និងពេញលេញ។
- បំពេញមុខងារដោយយកចិត្តទុកដាក់ដោយអនុវត្តអនុលោមទៅតាមស្តង់ដារបច្ចេកទេសដែល អាចអនុវត្តបានស្តង់ដារនៃវិជ្ជាជីវៈរាល់ទំនាក់ទំនងវិជ្ជាជីវៈ និងកិច្ចការជំនួញ។

៤. ការរក្សាការសម្ងាត់នៃវិជ្ជាជីវៈ

គោលការណ៍នៃការរក្សាការសម្ងាត់នៃវិជ្ជាជីវៈ ជាកាតព្វកិច្ចដែលតម្រូវឱ្យបុគ្គលគ្រប់រូបជៀសវាងនូវ៖

- ការប្រើប្រាស់ព័ត៌មានសម្ងាត់ដែលបានទទួលក្នុងក្របខណ្ឌនៃទំនាក់ទំនងវិជ្ជាជីវៈ និងកិច្ចការជំនួញលើកលែងតែសិទ្ធិ ឬការកិច្ចស្របច្បាប់។
- ការប្រើប្រាស់ព័ត៌មានសម្ងាត់ដែលបានទទួលក្នុងក្របខណ្ឌនៃទំនាក់ទំនងវិជ្ជាជីវៈ និងកិច្ចការជំនួញសម្រាប់ផលប្រយោជន៍ផ្ទាល់ខ្លួន ឬផលប្រយោជន៍របស់តតិយជនណាមួយ។

៥. ចរិយាមារយាទក្នុងវិជ្ជាជីវៈ

គោលការណ៍នៃចរិយាមារយាទក្នុងវិជ្ជាជីវៈ ជាកាតព្វកិច្ចដែលតម្រូវឱ្យបុគ្គលគ្រប់រូបគោរពតាមច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិដែលពាក់ព័ន្ធហើយចៀសវាងអំពើទាំងឡាយណាដែលអាចធ្វើឱ្យអាប់ឱនដល់វិជ្ជាជីវៈរបស់ខ្លួន។

៣.៣.២ គណនេយ្យករ៖សម្បត្តិគណនេយ្យករនៅក្នុងក្រុមហ៊ុនភេសជ្ជៈកម្ពុជា ភូមា-ភូឡា លីមីតធីត

គណនេយ្យករ គឺជាផ្នែកមួយដ៏សំខាន់ និងបានផ្តល់នូវផលប្រយោជន៍យ៉ាងខ្លាំងនៅក្នុងការចាត់ចែងលើការគ្រប់គ្រងអាជីវកម្មដូចជា៖

- គណនេយ្យករអាចជួយសម្រួលដល់ការរៀបចំបញ្ជីផ្សេងៗ របស់ក្រុមហ៊ុនឱ្យមានរបៀបរៀបរយ
- បង្ហាញពីស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុរបស់ក្រុមហ៊ុន ដើម្បីឱ្យអ្នកគ្រប់គ្រង ឬម្ចាស់ក្រុមហ៊ុនងាយស្រួលនៅក្នុងការរៀបចំ និងចេញសេចក្តីសម្រេចផ្សេងៗ
- បង្ហាញពីស្ថានភាពចំណូល និងចំណាយដែលបានកើតឡើងក្នុងដំណើរការអាជីវកម្មដែលអាចជួយឱ្យអ្នកគ្រប់គ្រងមានលទ្ធភាពក្នុងការកាត់បន្ថយនូវចំណាយដែលគ្មានប្រយោជន៍មួយចំនួន
- មូលដ្ឋានសំខាន់សម្រាប់ការវិភាគ ការពិចារណាលើគោលការណ៍ផែនការ និងទិសដៅផ្សេងៗទៀត
- បង្ហាញលទ្ធផលអាជីវកម្មមិនថាចំណេញ ឬខាត
- ជួយអ្នកគ្រប់គ្រងក្នុងការត្រួតពិនិត្យសកម្មភាពអាជីវកម្មរបស់ពួកគេ
- អាចកាត់បន្ថយការកេងប្រវ័ញ្ចផ្សេងៗ

- ផ្តល់ភាពងាយស្រួលក្នុងការកំណត់មុខងារហិរញ្ញវត្ថុរបស់ក្រុមហ៊ុនសម្រាប់ការបង់ពន្ធ និងផែនការហិរញ្ញវត្ថុ។ ដូច្នេះ គណនេយ្យកម្រិតមានលក្ខណៈសម្បត្តិដូចខាងក្រោម៖

ក. ភាពសុចរិត

គណនេយ្យកម្រិតត្រូវពាក់ព័ន្ធនឹងរបាយការណ៍ឆ្លើយឆ្លង ឬព័ត៌មានផ្សេងទៀតដែលគណនេយ្យកម្រិតជាព័ត៌មាននោះមាន៖

