



ក្រសួងអប់រំយុវជន និងកីឡា
MINISTRY OF EDUCATION YOUTH AND SPORTS
វិទ្យាស្ថាន វ៉ាន់ដា
VANDA INSTITUTE



របាយការណ៍ស្រាវជ្រាវបញ្ចប់ការសិក្សា
ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់

ការធ្វើសវនកម្មផ្ទៃក្នុងលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ
របស់ធនាគារ ABA

THE INTERNAL AUDITING OF FINANCIAL STATEMENT
OF ABA BANK

ជំនាញៈ សវនកម្ម
រៀបរៀងដោយ៖ ឧត សុំម៉ាណា

អត្តលេខ៖ MA20/041

ឆ្នាំសិក្សា ៖ ឆ្នាំ២០២២ - ២០២៤



ក្រសួងអប់រំយុវជន និងកីឡា
MINISTRY OF EDUCATION YOUTH AND SPORTS
វិទ្យាស្ថាន វ៉ាន់ដា
VANDA INSTITUTE



របាយការណ៍ស្រាវជ្រាវបញ្ចប់ការសិក្សា
ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់

ការធ្វើសវនកម្មផ្ទៃក្នុងលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ
របស់ធនាគារ ABA

THE INTERNAL AUDITING OF FINANCIAL STATEMENT
OF ABA BANK

ជំនាញ: សវនកម្ម
សាស្ត្រាចារ្យណែនាំ ៖ បណ្ឌិត កង ឱម
បេក្ខបណ្ឌិត យ៉ាក ចុន្ទី
ឆ្នាំសិក្សា ៖ ឆ្នាំ២០២២ - ២០២៤



**គណៈកម្មការត្រួតពិនិត្យរបាយការណ៍ស្រាវជ្រាវបញ្ចប់ការសិក្សា
ប្រធានបទ៖ ការធ្វើសវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារ ABA**

សាស្ត្រាចារ្យណែនាំ

សាស្ត្រាចារ្យណែនាំ

បេក្ខបណ្ឌិត យ៉ាក ថ្កី

បណ្ឌិត កង ឌឹម

**គណៈកម្មការអភិវឌ្ឍន៍កម្មវិធីសិក្សា និងស្រាវជ្រាវ
ប្រធាន**

ប្រធានមជ្ឈមណ្ឌលស្រាវជ្រាវ

បណ្ឌិត ហ៊ុ គុជគន្ធលីនណា

បណ្ឌិត សេង សំអឿន

នាយកវិទ្យាស្ថាន

បណ្ឌិត ហេង វ៉ាន់ដា

លេខកថា

របាយការណ៍បញ្ចប់ការសិក្សាថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ជំនាញសវនកម្មនេះ នាងខ្ញុំបានរៀបចំឡើង ដើម្បីបំពេញលក្ខខណ្ឌនៃការបញ្ចប់ការសិក្សាថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់របស់វិទ្យាស្ថាន វ៉ាន់ដា។ ខ្លឹមសារនៃ របាយការណ៍នេះ ត្រូវបានរៀបចំ និងចងក្រងជាទ្រឹស្តី ដែលបានសិក្សាស្រាវជ្រាវដោយនាងខ្ញុំផ្ទាល់នៅក្នុង ឆ្នាំសិក្សា ២០២២-២០២៤។

ដោយសព្វថ្ងៃនេះសង្កេតឃើញថាប្រទេសកម្ពុជាយើង គឺជាប្រទេសកំពុងអភិវឌ្ឍន៍ឆ្ពោះទៅរកភាព រីកចម្រើន និងជឿនលឿន ដូចបណ្តាប្រទេសនានាលើសកលលោកយើងនេះដែរ។ ដើម្បីឱ្យប្រទេសយើង រីកចម្រើន និងជឿនលឿន ទៅបានទាល់តែមានតម្លាភាពលើគ្រប់វិស័យ ក្នុងនោះមានវិស័យពាណិជ្ជកម្ម វិស័យឧស្សាហកម្ម វិស័យកសិកម្ម វិស័យធនាគារ វិស័យរោងចក្រ វិស័យហិរញ្ញវត្ថុ និងវិស័យដទៃផ្សេង ទៀត។ ក្នុងនោះយើងឃើញថាក្នុងវិស័យជាច្រើនទាំងអស់នោះកំពុងមានការរីកលូតលាស់ជាបន្តបន្ទាន់ ជាពិសេសវិស័យធនាគារគឺកំពុងរីកដុះដាលពាសពេញប្រទេស ដើម្បីឱ្យវិស័យធនាគារមានតម្លាភាពល្អ ធនាគារនីមួយៗផ្ទាល់ត្រូវតែ គោរពតាមគោលនយោបាយរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល និងបទបញ្ញត្តិនានា ជាពិសេសពាក់ព័ន្ធជាមួយការរៀបចំរបាយការណ៍នានា មុននឹងបោះផ្សាយចេញគឺត្រូវបានឆ្លងកាត់ការ ធ្វើសវនកម្មជាមុនសិន។ ដើម្បីឱ្យអ្នកប្រើប្រាស់ខាងក្រៅអាចយកទៅអាន វិភាគ និងធ្វើការសម្រេចចិត្តផ្នែក ហិរញ្ញវត្ថុបាន។

ប្រទេសកម្ពុជាយើងទទួលបាននូវការអភិវឌ្ឍ គឺដោយសារការចូលរួមយ៉ាងសំខាន់ពីវិស័យធនាគារ នៅក្នុងប្រទេសផងដែរ និងដើម្បីទទួលបាននូវកំណើនសេដ្ឋកិច្ចជាតិក៏ដូចជាសង្គមគ្រួសារ មានភាព រីកចម្រើនផងដែរ។ ដោយប៉ុន្មានទស្សវត្សចុងក្រោយនេះ វិស័យធនាគារ ហាក់បីដូចជាមានការរីកចម្រើនគួរ ឱ្យកត់សម្គាល់ពិសេសមានធនាគារជាច្រើនបានបង្កើតឡើងជាបន្តបន្ទាប់។ ហេតុដូច្នេះហើយទើបនាងខ្ញុំ បានលើកយកប្រធានបទស្តីអំពី “ ការធ្វើសវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារ ABA ” យកមកធ្វើ ការស្រាវជ្រាវ និងចងក្រងជាសៀវភៅ ក្នុងគោលបំណងឱ្យកាន់តែយល់ច្បាស់អំពីមេរៀនដែលនាងខ្ញុំធ្លាប់ បានសិក្សា និង ជាឯកសារដើម្បីបញ្ជាក់ការសិក្សាថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់របស់នាងខ្ញុំផងដែរ និងជួយ សម្រួលដល់ការសិក្សាស្រាវជ្រាវរបស់និស្សិតជំនាន់ក្រោយៗឱ្យកាន់តែមានភាពប្រសើរឡើង។

នាងខ្ញុំពិតជាមានសេចក្តីសោមនស្សរីករាយខ្លាំង ក្នុងការធ្វើការសិក្សាស្រាវជ្រាវរៀបរៀងជា សៀវភៅមួយនេះឡើង និង រង់ចាំរាល់វិវត្តន៍ពីសំណាក់លោកគ្រូ អ្នកគ្រូ រាមច្បង និង មិត្តអ្នកអាននូវរាល់ កំហុសឆ្គងដែលកើតមានដោយអចេតនាដើម្បីស្ថាបនា។ ហើយនាងខ្ញុំជឿជាក់ថាកិច្ចការស្រាវជ្រាវនេះពិតជា មានចំណុចខ្វះខាត និង កំហុសឆ្គងខ្លះៗជាក់ជាមិនខាន។ អាស្រ័យហេតុនេះហើយ នាងខ្ញុំសូមអធ្យាស្រ័យ នឹង រង់ចាំទទួលការផ្តល់មតិយោបល់ ដើម្បីឱ្យការរៀបចំលើកក្រោយទៀតមានភាពល្អប្រសើរ។

សេចក្តីថ្លែងអំណរគុណ

នាងខ្ញុំជានិស្សិតថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ ជំនាន់ទី២០ ជំនាញសវនកម្មនៃវិទ្យាស្ថាន វ៉ាន់ដា

សូមថ្លែងអំណរគុណយ៉ាងជ្រាលជ្រៅដល់៖

លោកឪពុក និងអ្នកម្តាយដែលបានផ្តល់កំណើត ហើយខិតខំបីបាច់ថែរក្សាកូនព្រមទាំងផ្គត់ផ្គង់ដល់កូនសព្វបែបយ៉ាង ខិតខំលើកទឹកចិត្តកូនក្នុងការសិក្សា តាំងពីកូនចូលរៀនដំបូងរហូតមកដល់ពេលនេះ និងបានបង្រៀនកូនឱ្យចេះស្នេហាជាតិមាតុភូមិកម្ពុជា។

នាយក គណៈគ្រប់គ្រង បុគ្គលិក សាស្ត្រាចារ្យនៃវិទ្យាស្ថាន វ៉ាន់ដា ដែលជានិច្ចកាលតែងតែផ្តល់នូវការលើកទឹកចិត្តអនុគ្រោះដល់នាងខ្ញុំរហូត ធ្វើឱ្យការសិក្សាបានបញ្ចប់ និងទទួលបានជោគជ័យគួរជាទីមោទនៈ។

ជាពិសេសសាស្ត្រាចារ្យ **បណ្ឌិត កង ឱម** និងសាស្ត្រាចារ្យ **យ៉ាក វុទ្ធី** ដែលលោកបានផ្ញើតពេលវេលាដ៏មានតម្លៃ ដើម្បីជួយណែនាំដល់ការសរសេររបាយការណ៍របស់នាងខ្ញុំឱ្យរឹតតែមានភាពល្អប្រសើរ។

ជាទីបញ្ចប់នាងខ្ញុំ សូមលើកដៃសំពះបួងសួងដល់គុណព្រះរតនត្រ័យនិងវត្ថុស័ក្តិសិទ្ធិក្នុងលោក ជួយបីបាច់ថែរក្សាដល់លោកអ្នកមានគុណខាងលើឱ្យជួបតែសេចក្តីសុខគ្រប់ប្រការកុំបីអាក់ខានឡើយ។

សូមគោរពជូនពរដល់គុណូបការជនទាំងអស់ សូមជួបប្រទះនូវពុទ្ធពរទាំងបួនប្រការ ដ៏មហាប្រសើរ គឺ ៖ អាយុ វណ្ណៈ សុខៈ និងពលៈ កុំបីឃ្លៀងឃ្លាតឡើយ។

អំណះអំណាច

នាងខ្ញុំសូមធានាអះអាងនិងទទួលខុសត្រូវលើខ្លឹមសារនៅក្នុងរបាយការណ៍ស្រាវជ្រាវនេះថា របាយការណ៍ស្រាវជ្រាវនេះគឺជាស្នាដៃស្រាវជ្រាវផ្ទាល់របស់នាងខ្ញុំ ដោយគ្មានពាក់ព័ន្ធជាមួយសារណា ឬ របាយការណ៍ស្រាវជ្រាវរបស់អ្នកផ្សេងទៀត។ ចំពោះទិន្នន័យលទ្ធផលនៃការស្រាវជ្រាវដែលមានក្នុង របាយការណ៍ស្រាវជ្រាវនេះ គឺថ្មីហើយក៏មិនទាន់មានជនណាម្នាក់យកទៅប្រើប្រាស់នៅក្នុងសារណា ឬ របាយការណ៍ស្រាវជ្រាវរបស់គេឡើយ។

ថ្ងៃ.....ខែ.....ឆ្នាំថោះ បញ្ចស័ក ព.ស. ២៥៦៧

ភ្នំពេញ ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ២០....

ហត្ថលេខា

សេចក្តីសង្ខេបនៃការស្រាវជ្រាវ

ធនាគារវឌ្ឍនៈអាស៊ីចំកាត់ឬហៅកាត់ធនាគារABAគឺជាគ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុឯកជនឈានមុខមួយរបស់កម្ពុជាដែលបង្កើតឡើងនៅថ្ងៃទី២៥ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៦។ ឆ្លងកាត់ការអភិវឌ្ឍន៍ និងកំណើនក្នុងរយៈពេល២០ឆ្នាំកន្លងមកនេះ ABAបានពង្រឹងខ្លួនយ៉ាងរឹងមាំក្នុងទៅផ្សារ និងក្លាយជាធនាគារមួយក្នុងចំណោមធនាគារពាណិជ្ជកម្មទាំងបី នៅប្រទេស។ ហើយបន្ទាប់មកទៀតធនាគារបានពង្រីកបណ្តាញប្រតិបត្តិការគ្របដណ្តប់គ្រប់ខេត្តរាជធានី ក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាក្នុងការរកប្រាក់ចំណេញដែលធនាគារនាំមកនូវនិរន្តរភាព និងបានកម្លាយខ្លួនទៅជាធនាគារពាណិជ្ជកម្មធំជាងគេ។ បច្ចុប្បន្នធនាគារមានសមតុល្យឥណទានសរុបប្រមាណ ៣១៤,៤លានដុល្លារនៅលើដៃអតិថិជនជាង ២,៧លាននាក់ដែលក្នុងនោះមាន ៥៥% ជាស្ត្រី។ ធនាគារមាន ៨៥ សាខានិងទីតាំងស្វ័យសេវា ១២០០ទីតាំងដែលគ្របដណ្តប់គ្រប់ខេត្ត ក្រុងនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

រីឯការរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុវិញធនាគារបានលើកយកនូវរបាយការណ៍ចំនួន ៥ ដូចជា របាយការណ៍តុល្យការ របាយការណ៍លទ្ធផល របាយការណ៍លំហូរសាច់ប្រាក់ របាយការណ៍បម្រែបម្រួលមូលធន និងរបាយការណ៍កំណត់សម្គាល់លើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ។ ដែលរបាយការណ៍ណាមួយបានបង្ហាញយ៉ាងច្បាស់អំពីសកម្មភាពរកស៊ីរបស់ក្រុមហ៊ុន ក្នុងការរៀបចំរបាយការណ៍មានភាពងាយស្រួលឱ្យអ្នកប្រើប្រាស់ក្នុងការមើលនិងធ្វើការសម្រេចចិត្ត។ ដូចជា៖ ចំណូលបានពីការប្រាក់ ចំណាយការប្រាក់ ទ្រព្យសកម្មរយៈពេលខ្លី បំណុលដែលបានមកពីប្រាក់បញ្ញើរបស់អតិថិជន ប្រាក់បញ្ញើនៅធនាគារផ្សេងៗ ឥណទាននិងបុរេប្រទានអតិថិជនក៏មានការកើនឡើង ធនាគារមានលទ្ធភាពបង្កើនទ្រព្យសកម្មរបស់ខ្លួនឱ្យកើនឡើងដែលសំវិធានធនពន្ធលើប្រាក់ចំណេញវិញ មានការថយចុះទុនបម្រុងមានការកើនឡើងទ្រព្យអកម្មសរុប មានការកើនឡើង ចំណុចទាំងនេះហើយសុទ្ធតែបង្ហាញពីភាពខ្លាំងរបស់ធនាគារដែលធ្វើឱ្យអតិថិជនជឿទុកចិត្តបាន ។

ម្យ៉ាងវិញទៀតយើងក៏ឃើញថាធនាគារក៏មានចំណុចខ្វះខាតបន្តិចបន្តួចផងដែរដូចជាធាតុមួយចំនួននៅក្នុងរបាយការណ៍អាចធ្វើឱ្យអ្នកប្រើប្រាស់ពិបាកមើលបន្តិចជាពិសេសពាក្យគន្លឹះមួយចំនួនដែលពិបាកក្នុងការយល់។ ដូចជាចំណូលសុទ្ធលើកម្រៃជើងសារមានចំនួនទឹកប្រាក់កើនឡើងចំណែកឯសិទ្ធិនៃការប្រើប្រាស់ទ្រព្យសកម្មមានទឹកប្រាក់ថយចុះទ្រព្យសកម្មពន្យារនៃការបង់ពន្ធមានទឹកប្រាក់ថយចុះ បំណុលពន្ធលើប្រាក់ចំណេញមានការថយចុះ។ ទាំងនេះហើយធ្វើឱ្យអតិថិជនមួយចំនួនតូចមានចិត្តរារាំងពិបាកក្នុងការសម្រេចចិត្តខាងផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ។

តាមរយៈការសិក្សាស្រាវជ្រាវអំពី ការវិភាគលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារវឌ្ឍនៈអាស៊ីចំកាត់ឬហៅកាត់ធនាគារABA រួចមកនាងខ្ញុំអាចសន្និដ្ឋានបានថា ការរកស៊ីរបស់ធនាគារមានភាពប្រសើរឡើងពីមួយឆ្នាំទៅមួយឆ្នាំ ដែលបញ្ជាក់ពីភាពខ្លាំងរបស់ធនាគារក្នុងការផ្តល់ទំនុកចិត្តដល់អតិថិជន ។ ធនាគារគួរធ្វើការស៊ើបអង្កេតឱ្យបានច្បាស់លាស់ ថាតើអ្នកទទួលឥណទានមានលទ្ធភាពសងទាំងការទាំងដើមបានដែរឬទេ? ធនាគារអាចយកជាវត្ថុបញ្ជាក់ ឬវត្ថុមានតម្លៃដទៃទៀតដែលលើសពីឥណទានដែលបានផ្តល់ជូន។ ដូចនេះ ធនាគារអាចធានាមិនឱ្យមានសំវិធានធនបាត់បង់ឥណទានច្រើនលើសលប់ពេកនោះទេ។

មាតិកា

ទំព័រ

អារម្ភកថា	i
សេចក្តីថ្លែងអំណរគុណ	ii
អំណះអំណាង	iii
សេចក្តីសង្ខេបនៃការស្រាវជ្រាវ	iv

ជំពូកទី១: សេចក្តីផ្តើម

១.១ លំនាំបញ្ហានៃការស្រាវជ្រាវ	១
១.២ ចំណេញបញ្ហានៃការស្រាវជ្រាវ	១
១.៣ គោលបំណងនៃការស្រាវជ្រាវ	២
១.៤ ទំហំ ដែនកំណត់ និងវិសាលភាពនៃការស្រាវជ្រាវ	២
១.៥ វិធីសាស្ត្រនៃការស្រាវជ្រាវ	២
១.៦ សារៈសំខាន់នៃការស្រាវជ្រាវ	៣
១.៧ រចនាសម្ព័ន្ធនៃការស្រាវជ្រាវ	៤

ជំពូកទី២: វិធីសាស្ត្រស្រាវជ្រាវ

២.១ លក្ខណៈទូទៅនៃការធ្វើសវនកម្ម	៥
២.១.១ និយមន័យសវនកម្ម	៥
២.១.២ ប្រវត្តិសវនកម្ម	៦
២.១.៣ ប្រភេទសវនកម្ម	៦
២.១.៤ ស្តង់ដារសវនកម្ម	៧
២.១.៥ ផែនការសវនកម្ម	៧
២.២ ការធ្វើសវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ	៧
២.២.១ និយមន័យនៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ	៧
២.២.២ ប្រវត្តិនៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ	៩
២.៣ ផលប្រយោជន៍នៃការធ្វើសវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារ	៩
២.៣.១ លក្ខណៈទូទៅរបស់ធនាគារ	១០
២.៣.២ ប្រវត្តិរបស់ធនាគារ	១០
២.៣.៣ មុខងាររបស់ធនាគារ	១១
២.៣.៣ តួនាទីរបស់ធនាគារ	១១

ជំពូកទី៣: លទ្ធផលនៃការស្រាវជ្រាវ

៣.១ ស្ថានភាពទូទៅរបស់ធនាគារ ABA	១៣
--------------------------------------	----

៣.១.១ ប្រវត្តិរបស់ធនាគារវឌ្ឍនៈអាស៊ីចំកាត់.....	១៣
៣.១.២ ចក្ខុវិស័យ បេសកកម្ម និងគុណតម្លៃរបស់ធនាគារវឌ្ឍនៈអាស៊ីចំកាត់	១៥
៣.១.៣ រចនាសម្ព័ន្ធអភិបាលកិច្ចសាជីវកម្ម	១៧
៣.១.៤ រចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រង	១៨
៣.១.៥ សមាសភាពក្រុមប្រឹក្សាភិបាល	១៩
៣.១.៦ គណៈគ្រប់គ្រង	២០
៣.១.៧ ដំណើរការវិវឌ្ឍន៍	២២
៣.១.៨ យុទ្ធសាស្ត្រនៃការគ្រប់គ្រង	២៥
៣.២ សមាសធាតុរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារ ABAក្រោយសវនកម្ម	២៦
៣.២.១ របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារ ABA	២៦
៣.២.២ វិធីសាស្ត្រធ្វើសវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ	៣០
៣.២.៣ នីតិវិធីនៃការធ្វើសវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ	៣១
៣.៣ ផលប្រយោជន៍នៃការធ្វើសវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារ ABA	៣០

