



ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា

MINISTRY OF EDUCATION YOUTH AND SPORTS

វិទ្យាស្ថាន វ៉ាន់ដា

VANDA INSTITUTE



សាលាបញ្ចប់ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រ

**នីតិវិធីក្នុងការគ្រប់គ្រងចំណូល និងចំណាយរបស់
ក្រុមហ៊ុនខ្មែរម៉ែរីបឺស**

PROCEDURES FOR MANAGING REVENUE AND EXPENSE
OF KHMER BEVERAGES

ជំនាញ គណនេយ្យ

រាជធានីភ្នំពេញ-ឆ្នាំ២០២៤

PHNOM PENH-2024



ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា

MINISTRY OF EDUCATION YOUTH AND SPORTS

វិទ្យាស្ថាន វ៉ាន់ដា

VANDA INSTITUTE



សារណាបញ្ចប់ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រ

នីតិវិធីក្នុងការគ្រប់គ្រងចំណូលនិងចំណាយរបស់

ក្រុមហ៊ុនខ្មែរម៉ែរីបធីស

PROCEDURES FOR MANAGING REVENUE AND EXPENSE OF
KHMER BEVERAGES

សាមីចារ្យណែនាំ៖ ហ៊ុន សុខលីដា

ជំនាញ គណនេយ្យ

រាជធានីភ្នំពេញ-ឆ្នាំ២០២៤

PHNOM PENH-2024



**គណៈកម្មការត្រួតពិនិត្យសារណាបញ្ចប់ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រ ជំនាន់ទី២១
ប្រធានបទ៖ នីតិវិធីក្នុងការគ្រប់គ្រងចំណូល និងចំណាយរបស់ក្រុមហ៊ុន
ខ្មែរម៉ែរើរីជីស**

គណៈកម្មការវាយតម្លៃទី១

សាស្ត្រាចារ្យណែនាំ

បេក្ខបណ្ឌិត ស្រេង ផល្លា

ហ៊ឹង សុខលីដា

គណៈកម្មការវាយតម្លៃទី៣

គណៈកម្មការវាយតម្លៃទី២

បេក្ខបណ្ឌិត យ៉ាក រុទ្ធី

បេក្ខបណ្ឌិត មាស សំណាង

**ប្រធានគណៈកម្មការវាយតម្លៃ និងជាប្រធាន
មជ្ឈមណ្ឌលស្រាវជ្រាវ**

គណៈកម្មការវាយតម្លៃទី៤

បណ្ឌិត សេង សំអឿន

បេក្ខបណ្ឌិត យ៉ែម សុខហៀក

នាយកវិទ្យាស្ថាន

នាយិការងារអចិន្ត្រៃយ៍

បណ្ឌិត ហេង វ៉ាន់ដា

បណ្ឌិត ហ៊ុ គុជគន្ធលីនណា

លេខកថា

ក្រោយពីបានសិក្សាថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រ ជំនាញគណនេយ្យ នៅវិទ្យាស្ថាន វ៉ាន់ដា អស់រយៈពេល៤ឆ្នាំ សិក្សារួចមក ក្រុមយើងខ្ញុំបានទទួលនូវចំណេះដឹងជាច្រើន ពាក់ព័ន្ធនឹងមុខវិជ្ជាគណនេយ្យ ជាពិសេស ក្រុមយើងខ្ញុំយល់ច្បាស់ថា ជំនាញគណនេយ្យ គឺជាជំនាញមួយមានសារៈសំខាន់មួយដែរ សម្រាប់ទី ផ្សារបច្ចុប្បន្នក្នុងនោះស្ថាប័នរដ្ឋក្តី ឯកជនក្តី ឬអង្គការក្រៅរដ្ឋាភិបាលក្តី សុទ្ធតែត្រូវអនុវត្តកិច្ចការធនាគារ ដូចគ្នា។ ដោយឡែក ដើម្បីឱ្យការសិក្សារបស់និស្សិតកាន់តែមានគុណភាពខ្ពស់ វិទ្យាស្ថាន វ៉ាន់ដា បាន បញ្ចូលនូវមុខជំនាញសំខាន់ៗ ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការងារគណនេយ្យ តាមកម្មវិធីសិក្សាក្នុងឆ្នាំសិក្សាទី១ រហូត ដល់ឆ្នាំសិក្សាទី៤។

គ្រប់មុខវិជ្ជាទាំងអស់ សុទ្ធតែមានសារៈសំខាន់ក្នុងការត្រួតត្រាយន្ត្រីនិស្សិតឱ្យយល់ច្បាស់ពីការអនុវត្ត ការងារគណនេយ្យ ពីការចាប់ផ្តើមរៀបចំផែនការ ការអនុវត្ត ការបញ្ចប់ និងត្រួតពិនិត្យវាយតម្លៃព្រមទាំងផ្តល់ ជាអនុសាសន៍នៅក្នុងការងារគណនេយ្យ ដើម្បីពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពគ្រប់គ្រងនៅក្នុងស្ថាប័នខ្លួន ក្នុងន័យឆ្លើយតប ឱ្យបានល្អប្រសើរនឹងគោលនយោបាយរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលដែលបានដាក់ចេញ។ ដោយក្រុមយើងខ្ញុំសង្កេត ឃើញថា កិច្ចការងារមួយនេះមានសារៈសំខាន់ខ្លាំង ស្របពេលនៃការសរសេរសារណាបញ្ចប់ការសិក្សា ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្របានមកដល់ ទើបក្រុមយើងខ្ញុំសម្រេចចិត្តជ្រើសរើសនូវប្រធានបទមួយស្តីពី **“នីតិវិធីក្នុង ការគ្រប់គ្រងចំណូល និងចំណាយរបស់ក្រុមហ៊ុន”** យកមកធ្វើការសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងចងក្រងក្នុងគោល បំណងឱ្យអ្នកស្រាវជ្រាវទាំងអស់ ឱ្យយល់កាន់តែស៊ីជម្រៅពីការរៀបចំសារណា និងប្រសិទ្ធភាពនៃការគ្រប់គ្រង ចំណូលចំណាយ ។ ក្រុមយើងខ្ញុំសង្ឃឹមថា ការរៀបចំសារណានេះ នឹងបានចូលរួមចំណែកក្នុងការស្រាវជ្រាវ របស់និស្សិតជំនាន់ក្រោយៗ ព្រមទាំងអ្នកស្រាវជ្រាវដ៏ទៃទៀត ដែលមានបំណងសិក្សាស្វែងយល់ពីកិច្ចការ នេះ។

ជាទីបញ្ចប់ក្រុមយើងខ្ញុំ សូមមេត្តាខន្តី អភ័យទោស ពីសំណាក់លោកគ្រូ អ្នកគ្រូ រៀបច្បង និងអ្នកអាន ទាំងអស់ នូវរាល់កំហុសឆ្គងដែលកើតមានដោយអចេតនា នៅក្នុងសារណានេះ ហើយក្រុមយើងខ្ញុំរីករាយនឹង ទទួលយករាល់ការរិះគន់ក្នុងន័យស្ថាបនា ដើម្បីឱ្យការរៀបចំលើកក្រោយទៀតមានភាពកាន់តែល្អប្រសើរ។

បេតិកភណ្ឌក្រុម



គង់ សាវ័ត្រី
ID: B21/3349



ម៉ែន លីស្កន
ID: B21/3439



ត្រីវិច សេនហ័ង
ID: B21/3151



ឡុង សុខម៉េង
ID: B21/3324



សុខ ឡា
ID: B21/2545

សេចក្តីថ្លែងអំណរគុណ

ក្រុមយើងខ្ញុំជានិស្សិតនៃវិទ្យាស្ថាន វ៉ាន់ដា ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រ ជំនាន់ទី២១ ជំនាញគណនេយ្យ
សូមសម្តែងនូវការគោរពដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់ និងថ្លែងអំណរគុណដ៏ជ្រាលជ្រៅចំពោះ

ក្រុមគ្រូសារដែលបានជួយឧបត្ថម្ភ គាំទ្រ ទាំងសម្ភារៈ ថវិកា និងស្មារតី ជំរុញលើកទឹកចិត្ត ដល់ក្រុមយើងខ្ញុំ ក្នុងការសិក្សារៀនសូត្រ ដើម្បីទទួលបានចំណេះដឹងរហូតមកដល់សព្វថ្ងៃនេះ។ ក្នុងនោះក្រុមយើងខ្ញុំសូមសម្តែងនូវការគោរព និងកត្តាញតាធម៌យ៉ាងជ្រាលជ្រៅបំផុត ដល់អ្នកមានគុណ ដែលបានផ្តល់កំណើតដល់ខ្ញុំបាទ នាងខ្ញុំគ្រប់រូប និងសូមគោរពថ្លែងអំណរគុណយ៉ាងជ្រាលជ្រៅ ដល់បណ្ឌិតសាស្ត្រាចារ្យ លោកគ្រូ អ្នកគ្រូ ទាំងអស់ដែលបានបណ្តុះបណ្តាលក្រុមយើងខ្ញុំនាពេលកន្លងមក។

ក្រុមយើងខ្ញុំ សូមសម្តែងនូវការគោរពដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់ជ្រាលជ្រៅ ដល់ឯកឧត្តមបណ្ឌិត **ហេង ទ៉ាន់ដា** នាយកនៃវិទ្យាស្ថាន វ៉ាន់ដា ដែលបានផ្តល់ទីកន្លែងបណ្តុះបណ្តាល ព្រមទាំងផ្តល់បទពិសោធន៍យ៉ាងច្រើនដល់យើងខ្ញុំ។

សូមគោរពថ្លែងអំណរគុណចំពោះសាស្ត្រាចារ្យ **ហ៊ុន សុខលីដា** ជាសាស្ត្រាចារ្យណែនាំ ដោយបានជួយជ្រោមជ្រែង បង្ហាត់បង្ហាញសព្វបែបយ៉ាង ដើម្បីជួយដល់ក្រុមយើងខ្ញុំបញ្ចប់កិច្ចការសារណានេះជាស្ថាពរ។

សូមគោរពថ្លែងអំណរគុណដល់សាស្ត្រាចារ្យ និងបុគ្គលិកនៃវិទ្យាស្ថានវ៉ាន់ដាទាំងអស់ ដែលបានខិតខំប្រឹងប្រែងក្នុងការបង្ហាត់បង្ហាញ លើកទឹកចិត្ត អនុគ្រោះដល់ក្រុមយើងខ្ញុំ រហូតធ្វើឱ្យការសិក្សាបានបញ្ចប់ និងទទួលបានជោគជ័យគួរជាទីមោទនៈ។

ឆ្លៀតក្នុងឱកាសនេះដែរ ក្រុមយើងខ្ញុំសូមប្រសិទ្ធពរជ័យជូនដល់បុគ្គលទាំងអស់ខាងលើឱ្យជួបតែពុទ្ធពរឬនប្រការគឺអាយុ វណ្ណៈ សុខៈ ពលៈ កុំបីឃ្លៀងឃ្លាតឡើយ។

អំណះអំណាច

ក្រុមខ្ញុំបាទ នាងខ្ញុំ ជានិស្សិតបរិញ្ញាបត្រ ជំនាញគណេយ្យ នៃវិទ្យាស្ថាន វ៉ាន់ដា ជំនាន់ទី ២១ ៖ សូមធានាអះអាងថា ខ្លឹមសារសារណាក្រោមប្រធានបទ “នីតិវិធីក្នុងការគ្រប់គ្រងចំណូល និងចំណាយរបស់ក្រុមហ៊ុនខ្មែរប៊ែរវ៉ែរដឹស” នេះគឺជាស្នាដៃរបស់ក្រុមខ្ញុំបាទ នាងខ្ញុំ ដោយគ្មានការពាក់ព័ន្ធនឹងរបាយការណ៍ស្រាវជ្រាវរបស់អ្នកផ្សេងឡើយ។ ទិន្នន័យ និងលទ្ធផលនៃការស្រាវជ្រាវ ដែលលើកឡើងនេះ ជាអត្ថបទស្រាវជ្រាវថ្មីសុទ្ធសាធ ដែលពុំធ្លាប់មានជនណាម្នាក់យកទៅប្រើប្រាស់ក្នុងការស្រាវជ្រាវពីមុនឡើយ។

ថ្ងៃ..... ខែ..... ឆ្នាំ..... ព.ស.២៥៦....

ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ២០២....

ហត្ថលេខាអំណាចក្រុម

សេចក្តីសង្ខេបនៃការស្រាវជ្រាវ

របាយការណ៍ស្រាវជ្រាវមួយច្បាប់នេះ គឺត្រូវការសិក្សាស្រាវជ្រាវស្តីពី៖ “នីតិវិធីក្នុងការគ្រប់គ្រងចំណូល និងចំណាយរបស់ក្រុមហ៊ុនខ្មែរប៊ែរវ៉ែរដឹស” ដែលបានលើកយកចំណុចសំខាន់ៗចំនួន ២ មកធ្វើការសិក្សាស្រាវជ្រាវដែលមាន៖

១.យុទ្ធសាស្ត្រក្នុងការគ្រប់គ្រងចំណូលចំណាយរបស់ក្រុមហ៊ុនខ្មែរប៊ែរវ៉ែរដឹស

២.សារៈសំខាន់នៃការគ្រប់គ្រងចំណូល និងចំណាយរបស់ក្រុមហ៊ុនខ្មែរប៊ែរវ៉ែរដឹស។

ដោយសារវិស័យផលិតកម្ម ជាវិស័យមួយដែលមានសន្ទុះ និងរីកចម្រើនខ្លាំងសម្រាប់ប្រទេសកំពុងអភិវឌ្ឍន៍ ក្នុងនោះប្រទេសកម្ពុជាគេសង្កេតឃើញថាមានក្រុមហ៊ុនផលិតកម្មជាច្រើនដែលរីកស្ទុះស្ទាយយ៉ាងឆាប់ រហ័សក្នុងកំឡុងពេលប៉ុន្មានឆ្នាំចុងក្រោយនេះ ជាហេតុធ្វើឲ្យមានការចាប់អារម្មណ៍ក្នុងការលើកយកផលិតផល និងក្រុមហ៊ុនខ្មែរប៊ែរវ៉ែរដឹស យកមកបកស្រាយដើម្បីឱ្យយល់ជ្រាបច្បាស់ថាតើក្រុមហ៊ុននេះមានជីវប្រវត្តិ កើតឡើងតាំងពីពេលណា? មានបេសកកម្ម ទស្សនៈវិស័យគោលបំណងនិងគោលដៅដូចម្តេច? ក្នុងលក្ខខណ្ឌ នៃការប្រើប្រាស់ផលិតកម្ម ក៏ដូចជាលទ្ធផលដែលក្រុមហ៊ុន ខ្មែរប៊ែរវ៉ែរដឹស បានចូលរួមចំណែកក្នុងការអភិវឌ្ឍន៍ ប្រទេសជាតិ។

តាមរយៈការស្រាវជ្រាវទៅលើក្រុមហ៊ុន ខ្មែរប៊ែរវ៉ែរដឹស យើងបានឃើញថា ក្រុមហ៊ុនបានបង្ហាញអំពីបញ្ហាដែលមានភាពប៉ះពាល់ដល់ការបរាជ័យ និងជោគជ័យរបស់ក្រុមហ៊ុន។ ដែលផលប៉ះពាល់ទាំងនោះត្រូវបានសិក្សាស្រាវជ្រាវវិធីសាស្ត្រនៃការដោះស្រាយការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ ចំណូលនិងចំណាយរបស់ក្រុមហ៊ុនខ្មែរ ប៊ែរវ៉ែរដឹស និងសារៈសំខាន់នៃការគ្រប់គ្រងចំណូល និងចំណាយនៅក្នុងជំពូកនីមួយៗ បានសិក្សាលើចំណុចដែលមានភាពប្រទាក់គ្នា ពីមួយជំពូកទៅមួយជំពូក។ ការសិក្សា និងការបកស្រាយនូវរាល់ជំពូកសុទ្ធតែបានបង្ហាញពីខ្លឹមសារៈសំខាន់ៗ ដែលជំពូកទី១បាននិយាយ ផ្ដោតទៅលើ លំនាំ ចំណេញ បញ្ហាគោលបំណង ដែនកំណត់ និងវិសាលភាពនៃការគ្រប់គ្រង។ ចំណែក ជំពូកទី២ បានបង្ហាញពីប្រវត្តិ ទ្រឹស្តីនិយមន័យសំខាន់ៗ ដែលទាក់ទងនឹងប្រធានបទនៃការស្រាវជ្រាវ។ ចំពោះជំពូកទី៣ ពិតជាមានសារៈសំខាន់ណាស់ គឺការផ្តល់នូវការបកស្រាយទាំងមូលរបស់ប្រធានបទបាន យ៉ាងលំអិតជាងរាល់ជំពូកទាំងអស់ ដោយបានបកស្រាយនូវរាល់សំណួរ ដែលបានចោទសួរក្នុងចំណោមបញ្ហា មិនតែប៉ុណ្ណោះ បានបង្ហាញពីប្រវត្តិដំណើរការនៃការគ្រប់គ្រងចំណូលចំណាយ សារៈសំខាន់និងភាពជោគជ័យរបស់ ខ្មែរប៊ែរវ៉ែរដឹស ផងដែរ។ ក្នុងជំពូកទី៤បានសិក្សាទៅលើចំណុចខ្លាំង និងចំណុចខ្សោយរបស់ក្រុមហ៊ុន។ សម្រាប់ ជំពូកបញ្ចប់ក៏បានសិក្សាលើសេចក្តីសន្និដ្ឋាន និងការផ្តល់អនុសាសន៍ដើម្បីជួយកែលំអរចំពោះចំណុចខ្សោយរបស់ក្រុមហ៊ុន។

សរុបសេចក្តីមក ក្រុមហ៊ុនខ្មែរប៊ែរវ៉ែរដឹស បានធ្វើការគ្រប់គ្រងទៅលើ ចំណូល និងចំណាយបានយ៉ាងល្អ ដោយបុគ្គលិកគ្រប់ផ្នែកពារពេញទៅដោយសមត្ថភាព ចំណេះដឹង ជំនាញ ក្រមសីលធម៌ វិជ្ជាជីវៈ និង បទពិសោធន៍ការងារលើការអនុវត្តន៍តួនាទីភារកិច្ចរបស់ខ្លួនប្រកបដោយទំនុកចិត្តខ្ពស់។ ហេតុនេះហើយទើបក្រុមហ៊ុនខ្មែរប៊ែរវ៉ែរដឹស ទទួលបានការរីកចម្រើននិងជឿជាក់ពីសំណាក់អតិថិជនរបស់ខ្លួនទាំងក្នុងនិងក្រៅប្រទេស។

