



ក្រសួងអប់រំយុវជន និងកីឡា
MINISTRY OF EDUCATION YOUTH AND SPORTS
វិទ្យាស្ថាន វ៉ាន់ដា
VANDA INSTITUTE



របាយការណ៍ស្រាវជ្រាវបញ្ចប់ការសិក្សា
ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់

ការធ្វើសវនកម្មផ្ទៃក្រៅ លើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ
របស់សហគមន៍ក្រុមហិរញ្ញវត្ថុកម្ពុជា
AUDITING FINANCIAL REPORT YEAR 2022 OF
CAMBODIA MICROFINANCE ASSOCIATION (CMA)

ជំនាញៈ ពន្លឺជារ
រៀបរៀងដោយ៖ ផេង ឆ័យណាយ
អត្តលេខ៖ MA20/001
ឆ្នាំសិក្សា៖ ២០២២ - ២០២៤



ក្រសួងអប់រំយុវជន និងកីឡា
MINISTRY OF EDUCATION YOUTH AND SPORTS
វិទ្យាស្ថាន វ៉ាន់ដា
VANDA INSTITUTE



របាយការណ៍ស្រាវជ្រាវបញ្ចប់ការសិក្សា
ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់

ការធ្វើសវនកម្មថ្លៃក្រៅ លើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ
របស់សហគមន៍ក្រុមហិរញ្ញវត្ថុកម្ពុជា
AUDITING FINANCIAL REPORT YEAR 2022 OF
CAMBODIA MICROFINANCE ASSOCIATION (CMA)

ជំនាញៈ ពន្ធដារ
សាស្ត្រាចារ្យណែនាំ ៖ បណ្ឌិត កង ឱម
មេត្តបណ្ឌិត យ៉ាក តុន្នី

សិក្សា ៖ ឆ្នាំ២០២២ - ២០២៤



**គណៈកម្មការត្រួតពិនិត្យរបាយការណ៍ស្រាវជ្រាវបញ្ចប់ការសិក្សា
ប្រធានបទ៖ ការធ្វើសវនកម្មផ្ទៃក្រៅលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់សមាគមមីក្រូ
ហិរញ្ញវត្ថុកម្ពុជា**

សាស្ត្រាចារ្យណែនាំ

សាស្ត្រាចារ្យណែនាំ

បេក្ខបណ្ឌិត យ៉ាក វុទ្ធី

បណ្ឌិត កង ឌឹម

**គណៈកម្មការអភិវឌ្ឍន៍កម្មវិធីសិក្សា និងស្រាវជ្រាវ
ប្រធាន**

ប្រធានមជ្ឈមណ្ឌលស្រាវជ្រាវ

បណ្ឌិត ហ៊ុ គុជគន្ធលីនណា

បណ្ឌិត សេង សំអឿន

នាយកវិទ្យាស្ថាន

បណ្ឌិត ហេង វ៉ាន់ដា

អារម្ភកថា

ក្រោយពីបានសិក្សាថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ជំនាញពន្ធដារ នៅវិទ្យាស្ថាន វ៉ាន់ដា អស់រយៈពេល២ឆ្នាំ រួចមក នាងខ្ញុំបានទទួលនូវចំណេះដឹងជាច្រើន ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងមុខវិជ្ជាពន្ធ សវនកម្ម និងគណនេយ្យ ជាពិសេសបានយល់ច្បាស់ថាជំនាញពន្ធដារ គឺជាជំនាញមួយដ៏មានសារៈសំខាន់ សម្រាប់តម្រូវការស្ថាប័ន ទាំងអស់ មិនថាស្ថាប័នរដ្ឋ ស្ថាប័នឯកជន ឬអង្គការក្រៅរដ្ឋាភិបាលឡើយ។ ក្នុងនោះផងដែរដើម្បីឱ្យការ សិក្សារបស់និស្សិតកាន់តែស៊ីជម្រៅលើជំនាញរបស់ខ្លួន វិទ្យាស្ថាន វ៉ាន់ដា ក៏បានបញ្ចូលមុខវិជ្ជាជាច្រើន ដែល ពាក់ព័ន្ធទៅនឹងកម្មវិធីសិក្សាទៅតាមកម្រិត ពីឆ្នាំទី១ រហូតដល់ឆ្នាំទី២ ដែលត្រូវបញ្ចប់ការសិក្សា។

គ្រប់មុខវិជ្ជាទាំងអស់ សុទ្ធតែជាយានសម្រាប់ឱ្យនិស្សិតយកទៅប្រើប្រាស់ នៅក្នុងវិស័យការងារបាន ជាពិសេសនោះ គឺមុខវិជ្ជាសវនកម្មដែលស្ថាប័នតម្រូវឱ្យបុគ្គលិកពាក់ព័ន្ធត្រូវមានចំណេះដឹង ដើម្បីរៀបចំ និង កាន់កាប់កិច្ចបញ្ជីការគណនេយ្យឱ្យបានត្រឹមត្រូវ និងស្របទៅតាមការណែនាំរបស់និយ័តករពាក់ព័ន្ធ និង ដើម្បីជៀសផុតនូវកំហុសឆ្គងដោយអចេតនា ឬកំហុសផ្សេងៗដែលអាចកើតមានឡើង និងធ្វើឱ្យមានការ រាំងស្ទះដល់ដំណើរការអាជីវកម្មទៅថ្ងៃក្រោយ។ នាងខ្ញុំយល់ថាចំណេះដឹងផ្នែកពន្ធដារ ក៏ដូចជាសវនកម្ម ជា ចំណេះដឹងបន្ថែមដ៏មានសារៈសំខាន់ សម្រាប់ឱ្យសវនករទាំងអស់ធ្វើការសិក្សាស្វែងយល់ និងស្របពេល ដែលនាងខ្ញុំមានឱកាសបានសរសេរបាយការណ៍ស្រាវជ្រាវបញ្ចប់ការសិក្សាថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ផងនោះ ទើបនាងខ្ញុំសម្រេចចិត្តជ្រើសរើសយកនូវប្រធានបទមួយស្តីពី **«ការធ្វើសវនកម្មផ្ទៃក្រៅ លើរបាយការណ៍ ហិរញ្ញវត្ថុ របស់សមាគមមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុកម្ពុជា»** យកមកធ្វើការសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងចងក្រងជារបាយការណ៍ក្នុង គោលបំណងឱ្យអ្នកអាន និងអ្នកស្រាវជ្រាវជំនាន់ក្រោយៗទៀតយល់កាន់តែច្បាស់នៃការធ្វើសវនកម្មផ្ទៃក្រៅ។ នាងខ្ញុំសង្ឃឹមយ៉ាងមុតមាំថា ការរៀបចំរបាយការណ៍ស្រាវជ្រាវនេះ នឹងបានចូលរួមចំណែកក្នុងការស្រាវជ្រាវ របស់និស្សិតជំនាន់ក្រោយៗ ព្រមទាំងអ្នកដទៃទៀត ដែលមានបំណងលើការសិក្សាពីជំនាញពន្ធដារ និង សវនកម្ម។