ជំពូកទី៤: ការវិភាគលើចំណុចខ្លាំង និងចំណុចខ្សោយ

៤.១ ការវិភាគលើចំណុចខ្លាំង	៣៤
៤.២ ការវិភាគលើចំណុចខ្សោយ	៣៥

ជំពូកទី៥: សេចក្តីសន្និដ្ឋាន និងការផ្តល់អនុសាសន៍

៥.១ សេចក្តីសន្និដ្ឋាន	៣៦
៥.២ ការផ្តល់អនុសាសន៍	៣៦

ឯកសារយោង

ឧបសម្ព័ន្ធ

ជំពូកទី១ សេចក្តីផ្តើម

១.១ លំនាំបញ្ហានៃការស្រាវជ្រាវ

នាពេលបច្ចុប្បន្ន ពិភពលោកបាននឹងកំពុងវិវត្តន៍ខ្លួនយ៉ាងខ្លាំងដើម្បីឱ្យមានការរីកចម្រើននៅលើគ្រប់វិស័យឱ្យកាន់តែប្រសើរឡើងពីមួយកម្រិតទៅមួយកម្រិតទៀតជាបន្តបន្ទាប់។ ក្នុងនោះដែរ ប្រទេសកម្ពុជាយើងក៏ជាប្រទេសមួយកំពុងអភិវឌ្ឍន៍ផងដែរ ហើយក៏បានផ្លាស់ប្តូរនូវប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគោលនយោបាយសេដ្ឋកិច្ចរបស់ខ្លួនផងដែរដើម្បីអភិវឌ្ឍន៍ប្រទេសឱ្យបានច្រើនគ្រប់វិស័យ។ ប្រទេសកម្ពុជាជាប្រទេសអាស៊ីមួយសំបូរទៅដោយធនធានធម្មជាតិ និងជាប្រទេសដែលមានអំណោយផលច្រើន ស្ថិតនៅតំបន់ត្រូពិចក្តៅ ហើយសើម ហើយកម្រមានគ្រោះធម្មជាតិ ថែមទាំងប្រកបនូវប្រព័ន្ធសេដ្ឋកិច្ចសេរីផងដែរ។ ដោយកត្តាទាំងនេះហើយ ទើបធ្វើឱ្យអ្នកវិនិយោគទុនបរទេសមានការចាប់អារម្មណ៍ខ្លាំងលើប្រទេសកម្ពុជា។ នាពេលបច្ចុប្បន្ននេះមានអ្នកវិនិយោគទុនបរទេសជាច្រើនមកដាក់ទុននៅកម្ពុជាមិនថាវិស័យពាណិជ្ជកម្ម វិស័យឧស្សាហកម្ម វិស័យសេដ្ឋកិច្ច វិស័យសេវាកម្ម វិស័យកសិកម្ម វិស័យទេសចរណ៍ និងវិស័យធនាគារផងដែរ។ ទន្ទឹមនឹងនេះផងដែរ ដើម្បីឱ្យការប្រកួតប្រជែងនៅលើទីផ្សារមានតម្លាភាព និងគណនេយ្យភាពស្របតាមគោលការណ៍និងច្បាប់ ចាំបាច់ត្រូវតែមានយន្តការតាមដាននិងត្រួតពិនិត្យឱ្យបានច្បាស់លាស់តាមរយៈការធ្វើសវនកម្ម។ ការធ្វើសវនកម្មនេះ គឺជាវិធីមួយសម្រាប់តាមដានឆែកឆេរ និងត្រួតពិនិត្យ របាយការណ៍ផ្សេងៗឱ្យបានត្រឹមត្រូវនៅក្នុងអង្គភាពដើម្បីការពារហានិភ័យដោយកត្តាណាមួយ។ ក្នុងនោះដែរដើម្បីឱ្យរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុមានភាពត្រឹមត្រូវទៅតាមស្តង់ដាគណនេយ្យយើងចាំបាច់ត្រូវតែធ្វើសវនកម្មពីអ្នកជំនាញដើម្បីរកចំណុចខ្វះខាតនិងកែលម្អសម្រាប់ការអនុវត្តនៅឆ្នាំបន្ទាប់ទៀត។ ម្យ៉ាងទៀតរបាយការណ៍ទទួលបានមតិល្អ ឬមិនល្អគឺអាស្រ័យទៅលើការគ្រប់គ្រងរបស់អង្គភាពផងដែរព្រោះការគ្រប់គ្រងមានសារៈសំខាន់ណាស់នៅក្នុងដំណើរការរបស់អង្គភាព។

ដោយផ្អែកដោយកត្តាទាំងនេះហើយទើបធ្វើឱ្យខ្ញុំរៀបចំចងក្រងឯកសារស្រាវជ្រាវស្តីពីការធ្វើសវនកម្មផ្ទៃក្នុងលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារ ABA គឺក្នុងន័យចូលរួមសិក្សា និង ចែករំលែកនូវចំណេះដឹងពីការធ្វើសវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និង ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុងរបស់អង្គភាពមួយដើម្បីជាស្ថានសម្រាប់អ្នកប្រើប្រាស់ទទួលបានការជឿទុកចិត្ត និង អាចសម្រេចចិត្តវិនិយោគដោយជឿស្រង់ហានិភ័យផ្សេងៗ។ ហើយការធ្វើសវនកម្មរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុនេះវាពិតជាមានសារៈសំខាន់និងអាចរកលទ្ធផលពិតប្រាកដដែលគេចង់បានត្រូវតាមគោលនយោបាយអង្គភាពនីមួយៗបានកំណត់និងមានភាពងាយស្រួលសម្រាប់អ្នកប្រើប្រាស់ក្នុងការ តាមដាន វិភាគ និងធ្វើការសម្រេចចិត្តតាមផ្នែកសេដ្ឋកិច្ចបានច្បាស់លាស់។

១.២ បំណងបញ្ហានៃការស្រាវជ្រាវ

តាមការសង្កេតមើលក្នុងកំឡុងពេល ៣ឆ្នាំចុងក្រោយនេះធនាគារ ABA គឺមានការប្រើប្រាស់សេវាកម្មនិងការគាំទ្រយ៉ាងច្រើនពីអតិថិជន ព្រមទាំងខ្សែសង្វាក់ការងារល្អមានភាពងាយស្រួលនិងរហ័សផងដែរ។

មួយវិញទៀតធនាគារ ABA ក៏មានការធ្វើសវនកម្មផ្ទៃក្នុងលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុយ៉ាងច្បាស់លាស់ ក្នុងការគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់ផងដែរ។

អាស្រ័យហេតុនេះហើយ ទើបមានសំណួរមួយចំនួនបានលើកឡើងថា៖

១. តើដំណើរការធ្វើសវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារABA មានលក្ខណៈដូចម្តេច ?
២. តើការធ្វើសវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុបានផ្តល់សារៈប្រយោជន៍អ្វីខ្លះដល់ធនាគារ ABA ?

១.៣ គោលបំណងនៃការស្រាវជ្រាវ

គោលបំណងនៃការស្រាវជ្រាវគឺដើម្បីសិក្សាឱ្យស៊ីជម្រៅពីការធ្វើសវនកម្មផ្ទៃក្នុងលើរបាយការណ៍ ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារ ABA។ គោលបំណងសំខាន់ៗក្នុងការសិក្សាស្រាវជ្រាវរួមមាន៖

- ត្រួតពិនិត្យមើលស្ថានភាពទូទៅរបស់ធនាគារ
- ប្រសិទ្ធភាពនៃការគ្រប់គ្រងចំណាយ-ចំណូល
- ការរៀបចំផែនការនៃការធ្វើសវនកម្មផ្ទៃក្នុងលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារ
- ការអនុវត្តសវនកម្មផ្ទៃក្នុងលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារ
- គោលការណ៍នៃការរៀបចំរបាយការណ៍សវនកម្មផ្ទៃក្នុងលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ ធនាគារ
- ការវិភាគចំណុចខ្លាំង ចំណុចខ្សោយរបស់ធនាគារ

១.៤ ផែនការណ៍ និងវិសាលភាពនៃការស្រាវជ្រាវ

១.៤.១ ទំហំផែនការណ៍

ដោយផ្អែកទៅលើពេលវេលា ប្រធានបទ និងចំណោទបញ្ហាដែលនាងខ្ញុំបានចោទសួរ នាងខ្ញុំមិនបាន ធ្វើការស្រាវជ្រាវបានគ្រប់ចំណុច គ្រប់បញ្ហានោះទេ គឺស្រាវជ្រាវដោយសង្ខេបនិង ចោលកំណត់ខ្លះៗនៃ ប្រតិបត្តិការរបស់ធនាគារ(ការិយាល័យកណ្តាល) ផ្ទះលេខ១៤១ ១៤៦ ១៤៨ និង១៤៨ អា បេ សេ ដេ ផ្លូវព្រះសីហនុ (២៧៤) សង្កាត់បឹងកេងកង១ ខណ្ឌបឹងកេងកង រាជធានីភ្នំពេញ។

១.៤.២ វិសាលភាព

ខ្ញុំកំណត់យកការធ្វើសវនកម្មផ្ទៃក្នុងលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារ ABA គឺបានមកពី ទិន្នន័យពីឆ្នាំ គឺ ដើមឆ្នាំ២០១៩ ដល់ចុងឆ្នាំ២០២០ តែប៉ុណ្ណោះ ។

១.៥ វិធីសាស្ត្រនៃការស្រាវជ្រាវ

សម្រាប់វិធីសាស្ត្រនៃការស្រាវជ្រាវនេះ គឺនាងខ្ញុំបានប្រមូលទិន្នន័យ និងព័ត៌មានដែលជាប់ទាក់ទង និងប្រធានបទមកធ្វើការបកស្រាយ និងចងក្រងជាសៀវភៅនេះឡើង។ ដោយធ្វើការប្រមូលឯកសារ បន្ទាប់បន្សំរួមមានដូចជា ការផ្តល់ការណែនាំ និងមតិយោបល់ពីសាស្ត្រាចារ្យ ស្រាវជ្រាវពីបណ្ណាល័យដែល មានទាក់ទង នឹងការធ្វើសវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និងធ្វើការស្រាវជ្រាវតាមប្រព័ន្ធអ៊ីនធឺណែតផង ដែរ។

របាយការណ៍សិក្សាស្រាវជ្រាវនេះ ពឹងផ្អែកលើប្រភពទិន្នន័យ និងការវិភាគទិន្នន័យដូចខាងក្រោម៖

១.៥.១ ទិន្នន័យដំបូង

ដើម្បីឆ្ពោះទៅកាន់គោលដៅនៃការស្រាវជ្រាវឱ្យមានលទ្ធផលល្អប្រសើរ នាងខ្ញុំបានខិតខំប្រឹងប្រែង ស្វែងរកព័ត៌មាន និងឯកសារមួយចំនួនតាមរយៈ៖

- ធ្វើការចុះកម្មសិក្សា និងស្ទាបស្ទង់មតិតាមរយៈបុគ្គលិកធនាគារនៅស្នាក់ការកណ្តាល
- ធ្វើការសាកសួរ ស្ទាបស្ទង់មតិ ដោយផ្ទាល់ជាមួយលោកគ្រូ អ្នកគ្រូ

១.៥.២ ទិន្នន័យបន្ទាប់

- ឯកសារទទួលបានពីសៀវភៅរបាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ២០១៩ របស់ធនាគារ ABA ដែលមានដាក់ តាំងបង្ហាញនៅគ្រប់សាខារបស់ធនាគារ

- តាមរយៈប្រព័ន្ធអ៊ីនធឺណិត
- ស្វែងរកឯកសារ ដែលជាប់ទាក់ទងនឹងប្រធានបទនៅក្នុងបណ្ណាល័យ
- តាមរយៈការណែនាំរបស់សាស្ត្រាចារ្យដឹកនាំ

១.៦ សារៈសំខាន់នៃការស្រាវជ្រាវ

ក្រោយពីបានការស្រាវជ្រាវលើធនាគារ ខ្ញុំទទួលបានអត្ថប្រយោជន៍ដូចខាងក្រោម៖

ក. សម្រាប់អ្នកស្រាវជ្រាវ

- ទទួលបានចំណេះដឹង
- មានភាពទទួលខុសត្រូវលើកិច្ចការស្រាវជ្រាវ
- សម្រាប់ធ្វើបទបង្ហាញក្នុងការបំពេញលក្ខខណ្ឌប្រលងបរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់។

ខ. សម្រាប់ធនាគារ

- បានដឹងពីចំណុចខ្សោយ និងចំណុចខ្លាំងដើម្បីយកមកកែលម្អ
- មានប្រជាពលរដ្ឋបានស្គាល់បានដឹងច្រើនពីធនាគារ
- ធ្វើឱ្យអតិថិជនមានទំនុកចិត្តលើធនាគារ
- ធនាគារកាន់តែរីកចម្រើនដោយម្ចាស់អាជីវកម្មមកដាក់ប្រាក់
- ផ្សព្វផ្សាយពីវិសាលភាព និង កេរ្តិ៍ឈ្មោះរបស់ធនាគារ

គ. សម្រាប់សង្គម

- បង្កើតបានឯកសារសម្រាប់អ្នកសិក្សាជំនាន់ក្រោយ
- ចែករំលែកគន្លឹះសំខាន់មួយសម្រាប់និស្សិតជំនាន់ក្រោយដើម្បីជាចំណេះដឹង និងដើម្បីជាឯកសារ គម្រូសម្រាប់ធ្វើការស្រាវជ្រាវ។

១.៧ របាយសម្ព័ន្ធនៃការស្រាវជ្រាវ

ការសិក្សាស្រាវជ្រាវទៅលើប្រធានបទ “**ការធ្វើសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៅលើរបាយការណ៍ ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារ ABA**” ត្រូវចែកចេញជា ៥ ជំពូកដូចខាងក្រោម៖

ជំពូកទី១ ៖ សេចក្តីផ្តើម៖ និយាយអំពីលំនាំនៃការស្រាវជ្រាវ ចំណេញបញ្ហានៃការស្រាវជ្រាវ គោលបំណងនៃការស្រាវជ្រាវ ទំហំដែនកំណត់ វិសាលភាព វិធីសាស្ត្រនៃការស្រាវជ្រាវ សារៈសំខាន់នៃ

ការស្រាវជ្រាវលើធនាគារយើងទទួលបានអត្ថប្រយោជន៍សម្រាប់អ្នកសរសេរ សម្រាប់ធនាគារនិងសម្រាប់សង្គម។

ជំពូកទី២ ៖ រំលឹកទ្រឹស្តីបង្ហាញពីលក្ខណៈទូទៅនៃការធ្វើសវនកម្ម លក្ខណៈទូទៅនៃធនាគារ លក្ខណៈទូទៅនៃហិរញ្ញវត្ថុ ដែលនិយាយពីនិយមន័យ ប្រវត្តិ ប្រភេទ ពាក់ព័ន្ធទូទៅទាក់ទងនឹងសំណួរដែលបានចោទសួរក្នុងការសរសេរនិងស្រាវជ្រាវ។

ជំពូកទី៣ ៖ លទ្ធផលនៃការស្រាវជ្រាវ៖ បង្ហាញពីស្ថានភាពទូទៅរបស់ធនាគារ សកម្មភាពទាក់ទងនឹងសំណួរដែលបានចោទគឺនិយាយពីសមាសភាពនៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារABA ការអនុវត្តសវនកម្មផ្ទៃក្នុងលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារABA និងផលប្រយោជន៍ពីការធ្វើសវនកម្មផ្ទៃក្នុងលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារABA។

ជំពូកទី៤ ៖ ការវិភាគលើចំណុចខ្លាំង និងចំណុចខ្សោយ៖ គេធ្វើការវិភាគទៅលើចំណុចខ្លាំងនិងចំណុចខ្សោយ ទៅតាមសំណួរដែលបានចោទសួរក្នុងជំពូកទី១ ដោយប្រៀបធៀបទ្រឹស្តីជំពូកទី២ និងឯកសារភស្តុតាងក្នុងជំពូកទី៣ ក្នុងការសរសេរវិភាគចំណុចខ្លាំង និងចំណុចខ្សោយ។

ជំពូកទី៥ ៖ សេចក្តីសន្និដ្ឋាន និងការផ្តល់អនុសាសន៍៖ បង្ហាញពីសេចក្តីសន្និដ្ឋាន ដែលបានផ្តោតទៅលើចំណុចខ្លាំងនិងចំណុចខ្សោយ ក្នុងការសរសេរឱ្យបានសព្វជ្រុងជ្រោយ និងការផ្តល់អនុសាសន៍ គឺផ្តោតទៅលើគ្រប់ចំណុចខ្សោយក្នុងន័យកែលម្អ និងផ្តល់ជាយោបល់អនុសាសន៍ឱ្យមើលឃើញកាន់តែល្អប្រសើរ។

ជំពូកទី២

ការធ្វើសវនកម្មផ្ទៃក្នុងលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារ

ដើម្បីឱ្យមានការប្រកួតប្រជែងនៅលើទីផ្សារមានតម្លាភាពគណនេយ្យភាព និងឈរលើគោលការណ៍ច្បាប់ចាំបាច់ត្រូវមានយន្តការតាមដាន និងត្រួតពិនិត្យឱ្យបានច្បាស់តាមរយៈ ការធ្វើ **សវនកម្ម** ។ ការដែលយើងធ្វើសវនកម្ម គឺជាវិធីសាស្ត្រមួយសម្រាប់តាមដាន ឆែកឆេរ និង ត្រួតពិនិត្យនូវរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ និងនីតិវិធីគណនេយ្យយ៉ាងត្រឹមត្រូវ។

២.១ លក្ខណៈទូទៅនៃការធ្វើសវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

តាមច្បាប់ស្តីពីសវនកម្ម នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា អាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិមានភារកិច្ចអនុវត្តមុខងារសវនកម្មផ្ទៃក្រៅរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលក្នុងនោះរួមមានការធ្វើសវនកម្មលើបញ្ជីគណនេយ្យ គណនីប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងការត្រួតពិនិត្យកិច្ចប្រតិបត្តិការនិងកម្មវិធីបណ្តាក្រសួង ស្ថាប័នភ្នាក់ងារពាក់ព័ន្ធ អាជ្ញាធរ ធនាគារជាតិ ស្ថាប័នហិរញ្ញវត្ថុរដ្ឋ និងហិរញ្ញវត្ថុរដ្ឋប្រមុខឯកជន សហគ្រាសសាធារណៈគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាលរាជធានីខេត្ត រដ្ឋបាលមូលដ្ឋាន អ្នកម៉ៅការ អ្នកផ្គត់ផ្គង់ទំនិញ និងសេវាចំពោះរាជរដ្ឋាភិបាលតាមកិច្ចសន្យានិងបណ្តាអង្គការផ្សេងទៀតដែលរាជរដ្ឋាភិបាលបានផ្តល់ជំនួយហិរញ្ញវត្ថុបន្ថែមលើទុនផ្ទាល់ និងឥណទានរួមមាន ការលើកលែងពន្ធអាករគ្រប់ប្រភេទ ព្រមទាំងសម្បទានផ្សេងទៀតទៅក្នុងអង្គការមិនស្វែងរកប្រាក់ចំណេញ និងសហគ្រាសវិនិយោគឯកជនផងដែរ។ ក្រៅពីការងារខាងលើនេះ អាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិមានតួនាទីធ្វើសវនកម្ម បញ្ជាក់លើសេចក្តីព្រៀងច្បាប់ពីការទូទាត់ថវិកាទូទៅរបស់រដ្ឋសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងប្រចាំឆ្នាំនីមួយៗ ហើយត្រូវផ្ញើរបាយការណ៍ជូនទៅសភា ព្រឹទ្ធសភា និងជូនទៅរាជរដ្ឋាភិបាលដើម្បីជ្រាបព័ត៌មានព្រមទាំងធ្វើការផ្សព្វផ្សាយនូវលទ្ធផលសវនកម្មដែលចាំបាច់។

២.១.១ និយមន័យសវនកម្ម

សវនកម្មគឺជាមុខវិជ្ជាមួយបែបវិទ្យាសាស្ត្រ សិក្សាលម្អិតពីរបៀបឆែកឆេរ ប្រមូលភស្តុតាង ដើម្បីវាយតម្លៃទៅលើរបាយការណ៍ដែលបានរៀបចំឡើងដោយគណនេយ្យករ (Accountant) អ្នកកត់ត្រា (Bookkeeper) អ្នកធ្វើរបាយការណ៍ (Preparer) ថាតើស្របតាមស្តង់ដារគណនេយ្យ ឬមិនស្របតាម រួចបញ្ចេញយោបល់ប្រាប់ទៅអ្នកប្រើប្រាស់ខាងក្រៅ¹។