- មានបញ្ចូលសេចក្តីវាយការណ៍មិនពិត ឬនាំមានការភ័ន្តច្រឡំ
- មានបញ្ចូលរបាយការណ៍ ឬព័ត៌មានដែលគ្មានការទទួលខុសត្រូវ
- មានរបាយការណ៍នៃព័ត៌មានចាំបាច់ ប៉ុន្តែដោយមានការខ្វះខាត មិនត្រឹមត្រូវ និងកង្វះព័ត៌មាន ឬភាពមិនច្បាស់លាស់នឹងបណ្តាលឱ្យមានការភ័ន្តច្រឡំ។

ខ. ភាពមិនលម្អៀង

គណនេយ្យកម្រិតអាចជួបប្រទះស្ថានភាព ដែលនាំឱ្យប៉ះពាល់ដល់ភាពមិនលម្អៀងរបស់ខ្លួននៅក្នុងការអនុវត្តការងារជាក់ស្តែងគេមិនអាចកំណត់គ្រប់ករណីដែលនាំឱ្យប៉ះពាល់ដល់ភាពមិនលម្អៀងបានឡើយ។ គណនេយ្យកម្រិតត្រូវជៀសវាងនូវទំនាក់ទំនងដែលធ្វើឱ្យមានបុរេនិច្ច័យឬបុរេមតិឬឥទ្ធិពលពីអ្នកដទៃដែលអាចប៉ះពាល់ដល់ការវិនិច្ឆ័យខាងវិជ្ជាជីវៈរបស់ខ្លួន។

គ. សមត្ថភាព

សមត្ថភាព និងការយកចិត្តទុកដាក់ការសម្រិតសម្រាំងទៅលើសមត្ថភាពតម្រូវឱ្យគណនេយ្យកម្រិតបង្កើនការយល់ដឹងស្របទៅនឹងការវិវឌ្ឍន៍ផ្នែកបច្ចេកទេសនៃវិជ្ជាជីវៈគណនេយ្យ និងកិច្ចការជំនួញជាប់ជានិច្ច។ ការយកចិត្តទុកដាក់ត្រូវរាប់បញ្ចូលទាំងការទទួលខុសត្រូវក្នុងការបំពេញភារកិច្ចឱ្យស្របទៅតាមការតម្រូវនៃការងារដែលបានប្រគល់ឱ្យប្រកបដោយភាពប្រុងប្រយ័ត្នភាពហ្មត់ចត់ និងគោរពតាមពេលវេលាកំណត់។

ឃ. ការរក្សាការសម្ងាត់

គណនេយ្យកម្រិតត្រូវរក្សាការសម្ងាត់ ទោះបីជានៅក្នុងបរិស្ថានសង្គមយ៉ាងណាក៏ដោយជាពិសេសក្នុងគ្រប់កាលៈទេសៈដូចជា ក្នុងទំនាក់ទំនងយូរអង្វែងជាមួយនឹងសមាគមន៍អាជីវកម្ម ឬទំនាក់ទំនងជាមួយសាច់ញាតិ និងក្រុមគ្រួសារដែលអាចនាំឱ្យបាត់បង់ការប្រុងប្រយ័ត្នធ្វើឱ្យឆ្គាយការសម្ងាត់ទាំងមិនដឹងខ្លួន។

ង. ចរិយាមារយាទ

ក្នុងការផ្សាយពាណិជ្ជកម្មអំពីអត្តសញ្ញាណ និងមុខរបរបស់ខ្លួនគណនេយ្យកម្រិតត្រូវបង្កបញ្ហាធ្វើឱ្យអាប័នដល់វិជ្ជាជីវៈគណនេយ្យកម្រិតឡើយ។ ក្នុងនាមជាគណនេយ្យកម្រិតមានភាពស្មោះត្រង់ និងភាពទៀងត្រង់ហើយមិនត្រូវ៖

- ធ្វើការបំផ្លើសលើគុណវុឌ្ឍិរបស់ខ្លួន ឬបទពិសោធន៍ដែលខ្លួនបានទទួល
- ធ្វើការរាយការណ៍ដោយបណ្តាញបញ្ជាងនូវពាក្យសម្តីមិនគប្បី ឬធ្វើការប្រៀបធៀបយោងទៅការងាររបស់អ្នកដទៃដោយគ្មានអ្វីជាសម្គាល់។