ជាទីបញ្ចប់នាងខ្ញុំ សូមមេត្តាខន្តីអភ័យទោសពីសំណាក់សាស្ត្រាចារ្យ រាមច្បង និងមិត្តអ្នកអាន នូវរាល់ កំហុសឆ្គងដែលកើតមានដោយអចេតនានៅក្នុងរបាយការណ៍ស្រាវជ្រាវនេះ ហើយនាងខ្ញុំរីករាយនឹងទទួល យករាល់ការរិះគន់ក្នុងន័យស្ថាបនា ដើម្បីឱ្យការរៀបចំលើកក្រោយៗទៀតមានភាពល្អប្រសើរ។

សេចក្តីថ្លែងអំណរគុណ

នាងខ្ញុំជានិស្សិតថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ ជំនាន់ទី២០ ជំនាញពន្ធដារ នៃវិទ្យាស្ថាន វ៉ាន់ដា

សូមថ្លែងអំណរគុណយ៉ាងជ្រាលជ្រៅជូនចំពោះ៖

លោកឪពុក និងអ្នកម្តាយដែលបានផ្តល់កំណើត ហើយខិតខំបីបាច់ថែរក្សាកូន ព្រមទាំងផ្គត់ផ្គង់ ដល់កូនសព្វបែបយ៉ាង ខិតខំលើកទឹកចិត្តកូនក្នុងការសិក្សា តាំងពីកូនចូលរៀនថ្ងៃដំបូងរហូតមកដល់ពេល នេះ និងបានបង្រៀនកូនឱ្យចេះស្នេហាជាតិមាតុភូមិកម្ពុជា។

នាយក គណៈគ្រប់គ្រង បុគ្គលិក សាស្ត្រាចារ្យនៃវិទ្យាស្ថាន វ៉ាន់ដា ដែលជានិច្ចកាលតែងតែផ្តល់នូវ ការលើកទឹកចិត្ត អនុគ្រោះដល់នាងខ្ញុំរហូត ធ្វើឱ្យការសិក្សារបស់នាងខ្ញុំបានបញ្ចប់ និងទទួលបានជោគជ័យគួរ ជាទីមោទនៈភាព។

ជាពិសេសសាស្ត្រាចារ្យ **បណ្ឌិត កង ឱម** និងសាស្ត្រាចារ្យ **យ៉ាក វុទ្ធី** ដែលលោកបានផ្លាស់ ពេលវេលាដ៏មានតម្លៃ ដើម្បីជួយណែនាំដល់ការសរសេរបាយការណ៍របស់នាងខ្ញុំឱ្យរឹតតែមានភាពល្អប្រសើរ។

ជាទីបញ្ចប់នាងខ្ញុំ សូមលើកដៃសម្តែងស្នងដល់គុណព្រះរតនត្រ័យ និងវត្ថុស័ក្តិសិទ្ធិក្នុងលោក ជួយបីបាច់ថែរក្សាដល់លោកអ្នកមានគុណខាងលើឱ្យជួបតែសេចក្តីសុខគ្រប់ប្រការកុំបីអាក់ខានឡើយ។

សូមគោរពជូនពរដល់គុណូបការជនទាំងអស់ សូមជួបប្រទះនូវពុទ្ធពរទាំងបួនប្រការ ដ៏មហាប្រសើរ គឺ៖ អាយុ វណ្ណៈ សុខៈ និងពលៈ កុំបីឃ្លៀងឃ្លាតឡើយ។

អំណះអំណាច

នាងខ្ញុំសូមធានាអះអាង និងទទួលខុសត្រូវលើខ្លឹមសារនៅក្នុងរបាយការណ៍ស្រាវជ្រាវនេះថា របាយការណ៍ស្រាវជ្រាវនេះ គឺជាស្នាដៃស្រាវជ្រាវផ្ទាល់របស់នាងខ្ញុំ ដោយគ្មានពាក់ព័ន្ធជាមួយសារណា ឬ របាយការណ៍ស្រាវជ្រាវរបស់អ្នកផ្សេងទៀតឡើយ។ ចំពោះទិន្នន័យលទ្ធផលនៃការស្រាវជ្រាវដែលមានក្នុង របាយការណ៍ស្រាវជ្រាវនេះ គឺថ្មីហើយក៏មិនទាន់មានជនណាម្នាក់យកទៅប្រើប្រាស់នៅក្នុងសារណា ឬ របាយការណ៍ស្រាវជ្រាវរបស់គេឡើយ។

ថ្ងៃ.....ខែ.....ឆ្នាំរោង ឆស័ក ព.ស. ២៥៦៨

ភ្នំពេញ ថ្ងៃទី..... ខែ.....ឆ្នាំ២០២៤

ហត្ថលេខា

សេចក្តីសង្ខេបនៃការស្រាវជ្រាវ

ក្រោមការដឹកនាំ និងការលើកទឹកចិត្តពីឈ្មោះគ្រប់គ្រងរបស់វិទ្យាស្ថាន វ៉ាន់ដា។ វិទ្យាស្ថានបានផ្តល់ឱកាសយ៉ាងជ្រាលជ្រៅសម្រាប់នាងខ្ញុំ បានសរសេរបាយការណ៍បញ្ចប់ការសិក្សាថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ជំនាញពន្ធដារ ក្រោមប្រធានបទ «ការធ្វើសវនកម្មផ្ទៃក្រៅ លើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់សមាគមមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុកម្ពុជា ឆ្នាំ២០២២»។ អត្ថបទស្រាវជ្រាវនេះត្រូវបានសរសេរឡើងក្នុងគោលបំណងសិក្សាយល់ដឹងអំពីស្ថានភាពទូទៅរបស់សមាគម ដែលរួមមាន ប្រវត្តិរបស់សមាគមមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុកម្ពុជា ទស្សនៈវិស័យ និងបេសកកម្ម នៃការធ្វើសវនកម្មផ្ទៃក្រៅលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់សមាគមមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុកម្ពុជានៅឆ្នាំ២០២២។ ក៏ដូចជាទទួលបានបទពិសោធន៍ ចំណេះជំនាញដែលទាក់ទងនឹងវិស័យហិរញ្ញវត្ថុនៅកម្ពុជា។

សមាគមមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុកម្ពុជា(ស.ម.ក) គឺជាសមាគមវិជ្ជាជីវៈមិនស្វែងរកប្រាក់ចំណេញ មានគោលដៅធានាឱ្យបានថាប្រជាជនកម្ពុជាគ្រប់រូបទទួលបាននូវសេវាហិរញ្ញវត្ថុផ្លូវការប្រកបដោយភាពសំបូរបែបទាន់ពេលវេលាតាមរយៈប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុប្រកបដោយនិរន្តរភាព។ យើងអាចសម្រេចគោលដៅនេះបានតាមរយៈការសម្របសម្រួលជាមួយប្រតិបត្តិករ ព្រមទាំងពង្រឹងទំនាក់ទំនងជាមួយអាជ្ញាធរ ម្ចាស់ជំនួយ អ្នកផ្តល់ឥណទាន និងវិនិយោគិន។ សមាគមមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុកម្ពុជា(ស.ម.ក)ត្រូវបានបង្កើតឡើងនៅឆ្នាំ២០០២ និងទទួលបានអជ្ញាប័ណ្ណជាផ្លូវការនៅឆ្នាំ ២០០៤ ដោយមានសមាជិកស្ថាបនិកគ្រឹះស្ថាន ចំនួន៧។

ដំណើរការនៃការធ្វើសវនកម្មផ្ទៃក្រៅ លើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុមានលក្ខណៈ២យ៉ាងគឺ៖