តាមរយៈរបាយការណ៍៤យ៉ាងដូចខាងក្រោម៖

- Unqualified opinion : ពិតជាស្របតាមស្តង់ដារគណនេយ្យមែន
- Qualified opinion : ពិតជាស្របតាមស្តង់ដារគណនេយ្យមែនលើកលែងតែគណនីមួយចំនួន
- Disclaimer opinion : មិនហ៊ានថាស្រប ឬមិនស្របតាមស្តង់ដារគណនេយ្យទេ
- Adverse opinion : មិនស្របតាមស្តង់ដារគណនេយ្យទាំងស្រុង។

សវនកម្មគឺត្រូវបានធ្វើឡើងដោយវិធីសាស្ត្រជម្រើសដោយចៃដន្យ ដូចនេះមិនមែនមានន័យថារបាយការណ៍សវនកម្មមិនមានកំហុសនោះទេ។ ប៉ុន្តែទោះជាយ៉ាងណាក៏ដោយគោលដៅសំខាន់គឺធ្វើ

¹ វិទ្យាស្ថាន វ៉ាន់ដា: សៀវភៅបញ្ជីបត្រជាន់ខ្ពស់សវនកម្ម ជំនាន់ទី២០ (ទស្សនទានសវនកម្ម ផ្នែកទី១) ទំព័រទី៣ បោះពុម្ព ឆ្នាំ២០២២

យ៉ាងណាកាត់បន្ថយកំហុសឆ្គងឱ្យនៅអប្បបរមាដើម្បីធ្វើឱ្យព័ត៌មានដែលបានបង្ហាញអាចទុកចិត្តបាន។ នៅក្នុងផ្នែកគណនេយ្យហិរញ្ញវត្ថុ និងសវនកម្ម គឺជាការវាយតម្លៃឯករាជ្យមួយទៅរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុក្នុងគោលបំណងដើម្បីបញ្ជាក់ពីភាពត្រឹមត្រូវ ដែលបានកត់ត្រាលើកឡើងក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និងបានបង្ហាញដោយអ្នកគ្រប់គ្រងដោយស្ថាប័នអង្គភាព ឬក្រុមហ៊ុនណាមួយ។

បច្ចុប្បន្នសវនកម្មត្រូវបានគេប្រើជាទូទៅនិងមាននិយមន័យថាការត្រួតពិនិត្យដោយលម្អិត និងពិនិត្យឡើងវិញនូវប្រព័ន្ធដំណើរការ និងទិន្នផល។

ដូច្នេះនិយមន័យសវនកម្មត្រូវបានកំណត់ថា គឺជាដំណើរការនៃការតាមដាន និង ឆែកឆេរប្រមូលនូវភស្តុតាងសវនកម្មទៅលើការអះអាងអំពីព្រឹត្តិការណ៍និងសកម្មភាពសេដ្ឋកិច្ចដើម្បីបញ្ជាក់ឱ្យឃើញនូវកម្រិតនៃការឆ្លើយតបរវាងអំណះអំណាងរបស់អ្នកគ្រប់គ្រង និងលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យដែលបានបង្កើតឡើង ហើយចុងក្រោយផ្សព្វផ្សាយនូវលទ្ធផលនេះ ទៅលើអ្នកប្រើប្រាស់ដែលពាក់ព័ន្ធ (ដកស្រង់ចេញពីសៀវភៅដំណើរការនៃការធ្វើសវនកម្មរបស់ក្រុមហ៊ុន Vanda Institute of accounting and auditing)។

២.១.២ ប្រភេទសវនកម្ម

អាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ គឺជាស្ថាប័នសាធារណៈមួយឯករាជ្យអំពីកិច្ចប្រតិបត្តិការងារ និង មានភារកិច្ចអនុវត្តមុខងារសវនកម្មផ្ទៃក្រៅរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល គឺត្រូវបានបង្កើតឡើងដោយច្បាប់ស្តីពីសវនកម្មនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាដែលបានប្រកាសឱ្យប្រើដោយព្រះរាជក្រមលេខ ជស/រកម/០៣០០/១០ ចុះថ្ងៃទី៣ ខែមីនា ឆ្នាំ២០០០។ អនុលោមតាមមាត្រា២ មាត្រា៣ មាត្រា២៩ និងមាត្រា៣៧នៃច្បាប់នេះអាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិមានកាតព្វកិច្ចធ្វើសវនកម្ម និងផ្សព្វផ្សាយនូវលទ្ធផលសវនកម្មដែលចាំបាច់ការិយបរិច្ឆេត ២០០៧ អាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិបានធ្វើសវនកម្មលើបណ្តាក្រសួង-ស្ថាប័ន រាជរដ្ឋាភិបាល រាជធានី-ខេត្ត រដ្ឋបាលមូលដ្ឋានសហគ្រាសសាធារណៈគម្រោងសាធារណៈគ្រោងផ្សេងៗនិងសម្បទានវិនិយោគមួយចំនួន។

២.១.៣ ប្រភេទសវនកម្ម

ក. សវនកម្មផ្ទៃក្រៅ (External Audit)

គឺជាសវនកម្មឯករាជ្យ មិនស្ថិតក្រោមអង្គភាព ឬ សហគ្រាសណាឡើយ។ តួនាទីសំខាន់ធ្វើសវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ។ ប៉ុន្តែពេលខ្លះក៏ធ្វើសវនកម្មលើប្រតិបត្តិការគ្រប់គ្រង ច្បាប់ និង លិខិតបទដ្ឋាននានាផងដែរ²។

ខ. សវនកម្មផ្ទៃក្នុង (Internal Audit)

គឺជាសវនកម្មដែលស្ថិតក្រោមអង្គភាព ឬសហគ្រាស។ មុខងារសំខាន់ គឺធ្វើសវនកម្មលើប្រតិបត្តិការគ្រប់គ្រងច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋាននានា។ ប៉ុន្តែពេលខ្លះក៏ធ្វើសវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែរ។

២.១.៤ ស្តង់ដារសវនកម្ម

ក្នុងការធ្វើសវនកម្ម សវនករត្រូវប្រកាន់ខ្ជាប់នូវស្តង់ដារសវនកម្ម។ នៅក្នុងពិភពលោក ប្រព័ន្ធសវនកម្មអន្តរជាតិមានពីរគឺ៖

² [https://www.khpages.com/resource/\(21-11-2018\)](https://www.khpages.com/resource/(21-11-2018))

- US GAAS (US Generally Accepted Auditing Standard) ស្តង់ដារសវនកម្មនេះរៀបចំដោយ US SAB (US Standard Auditing board)
- IAAS (International Auditing and Assurance Standard) ស្តង់ដារនេះរៀបចំឡើងដោយ IAPC (International Auditing Practice Committee)

នៅក្នុងប្រទេសកម្ពុជាស្តង់ដារសវនកម្មនេះមានឈ្មោះថា CIAAS អក្សរពេញមានន័យថា (Cambodia International Auditing and Assurance Standard) ។ CIAAS មានទ្រង់ទ្រាយ និងក្រោមរូបភាព IAS រៀបចំនិងកំណត់ដោយ NAC (National Accounting Council) ។

២.១.៥ ផែនការសវនកម្ម

ក្នុងការធ្វើផែនការសវនកម្ម សវនករត្រូវតែធ្វើការវាយតម្លៃលើហានិភ័យសវនកម្មតាមរយៈការសិក្សាស្វែងយល់អាជីវកម្មរបស់អង្គភាពមួយ (Business Acknowledge of an Entity) ជាមុនសិន។ បន្ទាប់មកសវនករត្រូវកំណត់ជាទំហំជាសារវន្ត ដោយអនុលោមតាមលទ្ធផលការវាយតម្លៃលើហានិភ័យសវនកម្មរបស់អង្គភាពនោះ។

២.២ ដំណើរការនៃការធ្វើសវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

២.២.១ និយមន័យនៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ គឺជារបាយការណ៍ដែលសង្ខេបអំពីដំណើរការនៃគណនេយ្យ។ វាកំណត់អំពីភាពខ្លាំងនិងខ្សោយនៃអាជីវកម្ម។ ជាធម្មតារបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុនៃអាជីវកម្មមានរាប់បញ្ចូលនូវរបាយការណ៍ចំណូល តារាងតុល្យការ ប្រាក់ចំណូលកាត់ទុក និងលំហូរសាច់ប្រាក់ជាដើម។

អាជីវកម្មភាគច្រើនត្រូវការ របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុព្រោះ របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រាប់ពីលទ្ធផលនៃប្រតិបត្តិការរបស់ធនាគារ ឬក្រុមហ៊ុនស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុ និងលំហូរសាច់ប្រាក់ក្នុងធនាគារ ឬក្រុមហ៊ុនមួយ។

របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ គឺជារបាយការណ៍មួយប្រភេទដែលរៀបចំឡើងផ្អែកទៅតាមវិធីសាស្ត្រគណនេយ្យដើម្បីបង្ហាញពីស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុរបស់ ក្រុមហ៊ុនមួយ នៅពេលកំណត់ជាក់លាក់មួយ។

របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ គឺជារបាយការណ៍ដែលបានរៀបចំឡើងដោយ ផ្អែកលើវិធីសាស្ត្រគណនេយ្យមានន័យថា ការរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុពីផ្នែកទាំងស្រុងទៅលើការកត់ត្រាទិន្នន័យរបស់គណនេយ្យនៅក្នុងបណ្តាសៀវភៅផ្សេងៗ³។

របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ឆ្លុះបញ្ចាំងពីស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុរបស់ក្រុមហ៊ុនមួយដូចជា ចំណូល ចំណាយទ្រព្យសកម្ម ទ្រព្យអសកម្ម លំហូរ និងសាច់ប្រាក់ចូលឬចេញ។ ដូច្នេះ យើងអាចដឹងពីចំណុចខ្លាំងចំណុចខ្សោយ និងសក្តានុពលរបស់ក្រុមហ៊ុនតាមរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់វា។

វាពិតជាមានសារៈសំខាន់ណាស់សម្រាប់អ្នកដែលធ្វើការជាប់ពាក់ព័ន្ធជាមួយធនាគារមួយដែលអ្នកទាំងនោះ ត្រូវការរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីដឹងសុខភាពហិរញ្ញវត្ថុក៏ដូចជាដំណើរនៃក្រុមហ៊ុនដើរដល់ចំណុចណាហើយ។

³ [https://www.khsearch.com/qna/21632\(19-06-2019\)](https://www.khsearch.com/qna/21632(19-06-2019))

⁴ [https://www.kakcent.com/audit/\(22-07-2020\)](https://www.kakcent.com/audit/(22-07-2020))

អ្នកដែលត្រូវការរាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុក្រុមហ៊ុនមួយ មានដូចជាប្រធានគ្រប់គ្រងនៃក្រុមហ៊ុននោះ ដែលជាម្ចាស់ភាគហ៊ុន អ្នកចូលហ៊ុនវិនិយោគ គ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុ អ្នកផ្គត់ផ្គង់ និងរដ្ឋាភិបាលជាដើម។

ដើម្បីឱ្យដឹងពីភាពរឹងមាំហិរញ្ញវត្ថុ និងដំណើរការនៃក្រុមហ៊ុនក្នុងនាមជាម្ចាស់ភាគហ៊ុន ឬអ្នកគ្រប់គ្រងត្រូវរៀបចំដែលមានរបាយការណ៍សំខាន់ៗដូចជា៖

១.របាយការណ៍តុល្យការ (Balance Sheet) ៖ គឺជារបាយការណ៍ដែលរាយការណ៍នូវទ្រព្យសកម្ម បំណុល និងដើមទុនម្ចាស់របស់ក្រុមហ៊ុនអាជីវកម្មក្នុងការបរិច្ឆេទជាក់លាក់មួយ។ តារាងតុល្យការ គឺជាតារាងមួយដែលគេរៀបចំឡើងនៅក្នុងការិយបរិច្ឆេទ បង្ហាញពីទ្រព្យសកម្ម បំណុល និងមូលធនម្ចាស់ពិតប្រាកដដែលមាននៅក្នុងក្រុមហ៊ុន^៥។

២.របាយការណ៍លទ្ធផល (Income Statement) ៖ បង្ហាញនូវគ្រប់ផលចំណូល និងបន្ទុកចំណាយ និងបង្ហាញនូវលទ្ធផលជាប្រាក់ចំណេញ ឬខាតបង់របស់ក្រុមហ៊ុនក្នុងកំឡុងពេលជាក់លាក់មួយ។

៣.របាយការណ៍ដើមទុន (Statement of Owners Equity) ៖ ជារបាយការណ៍បង្ហាញបម្រែបម្រួលកើនឡើងឬថយចុះនៃដើមទុនម្ចាស់សម្រាប់កំឡុងពេលជាក់លាក់ណាមួយ។ ទ្រព្យម្ចាស់ គឺជាការអះអាងរបស់ម្ចាស់លើទ្រព្យសកម្មរបស់ក្រុមហ៊ុន វាជាប្រយោជន៍ម្ចាស់លើទ្រព្យសកម្មរបស់ក្រុមហ៊ុនបន្ទាប់ពីដកបំណុលចេញ។ ទ្រព្យម្ចាស់ត្រូវបានគេហៅថា ទ្រព្យសកម្មសុទ្ធ (Net Assets) ដែរ។ ការវិនិយោគរបស់ម្ចាស់ និងចំណូលបង្កើតដើមទុនម្ចាស់។ ហើយដើមទុនម្ចាស់ថយចុះ ដោយសារការដកទុនរបស់ម្ចាស់ និងបន្ទុកចំណាយឥទ្ធិពលនៃការឡើង ឬចុះនៃទុនម្ចាស់។

៤.របាយការណ៍លំហូរសាច់ប្រាក់ (Statement of Cash Flow) ៖ មានវិធីពីរយ៉ាងដើម្បីបង្កើតលំហូរសាច់ប្រាក់គឺ៖

- វិធីសាស្ត្រផ្ទាល់
- វិធីសាស្ត្រមិនផ្ទាល់

របាយការណ៍លំហូរសាច់ប្រាក់ចាត់ទុកជា Cash receipts, Cash Payment ស្ថិតក្នុងសកម្មភាពប្រតិបត្តិការ សកម្មភាពវិនិយោគ និងសកម្មភាពហិរញ្ញប្បទាន។

៥.កំណត់សម្គាល់លើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ (Note to Financial Statement) ៖ បង្ហាញពីការសន្មតលម្អិតដែលធ្វើឡើងដោយគណនេយ្យករនៅពេលរៀបចំក្រុមហ៊ុនមាន របាយការណ៍ប្រាក់ចំណូល តារាងតុល្យការ សេចក្តីថ្លែងការណ៍ផ្លាស់ប្តូរដំហូរហិរញ្ញវត្ថុ ឬ របាយការណ៍ចំណូលដែលបានរក្សាទុក។

២.២.២ ប្រភេទនៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ គឺជារបាយការណ៍មួយប្រភេទដែលរៀបចំឡើងដោយផ្អែកទៅតាមវិធីសាស្ត្រគណនេយ្យដើម្បីបង្ហាញពីស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុរបស់ក្រុមហ៊ុនមួយនៅពេលកំណត់ជាក់លាក់មួយ។ របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ គឺជារបាយការណ៍រាល់សកម្មភាពដែលទាក់ទងទៅនឹងការប្រើប្រាស់ព័ត៌មានហិរញ្ញវត្ថុ

^៥ វិទ្យាស្ថាន វ៉ាន់ដា៖ សារណាបញ្ចប់ការសិក្សាថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ ជំនាន់ទី១៨ (ការធ្វើសវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារអេស៊ីលីដា ភីអិលស៊ី) ទំព័រ ៥-៦ របស់និស្សិតឈ្មោះ តាន់ ពេជ្រសម្បជ័យ បោះពុម្ព២០២២

ហើយវាក៏បង្ហាញលទ្ធផលមួយ ដែលក្រុមហ៊ុនសម្រេចបាននូវក្នុងពេលវេលាជាក់លាក់មួយ។ វាក៏ជាមធ្យោបាយមួយនៃការបញ្ជូននូវរូបភាពពិតនៃចំណេញ ខាត និងស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុទៅតាមអ្នកចាត់ចែងនិងអ្នកខាងក្រៅដែលមានចំណាប់អារម្មណ៍។ គេប្រើប្រាស់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីបង្ហាញពីគោលបំណង និងដំណើរការផ្សេងៗដែលកើតឡើងនូវអង្គភាពហើយវាក៏ជាឧបករណ៍មួយសម្រាប់វាស់វែងនិងវាយតម្លៃលើដំណើរការនៃស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុរបស់អង្គភាពសម្រាប់ធ្វើការព្យាករណ៍និងការធ្វើផែនការយុទ្ធសាស្ត្ររបស់អង្គភាពសម្រាប់ពេលអនាគត។ គោលបំណងនៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុគឺផ្តល់ព័ត៌មានអំពីស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុ ការប្រើប្រាស់ព័ត៌មាននិងការប្រែប្រួលនូវស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុរបស់អង្គភាព មួយដែលមានប្រយោជន៍សម្រាប់អ្នកប្រើប្រាស់ទូទៅក្នុងការធ្វើការសម្រេចចិត្តផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច។ របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុនេះក៏បង្ហាញអំពីលទ្ធផលនៃការគ្រប់គ្រងធនធានរបស់អង្គភាពនូវក្នុងការិយបរិច្ឆេទមួយផងដែរពោលគឺផ្តល់ព័ត៌មានហិរញ្ញវត្ថុដែលមានប្រយោជន៍ដល់អ្នកវិនិយោគ និងការរកភាពមិនច្បាស់នៃចលនាសាច់ប្រាក់ និងទង្វើផ្សេងៗរបស់អ្នកគ្រប់គ្រង។ ដើម្បីសម្រេចបាននូវគោលបំណងទាំងនេះរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ គឺត្រូវផ្តល់ព័ត៌មានអំពីអង្គភាពដូចជា៖

- ទ្រព្យសកម្ម
- បំណុល
- មូលធន
- ចំណូលនិងចំណាយដែលរួមទាំងចំណេញនិងខាត
- លំហូរសាច់ប្រាក់របស់អង្គភាព
- ការប្រែប្រួលផ្សេងៗទៀតក្នុងផ្នែកមូលធន

២.៣ ផលប្រយោជន៍ដែលធនាគារទទួលបានពីការធ្វើសវនកម្ម

ជាទូទៅ ការរកស៊ីទឹកប្រាក់ចេញចូលវាមានចំនួនច្រើន ជាហេតុធ្វើឱ្យមានផលវិបាកក្នុងការទុកដាក់ថែទាំនិងគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់ចំពោះអ្នករកស៊ី។ ដូច្នេះក្នុងប្រព័ន្ធពាណិជ្ជកម្មចាំបាច់ត្រូវបង្កើតស្ថាប័នធនាគារមួយដើម្បីជួយដល់សម្រួលដល់លក្ខណៈទាំងនេះ។ បញ្ជីរបស់ធនាគារមានដូចជា៖

១. គណនីចរន្ត (Current Account)
២. គណនីបញ្ញើសន្សំ (Saving Account)
៣. គណនីមានកាលកំណត់ (Fixed Account)

២.៣.១ លក្ខណៈទូទៅរបស់ធនាគារ

ធនាគារ គឺជាស្ថាប័នហិរញ្ញវត្ថុមួយដែលទទួលបានព្រោះមានចំនួនច្រើន (ដូចគ្នាសរសេរមូលទានបត្រផ្ទេរប្រាក់តាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិច) ហើយនឹងផ្តល់ឥណទានទៅឱ្យសាធារណៈជននិងអាជីវកម្ម (ផ្តល់ឥណទានដល់អាជីវកម្មឯកជនដើម្បីពង្រឹងសន្និធិនៅក្នុងហាងរបស់ពួកគេ ឬដើម្បីទិញសម្ភារៈនិងបរិក្ខារថ្មីៗ)។ ធនាគារក៏បានផ្តល់សេវាកម្មហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងៗទៀតសេវាកម្មហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងៗទៀតជាច្រើន

⁶ [https://www.ababank.com/km/about-us/\(22-07-2020\)](https://www.ababank.com/km/about-us/(22-07-2020))

ដូចជាសេវាកម្មដាក់តាមម៉ាស៊ីនអេដឹមីម ការផ្លាស់ប្តូររូបិយប័ណ្ណជាដើម។ ល។ធនាគារមានប្រភេទផ្សេងគ្នាជាច្រើនផងដែររួមមាន ធនាគារឯកទេស ធនាគារពាណិជ្ជ ធនាគារសាជីវកម្ម និងធនាគារវិនិយោគ។ នៅក្នុងប្រទេសកម្ពុជាកាតច្រើន ធនាគារត្រូវគ្រប់គ្រងដោយរាជរដ្ឋាភិបាលជាតិ ឬធនាគារកណ្តាល^៧។