ជំពូកទី៤
ការវិភាគលើចំណុចខ្លាំង និងចំណុចខ្សោយ

ជំពូកទី៤

ការវិភាគលើចំណុចខ្លាំង និងចំណុចខ្សោយ

ក្រោយពីបានធ្វើការសិក្សាស្រាវជ្រាវអស់មួយរយៈកន្លងមកក្រុមរបស់នាងខ្ញុំ បានប្រមូលផ្តុំនូវព័ត៌មានសំខាន់ៗជាច្រើនទុកជាទុន ដើម្បីធ្វើការវិភាគ ស្ទាបស្ទង់ វាស់វែង និងវាយតម្លៃពីដំណើរការការងារជាគណនេយ្យក្រុមរបស់ក្រុមហ៊ុនភេសជ្ជៈកម្ពុជា កូកា-កូឡា លីមីតធីត។ ក្នុងនោះដែរនាងខ្ញុំក៏បានសង្កេតឃើញពីចំណុចខ្លាំង និងចំណុចខ្សោយមួយចំនួនដែលកើតមានឡើងដូចខាងក្រោម៖

៤.១ ការវិភាគលើចំណុចខ្លាំង

- គណនេយ្យក្រុមបានរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុសមស្របទៅតាមគោលការណ៍ស្តង់ដារគណនេយ្យ និងបទបញ្ញត្តិ
- រាល់ឯកសារទាំងអស់ និងខ្ទង់គណនី (Chart of Account) ប្រតិបត្តិការត្រូវបានទុកតាមលេខរៀងមានការគ្រប់គ្រងយ៉ាងល្អមានសណ្តាប់ធ្នាប់មានការរក្សារបាយការណ៍តាមឆ្នាំនីមួយៗ និងរាល់ប្រតិបត្តិការកត់ត្រាលើសក្ខីបត្រមានកំណត់ត្រាពេញលេញរាល់ព័ត៌មានសំខាន់ៗ ដើម្បីដាក់ជាទិន្នន័យក្នុងម៉ាស៊ីនកុំព្យូទ័រ
- គ្រប់របាយការណ៍ទាំងអស់មានការត្រួតពិនិត្យពីប្រធានផ្នែកផ្ទាល់ និងឆ្លងកាត់ដោយសវនករផ្ទៃក្នុងជៀសវាងកុំឱ្យមានបញ្ហា
- គណនេយ្យក្រុមហ៊ុនភេសជ្ជៈកម្ពុជា កូកា-កូឡា លីមីតធីត មានភាពស្មោះត្រង់ដោយគ្រប់ចំណាយទាំងអស់នៅក្នុងក្រុមហ៊ុនមានពិពណ៌នាយ៉ាងច្បាស់លាស់ដូចជា ឈ្មោះទំនិញ ចំនួនទឹកប្រាក់ ឈ្មោះអ្នកផ្គត់ផ្គង់ អាសយដ្ឋាន លេខទូរស័ព្ទ កាលបរិច្ឆេទ លេខរៀងវិក្កយបត្រ ត្រាឈ្មោះក្រុមហ៊ុនលើ សក្ខីបត្រ ហត្ថលេខា គណនីធនាគារ បង្កាន់ដៃបង់ប្រាក់ត្រឹមត្រូវទើបធ្វើការទូទាត់ចំណាយ និងមានហត្ថលេខាពីគណនេយ្យក្រុមដែលទទួលខុសត្រូវលើចំណាយ
- ក្រុមគណនេយ្យក្រុមមានការបត់បែន និងការស្វែងយល់បន្ថែមពីច្បាប់ថ្មីរបស់ពន្ធដារ ដើម្បីអនុវត្តការប្រកាសពន្ធកុំឱ្យភ្លាំងភ្លាត់ និងមិនមានការផាកពិន័យពីពន្ធដារ
- ការគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពអាចបញ្ចៀសបាននូវបញ្ហាថវិកាខ្វះខាត
- បុគ្គលិកគណនេយ្យក្រុមបានបំពេញកាតព្វកិច្ចរបស់ខ្លួនដោយគោរពម៉ោងការងារ និងលក្ខខណ្ឌផ្សេងទៀតទៅតាមច្បាប់ក្រុមហ៊ុនបានចែងដែលជាគំរូល្អមួយដល់ផ្នែកដទៃទៀត
- គណនេយ្យក្រុមមានក្រមសីលធម៌ស្តាប់អ្នកដទៃជុំវិញខ្លួនដោយយកចិត្តទុកដាក់មិនអនុម័តការងារដោយខ្លួនឯង
- ការពន្យល់ការងារគ្នាទៅវិញទៅមកដោយមិនប្រកាន់ឋានៈ និងចេះជួយសម្រួលការងារគ្នាពេលមានបុគ្គលិកឈឺថ្កាត់ផ្សេងៗ ឬការកិច្ចបន្ទាន់ណាមួយ។