១.ផែនការនៃការធ្វើសវនកម្ម៖ ការរៀបចំផែនការល្អទាន់ពេលវេលាគឺមានសារៈសំខាន់បំផុតនៅក្នុងការអនុវត្តសវនកម្មឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពនិងទទួលបានផលល្អ ជាកិច្ចចាប់ផ្តើមដំបូងនៅក្នុងការរៀបចំផែនការត្រូវបង្កើនការយល់ដឹងរបស់យើងអំពីប្រភេទនៃអង្គភាព និងកិច្ចប្រតិបត្តិការ និងការបរិយាកាសនៃអង្គភាពរងសវនកម្មជាមុនសិន។

២.ការអនុវត្តផែនការនៃការធ្វើសវនកម្ម៖ មាន៥វិធីសាស្ត្រគឺ៖

- ការយល់ដឹងអំពីអាជីវកម្មរបស់អង្គភាព (Business Acknowledge)
- វិធីសាស្ត្រឆែកឆេរទៅលើប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុង (Test of Control (TOC)
- វិធីសាស្ត្រឆែកឆេរទៅលើកំណត់ត្រាប្រតិបត្តិការ (Test of Transaction (TOT)
- វិធីសាស្ត្រឆែកឆេរទៅលើសមតុល្យនៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ (Test of Balance (TOB)
- នីតិវិធីវិភាគសម្ពៀនទៅដល់ហិរញ្ញវត្ថុ និងមិនមែនហិរញ្ញវត្ថុ (Analytical Balance of Procedure (AP)

+ របាយការណ៍ដែលធ្វើសវនកម្មរួចមានសមាសធាតុ ៦យ៉ាងគឺ៖

១. របាយការណ៍សមតុល្យការ (Balance Sheet)
២. របាយការណ៍ចំណេញ ខាត (Income Statement)
៣. របាយការណ៍ដើមទុនម្ចាស់ (The Statement of Stockholder Equity Change)
៤. របាយការណ៍លំហូរសាច់ប្រាក់ (Cash Flow Statement)
៥. កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ (Note to Financial Statement)
៦. របាយការណ៍របស់សវនកម្មសវនករឯករាជ្យ (Audit Report)។

មាតិកា

ទំព័រ

អារម្ភកថា	I
សេចក្តីថ្លែងអំណរគុណ	II
អំណះអំណាង	III
សេចក្តីសង្ខេបនៃការស្រាវជ្រាវ	IV

ជំពូកទី១: សេចក្តីផ្តើម

១.១ លំនាំបញ្ហានៃការស្រាវជ្រាវ.....	1
១.២ ចំណេញបញ្ហានៃការស្រាវជ្រាវ.....	2
១.៣ គោលបំណងនៃការស្រាវជ្រាវ	2
១.៤ ទំហំដែនកំណត់ និងវិសាលភាពនៃការស្រាវជ្រាវ.....	2
១.៤.១ ទំហំដែនកំណត់	2
១.៤.២ វិសាលភាព	3
១.៥ វិធីសាស្ត្រនៃការស្រាវជ្រាវ	3
១.៥.១ ទិន្នន័យដំបូង	3
១.៥.២ ទិន្នន័យបន្ទាប់	3

ជំពូកទី២: លើកទ្រឹស្តី

២.១ លក្ខណៈទូទៅនៃការធ្វើសវនកម្មផ្ទៃក្រៅ	5
២.១.១ និយមន័យសវនកម្មផ្ទៃក្រៅ(EXTERNAL AUDIT).....	5
២.១.២ សារៈសំខាន់នៃការធ្វើសវនកម្មផ្ទៃក្រៅ(EXTERNAL AUDIT)	5
២.២ ដំណាក់កាលនៃការធ្វើសវនកម្មផ្ទៃក្រៅ លើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់សមាគមមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុកម្ពុជា	6
២.២.១ និយមន័យរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ	6
២.២.២ សមាសធាតុនៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ	6
២.៣ ការធ្វើសវនកម្មផ្ទៃក្រៅ លើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់សមាគមមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុកម្ពុជា បានផ្តល់ផលប្រយោជន៍ដល់សមាគមមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុកម្ពុជា.....	7

ជំពូកទី៣: លទ្ធផលនៃការស្រាវជ្រាវ

៣.១ ស្ថានភាពទូទៅរបស់សមាគមមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុកម្ពុជា.....	9
--	---

៣.១.១ ប្រវត្តិរបស់សមាគមមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុកម្ពុជា	9
៣.១.២ គោលនយោបាយ	11
៣.១.៣ ទស្សនវិស័យ និងបេសកកម្ម របស់សមាគមមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុកម្ពុជា	12

ជំពូកទី៤: ការវិភាគលើចំណុចខ្លាំង និងចំណុចខ្សោយ

៤.១ ការវិភាគលើចំណុចខ្លាំង	34
៤.២ ការវិភាគលើចំណុចខ្សោយ	34

ជំពូកទី៥: សេចក្តីសន្និដ្ឋាន និងការផ្តល់អនុសាសន៍

៥.១ សេចក្តីសន្និដ្ឋាន	35
៥.២ ការផ្តល់អនុសាសន៍	35

ឯកសារយោង

ឧបសម្ព័ន្ធ

ជំពូកទី១ សេចក្តីផ្តើម

១.១ លំនាំបញ្ជាក់នៃការស្រាវជ្រាវ

ប្រទេសកម្ពុជា គឺជាប្រទេសដែលកំពុងអភិវឌ្ឍសេដ្ឋកិច្ចលើគ្រប់វិស័យមុនពេលជួបប្រទះវិបត្តិនៃជំងឺរាតត្បាត ដូចដែលបានដឹងថ្មីៗនេះពិភពលោកទាំងមូលបានរងនូវឥទ្ធិពលនៃជំងឺរាតត្បាតបានរីករាលដាលយ៉ាងលឿន ពាសពេញពិភពលោកដែលមានឈ្មោះថា កូវីដ១៩ Coronavirus disease 2019 (COVID-19) ដែលបានកើត ឡើងដំបូងនៅក្នុងប្រទេសចិន ទីក្រុងវូហាន (Wuhan) កើតនៅខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៩ ដែលធ្វើឱ្យឆ្លងរាលដាលបង្កឱ្យ មនុស្សស្លាប់បាត់បង់ជីវិតជាច្រើនអ្នកលើពិភពលោក ហើយសេដ្ឋកិច្ចក៏បានធ្លាក់ចុះរហូតដល់ពាក់កណ្តាលឆ្នាំ ២០២១។ ក្នុងនោះផងដែរប្រទេសកម្ពុជាយើងក៏ទទួលបានការប៉ះពាល់សេដ្ឋកិច្ចយ៉ាងធ្ងន់ធ្ងរផងដែរ ហើយបាន ប្រកាសបិទខ្ទប់ប្រទេសភ្លាមៗ ដើម្បីទប់ស្កាត់ការរាតត្បាតនូវជំងឺជំងឺកាចសាហាវធ្វើឱ្យប្រជាជនកម្ពុជាស្លាប់ និង បាត់បង់នូវធនធានមនុស្ស វិស័យអប់រំ វិស័យសុខាភិបាល វិស័យកសិកម្ម វិស័យធនាគារ ហិរញ្ញវត្ថុ និងវិស័យ ផ្សេងៗទៀតដែលធ្វើឱ្យប៉ះពាល់ដល់សេដ្ឋកិច្ចទីផ្សារប្រទេសកម្ពុជាយ៉ាងធ្ងន់ធ្ងរ។ តែយ៉ាងណាប្រទេសកម្ពុជា កំពុងរួចផុតនូវវិបត្តិជំងឺនេះបានជួរស្បើយហើយនិងកំពុងវិវត្តន៍ស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ចដូចដើមដែលជាប្រទេស កំពុងអភិវឌ្ឍលើគ្រប់វិស័យ។