២.៣.២ ប្រភេទរបស់ធនាគារ

ប្រវត្តិនៃការកើតឡើងវិញនៃវិស័យធនាគារនៅកម្ពុជាក្រោមរបបខ្មែរក្រហម។ នៅក្នុងរបបកម្ពុជាប្រជាធិបតេយ្យហៅកាត់របបខ្មែរក្រហមអ្វីៗត្រូវបំផ្លាញគ្មានសល់ហើយការចាយវាយនៅសម័យនោះមិនមានឡើយដូចចេះធនាគារឬមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុគឺមិនមានឡើយ។ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជាចាប់ផ្តើមឡើងនៅក្នុង១៩៧៩ ក្នុងនាមជាធនាគារកណ្តាល។ ធនាគារវិនិយោគបរទេស (FTB) ក៏បានផ្តល់សេវាកម្មជាធនាគារពាណិជ្ជនៅឆ្នាំដដែល ហើយរូបិយប័ណ្ណរបស់កម្ពុជា ក៏ត្រូវបានបោះពុម្ពឡើងនៅក្នុងឆ្នាំ១៩៨០។

២.៣.៣ មុខងាររបស់ធនាគារ

ក. មុខងារទទួលប្រាក់បញ្ញើ (Deposit Function)

របៀបក្នុងការផ្ញើទៅជាយ៉ាងណាក៏ដោយ ដើម្បីបង្កើតនិងស្រូបយកនូវការហូរចូលនូវប្រាក់បញ្ញើនិងសម្រាប់បង្កលក្ខណៈឱ្យកាន់តែមានភាពងាយស្រួលចំពោះអតិថិជនថែមទៀត បច្ចុប្បន្ននេះធនាគារបានបង្កើតនូវវិធីវិធីបន្ថែមជាច្រើនទៀត ដែលនៅក្នុងនោះអាចអោយគេធ្វើប្រាក់បាន^៨។

សេវាកម្មប្រាក់បញ្ញើ (Deposit Service) មានដូចខាងក្រោម៖

- វាមានលក្ខណៈងាយស្រួល (Convenience Service)
- សេវាកម្មប្រព័ន្ធផ្ទេរទូទាត់មូលនិធិតាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិច (Electronic funds Tranfer system)
- ការផ្ទេរទូទាត់រវាងធនាគារ (Transfer Between bank)
- ការផ្ទេរទូទាត់នៅក្នុងធនាគារតែមួយ (Transfer within bank)
- ការត្រួតពិនិត្យប្រាក់បញ្ញើ (Examining Deposit) ៖ មុនពេលទទួលប្រាក់បញ្ញើពីអតិថិជនជាការសំខាន់ណាស់ដែលត្រូវតែធ្វើការត្រួតពិនិត្យ នូវប្រាក់បញ្ញើនោះដូច្នេះធនាគារត្រូវតែដឹងនូវអ្វីដែលខ្លួនគួរយក។

ខ. មុខងារផ្តល់ឥណទាន (Credit Function)

ប្រភេទជាមូលដ្ឋាននៃការឱ្យខ្ចីរបស់ធនាគារ (The basic of bank loan) : ចំពោះគោលបំណងនៃការធ្វើរបាយការណ៍ជូនទៅភ្នាក់ងាររដ្ឋបាល និងសម្រាប់គោលបំណងនៃការគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុងរបស់ខ្លួននៅក្នុងផែនការ និងការត្រួតពិនិត្យនោះ ធនាគារពាណិជ្ជបានចែកក្រុមកម្ចីរបស់ខ្លួនជាបួនផ្នែកគឺ៖

- កម្ចីទៅឱ្យអ្នកប្រើប្រាស់ (Consumer Loan)
- កម្ចីលើអចលនទ្រព្យ (Real estate Loan)

^៧ វិទ្យាស្ថាន វ៉ាន់ដា: សៀវភៅបរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់សវនកម្ម ជំនាន់ទី២០ (ស្តង់ដារសវនកម្ម ផ្នែកទី១) ទំព័រទី៩ បោះពុម្ព ឆ្នាំ២០២២

^៨ វិទ្យាស្ថាន វ៉ាន់ដា: សារណាបញ្ចប់ការសិក្សាថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ ជំនាន់ទី១៨ (ការធ្វើសវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារអេស៊ីលីដា ភីអិលស៊ី) ទំព័រ៧ របស់និស្សិតឈ្មោះ តាន់ ពេជ្រសម្បត្តិបុប្ផា បោះពុម្ព២០២២

- កម្ចីលើផ្នែកអន្តរធនាគារ(Interbank Loan)
- កម្ចីទៅអោយផ្នែកពាណិជ្ជកម្ម និងឧស្សាហកម្ម(Commercial and industry Loan)

គ. មុខងារទូទាត់ (Payment Function)

មូលទានបត្រគឺជាធនាគារមានសុវត្ថិភាព និងមានភាពងាយស្រួលបំផុតក្នុងការទូទាត់និងត្រូវបានទទួលយកមកដោយមានភាពជឿជាក់ និងត្រឹមត្រូវ។ ឧទាហរណ៍លុយងាយស្រួលនឹងជ្រុះបាត់នឹងគេលួចណាស់ បើគេធ្វើការទូទាត់ជាសាច់ប្រាក់នោះ ធ្វើឱ្យបាត់បង់ចំណូលផងដែរ។ ដោយការកែលម្អនូវយន្តកម្មទូទាត់ចេះតែមានបន្តទៀតនោះ ធនាគារមានការចូលរួមយ៉ាងច្រើនដល់សេដ្ឋកិច្ច។ មានការស្រាវជ្រាវសម្រាប់ស្វែងរកវិធីប្រសើរបំផុត ដើម្បីបំប្លែងអត្ថប្រយោជន៍អតិថិជន និងធនាគារ ហើយបញ្ហានេះនាំទៅដល់ការអភិវឌ្ឍនូវប្រព័ន្ធផ្ទេរទូទាត់មូលនិធិតាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិចមួយចំនួន។ តាមចំនួនចេះតែកើនឡើងនេះ អតិថិជនក៏បានកំពុងតែប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ AIMS ដើម្បីទទួលសាច់ប្រាក់ដោយមិនចាំបាច់ចេញមូលប្បទានបត្រទេដែលជំនួសដោយកាត។

២.៣.៤ តួនាទីរបស់ធនាគារ

ធនាគារ គឺជាគ្រឹះស្ថានសេវាហិរញ្ញវត្ថុ ដែលផលិតនិងលក់មូលធនជាសាធារណៈប្រកបទៅដោយវិជ្ជាជីវៈ និងបានដើរតួនាទីយ៉ាងសំខាន់នៅក្នុងផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច និងពាណិជ្ជកម្ម។

ធនាគារមានតួនាទីសំខាន់ៗដូចខាងក្រោម៖

- តួនាទីទូទាត់៖ គឺជាការអនុវត្តនូវការទូទាត់ផ្សេងៗសម្រាប់ទំនិញ និងសេវាកម្មក្នុងនាមជាអតិថិជនរបស់ពួកគេ ដូចជាចេញនិងការទូទាត់មូលប្បទានបត្រផ្ទេរសាច់ប្រាក់ ការទូទាត់តាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិច និងការដកប្រាក់តាមទូរស័ព្ទដៃឬតាមប្រព័ន្ធម៉ាស៊ីនATM ជាដើម។
- តួនាទីជាអន្តរការី៖ បង្វែរការសន្សំសាច់ប្រាក់ពីសាធារណៈជនឱ្យទៅជាឥណទានសម្រាប់សហគ្រាសដើម្បីវិនិយោគនៅក្នុងការសាងសង់ សម្ភារៈបរិក្ខារ ឧបករណ៍ប្រើប្រាស់និងសន្និធិ។ល។
- តួនាទីគ្រប់គ្រងហានិភ័យ^{១០}៖ ជួយទៅដល់អតិថិជនក្នុងការរៀបចំនូវការគ្រប់គ្រងសម្រាប់ការកើតមានហានិភ័យនៃការបាត់បង់ទ្រព្យសម្បត្តិ និងជីវិតមនុស្ស។
- តួនាទីជាអ្នកធានា៖ ឈរពីខាងក្រោយអតិថិជនរបស់គេ ដើម្បីធ្វើការទូទាត់ ឬសងនូវបំណុលរបស់អតិថិជន នៅពេលដែលអតិថិជនទាំងនោះមិនអាចសងឱ្យទៅម្ចាស់បំណុលរបស់គេក្នុងកាលៈទេសៈចៃដន្យ ដោយធានាគ្រាន់តែចេញនូវលិខិតឥណទាន ដើម្បីបង្ហាញនូវទឹកប្រាក់នៅក្នុងគណនីអតិថិជនរបស់គេ។

^៩ ដូចទី៨

^{១០} វិទ្យាស្ថាន វ៉ាន់ដា៖ សារណាបញ្ចប់ការសិក្សាថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ ជំនាន់ទី១៨ (ការធ្វើសវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារអេស៊ីលីដា ភីអិលស៊ី) ទំព័រ១០ របស់និស្សិតឈ្មោះ តាន់ ពេជ្រសម្បជ្ឈបុត្រា បោះពុម្ព២០២២

- គួនាទីជាអ្នកថែរក្សាវត្ថុមានតម្លៃ៖ ទុកដាក់វត្ថុមានតម្លៃរបស់អតិថិជន និងវាយតម្លៃប្រកបដោយសុក្រឹតភាពនូវតម្លៃរបស់ទ្រព្យសកម្មឬទ្រព្យសម្បត្តិ ដែលធ្វើការប្រតិបត្តិការនៅលើទីផ្សារ។
- គួនាទីជាភ្នាក់ងារ៖ ក្នុងនាមជាអ្នកតំណាងឱ្យអតិថិជនដើម្បីចាត់ចែងនិងការពារនូវទ្រព្យសកម្មរបស់ពួកគេឬចេញនិងរំលស់ ឬទទួលការទូទាត់លក់ចេញនិងទិញចូលនូវប័ណ្ណភាគហ៊ុននានា។ ជាធម្មតាសកម្មភាពទាំងនេះត្រូវបានផ្តល់ឱ្យដោយនាយកដ្ឋានសកម្មភាពរបស់ធនាគារ។
- គួនាទីជាអ្នកអនុវត្តគោលនយោបាយ៖ ធ្វើប្រតិបត្តិការស្របតាមគោលនយោបាយរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលក្នុងគោលបំណងអោយមានកំណើនសេដ្ឋកិច្ច នឹងឈានទៅដល់គោលដៅដែលចង់បាន។
- គួនាទីជាទីប្រឹក្សាលើការសន្សំ៖ ជួយដល់អតិថិជនលើការផ្តល់ការប្រឹក្សាយោបល់សម្រាប់គោលដៅរយៈពេលវែងក្នុងការធ្វើឱ្យមានជីវិតល្អប្រសើរដូចជាគម្រោងសាងសង់ឬគម្រោងអាជីវកម្មផ្សេងៗដើម្បីជៀសវាងទុកដាក់សន្សំមិនចរាចរនៅលើទីផ្សារ។

ជំពូកទី៣

ការធ្វើសវនកម្មផ្ទៃក្នុងលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារABA

៣.១ ស្ថានភាពទូទៅរបស់ធនាគារABA

៣.១.១ ប្រវត្តិរបស់សង្ខេបរបស់ធនាគារABA

ធនាគារABA គឺជាគ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុឯកជនឈានមុខមួយរបស់កម្ពុជា (សហគ្រាសឯកជន) ដែលត្រូវបានបង្កើតឡើងក្នុងឆ្នាំ ១៩៩៦ មានឈ្មោះថា ធនាគារវឌ្ឍនៈ អាស៊ីចំកាត់ (Advanced Bank of Asia Limited) ហៅកាត់ថា ធនាគារABA ហើយដើមឡើយគេបង្កើតឡើងដើម្បីផ្តល់សេវាកម្មធនាគារពាណិជ្ជកម្មដល់អតិថិជន ជាក្រុមហ៊ុនមួយតូចតែប៉ុណ្ណោះ។ ឆ្លងកាត់ការអភិវឌ្ឍ និងកំណើនក្នុងរយៈពេល២៥ឆ្នាំកន្លងមកនេះ ABA បានពង្រឹងដំហែររបស់ខ្លួនយ៉ាងរឹងមាំក្នុងទីផ្សារ នឹងក្លាយជាធនាគារមួយក្នុងចំណោមធនាគារពាណិជ្ជកម្មទាំងបី នៅក្នុងប្រទេសកម្ពុជា។



ធនាគារ ABA ជាគ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុឯកជនដែលមានទីស្នាក់ការកណ្តាលនៅរាជធានីភ្នំពេញ ដែលស្ថិតនៅអគារលេខ១៤១, ១៤៦, ១៤៨, និង១៤៨ អា បេ សេ ដេ មហាវិថីព្រះសីហនុ និងអគារលេខ១៥ ១៥៣ អា បេ សេ ផ្លូវលេខ២៧៨ ភូមិទី៤ សង្កាត់បឹងកេងកងទី១ ខណ្ឌបឹងកេងកង រាជធានីភ្នំពេញ ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ជាសាខាចំនួន ៨៧ ទីតាំងស្វ័យសេវាជាង ១,៥០០កន្លែង ទូទាំងប្រទេស ធនាគារអនឡាញ និងតាមទូរស័ព្ទដៃដ៏ទំនើប។ ABA មានបម្រើសេវាជូនដល់បណ្តាអតិថិជនជាច្រើនដូចជា សហគ្រាសធនតូចនិងមធ្យម អាជីវកម្មខ្នាតតូច និងរូបវន្តបុគ្គល ជាមួយវិសាលគមន៍ទូលំទូលាយនៃសេវាហិរញ្ញវត្ថុ និងសេវាធនាគារឌីជីថលដ៏ទំនើប។

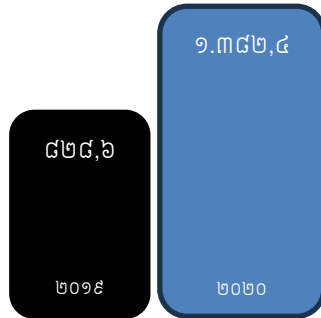
ធនាគារ ABA មានក្រុមការងារប្រកមដោយវិជ្ជាជីវៈខ្ពស់ ប្រសិទ្ធភាព និងបច្ចុប្បន្នប្រសើរ ដែលប្តេជ្ញាចិត្តក្នុងការថែរក្សា និងបន្តពង្រឹង ប្រសិទ្ធភាពប្រតិបត្តិការ។ គណៈគ្រប់គ្រងអន្តរជាតិ នាំយកមកនូវឯកទេសដ៏មានតម្លៃ ធ្វើឱ្យធនាគារ ABA អាចអនុវត្តការងារស្របតាមបទដ្ឋានសេវាកម្ម និងសុវត្ថិភាពអន្តរជាតិ។ ហើយបច្ចុប្បន្នធនាគារ ABA មានសាខាសរុប៨៧ សាខា បុគ្គលិកមានចំនួន៨១៤៥+ ម៉ាស៊ីន ATM ចំនួន៤៧១+ នៅទូទាំងប្រទេសដើម្បីបម្រើដល់អតិថិជនកាន់តែមានភាពងាយស្រួល។

ព័ត៌មានទូទៅ

អ្នកដាក់បញ្ញើគិតជាពាន់
អ្នកខ្ចីប្រាក់គិតជាពាន់



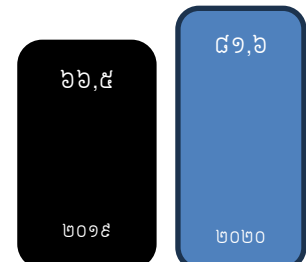
១.៣៨២,៤



អ្នកខ្ចីប្រាក់
គិតជាពាន់



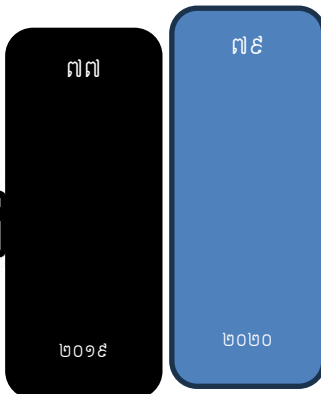
៨១,៦



សាខាសរុប
គិតជាពាន់

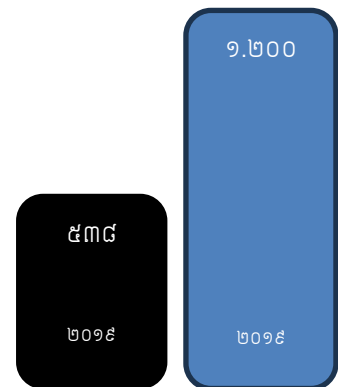


៧៩



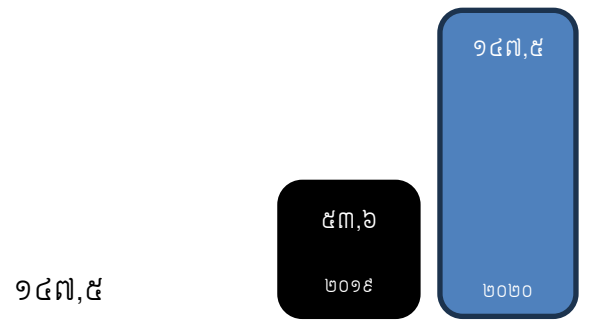
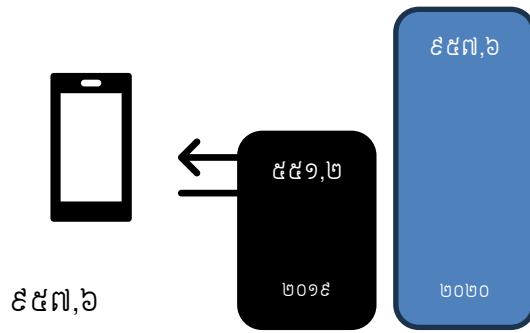
កាតបានចេញ

១.២០០



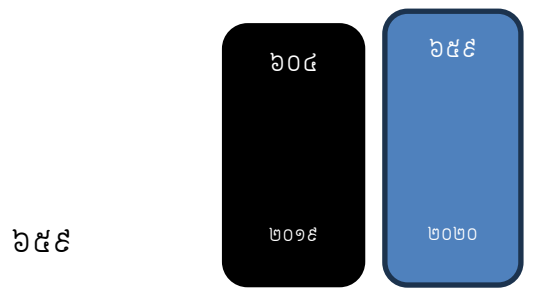
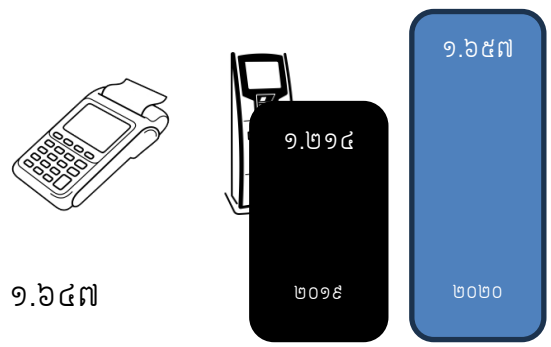
អ្នកប្រើសេវាធនាគារតាមទូរស័ព្ទដៃ
គិតជាពាន់
គិតជាលាន

ប្រតិបត្តិការតាមកម្មវិធី
ABA MOBILE



ម៉ាស៊ីន POS សរុប

ម៉ាស៊ីនធនាគារស្វ័យសេវា



៣.១.២ ចក្ខុវិស័យ បេសកកម្ម និង គុណតម្លៃរបស់ ធនាគារ ABA

• ចក្ខុវិស័យ

ចក្ខុវិស័យរបស់ធនាគារ ABA គឺដើម្បីក្លាយជាធនាគារលំដាប់លេខមួយប្រចាំប្រទេស លើផ្នែកផ្គត់ផ្គង់សេវាកម្មគួរជាទីគាប់ចិត្ត ងាយស្រួលប្រើប្រាស់ ប្រកបដោយបច្ចេកវិទ្យាទំនើបបំផុត និងងាយស្រួលក្នុងការទទួលបាន។ យើងមានបំណងក្លាយជាធនាគារមួយ ដែលមានប្រជាជនកម្ពុជាទុកចិត្តក្នុងការបំពេញតម្រូវការសេវាកម្មធនាគារផ្ទាល់ខ្លួន និងសម្រាប់អាជីវកម្មរបស់ពួកគាត់ផងដែរ។