៤.២ ការវិភាគលើចំណុចខ្សោយ

ភាពខ្សោយរបស់គណនេយ្យករនីមួយៗតែងតែលេចឡើងមានជានិច្ចមិនថាគណនេយ្យករនោះមាន ភាពរឹងមាំ ឈ្លាសវៃប៉ុណ្ណាក៏ដោយ នូវតែមានចំណុចមិនល្អខ្លះដែលកើតមាន។ ដោយមើលឃើញពីចំណុច ខ្វះចន្លោះបន្តិចបន្តួចនាំឱ្យលេចឡើងជាចំណុចខ្សោយដូចជា៖

- គណនេយ្យករមានភាពច្របូកច្របល់ ស្មុគស្មាញពេលដែលមានការកែសម្រួលឯកសារផ្សេងៗ ធ្វើឱ្យ ការងារកាន់តែមានភាពមមាញឹក និងរងឥទ្ធិពលទៅលើការងារផ្សេងទៀតដែលមិនទាន់សម្រេច
- គណនេយ្យករនូវតែមានការលំបាកក្នុងការបំពេញតាមកាលកំណត់ ឬបញ្ចប់គម្រោងណាមួយក្នុង លក្ខណៈមិនទាន់ពេលវេលាដែលនាំឱ្យមានការខកចិត្ត និងការពន្យារពេល
- គណនេយ្យករនៅតែជៀសមិនផុតពីឧបសគ្គការងារបន្ទាន់ធ្វើឱ្យកើតមានឡើងនូវកំហុសបន្តិចបន្តួច ដែលនឹកស្មានមិនដល់
- ការផ្តល់ព័ត៌មានឯកសារមិនច្បាស់លាស់ ឬមិនត្រឹមត្រូវពីផ្នែកផ្សេងៗធ្វើឱ្យគណនេយ្យករពិបាកក្នុង ការអនុវត្តការងារ និងខាតពេលវេលាក្នុងការដោះស្រាយបញ្ហា
- ការគ្រប់គ្រងប្រតិបត្តិការលក់ចេញនៅមិនទាន់បានល្អព្រោះមានចំនួនច្រើនធ្វើឱ្យមានការយឺតយ៉ាវ
- ការកត់ត្រាពីសក្ខីបត្រចូលទៅក្នុងប្រព័ន្ធ System និង Excel នៅមានការកំនត់ច្រឡំខ្លះៗ។

ជំពូកទី៥
សេចក្តីសន្និដ្ឋាន និងការផ្តល់អនុសាសន៍

ជំពូកទី៥

សេចក្តីសន្និដ្ឋាន និងការផ្តល់អនុសាសន៍

៥.១ សេចក្តីសន្និដ្ឋាន

ឆ្លងតាមរយៈការសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងវិភាគទៅលើប្រធានបទ “សារៈសំខាន់របស់គណនេយ្យករនៅក្នុងក្រុមហ៊ុនភេសជ្ជៈកម្ពុជា កូកា-កូឡា លីមីតធីត” រួចមកក្រុមរបស់នាងខ្ញុំអាចយល់បានថាគួរនាំទីរបស់គណនេយ្យកររបស់ក្រុមហ៊ុនភេសជ្ជៈកម្ពុជា កូកា-កូឡា លីមីតធីត ពិតជាមានដំណើរការក្នុងការគ្រប់គ្រង និងកត់ត្រាបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុបានយ៉ាងល្អពិតប្រាកដមែន ។ វាក៏ជាផ្នែកមួយដ៏សំខាន់ក្នុងការជំរុញឱ្យក្រុមហ៊ុនភេសជ្ជៈកម្ពុជា កូកា-កូឡា លីមីតធីត មានការរីកចម្រើនយ៉ាងខ្លាំងឡើងៗ បើគិតតាំងពីការចាប់ផ្តើមរហូតមកដល់សព្វថ្ងៃទៅលើការប្រែប្រួលទុនទ្វេដង ហើយក្រុមហ៊ុនក៏បានពង្រីកសាខាជាច្រើនកន្លែងនៃបណ្តាខេត្តនានានៅក្នុងប្រទេសកម្ពុជាទៀតផង ។