ជាក់ស្តែងនាពេលបច្ចុប្បន្ន បើយើងងាកទៅមើលវិស័យហិរញ្ញវត្ថុកម្ពុជា ជាវិស័យមួយដែលជំរុញដល់ សេដ្ឋកិច្ចមានការរីកចម្រើនតាមរយៈការផ្តល់នូវផលិតផល និងសេវាហិរញ្ញវត្ថុ រួមជាមួយឥណទាន សេវាប្រាក់ បញ្ញើសន្សំ សេវាផ្ទេរប្រាក់ក្នុង និងក្រៅប្រទេស សេវាប្រាក់បៀវត្សរ៍ ហើយនឹងសេវាផ្សេងៗជាច្រើនទៅតាមតម្រូវ ការអតិថិជន វាបានមកពីការចូលរួមសម្របសម្រួលរបស់សមាគមមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ (ស.ម.ក) ជាមួយនិយ័តករ ពាក់ព័ន្ធ វាបញ្ជាក់ឱ្យឃើញនៃការចូលរួមជាមួយរាជរដ្ឋាភិបាលដើម្បីជួយលើកកម្ពស់ជីវភាពប្រជាពលរដ្ឋ។ ហើយក្នុងនោះផងដែរស្របពេលដែលមានអ្នកវិនិយោគជាច្រើននាក់ទាំងក្នុង និងក្រៅប្រទេសបាននឹងកំពុង ចាប់ផ្តើមវិនិយោគឡើងវិញលើគ្រប់វិស័យ ជាពិសេសទៅលើមុខជំនួញ ហើយមានការធ្វើជំនួញផ្សេងៗគឺអ្នក វិនិយោគសុទ្ធតែមិនមានដើមទុនគ្រប់គ្រាន់ដើម្បីដំណើរការទៅលើអាជីវកម្មដែលខ្លួនកំពុងវិនិយោគនោះទេ។ ភាគច្រើនវិនិយោគិនទាំងអស់នោះត្រូវស្វែងរកប្រភពជំនួយផ្សេងៗ ដើម្បីមានទុនគ្រប់គ្រាន់សម្រាប់ប្រកប អាជីវកម្មតូច ឬធំ និងមុខជំនួញផ្សេងៗទៀត។

ជាក់ស្តែងសមាគមមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុកម្ពុជា ថ្មីៗនេះបានចេញសេចក្តីសម្រេចរួមគ្នាជាមួយសមាគមធនាគារ នៅកម្ពុជា ទៅលើស្តង់ដាររកិច្ចសន្យាប្រាក់កម្ចីដែលចាប់អនុវត្តចាប់ពីខែតុលា ឆ្នាំ២០២៣ នេះតទៅ គោលដៅ នៃការចេញសេចក្តីសម្រេចនេះឡើងគឺដើម្បីឱ្យគ្រឹះស្ថានធនាគារ និងហិរញ្ញវត្ថុដែលផ្តល់ឥណទានត្រឹមប្រាំម៉ឺន ដុល្លា (USD ៥០.០០០) ចុះ ប្រើប្រាស់កិច្ចសន្យារួមគ្នាតែមួយ។ ជាពិសេសដើម្បីជាការជួយសម្រួលដល់ប្រជា ពលរដ្ឋដែលបានប្រើប្រាស់កម្ចីពីគ្រឹះស្ថានធនាគារ និងហិរញ្ញវត្ថុស្របច្បាប់ឱ្យមានភាពងាយស្រួល និងរហ័ស ជាងមុន។ ហើយក្នុងខណៈនោះផងដែរសមាគមមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុកម្ពុជាក៏បានធ្វើកិច្ចការជាច្រើនសន្ធឹកសន្ធាប់ ដើម្បីឱ្យស្របទៅតាមយុទ្ធសាស្ត្រយុទ្ធសាស្ត្រចតុកោណរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ជាពិសេសសមាគមក៏បានធ្វើការ បណ្តុះបណ្តាលទៅសមាជិកសមាគមជាញឹកញាប់ដើម្បីឱ្យស្របទៅនិយតករពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗ។

ដោយមើលឃើញពីសារៈសំខាន់ របស់សមាគមមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុកម្ពុជា ទើបនាងខ្ញុំជ្រើសរើសប្រធានបទ “ការធ្វើសវនកម្មផ្ទៃក្រៅ លើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ របស់សមាគមមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុកម្ពុជា ឆ្នាំ២០២២” យកមក សិក្សាស្រាវជ្រាវ និងចងក្រងជារបាយការណ៍។

១.២ ចំណេញបញ្ហានៃការស្រាវជ្រាវ

ជាទូទៅបញ្ហាអាចកើតមានឡើងគ្រប់ពេលវេលា និងគ្រប់ទីកន្លែងមិនថាការធ្វើអាជីវកម្មស្ថាប័ន អង្គការ ឬអង្គភាពផ្សេងៗ ដូច្នេះហើយក្នុងនាមជាម្ចាស់ក្រុមហ៊ុន អ្នកគ្រប់គ្រង ឬជាបុគ្គលិកត្រូវតែដឹងថា តើមានបញ្ហា ប្រឈមអ្វីខ្លះដែលគេកំពុងជួបប្រទះសព្វថ្ងៃ។ មិនថាគ្រប់វិស័យអាជីវកម្មទាំងអស់សុទ្ធតែត្រូវស្វែងយល់អំពី បញ្ហា និងដំណោះស្រាយចំពោះមុខទាំងនោះ។ ជាក់ស្តែងគ្រប់អង្គការ និងសមាគម តែងតែធ្វើសវនកម្មរៀងរាល់ ឆ្នាំទាំងផ្ទៃក្នុង និងផ្ទៃក្រៅលើប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រង និងលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ ប៉ុន្តែក៏នៅតែកើតមាននូវ ភាពអសកម្មមួយចំនួនកើតមានឡើងដោយអចេតនារបស់ផ្នែកគណនេយ្យករ និងផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ ដូចជាការប្រើ ប្រាស់គណនេយ្យប៉ាន់ស្មានពុំបានត្រឹមត្រូវ ភាពកំសាយនៃមនុស្ស ដែលមិនអាចគ្រប់គ្រងឱ្យបានគ្រប់ជ្រុង ជ្រោយ។ ដូចនេះហើយទើបសមាគមបានធ្វើសវនកម្មផ្ទៃក្នុង រួមទាំងបន្ថែមការជួលនៅសវនករផ្ទៃក្រៅ ដើម្បី បន្ថែមនូវការទុកចិត្តលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដល់អ្នកប្រើប្រាស់ខាងក្រៅដើម្បីធ្វើការសម្រេចចិត្ត។

១. តើដំណាក់កាលនៃការធ្វើសវនកម្មផ្ទៃក្រៅ លើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ សមាគមមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ កម្ពុជា មានប៉ុន្មានដំណាក់កាល?