- បេសកកម្ម

បេសកកម្មរបស់ធនាគារ ABA គឺដើម្បីជួយដល់ប្រទេសកម្ពុជា ធុរកិច្ចកម្ពុជា និងប្រជាជនកម្ពុជាក្នុង ការកសាងអនាគតកាន់តែទូលំទូលាយ និងត្រចះត្រចង់ តាមរយៈការផ្តល់សេវាធនាគារប្រកបដោយ វិជ្ជាជីវៈខ្ពស់ និងបច្ចេកវិទ្យាទំនើបបំផុតក្នុងផ្នែកធនាគារសម្រាប់អ្នកទាំងអស់គ្នា។ យើងចាត់ទុកខ្លួនឯងថាជា ដៃគូដ៏ល្អមួយសម្រាប់សហគមន៍កម្ពុជា ក៏ដូចជាអាជីវកម្មឯកជន និងឯកត្តជនផងដែរ។ យើងនៅទីនេះ ដើម្បីផ្តល់ជូនសេវាកម្មជូនប្រទេសកម្ពុជា។

- គុណតម្លៃ

គុណតម្លៃរបស់ធនាគារ ABA បានបង្កើតជាគ្រឹះដ៏សំខាន់សម្រាប់ធុរកិច្ចរបស់យើង យើងជឿជាក់លើ សារៈសំខាន់នៃ៖

- សុចរិតភាព និងសេចក្តីគោរព៖ នៅធនាគារ ABA ចាត់ទុកចំណុចនេះជាការទទួលខុសត្រូវខ្ពស់ របស់ធនាគារដែលត្រូវបម្រើសេវាជូនរាល់អតិថិជនប្រកបដោយភាពសុចរិត និងសេចក្តីគោរព។

- ទំនុកចិត្ត និងភាពជាដៃគូ៖ នៅធនាគារ ABA យើងនៅទីនេះដើម្បីជួយសម្រួល និងជំនួយការ របស់លោកអ្នក។ យើងខិតខំធ្វើខ្លួនឱ្យក្លាយខ្លួនជាដៃគូដ៏ល្អដែលអតិថិជនរបស់យើងអាចជឿទុកចិត្ត។

- និរន្តរភាព និងការរីកចម្រើន៖ នៅធនាគារ ABA យើងតែងតែគិតគូរអំពីអនាគតរបស់ធនាគារយើង និងប្រជាជនកម្ពុជា ព្រមទាំងប្រទេសកម្ពុជាផងដែរ។ យើងសូមបង្ហាញនូវការប្តេជ្ញាចិត្តដ៏មោះមុតដូចគ្នា ចំពោះបុគ្គលិករបស់យើងក៏ដូចជាអតិថិជនរបស់យើងផងដែរ។ នេះគឺជាវិធីសាស្ត្រមួយ អាចឱ្យយើងធានា បាននូវការរីកចម្រើនប្រកបដោយនិរន្តរភាពរបស់ធនាគារ។

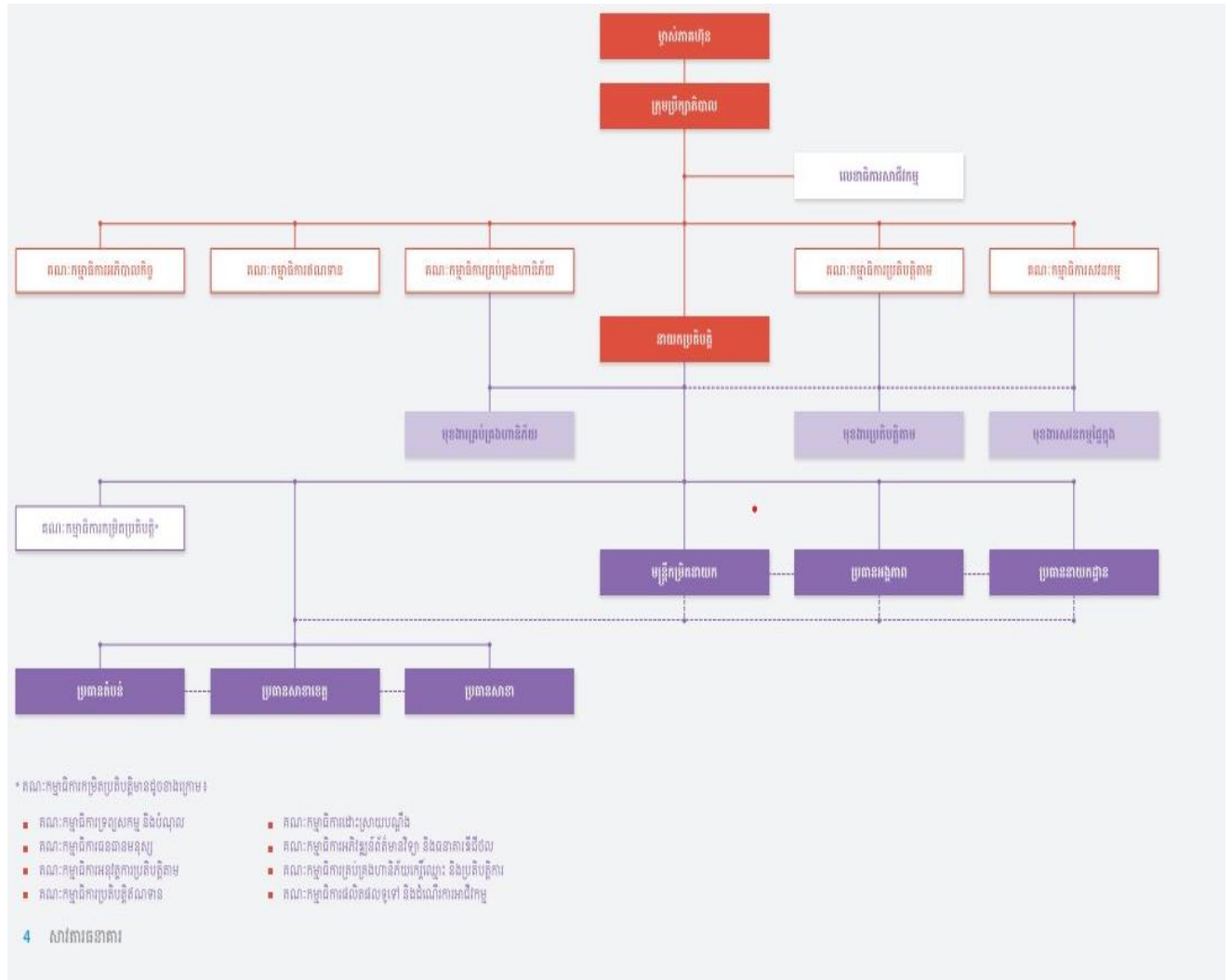
- ការចូលរួមចំណែក៖ នៅធនាគារ ABA យើងមានបំណងចូលរួមចំណែកធ្វើឱ្យកាន់តែប្រសើរសម្រាប់ ប្រទេសកម្ពុជា។ យើងចង់ដើរតួនាទីដែលមានសារៈប្រយោជន៍សម្រាប់ការរស់នៅរបស់អតិថិជនយើងក៏ដូច ជាសម្រាប់អនាគតរបស់ប្រទេសទាំងមូលផងដែរ។

- ក្រមសីលធម៌ និងសុជីវធម៌៖ នៅធនាគារ ABA មានការយកចិត្តទុកដាក់ចំពោះការទទួលខុសត្រូវ គ្រប់ផ្នែកសង្គមរបស់យើង។ យើងនឹងអនុវត្តស្តង់ដារក្រមសីលធម៌ និងមានសុជីវធម៌រវាងគ្នានឹងគ្នា ព្រមទាំង អ្វីគ្រប់យ៉ាងដែលយើងកំពុងបង្កើតអនុវត្តពេលគឺទាំងនៅក្នុង និងក្រៅធនាគារ។ ទាំងនេះគឺជាគោលការណ៍ ដែលបានបង្កើតឡើងជាមូលដ្ឋានគ្រឹះសម្រាប់ការទំនាក់ទំនងប្រចាំថ្ងៃពេលគឺជាមួយអតិថិជន និង សហគមន៍ដែលយើងកំពុងផ្តល់ជូន ក៏ដូចជាជាមួយបុគ្គលិករបស់យើងផងដែរ។

- គុណភាពនៃសេវាកម្ម៖ ធនាគារ ABA ខិតខំស្វែងរកដំណោះស្រាយដើម្បីឆ្លើយតបចំពោះរាល់ តម្រូវការសេវាធនាគារទាំងអស់។ ហើយមានបំណងផ្តល់សេវាកម្មធនាគារប្រកបដោយទំនុកចិត្ត និងមាន បច្ចេកវិទ្យាទំនើបបំផុតសម្រាប់អតិថិជនទាំងអស់របស់យើង ពោលគឺក្នុងតួនាទីជាជំនួយការគ្រប់គ្រងគណនី ផ្ទាល់ខ្លួន ឬគណនីអាជីវកម្មរបស់លោកអ្នក។

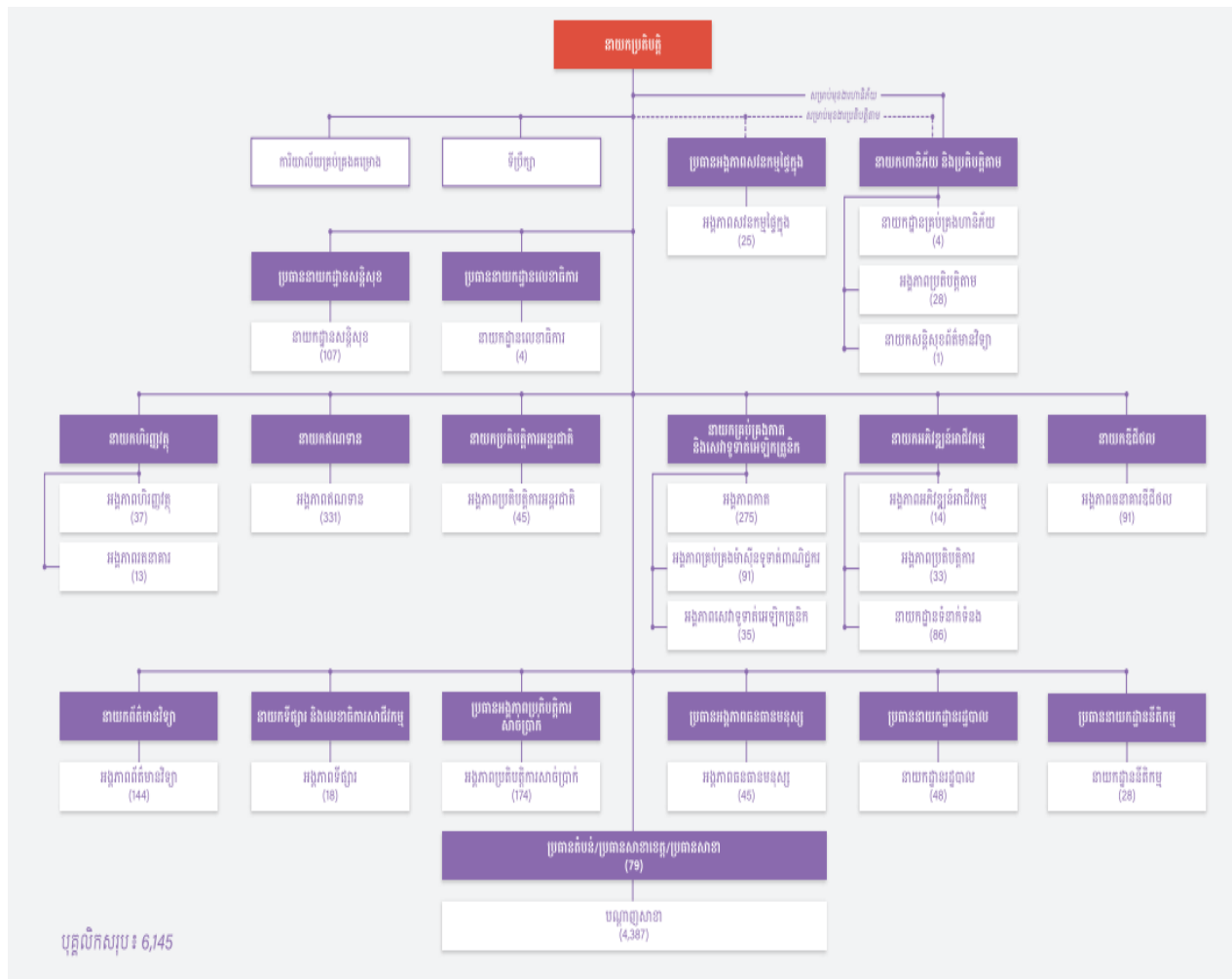
៣.១.៣ រចនាសម្ព័ន្ធអភិបាលកិច្ចសាជីវកម្ម

(គិតត្រឹមថ្ងៃ ៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០)



៣.១.៤ រចនាសម្ព័ន្ធក្រុមក្រុង

(គិតត្រឹមថ្ងៃ ៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០)



៣.១.៥ សមាសភាពក្រុមប្រឹក្សាភិបាល



លោក Yves Jacquot
ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល



លោក Dominic Jacques
អភិបាលមិនប្រតិបត្តិ



លោក Martin Ouellet
អភិបាលមិនប្រតិបត្តិ



លោក Madi Akmambat
អភិបាលប្រតិបត្តិ



លោក Christian St-Arnaud
អភិបាលមិនប្រតិបត្តិ



លោក Paolo Pizzuto
អភិបាលមិនប្រតិបត្តិ



លោក Guy Guaden
អភិបាលឯករាជ្យ



លោក Henri Calvet
អភិបាលឯករាជ្យ



លោក Etienne Chenevier
អភិបាលឯករាជ្យ

៣.១.៦ គណៈគ្រប់គ្រង



លោក Askhat Azhikanov នាយកប្រតិបត្តិលោកបានចូលរួមជាមួយ
ធនាគារ ABA ក្នុងខែកញ្ញា ឆ្នាំ ២០០៩។



លោក Babu Ram Gyawil នាយកផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុលោកបានចូលរួមតាំងពី
ខែវិច្ឆិកាឆ្នាំ២០០៧ លោកបានធ្វើការជាមួយធនាគារវឌ្ឍនៈអាស៊ី។



លោក Galymzhan Temirov នាយកផ្នែកព័ត៌មានវិទ្យាលោកបានចូលជា
គណៈគ្រប់គ្រងនៅធនាគារវឌ្ឍនៈអាស៊ីចាប់តាំងពីខែមិថុនា២០០៧។



លោក Bibhu Pandey នាយកផ្នែក ឥណទានលោកបានចូលរួមជាមួយ
ធនាគារ ABA ចាប់តាំងពីខែមេសា ឆ្នាំ២០០៨ ដែលជាមន្ត្រីឥណទាន។



លោក Sanzhar Abdullayev ជានាយកដ្ឋានផ្នែកព័ត៌មានវិទ្យាលោកបានចូលរួមជាមួយធនាគារវឌ្ឍនៈ ចាប់តាំងពីខែកក្កដាឆ្នាំ២០០៧។



លោក Zhiger Atchabarov ជាប្រធាននាយកដ្ឋានទំនាក់ទំនងអន្តរជាតិ លោកបានចូលរួមជាមួយធនាគារ ABA ចាប់តាំងពីខែឧសភា ២០១៤។



លោក Zokhir Rasulov ជានាយកផ្នែកសេវាធនាគារឌីជីថលខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៦លោកZokhir បានដឹកនាំដំណើរការសេវាឌីជីថលនៅABA។



លោក Igor Zimarev ជានាយកទីផ្សារកិច្ចការនិងលេខាធិការសាជីវកម្ម លោកបានចូលរួមជាមួយធនាគារ ABA ចាប់តាំងពីខែធ្នូឆ្នាំ២០១៩។



លោក Torsten Kleine Buening បានចូលរួមជាមួយធនាគារ ABA នៅខែវិច្ឆិកា២០២០ក្នុងតំណែងជានាយកអង្គភាពហានិភ័យនិងជាទីប្រឹក្សា។

៣.១.៧ ដំណើរការវិវឌ្ឍន៍

ធនាគារ ABA មានប្រវត្តិបើកសាងវិស័យកម្មជាយូរមកហើយ។ ធនាគារនេះបានបង្កើតឡើងនៅក្នុងឆ្នាំ ១៩៩៦ ដែលមានឈ្មោះថា Advanced Bank of Asia Limited ហៅកាត់ “ធនាគារ ABA” ហើយដើមឡើយត្រូវបានបង្កើតដើម្បីផ្តល់សេវាកម្មធនាគារពាណិជ្ជកម្មដល់អតិថិជនជាក្រុមហ៊ុនមួយមានចំនួនតូចប៉ុណ្ណោះ។ ទោះជាយ៉ាងណាក៏ដោយ ចាប់តាំងពីក្លាយជាក្រុមហ៊ុនសាងវិស័យកម្មមក មានភាពលូតលាស់ជាច្រើនកើតមានជាបន្តបន្ទាប់។ នៅប៉ុន្មានឆ្នាំចុងក្រោយនេះ ធនាគារ ABA បានកែប្រែឱ្យមានភាពរីកចម្រើនយ៉ាងខ្លាំងរួមជាមួយប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាទំនើប និងទាន់សម័យដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់បានទូទាំងប្រទេសផងដែរ។

ខាងក្រោមនេះគឺជាបញ្ជីព្រឹត្តិការណ៍ថ្មីៗរបស់ធនាគារ៖

ឆ្នាំ២០១៥

- ធនាគារជាតិនៃកាណាដា បង្កើតភាគទុនរបស់ខ្លួននៅធនាគារ ABA រហូតដល់ ៤២%។
- សាខាថ្មីចំនួនប្រាំបីត្រូវបានបើកឱ្យដំណើរការដែលក្នុងនោះសាខាចំនួនប្រាំនៅកម្រិតស្រុកក្នុងតំបន់ជនបទ។
- ធនាគារ ABA ចាប់ផ្តើមចេញកាត UnionPay International (UPI) និងក្លាយជាអ្នកចេញកាត UPI ធំជាងគេបំផុតនៅកម្ពុជា។
- ធនាគារ ABA បានដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ដោយជោគជ័យនូវកម្មវិធី ABA Mobile ដែលជាកម្មវិធីធនាគារតាមទូរស័ព្ទចល័តពេញលេញដំបូងគេមួយនៅក្នុងប្រទេសកម្ពុជា។
- ធនាគារ ABA បានចូលរួមជាមួយ Easy Cash ដែលជាបណ្តាញម៉ាស៊ីន ATM ធំជាងគេបំផុតនៅក្នុងប្រទេសកម្ពុជា។ គំនិតផ្តួចផ្តើមនេះអនុញ្ញាតឱ្យអ្នកកាន់ប័ណ្ណ VISA របស់ធនាគារ ABA ចូលប្រើប្រាស់គណនីធនាគារ ABA របស់ខ្លួនតាមរយៈម៉ាស៊ីន ATM របស់ធនាគារដៃគូ។

ឆ្នាំ២០១៦

- ធនាគារ ABA ដាក់ជូនឱ្យប្រើប្រាស់ កាតផ្លាទីនៀម
- ធនាគារ ABA បានពង្រីកទីតាំងថ្មីចំនួនបួនបន្ថែមទៀត (កណ្តាលស្ទឹង បាទី មេម៉ុត និងពាមរោទ៍)
- ធនាគារជាតិកាណាដា បានបង្កើតភាគទុនក្នុងធនាគារ ABA រហូតដល់៩០%
- ធនាគារ ABA និង Manulife កម្ពុជា បានសហការគ្នា ក្នុងការផ្តល់ជូន ធានារ៉ាប់រងអាយុជីវិតតាមសាខានានា របស់ធនាគារ។
- ធនាគារ ABA និង Agoda.com ជាគេហទំព័រនាំមុខគេ ក្នុងការកក់សណ្ឋាគារ នៅអាស៊ីបានចុះហត្ថលេខាព្រមព្រៀង ផ្តល់ជូនពិសេស រហូតដល់ ៧% សម្រាប់អ្នកកាន់កាត ABA។
- ដើម្បីឆ្លើយតបតម្រូវការកើនឡើង ក្នុងការដកសាច់ប្រាក់ដោយខ្លួនឯងតាមបញ្ហាស្វ័យសេវា ធនាគារ ABA បានដាក់ដំណើរការ ម៉ាស៊ីនដកសាច់ប្រាក់ ជាច្រើនគ្រឿង។