ម៉្យាងវិញទៀត គួរនាំទីរបស់គណនេយ្យកររបស់ក្រុមហ៊ុនភេសជ្ជៈកម្ពុជា កូកា-កូឡា លីមីតធីត មានដំណើរការគ្រប់គ្រងមុខងារ ទៅតាមគួរនាំទីការងាររបស់ខ្លួនបានយ៉ាងល្អ និងមានប្រសិទ្ធភាពពិតៗ ព្រោះគណនេយ្យករនៅក្នុងក្រុមហ៊ុន មានការទទួលខុសត្រូវខ្ពស់ ទាំងការគ្រប់គ្រងបញ្ជីចំណូល ចំណាយ និងការតំឡើងរបាយការណ៍ប្រចាំថ្ងៃ គ្មានការកេងបន្លំ ដោយស្របទៅតាមស្តង់ដារគណនេយ្យ ។ ជាមួយគ្នានេះដែរ គណនេយ្យករក្នុងក្រុមហ៊ុនភេសជ្ជៈកម្ពុជា កូកា-កូឡា លីមីតធីត មានការត្រួតពិនិត្យរាល់របាយការណ៍ដែលកើតមានឡើងប្រចាំថ្ងៃ មិនថាតាមរយៈសរសេរដៃ ឬ តាមរយៈប្រព័ន្ធឌីជីថលនោះទេ គឺសុទ្ធសឹងតែមានសក្ខីបត្រត្រឹមត្រូវដើម្បីយកមកកត់ត្រា ។ យ៉ាងណាមិញ យើងឃើញថាគណនេយ្យករមានការគ្រប់គ្រងទៅលើគួរនាំទីការងាររបស់ខ្លួនបានយ៉ាងច្បាស់លាស់ និងស៊ីជម្រៅដោយបូករួមជាមួយបទពិសោធន៍ជាច្រើនឆ្នាំទៅលើបច្ចេកទេសរបស់ពួកគេ ។ យើងក៏អាចមើលឃើញបានថាក្រុមហ៊ុនភេសជ្ជៈកម្ពុជា កូកា-កូឡា លីមីតធីត នាពេលបច្ចុប្បន្ននេះមានសន្ទុះរីកចម្រើនយ៉ាងខ្លាំងឡើងពីមួយឆ្នាំទៅមួយឆ្នាំ ហើយបានក្លាយទៅជាក្រុមហ៊ុនបម្រើផលិតកម្មដែលឈានមុខគេបំផុតនៅក្នុងប្រទេស និងទទួលបាននូវប្រាក់ចំណូលខ្ពស់ជារៀងរាល់ឆ្នាំ ។ ប៉ុន្តែនៅពីក្រោយភាពជោគជ័យ និងការរីកចម្រើនមួយនេះយើងសង្កេតឃើញថាក៏មានលេចចេញនូវចំណុចខ្វះខាតមួយចំនួនរបស់ក្រុមហ៊ុនភេសជ្ជៈកម្ពុជា កូកា-កូឡា លីមីតធីត ដែលពុំបានគិតគូរ ឬមើលរំលងដែលវាជាចំណុចខ្សោយដែលនាំឱ្យមានបញ្ហាដល់ក្រុមហ៊ុនទៀតផងនិងបណ្តាលឱ្យខាតបង់ផលប្រយោជន៍ ។

សរុបមក យោងតាមការសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងពិភាក្សាគ្នាយ៉ាងសកម្មនៃសារណារបស់ក្រុមនាងខ្ញុំ ទៅលើប្រធានបទ “សារៈសំខាន់របស់គណនេយ្យករនៅក្នុងក្រុមហ៊ុនភេសជ្ជៈកម្ពុជា កូកា-កូឡា លីមីតធីត” រួចមកក្រុមរបស់នាងខ្ញុំអាចសន្និដ្ឋាន បានថាគណនេយ្យករ គឺពិតជាមានសមត្ថភាពក្នុងការអនុវត្តការងាររបស់ខ្លួនបានយ៉ាងជំនាញ និងច្បាស់លាស់ទៅតាមគួរនាំទី ហើយស្របតាមស្តង់ដារគណនេយ្យពិតប្រាកដមែន ។

៥.២ ការផ្តល់អនុសាសន៍

ក្រោយពីបានឆ្លងកាត់នូវការធ្វើសេចក្តីសន្និដ្ឋានទៅលើ សារៈសំខាន់របស់គណនេយ្យករនៅក្នុងក្រុមហ៊ុនភេសជ្ជៈកម្ពុជា កូកា-កូឡា លីមីតធីត រួចមកក្រុមរបស់នាងខ្ញុំបានយល់ឃើញថាគណនេយ្យករពិតជាបានធ្វើការទៅតាមតួនាទីបានយ៉ាងល្អិតល្អន់ និងច្បាស់លាស់តាមស្តង់ដារនៃគណនេយ្យពិតប្រាកដមែន ។ ប៉ុន្តែនៅពីក្រោយភាពជោគជ័យ និងច្បាស់លាស់របស់គណនេយ្យកររបស់ក្រុមហ៊ុនភេសជ្ជៈកម្ពុជា កូកា-កូឡា លីមីតធីត យើងក៏បានឃើញថាគណនេយ្យករក៏មាននូវចំណុចខ្វះខាតមួយចំនួនដែលត្រូវកែលម្អបន្ថែមផងដែរ ។ ហេតុដូច្នេះហើយក្រុមនាងខ្ញុំក៏សូមបញ្ចេញមតិយោបល់មួយចំនួនដល់គណនេយ្យកររបស់ក្រុមហ៊ុនភេសជ្ជៈកម្ពុជា កូកា-កូឡា លីមីតធីត ដែលស្ថិតនៅក្នុងន័យស្ថាបនាដើម្បីជួយជំរុញឱ្យការងារគណនេយ្យធ្វើបានកាន់តែល្អ និងកាន់តែច្បាស់បន្ថែមទៀត ជៀសវាងមានការខ្វះចន្លោះកន្លែងណាមួយគួរប្រយ័ត្នដែលចំណុចទាំងអស់នោះមានដូចខាងក្រោម៖