២. តើការធ្វើសវនកម្មផ្ទៃក្រៅ លើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់សមាគមមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុកម្ពុជា បានផ្តល់ ផលប្រយោជន៍អ្វីខ្លះ ដល់សមាគមមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុកម្ពុជា?

១.៣ គោលបំណងនៃការស្រាវជ្រាវ

កិច្ចការស្រាវជ្រាវនេះបានរៀបចំឡើងក្នុងគោលបំណងគឺផ្តោតទៅលើ៖

- ស្ថានភាពទូទៅរបស់សមាគមមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុកម្ពុជា
- នីតិវិធី និងវិធីសាស្ត្រក្នុងការធ្វើសវនកម្មផ្ទៃក្រៅ លើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់សមាគមមីក្រូ ហិរញ្ញវត្ថុកម្ពុជា ឆ្នាំ២០២២
- ច្បាប់ និងគោលការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់សមាគម
- ពិនិត្យមើលស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុ និងលទ្ធផលសម្រេចបានរបស់សមាគម
- វិភាគចំណុចខ្លាំង និងចំណុចខ្សោយរបស់សមាគមមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុកម្ពុជា ក្រោយធ្វើសវនកម្មផ្ទៃ ក្រៅ លើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ២០២២

១.៤ ទំហំនៃការស្រាវជ្រាវ និងវិសាលភាពនៃការស្រាវជ្រាវ

១.៤.១ ទំហំនៃការស្រាវជ្រាវ

ដោយផ្អែកទៅលើពេលវេលា ប្រធានបទ និងចំណោទនៃបញ្ហាដែលបានចោទសួរនៅខាងលើ នាងខ្ញុំបានធ្វើការស្រាវជ្រាវពីសមាគមមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុកម្ពុជា ដែលមានអសយដ្ឋាន ផ្ទះលេខ ៣០ បេ ផ្លូវ៦៥២ សង្កាត់ទឹកល្អក់៣ ខណ្ឌទួលគោក រាជធានីភ្នំពេញ

១.៤.២ វិសាលភាព

សមាគមមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុកម្ពុជា បានបង្កើតឡើងដោយគ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុចំនួន៧ ហើយ បានទទួលអជ្ញាប័ណ្ណត្រឹមត្រូវពីធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា ក្រសួងមហាផ្ទៃ និងពីអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ។ ដូច្នេះ ដើម្បីឱ្យការសិក្សាស្រាវជ្រាវនេះបានគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ វិសាលភាពនៃការសិក្សាស្រាវជ្រាវនេះគឺយើងលើកយកតែ ការធ្វើសវនកម្មផ្ទៃក្រៅ លើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ របស់សមាគមមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុកម្ពុជាឆ្នាំ២០២២ តែប៉ុណ្ណោះ។

១.៥ វិធីសាស្ត្រនៃការស្រាវជ្រាវ

សម្រាប់វិធីសាស្ត្រនៃការស្រាវជ្រាវនេះ គឺនាងខ្ញុំបានប្រមូលទិន្នន័យ និងព័ត៌មានដែលជាប់ទាក់ទង និងប្រធានបទមកធ្វើការបកស្រាយ និងបានចងក្រងជាសៀវភៅនេះឡើង។ ដោយធ្វើការប្រមូលឯកសារ បន្ទាប់បន្សំរួមមានដូចជា ការផ្តល់ការណែនាំ និងមតិយោបល់ពីសាស្ត្រាចារ្យ ស្រាវជ្រាវពីបណ្ណាល័យដែល មានទាក់ទង និងការធ្វើសវនកម្មផ្ទៃក្រៅ លើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និងការស្រាវជ្រាវតាមប្រព័ន្ធអ៊ីនធឺណិត ផងដែរ។

របាយការណ៍សិក្សាស្រាវជ្រាវនេះ ពឹងផ្អែកលើប្រភពទិន្នន័យ និងការវិភាគទិន្នន័យដូចខាងក្រោម៖

១.៥.១ ទិន្នន័យដំបូង

ដើម្បីឆ្ពោះទៅកាន់គោលដៅនៃការស្រាវជ្រាវឱ្យមានលទ្ធផលប្រសើរ នាងខ្ញុំបានខិតខំប្រឹងប្រែងស្វែង រកព័ត៌មាន និងឯកសារមួយចំនួនតាមរយៈ៖

- ធ្វើការចុះកម្មសិក្សា និងស្ទាបស្ទង់មតិតាមរយៈអគ្គលេខាធិការ និងប្រធាននាយកដ្ឋានរបស់ សមាគម និងបុគ្គលិកគ្រប់ផ្នែកពាក់ព័ន្ធ
- ធ្វើការសាកសួរ ស្ទាបស្ទង់មតិ ដោយផ្ទាល់ជាមួយលោកគ្រូ អ្នកគ្រូ

១.៥.២ ទិន្នន័យបន្តបន្ទាប់

- ឯកសារទទួលបានពីសមាគមមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុកម្ពុជា សៀវភៅរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ ២០២២ ដែលមានដាក់នៅក្នុងរបាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ (Annual Report) របស់សមាគម មីក្រូហិរញ្ញវត្ថុកម្ពុជា នៅលើគេហទំព័ររបស់សមាគម
- តាមរយៈប្រព័ន្ធអ៊ីនធឺណិត
- តាមរយៈការណែនាំរបស់សាស្ត្រាចារ្យដឹកនាំ

១.៦ របៀបសម្ភ័ន្ធនៃការស្រាវជ្រាវ

ការសិក្សាស្រាវជ្រាវទៅលើប្រធានបទ (ការធ្វើសវនកម្មផ្ទៃក្រៅលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ សមាគមមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុកម្ពុជា ឆ្នាំ២០២២) ដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងបញ្ហាខាងលើ នាងខ្ញុំបានបង្ហាញនូវរបៀបសម្ភ័ន្ធ នៃការសិក្សាស្រាវជ្រាវមាន ៥ជំពូកដូចខាងក្រោម៖

ជំពូកទី១ សេចក្តីផ្តើម៖ គឺនិយាយពីលំនាំបញ្ហានៃការស្រាវជ្រាវ ចំណោទបញ្ហានៃការស្រាវជ្រាវ គោលបំណងនៃការស្រាវជ្រាវ ទំហំដែនកំណត់ វិសាលភាព និងវិធីសាស្ត្រនៃការស្រាវជ្រាវជាដើម។

ជំពូកទី២ រំលឹកទ្រឹស្តី៖ គឺនិយាយជានិយមន័យ ទ្រឹស្តី នៃការធ្វើសវនកម្មផ្ទៃក្រៅលើរបាយការណ៍ ហិរញ្ញវត្ថុ។

ជំពូកទី៣ លទ្ធផលស្រាវជ្រាវ: ស្ថានភាពផ្ទៃក្រៅនៃការធ្វើសវនកម្មផ្ទៃក្រៅលើរបាយការណ៍ ហិរញ្ញវត្ថុរបស់សមាគមមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុកម្ពុជា ឆ្នាំ២០២៣ រួមមានដូចជាប្រវត្តិ ចក្ខុវិស័យ បេសកកម្ម ទីតាំង ភូមិសាស្ត្រ គោលនយោបាយ រចនាសម្ព័ន្ធចាត់តាំង គ្មានទី និងការកិច្ច ដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងសំណួរដែលបាន ចោទសួរក្នុងជំពូកទី១។