ឆ្នាំ២០១៧

- ឡូហ្គូរបស់ធនាគារ ABA ត្រូវបានបច្ចុប្បន្នភាពដើម្បីបញ្ជាក់ពីសមាជិកភាពក្នុងសម្ព័ន្ធពាណិជ្ជកម្មរបស់ធនាគារជាតិកាណាដា
- កម្មវិធី ABA Mobile ជាប់ជាកម្មវិធីទូរស័ព្ទផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុលេខរៀងទី១ សំរាប់ប្រព័ន្ធប្រតិបត្តិការ IOS
- សាខាចំនួន៨ និងការិយាល័យប្តូរលុយទី១ ត្រូវបានបន្ថែមចូលក្នុងបណ្តាញសាខារបស់ABA
- សេវាទូទាត់អនឡាញ PayWay ត្រូវបានដាក់ឱ្យដំណើរការដើម្បីពង្រឹងអាជីវកម្មអនឡាញក្នុងប្រទេសកម្ពុជា
- សេវាបើកគណនីធនាគារអនឡាញត្រូវបានបើកដើម្បីជួយសម្រួលដល់អតិថិជនថ្មី
- ធនាគារ ABA ក្លាយជាធនាគារដំបូងគេក្នុងប្រទេសកម្ពុជាដែលទទួលបានចំណាត់ថ្នាក់ឥណទានអន្តរជាតិចំនួន២
- ABA បានចូលរួមកម្មវិធីហិរញ្ញប្បទានពាណិជ្ជកម្មពិភពលោកនៃ IFC ដើម្បីគាំទ្រធុរកិច្ចកម្ពុជា។

ឆ្នាំ២០១៨

- ធនាគារ ABA បានបង្កើតសាខាចំនួន ១៨ និងបន្ថែមម៉ោងប្រតិបត្តិការនៅ ៦សាខាបន្ថែមទៀត។
- ធនាគារ ABA បានបង្កើតក្រុមការងារបើកគណនីដល់ទឹកនៃងជាផ្លូវការ។
- ធនាគារ ABA សម្តោចបើកអគារការិយាល័យកណ្តាលរបស់ខ្លួនជាថ្មី និងបើកអាគារសេវាអតិថិជនប្រចាំការិយាល័យកណ្តាលរបស់ខ្លួន។
- UnionPay (UPI) ផ្លាទីនៀមបានពង្រីកឯកសិទ្ធិបន្ថែម ដែលផ្តល់ដោយធនាគារ ABA។
- ធនាគារ ABA បានបន្ថែមសេវាបង់ប្រាក់កម្ចីតាមរយៈ True Money, Speed Pay និង SmartLuy។
- ធនាគារ ABA បានសហការជាមួយ Visa និងធនាគារពាណិជ្ជផ្សេងៗទៀតដើម្បីបើកដំណើរការទូទាត់ប្រាក់តាមកូដ QR ជាផ្លូវការនៅកម្ពុជា។

ឆ្នាំ២០១៩

- ធនាគារ ABA បានបើកសាខាថ្មីចំនួន ១១ ធ្វើឱ្យសាខាសរុបមានចំនួន ៧៧។
- ធនាគារជាតិកាណាដាបានទិញយកភាគហ៊ុន ១០% ចុងក្រោយនៅក្នុងធនាគារ ABA និងបង្កើតភាគហ៊ុនកាន់កាប់របស់ខ្លួនដល់ ៩៩.៩៩%។
- ធនាគារ ABA សម្រេចបានជោគជ័យក្នុងការចុះបញ្ជីសញ្ញាប័ណ្ណសាជីវកម្មរបស់ខ្លួន សរុបចំនួន៨៤.៨ ប៊ីលានរៀល នៅទីផ្សារមូលបត្រកម្ពុជា។

- ធនាគារ ABA បានសហការជាមួយសមាគមអង្គការសហប្រជាជាតិនៅក្នុងប្រទេសកាណាដា ដើម្បីចាប់ផ្តើមបើកកម្មវិធីហាត់ការផ្នែកចំណេះដឹងហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់សិស្សនិស្សិតនៅក្នុង ប្រទេសកម្ពុជា។
- ផលិតផលថ្មីៗជាប្រាក់រៀលចំនួន ៣ ដូចជា គណនីបញ្ញើសន្សំ គណនីបញ្ញើបត់បែនជា ប្រាក់រៀលតាមទូរស័ព្ទ និងសេវា E-Cash ត្រូវបានដាក់ឱ្យដំណើរការដើម្បីលើកកម្ពស់ការប្រើ ប្រាស់រូបិយប័ណ្ណជាតិ។
- ធនាគារ ABA បានបើកមជ្ឈមណ្ឌលសេវាធនាគារអាជីវកម្មនៅការិយាល័យកណ្តាលរបស់ ខ្លួនដើម្បីផ្តល់សេវាធនាគារដែលមានគុណភាពជូនដល់វិស័យសហគ្រាសធុនតូចនិងមធ្យម ក្រុមហ៊ុនធំៗ ក៏ដូចជាក្រុមហ៊ុនសាជីវកម្មពហុជាតិ និងអាជីវកម្មក្នុងស្រុកដែលកំឡុងពេល ប្រតិបត្តិការលេចធ្លោនៅកម្ពុជា។
- ធនាគារ ABA បានពង្រីកសេវាទូទាត់សងកម្ចីរបស់ខ្លួនតាមរយៈភាពជាដៃគូជាមួយ true Money។

ឆ្នាំ២០២០

- ធនាគារ ABAបានបើកសាខាថ្មីបន្ថែមចំនួនពីរ ធ្វើឱ្យចំនួនសាខាសរុបមានចំនួន ៧៩។
- ធនាគារ ABA បានដាក់ឱ្យដំណើរការបណ្តាញទីតាំងស្វ័យសេវា ABA 24/7 មួយដាច់ដោយ ឡែកដែលមានទីតាំងយុទ្ធសាស្ត្រនៅតំបន់មានចរាចរណ៍មាញឹកដើម្បីផ្តល់សេវាធនាគារ ជូនអតិថិជននិងធ្វើអោយពួកគេចំណេញពេលវេលាដោយមិនបាច់អញ្ជើញទៅសាខា ធនាគារឡើយ។
- ធនាគារបានដាក់អោយដំណើរការកម្មវិធី Pay Way Mobile ដើម្បីជំរុញការទទួលការទូទាត់ មិនប្រើសាច់ប្រាក់សម្រាប់អាជីវកម្មនានានៅកម្ពុជា។
- ធនាគារក៏បានពង្រីកបណ្តាញបង់សងកម្ចីរបស់ខ្លួនតាមរយៈកិច្ចសហការជាមួយក្រុមហ៊ុន រឹង។
- ធនាគារ ABA បានក្លាយជាសមាជិកបាគងដើម្បីអនុញ្ញាតការផ្ទេរប្រាក់ក្នុងស្រុក និងដើម្បី លើកកម្ពស់បរិយាប័ន្នហិរញ្ញវត្ថុ និងការប្រើប្រាស់រូបិយប័ណ្ណក្នុងស្រុក។
- ប្រព័ន្ធ Pay Way របស់ធនាគារ ABA ត្រូវបានជ្រើសរើសជាដំណោះស្រាយការទូទាត់នៅលើ វិបសាយរបស់គណៈកម្មការមូលបត្រកម្ពុជា និង Single Portal សម្រាប់ការចុះបញ្ជី ពាណិជ្ជកម្មអនឡាញដែលបង្កើតឡើងដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។
- ធនាគារ ABA បានចូលរួមគម្រោងសហហិរញ្ញប្បទានទ្រទ្រង់សហគ្រាសធុនតូចនិងមធ្យមឆ្នាំ ២០២០ ជាគំនិតផ្តួចផ្តើមរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជាដែលមានគោលបំណងផ្តល់កម្ចីការ ប្រាក់ទាបដើម្បីទ្រទ្រង់សហគ្រាសធុនតូច និងមធ្យមនៅក្នុងប្រទេស។

- ធនាគារបានពង្រឹងសមត្ថភាពកម្មវិធីសេវាធនាគារតាមទូរស័ព្ទរបស់ខ្លួនជាមួយមុខងារ និងសេវាកម្មជាច្រើនដូចជា សេវាផ្ទេរប្រាក់ Visa Direct កម្ចីភ្លាមៗ សេវាផ្ទេរប្រាក់ Ria គណនីលេខពិសេស សេវាកម្មផ្ទេរប្រាក់MoneyGram មុខងារគាំទ្រភាសាចិន និងផ្សេងៗទៀត។
- ធនាគារ ABA បានចូលរួមយ៉ាងសកម្មក្នុងការគាំទ្រសហគមន៍ក្នុងស្រុកដែលទទួលរងផលប៉ះពាល់ដោយសារការរីករាលដាលនៃវីរុសកូវីដ-19 និងគ្រោះទឹកជំនន់ នូវទឹកប្រាក់សរុបចំនួន ១៩៤,០០០ដុល្លារអាមេរិក ក្នុងគម្រោង និងគំនិតផ្តួចផ្តើមចំនួន ១៤។ ក្នុងនោះដែរ គ្រឹះស្ថានបោះពុម្ពផ្សាយផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុដ៏ល្បីល្បាញបំផុតរបស់ពិភពលោក បានទទួលស្គាល់កិច្ចខិតខំប្រឹងប្រែងរបស់ធនាគារ ABAដែលបាននាំយកមកនូវអ្វីដែលល្អបំផុតដល់អតិថិជនរបស់ខ្លួន។
- នៅឆ្នាំ ២០១៤, ២០១៦ និង២០១៩ ទស្សនាវដ្តី The Banker បានប្រសិទ្ធិនាមធនាគារ ABA ថាជាធនាគារឆ្នើមប្រចាំឆ្នាំរបស់កម្ពុជា។ ពានរង្វាន់នេះបានទទួលស្គាល់ពីភាពរឹងមាំផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ, ការបន្តនាំមកនូវបច្ចេកវិទ្យាច្នៃប្រឌិត, និងការអនុវត្តជុះកិច្ចគ្រូ។
- ទស្សនាវដ្តី Euromoney បានផ្តល់ឈ្មោះដល់ធនាគារ ABA ថាជាធនាគារឆ្នើមនៅកម្ពុជាសម្រាប់ឆ្នាំ២០១៤-២០២១ ដែលមានសេវាកម្មប្រកបដោយគុណភាព, ការច្នៃប្រឌិតថ្មីៗ និងកិច្ចខិតខំប្រឹងប្រែងធ្វើឱ្យធនាគារកម្ពុជាឈានឡើង។
- ទស្សនាវដ្តី Global Finance ប្រសិទ្ធិនាម ABA ថាជាធនាគារដែលលេចធ្លោជាងគេនៅទីផ្សារនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាប្រចាំឆ្នាំ ២០១៥-២០២១។ ពានរង្វាន់នេះទទួលស្គាល់ការប្តេជ្ញាចិត្តរបស់ក្រុមការងារនៃធនាគារ ABA ក្នុងការផ្តល់នូវអតិថិជនរបស់ខ្លួននូវផលិតផលស្របតាមតម្រូវការ និងដំណោះស្រាយហិរញ្ញវត្ថុប្រកបដោយភាពច្នៃប្រឌិត។
- ទស្សនាវដ្តី Asia money ប្រសិទ្ធិនាម ABA ថាជាធនាគារឌីជីថលឆ្នើមជាងគេនៅកម្ពុជា ក្នុងឆ្នាំ២០១៩-២០២០។ ពានរង្វាន់នេះត្រូវបានប្រគល់ជូនធនាគារ ABA សម្រាប់ឥទ្ធិពលគ្របដណ្តប់ផ្នែកឌីជីថលនៅក្នុងវិស័យធនាគារ, ការពង្រីកបណ្តាញសាខា, និងបង្កើនវិធីមាំពីធនាគារជាតិកាណាដា។

៣.១.៨ យុទ្ធសាស្ត្រនៃការគ្រប់គ្រង

ក្រោយសម្រេចបានលទ្ធផលប្រចាំឆ្នាំ២០២០ បានយ៉ាងល្អប្រសើរ ធនាគារ ABA ក៏បានដាក់ចេញនូវយុទ្ធសាស្ត្រថ្មីសម្រាប់ឆ្នាំបន្ទាប់និងបន្តអនុវត្តយ៉ាងជោគជ័យនូវយុទ្ធសាស្ត្ររបស់ខ្លួនដោយផ្ដោតទៅលើការពង្រឹងសមត្ថភាពរបស់បុគ្គលិកជុំវិញក្នុងការបង្កើនផលិតភាពការងារឱ្យកាន់តែប្រសើរជាងមុននិងដោះស្រាយរាល់បញ្ហាផ្សេងៗរបស់អតិថិជនប្រកបដោយទំនួលខុសត្រូវផងដែរ។ មិនតែប៉ុណ្ណោះ ធនាគារ ABA ក៏បានដាក់ចេញនូវវិធានការផ្សេងៗក្នុងការចូលរួមប្រយុទ្ធប្រឆាំងការរីករាលដាលជម្ងឺកូវីដ១៩ និងបានអនុវត្តតាមវិធានការរបស់ក្រសួងសុខាភិបាលផងដែរ។

៣.២ ដំណើរការនៃការធ្វើសវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារ

៣.២.១. របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារ ABA

ក. របាយការណ៍តុល្យការណ៍របស់ធនាគារ ABA

គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០

កំណត់សម្គាល់		ថ្ងៃទី៣១ខែធ្នូឆ្នាំ២០២០	ថ្ងៃទី៣១ខែធ្នូឆ្នាំ២០១៩
		ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក
ទ្រព្យសកម្ម			
សាច់ប្រាក់ក្នុងដៃ	៦	២៥១.៧៥០.២០៥	១៤៨.៥០៤.២២៩
សមតុល្យនៅក្នុងធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា	៧	១.១៥១.៦៥៤.២៣៩	៤៣៦.១៥៧.៣៧០
សមតុល្យនៅក្នុងធនាគារនានា	៨	៩៣.៤១១.៦៨៩	២០៧.៤០២.១២១
ឥណទានផ្តល់ដល់អតិថិជន	៩	២.៧៥៨.០៧០.៩១៣	១.៨៣០.៣៣៤.១៦៩
មូលបត្រវិនិយោគ	១០	៣៣.២៨៥.៤៣៤	៣៣.១៦៩.៨១៥
ទ្រព្យសម្បត្តិ និងបរិក្ខារ	១១	៤០.៤៤៨.៧៥៨	២៨.៤៤០.៦៧១
សិទ្ធិក្នុងការប្រើប្រាស់ទ្រព្យសកម្ម	១២	៣៤.៥៣៧.០៣១	៣០.៤៩៤.២៨៣
ទ្រព្យសកម្មអរូបិយ	១៣	៧.១៧៤.៧៣៧	២.៦៤៧.០៧០
ទ្រព្យសកម្មពន្ធពន្យារសុទ្ធ	១៤	២.១៩១.៣៩១	១.៣៧១.៥៥៨
ទ្រព្យសកម្មផ្សេងៗ	១៥	២២.៣៦៣.៩៧២	២៤.២៦២.០៣៨
ទ្រព្យសកម្មសរុប		៤.៣៩៤.៨៨៨.៣៦៩	២.៧៤២.៧៨៣.៣២៤
បំណុល			
ប្រាក់បញ្ញើរបស់អតិថិជន	១៦	៣.៣៩៥.៣៤៣.៣៣៩	២.១៨៦.៩៨២.៦០៧
មូលបត្របំណុល	១៧	២០.៩៣៩.៣៣៧	
ប្រាក់កម្ចី	១៨	២៧៩.៨៥៦.៤៥៨	៨០.៥៣២.០១៥
អនុបំណុល	១៩	១២៨.០០០.០០០	៩៣.០០០.០០០
បំណុលពន្ធលើប្រាក់ចំណេញ(ក)	១៤	១២.២៣១.៤៥៣	១៧.២៧៨.៥៦៦
បំណុលកតិសន្យា	២០	៣៦.៥១៣.៤៩៧	៣១.៣៥៩.៤០០
បំណុលផ្សេងៗ	២១	២៥.៥១៣.១០៣	១៤.៦៦១.៩៥០
បំណុលសរុប		៣.៨៩៨.៥០៨.២០៧	២.៤២៣.៨១៤.៥៣៨
មូលធន			
ដើមទុន	២២	២១៥.០០០.០០០	១៦៥.០០០.០០០
ទុនបម្រុងតាមបទបញ្ញត្តិ	២៣	៣៣.៦៦១.៧៧៨	២១.៣២១.៨៧៤

ប្រាក់ចំណេញរក្សាទុក		២៤៧.៧១៨.៣៨៤	១៣២.៦៤៦.៩១២
មូលធនសរុប		៤៨៦.៣៨០.១៦២	៣១៨.៩៦៨.៧៨៦

ខ. របាយការណ៍លទ្ធផល

សម្រាប់ដំណាច់ការិយបរិច្ឆេទ ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០

កំណត់សម្គាល់		ថ្ងៃទី៣១ខែធ្នូឆ្នាំ២០២០	ថ្ងៃទី៣១ខែធ្នូឆ្នាំ២០១៩
		ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក
ចំណូលពីការប្រាក់	២៤	២៦៣.៣៥៤.៧៨៩	១៨៤.២០៤.៨០៦
ចំណាយលើការប្រាក់	២៤	(៥០.៩៨៦.៣៧៤)	(៤៨.២៣០.៨១១)
ចំណូលសុទ្ធពីការប្រាក់		២១២.៣៦៨.៤១៥	១៣៥.៩៧៣.៩៩៥
ចំណូលពីកម្រៃជើងសារ	២៥	៤១.៦០៩.៨៧៧	២៦.៩៣១.៣១១
ចំណាយលើកម្រៃជើងសារ	២៥	(១៣.៩០៥.២២៧)	(៨.៣៥៦.៣២២)
ចំណូលសុទ្ធពីកម្រៃជើងសារ		២៧.៧០៤.៦៥០	១៨.៥៧៤.៩៨៩
ចំណូលប្រតិបត្តិការផ្សេងៗ	២៦	១.៧០២.៨៩៣	១.៤៧១.០៥៩
ចំណាយលើបុគ្គលិក	២៧	(៥៧.៨៤៧.២៩៥)	(៣៥.៣០២.២៥៣)
ចំណាយប្រតិបត្តិការ	២៨	(២៤.៨០១.៥១២)	(១៦.០០២.២៥៦)
ចំណាយរំលស់	២៩	(១៤.៧១៤.១៨៦)	(៩.០៧៩.០០២)
ប្រាក់ចំណេញប្រតិបត្តិការ		១៤៤.៤១២.៩៦៥	៩៥.៦៣៦.៥២៣
ការខាតបង់សុទ្ធរំពឹងទុកលើទ្រព្យសម្បត្តិហិរញ្ញវត្ថុ	៣០	(២.១២០.២២៥)	(២.៤៨០.២៩៤)
ប្រាក់ចំណេញមុនពន្ធដកពន្ធ		១៤២.២៩២.៧៤០	៩៣.១៥៦.២៣០
ពន្ធលើប្រាក់ចំណេញ(១៤គ)	១៤	(១៤.៨៨១.៣៦៤)	(១៨.៩៦៥.៤៣៤)
ប្រាក់ចំណេញក្នុងគ្រា		១២៧.៤១១.៣៧៦	៧៤.១៩០.៨៨៧
ចំណូលលម្អិតផ្សេងៗ			
សរុបចំណូលលម្អិតផ្សេងៗ		១២៧.៤១១.៣៧៦	៧៤.១៩០.៨៨៧
ប្រាក់ចំណេញផ្ទាល់របស់ភាគទុន		១២៧.៤១១.៣៧៦	៧៤.១៩០.៨៨៧
សរុបចំណូលលម្អិតរបស់ភាគទុនិក		១២៧.៤១១.៣៧៦	៧៤.១៩០.៨៨៧

គ. របាយការណ៍បម្រែបម្រួលមូលធន

សម្រាប់ដំណាច់ការិយបរិច្ឆេទ ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០