មាតិកា

ទំព័រ

អារម្ភកថា	i
រចនាសម្ព័ន្ធ	ii
សេចក្តីថ្លែងអំណរគុណ	iii
អំណះអំណាង	iv
សេចក្តីសង្ខេបនៃការស្រាវជ្រាវ	v

ជំពូកទី១ សេចក្តីផ្តើម

១.១ លំនាំបញ្ហានៃការស្រាវជ្រាវ	១
១.២ ចំណោទបញ្ហានៃការស្រាវជ្រាវ	២
១.៣ គោលបំណងនៃការស្រាវជ្រាវ	២
១.៤ ទំហំដែនកំណត់ និងវិសាលភាពនៃការស្រាវជ្រាវ	៣
១.៤.១ ទំហំដែនកំណត់	៣
១.៤ វិសាលភាពនៃការស្រាវជ្រាវ	៣
១.៥ វិធីសាស្ត្រនៃការស្រាវជ្រាវ	៣
១.៥.១ ការប្រមូលទិន្នន័យដំបូង	៣
១.៥.២ ការប្រមូលទិន្នន័យបន្ទាប់	៣
១.៦ សារៈសំខាន់នៃការស្រាវជ្រាវ	៤
១.៧ រចនាសម្ព័ន្ធនៃការស្រាវជ្រាវ	៤

ជំពូកទី២

នីតិវិធីក្នុងការគ្រប់គ្រងចំណូល និងចំណាយរបស់ក្រុមហ៊ុន

២.១ លក្ខណៈទូទៅនៃការគ្រប់គ្រងចំណូលនិងចំណាយ	៥
២.១.១ និយមន័យ	៥
២.១.២ ប្រវត្តិនៃការគ្រប់គ្រងចំណូលចំណាយ	៧
២.១.៣ ទ្រឹស្តីនៃការចំណូលចំណាយ	៩
២.២ យុទ្ធសាស្ត្រក្នុងការគ្រប់គ្រងចំណូលចំណាយរបស់ក្រុមហ៊ុន	៩
២.២.១ និយមន័យ	៩
២.២.២ ប្រវត្តិនៃយុទ្ធសាស្ត្រគ្រប់គ្រងចំណូលចំណាយ	១០
២.២.៣ ទ្រឹស្តីនៃយុទ្ធសាស្ត្រគ្រប់គ្រងចំណូលចំណាយ	១០
២.៣ សារៈសំខាន់នៃការគ្រប់គ្រងចំណូលនិងចំណាយរបស់ក្រុមហ៊ុន	១២
២.៣.១ និយមន័យ	១២

២.៣.២ សារៈសំខាន់នៃការគ្រប់គ្រងចំណូលនិងចំណាយរបស់ក្រុមហ៊ុន	១២
២.៣.៣ ទ្រឹស្តីនៃសារៈសំខាន់នៃការគ្រប់គ្រងចំណូលនិងចំណាយរបស់ក្រុមហ៊ុន	១២

ជំពូកទី៣

នីតិវិធីក្នុងការគ្រប់គ្រងចំណូល និងចំណាយរបស់ក្រុមហ៊ុនខ្មែរប៊ែរវ៉ែរដីស

៣.១ ស្ថានភាពទូទៅនៃក្រុមហ៊ុនខ្មែរប៊ែរវ៉ែរដីស	១៤
៣.១.១ ប្រវត្តិរបស់ក្រុមហ៊ុនខ្មែរប៊ែរវ៉ែរដីស	១៤
៣.១.២ ចក្ខុវិស័យ បេសកកម្ម គោលដៅ របស់ក្រុមហ៊ុនខ្មែរប៊ែរវ៉ែរដីស	១៦
ក.ចក្ខុវិស័យ.....	១៦
ខ.បេសកកម្ម	១៦
គ.គោលដៅ	១៦
៣.១.៣ រចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រង តួនាទី នឹងភារកិច្ច របស់ក្រុមហ៊ុនខ្មែរប៊ែរវ៉ែរដីស	១៦
ក. រចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រង	១៦
ខ. តួនាទីគណៈគ្រប់គ្រង.....	១៧
៣.១.៤ ប្រភេទចំណូលនិងចំណាយរបស់ក្រុមហ៊ុនខ្មែរប៊ែរវ៉ែរដីស	២០
ក.ប្រភេទចំណាយរបស់ក្រុមហ៊ុនខ្មែរប៊ែរវ៉ែរដីស	២០
ខ.ប្រភេទចំណូលរបស់ក្រុមហ៊ុនខ្មែរប៊ែរវ៉ែរដីស	២០
៣.២ យុទ្ធសាស្ត្រក្នុងការគ្រប់គ្រងចំណូលចំណាយរបស់ក្រុមហ៊ុនខ្មែរប៊ែរវ៉ែរដីស	២១
៣.២.១ យុទ្ធសាស្ត្រនៃការគ្រប់គ្រងចំណូល	២២
៣.២.២ យុទ្ធសាស្ត្រនៃការគ្រប់គ្រងចំណាយ	២៣
៣.៣ សារៈសំខាន់នៃការគ្រប់គ្រងចំណូល និងចំណាយរបស់ក្រុមហ៊ុនខ្មែរប៊ែរវ៉ែរដីស	២៥
៣.៣.១ សារៈសំខាន់នៃការគ្រប់គ្រងចំណូលខ្មែរប៊ែរវ៉ែរដីស	២៥
៣.៣.២ សារៈសំខាន់នៃការគ្រប់គ្រងចំណាយខ្មែរប៊ែរវ៉ែរដីស	២៥

ជំពូកទី៤

ការវិភាគលើចំណុចខ្លាំង និងចំណុចខ្សោយ

៤.១ ការវិភាគលើចំណុចខ្លាំង.....	២៦
៤.២ ការវិភាគលើចំណុចខ្សោយ	២៦

ជំពូកទី៥

សេចក្តីសន្និដ្ឋាន និងការផ្តល់អនុសាសន៍

៥.១ សេចក្តីសន្និដ្ឋាន	២៨
៥.២ ការផ្តល់អនុសាសន៍	២៨

ជំពូកទី១
សេចក្តីផ្តើម

ជំពូកទី១ សេចក្តីផ្តើម

១.១ លំនាំបញ្ជាក់នៃការស្រាវជ្រាវ

នាពេលបច្ចុប្បន្ននេះការអភិវឌ្ឍន៍ គឺមានគ្រប់វិស័យនៅក្នុងប្រទេសកម្ពុជា។ ការធ្វើសមាហរណកម្ម បានចូលទៅក្នុងពិភពលោកទាំងមូល និងការចាប់ផ្តើមបើកចំហរនូវសេដ្ឋកិច្ចទីផ្សាររួមផ្សំ និងការទំនាក់ទំនង ពាណិជ្ជកម្មយ៉ាងល្អខ្ជាប់ខ្ជួនជាមួយប្រទេសនានានៅលើពិភពលោក។ កត្តាទាំងនេះ បានជម្រុញការលើក ទឹកចិត្តយ៉ាងខ្លាំងដល់ប្រជាពលរដ្ឋ និងអ្នកវិនិយោគស្របពេលដែលសេដ្ឋកិច្ចទីផ្សារពិភពលោក កំពុងតែមាន ការរីកចម្រើនលើគ្រប់វិស័យ ជាពិសេស ទៅលើវិស័យផលិតកម្មរបស់ក្រុមហ៊ុនផលិតកម្មមានការកើនឡើង ជារៀងរាល់ថ្ងៃ។ យើងសង្កេតឃើញថាសព្វថ្ងៃនេះ លំហូរនៃអ្នកវិនិយោគទុនបរទេស និងក្នុងប្រទេសគឺបាន ចូលរួមបណ្តាក់ទុនវិនិយោគទៅលើផលិតកម្មជាច្រើននៅក្នុងប្រទេស ដែលធ្វើឱ្យប្រទេសកម្ពុជា កាន់តែមាន ភាពរីកចម្រើនគួរឱ្យកត់សម្គាល់។ ដោយសារការកើនឡើងនៃការបង្កើតផលិតកម្មជាច្រើន ហើយធ្វើឱ្យផលិត កម្មខ្លះទទួលជោគជ័យ និងផលិតកម្មខ្លះក៏មានហានិភ័យខ្ពស់ទៅលើការគ្រប់គ្រងផងដែរ។ ដោយសារតែ ឃើញបែបនេះហើយ ទើបមានការគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់ឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព សម្រាប់រក្សាមុខជំនួញ គឺជាហេតុ ផលដ៏សំខាន់ក្នុងការទប់ទល់ការបរាជ័យក្នុងការប្រកបជំនួញរបស់ពួកគេហើយ ដើម្បីធ្វើឱ្យមានការទុកចិត្តពី បណ្តាវិនិយោគ ក្នុងវិស័យផលិតកម្មនីមួយៗ ត្រូវមានការរៀបចំរចនាសម្ព័ន្ធដើម្បីការបង្កើតឱ្យមានគោល នយោបាយការគ្រប់គ្រង ការរៀបចំផែនការ ការវិភាគ និងជាពិសេសបំផុត គឺការថែរក្សាទុកឯកសារ ការ ទទួលស្គាល់ ការកត់ត្រាទិន្នន័យដែលគេប្រមូលមកតាមវិធីសាស្ត្រផ្សេងៗគ្នា។ ក្នុងនោះដែរ ប្រសិនបើការកត់ ត្រា មិនបានត្រឹមត្រូវទេនោះ វានឹងជះឥទ្ធិពលដល់ការវិភាគ ហើយការវិភាគខុស គឺបណ្តាលឱ្យការរៀបចំ ផែនការ ផលិតកម្មមិនល្អហើយការរៀបចំផែនការមិនបានល្អវាក៏ធ្វើឱ្យ ការគ្រប់គ្រងមិនមានប្រសិទ្ធភាព និង ដល់ គោលដៅនាំអោយបរាជ័យនិងឈានដល់ការបិទទ្វារផងដែរ។ នេះជាហេតុដែលអ្នកវិនិយោគមួយចំនួនធំ មុននឹង វិនិយោគទុនផ្ទាល់ខ្លួនរបស់ពួកគេត្រូវដឹងអំពី ការគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុមានតុល្យភាពហើយឬ នៅ។

ជាក់ស្តែងក្រុមហ៊ុន ខ្មែរប៊ែរវ៉ែរដឺស ជាក្រុមហ៊ុនមួយដែលមានការគ្រប់គ្រងផលិតកម្មបានល្អជាងគេ ដោយផ្តោតទៅលើការផលិតស្រាបៀរ ដែលមានគុណភាពខ្ពស់ ព្រមទាំងផលិតភេសជ្ជៈផ្សេងៗទៀត និងនាំ មុខគេនៅប្រទេសកម្ពុជា ដែលកាន់កាប់ភាគហ៊ុន១០០ភាគរយ ដោយវិនិយោគិនកម្ពុជា បន្ថែមពីនេះទៅ ទៀត ក្រុមហ៊ុន ខ្មែរប៊ែរវ៉ែរដឺស បានបំពេញតួនាទីរបស់ខ្លួនយ៉ាងសំខាន់នៅក្នុងការគ្រប់គ្រងចំណូល និង ចំណាយក្នុងក្រុមហ៊ុន ដើម្បីមានដំណើរការល្អនៅពេលផលិត។ ហេតុនេះហើយ ដើម្បីឱ្យការគ្រប់គ្រងសាច់ ប្រាក់កាន់តែមានប្រសិទ្ធភាពក្នុងរក្សាមុខជំនួញកាន់តែរីកចម្រើន ដើម្បីទទួលបានការទុកចិត្តពីបណ្តាអ្នកវិនិ យោគក្នុងវិស័យផលិតកម្មនីមួយៗ ហើយត្រូវមានការរៀបចំរចនាសម្ព័ន្ធ ការបង្កើតគោលនយោបាយ ការ គ្រប់គ្រងរៀបចំផែនការ ការវិភាគ និងជាពិសេសបំផុតនោះគឺការរក្សាទុកឯកសារ ការទទួលស្គាល់ការកត់ត្រា ទិន្នន័យ ដែលគេប្រមូលមកតាមវិធីសាស្ត្រផ្សេងៗ ដើម្បីគ្រប់គ្រងឱ្យមានការរីកចម្រើន។

នៅក្នុងក្រុមហ៊ុនមួយមានការគ្រប់គ្រងជាច្រើនទៅតាមផ្នែកនៃការងារនីមួយៗ សុទ្ធតែមានសារៈសំខាន់ ដល់ក្រុមហ៊ុន ប៉ុន្តែការគ្រប់គ្រងដែលមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់មិនអាចខ្វះបាននោះ គឺការគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់ ជា កត្តាដ៏ សំខាន់បំផុតនៅក្នុងផលិតកម្មដែលអាចធ្វើឱ្យដំណើរការផ្សេងៗប្រព្រឹត្តទៅបាន ហើយទាល់តែការ គ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុមានភាពរឹងមាំ ទើបផលិតកម្មមានការដំណើរការបានល្អ។ ដោយប្រទេសកម្ពុជា ជា ប្រទេសកំពុងអភិវឌ្ឍន៍វិស័យ ផលិតកម្មយ៉ាងខ្លាំង ដែលពោរពេញទៅដោយបច្ចេកវិទ្យាទំនើបៗ និងអេឡិច ត្រូនិចដ៏សំបូរបែប។ អាស្រ័យដូចនេះហើយ ដើម្បីឱ្យវិស័យផលិតកម្ម មានការអភិវឌ្ឍន៍កាន់តែខ្លាំងបន្ថែម ទៀត គឺត្រូវមានប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុឱ្យបានរឹងមាំ។ ដូចនេះហើយ ទើបក្រុមយើងខ្ញុំសម្រេចចិត្តធ្វើការ ស្រាវជ្រាវអំពី “នីតិវិធីក្នុងការគ្រប់គ្រងចំណូល និងចំណាយរបស់ក្រុមហ៊ុនខ្មែរប៊ែរីវីជីស”។

១.២ ចំណេញបញ្ហានៃការស្រាវជ្រាវ

អាជីវកម្មមួយជោគជ័យ ឬបរាជ័យបណ្តាលមកពីការគ្រប់គ្រងបានល្អ ឬមិនល្អ និងមានមូលហេតុជា ច្រើនទៀត។ ដោយឡែកសម្រាប់អាជីវកម្ម ដែលទទួលបានជោគជ័យពិតជាមានភាពពិបាកណាស់ ដោយវា ស្តែងចេញពីការគ្រប់គ្រងទូទៅបានល្អប្រសើរ ជាពិសេសការគ្រប់គ្រងចំណូល និងចំណាយ។ ហេតុដូច្នេះ យើងគួរតែស្វែងយល់រាល់ចម្លងមួយចំនួន ឱ្យកាន់តែច្បាស់នូវការគ្រប់គ្រងចំណូល និងចំណាយរបស់ក្រុម ហ៊ុន ខ្មែរប៊ែរីវីជីស បន្ថែមទៀតដូចជា៖

- ១.តើក្រុមហ៊ុន ខ្មែរប៊ែរីវីជីស មានយុទ្ធសាស្ត្រក្នុងការគ្រប់គ្រង ចំណូល និងចំណាយយ៉ាងដូចម្តេច ?
- ២.តើការគ្រប់គ្រងចំណូល និងចំណាយមានសារៈសំខាន់អ្វីខ្លះចំពោះក្រុមហ៊ុន ខ្មែរប៊ែរីវីជីស ?

១.៣ គោលបំណងនៃការស្រាវជ្រាវ

គោលបំណងនៃការស្រាវជ្រាវរបស់ប្រធានបទនេះគឺ ដើម្បីឱ្យយល់ដឹងអំពីសារៈសំខាន់ នៃការ គ្រប់គ្រងចំណូល និងចំណាយរបស់ក្រុមហ៊ុនឱ្យទទួលបានជោគជ័យ និងផ្នែកមួយចំនួនដែលពាក់ ព័ន្ធ ដើម្បីសម្រេចបាននូវគោលបំណងជាក់លាក់ត្រូវបានរៀបចំដូចខាងក្រោម៖

- ស្វែងយល់អំពីស្ថានភាពទូទៅរបស់ក្រុមហ៊ុន ខ្មែរប៊ែរីវីជីស
- ស្វែងយល់អំពីស្ថានភាពនៃការគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់
- ស្វែងយល់ពីទស្សនៈវិស័យ និងបេសកកម្មរបស់អង្គភាព
- ស្វែងយល់ពីដំណើរការនៃការដោះស្រាយបញ្ហាការគ្រប់គ្រងចំណូលចំណាយ
- រចនាសម្ព័ន្ធនៃការគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់
- ស្វែងយល់ពីគោលការណ៍នីតិវិធីនៃការគ្រប់គ្រងចំណូលចំណាយ
- គោលការណ៍ និង បទដ្ឋានក្នុងការគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់របស់ក្រុមហ៊ុន
- របៀបរៀបចំរបាយការណ៍សាច់ប្រាក់របស់ក្រុមហ៊ុន
- ការវិភាគចំណុចខ្លាំង និងចំណុចខ្សោយរបស់ក្រុមហ៊ុន
- ការសន្និដ្ឋាន និងការផ្តល់យោបល់។

១.៤ ទំហំដែលកំណត់ និងវិសាលភាពនៃការស្រាវជ្រាវ

១.៤.១ ទំហំដែលកំណត់

ការសិក្សាស្រាវជ្រាវនេះ គឺផ្ដោតទៅលើការគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់របស់ក្រុមហ៊ុន ខ្មែរប៊ែរវ៉ែរដ៍ស ដើម្បីឱ្យកាន់តែច្បាស់ និងងាយស្រួលថែមទៀត យើងបានជ្រើសរើសគោលដៅទៅតាមពេលវេលាដែលបានកំណត់ទុកដោយគណៈគ្រប់គ្រងនៃ វិទ្យាស្ថានវ៉ាន់ដា។ ក្រុមយើងខ្ញុំបានសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងកំណត់យកទីតាំងនៃក្រុមហ៊ុន ខ្មែរប៊ែរវ៉ែរដ៍ស ស្ថិតនៅផ្លូវ ២១៧ សង្កាត់ជើងឯក ខណ្ឌដង្កោ រាជធានី ភ្នំពេញ។