ជំពូកទី៤ ការវិភាគចំណុចខ្លាំង និងចំណុចខ្សោយ: បង្ហាញពីទិន្នន័យ និងព័ត៌មានមួយ ចំនួនដែលបានស្រាវជ្រាវ ដើម្បីធ្វើការវិភាគលើចំណុចខ្លាំង និងចំណុចខ្សោយរបស់ប្រធានបទ។

ជំពូកទី៥ សេចក្តីសន្និដ្ឋាន និងការផ្តល់អនុសាសន៍: លើកយកភាពខ្លាំង និងភាពខ្សោយ របស់ប្រធានបទមកធ្វើការសន្និដ្ឋាន និងផ្តល់អនុសាសន៍។

ជំពូកទី២

ការធ្វើសវនកម្មផ្ទៃក្រៅលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

២.១ លក្ខណៈទូទៅនៃការធ្វើសវនកម្មផ្ទៃក្រៅ

២.១.១ និយមន័យសវនកម្មផ្ទៃក្រៅ (External Audit)

សវនកម្មផ្ទៃក្រៅ (External Audit)គឺជាសវនកម្មឯករាជ្យ មិនស្ថិតនៅក្រោមអង្គភាព ឬសហគ្រាស ណាឡើយហើយ តួនាទីសំខាន់គឺធ្វើសវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ (Financial Standard Audit)។ ប៉ុន្តែ ពេលខ្លះក៏ធ្វើសវនកម្មប្រតិបត្តិការ/គ្រប់គ្រង (Operational/Management Audit) និងសវនកម្មច្បាប់ និង លិខិតបទដ្ឋានដែរ (Compliance Audit) ¹។

២.១.២ សារៈសំខាន់នៃការធ្វើសវនកម្មផ្ទៃក្រៅ (External Audit)

ក. ការអនុលោមតាមច្បាប់ប្បញ្ញត្តិផ្សេងៗ៖ អាជីវកម្មរបស់អ្នកអាចត្រូវបានតម្រូវឱ្យធ្វើសវនកម្ម ផ្ទៃក្រៅ ដោយសារបទប្បញ្ញត្តិរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ដូចជាច្បាប់ស្តីពីការបោះមូលបត្រ ច្បាប់ស្តីពីគណនេយ្យ និងសវនកម្ម ឬច្បាប់ស្តីពីគម្រោងដែលមានលក្ខណៈសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់ជាដើម។ ភាគីសវនកម្មផ្ទៃក្រៅអាច ជួយធានាថាអ្នកកំពុងអនុវត្តតាមច្បាប់របស់រដ្ឋផ្សេងៗដែលទាក់ទងទៅនឹងអាជីវកម្មរបស់អ្នក។ ការត្រួតពិនិត្យ ឯករាជ្យនេះអាចផ្តល់ឱ្យអ្នកនូវភាពប្រាកដថាអាជីវកម្មរបស់អ្នកកំពុងអនុលោមតាមបទប្បញ្ញត្តិទាំងនោះ។

ខ. អភិបាលកិច្ចល្អ៖ ការមានសវនកម្មផ្ទៃក្រៅជាប្រចាំបង្ហាញទៅកាន់អ្នកខាងក្រៅថាអាជីវកម្ម របស់អ្នកបាន នឹងកំពុងខិតខំដើម្បីសម្រេចបាននូវស្តង់ដារល្អបំផុតមួយដែលអាចធ្វើទៅបាន។ ដូចនេះហើយ អាជីវកម្មនោះ មិនបាច់មានការព្រួយបារម្ភណ៍ចំពោះការត្រួតពិនិត្យរបស់សវនករផ្ទៃក្រៅទេ។ ច្រើនជាងនេះ ទៅទៀត នៅពេលដែលអាជីវកម្មមានការពាក់ព័ន្ធនឹងម្ចាស់ភាគហ៊ុនឬវិនិយោគិនដែលមិនបានធ្វើសវនកម្មភាព គ្រប់គ្រងដោយផ្ទាល់ក្នុងអាជីវកម្មនោះ សេវាសវនកម្មផ្ទៃក្រៅជួយបន្ថែមទំនុកចិត្តបន្ថែមដល់ ភាគីទាំងនោះ ដោយសារតែអាជីវកម្មបានធ្វើឡើងស្របតាមគោលការណ៍ត្រឹមត្រូវ។

គ. ការទប់ស្កាត់ការក្លែងបន្លំ ៖ ប្រសិនបើយើងគិតថា យើងជាម្ចាស់អាជីវកម្ម យើងនឹងជួលតែ មនុស្សដែលយើងមានទុកចិត្តបំផុតតែប៉ុណ្ណោះ តែយើងមិនអាចដឹងទេថា គេជាអ្នកកេងបន្លំ ឬមិនមែន ដោយគ្រាន់តែក្រលេកមើលពួកគេតែមួយភ្លែត។ សវនកម្មផ្ទៃក្រៅនឹងពិនិត្យឡើងវិញនូវកំណត់ត្រាអាជីវកម្ម និងដំណើរការអាជីវកម្ម ដោយគ្មានទំនាស់ផលប្រយោជន៍ នៃទំនាក់ទំនងផ្ទាល់ខ្លួនឡើយ។

ឃ. ការដេញថ្លៃការងារ៖ ប្រសិនបើអាជីវកម្មរបស់អ្នកស្ថិតនៅក្នុងឧស្សាហកម្មដែលការដេញថ្លៃ ការងារនោះវាគឺជារឿងធម្មតាទៅហើយដូចជាឧស្សាហកម្មសំណង់ដែលជារឿយៗគេតម្រូវឱ្យក្រុមហ៊ុនទាំងនោះ មានរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលបានចេញដោយសវនករឯករាជ្យ។ ការនេះជាផ្នែកមួយ នៃដំណើរការដេញ ថ្លៃអាចផ្តល់ឱ្យអ្នកនូវអទិភាពឈ្នះការដេញថ្លៃទៅលើអាជីវកម្មដែលមិនមានរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុត្រឹមត្រូវ។

ង. តម្រូវការធនាគារ៖ ការផ្តល់ហិរញ្ញប្បទានជាញឹកញាប់អាចជាឧបសគ្គចម្បងសម្រាប់អាជីវកម្ម។ ការបង្ហាញរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលបានធ្វើសវនកម្មទៅកាន់ធនាគារនៅពេលរៀបចំស្នើសុំកម្ចី អាចជួយ បន្ថែមអត្រាជោគជ័យកាន់តែច្រើនចំពោះពាក្យស្នើសុំរបស់អ្នក ដោយសារវាបានផ្តល់នូវទំនុកចិត្ត បន្ថែម

¹ វិទ្យាស្ថាន វ៉ាន់ដា៖ សវនកម្ម បោះពុម្ពលើកទី៩ ឆ្នាំ២០១៦ ទំព័រទី ២២

ទៀតដល់ធនាគារចំពោះស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុរបស់អ្នក និងដំណើរការដែលបានអនុវត្តនៅក្នុងអាជីវកម្មរបស់អ្នក។