	ដើមទុន	ទុនបម្រុងតាម បទបញ្ញត្តិ	ប្រាក់ចំណេញ រក្សាទុក	សរុប
	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក
សម្រាប់ដំណាច់ការិយបរិច្ឆេទ ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៩				
ថ្ងៃទី១ខែមករា ឆ្នាំ២០១៨	១២៥.០០០.០០០	១៤.៤៩១.៩១៧	៦៥.២៨៥.៩១៧	២០៤.៧៧៧.៨៣៤
ការបោះផ្សាយដើមទុនបន្ថែម	៤០.០០០.០០០			៤០.០០០.០០០
ប្រាក់ចំណេញក្នុងគ្រា			៧៤.១៩០.៨៨៧	
	១៦៥.០០០.០០០	១៤.៤៩១.៩១៧	១៣៩.៤៧៦.៨០៤	៣១៨.៩៦៨.៧២៦
ការផ្ទេរពីប្រាក់ចំណេញរក្សាទុក ទៅប្រាក់បម្រុង				
ថ្ងៃទី១ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៩	១៦៥.០០០.០០០	២១៣.១២១.៨៧៤	១៣២.៦៤៦.៩១២	៣១០.៧៦៨.៧៨៦
សមមូលជាពាន់រៀល	៦៦២.៩៧០.០០០	៤៥.៦៧១.២៩០	៥៣២.៩៧៥.២៩២	១.៦៤១.៦១៦.៥៨២
សម្រាប់ដំណាច់ការិយបរិច្ឆេទ ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០				
ថ្ងៃទី១ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៩	១៦៥.០០០.០០០	២១៣.១២១.៨៧៤	១៣២.៦៤៦.៩១២	៣១០.៧៦៨.៧៨៦
ការបោះផ្សាយដើមទុនបន្ថែម	៥០.០០០.០០០			៥០.០០០.០០០
ប្រាក់ចំណេញក្នុងគ្រា			១២៧.៤១១.៣៧៦	១២៧.៤១១.៣៧៦
	២១៥.០០០.០០០	២១៣.១២១.៨៧៤	២៦០.០៥៨.២៨៨	៤៨៨.១៨០.១៦២
ការផ្ទេរពីប្រាក់ចំណេញរក្សាទុក ទៅប្រាក់បម្រុង		១២.៣៣៩.៩០៤	(១២.៣៣៩.៩០៤)	
ថ្ងៃទី១ខែមករាឆ្នាំ២០១៩	២១៥.០០០.០០០	៣៣៥.៤៦១.៧៧៨	២៤៧.៧១៨.៣៨៤	៤៩៨.១៨០.១៦២
សមមូលជាពាន់រៀល	៨៧៦.១២៥.០០០	១៣៧.១៧១.៧៤៤	១.០០៩.៤៥២.៤១៤	២.០២២.៧៤៩.១៥៨

ឃ. របាយការណ៍លំហូរសាច់ប្រាក់

សម្រាប់ដំណាច់ការិយបរិច្ឆេទ ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០

កំណត់សម្គាល់

ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០

ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៩

		ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក
លំហូរសាច់ប្រាក់ពីសកម្មភាពប្រតិបត្តិការ			
ប្រាក់ចំណេញមុនបង់ពន្ធ		១៤២.២៩២.៧៤០	៩៣.១៥៦.២៣០
និយ័តភាព៖			
ចំណាយរំលស់	២៩	១៤.៧១៤.១៨៦	៩.០៧៩.០០២
ការខាតបង់សុទ្ធពីឥណទានលើទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ	៣០	២.១២០.២២៥	២.៤៨០.២៩៣
ខាត/ចំណេញពីការលក់ទ្រព្យសម្បត្តិឬបរិក្ខារ		៧៩.១២៨	(៩.៦៣៩)
ចំណូលសុទ្ធពីការប្រាក់	២៤	(២១២.៣៦៨.៤១៥)	(១៣៥.៩៧៣.៩៩៥)
		(៥៣.១៦២.១៣៦)	(៣១.២៦៨.១០៩)
បម្រែបម្រួល			
សមតុល្យនៅធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា		៥២៧.៥០៨.២៣០	១២០.០២៥.៩៤៤
សមតុល្យនៅធនាគារនានា		(១៨.០៩០.៧០៤)	(២៩.៩០១.៨៣១)
ឥណទានផ្តល់ដល់អតិថិជន		(៩២៤.៣១០.២១៩)	៥៩៥.៨០២.២៦៨
ទ្រព្យសកម្មផ្សេងៗ		១.៨៩៤.៨៨៣	៨.៣៧១.៩១០
ប្រាក់បញ្ញើរបស់អតិថិជន		១.២០៧.១១៥.៥៨៩	៩១០.៦០៨.៩១២
បំណុលផ្សេងៗ		១០.៩៥៣.៣២៧	៤.៤១១.០១៧
សាច់ប្រាក់(ប្រើប្រាស់/បាន)ក្នុងប្រតិបត្តិការ		(៣៤៨.១០៧.៤៩០)	១២៩.៦៤៩.៨៦៧
ការប្រាក់បានទទួល		២៥៦.៣២១.៨៨៥	១៨១.០២៣.៧៣៨
ការប្រាក់បានបង់		(៤៥.៧៩២.៦៣៦)	(៤៦.៩០៣.៩៣៩)
ពន្ធលើប្រាក់ចំណេញបានបង់		(២០.៧៤៨.៣១០)	(១៣.០២៤.៩៨៤)
សាច់ប្រាក់សុទ្ធ(ប្រើប្រាស់/បាន)ក្នុងសកម្មភាពប្រតិបត្តិការ		(១៥៨.៣២៦.៥៥១)	២៥០.៧៤៤.៦៨២
លំហូរសាច់ប្រាក់ពីសកម្មភាពវិនិយោគ			
ការទិញមូលបត្រវិនិយោគ		(២៥២.៥៩៩.២៣១)	(២៩.៧១៩.១០៤)

សាច់ប្រាក់បានពីការលក់មូលបត្រវិនិយោគ		២៥២.៦១១.០៤៩	១៣.៧៣៧.០៩៤
ការទិញទ្រព្យសម្បត្តិ និងបរិក្ខារ		(២០.៣៨៤.៩៦៣)	(២០.២៣១.២៧៦)
ការទិញទ្រព្យសកម្មរូបិយ		(៥.៣៧៤.៨៣៣)	(១.២៨៩.២៩៣)
សាច់ប្រាក់បានពីការលក់ទ្រព្យសកម្មនិងបរិក្ខារ		៥៧.៣៥៥	១៣.០២៥
សាច់ប្រាក់សុទ្ធប្រើប្រាស់ក្នុងសកម្មភាពវិនិយោគ		(២៥.៦៩០.៦២៣)	(៣.៧៨៩.៥៥៤)
រំហូរសាច់ប្រាក់ពីសកម្មភាពហិរញ្ញប្បទាន			
ការបោះផ្សាយដើមទុនបន្ថែម		៥០.០០០.០០០	៤០.០០០.០០០
ការបោះផ្សាយមូលបត្របំណុល		២០.៣២៦.៧៤៨	០
សាច់ប្រាក់បានពីប្រាក់កម្ចី		៤៩៨.៥២៧.៦០៧	១២៨.៧២៤.៧៣៩
ការទូទាត់សងប្រាក់កម្ចី		(៣០០.៨៧៣.៤១៧)	(១៣៥.០៦៥.០០០)
សាច់ប្រាក់បានពីអនុបំណុល		៤០.០០០.០០០	៤០.០០០.០០០
ការទូទាត់សងអនុបំណុល		(៥.០០០.០០០)	(២.០០០.០០០)
ការទូទាត់សងប្រាក់ដើមភតិសន្យា		(៦.១៨១.០១១)	(៤.៣៤១.៧៦២)
សាច់ប្រាក់សុទ្ធបានពីសកម្មភាព ហិរញ្ញប្បទាន		២៩៦.៧៩៩.៩២៧	៦៧.៣១៣.៩៧៧
ការកើនឡើងសុទ្ធនៃសាច់ប្រាក់ និងសាច់ប្រាក់សមមូល		១១២.៧៨២.៧៥៣	២៨០.៥៦៩.១០៥
សាច់ប្រាក់ និងសាច់ប្រាក់សមមូលនាដើមគ្រា		៤.៤១៧.៥៧៥.៤១១	១៦១.១៨៨.៣០៦
លម្អៀងពីការប្តូររូបិយប័ណ្ណ			
សាច់ប្រាក់ និងសាច់ប្រាក់សមមូលនាចុងគ្រា	៣១	៥៥៤.៥៤០.១៦៤	៤៤១.៧៥៧.៤១១

៣.២.២ វិធីសាស្ត្រធ្វើសវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

វិធីសាស្ត្រនៃការធ្វើសវនកម្មមាន៥វិធីសាស្ត្រដូចខាងក្រោម៖

ក. Business Acknowledge : ការយល់ដឹងអំពីអាជីវកម្មរបស់អង្គភាព

ខ. Test of Control: វិធីសាស្ត្រត្រួតពិនិត្យទៅលើប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុងដើម្បីវាយតម្លៃប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុងរបស់អង្គភាព

គ. Test of Transaction: វិធីសាស្ត្រត្រួតពិនិត្យលើកំណត់ត្រាប្រតិបត្តិ

ឃ. Test of Balance: វិធីត្រួតពិនិត្យលើសមតុល្យនៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

ង. Analytical of Procedure: នីតិវិធីវិភាគ គឺសំដៅដល់ហិរញ្ញវត្ថុ និងមិនមែនហិរញ្ញវត្ថុ។

៣.២.៣ នីតិវិធីនៃការធ្វើសវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

នីតិវិធីក្នុងការធ្វើសវនកម្មលើប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុងគឺសវនករត្រូវធ្វើទៅលើនីតិវិធីក្នុងចំណោមវិធីផ្សេងទៀត ដើម្បីរកហានិភ័យដែលកើតមានឡើងនៅក្នុងសហគ្រាសដែលមាន ៥ យ៉ាង៖

ក. Business Acknowledge គឺមាននីតិវិធី ៣ យ៉ាង៖

- Entity Environment
- The Nature of Entity
- Objectives, Strategy and Business Risk ។

ដើម្បីយល់ដឹងពីប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុងរបស់អង្គភាពមួយសវនករត្រូវប្រើនីតិវិធី៣យ៉ាងដូចខាងក្រោម៖

១. Inquiry: សួរផ្ទាល់មាត់ទៅលើបុគ្គលិក(គ្រាន់តែសួរ)។ ជួនកាលសួរអ្នកគ្រប់គ្រងតែម្តង។

២. Inspection: ការត្រួតពិនិត្យឯកសារ (AIS)។

៣. Observation: អង្កេតការណ៍ មើលរឿងរ៉ាវជាក់ស្តែង។ ហើយបើចង់ឱ្យកាន់តែមានប្រសិទ្ធភាពមិនចាំបាច់អោយគេដឹងជាមុនឡើយ (Surprise Basis) ។

គោលនយោបាយ និងនីតិវិធីផ្ទៃក្នុង (Internal Control Policies and Procedures) មានសមាសធាតុ ៥យ៉ាង

- | | |
|--------------------------|-------------------------------|
| 1. បរិដ្ឋានគ្រប់គ្រង | : Control Environment |
| 2. សកម្មភាពគ្រប់គ្រង | : Control Activities |
| 3. ព័ត៌មាន និងទំនាក់ទំនង | : Information & Communication |
| 4. ការវាយតម្លៃហានិភ័យ | : Risk Assessment |
| 5. ការតាមដាន | : Monitoring ។ |

ខ. Test of Control សវនករអាចប្រើវិធីធ្វើ Test of Control ដែលមាននីតិវិធី ៦ យ៉ាង៖

១. Inquiry: សួរផ្ទាល់មាត់ទៅលើបុគ្គលិក(គ្រាន់តែសួរ)។ជួនកាលសួរអ្នកគ្រប់គ្រងតែម្តង។

២. Inspection: ការត្រួតពិនិត្យឯកសារ (AIS)។ រួមមាន ៦ចំណុច៖

- Existence and Occurrences : សក្ខីបត្រទាំងអស់ដែលបានថត ពិតជាឆ្លុះឱ្យឃើញនូវសាច់រឿងពិតពីអតីតកាលឬទេ ? ហេតុនេះដើម្បីបំពេញលក្ខខណ្ឌនេះបានសក្ខីបត្រត្រូវតែមានលក្ខណៈ៣យ៉ាង៖

សក្ខីបត្រគ្រប់ (Sufficiency), សក្ខីបត្រមានគ្រប់លក្ខណៈសម្បទា (Competency), សក្ខីបត្រត្រូវស៊ីគ្នាពីគ្រប់ប្រភព (Consistency)។

- Completeness : សក្ខីបត្រមានដាក់លេខរៀងឬទេ ? ពិនិត្យមើលតើមានលេខតាមលំដាប់ឬទេ ?
- Accuracy : សក្ខីបត្រមានទឹកប្រាក់កត់ត្រាត្រឹមត្រូវឬទេ ? ស៊ីគ្នានឹងសក្ខីបត្រផ្សេងទៀតឬទេ ?
- Classification : សក្ខីបត្រមានរៀបចំឯកសារ (Filing) បានត្រឹមត្រូវតាមថ្ងៃខែ (Date) ឬអក្សរក្រម (Alphabetically) ឬលេខរៀង (Numerically) ដែរឬទេ ?
- Timing : សក្ខីបត្រទាំងអស់មានដាក់ថ្ងៃខែ ហើយស៊ីគ្នានឹង សក្ខីបត្រផ្សេងៗទៀតឬទេ ?
- Posting & Summarization : សក្ខីបត្រទាំងអស់ មានកត់ត្រាចូលក្នុងគណនីរង (Posting to Sub-ledger)ហើយឬនៅ ? មានកត់ត្រាក្នុងតារាងលម្អិតសរុបប្រចាំថ្ងៃ និងខែដែរឬទេ(Summarization/Statement in detail) មានធ្វើតារាងសរុបទឹកប្រាក់តាមគណនីរងនីមួយៗដែរឬទេ ? (Summarization/Statement by Sub-ledger) ។

៣. Observation: អង្កេតការណ៍មើលរឿងរ៉ាវជាក់ស្តែង។ ហើយបើចង់ឱ្យកាន់តែមានប្រសិទ្ធភាពមិនចាំបាច់អោយគេដឹងជាមុនឡើយ (Surprise Basis) ។

Re-performance: ពិនិត្យមើលឡើងវិញ ថាតើពួកគេអនុវត្តតាម Policy and Procedures ទាំងនោះហើយឬនៅ ? តើដល់កម្រិតដែលសវនករពេញចិត្តហើយឬនៅ ?

គ. Test of Transaction មាននីតិវិធី ៦ យ៉ាង៖

១. Existence of Occurrence: ប្រតិបត្តិការដែលបានកត់ត្រា គឺពិតជាកើតឡើងមែន។
២. Completeness: គ្រប់ប្រតិបត្តិការត្រូវបានកត់ត្រាទាំងអស់។
៣. Accuracy: ប្រតិបត្តិការដែលកត់ត្រា គឺត្រូវទៅនឹងចំនួនទឹកប្រាក់ និងសក្ខីបត្រ ហើយនឹងស៊ីគ្នាទៅនឹងសក្ខីបត្រផ្សេងទៀត។
៤. Classification: ប្រតិបត្តិការទាំងអស់ត្រូវបានបំបែកទៅតាមទិន្នន័យប្រវត្តិ។
៥. Timing: គ្រប់ប្រតិបត្តិការត្រូវបានកត់ត្រាទៅតាមថ្ងៃខែ ដែលកើតឡើង។
៦. Posting and Summarization: ប្រតិបត្តិការទាំងអស់នោះគឺទឹកប្រាក់ស្រង់ចេញពីទិន្នន័យប្រវត្តិយកទៅដាក់ចូលគណនីជំនិចនិងគណនីរងបានត្រឹមត្រូវហើយស្រង់ទៅធ្វើតារាងសរុបប្រចាំថ្ងៃខែត្រឹមត្រូវ។

ឃ. Test of Balance មាននីតិវិធី ៩ យ៉ាង៖

១. Existence of Occurrence: សមតុល្យគណនីទាំងអស់ ពិតជាមានដាក់ស្តែងមែននៅថ្ងៃតុល្យការ Balance Sheet Date ។
២. Completeness: រាល់បណ្តាលសមតុល្យគណនីទាំងអស់ ដែលកើតមានបិតជាត្រូវបានបង្ហាញនៅក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុទាំងអស់។
៣. Accuracy: សមតុល្យគណនីទាំងអស់ ពិតជាមានលេខនព្វន្តត្រឹមត្រូវមែន។

៤. Classification: សមតុល្យណគណនីទាំងអស់ គឺត្រូវបានចាត់ថ្នាក់ត្រឹមត្រូវ Asset, Liabilities, Equity, Revenues, Expenses ។

៥. Cut-off: សមតុល្យគណនីទាំងអស់ ត្រូវបានកាត់ត្រាត្រឹមត្រូវ Balance Sheet Date ។

៦. Detail tie-in: សមតុល្យគណនីទាំងអស់ គឺវាស៊ីគ្នាទាំងអស់ Master File, Sub-ledger, GL, TB, Job, BS, IS, CFS... ។

៧. Realizable Value: សមតុល្យគណនីទាំងអស់ ត្រូវបានវាយតម្លៃឡើងវិញនៅថ្ងៃ BS Date តាមវិធីសាស្ត្រនានា ស្របទៅតាម IFRS/IAS or US GAAP ។

៨. Rights or Obligation: សមតុល្យគណនី Asset ទាំងអស់ពិតជាកម្មសិទ្ធិ ឬគណនីបំណុលពិតជាបំណុលរបស់អង្គភាពមែន។

៩. Presentation & Disclosures: សមតុល្យទាំងអស់ ត្រូវបានបង្ហាញនៅក្នុង FS and noted to FS ស្របទៅតាម US GAAP or IFRS/IAS ។

ខ. Analytical of Procedure នីតិវិធីវិភាគ គឺសំដៅដល់ហិរញ្ញវត្ថុ និងមិនមែនហិរញ្ញវត្ថុ។

១. Financial ហិរញ្ញវត្ថុ រួមមាន៖

- Current Ratio
- Quick Ratio
- Working Capital
- Return on Equity Ratio ។

២. Non-Financial មិនមែនហិរញ្ញវត្ថុ រួមមាន៖

- Employee number
- Square of warehouse
- Units Produce
- Square of Selling Space ។

៣.៣ ផលប្រយោជន៍នៃការធ្វើសវនកម្មផ្ទៃក្នុងលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សវនកម្ម គឺជាមធ្យោបាយវាយតម្លៃដែលមានប្រសិទ្ធភាពនៃការគ្រប់គ្រងរបស់ធនាគារ ឬក្រុមហ៊ុន ហើយការថែរក្សាប្រព័ន្ធ ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព គឺមានសារៈសំខាន់ណាស់សម្រាប់ការសម្រេចគោលដៅអាជីវកម្មរបស់ធនាគារ ដើម្បីទទួលបានរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលអាចទុកចិត្តបានលើប្រតិបត្តិការរបស់ខ្លួនការពារការលួចបន្លំ និងការយកទ្រព្យសម្បត្តិមិនត្រឹមត្រូវ នឹងកាត់បន្ថយចំណាយដើមទុន។ សវនករទាំងក្នុងនិងក្រៅឯករាជ្យ ចូលរួមចំណែកក្នុងប្រព័ន្ធសវនកម្មរបស់ធនាគារតាមរបៀបខុសគ្នា ប៉ុន្តែសវនករនីមួយៗបានផ្តល់សារៈសំខាន់ណាស់សម្រាប់ធនាគារ។ ប្រព័ន្ធសវនកម្មមានប្រសិទ្ធភាពបានផ្តល់សារៈសំខាន់សម្រាប់ធនាគារជាច្រើន ព្រោះវាអាចបន្ត និងសម្រេចគោលបំណងផ្សេងៗរបស់ធនាគារ ហើយដំណើរការកិច្ចការទម្រង់ត្រួតពិនិត្យផ្សេងៗ ដើម្បីជួយសម្រួលដល់ការត្រួតពិនិត្យការពារ និងរកឃើញប្រតិបត្តិការមិនត្រឹមត្រូវ។ ការធ្វើសវនកម្មបានផ្តល់ផលប្រយោជន៍ជាច្រើនដល់ធនាគារដូចជា៖