- ដើម្បីបង្ការភាពច្របូកច្របល់ ភាពស្មុគស្មាញ ក្នុងការកែសម្រួលឯកសារផ្សេងៗ គណនេយ្យករត្រូវដឹងពីមូលហេតុឱ្យបានច្បាស់លាស់ជាមុនសិន ដោយមានការព្រមព្រៀងគ្នារវាងប្រធានផ្នែកគណនេយ្យ និងប្រធានផ្នែកផ្សេងទៀតមុននឹងឈានដល់ការកែសម្រួលឯកសារទាំងនោះ
- គណនេយ្យករផ្នែក (A/R) ត្រូវផ្តល់ព័ត៌មានដែលទាក់ទងទៅ នឹង លក្ខខណ្ឌមួយចំនួនទៅដល់អតិថិជនជំពាក់ឱ្យបានយល់ជាមុន ដើម្បីជាភាពងាយស្រួលក្នុងការទារប្រាក់ពីអតិថិជននៅពេលក្រោយ
- គណនេយ្យករត្រូវពិនិត្យឱ្យបានច្បាស់លាស់ទាក់ទងទៅនឹងព័ត៌មានឯកសារដែលទទួលបានពី ផ្នែកផ្សេងៗ ត្រូវប្រុងប្រយ័ត្នមើលឱ្យបានគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ ជៀសវាងនូវការកើនឡើងណាមួយនាំឱ្យពិបាកទប់ស្កាត់នៅថ្ងៃក្រោយ
- គណនេយ្យករត្រូវពង្រឹងបន្ថែមទៅលើការស្វែងយល់ពីកំហុសតិចតួច ដែលយើងបានប្រព្រឹត្តដោយអចេតនា ដូចជាមានការកត់ចំណាំណាមួយ ព្រោះវាជាកត្តាក្នុងការជំរុញការងារឱ្យកាន់តែមានសក្តានុពល កុំឱ្យមានការលំបាកក្នុងការបិទបញ្ជីប្រចាំខែ
- គណនេយ្យករត្រូវមានការគ្រប់គ្រងពេលវេលាការងារឱ្យកាន់តែប្រសើរជាងមុនទៅទៀត ដោយត្រូវដឹងថាការងារណាសំខាន់ និងមិនសំខាន់ការងារណាបន្ទាន់ និងមិនបន្ទាន់ដើម្បីទប់ស្កាត់ភាពយឺតយ៉ាវក្នុងការបញ្ជូនរបាយការណ៍ជូនទៅដល់ថ្នាក់លើ ។

ឯកសារយោង

ឯកសារយោង

- ដកស្រង់ចេញពីសៀវភៅ Basic Financial Accounting ភាគទី១ ឆ្នាំ២០១៨ ទំព័រទី៧២
- ដកស្រង់ចេញពីសៀវភៅ Basic Financial Accounting ភាគទី១ ឆ្នាំ២០១៨ ទំព័រទី៤៥
- ដកស្រង់ចេញពីវិចិត្រនុក្រមខ្មែរ សម្តេចព្រះសង្ឃរាជ ជួន ណាត ឆ្នាំ១៩៦៧ ទំព័រទី១០៨៨
- ដកស្រង់ចេញពីសៀវភៅ សវនកម្ម Auditing ឆ្នាំ២០១៦ ទំព័រទី៤
- ដកស្រង់ចេញពីសៀវភៅ Basic Financial Accounting ភាគទី១ ឆ្នាំ២០១៨ ទំព័រទី៦០
- ដកស្រង់ចេញពីសៀវភៅ Intermediate Accounting ភាគទី១ ឆ្នាំ២០១៨ ទំព័រទី២៦,៣១,៣៨
- <https://nadianote.wordpress.com/2013/11/08/3387a/>
- <https://m.facebook.com/Accountant1202/posts/442149952916789>
- <https://www.khsearch.com/qna/17820>
- <http://ncdd.gov.kh/wp-content/uploads/2019/04/2.-PFM-Compendium-Final.pdf>
- <https://m.facebook.com/vandapp/posts/935528389856529>
- <https://www.facebook.com/436023849908146/posts/1279421792235010/>
- <https://m.facebook.com/Accountant1202/posts/693163304482118>
- <https://buykhmerbook.com/archives/130936>
- <https://km.opentran.net>
- <https://www.facebook.com/436023849908146/posts/1279421792235010/>
- http://www.ecosocc.gov.kh/images/regulations/Sub_083_06_05.pdf
- <https://www.alltechbuzz.net/km/what-does-an-accountant-do-a-comprehensive-guide/>
- http://krou.moeys.gov.kh/kh/article/item/download/1607_886f2d97af3caed06796d2696f59f8ea.html
- <https://80reansot.files.wordpress.com/2013/08/accounting.pdf>
- <https://80reansot.files.wordpress.com/2013/08/accounting.pdf>