ច. ការជួយកែលម្អប្រព័ន្ធដំណើរការអាជីវកម្ម៖ ទោះបីជាមិនមានភាពទន់ខ្សោយ ឬ ភាពខ្វះចន្លោះនៃប្រព័ន្ធគ្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងត្រូវបានរកឃើញនៅពេលធ្វើសវនកម្មផ្ទៃក្រៅក៏ដោយ ក៏ការមានសវនកម្មផ្ទៃក្រៅអាចជួយស្វែងរកនូវផ្នែកណាមួយនៅក្នុងអាជីវកម្មរបស់អ្នក ដែលប្រព័ន្ធនៃការគ្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង របស់អ្នកអាចត្រូវបានកែលម្អឱ្យកាន់តែមានប្រសិទ្ធភាព និងស័ក្តិសិទ្ធិ។

ឆ. ការផ្តល់ទំនុកចិត្តជូនអ្នកផ្គត់ផ្គង់សំខាន់៖ ប្រសិនបើអាជីវកម្មលោកអ្នកតម្រូវត្រូវទិញផលិតផលសំខាន់ៗពីអ្នកផ្គត់ផ្គង់អន្តរជាតិ ក្រុមហ៊ុនធំៗទាំងនោះតម្រូវឱ្យលោកអ្នកផ្ញើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលបានធ្វើសវនកម្មដោយសវនករឯករាជ្យ ដើម្បីឱ្យប្រាកដថាក្រុមហ៊ុនលោកអ្នកមិនជាប់ទណ្ឌកម្មអន្តរជាតិ ជាក្រុមហ៊ុនស្អាតស្អំជាដើម។

ជ. ការត្រៀមខ្លួនរួចជាស្រេចដើម្បីចុះបញ្ជីផ្សារមូលបត្រឬលក់ភាគហ៊ុន៖ នៅពេលអាជីវកម្មគ្រួសារមានការធំធាត់ដល់ចំណុចរបស់មួយ ការបង្វែរខ្លួនទៅជាក្រុមហ៊ុនសាធារណៈមិនមែនមួយថ្ងៃឬពីរថ្ងៃនោះទេ។ ការមានសេវាសវនកម្មជាប្រចាំ គឺជាការត្រៀមខ្លួនយ៉ាងម៉ត់ចត់ដើម្បីក្លាយជាក្រុមហ៊ុនចុះបញ្ជីនៅផ្សារមូលបត្រ ព្រោះច្បាប់តម្រូវឱ្យមានរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលបានធ្វើសវនកម្មដោយសវនករឯករាជ្យយ៉ាងហោចណាស់ក៏ពីរទៅបីឆ្នាំដែរ។ ម្យ៉ាងវិញទៀតអ្នកវិនិយោគបុគ្គលដែលមានសក្តានុពលក៏ត្រូវការរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលចេញដោយសវនករឯករាជ្យផងដែរមុនសម្រេចចិត្តធ្វើការវិនិយោគ^២។

២.២ ដំណាក់កាលនៃការធ្វើសវនកម្មផ្ទៃក្រៅ លើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់សហគមន៍ក្រុមហិរញ្ញវត្ថុកម្ពុជា

២.២.១ និយមន័យរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុគឺជារបាយការណ៍ដែលបង្ហាញ ឬរៀបរាប់ពីប្រវត្តិសាច់រឿងដែលកើតឡើងកន្លងមកនៃការធ្វើអាជីវកម្មរបស់អង្គភាព។ របាយការណ៍នេះឆ្លុះបញ្ចាំងឱ្យឃើញពីលទ្ធផលហិរញ្ញវត្ថុ, ស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុ និងលំហូរសាច់ប្រាក់ចេញចូលរបស់អង្គភាព^៣។

២.២.២ សមាសធាតុនៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

ក. របាយការណ៍តុល្យការ (Balance Sheet) គឺជារបាយការណ៍ដែលរាយការណ៍នូវទ្រព្យសកម្មបំណុល និងដើមទុនម្ចាស់របស់ក្រុមហ៊ុនអាជីវកម្មក្នុងកាលបរិច្ឆេទជាក់លាក់មួយ

ខ. ការណ៍នៃលំហូរសាច់ប្រាក់ (Statement of Cash Flow) គឺជារបាយការណ៍ដែលបង្ហាញពីការផ្លាស់ប្តូរលម្អិតនៃសាច់ប្រាក់ និងលំហូរចេញសមមូលសាច់ប្រាក់ ឬប្រភព និងការប្រើប្រាស់សាច់ប្រាក់ក្នុងអំឡុងពេលទៅលើសកម្មភាព៖

- សកម្មភាពប្រតិបត្តិការ (Operating activities)
- សកម្មភាពវិនិយោគ (Investing activities)

² រៀបរៀងដោយ វេលាក សាន្តចន្ទកុម្មៈគណនេយ្យការជំនាញនិង សវនករឯករាជ្យ លេខចុះបញ្ជី៖ I-00344

³ វិទ្យាស្ថាន វ៉ាន់ដា៖ Intimidate Accounting វិទ្យាស្ថានលើកទី១១ ឆ្នាំ២០១៩ ទំព័រទី១២

- សកម្មភាពហិរញ្ញប្បទាន (Financing activities) ។

គ. កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ (Note to Financial Statement) គឺជារបាយការណ៍ពន្យល់បន្ថែម បរិយាយ ឬ ពិពណ៌នានូវប្រវត្តិសាច់រឿងលម្អិតរបស់សហគ្រាសបន្ថែមទៅលើរបាយការណ៍តុល្យការ របាយការណ៍លទ្ធផល របាយការណ៍បម្រែបម្រួលមូលធន និងរបាយការណ៍លំហូរសាច់ប្រាក់ ក្នុងគោលបំណងឱ្យអ្នកប្រើប្រាស់បានដឹង និងយល់ដោយមិនចាំបាច់បកស្រាយត្រឡប់ preparer វិញឡើយ។

ឃ. របាយការណ៍លទ្ធផល (Income Statement): ជាតារាងមួយដែលសំដែងឱ្យឃើញនូវចំណូល(Revenues) ចំណាយ(Expense) និងលទ្ធផល(Net Income) ដែលគេរកស៊ីពេញៗខែ ឬ១ឆ្នាំកន្លងមក។

ង. របាយការណ៍ស្តីពីការប្រែប្រួលមូលធន The Statement of Change in Equity គឺជាការពន្យល់បន្ថែម បរិយាយ ឬ ពិពណ៌នាលម្អិតពីបម្រែបម្រួលមូលធនក្នុងក្រុម stockholders' equity នៃតារាងតុល្យការ ដើម្បីឱ្យអ្នកប្រើប្រាស់បានដឹង និងយល់ដោយមិនចាំបាច់បកស្រាយត្រឡប់ Preparer វិញឡើយ។

២.៣ ការធ្វើសវនកម្មផ្លូវក្រៅលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់សហគមន៍ក្រហមវិញ្ញាបនបត្រកម្ពុជា បានផ្តល់ផលប្រយោជន៍ដល់សហគមន៍ក្រហមវិញ្ញាបនបត្រកម្ពុជា