- ធ្វើឱ្យសាធារណៈជនជឿទុកចិត្តលើធនាគារតាមរយៈរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលបានបោះផ្សាយបន្ទាប់ពីធ្វើសវនកម្មរួច
- ផ្តល់គុណតម្លៃបន្ថែមលើចំណុចដែលធនាគារខ្វះខាត
- កែតម្រូវចំណុចខ្វះចន្លោះរបស់ធនាគារ និងកត់ត្រាត្រឹមត្រូវតាមស្តង់ដាគណនេយ្យ
- មិនមានការកេងបន្លំ ឬការកេងប្រវ័ញ្ចពីបុគ្គលិកថ្នាក់ក្រោម
- ងាយស្រួលក្នុងការរកទុនពីខាងក្រៅ ដើម្បីវិនិយោគក្រុមហ៊ុនបន្ថែមដោយប្រើប្រាស់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលចេញដោយសវនករធ្វើសវនកម្មរួច
- កសាងទំនុកចិត្តរវាងម្ចាស់ភាគហ៊ុន
- ទាក់ទាញអ្នកចូលទុនថ្មី និងស្វែងរកប្រភពទុនដើម្បីយកប្រាក់ទៅដាក់កម្ចីទៀត
- ជួយពង្រឹងការគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុងបានល្អ
- ស្វែងរកកំហុស និងការពារការកេងបន្លំ
- ជួយវាយតម្លៃពន្ធអាជ្ញាធរពន្ធ វាយតម្លៃពន្ធលើមូលដ្ឋាននៃការប្រាក់ចំណេញដែលគណនាដោយសវនករ
- ផ្តល់ព័ត៌មានអំពីប្រាក់ចំណេញ ឬខាតបន្ទាប់ពីធ្វើសវនកម្មរួច
- រៀបចំផែនការអនាគត រាល់របាយការណ៍ដែលបានធ្វើសវនកម្មជាការពិត និងត្រឹមត្រូវ
- បង្កើតជំនឿទុកចិត្តពីសាធារណជនលើអាជីវកម្ម
- យកតម្លៃទ្រព្យសម្បត្តិ និងបំណុលក្រុមហ៊ុន
- ជួយបំពេញរាល់កង្វះខាតរបស់ក្រុមហ៊ុនដែលកើតមានឡើងនៅពេលរៀបចំរបាយការណ៍
- ជួយក្រើនរំលឹកទៅដល់បុគ្គលិក ជាពិសេសបុគ្គលិកផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ និងគណនេយ្យករឱ្យមានភាពហ្មត់ចត់ក្នុងការបំពេញការងារ និងអនុវត្តន៍ទៅតាមស្តង់ដាជាប់ជានិច្ច
- ជំរុញឱ្យមានគុណភាព និងការជឿទុកចិត្តដែលផ្តល់នូវអត្ថប្រយោជន៍
- កំណត់ភាពទន់ខ្សោយនៅក្នុងប្រព័ន្ធគណនេយ្យ
- បង្កើនកេរ្តិ៍ឈ្មោះអាជីវកម្ម
- ថ្នាក់ដឹកនាំមានទំនុកចិត្តចំពោះប្រតិបត្តិការក្នុងធនាគារ
- មានស្ថិរភាពអាជីវកម្ម និងរីកចម្រើន
- ជួយជំរុញឱ្យកាន់តែមានតម្លាភាពក្នុងដំណើរការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈពង្រឹងគណនេយ្យភាពនៃការគ្រប់គ្រងមូលនិធិទ្រព្យសម្បត្តិសាធារណៈផ្តល់សុវត្ថិភាពនិងតុល្យការដល់ប្រតិបត្តិការហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ និងផ្តល់ការគាំទ្រការអភិវឌ្ឍន៍លើគ្រប់វិស័យនេះ
- ធ្វើឱ្យមានការផ្លាស់ប្តូរ និងកែលម្អដែលមានលក្ខណៈចាំបាច់ ដើម្បីអនុវត្តន៍សវនកម្មនានាពេលអនាគតត្រូវការកំណត់ត្រាទុក និងយកមកពិចារណាក្នុងផែនការសវនកម្មលើកក្រោយ

- បង្ហាញពីកំហុសឆ្គងកង្វះខាត និងបញ្ហាមិនប្រក្រតីដែលបានរកឃើញត្រូវចងក្រងទុកជាឯកសារនិងដោះស្រាយ ឬបញ្ជូនទៅថ្នាក់ដឹកនាំ។ ដើម្បីគុណភាពសវនកម្មរបស់ធនាគារ ហើយយើងអាចស្នើសុំការត្រួតពិនិត្យលើគុណភាព បច្ចេកទេសសវនកម្មរបស់ខ្លួនពីសំណាក់ស្ថាប័នសវនកម្មកំពូលអន្តរជាតិល្អៗដទៃទៀត
- ដើម្បីរៀបចំនូវមតិលើភាពសមស្របគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ ក្នុងការចាត់ចែងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងការប្រព្រឹត្តទៅដែលបានបង្កើតឡើងដោយស្ថាប័នគ្រប់គ្រងលើសកម្មភាពនិងកិច្ចប្រតិបត្តិការទាំងឡាយ
- សវនកម្មលើមុខងារ ឬកិច្ចការកំពុងអនុវត្តរវាងស្ថាប័នគ្រប់គ្រង និងស្ថាប័នគ្រប់គ្រងដើម្បីធានាសកម្មភាពកិច្ចប្រតិបត្តិការដែលទាក់ទងដល់មុខងារនៅក្នុងបណ្តាស្ថាប័នគ្រប់គ្រងឱ្យអនុវត្តន៍ គោរពតាមច្បាប់បទបញ្ជា និងគោលការណ៍ទាំងឡាយកំពុងអនុវត្តន៍។ សវនកម្មនេះរាប់បញ្ចូល ទាំងលទ្ធកម្មសាធារណៈបៀវត្សបុគ្គលិកជាប់កិច្ចសន្យាការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋនិងបេសកកម្ម
- ធ្វើការកំណត់ និងវាយតម្លៃនូវហានិភ័យនៃការបង្ហាញខុសជាសារវន្តលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដោយសារតែការបន្ត ឬកំហុសឆ្គង និងទទួលខុសត្រូវលើការរៀបចំ និងការអនុវត្តន៍នូវនីតិវិធីសវនកម្មដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងហានិភ័យទាំងនោះនិងប្រមូលភស្តុតាងដែលមានលក្ខណៈគ្រប់គ្រាន់ និងសមស្របសម្រាប់ជាមូលដ្ឋានក្នុងការបញ្ចេញមតិសវនកម្មរបស់យើងខ្ញុំ។ ហានិភ័យដែលមិនអាចរកឃើញ ការបង្ហាញខុសជាសារវន្តដែលកើតឡើងដោយសារការក្លែងបន្លំមានលក្ខណៈខ្ពស់ជាងការបង្ហាញខុសកើតឡើងពីកំហុសឆ្គងដោយសារតែការក្លែងបន្លំ អាចរួមបញ្ចូលទាំងការយុបយិតគ្នាការលួចបន្តការលុបចោលដោយចេតនាការបកស្រាយមិនពិត ឬ មិនអនុវត្តតាមនីតិវិធីគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុង។
- ទទួលបាននូវការយល់ដឹងអំពីការគ្រប់គ្រងដែលមានពាក់ព័ន្ធនឹងការធ្វើសវនកម្មក្នុងគោលបំណងដើម្បីបញ្ចេញមតិលើប្រសិទ្ធភាពនៃការគ្រប់គ្រងរបស់ក្រុមហ៊ុនឡើយ
- ការវាយតម្លៃលើភាពសមស្របនៃគោលនយោបាយគណនេយ្យដែលធនាគារបានប្រើប្រាស់និងភាពសមហេតុផលនៃការប៉ាន់ស្មានគណនេយ្យសំខាន់ៗព្រមទាំងការលាតត្រដាងព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធដែលបានធ្វើឡើងដោយអ្នកគ្រប់គ្រង
- បង្កើនការយល់ដឹងអំពីគោលនយោបាយនៃការផ្តល់នូវឱនភាពដែលមានមូលដ្ឋានលើស្តង់ដាររបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុអន្តរជាតិនៃកម្ពុជារបស់ធនាគារ និងប្រៀបធៀបជាមួយតម្រូវការរបស់ស្តង់ដាររបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុអន្តរជាតិនៃកម្ពុជា
- ការស្វែងយល់អំពីគំរូចំណាត់ថ្នាក់របស់ក្រុមហ៊ុនសម្រាប់គណនីអតិថិជនពាណិជ្ជកម្មត្រួតពិនិត្យនិងស្វែងយល់អំពីប្រភេទទិន្នន័យសំខាន់ៗនិងសន្មតទិន្នន័យដែលបានប្រើប្រាស់ក្នុងក្រុមហ៊ុន ដើម្បីកំណត់ការផ្តល់ឱនភាព

សរុបមកភាពត្រឹមត្រូវក្នុងដំណើរការសវនកម្មដើរតួនាទីយ៉ាងសំខាន់ ដែលត្រូវបានឆ្លុះបញ្ចាំងនៅក្នុងសេចក្តីថ្លែងការណ៍អំពីភាពត្រឹមត្រូវរបស់ក្រុមហ៊ុន។

ជំពូកទី៤

ការវិភាគលើចំណុចខ្លាំង និងចំណុចខ្សោយ

៤.១ ការវិភាគលើចំណុចខ្លាំង

- ការរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារ ABA ស្របទៅតាមស្តង់ដារគណនេយ្យជាតិ CIFRSs (Cambodia International Finance Reporting Standards)
- ការធ្វើសវនកម្មផ្ទៃក្នុងរបស់ធនាគារ ABA ស្របទៅតាមស្តង់ដារសវនកម្មអន្តរជាតិ IIA (Institute of Internal Auditor)
- គណៈកម្មាធិការសវនកម្មរបស់ធនាគារ ABA មានផែនការរៀបចំធ្វើសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនិងបានប្រារព្ធកិច្ចប្រជុំរៀងរាល់មួយត្រីមាសម្តង ទាក់ទងជាមួយនឹងការពិភាក្សាផ្តល់ដំណោះស្រាយ និងពង្រឹងសមត្ថភាពបុគ្គលិកបន្ថែមទាក់ទងជាមួយការរៀបចំ ត្រួតពិនិត្យរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ (យោងតាមឯកសាររបាយការណ៍ធនាគារ ABA ឆ្នាំ២០២០)
- អនុម័តនូវគោលនយោបាយគណនេយ្យដែលសមស្របផ្នែកលើការវិនិច្ឆ័យការប៉ាន់ប្រមាណយ៉ាងសមហេតុផលនិងប្រុងប្រយ័ត្នហើយធ្វើការអនុវត្តប្រកបដោយសង្គតិភាព។ (យោងតាមឯកសាររបាយការណ៍ធនាគារ ABA ឆ្នាំ២០២០)
- ធនាគារ ABA ធ្វើសវនកម្មផ្ទៃក្នុងលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរួចមានការអះអាងបន្ថែមពីសវនករឯករាជ្យដើម្បីឱ្យរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុមានភាពជឿទុកចិត្តងាយស្រួលសម្រាប់អ្នកប្រើប្រាស់
- ការធ្វើសវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុមានភាពត្រឹមត្រូវនៃស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារដែលមានការទទួលខុសត្រូវពីក្រុមប្រឹក្សាគណៈគ្រប់គ្រងដើម្បីធានាអះអាងលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលបានអនុវត្ត។
- ពិនិត្យរបាយការណ៍បណ្តុះបណ្តាលសម្រាប់សវនកម្មផ្ទៃក្នុង
- ភស្តុតាងសវនកម្មប្រមូលបានមានលក្ខណៈគ្រប់គ្រងនិងសមស្របសម្រាប់មូលដ្ឋានក្នុងការបញ្ចេញមតិសវនកម្ម
- ឯកសារមានភស្តុតាងត្រឹមត្រូវ គាំទ្រដោយអនុសាសន៍ និងមតិសវនកម្ម
- សវនករវាយតម្លៃ វាស់វែង និងបង្ហាញយ៉ាងត្រឹមត្រូវនូវសមាសធាតុទាំងឡាយនៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលបានបង្ហាញឡើងពីភាពត្រឹមត្រូវរបស់ធនាគារ នៅថ្ងៃទី៣១ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០២០ ព្រមទាំងលទ្ធផលហិរញ្ញវត្ថុ និងលំហូរសាច់ប្រាក់របស់ធនាគារ
- ធ្វើឱ្យសាធារណៈជនជឿទុកចិត្តលើធនាគារតាមរយៈរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលបានបោះផ្សាយបន្ទាប់ពីធ្វើសវនកម្មរួច។

៤.២ ការវិភាគលើចំណុចខ្សោយ

- ឱនភាពឥណទានរបស់ធនាគារ ABA មានផលប៉ះពាល់យ៉ាងខ្លាំងលើលំហូរសាច់ប្រាក់ដែលរំពឹងទុកនាពេលអនាគតរបស់ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុដែលមូលហេតុនេះបណ្តាលមកពីការបំពានលើកិច្ចសន្យារបស់អតិថិជន ការខកខានមិនសង ការជួបបញ្ហាហិរញ្ញវត្ថុរបស់អតិថិជន ការផ្តល់ការអនុគ្រោះដល់អតិថិជនច្រើនហួសហេតុពេក
- ការរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុជៀសមិនផុតពីកំហុសឆ្គងដែលបណ្តាលមកពីការកាន់ច្រឡំ ឬការក្លែងបន្លំ (ទំព័រទី៤៧)
- ការបញ្ជ្រាប សេវាធនាគារនៅតែមានលក្ខណៈមិនសូវល្អ ដោយសារតែចំណេះដឹងហិរញ្ញវត្ថុ និងការអភិវឌ្ឍហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធនៅមានកម្រិត (ទំព័រទី៤)

ជំពូកទី៥

សេចក្តីសន្និដ្ឋាន និងការផ្តល់អនុសាសន៍

៥.១ សេចក្តីសន្និដ្ឋាន

យោងតាមការសិក្សាស្រាវជ្រាវកន្លងមកលើប្រធានបទ ការធ្វើសវនកម្មផ្ទៃក្នុងលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារ ABA រួចមកនាងខ្ញុំបានយល់ដឹងពីការរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារ របៀបនៃការធ្វើសវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និងផលប្រយោជន៍ដែលបានមកពីការធ្វើសវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលឆ្លើយតបទៅនឹងចំណោទបញ្ហាដែលបានចោទសួរនៅជំពូកទី១។ មួយវិញទៀត យើងបានរកឃើញនូវ ចំណុចខ្លាំងនិងចំណុចខ្សោយនិងយុទ្ធសាស្ត្រផ្សេងៗដែលធនាគារបានអនុវត្តកន្លងមក។

ទន្ទឹមនឹងនេះតាមរយៈការសិក្សាលើប្រធានបទខាងលើយើងអាចសន្និដ្ឋានបានថាធនាគារ ABA ពិតជាមានការរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុស្របទៅតាមស្តង់ដាគណនេយ្យអន្តរជាតិ CIFRS (Cambodia International Finance Reporting Standards) និងមានការធ្វើសវនកម្មផ្ទៃក្នុងរបស់ធនាគារ ABA ស្របទៅតាមស្តង់ដាសវនកម្មអន្តរជាតិ IIA (Institute of Internal Auditor) ។ ម្យ៉ាងវិញទៀត យើងឃើញថាធនាគារ ABA មានការគាំទ្រ និងភាពជឿទុកចិត្តពីសំណាក់អតិថិជនក្នុងនិងក្រៅប្រទេសជាច្រើនដោយសារតែធនាគារមានការធ្វើសវនកម្មច្បាស់លាស់លើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ មានសេវាកម្មល្អ និងមានការផ្សព្វផ្សាយពីរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុបន្ទាប់ពីធ្វើសវនកម្មរួច។

៥.២ ការផ្តល់អនុសាសន៍

ដោយយោងតាមការសន្និដ្ឋាន និងបកស្រាយអំពីប្រធានបទខាងលើ ធនាគារ ABA មានចំណុចគួរពិចារណានិងកែលម្អមួយចំនួនបន្ថែមទៀត ដែលជាហេតុឱ្យនាងខ្ញុំសុំផ្តល់អនុសាសន៍មួយចំនួន ដើម្បីឱ្យធនាគារមានប្រតិបត្តិការកាន់តែល្អប្រសើរ និងរីកចម្រើនកាន់តែខ្លាំង ដែលចំណុចទាំងអស់នោះរួមមានដូចខាងក្រោម៖

- ធនាគារគួររកដំណោះស្រាយ ដើម្បីទប់ទល់ហានិភ័យឱនភាពឥណទាន
- ធនាគារ គួរតែពង្រឹងបន្ថែមទៅលើការរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុជៀសឱ្យផុតពីកំហុសឆ្គងដែលបណ្តាលមកពីការកាន់ច្រឡំ ឬការក្លែងបន្លំ
- ធនាគារ គួរតែពង្រឹងបន្ថែមទៅលើសេវាកម្ម និងចំណេះដឹងរបស់បុគ្គលិកលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុនិងអភិវឌ្ឍន៍បន្ថែមទៅលើហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ

ឯកសារយោង

១. ដកស្រង់ចេញពីគម្រោងសារណាបស់និស្សិតជំនាន់មុនដែលរក្សាទុកក្នុងបណ្ណាល័យ

២. ទទួលបានឯកសារ និងការណែនាំពីសាស្ត្រាចារ្យ **យ៉ាង វុទ្ធី** នៃវិទ្យាស្ថាន វ៉ាន់ដា

៣. Facebook Page ABA Bank

៤. ស្រាវជ្រាវពីក្នុងWebsite ABA៖

https://www.ababank.com/fileadmin/user_upload/ABA_Bond/Documents/Annual_Report_2019_EN.pdf

<https://www.ababank.com/km/about-us/>

https://www.ababank.com/fileadmin/user_upload/Annual_Reports/ABA_Bank_Annual_Report_2019-Khmer.pdf

ឧបសម្ព័ន្ធ

STATEMENT OF FINANCIAL POSITION

AS AT 31 DECEMBER 2020

	Note	31 December 2020		31 December 2019	
		US\$	KHR'000	US\$	KHR'000
Assets					
Cash on hand	4	378,101,373	1,529,420,054	251,750,205	1,025,882,085
Balances with the NBC	5	1,481,626,701	5,993,180,006	1,151,654,239	4,692,991,024
Balances with other banks	6	325,956,497	1,318,494,030	93,411,689	380,652,633
Loans to customers	7	3,814,599,414	15,430,054,630	2,758,070,913	11,239,138,970
Investment securities	8	7,434,086	30,070,878	33,285,434	135,638,144
Property and equipment	9	41,731,890	168,805,495	40,448,758	164,828,689
Right-of-use assets	10	33,719,074	136,393,654	34,537,031	140,738,401
Intangible assets	11	8,931,430	36,127,634	7,174,737	29,237,053
Deferred tax assets, net	12(b)	5,668,114	22,927,521	2,191,391	8,929,918
Other assets	13	30,514,392	123,430,716	22,363,972	91,133,185
Total Assets		6,128,282,971	24,788,904,618	4,394,888,369	17,909,170,102
Liabilities					
Deposits from customers	14	4,871,468,376	19,705,089,581	3,395,343,449	13,836,024,555
Debt securities in issue	15	21,282,088	86,086,046	20,939,337	85,327,798
Borrowings	16	242,004,091	978,906,548	279,856,458	1,140,415,066
Subordinated debts	17	117,023,035	473,358,177	128,000,000	521,600,000
Current tax liabilities	12(a)	36,217,048	146,497,959	12,231,453	49,843,171
Lease liabilities	18	35,721,902	144,495,094	36,513,407	148,792,134
Other liabilities	19	36,778,120	148,767,495	25,624,103	104,418,220
Total Liabilities		5,360,494,660	21,683,200,900	3,898,508,207	15,886,420,944
Equity					
Share capital	20	335,000,000	1,355,075,000	215,000,000	876,125,000
Regulatory reserves	21	42,141,887	170,463,933	33,661,778	137,171,744
Retained earnings		390,646,424	1,592,441,398	247,718,384	999,343,312
Currency translation differences		-	(12,276,613)	-	10,109,102
Total Equity		767,788,311	3,105,703,718	496,380,162	2,022,749,158
Total Liabilities and Equity		6,128,282,971	24,788,904,618	4,394,888,369	17,909,170,102

The accompanying notes from pages 54 to 117 form an integral part of these financial statements.

STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME

FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2020

	Note	Year ended 31 December 2020		Year ended 31 December 2019	
		US\$	KHR'000	US\$	KHR'000
Interest income	22	354,791,877	1,446,486,483	273,280,124	1,108,150,902
Interest expense	22	(58,991,424)	(240,508,036)	(50,986,374)	(206,749,747)
Net interest income		295,800,453	1,205,978,447	222,293,750	901,401,155
Fee and commission income	23	40,439,052	164,870,015	31,684,542	128,480,818
Fee and commission expense	23	(16,108,850)	(65,675,781)	(13,905,227)	(56,385,695)
Net fee and commission income		24,330,202	99,194,234	17,779,315	72,095,123
Other operating income	24	3,383,117	13,792,968	1,702,893	6,905,231
Personnel expenses	25	(71,914,067)	(293,193,651)	(57,847,295)	(234,570,781)
Operating expenses	26	(29,411,234)	(119,909,601)	(24,801,512)	(100,570,131)
Depreciation and amortisation	27	(19,619,284)	(79,987,821)	(14,714,186)	(59,666,024)
Operating profit		202,569,187	825,874,576	144,412,965	585,594,573
Net impairment losses on financial assets	28	(13,698,264)	(55,847,822)	(2,120,225)	(8,597,512)
Profit before tax		188,870,923	770,026,754	142,292,740	576,997,061
Income tax expense	12(c)	(37,462,774)	(152,735,730)	(14,881,364)	(60,343,931)
Profit for the year		151,408,149	617,291,024	127,411,376	516,653,130
Other comprehensive income		-	(22,385,715)	-	13,278,498
Total comprehensive income for the year		151,408,149	594,905,309	127,411,376	529,931,628
Profit attributable to shareholders		151,408,149	617,291,024	127,411,376	516,653,130
Total comprehensive income attributable to shareholders		151,408,149	594,905,309	127,411,376	529,931,628

The accompanying notes from pages 54 to 117 form an integral part of these financial statements.