១.៤.២ វិសាលភាពនៃការស្រាវជ្រាវ

ដោយសារក្រុមហ៊ុន ខ្មែរប៊ែរវ៉ែរដ៍ស បានបង្កើតឡើងតាំងពីឆ្នាំ ២០០៩ មកហើយដែលជាហេតុធ្វើក្រុមយើងខ្ញុំពិបាកក្នុងការស្វែងយល់ និងធ្វើការវាយតម្លៃឱ្យបានគ្រប់គ្រាន់ទៅលើការគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់ ដូចនេះព័ត៌មានដែលក្រុមយើងខ្ញុំយកមកសិក្សាស្រាវជ្រាវគឺ នៅក្នុងឆ្នាំ ២០២២ តែប៉ុណ្ណោះ។

១.៥ វិធីសាស្ត្រនៃការស្រាវជ្រាវ

១.៥.១ ការប្រមូលទិន្នន័យដំបូង

ជាទិន្នន័យដែលមានតាមរយៈការស្រាវជ្រាវតាមឯកសារមួយចំនួន ដែលសម្រាប់ទុកជាគម្រោងនៅពេលធ្វើការស្រាវជ្រាវ ទៅលើចំណុចណាដែលទាក់ទង ឬតាមរយៈការចុះកម្មសិក្សាជាដើម។ ហើយដើម្បីឆ្ពោះទៅកាន់គោលដៅ នៃការស្រាវជ្រាវឱ្យមានលទ្ធផលល្អប្រសើរ ក្រុមយើងខ្ញុំបានខិតខំប្រឹងប្រែងស្វែងរកព័ត៌មានសំខាន់ៗតាមរយៈ៖

- ធ្វើការចុះកម្មសិក្សានៅក្រុមហ៊ុន ខ្មែរប៊ែរវ៉ែរដ៍ស
- ធ្វើការសាកសួរស្ទាបស្ទង់មតិ ដោយផ្ទាល់ជាមួយលោកគ្រូ
- តាមរយៈប្រព័ន្ធអ៊ីនធឺណិត
- តាមរយៈសាស្ត្រាចារ្យដឹកនាំ។

១.៥.២ ការប្រមូលទិន្នន័យបន្ទាប់

ជាទិន្នន័យដែលមានស្រាប់ត្រូវបានគេធ្វើការរៀបចំចងក្រងទុកជាស្រេចនូវរាល់ព័ត៌មាន ឬហេតុការណ៍ទាំងឡាយ ដែលបានកើតឡើងកាលពីមុនសម្រាប់ប្រើប្រាស់ធ្វើជាទិន្នន័យរួមមាន របាយការណ៍ផ្សេងៗដែលត្រូវបានប្រមូលតាមរយៈមធ្យោបាយមួយចំនួនដូចខាងក្រោម៖

- ការផ្តល់យោបល់និងការណែនាំពីគ្រូណែនាំ
- ឯកសារដែលមានទាក់ទងនឹងប្រធានបទ (សៀវភៅពុម្ព និងឯកសារដែលទាក់ទងជាមួយប្រធានបទ “នីតិវិធីក្នុងការគ្រប់គ្រងចំណូល និងចំណាយរបស់ក្រុមហ៊ុនខ្មែរប៊ែរវ៉ែរដ៍ស”
- តាមរយៈការស្រាវជ្រាវតាមអ៊ីនធឺណិតនិងវេបសាយ

(<https://www.chipmong.com/km/khmer-beverages-2/>)

- តាមរយៈការស្រាវជ្រាវនូវឯកសារដែលទាក់ទងនឹង ការគ្រប់គ្រងចំណូល និងចំណាយក្នុងបណ្ណាល័យនៃវិទ្យាស្ថានវ៉ាន់ដា។

១.៦ សារសំខាន់នៃការស្រាវជ្រាវ

តាមការសិក្សាស្រាវជ្រាវនេះបានឆ្លុះបញ្ចាំងអំពីសារៈសំខាន់ និងអត្ថប្រយោជន៍ជាច្រើនរួមមាន ៖

- ទទួលបានបទពិសោធន៍ក្នុង ការគ្រប់គ្រងចំណូល និងចំណាយ
- ទទួលបានបទពិសោធន៍ក្នុងការគ្រប់គ្រងចំណូល និងចំណាយឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព
- ទទួលបានបទពិសោធន៍ពីដំណើរការនៃការស្វែងរក ចំណូលរបស់ក្រុមហ៊ុន ខ្មែរប៊ែរីវីជីស
- បង្កើតចំណេះដឹងបន្ថែមទៅលើការស្រាវជ្រាវ និងការសរសេរសារណា
- អាចរក្សាទុកជាឯកសារដល់និស្សិតជំនាន់ក្រោយបានយល់ដឹង
- អាចបង្កើតនូវចំណេះដឹងឱ្យកាន់តែទូលំទូលាយ និងទទួលបានពិសោធន៍ថ្មី...។

១.៧ បេសសម្ព័ន្ធនៃការស្រាវជ្រាវ

ជំពូកទី១៖ សេចក្តីផ្តើមបរិយាយសង្ខេបពីលំនាំបញ្ហាគោលបំណងមូលហេតុនៃការស្រាវជ្រាវចំណោទបញ្ហា ដែនកំណត់ និងវិសាលភាពមូលហេតុមួយចំនួន ដែលបង្កើតឱ្យមានការស្រាវជ្រាវ។

ជំពូកទី២៖ រំលឹកទ្រឹស្តីនិយាយពីលក្ខណៈទូទៅការគ្រប់គ្រងប្រភេទ និងនីតិវិធីនៃការគ្រប់គ្រងចំណូលចំណាយឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពរបស់ក្រុមហ៊ុនខ្មែរប៊ែរីវីជីស។

ជំពូកទី៣៖ លទ្ធផលស្រាវជ្រាវបង្ហាញពីស្ថានភាពទូទៅរបស់ក្រុមហ៊ុន ការគ្រប់គ្រងចំណូល ចំណាយឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពរបស់ក្រុមហ៊ុន ខ្មែរប៊ែរីវីជីស។

ជំពូកទី៤៖ ការវិភាគចំណុចខ្លាំង និងចំណុចខ្សោយ។

ជំពូកទី៥៖ សេចក្តីសន្និដ្ឋាន និងការផ្តល់អនុសាសន៍។

ជំពូកទី២
រំលឹកប្រឹក្សា

ជំពូកទី២

នីតិវិធីក្នុងការគ្រប់គ្រងចំណូល និងចំណាយរបស់ក្រុមហ៊ុន

២.១ លក្ខណៈទូទៅនៃនីតិវិធីក្នុងការគ្រប់គ្រងចំណូល និងចំណាយ

២.១.១ និយមន័យ

ការគ្រប់គ្រង គឺជាដំណើរការនៃការធ្វើការជាមួយនឹងមនុស្សនិងធនធានដទៃទៀត ដើម្បីសម្រេចបាននូវគោលដៅរបស់អង្គភាព។

ការគ្រប់គ្រង គឺជាដំណើរការដែលធ្វើឱ្យបុគ្គលម្នាក់ ឬច្រើននាក់ក្នុងការសម្របសម្រួលសកម្មភាពចំពោះមនុស្សដទៃ ដើម្បីសម្រេចឱ្យបាននូវលទ្ធផលតែមិនសម្រេចដោយសកម្មភាពរបស់បុគ្គលម្នាក់បានទេ។

ការគ្រប់គ្រង គឺជាដំណើរការដែលសម្រេចគោលដៅជាក់លាក់របស់អង្គភាពមួយ និងអ្នកដឹកនាំ ឬនាំកម្លាំងដទៃ ដើម្បីសម្រេចសកម្មភាពដែលចាំបាច់ និងគោលដៅទាំងឡាយ។

ការគ្រប់គ្រង គឺជាមុខវិជ្ជាមួយបែបវិទ្យាសាស្ត្រដែលសិក្សាលម្អិតអំពី៖ ១. ការធ្វើផែនការ (Planning) ២. ការចាត់តាំង (Organizing) ៣. ការដឹកនាំ (Leading) ៤. ការត្រួតពិនិត្យឡើងវិញ (Controlling) ៥. ការធ្វើសេចក្តីសម្រេចចិត្ត (Decision making)¹។

ការគ្រប់គ្រង គឺជាដំណើរការធ្វើផែនការចាត់តាំង ដឹកនាំ និងត្រួតពិនិត្យទៅលើការប្រើប្រាស់ធនធានមនុស្ស និងធនធានដទៃទៀត ដើម្បីសម្រេចគោលដៅអង្គភាព។

ការគ្រប់គ្រង គឺជាដំណើរការមួយនៃអង្គការចាត់តាំងមួយដែលមានប្រសិទ្ធភាព។ ការគ្រប់គ្រងគឺ ជាការទទួលខុសត្រូវមួយ ដ៏លំបាកកាត់ទាមទារឱ្យអ្នកគ្រប់គ្រង ចាំបាច់ត្រូវមានសមត្ថភាពយល់ដឹងខ្ពស់រហ័សរហួនប្រកបដោយភាពប៊ុនប្រសព្វ និងមានចំណេះដឹងទូលំទូលាយ បើទោះបីយ៉ាងណានេះក៏ដោយ ក៏មានអ្នកគ្រប់គ្រងខ្លះទទួលបានជោគជ័យ ហើយមានអ្នកគ្រប់គ្រងខ្លះក៏បរាជ័យផងដែរ។

ការគ្រប់គ្រង គឺជាដំណើរការរៀបចំចាត់តាំងដឹកនាំ និងត្រួតពិនិត្យដោយប្រើធនធានផ្សេងៗ ដើម្បីសម្រេចគោលដៅ។

ការគ្រប់គ្រង គឺជាដំណើរការមួយនៃអង្គការចាត់តាំងមួយដែលមានប្រសិទ្ធភាព។ ការគ្រប់គ្រងដែលគ្មានការរៀបចំចរនាសម្ព័ន្ធនៃការចាត់តាំងនៅក្នុងស្ថាប័នគួរនាំទីបំផុតនៃបុគ្គលិកខ្លះទំនាក់ទំនងរវាងបុគ្គលិក និងអ្នកគ្រប់គ្រង របៀបរបបក្នុងការសម្រេចចិត្តធ្វើតែថ្នាក់ដឹកនាំឯកឯង គ្មានភាពស្មិតស្មាល គ្មានការលើកទឹកចិត្ត ឬកោតសរសើរបុគ្គលិកឱ្យខិតខំប្រឹងប្រែងធ្វើការ ធ្វើឱ្យគោលដៅមិនបានសម្រេច។

ការគ្រប់គ្រង គឺជាបរិយាកាសសកលមួយ ពាក្យនេះគឺជាពាក្យពេញនិយម។ គ្រប់ស្ថាប័នទាំងអស់ទាំងពាណិជ្ជកម្ម នយោបាយ វប្បធម៌ និងសង្គមគឺត្រូវតែមានទំនាក់ទំនងជាមួយការគ្រប់គ្រង ពីព្រោះការងារគ្រប់គ្រងមិនមែនជារឿងអ្វីនោះទេ ប៉ុន្តែវាជាជំនួយ និងដឹកនាំនៅកិច្ចខិតខំផ្សេងៗគ្នាឆ្ពោះទៅមុខនៅគោលបំណងដែលបានកំណត់។

¹ VIA.013.014libraryហ្សឺនសាវី ទំព័រទី៦

២.១.២ ប្រវត្តិនៃការគ្រប់គ្រង

គំនិតនៃការគ្រប់គ្រង មានតាំងពីរាប់ពាន់ឆ្នាំមកហើយ។ យោងតាម Pindur, Rogers, and Kim (១១៩៥) វិធីសាស្ត្រសំខាន់ៗ ក្នុងការគ្រប់គ្រងបានត្រលប់មកវិញយ៉ាងហោចណាស់ ៣០០០ ឆ្នាំមុនពេលកំណើត របស់ព្រះគ្រីស្ទ ដែលជាពេលវេលាមួយដែលកំណត់ត្រានៃការធ្វើជំនួញ ត្រូវបានកត់ត្រាជាលើកដំបូងដោយពួកបូជាចារ្យនៅមជ្ឈិមបូព៌ា។ សូក្រាតនៅប្រហែលឆ្នាំ ៤០ មុនគ្រីស្ទសករាជ បាននិយាយថា ការគ្រប់គ្រងគឺ ជាសមត្ថភាពដាច់ដោយឡែកពីជំនាញបច្ចេកទេស និងចំណេះដឹង (Higgins, [១១])។ ជនជាតិរ៉ូមដែលល្បី ល្បាញដោយសារកងទ័ពរបស់ពួកគេដឹកនាំដោយ Centurions បានផ្តល់ការទទួលខុសត្រូវតាមរយៈ ឋានានុក្រមនៃសិទ្ធិអំណាច។ ព្រះវិហាររ៉ូម៉ាំងកាតូលិក ត្រូវបានរៀបចំតាមបន្ទាត់នៃទឹកដីជាក់លាក់ខ្សែសង្វាក់នៃពាក្យបញ្ជា និងការពិពណ៌នាការងារ។ ក្នុងកំឡុងយុគសម័យកណ្តាល ជារយៈពេល១,០០០ ឆ្នាំប្រហែលពី ឆ្នាំ៤៧៦ នៃគ.ស ដល់ ១៤៥០គ.ស Guilds ដែលជាបណ្តុំនៃសិប្បករ និងពាណិជ្ជករបានផ្តល់ទំនិញដែលធ្វើដោយដៃ រាប់ចាប់ពីនំប៉័ងរហូតដល់ពាសដែក និងដាវសម្រាប់បូជនីយកិច្ច។ ឋានានុក្រមនៃការគ្រប់គ្រង និងអំណាចស្រដៀងទៅនឹង ព្រះវិហារកាតូលិក ដែលអាជ្ញាធរបានសម្រាកជាមួយចៅហ្វាយនាយហើយបោកបញ្ឆោតទៅកាន់អ្នកធ្វើដំណើរ និងកូនជាង។ ជាទូទៅសិប្បករទាំងនេះគឺ ជាអាជីវកម្មខ្នាតតូចដែលផលិត ផលិតផលដែលមានកម្រិតគុណភាពខុសៗគ្នាអត្រាផលិតភាពទាប និងតម្រូវការតិចតួចសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងការគ្រប់គ្រងលើសពីម្ចាស់ ឬសិប្បករមេ។

បដិវត្តន៍ឧស្សាហកម្ម ដែលជាពេលវេលាមួយពីចុងទសវត្សរ៍ឆ្នាំ១៧០០ ដល់ទសវត្សរ៍ឆ្នាំ 1800គឺជារយៈពេលនៃភាពចលាចល និងការផ្លាស់ប្តូរដ៏ធំនៅក្នុងរបៀបរស់នៅ និងការងាររបស់មនុស្ស។ មុននេះ ប្រជាជនភាគច្រើនប្រកបរបរធ្វើស្រែចំការ ឬធ្វើការ និងរស់នៅក្នុងសហគមន៍ជនបទ។ ជាមួយនឹងការបង្កើត ម៉ាស៊ីនចំហាយទឹក ការច្នៃប្រឌិតជាច្រើនបានកើតឡើង រួមទាំងចលនាដោយស្វ័យប្រវត្តិនៃធុនថ្មីពីអណ្តូងរ៉ែ ក្រោមដី រោងចក្រថាមពលដែលឥឡូវនេះទំនិញផលិតយ៉ាងច្រើន ដែលផលិតដោយដៃ និងក្បាលរថភ្លើងផ្លូវដែក ដែលអាចផ្លាស់ទីផលិតផល និងសម្ភារៈឆ្លងកាត់ប្រទេសនានាបានទាន់ពេលវេលា និងវិធីមានប្រសិទ្ធិភាព។ រោងចក្រត្រូវការកម្មករដែលទាមទារទិសដៅ និងអង្គភាព។ ដោយសារគ្រឿងបរិក្ខារទាំងនេះ កាន់តែមានសារៈសំខាន់ និងផលិតភាព តម្រូវការសម្រាប់ការគ្រប់គ្រង និងការសម្របសម្រួលបានក្លាយជាកត្តាសំខាន់។ គិតពី Henry Ford ដែលជាបុរសដែលបានបង្កើតខ្សែដំឡើងចល័ត ដើម្បីផលិតថយន្តរបស់គាត់។ នៅដើមទសវត្សរ៍ឆ្នាំ (១៩០) ថយន្តត្រូវបានដាក់បញ្ចូលគ្នាដោយសិប្បករ ដែលនឹងកែប្រែសមាសធាតុឱ្យសមនឹងផលិតផលរបស់ពួកគេ។ ជាមួយនឹងការមកដល់នៃផ្នែកស្តង់ដារក្នុងឆ្នាំ ១៩៨០ បន្តដោយខ្សែ បដិវត្តន៍ ដែលបានណែនាំនៅឆ្នាំ ១៩១៣ ពេលវេលាដែលត្រូវការក្នុងការសាងសង់គំរូ T បានធ្លាក់ចុះពីប៉ុន្មាន ថ្ងៃមកត្រឹមប៉ុន្មានម៉ោងប៉ុណ្ណោះ (Klaess ២០២០) ។ តាមទស្សនៈ របស់អ្នកគ្រប់គ្រងសិប្បករដែលមានជំនាញ គឺមិនចាំបាច់ក្នុងការផលិតថយន្តទៀតទេ ការប្រើប្រាស់កម្លាំងពលកម្មដែលមានតម្លៃទាប និងការកើនឡើងនៃផលិតកម្មដែលទទួលបាន ដោយការផ្លាស់ប្តូរខ្សែផលិតកម្មបានអំពាវនាវឱ្យមានតម្រូវការណែនាំ និងគ្រប់គ្រងប្រតិបត្តិ

ការដឹកនាំនេះ (Wilson, ២០១៥)។ ដើម្បីទាញយកអត្ថប្រយោជន៍ពីបច្ចេកវិទ្យាថ្មីៗ វិធីសាស្ត្រផ្សេងគ្នា ចំពោះរចនាសម្ព័ន្ធស្ថាប័ន និងការគ្រប់គ្រងត្រូវបានទាមទារ^២។

កំណត់អត្តសញ្ញាណដើមដោយ Henri Fayol ជាធាតុទាំងប្រាំ ឥឡូវនេះមានមុខងារគ្រប់គ្រងចំនួន បួនដែលត្រូវបានទទួលយកជាទូទៅ ដែលរួមបញ្ចូលនូវជំនាញចាំបាច់ទាំងនេះ៖