ឧបសម្ព័ន្ធ

Coca-Cola®

គំរូ Logo



រោងចក្ររបស់ក្រុមហ៊ុនភេសជ្ជៈ កូកា-កូឡា លីមីតធី នៅប្រទេសកម្ពុជា



ដំណើរការផលិតរបស់ក្រុមហ៊ុនកេសធូ: កូកា-កូឡា លីមីធីត

មោទនភាពផលិត និងចែកចាយផ្ដាច់មុខដោយ
ក្រុមហ៊ុនកេសធូ:កម្ពុជា ក្រីកា-កូឡា

Coca-Cola Sprite Fanta Dasani

ក្រុមហ៊ុនកេសធូជីកជ: កូកា-កូឡា លីមីធីត បន្តទទួលបានសិទ្ធិនាំចូល និងចែកចាយផ្ដាច់មុខនូវផលិតផល

ម៉ាក Coca-Cola ចំនួន៥ប្រភេទ ក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា



ផលិតផលដែលដាក់លក់នៅលើទីផ្សារ

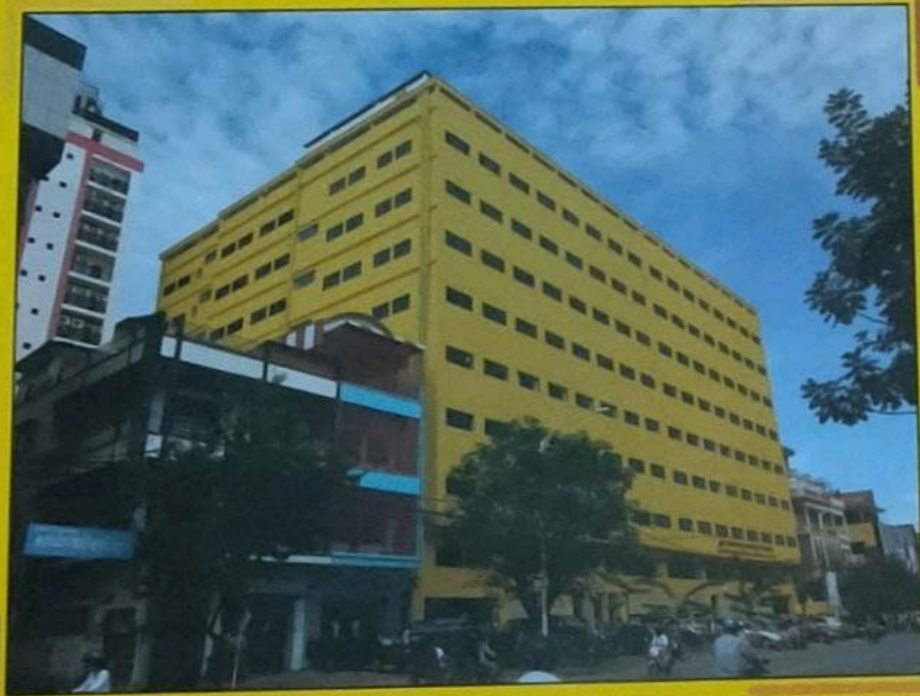


ក្រុមហ៊ុនភេសជ្ជៈ កូកា-កូឡា លីមីធីត និង ក្រុមហ៊ុន EFG Cambodia ចុះកិច្ចព្រមព្រៀងភាពជាដៃគូ