- ១-ការធ្វើផែនការ
- ២- ការរៀបចំ
- ៣-ការដឹកនាំ
- ៤-ការត្រួតពិនិត្យ។

២.១.៣ ទ្រឹស្តីនៃការគ្រប់គ្រង

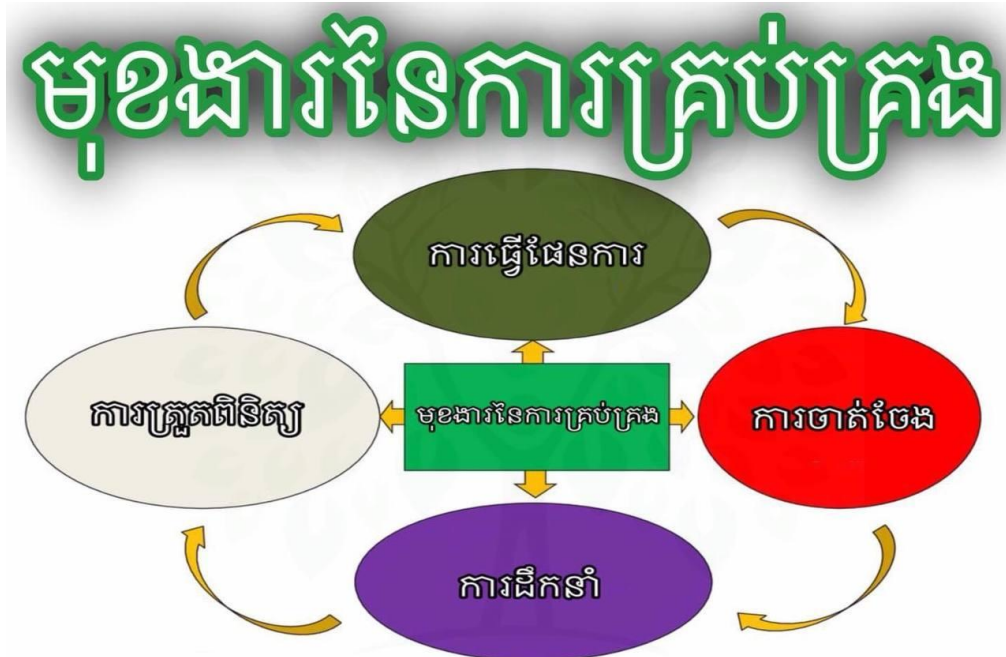
មុខងារនៃការគ្រប់គ្រងមាន៤ គឺ ៖

១ ការធ្វើផែនការ គឺជាការកំណត់នូវគោលបំណងអង្គភាពបង្កើតយុទ្ធសាស្ត្រ អភិវឌ្ឍឋាននុក្រមផែនការ និងធ្វើការសម្របសម្រួលសកម្មភាពទាំងឡាយ។

២ ការចាត់តាំង គឺជាការទទួលខុសត្រូវចំពោះគម្រោងរចនាសម្ព័ន្ធរបស់អង្គភាព បែងចែកការងារតម្រូវ ទៅតាមសមត្ថភាពបុគ្គលដែលត្រូវធ្វើ។

៣ ការដឹកនាំ គឺជាការដឹកនាំដោយផ្ទាល់ និងសម្របសម្រួលជាមួយក្រុមមនុស្សទាំងអស់ ចេះលើកទឹកចិត្តបុគ្គលិក ដឹកនាំសកម្មភាពអ្នកដទៃ ជ្រើសរើសរបៀបនៃការប្រស្រ័យទាក់ទងដែលមានប្រសិទ្ធភាពបំផុត និងដោះស្រាយជំលោះនៅក្នុងក្រុមការងារ។

៤ ការត្រួតពិនិត្យ គឺដើម្បីធានាថាកិច្ចការទាំងអស់ត្រូវទៅតាមផែនការដែលបានគ្រោងទុក ប្រៀបធៀប ប្រតិបត្តិការជាក់ស្តែងទៅនឹងគោលបំណងអង្គភាព ហើយត្រូវធ្វើការកែប្រែលើចំណុចដែលចាំបាច់^៣។



4

² <https://fhsu.pressbooks.pub/management/chapter/the-history-of-management>

³ <https://www.khsearch.com/qna/8186>

⁴ <https://www.facebook.com/584868338706627/posts>

២.២ យុទ្ធសាស្ត្រក្នុងការគ្រប់គ្រងរបស់ចំណូល និងចំណាយរបស់ក្រុមហ៊ុន

២.២.១ និយមន័យ

យុទ្ធសាស្ត្រ គឺជាសិល្បៈនៃទ័ព និងការធ្វើសកម្មភាពទាំងឡាយក្នុងបំណងបង្កើតលទ្ធភាពនៃភាពជោគជ័យ។

យុទ្ធសាស្ត្រ គឺជាការរៀបចំសកម្មភាពសរុបរបស់ក្រុមហ៊ុនមួយ ដើម្បីបង្កើតនូវចីរភាពនៃភាពខ្លាំងក្នុងការប្រកួតប្រជែង និងសម្រេចបាននូវការសំដែងសកម្មភាពឆ្នើម។

យុទ្ធសាស្ត្រ គឺជានិយាយពីជម្រើសចាំបាច់ ដើម្បីសំដែងសកម្មភាពផ្សេងពីគូប្រជែង ឬសំដែងសកម្មភាពស្រដៀងតែតាមវិធីផ្សេង។

យុទ្ធសាស្ត្រ គឺជាការកសាងការចម្លងរវាងស្ថានភាពបច្ចុប្បន្ន និងស្ថានភាពដែលចង់បាន។

២.២.២ ប្រភេទនៃយុទ្ធសាស្ត្រ

មនុស្សភាគច្រើនតែងតែមានគំនិតថា ក្នុងការចាប់ផ្តើមអាជីវកម្មមួយលុះត្រាតែមានលុយច្រើនទើបអាចបង្កើតវាបាន។ ចុះហេតុអ្វីបានជាអាជីវកម្មត្រូវចំណាយច្រើន? ជាការពិតណាស់ ពេលបង្កើតអាជីវកម្មអ្នកត្រូវការស្នើសុំអាជ្ញាប័ណ្ណ ស្នើចុះឈ្មោះនៅក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម ទិញសម្ភារៈផ្គត់ផ្គង់ ជួល ឬសាងសង់អាគារ ជួលបុគ្គលិក រកអ្នកប្រឹក្សាអំពីអាជីវកម្មរបស់អ្នកជាដើម ដែលធ្វើឱ្យអ្នកគ្រប់គ្នាតែងតែគិតដល់លុយជាចម្បងមុនចាប់ផ្តើមវា។ ដូចគ្នានឹង ការគ្រប់គ្រងសន្និធិក៏ជាកិច្ចការលំបាក និងមានទ្រង់ទ្រាយច្រើន។ ដូចនេះយើងត្រូវតែ ជ្រើសរើសប្រើវិធីសាស្ត្រណាមួយដែលងាយស្រួលក្នុងការគ្រប់គ្រងអាជីវកម្មឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព និងមានភាពរីកចម្រើន។

២.២.៣ វិធីស្តីនៃយុទ្ធសាស្ត្រគ្រប់គ្រងចំណូលចំណាយ

ក.យុទ្ធសាស្ត្រគ្រប់គ្រងចំណូល

នៅក្នុងដំណើរការអាជីវកម្មរបស់អង្គភាពនីមួយៗ តែងតែមានវិធីសាស្ត្ររៀងៗខ្លួន ក្នុងការគ្រប់គ្រងទៅលើចំណូលរបស់អង្គភាពខ្លួន។ ចំពោះអង្គភាពដែលមានវិធីសាស្ត្រក្នុងការគ្រប់គ្រង ចំណូលរបស់ខ្លួនឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ ក៏ធ្វើឱ្យអាជីវកម្មរបស់ខ្លួនដំណើរការទៅយ៉ាងរលូន ចំណែកអង្គភាពខ្លះដែលពុំមានវិធីសាស្ត្រច្បាស់លាស់ឬពុំមានប្រសិទ្ធភាព ក៏ធ្វើឱ្យដំណើរការ អាជីវកម្ម របស់ខ្លួនឈានទៅដល់ដំណាក់កាលជ្រុះទុំ ឬក្ស័យធុនជាដើម។ អាស្រ័យហេតុនេះដែលអ្នកគ្រប់គ្រងអង្គភាព តែងតែយកចិត្តទុកដាក់ជាពិសេសចំពោះការគ្រប់គ្រងលើចំណូលនេះ ដោយព្យាយាមរកនូវវិធីសាស្ត្រដែលពិសេសនានា និងខុសប្លែកពីគេដើម្បីសម្រេចបាននូវ ប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់។

ការគ្រប់គ្រងទៅលើប្រភពចំណូលទាំងក្នុង និងក្រៅប្រតិបត្តិការតែងតែស្ថិតនៅក្នុងការឃ្លាំមើលរបស់អ្នកគ្រប់គ្រង ដោយការយកចិត្តទុកដាក់ជាពិសេសជានិច្ច ដោយមិនចង់ឱ្យមានការលេចឡើង នូវចំណុចខ្វះខាតមួយចំនួន ដែលធ្វើឱ្យបាត់បង់នូវប្រភពចំណូលទាំងនោះ។ អាស្រ័យហេតុនេះហើយ ទើបអ្នកគ្រប់គ្រងបានរៀបចំនូវប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទៅលើអាជីវកម្មរបស់ខ្លួនដូចជា ការបង្កើតឱ្យមានការប្រើប្រាស់នូវប្រព័ន្ធគណនេយ្យ (ការទទួលស្គាល់ ការកត់ត្រាចំណូលទៅតាមស្តង់ដារគណនេយ្យ) ការប្រើប្រាស់នូវប័ណ្ណចំណូល និងបង្កើន

ចំណេះដឹងរបស់បុគ្គលិកឱ្យយល់ដឹង នូវនីតិវិធីក្នុងការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគណនេយ្យទាំងអស់នោះ ឱ្យបានត្រឹមត្រូវទៅតាមបទដ្ឋាន និងមានលក្ខណៈត្រឹមត្រូវ ដែលអាចបញ្ចៀសបាននូវរាល់បញ្ហាដែលកើតមានឡើង។ មិនត្រឹមតែប៉ុណ្ណោះ អង្គភាពខ្លះក៏បានបង្កើតឱ្យមានប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងពិនិត្យផ្ទៃក្នុង (Internal Control) ដែលអាចចាប់បានរាល់កំហុសជាសារវន្ត ការកេងបន្លំ ការចោទបញ្ជាក់ជាដើម ជាពិសេសមានការជួល សវនករខាងក្រៅ ដើម្បីត្រួតពិនិត្យទៅលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ កិច្ចប្រតិបត្តិការ និងការអនុលោមតាមបទបញ្ញត្តិជាដើម។ ទោះបីយ៉ាងណាក៏ដោយ កំហុសឆ្គងតែងតែកើតមានឡើង រាល់ប្រតិបត្តិការអាជីវកម្ម តែងតែឆ្គងកាត់ការត្រួតពិនិត្យជាច្រើនដំណាក់កាល ហើយព្យាយាមកែលម្អទៅតាមពេលវេលាជាក់ស្តែង ព្រមទាំងសង្កេតមើលនូវប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងអាជីវកម្មរបស់ខ្លួន ដើម្បីប្រកួតប្រជែងជាមួយដៃគូដទៃទៀត និងព្យាយាមធ្វើឱ្យប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងចំណូលរបស់ខ្លួន ប្រព្រឹត្តទៅប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់យ៉ាងពិតប្រាកដ។

ខ.យុទ្ធសាស្ត្រគ្រប់គ្រងចំណាយ

រាល់ប្រតិបត្តិការអាជីវកម្មរបស់អង្គភាព តែងតែធ្វើការចំណាយទៅលើចំណាយក្នុងប្រតិបត្តិការ និងចំណាយក្រៅប្រតិបត្តិការអាជីវកម្ម ដើម្បីឱ្យបានផលមកវិញជាចំណេញចូលក្នុងអង្គភាពរបស់ខ្លួន។ ក្រៅពីមានការយកចិត្តទុកដាក់ទៅចំណូល ចំណាយក៏ជាចំណុចសំខាន់មួយផងដែរ ដែលអាចជួយឱ្យអង្គភាពអាចបន្តអាជីវកម្មបានយូរអង្វែង ប្រសិនបើមានការគ្រប់គ្រងទៅលើរាល់ ការចំណាយទាំងអស់ដោយមានការប្រុងប្រយ័ត្នខ្ពស់ រួមទាំងប្រកបដោយគុណភាព។ យ៉ាងណាមិញ បើអង្គភាពមួយមានការចំណាយកើនឡើងខ្ពស់ វាអាចឆ្លុះបញ្ចាំងថា អង្គភាពនោះកំពុងមាន បញ្ហាដែលប្រឈមមុខខ្លាំង ព្រោះប្រសិនបើមិនមានដំណោះស្រាយដ៏ល្អប្រសើរចំពោះបញ្ហានេះបាន គឺអាចបណ្តាលឱ្យមានការថយចុះនូវប្រាក់ចំណេញ ឬអាចបន្តឱ្យអង្គភាពនោះឈានដល់ដំណាក់កាលចុងក្រោយ គឺក្ស័យធុន។ អាស្រ័យហេតុនេះហើយបានជាអង្គភាពទាំងអស់មិនថា ខ្នាតតូច ឬខ្នាតធំតែងតែមានការប្រុងប្រយ័ត្នខ្ពស់ មុនការសម្រេចចិត្តទៅលើការចំណាយនានា ជាពិសេសចំណាយនៅក្នុងប្រតិបត្តិការ ដែលមានការចំណាយច្រើនខ្ពស់។

អាស្រ័យហេតុនេះ ទើបអ្នកគ្រប់គ្រងគួរពិចារណាឱ្យបានច្បាស់លាស់ មុននឹងធ្វើការចំណាយទៅលើអ្វីមួយ ដោយគួរធ្វើការចោទសួរថា តើការចំណាយនេះមានកម្រិតច្រើនឬតិច ? តើការចំណាយនេះ អាចផ្តល់ផលមកវិញបានច្រើនដែរទេ ? តើពិតជាចាំបាច់ក្នុងការធ្វើការចំណាយនេះដែររឺទេ ? តើការចំណាយនេះអាចបណ្តាលឱ្យមានផលប៉ះពាល់ទៅលើប្រាក់ចំណេញដែររឺទេ ? ហើយជាពិសេស តើខាងក្រុមហ៊ុនបានចំណាយទៅលើអ្វីច្រើនជាងគេ ? ការដែលធ្វើបែបនេះ អាចបញ្ចៀសបាននូវការចំណាយច្រើនហើយទទួលបានមកវិញនូវលទ្ធផលមិនសមស្រប។ រាល់ការចំណាយនានា មិនថាក្នុងប្រតិបត្តិការ ឬក្រៅប្រតិបត្តិការ ត្រូវតែមាន Invoice ភ្ជាប់មកជាមួយដោយមាន ការបំពេញបែបបទច្បាស់លាស់ ដែលអាចបញ្ជាក់បានថាពិតជាបានធ្វើការចំណាយយ៉ាងពិតប្រាកដពិតមែន ដោយមានរាយនូវថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ដែលធ្វើការចំណាយ ឈ្មោះទំនិញ ឬផលិតផលចំនួន ឯកតា តម្លៃសរុប ហត្ថលេខាអ្នកលក់និងអ្នកទិញ រួមជាមួយនឹងការបញ្ជាក់អំពីទីតាំងដែលបានទិញផលិតផល និងសេវាកម្មនោះឱ្យបានច្បាស់លាស់។ យ៉ាងណាវិញ ចំពោះអ្នកគ្រប់គ្រង ក៏គួរយកចិត្តទុកដាក់ចំពោះចំណាយ ដែលមិនសូវចាំបាច់ថាគួរកាត់បន្ថយ ឬធ្វើការបញ្ឈប់ការចំណាយតែម្តង ដើម្បីជៀសវាងនៅការចំណាយខ្លះខ្លាយដែលជាហេតុនាំឱ្យមានការចំណាយកើនឡើង ឬមិនមានប្រសិទ្ធភាព។ ម្យ៉ាងវិញ

ទៀត អ្នកគ្រប់គ្រងគួរបង្កើតប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងពិនិត្យផ្ទៃក្នុងផងដែរ ដែលអាចធ្វើឱ្យការចំណាយនានា ស្ថិតនៅក្នុងការគ្រប់គ្រងរបស់ថ្នាក់ដឹកនាំជានិច្ច។

២.៣ សារសំខាន់នៃការគ្រប់គ្រងចំណូល និងចំណាយរបស់ក្រុមហ៊ុន

២.៣.១ និយមន័យ

ចំណូល ជាការកើនឡើងក្នុងអត្ថប្រយោជន៍ក្នុងកំឡុងការិយបរិច្ឆេទមួយ នៅក្នុងទម្រង់ជាលំហូរចូល ឬមានការកើនឡើងនៃទ្រព្យសកម្ម ឬមានការថយចុះនៃបំណុល ដែលជាលទ្ធផលមានការកើនឡើងនៃទុនលើកលែងមានការថែមទុនពី ម្ចាស់ភាគហ៊ុន។

ចំណាយ ការថយចុះក្នុងអត្ថប្រយោជន៍សេដ្ឋកិច្ចក្នុងកំឡុង ការិយបរិច្ឆេទមួយនៅក្នុងទម្រង់ជាលំហូរចេញ ឬមានការថយចុះនៃទ្រព្យសកម្ម ឬមានការកើនឡើងបំណុល ដែលជាលទ្ធផលមានការថយចុះនៃទុនលើកលែងមានការដកទុនពី ម្ចាស់ភាគហ៊ុន។

២.៣.២ សារសំខាន់នៃការគ្រប់គ្រងចំណូល និងចំណាយរបស់ក្រុមហ៊ុន

ក.សារសំខាន់ក្នុងការគ្រប់គ្រងចំណូល

ការគ្រប់គ្រងចំណូលមានសារសំខាន់ដូចជា៖

- ដើម្បីឱ្យ Income statement បង្ហាញពីលទ្ធផលពិត
- ផ្តល់ទំនុកចិត្តដល់អ្នកប្រើប្រាស់ខាងក្រៅ
- ដើម្បីឱ្យដឹងពីចំណូលពិតរបស់ក្រុមហ៊ុន
- ការគ្រប់គ្រងចំណូលបានល្អ ដើម្បីឆ្ពោះដល់ការបិទបញ្ជី
- ដើម្បីឱ្យដឹងពីប្រភពចំណូលពិតរបស់ក្រុមហ៊ុន
- ដើម្បីឱ្យដឹងពីចំនួន VAT Output ដើម្បីប្រកាសពន្ធប្រចាំខែ
- ធ្វើឱ្យក្រុមហ៊ុនកាន់តែមានភាពរីចរចម្រើន។

ខ.សារសំខាន់ក្នុងការគ្រប់គ្រងចំណាយ

ការគ្រប់គ្រងចំណាយមានសារសំខាន់ដូចជា៖

- ដើម្បីឱ្យរបាយការណ៍លទ្ធផល (Income Statement) បង្ហាញពីលទ្ធផលពិត
- ផ្តល់ទំនុកចិត្តដល់អ្នកប្រើប្រាស់ខាងក្រៅ
- ដើម្បីឱ្យដឹងពីចំណាយពិតរបស់ក្រុមហ៊ុន
- ការគ្រប់គ្រងចំណាយបានល្អ ដើម្បីឆ្ពោះដល់ការបិទបញ្ជី
- ដើម្បីឱ្យដឹងពីប្រភពចំណាយពិតរបស់ក្រុមហ៊ុន
- ដើម្បីឱ្យដឹងពីចំនួន VAT Input ដើម្បីប្រកាសពន្ធប្រចាំខែ
- ដើម្បីឱ្យឃើញនូវតម្លៃ Net Income ពិតដើម្បីយកទៅប្រកាសពន្ធយចបង់ជូនរដ្ឋ
- ធ្វើឱ្យក្រុមហ៊ុនកាន់តែមានភាពរីចរចម្រើន⁵។

⁵ <https://www.google.com/url?q=https://m.facebook.com>

២.៣.៣ ធ្វើស្តីនៃសារៈសំខាន់នៃការគ្រប់គ្រងចំណូល និងចំណាយរបស់ក្រុមហ៊ុន

ការគ្រប់គ្រងចំណូល ចំណាយសម្រាប់ក្រុមហ៊ុនផលិតកម្មមួយ ជាដំណើរការនៃការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុមួយផ្នែករបស់ផលិតកម្មមួយរួមមាន ការត្រួតពិនិត្យលើចំណូល និងចំណាយនានា តាមរយៈការធ្វើរបាយការណ៍លទ្ធផលប្រចាំខែ ឬពេលកំណត់ណាមួយ។ ជាពិសេសនោះ នៅក្នុងដំណើរផលិតកម្មមួយ ក្រៅពីការព្យាយាមពង្រីក និងអភិវឌ្ឍផលិតកម្មតាមរយៈការផលិត ការធ្វើទីផ្សារ បង្កើនការលក់ ឬផ្តល់សេវាកម្មហើយម្ចាស់ផលិតកម្មត្រូវផ្តោតសំខាន់ទៅលើបញ្ហាសុខភាពនៃ ហិរញ្ញវត្ថុ ធ្វើយ៉ាងណាឱ្យមានភាពវិជ្ជមានជានិច្ចទោះតិច ឬច្រើនក្តី។ ដោយហេតុថា បញ្ហាផ្នែកចំណូល និងចំណាយរបស់ផលិតកម្មមួយ ប្រៀបដូចជាលំហូរឈាមនៅក្នុងខ្លួនមនុស្សអីចឹងដែរ ប្រសិនបើវាមានបញ្ហាណាមួយរាងស្ទុះដល់ចំណូល និងចំណាយនេះ រាងកាយនៃ ផលិតកម្ម ឬប្រតិបត្តិការមួយចំនួននឹងរងផលប៉ះពាល់យ៉ាងខ្លាំង ជាពិសេសផលិតកម្មធុនតូច ឬមធ្យម អាចរងផលមិនល្អចូរើនដោយសារ ប្រព័ន្ធប្រតិបត្តិការហិរញ្ញវត្ថុនៅមានកម្រិតតូចនៅឡើយ។ ដូចនេះ ម្ចាស់ផលិតកម្មត្រូវមានការយកចិត្តទុកដាក់ និងធ្វើការសិក្សាស្វែងរកវិធីវិធានច្រើន។ ដូច្នេះខាងក្រោមនេះ ជាសារៈសំខាន់ ៤ ដែលម្ចាស់ផលិតកម្មគួរដឹងអំពីបញ្ហានៃចំណូល និងចំណាយរបស់ក្រុមហ៊ុនផលិតកម្ម៖

១.ជាជំនួយនៅក្នុងការបង្កើតនូវគម្រោងផែនការ និងការសម្រេចចិត្តដើម្បីបង្កើតផែនការ និងការសម្រេចចិត្ត ដែលនាំឱ្យមានការប្រែប្រួលលើមុខជំនួញរបស់អ្នក អ្នកត្រូវមានចំណេះដឹងពីការគ្រប់គ្រង នូវចំណូល និងចំណាយឱ្យបានល្អ។ នៅពេលអ្នកមានរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុមួយ ដែលជាក់លាក់នោះ វានឹងក្លាយជាទិន្នន័យយ៉ាង សំខាន់សម្រាប់ការសម្រេចចិត្ត និងធ្វើផែនការ ដែលត្រូវនឹងស្ថានភាពជាក់ស្តែងរបស់ផលិតកម្មតែម្តង។ ជាពិសេស ភាពវិជ្ជមាននៃចំណូល និងចំណាយនឹងអាចជាកាតាលីករ ជំរុញឱ្យផលិតកម្មបង្កើតនូវយុទ្ធសាស្ត្រនៅក្នុងរយៈពេលខ្លី ឬវែងដើម្បីអភិវឌ្ឍក្រុមហ៊ុនផលិតកម្មនាពេលអនាគត។

២.បង្ហាញពីប្រភពចំណាយជាក់លាក់ ដើម្បីជួយអ្នកឱ្យបង្កើតនូវរបាយការណ៍លទ្ធផលមួយ ដែលល្អនឹងជួយអ្នកឱ្យដឹងពីស្ថានភាពជាក់ស្តែងនៃចំណូល និងចំណាយនានា ដើម្បីងាយស្រួលក្នុងការកាត់បន្ថយការចំណាយ ឬបន្ថែមការចំណាយលើផ្នែកណាមួយសម្រាប់ដំណើរ ផលិតកម្ម។

៣.ការពារ និងបង្កើនទំនាក់ទំនងជាមួយអ្នកផ្គត់ផ្គង់វត្ថុធាតុដើមនៅក្នុងផលិតកម្មផ្ទាល់ ជាក់ស្តែងមានការទំនាក់ទំនងជាមួយអ្នកដទៃជាច្រើនផ្សេងទៀត។ ដូច្នេះហើយរបាយការណ៍របស់ ក្រុមហ៊ុនផលិតកម្មរបស់យើងក៏ត្រូវបានចូលរួមដោយកម្លាំងចលកម្មទៀត ដែលជំរុញឱ្យដៃគូសហការផ្សេងៗ មានការចាប់អារម្មណ៍ និងបង្កើតទំនុកចិត្តនៅក្នុងការសហការជាមួយនឹង ក្រុមហ៊ុនផលិតកម្មរបស់យើងដើម្បីអភិវឌ្ឍ និងរីកចម្រើនជាមួយគ្នាផងដែរ។

៤.យល់ច្បាស់ពីពេលវេលាដើម្បីពង្រីកផលិតកម្ម ក្រុមហ៊ុនតែងតែមានចក្ខុវិស័យខ្ពស់នៅក្នុងការពង្រីកប្រតិបត្តិការរបស់ខ្លួន។ ដូច្នេះ ការយល់ដឹងពីលំហូរសាច់ប្រាក់ ជាមួយនឹងភាពជាក់លាក់នៃចំណូល និងចំណាយ ហើយជួយអ្នកឱ្យដឹងពីស្ថានភាពជាក់ស្តែងរបស់ផលិតកម្ម និងដើម្បីឱ្យដឹងពីពេលវេលាជាក់លាក់ និងត្រឹមត្រូវនៅក្នុងការពង្រីកផលិតកម្ម។ ដោយសារមាន ផលិតកម្មខ្លះមានភាពបរាជ័យនៅពេលពួកគាត់ធ្វើការពង្រីកក្រុមហ៊ុន ឬអាចផ្តល់ផលប៉ះពាល់ដល់ផលិតកម្មជាដើម មកពីមានបញ្ហានៃការគ្រប់គ្រងចំណូល និងចំណាយមិនសូវមានប្រសិទ្ធភាព។

⁶ <https://m.facebook.com/ke.khmerenterprise/photos/a.112294470253983/385717906244970/?type=3>

ជាមួយគ្នា យើងបានដឹងហើយថាការគ្រប់គ្រងចំណូល និងចំណាយមានសារៈសំខាន់ណាស់សម្រាប់ប្រតិបត្តិការផលិតកម្មមួយ ហេតុនេះហើយទើបគ្រប់ផលិតកម្មទាំងអស់ត្រូវតែមានការយល់ដឹង និងផ្ដោតសំខាន់ទៅលើ ការគ្រប់គ្រងចំណូល និងចំណាយនេះ។ ផលិតកម្មមួយចំនួនអាចនឹងបរាជ័យ នៅពេលដែលពួកគេមិនបានយកចិត្តទុកដាក់ទៅលើការគ្រប់គ្រង និងត្រួតពិនិត្យចំណូល និងចំណាយឱ្យបានត្រឹមត្រូវ។

ជំពូកទី៣
លទ្ធផលស្រាវជ្រាវ

ជំពូកទី៣

នីតិវិធីក្នុងការគ្រប់គ្រងចំណូល និងចំណាយរបស់ក្រុមហ៊ុន ខ្មែរប៊ែរវ៉ែរដឺស

៣.១ ស្ថានភាពទូទៅរបស់ក្រុមហ៊ុនខ្មែរប៊ែរវ៉ែរដឺស

៣.១.១ ប្រភេទរបស់ក្រុមហ៊ុនខ្មែរប៊ែរវ៉ែរដឺស



បើយោងតាមគេហទំព័រ www.KhmerBeverages.com ក្រុមហ៊ុនខ្មែរប៊ែរវ៉ែរដឺសជាក្រុមហ៊ុនដែល ផលិត ស្រាបៀរកម្ពុជា និងភេសជ្ជៈក្នុងស្រុកដែលមានអាយុកាលអស់ពេលជាងមួយទសវត្សរ៍ ក៏ជាក្រុមហ៊ុន ផលិត ស្រាបៀរ ដែលផលិតឡើងពីគ្រឿងផ្សំដែលត្រូវបានសម្រិតសម្រាំងប្រកបដោយគុណភាពខ្ពស់ និងប្រើប្រាស់ បច្ចេកវិទ្យាទំនើបបំផុតមកពីប្រទេស អាល្លឺម៉ង់។

ក្រុមហ៊ុន ខ្មែរប៊ែរវ៉ែរដឺស ត្រូវបានបង្កើតឡើងក្នុងឆ្នាំ២០០៩ ហើយបានក្លាយជា ក្រុមហ៊ុនផលិតស្រា បៀរ និងភេសជ្ជៈធំជាងគេនៅក្នុងប្រទេស កម្ពុជា។ ក្រុមហ៊ុន ខ្មែរប៊ែរវ៉ែរដឺស គ្រប់គ្រងដោយវិនិយោគិនខ្មែរ ១០០%។ រោងចក្រ ខ្មែរប៊ែរវ៉ែរដឺស ប្រើប្រាស់តែគ្រឿងផ្សំល្អផ្តាច់គេពីអឺរ៉ុប និងបំពាក់ដោយគ្រឿងសម្ភារបរិក្ខារ ទំនើបបំផុត ដែលដំណើរការដោយបច្ចេកវិទ្យាទំនើបចុងក្រោយបង្អស់ពីប្រទេស អាល្លឺម៉ង់។ បច្ចុប្បន្នរោង ចក្រនេះមានសមត្ថភាព ផលិតស្រាបៀរបានដល់ទៅ៧លានហិកតូលីត្រក្នុងមួយឆ្នាំ។ ស្រាបៀរកម្ពុជា ដ៏ល្បី ល្បាញបំផុតរបស់ក្រុមហ៊ុន ខ្មែរប៊ែរវ៉ែរដឺស រក្សាបាននូវគុណភាព និងរសជាតិលំដាប់កំពូលរបស់ខ្លួន ដែលបន្ត ផ្តល់ជូន អតិថិជនរបស់ខ្លួននូវសេចក្តីស្រាបៀរថ្មីប្លែក។ ជាមួយនឹងការអនុវត្តយ៉ាងតឹងរឹងបំផុតចំពោះការ ត្រួតពិនិត្យ អនាម័យនិងគុណភាព ក្រុមហ៊ុន ខ្មែរប៊ែរវ៉ែរដឺស បានទទួលនូវវិញ្ញាបនបត្រ អាយអេសអូ (ISO) 9001:2015 សម្រាប់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាពដែលជាវិញ្ញាបនបត្រអាយអេសអូ (ISO) 14001:2015 សម្រាប់

ប្រព័ន្ធ គ្រប់គ្រងបរិស្ថាន ពានរង្វាន់ស្រាបៀរពីចក្រភពអង់គ្លេស។ ពានរង្វាន់តារាងរ៉ាប់ពីប្រទេស អាឡឺម៉ង់ និង ពាន រង្វាន់ Monde Selection Awards មួយចំនួន(មាននិងល្ខោនហ្គោល) មកពីប៊ែរហ្សិក ពីរទុយហ្គាល់ និងអេស្ប៉ាញ។ ក្រុមហ៊ុនបានផលិតរោងចក្រ និងផលិតភាពរបស់ខ្លួនដំណាក់កាលទីបី ដែលការពង្រីកសង្វាក់ ផលិតកម្មនេះត្រូវបានបញ្ចប់ជាស្ថាពរនៅឆ្នាំ២០១៧ ដែលអនុញ្ញាតឱ្យរោងចក្របង្កើនសមត្ថភាពផលិត និង បង្កើតផលិតផលថ្មីរួមមាន ស្រាបៀរគូដូ (Kudo) ស្រាបៀររស្មោត Barrley Black ភេសជ្ជៈប៉ូរ៉ូកម្លាំង វើក (Wurkz) ទឹកក្រូច អាយស៍ (Ize) ទឹកផ្លែឈើជួប (Joop) និងទឹកបរិសុទ្ធកម្ពុជា ។

ក្រុមហ៊ុន ខ្មែរប៊ែរវើជីស ផ្ដោតលើការធានាគុណភាពខ្ពស់បំផុតសម្រាប់ផលិតផលរបស់ខ្លួន ដែលត្រូវបានទទួលស្គាល់ដោយមានការគាំទ្រយ៉ាងខ្លាំង ពីអតិថិជន និងតម្រូវការកើនឡើងសម្រាប់ ស្រាបៀរ និង ភេសជ្ជៈផ្សេងទៀត។ បច្ចុប្បន្នបុគ្គលិកជិត១០០០នាក់ កំពុងបម្រើការងារពេញម៉ោងដោយប្តេជ្ញាចិត្តផលិត ស្រាបៀរ និងភេសជ្ជៈដ៏ល្អបំផុតសម្រាប់ប្រទេសកម្ពុជា។

✓ អត្តសញ្ញាណរបស់ក្រុមហ៊ុន ខ្មែរប៊ែរវើជីស

ក.រូបសញ្ញា



រូបសម្គាល់ចាស់



រូបសម្គាល់បច្ចុប្បន្ន

ខ.អត្ថន័យនិមិត្តសញ្ញារបស់ក្រុមហ៊ុនខ្មែរ ប៊ែរវើជីស

និមិត្តសញ្ញារបស់ក្រុមហ៊ុន ខ្មែរប៊ែរវើជីស គឺអក្សរឡាតាំង KB មកពីពាក្យ Khmer Beverage ដែលមានន័យជាភាសាខ្មែរថា ភេសជ្ជៈរបស់ខ្មែរ។

About Khmer Beverage Company

Address Street: 217, Phum Cheung Ek, Sangkat Cheung Ek, Khan Dangkor, Phnom Penh, Cambodia 12415, Kh.

Phone Number: 061/067/069 902 902

Email: info@khmerbeverages.com

Facebook Page: @KhmerBeverages

Link In: Khmer Beverages

Website: http://www.khmerbeverages.com

Industries: Food & Beverage

Company size: 501-1000 employees

Headquarters: Phnom Penh, Cambodia

Type: Privately Held

Founded: 2007

Specialties: Beer Production, Soft Drink Production, Purified Water Production, and Energy Drink Production.