វិទ្យាស្ថាន វ៉ាន់ដា
VANDA INSTITUTE

ភាគ១



Intermediate Accounting

រក្សាសិទ្ធិគ្រប់យ៉ាងដោយ វិទ្យាស្ថាន វ៉ាន់ដា

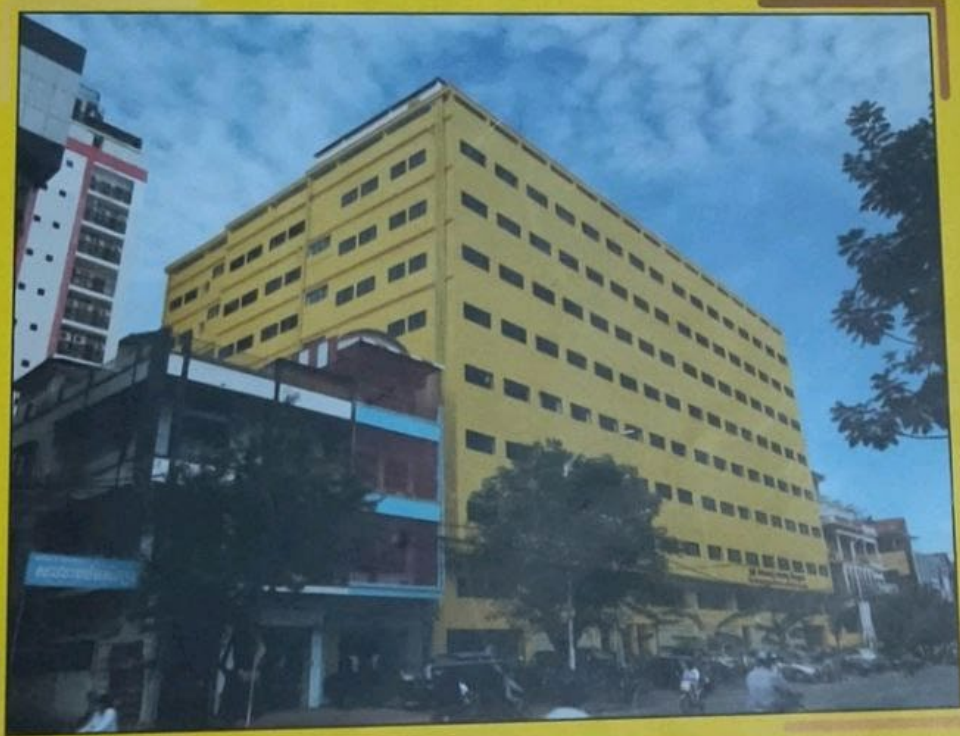
ចេញផ្សាយលើកទី១០ (២០១៨)

សម្រាប់ប្រើប្រាស់ផ្ទៃក្នុង



វិទ្យាស្ថាន វ៉ាន់ដា
VANDA INSTITUTE

ភាគ១



Basic Financial Accounting

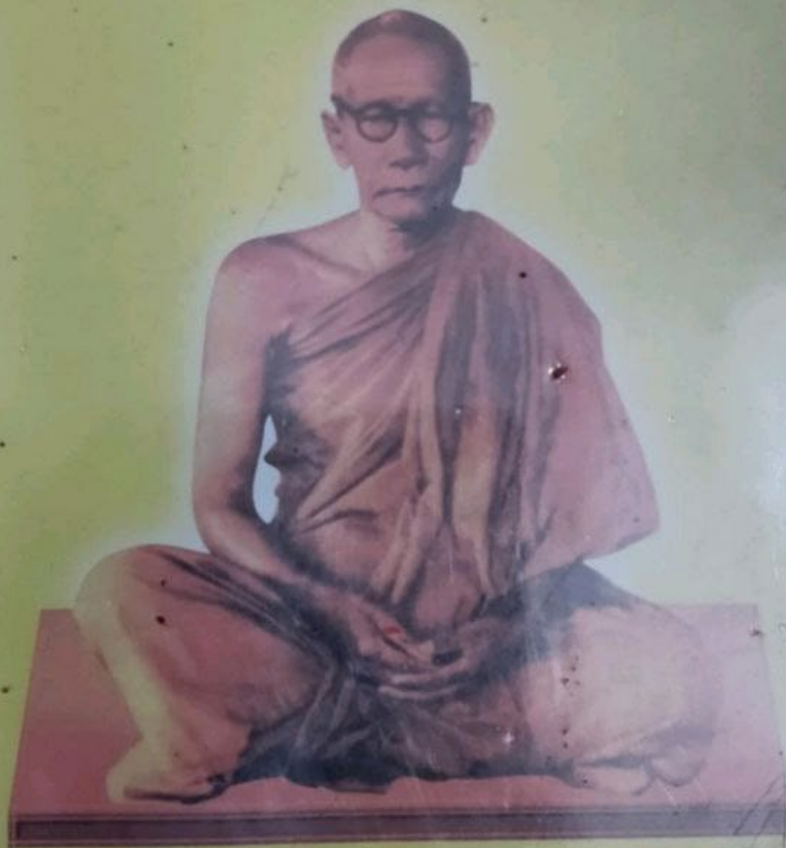
រក្សាសិទ្ធិគ្រប់យ៉ាងដោយ វិទ្យាស្ថាន វ៉ាន់ដា

បោះពុម្ពលើកទី១១ (២០១៨)

សម្រាប់ប្រើប្រាស់ផ្ទៃក្នុង

វចនានុក្រមខ្មែរ

DICTIONNAIRE CAMBODGIEN



ភ្នំពេញ.

ការផ្សាយរបស់ពុទ្ធសាសនបណ្ឌិត្យ

ព.ស. ២៥១១

គ.ស. ១៩៦៧