៣.១.២ បទដ្ឋានវិស័យ បេសកកម្ម គោលដៅក្រុមហ៊ុន ខ្មែរប៊ែរវ៉ែរីស

ក.ចក្ខុវិស័យ

ដើម្បីក្លាយជាក្រុមហ៊ុន ផលិតកេសផ្ទះជាទីពេញនិយមដែលអាចរកបានគ្រប់ទីកន្លែង និងមានការទទួលស្គាល់បំផុត នៅក្នុងប្រទេស កម្ពុជា^៧។

ខ.បេសកកម្ម

ដើម្បីក្លាយ ខ្លួនជាក្រុមហ៊ុន ផលិតកេសផ្ទះឈានមុខគេ ដែលផលិតបាននូវ ផលិតផលមានគុណភាពខ្ពស់ និងសេវាកម្ម មានគុណតម្លៃបន្ថែម ជាមួយនឹងស្មារតីទំនួលខុសត្រូវសង្គម និងបរិស្ថាន^៨។

គ.គោលដៅ

ក្រុមហ៊ុន ខ្មែរប៊ែរវ៉ែរីស បានបង្កើតទំនាក់ទំនងប្រកបដោយភាពស្ម័គ្រចិត្ត និងការជឿទុកចិត្តជូនអតិថិជនដ៏មានតម្លៃរបស់ពួកយើង។ ពួកយើងក៏បានបង្កប់នូវគោលគំនិត ភាពឆ្ពោះទៅមុខ នៅក្នុងនិមិត្តសញ្ញារបស់ពួកយើង ដែលបង្ហាញពីការរីកចម្រើនប្រកបដោយនិរន្តរភាពតាមរយៈការផ្លាស់ប្តូរ និងការបង្កើតថ្មី ហើយដែលជាភាពខ្លាំងក្នុងការប្រកួតប្រជែងរបស់យើង និងជាអ្នកត្រួតត្រាខាងផ្នែកផលិត និងមានគោល បំណងសម្រាប់ឧត្តមភាព តាមរយៈភាពស្មោះត្រង់ជាមួយនឹងអតិថិជន។

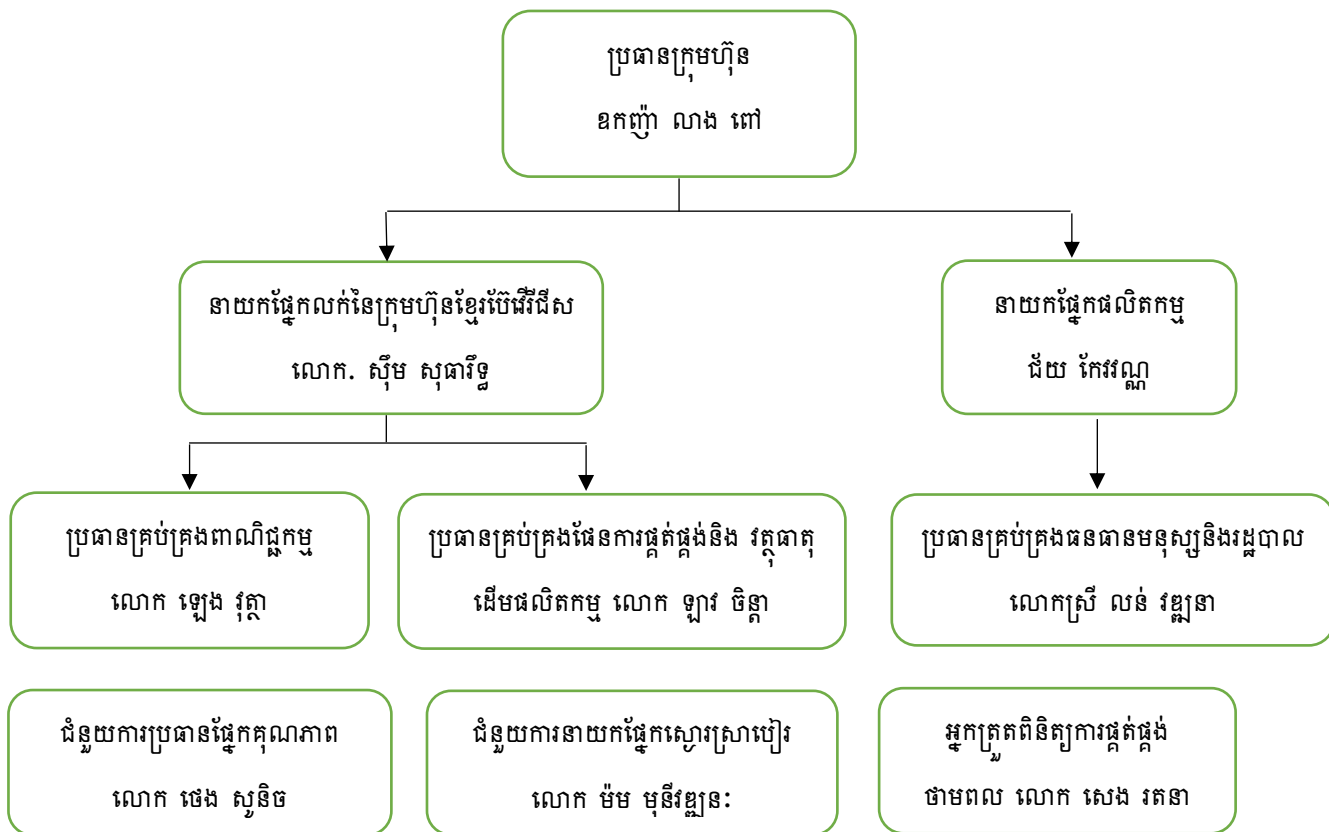
៣.១.៣ រចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រង តួនាទី និងភារកិច្ចក្រុមហ៊ុន ខ្មែរប៊ែរវ៉ែរីស

ក. រចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រង

Khmer Brewery ដែលជាផ្នែកមួយនៃក្រុមហ៊ុនដីប ម៉ុង គ្រុប និងជាអ្នកផលិត ស្រាបៀរកម្ពុជា ដែលជាស្រាបៀរជាតិមួយគត់ និងផ្តល់ការឧបត្ថម្ភដល់និស្សិតទូទាំងប្រទេស។ ដោយសហការជាមួយសាកលវិទ្យាល័យទូទាំងប្រទេសជ្រើសរើសនិស្សិតដែលទើបបញ្ចប់ការសិក្សា។ នៅក្នុងអ្វីដែលជាកស្ថានភាពបន្ថែមទៀតនៃការប្តេជ្ញាចិត្តឥតឈប់ឈររបស់ក្រុមហ៊ុន ដីបម៉ុងគ្រុប ជាមួយសង្គមកម្ពុជា យើងធានាថាសិស្សទាំងនេះនឹងខ្វះខាតអ្វីទាំងអស់ក្នុងផ្លូវឆ្ពោះទៅរកការសម្រេចគោលដៅរបស់ពួកគេ។ ក្រុមហ៊ុន ដីបម៉ុងគ្រុប និងក្រុមហ៊ុន ខ្មែរប្រឺវ៉ែរី មានអារម្មណ៍ថាជាផ្នែកមួយនៃសហគមន៍ ដែលពួកគេប្រតិបត្តិការ ហើយនឹងខិតខំធ្វើឱ្យប្រាកដថារាល់សកម្មភាពរបស់យើង ត្រូវបានគ្រប់គ្រងដោយគោលការណ៍។

⁷ <https://www.khmerbeverages.com>

⁸ <https://www.khmerbeverages.com>



ខ. តួនាទី និងភារកិច្ចគណៈគ្រប់គ្រង

• តួនាទី និងភារកិច្ចរបស់ប្រធានក្រុមហ៊ុនដូចជា៖

- រៀបចំចាត់ចែងផែនការ និងធ្វើការជួបជុំពិភាក្សាជាមួយប្រធានផ្នែកនីមួយៗ
- ដោះស្រាយរាល់បញ្ហាដែលកើតមានឡើងនៅក្នុងក្រុមហ៊ុន
- មានសិទ្ធិសម្រេចរាល់កិច្ចការដែលត្រូវបានស្នើសុំ
- ត្រួតពិនិត្យជាប្រចាំរាល់របាយការណ៍សំខាន់ៗ។

• តួនាទី និងភារកិច្ចរបស់ផ្នែកលក់ដូចជា៖

- ធ្វើការលក់ជូនរាល់អតិថិជនទាំងអស់ដែលធ្វើការចង់ជាវផលិតផល
- ធ្វើការផ្សព្វផ្សាយម៉ាកថ្មីៗរបស់ក្រុមហ៊ុនជារៀងរាល់ថ្ងៃច័ន្ទ
- រីករាយស្វាគមន៍អតិថិជនជានិច្ច
- ដាក់កម្មង់រាល់អីវ៉ាន់ដែលអតិថិជនកម្មង់។

• តួនាទី និងភារកិច្ចរបស់ផ្នែកគណនេយ្យដូចជា៖

ប្រមូលរាល់រឹកយបត្រដែលផ្នែកលក់ធ្វើការលក់បានទាំងរឹកយបត្រជំពាក់ និងរឹកយបត្រលក់ និងទូទាត់ ភ្លាមៗយកមករៀបចំដាក់ទៅតាមកន្លែងរបស់វានីមួយៗ៖

- រក្សាបញ្ជីស្នាមរបស់ក្រុមហ៊ុន
- គិតលុយនៅពេលអតិថិជនទិញវ៉ាន់
- រៀបចំ និងចាត់ចែងរក្សាទុកឯកសារគណនេយ្យ
- ធ្វើការតាមដានឥណទានដែលដល់ថ្ងៃទូទាត់
- ធ្វើការតាមដានចំពោះអតិថិជនណាដែលមានបញ្ហាចំពោះការទូទាត់
- ធ្វើការប្រមូលរាល់ឯកសារចំណូល ចំណាយទុកធ្វើការប្រកាសជារៀងរាល់ខែ
- ប្រកាសពន្ធ និងបិទបញ្ជីជារៀងរាល់ខែឆ្នាំ
- រៀបចំឯកសារផ្សេងៗសម្រាប់ទុកឱ្យខាងពន្ធដារចុះត្រួតពិនិត្យ
- ទទួលបន្ទុកទូទាត់បំណុលជាមួយអតិថិជន
- ធ្វើការចេញវិក័យបត្រចំពោះការលក់ជាប់ពន្ធ
- រៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ
- ត្រួតពិនិត្យឥណទានប្រចាំខែ និងតារាងតុល្យការចំណេញខាតរបស់គណនេយ្យ
- ត្រួតពិនិត្យសាច់ប្រាក់ក្នុងបេឡា និងធនាគារ
- ត្រួតពិនិត្យឯកសារអតិថិជនដែលចង់ស្នើសុំជំពាក់។

• តួនាទី និងភារកិច្ចរបស់រដ្ឋបាល

- ធ្វើការប្រកាសជ្រើសរើសបុគ្គលិក
- ទទួលបន្ទុកការងាររដ្ឋបាល
- រៀបចំឯកសារបុគ្គលិកដូចជា (ជីវប្រវត្តិ លិខិតសុំចូលបម្រើការងារ....)
- ទទួលខុសត្រូវ ឬមើលការខុសត្រូវទៅលើច្បាប់ស្នើសុំឈប់សំរាក លិខិតស្នើសុំលាឈប់ ការសុំចេញមុន ឬយឺតក្រដាសស្នើសុំសម្ភារៈប្រើប្រាស់របស់បុគ្គលិកជាដើម
- តាមដានវត្តមានរបស់បុគ្គលិក
- ថែរក្សាទ្រព្យសម្បត្តិរបស់ក្រុមហ៊ុន
- រៀបចំបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់ក្រុមហ៊ុន
- ធ្វើការវាយឈ្មោះបុគ្គលិកដើម្បីធ្វើប័ណ្ណ ប.ស.ស
- កត់ត្រា និងប្រកាសព័ត៌មានដែលកើតមានឡើងក្នុងក្រុមហ៊ុនដែលពាក់ព័ន្ធ និងបុគ្គលិក
- ធ្វើការសម្រួលដល់បុគ្គលិកទាំងអស់នូវពេលមានបញ្ហាសម្ភារៈប្រើប្រាស់ណាមួយខូចខាត
- ទទួលបន្ទុកប្រាក់បៀវត្សបុគ្គលិក
- ទទួលបន្ទុកផ្តល់អត្ថប្រយោជន៍ដល់និយោជិកទាំងអស់

- ទទួលបន្ទុកដោះស្រាយរាល់បញ្ហាទាំងអស់ និងធ្វើការកែលម្អ
- ផ្នែកអនាម័យ និងសន្តិសុខ។

• តួនាទី និងភារកិច្ចរបស់ប្រធានផ្នែកនីមួយៗ

- រៀបចំឯកសារសំខាន់ៗដែលត្រូវសម្រេចចិត្តពីអគ្គនាយកក្រុមហ៊ុនចុះហត្ថលេខា
- ធ្វើការគ្រប់គ្រង បុគ្គលិកនៃនាយកដ្ឋានរបស់ខ្លួនឱ្យបានសមស្រប
- ធ្វើការសម្រេចចិត្តចំពោះការដាក់ច្បាប់ឈប់របស់បុគ្គលិកនៅក្នុងនាយកដ្ឋានរបស់ខ្លួន
- ធ្វើការដោះស្រាយបញ្ហាដែលកើតមានឡើងក្នុងនាយកដ្ឋានរបស់ខ្លួន
- រៀបចំឯកសារផ្សេងៗ ដែលមានបញ្ហា និងបញ្ហាដែលកើតមានក្នុងអង្គភាពយកទៅប្រជុំ
- ជាមួយប្រធានផ្នែកផ្សេងៗ និងអគ្គនាយកជារៀងរាល់ខែ
- ធ្វើការចុះទៅផ្ទាល់ចំពោះអតិថិជនណាដែលមានបញ្ហាចំពោះការទូទាត់។

• តួនាទី និងភារកិច្ចរបស់អ្នកទទួលភ្ញៀវ

- ទទួលភ្ញៀវ និងរីករាយរាក់ទាក់ដល់អតិថិជន
- ផ្តល់ព័ត៌មានដល់អតិថិជន
- រៀបចំវិក័យបត្រឱ្យមានរបៀបដើម្បីបញ្ជូនទៅផ្នែកគណនេយ្យងាយស្រួលធ្វើការ
- កត់ត្រាសម្ភារៈដែលបើកយកទៅប្រើប្រាស់។

• តួនាទី និងភារកិច្ចរបស់ផ្នែកទីផ្សារ

- រកយុទ្ធសាស្ត្រដើម្បីឱ្យមនុស្សស្គាល់ ផលិតផលកាន់តែច្រើនឡើង
- ធ្វើការសហការជាមួយផ្នែកលក់ ដើម្បីធ្វើការផ្សព្វផ្សាយផ្ទាល់លើទំព័រ អ៊ិនធើណែតនូវព័ត៌មានផ្សេងៗទាក់ទងនឹងក្រុមហ៊ុន
- ធ្វើការរៀបចំម៉ូតូនៃទីកន្លែងដូចជាក្រុមហ៊ុនកន្លែងដាក់តាំងកុំព្យូទ័រឱ្យមានភាពទាន់សម័យ
- រកវិធីសាស្ត្រនៃការលក់ដើម្បីវាយលុកទីផ្សារនៅកម្ពុជាទាំងមូល
- ធ្វើការផ្សព្វផ្សាយការលក់តាមប្រព័ន្ធ អ៊ិនធើណែត ដើម្បីងាយស្រួលដល់អតិថិជន
- ធ្វើការសហការជាមួយដៃគូធ្វើការគ្រប់ផ្នែក និងដើម្បីធ្វើការផ្សព្វផ្សាយដោយបង្ហាញអំពីការផ្សព្វផ្សាយនូវផលិតផលយើង និងផលិតផលថ្មីៗ ដើម្បីបង្ហាញទៅដល់អតិថិជនដែល មានចំណាប់អារម្មណ៍ស្វែងរកគ្រឿងបច្ចេកវិទ្យាទំនើបអាចមកជាផលិតផលនៅ ក្រុមហ៊ុន ខ្មែរប៊ែរវីដេស នេះជាយុទ្ធសាស្ត្រនៃការដំណើរការទីផ្សារគួរឱ្យអារម្មណ៍មែនទែន។

៣.១.៤ ប្រភេទចំណូល និងចំណាយរបស់ក្រុមហ៊ុន ខ្មែរប៊ែរវ៉ែរីជីស

ក.ប្រភេទចំណាយរបស់ក្រុមហ៊ុន ខ្មែរប៊ែរវ៉ែរីជីស

ដោយសារតែចំណាយរបស់រោងចក្រមានច្រើនទើបត្រូវមាន គម្រោងផែនការនៃការចំណាយឱ្យបានត្រឹមត្រូវ ហើយរោងចក្រក៏បានធ្វើការរៀបចំបែងចែកកញ្ចប់ថវិកា ចំណាយទៅតាមផ្នែកនីមួយៗ យ៉ាងច្បាស់លាស់ហើយនោះ ដូច្នេះទើបធ្វើឱ្យគណនេយ្យករងាយស្រួល ក្នុងការប្រមូលទិន្នន័យប្រតិបត្តិចំណាយតាមផ្នែកនីមួយៗ ដើម្បីធ្វើការបិទបញ្ជីប្រចាំខែឬប្រចាំឆ្នាំ និងធ្វើការបែងចែករាល់ប្រាក់ចំណេញនាពេលប្រចាំឆ្នាំ។ ប្រតិបត្តិចំណាយរបស់រោងចក្រមាន៖

- ចំណាយលើប្រាក់ខែ ការសិក្សា និងការបណ្តុះបណ្តាលបុគ្គលិក
- ចំណាយផ្នែកច្បាប់ និងវិជ្ជាជីវៈ
- ចំណាយលើផ្នែកផ្សព្វផ្សាយ និងជួលដុល
- ចំណាយលើវត្ថុធាតុដើម និងគ្រឿងផ្សំសំខាន់ៗក្នុងផលិតកម្ម
- ចំណាយលើការដឹកជញ្ជូនទាំងនាំចេញ និងនាំចូល
- ចំណាយលើការផ្សាយពាណិជ្ជកម្ម និងផ្នែកទីផ្សារ
- ចំណាយលើគ្រឿងអេឡិចត្រូនិច និងឧបករណ៍វិចខ្ចប់
- ចំណាយលើបេសសកម្ម និងការធ្វើទំនាក់ទំនង
- ចំណាយប្រចាំខែ និងប្រចាំឆ្នាំ(ទឹក ភ្លើង ការបង់ពន្ធ) ។ល។

ខ.ប្រភេទចំណូលរបស់ក្រុមហ៊ុន ខ្មែរប៊ែរវ៉ែរីជីស

ប្រភេទចំណូលរបស់ក្រុមហ៊ុន ខ្មែរប៊ែរវ៉ែរីជីស ត្រូវបានកើតឡើងក្នុងរូបភាពជាច្រើន។ ប៉ុន្តែក្រុមរបស់ពួកយើងនឹងលើកយកតែចំណូលដែលបានមកតែពីការលក់តែប៉ុណ្ណោះ។ ហើយចំណូលទាំងនោះស្ថិតលើផលិតផលជាច្រើនដូចជា ៖

- IZE
- KIZZ
- CAMBODIA BEER
- WURKZ
- WURKZ ICY COOL
- CAMBODIA WATER
- EXPRESS.



៣.២ យុទ្ធសាស្ត្រក្នុងការគ្រប់គ្រងរបស់ចំណូល និងចំណាយរបស់ក្រុមហ៊ុន ខ្មែរម៉ែរីវ៉ែស

៣.២.១ យុទ្ធសាស្ត្រក្នុងការគ្រប់គ្រងចំណូល

គ្រប់ក្រុមហ៊ុន ទាំងអស់មិនថាក្រុមហ៊ុនណាក៏ដូចជាក្រុមហ៊ុនណាដែរ ម្ចាស់ក្រុមហ៊ុនតែងតែមានការយកចិត្តទុកដាក់ទៅលើការគ្រប់គ្រងផ្នែកទាំងអស់នៅក្នុងក្រុមហ៊ុន ដើម្បីឱ្យក្រុមហ៊ុនដំណើរការបានល្អ និងដើម្បីកាត់បន្ថយបញ្ហាផ្សេងៗដែលកើតឡើង ជាពិសេស គឺការគ្រប់គ្រងប្រាក់ចំណូលឱ្យបានល្អ ដើម្បីកុំឱ្យក្រុមហ៊ុនមានការខាតបង់ទ្រព្យសម្បត្តិ ឬសម្ភារៈអ្វីមួយ ដែលជាហេតុនាំឱ្យក្រុមហ៊ុនអាចដួលរលំបាន។ ការគ្រប់គ្រងនេះ គឺមានសារៈសំខាន់ណាស់ ហេតុនេះហើយ យើងត្រូវយកចិត្តទុកដាក់ឱ្យបានខ្ពស់ចៀសវាងហានិភ័យ ណាមួយដែលកើតឡើងដោយចេតនា ឬអចេតនា។ ក្នុងនោះផងដែរក្រុមហ៊ុនស្រាវជ្រាវអង្កេត ក៏បានខិតខំព្យាយាម យកចិត្តទុកដាក់ក្នុងការគ្រប់គ្រងប្រាក់ចំណូលរបស់ខ្លួនផងដែរ ដោយក្រុមហ៊ុនបានកំណត់នូវគោលការណ៍មួយចំនួនឡើងដើម្បីយកមកអនុវត្តក្នុងក្រុមហ៊ុន។

ក្រុមហ៊ុន បានកំណត់វិធីសាស្ត្រមួយចំនួនក្នុងការគ្រប់គ្រងចំណូល ដើម្បីឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព មានដូចខាងក្រោម៖

- គណនេយ្យករត្រូវតែអនុវត្តតាមផែនការដែលក្រុមហ៊ុន ឬអ្នកគ្រប់គ្រងបានកំណត់ក្នុងដំណើរការនៃ ការគ្រប់គ្រងចំណូលនេះ
- រាល់ចំណូលដែលទទួលបានទាំងអស់ ត្រូវបានរក្សាទុកនៅក្នុងធនាគារដើម្បីធានាបាននូវសុវត្ថិភាព និងងាយស្រួលក្នុងការគ្រប់គ្រង
- រៀបចំប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងចំណូល រវាងចំណូល និងចំណាយឱ្យដាច់ពីគ្នា កុំឱ្យច្រឡំគ្នាដើម្បីងាយស្រួល ក្នុងការកត់ត្រាក្នុងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ។ ម្យ៉ាងទៀតងាយស្រួលក្នុងការតាមដាននូវដំណើរការប្រតិបត្តិការចំណូល ចំណាយទាំងអស់ដែលឃើញបានកត់ត្រា និងងាយស្រួលនៅពេលដំឡើងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុនៅពេលចុង ខែ ឬចុងឆ្នាំ។

- រាល់ចំណូលទាំងអស់ដែលទទួលបាន ត្រូវមានសក្ខីបត្របញ្ជាក់ ឱ្យបានត្រឹមត្រូវរៀបរាប់ការ កិច្ចការ ឬក៏នូវច្រលំផ្សេងៗ។
- ត្រូវធ្វើការបែងចែកឱ្យបានច្បាស់លាស់នូវការងារ និងតួនាទីរបស់បុគ្គលិកផ្នែកគ្រប់គ្រងប្រាក់ ចំណូល ទាំងអ្នកដែលត្រួតពិនិត្យក្តីទាំង គណនេយ្យករក្តី ដើម្បីឱ្យពួកគាត់បំពេញនូវតួនាទី របស់គាត់បានដោយរលូន។ ខាងក្រោមនេះគឺជាការបែងចែកតួនាទីរបស់អ្នកគ្រប់គ្រង និង គណនេយ្យករ៖

១. តួនាទីអ្នកគ្រប់គ្រង

អ្នកគ្រប់គ្រងត្រូវរៀបចំចាត់ចែងផែនការក្នុងការគ្រប់គ្រងចំណូល ថាត្រូវរៀបចំដើម្បីងាយស្រួល និង មានគុណភាព ដើម្បីឱ្យគណនេយ្យករយកទៅអនុវត្តតាមក្រោយ។ ម្យ៉ាងទៀតអ្នកគ្រប់គ្រងត្រូវពិនិត្យ ឡើង វិញទាំងអស់ឱ្យបានម៉ត់ចត់ រាល់ការងារដែលគណនេយ្យករបានធ្វើហើយ ដើម្បីឱ្យកាន់តែមានភាពជឿជាក់ ថាទិន្នន័យទាំងនោះមិនបានខ្វះខាត ឬលើសលស់កន្លែងណាមួយ។ ខាងក្រោមនេះ គឺជាតួនាទីសំខាន់ៗ របស់អ្នកគ្រប់គ្រងក្នុងការគ្រប់គ្រងអាជីវកម្ម ដើម្បីឱ្យមានភាពល្អប្រសើរ និងរីកចម្រើន។

២. តួនាទីគណនេយ្យករ

Planning and Budget (ធ្វើផែនការ និងរៀបចំថវិកា)

ជាទូទៅ ម្ចាស់អាជីវកម្មតែងមានគម្រោងសម្រាប់អាជីវកម្មរបស់គាត់ ហើយអ្នកអនុវត្ត គឺជាគណនេយ្យករ ព្រោះនៅពេលដែលចាប់ផ្តើមធ្វើ គណនេយ្យករ គឺជាអ្នកសម្លឹងមើល និងរំពឹងទុកអំពីកំណើនសេដ្ឋកិច្ចថា អាចមានការកើនឡើងឬថយចុះ ដូច្នេះគណនេយ្យករ ត្រូវស្វែងយល់ឱ្យបានច្រើនអំពីស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ច។

• គ្រប់គ្រងបញ្ជីសាច់ប្រាក់

ចំពោះផ្នែកគណនេយ្យ គឺក្រុមហ៊ុនមានជាប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រផ្ទាល់សម្រាប់ធ្វើការកត់ត្រារាល់ប្រតិបត្តិការទាំង អស់ដែលកើតឡើង ទៅតាមស្តង់ដារ គណនេយ្យ។ បញ្ជីគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់ គឺជាបញ្ជីមួយដែល គណនេយ្យករ ត្រូវកត់ត្រាដោយផ្ទាល់ទៅលើប្រតិបត្តិការសាច់ប្រាក់ ដែលមានក្នុងសក្ខីបត្រចំណូល និងចំណាយប្រចាំថ្ងៃ ដោយបែងចែកគ្នាឱ្យច្បាស់លាស់រវាងចំណូល និងចំណាយនេះដើម្បីងាយស្រួលក្នុង ការតាមដាន និងគ្រប់គ្រង បានងាយស្រួល។

• ធ្វើការបិទបញ្ជី

ជារៀងរាល់ចុងខែ គណនេយ្យករ ត្រូវធ្វើការបិទបញ្ជី ដើម្បីឱ្យដឹងពីចំណេញខាតរបស់ក្រុមហ៊ុនក្នុងការ កត់ត្រារយៈពេលមួយខែកន្លងមក

• ធ្វើរបាយការណ៍លក់ប្រចាំថ្ងៃ

រាល់ការលក់ ត្រូវកត់ត្រាចូលក្នុងរបាយការណ៍ប្រចាំថ្ងៃ រួចសរុបរបាយការណ៍នោះដើម្បីដាក់ជូនអ្នកគ្រប់ គ្រងធ្វើការត្រួតពិនិត្យ។

៣.២.២ យុទ្ធសាស្ត្រក្នុងការគ្រប់គ្រងចំណាយ

ការប្រើប្រាស់ចំណាយទាំងអស់ ត្រូវបានរៀបចំឡើងទៅតាមរចនាសម្ព័ន្ធនៃការប្រើប្រាស់ចំណាយ ដែលត្រូវការចំណាយជាចាំបាច់។ ការចំណាយរបស់ក្រុមហ៊ុន គឺអ្នកគ្រប់គ្រងជាអ្នកតាមដាន វិភាគ និងអ្នកសម្រេចចិត្តដែលត្រូវមានដែនកំណត់ ក្នុងការគ្រប់គ្រងឱ្យបានហ្មត់ចត់នូវឯកសារចំណាយដោយ ប្រើប្រាស់ឯកសារកត់ត្រាក្នុងបញ្ជី ចេញចូល គ្រប់របាយការណ៍ទាំងអស់ ត្រូវរក្សាទុកក្នុងក្រុមហ៊ុន។ ហើយក្រុមហ៊ុនខ្មែរប៊ែរីវ៉េជីស មានយុទ្ធសាស្ត្រក្នុងការគ្រប់គ្រងចំណាយដូចតទៅ៖

ក.ចំណាយប្រតិបត្តិការ

ជាទូទៅរាល់ការចំណាយដែលទាក់ទងការស្នើទិញសម្ភារ ដើម្បីយកទៅប្រើនៅក្នុងចំណាយប្រតិបត្តិការផ្នែកនីមួយៗ តម្រូវឱ្យធ្វើលិខិតស្នើសុំទៅកាន់ផ្នែករដ្ឋបាល បន្ទាប់មកផ្នែករដ្ឋបាលត្រូវត្រួតពិនិត្យទៅលើពាក្យស្នើសុំទិញនូវសម្ភារនោះថា តើប្រធានផ្នែករបស់គាត់បានយល់ព្រម ដើម្បីឱ្យគាត់ដាក់សំណើរទៅលើចំណាយនោះហើយឬនៅ។ បន្ទាប់មកផ្នែករដ្ឋបាលបានពិនិត្យមើលលើសំណើរនោះមានការអនុម័ត និងយល់ព្រមគ្រប់លក្ខខណ្ឌទាំងអស់នោះ ហើយផ្នែករដ្ឋបាលក៏បានបញ្ជូនសំណើរស្នើសុំនោះ មកខាងផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីឱ្យអ្នកគ្រប់គ្រងត្រួតពិនិត្យ និងអនុញ្ញាតទៅលើសំណើរនោះ។ នៅពេលប្រធានក្រុមហ៊ុនយល់ព្រម ហើយផ្នែកបញ្ជាទិញ ក៏បានរៀបចំទាក់ទងទៅខាងអ្នកផ្គត់ផ្គង់នៅសម្ភារៈ ដែលយើងបានដាក់សំណើរស្នើនោះ។ ក្រោយពីបានធ្វើការបញ្ជាទិញចប់សព្វគ្រប់អស់ អ្នកផ្គត់ផ្គង់ក៏បានចេញវិក័យបត្រឱ្យមកផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុបញ្ជាទិញហើយ ក៏បានប្រគល់វិក័យបត្រអោយមកផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ នៅពេលផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុពិនិត្យនូវមុខទំនិញសម្ភារៈគ្រប់អស់ ហើយក៏បានបញ្ជូននូវវិក័យបត្រនោះឱ្យទៅអ្នកគ្រប់គ្រង ដើម្បីទូទាត់លើថ្លៃសម្ភារទាំងអស់នោះ។

ខ.ចំណាយផលិតផល

ចំណាយផលិតផល គឺជាចំណាយក្នុងការផលិតទំនិញ និងសេវា ដែលរួមមានការទិញវត្ថុធាតុដើម កម្លាំងពលកម្ម និងថ្លៃដើមរោងចក្រប្រយោល។

- វត្ថុធាតុដើម ការស្នើសុំទិញវត្ថុធាតុដើមដើម្បីយកមកផលិត ជាក់ស្តែងដូចជាក្រុម ខ្មែរប៊ែរីវ៉េជីស គឺជាក្រុមហ៊ុន ផលិតកម្ម ដែលផ្គត់ផ្គង់ស្រាបៀរ និងភេសជ្ជៈ ដូច្នេះផ្នែកលក់ និងផ្នែកកាន់ស្តុកវត្ថុធាតុដើមត្រូវដឹងថាទំនិញប្រភេទណា ដែលមានក្នុងស្តុក ឬក៏ជិតអស់ពីស្តុក បើសិនជាមានមុខទំនិញមួយណាអស់ស្តុក អ្នកគ្រប់គ្រងស្តុកត្រូវធ្វើលិខិតស្នើសុំទិញនិញនោះទៅខាងផ្នែកបញ្ជាទិញ។ នៅពេលផ្នែកបញ្ជាទិញត្រួតពិនិត្យមើលថាស្តុកពិតជាត្រឹមត្រូវមែន ក៏បានធ្វើជាតារាងបញ្ជាទិញដើម្បីដាក់ទៅខាងរោងចក្រ ឬអ្នកផ្គត់ផ្គង់នៅក្រៅស្រុក។ បន្ទាប់ពីបានដាក់ការបញ្ជាទិញចប់សព្វគ្រប់អស់ហើយ នៅពេលដែលទំនិញដឹកជញ្ជូនមកដល់ក៏មាននូវការ ចំណាយផ្សេងៗដូចជា ចំណាយសាហ៊ុយតាមផ្លូវ ចំណាយឯកសារផ្សេងៗ ឆ្លងគយព្រំដែនជាដើម។ បន្ទាប់ពី ទូទាត់ទំនិញចូលសព្វគ្រប់អស់ហើយ ខាងរោងចក្រក៏ចេញនៅវិក័យបត្រ ដែលបានភ្ជាប់ជាមួយនឹងការដឹកជញ្ជូនអោយទៅផ្នែកបញ្ជាទិញ ដើម្បីប្រគល់អោយទៅផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុត្រួតពិនិត្យម្តងទៀត។ បន្ទាប់ពីពិនិត្យ រួចរាល់ហើយក៏បញ្ជូនវិក័យបត្រដើម្បីឱ្យអ្នកគ្រប់គ្រងធ្វើការទូទាត់ឱ្យទៅអ្នកផ្គត់ផ្គង់។

- ការប្រើប្រាស់កម្លាំងពលកម្ម ដើម្បីឱ្យការផលិតទៅដោយរលូន តាមផែនការផលិតកម្មរបស់ក្រុមហ៊ុន។
- ថ្លៃដើមរោងចក្រប្រយោល រួមមាន រំលស់ទឹកភ្លើង ធានារ៉ាប់រង ឈ្នួលទីតាំងរោងចក្រ។

គ.លក្ខខណ្ឌនៃការទូទាត់ចំណាយ

ដើម្បីសម្រួលដល់ការទូទាត់ចំណាយ ដែលកើតមានជាប្រចាំខែឱ្យបានទាន់ពេលវេលា និងដើម្បីអនុវត្តលើការចុះបញ្ជីទូទាត់ចំណាយឱ្យបានត្រឹមត្រូវ និងមានការសន្សំសំចៃប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ ដោយផ្អែកលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំខែ។ ដូច្នេះក្រុមហ៊ុន ត្រូវការទូទាត់ចំណាយផ្អែកតាមលក្ខខណ្ឌ ដូចខាងក្រោម៖

- **ការអនុម័ត (Approval)**

- នាយកត្រូវអនុម័តទាំងក្នុងប្រព័ន្ធ និងលើសក្ខីបត្រនៅក្នុងថ្ងៃស្នើសុំឱ្យបានទាន់ពេលវេលា
- នាយករងអាចអនុម័តក្នុងប្រព័ន្ធ និងនៅលើសក្ខីបត្របានលុះត្រាតែមានលិខិតផ្ទេរសិទ្ធិពីនាយក

- **ការបញ្ជាទិញ (Purchase Order)**

- ត្រូវមានឯកសារគាំទ្រគ្រប់គ្រាន់មុនធ្វើការបញ្ជាទិញ។ ទាំងអស់នេះគឺដើម្បីធានាថាការបញ្ជាទិញទាំងឡាយត្រូវធ្វើឡើងប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព សន្សំសំចៃខ្ពស់ និងស្របតាមនីតិវិធីនៃការបញ្ជាទិញរបស់ស្ថាប័ន
- បុគ្គលិកផ្នែកនីមួយៗ ជាអ្នកទទួលបន្ទុកលើការបញ្ជាទិញទំនិញ ឬសម្ភារប្រើប្រាស់សម្រាប់ តម្រូវការក្រុមហ៊ុន
- គណនេយ្យត្រូវពិនិត្យមើល និងតាមដានសំណើដែលបានស្នើសុំជាមួយវិក្កយបត្រជាប្រចាំ ជៀសវាងចំណាយលើសកម្រិតកំណត់។

- **បុរេប្រទានសាច់ប្រាក់ចំណាយ (Advance)**

- បុរេប្រទាន៖ បុគ្គលិកត្រូវធ្វើការស្នើសុំសាច់ប្រាក់ចំណាយ (Advance) ជាមុន (២ថ្ងៃ) ជាមួយគណនេយ្យដោយមានហត្ថលេខាសាមីខ្លួន ប្រធានផ្នែក ឬនាយកបានអនុម័ត
- បុរេប្រទានក្នុងថ្ងៃ៖ គណនេយ្យត្រូវកាត់ត្រាចូលក្នុងសៀវភៅបុរេប្រទាន និងត្រូវចុះហត្ថលេខា ប្រគល់ទទួលដើម្បីធ្វើការទូទាត់ឱ្យបានត្រឹមត្រូវ និងទាន់ពេលវេលា។ នៅរៀងរាល់ចុងខែ គណនេយ្យត្រូវត្រួតពិនិត្យ និងផ្ទៀងផ្ទាត់សៀវភៅបុរេប្រទានឱ្យបានត្រឹមត្រូវតើសមតុល្យ នេះត្រឹមត្រូវដែរឬទេ?

- **ការទូទាត់ចំណាយ និងចុះបញ្ជី (Payment of expenses and Entries)**

- ត្រូវទូទាត់សាច់ប្រាក់ក្នុងរយៈពេល១ថ្ងៃបន្ទាប់ពីប្រើប្រាស់ប្រាក់រួចរាល់
- ត្រូវមានឯកសារភ្ជាប់ គ្រប់គ្រាន់ទៅតាមចំណាយ ដែលបានស្នើរួចហើយ

- **កម្រិតកំណត់ និងសមតុល្យប្រភេទចំណាយនីមួយៗ**

-ប្រភេទចំណាយនីមួយៗ មិនអនុញ្ញាតឱ្យយកទៅប្រើជាមួយនឹងប្រភេទចំណាយផ្សេង ទៀតឡើយ មិនអនុញ្ញាតឱ្យយកសមតុល្យចំណាយ ដែលនៅសល់ពីខែចាស់ដើម្បីបូក យោងជាមួយនឹង កម្រិតចំណាយក្នុងខែថ្មីឡើយលើកលែងតែចំណាយសម្រាប់ទំនាក់ទំនងសាធារណៈ ដែលបានចែកដាច់ដោយឡែក។

៣.៣ សារសំខាន់នៃការគ្រប់គ្រងចំណូល និងចំណាយរបស់ក្រុមហ៊ុន ខ្មែរប៊ែរវ៉ែរីស

៣.៣.១សារសំខាន់នៃការគ្រប់គ្រងចំណូលរបស់ក្រុមហ៊ុន ខ្មែរប៊ែរវ៉ែរីស

ជាទូទៅគ្រប់ក្រុមហ៊ុន ឬអាជីវកម្មទាំងអស់ត្រូវបានបង្កើតឡើងក្នុងគោលបំណងខុសៗគ្នា តែគ្រប់ក្រុមហ៊ុន ឬអាជីវកម្មទាំងនោះសុទ្ធសឹងតែទាមទារ និងចង់ទទួលបាននូវផលចំណេញ ឬអត្ថប្រយោជន៍ដើម្បីបង្កើតនូវប្រាក់ចំណូលចូលដល់ក្រុមហ៊ុន និងប្រទេសជាតិ។ ដើម្បីទទួលបាននូវអត្ថប្រយោជន៍ទាំងនេះ ក្នុងការគ្រប់គ្រងចំណូល វាមានភាពចាំបាច់ណាស់ក្នុងការស្វែងរកនូវសារៈសំខាន់ និងយុទ្ធសាស្ត្រក្នុងការគ្រប់គ្រងចំណូល។ ដូចនេះ ការគ្រប់គ្រងចំណូលមានសារៈសំខាន់ដូចជា៖

- រក្សាលំនឹងនៃចំណូលឱ្យបានល្អ ដើម្បីឈានទៅដល់ការកើនឡើងនៃចំណូល
- កាត់បន្ថយហានិភ័យក្នុងអង្គភាព ទៅលើប្រាក់ចំណូល
- ការកើនឡើងនៃចំណូល ធ្វើឱ្យក្រុមហ៊ុនមានសមត្ថភាពក្នុងការប្រកួតប្រជែងកាន់តែខ្លាំង
- ទទួលបាននូវសេរីភាពផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ
- ការគ្រប់គ្រងចំណូលបានល្អផ្តល់ទំនុកចិត្តដល់អ្នកវិនិយោគទាំងក្នុង និងក្រៅស្រុក
- ដើម្បីឱ្យដឹងពីប្រភពចំណូលពិតរបស់ក្រុមហ៊ុន
- ធ្វើឱ្យក្រុមហ៊ុនមានភាពរីកចម្រើន កាន់តែខ្លាំង
- ក្រុមហ៊ុនមានទីផ្សារខ្ពស់ ក្នុងការផលិតចំណូល
- ក្រុមហ៊ុនកាន់តែមានគុណភាពព្រោះមានគម្រោងចំណូលច្បាស់លាស់ធ្វើឱ្យបុគ្គលិកពេញចិត្តក្នុងការ
- ក្រុមហ៊ុនមានការរីកចម្រើន និងមានការអភិវឌ្ឍន៍ទៅមុខបានយ៉ាងឆាប់រហ័ស
- ក្រុមហ៊ុនចំណេញពេលវេលាក្នុងការគ្រប់គ្រងការងារ។

៣.៣.២សារសំខាន់នៃការគ្រប់គ្រងចំណាយរបស់ក្រុមហ៊ុន ខ្មែរប៊ែរវ៉ែរីស

ក្នុងអាជីវកម្មតែងតែមានការកើតឡើងនូវចំណូលនិងចំណាយ។ ជាក់ស្តែងក្នុងការចំណាយទៅលើគ្រប់ផ្នែកទាំងអស់គឺមានចំនួនទឹកប្រាក់ច្រើន នៅក្នុងក្រុមហ៊ុន ហើយក្រុមហ៊ុនព្យាយាមកាត់បន្ថយចំណាយតាមដែលអាចធ្វើទៅបាន ដើម្បីឱ្យក្រុមហ៊ុនមានប្រាក់ចំណេញខ្ពស់។ ហេតុនេះទើបក្រុមហ៊ុន បានបង្កើតនូវវិធីសាស្ត្រគ្រប់គ្រងចំណាយ ដើម្បីឱ្យការចំណាយកាន់តែមានប្រសិទ្ធភាព។ ដូចនេះ ការគ្រប់គ្រងចំណាយរបស់ក្រុមហ៊ុនមានសារៈសំខាន់ដូចជា៖

- កាត់បន្ថយការចំណាយ ធ្វើឱ្យប្រាក់ចំណេញកើនឡើង
- ជៀសវាងការចំណាយច្រើនធ្វើឱ្យមានការខាតបង់
- ចំណាយចំគោលដៅ និងមានប្រសិទ្ធភាព
- ផែនការរៀបចំប្រព័ន្ធចំណាយមានគុណភាព
- ក្រុមហ៊ុនមានការរីកចម្រើន និងមានការអភិវឌ្ឍន៍ទៅមុខបានយ៉ាងឆាប់រហ័ស
- ក្រុមហ៊ុនចំណេញពេលវេលាក្នុងការគ្រប់គ្រងការងារ

- កាត់បន្ថយហានិភ័យក្នុងអង្គភាព
- កាត់បន្ថយហានិភ័យក្នុងអង្គភាព ទៅលើការចំណាយ។

ជំពូកទី៤
ការវិភាគចំណុចខ្លាំង និងចំណុចខ្សោយ

ជំពូកទី៤

ការវិភាគលើចំណុចខ្លាំង និងចំណុចខ្សោយ

ឆ្លងតាមការសិក្សាស្រាវជ្រាវទៅលើក្រុមហ៊ុន ខ្មែរប៊ែរវ៉ែរដីស មកយើងខ្ញុំបានពិនិត្យឃើញថា ក្នុងការគ្រប់គ្រងប្រតិបត្តិការរបស់ក្រុមហ៊ុន តែងតែមានចំណុចខ្លាំង ហើយនឹងចំណុចខ្សោយ ប៉ុន្តែការវិភាគចំណុចទាំងនេះវាពិតជាមានសារៈសំខាន់ណាស់ ពីព្រោះបានផ្តល់ភាពងាយស្រួលក្នុងការវាយតម្លៃ វាស់វែងពីដំណើរការ និងពីសកម្មភាពរបស់ក្រុមហ៊ុន ដើម្បីមានការអភិវឌ្ឍន៍ និងរីកចម្រើនទៅមុខ។ ដូចនេះហើយសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់របស់ក្រុមហ៊ុន ខ្មែរប៊ែរវ៉ែរដីស ឃើញថាមានភាពខ្លាំងច្រើនជាងភាពខ្សោយ ដែលក្រុមហ៊ុន មិនទាន់បានបំពេញបន្ថែមទៀត។

៤.១ ការវិភាគលើចំណុចខ្លាំង

- ការគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុងរបស់ក្រុមហ៊ុន មានការច្បាស់លាស់ទាំងការទូទាត់សាច់ប្រាក់ និងទាំងប្រើប្រាស់គោលនយោបាយផ្ទៃក្នុងក្រុមហ៊ុន
- រាល់ចំណូល និងចំណាយរបស់ក្រុមហ៊ុន គឺមានវិក័យបត្រជាក់ស្តុតាងយ៉ាងជាក់លាក់
- ផ្នែកគណនេយ្យ ប្រមូលរាល់វិក័យបត្រ និងឯកសារទាំងអស់មានភាពទៀងទាត់ និងទាន់ពេលវេលា
- ក្រុមហ៊ុនមានប្រព័ន្ធផ្ទៃក្នុង ក្នុងការគ្រប់គ្រងចំណូល ចំណាយយ៉ាងរឹងមាំ
- ក្រុមហ៊ុនកាន់តែមានគុណភាពព្រោះ មានគម្រោងចំណូល និងចំណាយច្បាស់លាស់ធ្វើឱ្យបុគ្គលិកពេញចិត្តក្នុងការធ្វើការ
- រៀបចំកញ្ចប់ថវិកាដែលត្រូវចំណាយបានយ៉ាងច្បាស់លាស់ និងចំពេលវេលា
- ចំណូលដែលទទួលបានជាសាច់ប្រាក់ទាំងអស់ត្រូវបានបញ្ជូនទៅធនាគារដើម្បីរក្សាទុក
- រាល់ចំណាយទាំងអស់ ត្រូវឆ្លងកាត់ការអនុញ្ញាតពីអ្នកគ្រប់គ្រងដោយមានការចុះហត្ថលេខាជាមុន ហើយត្រូវមានវិក័យបត្រមកបញ្ជាក់ដើម្បីជាឯកសារក្នុងការកត់ត្រាប្រតិបត្តិការ។

៤.២ ការវិភាគលើចំណុចខ្សោយ

ទោះបីជានៅក្នុងក្រុមហ៊ុនមានចំណុចខ្លាំងពិតមែន ក៏ប៉ុន្តែរាល់ការគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់នៅតែមានចំណុចខ្វះខាត ឬចំណុចខ្សោយជានិច្ចមិនថាក្រុមហ៊ុនធំឬតូចនោះទេ។ ចំពោះក្រុមហ៊ុន ខ្មែរប៊ែរវ៉ែរដីស ជាក្រុមហ៊ុនមួយដែលមានភាពខ្លាំងទៅលើការផលិត ប៉ុន្តែក៏នៅមានចំណុចខ្សោយមួយចំនួនតូចដូចជា ៖

- មិនសូវមានការបង្ហាញព័ត៌មានមួយចំនួនទាក់ទងនឹងក្រុមហ៊ុនច្រើន ដែលធ្វើឱ្យអ្នកស្រាវជ្រាវសិក្សាស្វែងយល់មិនបានទូលាយ៖ ពិបាកស្វែងរកតាមប្រព័ន្ធ អ៊ីនធឺណិត
- ចំណាយនៅមានការកើនឡើងមួយចំនួន៖ ការដាក់រង្វាន់ច្រើនហួសកម្រិត ដូចជារង្វាន់រាប់ម៉ឺនដុល្លារ និងឡានជាច្រើនគ្រឿង

- ការកំណត់ប្រឡងរបស់គណនេយ្យករ ក្នុងពេលកត់ត្រាប្រតិបត្តិការចំណូល ចំណាយផ្សេងៗដែលកើតឡើងដោយអចេតនា៖ ការប្រឡងក្លែងប្លាំងនូវប្រតិបត្តិការណាមួយ ធ្វើឱ្យការកត់ត្រាមិនអាចធ្វើទៅដោយរលូន
- មុននឹងធ្វើការចំណាយទៅលើអ្វីមួយ ត្រូវមានការស្នើសុំប្រើរយៈពេលយូរដែលធ្វើឱ្យមានការយឺតយ៉ាវ និងរាំងស្ទះការផលិតមិនទាន់តម្រូវការ៖ ការស្នើសុំការចំណាយត្រូវស្នើទៅដល់ថ្នាក់លើច្រើនថ្នាក់ត្រូវប្រើរយៈពេលយូរ។

ជំពូកទី៥
សេចក្តីសន្និដ្ឋាន និងអនុសាសន៍

ជំពូកទី៥

សេចក្តីសន្និដ្ឋាន និងការផ្តល់អនុសាសន៍

៥.១ សេចក្តីសន្និដ្ឋាន

តាមរយៈពេលកន្លងមកនេះ លទ្ធផលនៃការស្រាវជ្រាវព្រមទាំងការស្វែងយល់អំពី ចំណុចខ្លាំង និង ចំណុចខ្សោយនៅក្រុមហ៊ុន ខ្មែរប៊ែរវ៉ែរីជីស មួយរយៈពេលមកលើប្រធានបទ “នីតិវិធីក្នុងការគ្រប់គ្រងចំណូល និងចំណាយរបស់ក្រុមហ៊ុន” ក្រុមរបស់យើងខ្ញុំអាចសន្និដ្ឋានបានថា ការគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់មានលក្ខណៈ ងាយស្រួល និងមានប្រសិទ្ធភាព ព្រោះថាក្រុមហ៊ុនត្រូវតែថែរក្សាគ្រប់គ្រងរាល់បញ្ជីចំណូល ចំណាយរបស់ ក្រុមហ៊ុន ឱ្យបានល្អ មិនឱ្យបាត់បង់ទោះបីជាឧបសគ្គមានរយៈពេលយូរយ៉ាងណាក៏ដោយ ក្រុមហ៊ុនត្រូវតែ រៀបចំការធ្វើការកត់ត្រា ប្រតិបត្តិការប្រចាំថ្ងៃ និន្នាការប្តូរវត្ថុរាល់ថ្ងៃ នៅពេលចំណាយកើនឡើងមិនមែនជា សាច់ប្រាក់ឬមានការកែតម្រូវសម្រាប់ផុសចូលក្នុង ប្រព័ន្ធណាមួយក៏ដោយ។ ត្រួតពិនិត្យរាល់របាយការណ៍ ផ្សេងៗដែលកើតមានប្រចាំថ្ងៃរៀបចំរបាយការណ៍ប្រចាំខែ និងប្រចាំត្រីមាស ក្រោយពីសិក្សាបានបញ្ចប់ឱ្យ ឃើញថាការគ្រប់គ្រងកត់ត្រាធ្វើការវិភាគ និងបកស្រាយពីស្ថានភាពជាក់ស្តែង របស់ក្រុមហ៊ុន។

ប៉ុន្តែយ៉ាងហោចណាស់ ក៏យើងនៅតែមានការសង្កេតឃើញពីភាពខ្វះខាតមួយចំនួនរបស់ ក្រុមហ៊ុន ដែលពុំបានគិតគូរ ឬក៏ជាការដែលមើលរំលងនៅចំណុចខ្វះខាតទាំងនេះ វាជាចំណុចខ្សោយម្យ៉ាងដែលអាច នាំឱ្យរាំងស្ទះដល់ការងាររបស់ក្រុមហ៊ុន ខ្មែរប៊ែរវ៉ែរីជីស ក៏ដូចជាដៃគូសហការផ្ទាល់របស់ខ្លួន ហើយវាក៏អាច និងបណ្តាលឱ្យខាតបង់ផលប្រយោជន៍បានដែរ។ តែទោះបីយ៉ាងណាក៏ដោយ ក្រុមហ៊ុន មានគោល នយោបាយ ក្នុងការងារ យ៉ាងណាក៏នៅតែមានកំហុសឆ្គងបន្តិចបន្តួច ដែលនេះជាហេតុធ្វើឱ្យក្រុមហ៊ុនមាន ភាពអន់ថយ ក្នុងផ្នែកណាមួយផងដែរ។

សរុបមក យោងតាមការស្រាវជ្រាវលើការវិភាគទៅលើ ប្រធានបទខាងលើនេះឃើញថា ក្រុមហ៊ុន ខ្មែរប៊ែរវ៉ែរីជីស ពិតជាមានវិធីសាស្ត្រ និងមានប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងចំណូល និងចំណាយយ៉ាងមានប្រសិទ្ធភាពពិត ប្រាកដមែន នៅក្នុងក្រុមហ៊ុនហើយដំណើរការទៅយ៉ាងល្អ។

៥.២ ការផ្តល់អនុសាសន៍

បន្ទាប់ពីបានសិក្សាស្រាវជ្រាវ សន្និដ្ឋាននិងការវិភាគលើចំណុចខ្លាំង ចំណុចខ្សោយរបស់ក្រុមហ៊ុន ខ្មែរ ប៊ែរវ៉ែរីជីស រួចមកក្រុមយើងខ្ញុំសូមចូលរួមផ្តល់អនុសាសន៍យ៉ាងស្អាតស្អាតមួយចំនួន ក្នុងន័យកែលម្អដើម្បី ស្ថាបនាដូចខាងក្រោម៖

- តាមការអនុវត្តជាក់ស្តែង ក្រុមហ៊ុន ខ្មែរប៊ែរវ៉ែរីជីស មានការរីកចម្រើន និងអភិវឌ្ឍន៍ទាន់សម័យ និង មានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់។ ដូច្នេះហើយការគ្រប់គ្រងចំណូល និងចំណាយគួរតែចងក្រងគោលនយោបាយ និងនីតិវិធីគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុងឱ្យបានទាន់ពេលវេលា និងសមស្របទៅតាមការអនុវត្តជាក់ស្តែង។
- ការផ្សព្វផ្សាយពាណិជ្ជកម្មរបស់ក្រុមហ៊ុន ខ្មែរប៊ែរវ៉ែរីជីស នៅមិនទាន់បានទូលំទូលាយនៅឡើយ (ក្រៅប្រទេស)។
- ប្រធានផ្នែកការគ្រប់គ្រង គួរតែបង្កើនទំនាក់ទំនងជាមួយនិងបុគ្គលិក ដើម្បីកុំឱ្យពួកគាត់មានការភ័យ ខ្លាចក្នុងការបញ្ចេញមតិយោបល់។

- ការគ្រប់គ្រងចំណាយ ត្រូវរៀបចំថវិកាចំណាយឱ្យសមស្របទៅនឹងស្ថានភាព។ ការប្រើប្រាស់ថវិកាហួសកម្រិតអាចប្រឈមមុខកង្វះថវិកា និងហានិភ័យសាច់ប្រាក់របស់ ក្រុមហ៊ុន ហើយធ្វើឱ្យក្រុមហ៊ុនបាត់បង់ស្ថេរភាព។
- គោលការណ៍ និងនីតិវិធីស្រាវជ្រាវពុំមានការបរិយាយច្បាស់លាស់អំពីប្រវត្តិរបស់ ក្រុមហ៊ុន។

សរុបសេចក្តីមកក្រុមហ៊ុន ខ្មែរម៉ែរីជីស គឺជាក្រុមហ៊ុនដែលឈានមុខគេទាំងលើប្រព័ន្ធទីផ្សារ និងបច្ចេកវិទ្យាខ្ពស់ ហើយជាក្រុមហ៊ុនមួយដែលផលិតស្រាបៀរ និងភេសជ្ជៈដំបូងគេនៅកម្ពុជា ដែលទទួលបានពានរង្វាន់គ្រប់គ្រងប្រតិបត្តិការ អាជីវកម្មល្អលំដាប់ ពិភពលោក (World Class Operation Management) ពីស្ថាប័នដ៏ល្បី និងសហគមន៍អឺរ៉ុប EFESO Consulting។

ឯកសារយោង

ឯកសារយោង

- <https://www.khmerberages.com>
- VIA.013.220 Library/2022
- <https://www.goole.com/url>
- <https://www.khserch.com/qna/1749>
- <https://smallbusiness.chron.com/importance-revenue-management-71942.html>

ឧបសម្ព័ន្ធ

ឧបសម្ព័ន្ធ