២.៣.១ និយមន័យវិញ្ញាបនបត្រ

មីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ គឺជាប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុទាំងឡាយណា នៅក្នុងសេដ្ឋកិច្ចដែលជួយចាប់បន្សំ រវាងការសន្សំរបស់មនុស្សម្នាក់ ជាមួយនឹងការវិនិយោគរបស់មនុស្សម្នាក់ផ្សេងទៀតដែលមានលក្ខណៈទ្រង់ទ្រាយតូច។ ប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានបង្កើតឡើងដោយស្ថាប័នហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងៗដែលនឹងជួយសម្របសម្រួលដល់អ្នកខ្ចី និងអ្នកសន្សំ។

២.៣.២ ប្រភេទវិញ្ញាបនបត្រ

មីក្រូហិរញ្ញវត្ថុចាប់ផ្តើមមានដានស្នាមតាំងពីយូរណាស់មកហើយគឺចាប់តាំងពីពាក់កណ្តាលឆ្នាំ1800។ នៅពេលដែលទ្រីស្ទ័របស់លោក Lysander Spooner បានសរសេរថា ប្រាក់ចំណេញជាច្រើនបានកើត ចេញពីឥណទានតូចមួយប៉ុណ្ណោះ។ ចំពោះសហគ្រិនភាព និងកសិករគឺដូចជាវិធីមួយដែលធ្វើឱ្យពួកគេ កំពុងតែបំបាត់ភាពក្រីក្រខ្វះខាត។

នៅពេលបច្ចុប្បន្នតាមការបញ្ជាក់របស់មីក្រូហិរញ្ញវត្ថុបានលើកឡើងថាវាមានឫសគល់តាំងពីឆ្នាំ1970 នៅពេលដែលចាប់ផ្តើមអង្គភាពអាជីវកម្មដូចជាៈ ធនាគារ Grameen Bank ក្នុងប្រទេស Bang Ladesh ដែលមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុត្រូវកែប្រែដោយលោក Mohammad Yunus វាជាកន្លែងដែលចាប់ផ្តើម និងបង្កើតនូវទ្រង់ទ្រាយនៃឧស្សាហកម្មមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុនេះឱ្យកើតជារូបរាងឡើង។ នៅពេលនោះមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុបានដាក់ចេញនៅគំនិតផ្តើមថ្មីៗជាច្រើនចូលទៅក្នុងវិស័យនេះ។ បន្ទាប់មកសហគ្រាសជាច្រើនបានចាប់ផ្តើមសាកល្បងជាមួយនិងការដាក់ប្រាក់កម្ចីទៅឱ្យមនុស្សក្រីក្រដែលខ្វះខាត។ ហេតុផលចម្បងដែលធ្វើឱ្យមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុកំណត់យកកាលបរិច្ឆេទនៅឆ្នាំ1970 គឺដោយសារតែកម្មវិធីនេះអាចដំណើរការបង្ហាញឱ្យនុស្ស មានជំនឿទៅលើផលតបស្នងដែលកើតចេញពីប្រាក់កម្ចីរបស់ពួកគេ ហើយវាអាចផ្តល់នូវសេវាកម្មហិរញ្ញវត្ថុ ដល់មនុស្សក្រីក្រដោយឆ្លងកាត់សហគ្រាសដោយមិនប្រើប្រាស់ប្រាក់ជំនួយ។ Shore Bank គឺជាមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុដំបូងគេបង្អស់ និងជាធនាគារអភិវឌ្ឍន៍សហគមន៍ដែលបានរកឃើញឡើងក្នុងឆ្នាំ1974 នៅក្នុង Chicago។

អ្នកប្រវត្តិវិទូនៃសេដ្ឋកិច្ចនៅឯ Yale ដែលមានឈ្មោះថា Timothy Guinnane បានកំពុងស្រាវជ្រាវទៅលើសកម្មភាពធនាគារមួយនៅក្នុងមិ Friedrich Wilhelm Raiffeisen ដែលនៅក្នុងប្រទេសអាល្លឺម៉ង់ដែលការស្រាវជ្រាវនេះបានចាប់ផ្តើមឡើងនៅក្នុងឆ្នាំ1864 ដល់ឆ្នាំ1901 ធនាគារនោះបានរកអតិថិជនដែលជាកសិករនៅក្នុងតំបន់រហូតដល់២លាននាក់។ លោក Timothy Guinnane គាត់បាននិយាយថា៖ វាជាជោគជ័យបន្ទាប់ពីបង្ហាញពីភស្តុតាងថា ការផ្តល់ឥណទានអាចធ្វើការសាកល្បង និងស្តាប់ស្ទង់ពីការសងត្រលប់ មកវិញរបស់មនុស្សហើយក៏ជាលទ្ធភាពនៃការផ្តល់សេវាកម្មហិរញ្ញវត្ថុដល់មនុស្សក្រីក្រផងដែរ។

សព្វថ្ងៃតាមការស្ទាបស្ទង់របស់ធនាគារពិភពលោកគឺមានមនុស្សជាង១៦លាននាក់ គឺបម្រើការងារនៅស្ថាប័នមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុចំនួន៧០០ក្នុងពិភពលោក។ អ្នកជំនាញ CGAP បានបង្ហាញថាគ្រួសារប្រហែល៥០០លានគ្រួសារដែលទទួលបានប្រាក់ចំណូលពីការដាក់ប្រាក់បញ្ញើតូចៗទាំងនេះ ដែលបង្កើតទៅជាអាជីវកម្មតាមដែលអាចធ្វើទៅបាននៅក្នុងការប្រជុំកំពូលនៃក្រុមប្រឹក្សាភិបាលមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុនៅក្នុងទីក្រុង Washington គឺមានគោលបំណងផ្តល់ប្រាក់កម្ចីដល់ប្រជាជនក្រីក្របំផុតរហូតដល់១០០លាននាក់ នៅជុំវិញពិភពលោកដោយឥណទានទាំងនេះបានមកពីអ្នកដឹកនាំកំពូលៗ និងស្ថាប័នមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុសំខាន់ៗក្នុងពិភពលោក។

មីក្រូហិរញ្ញវត្ថុខ្នាតអន្តរជាតិមានគោលបំណង ៥យ៉ាងគឺ៖

- ១.ការប៉ាន់ស្មាននិង ប្រតិបត្តិការនៃការវិភាគទានរបស់មីក្រូហិរញ្ញវត្ថុចំពោះ MFIs
- ២.ការបង្កើតមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុជាច្រើនដែលអាចមើលឃើញជាសាធារណៈ ដោយមិនឱ្យដឹង និងការយល់ដឹងពីសារៈសំខាន់ការអភិវឌ្ឍន៍នៃផ្នែកនេះ
- ៣.ការផ្សព្វផ្សាយគួរតែអាចរួមបញ្ចូលវិស័យហិរញ្ញវត្ថុ
- ៤.បង្កើតឱ្យមានប្រព័ន្ធគាំទ្រសំរាប់ការគាំទ្រដែលអាចចូលជាសេវាកម្មហិរញ្ញវត្ថុ
- ៥.ការគាំទ្រដៃគូយុទ្ធសាស្ត្រដោយអនុគ្រោះដៃគូថ្មី និងស្ថាបនាកែប្រែពង្រីកទៅដល់ភាពជោគជ័យនៃមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុទាំងអស់⁴។

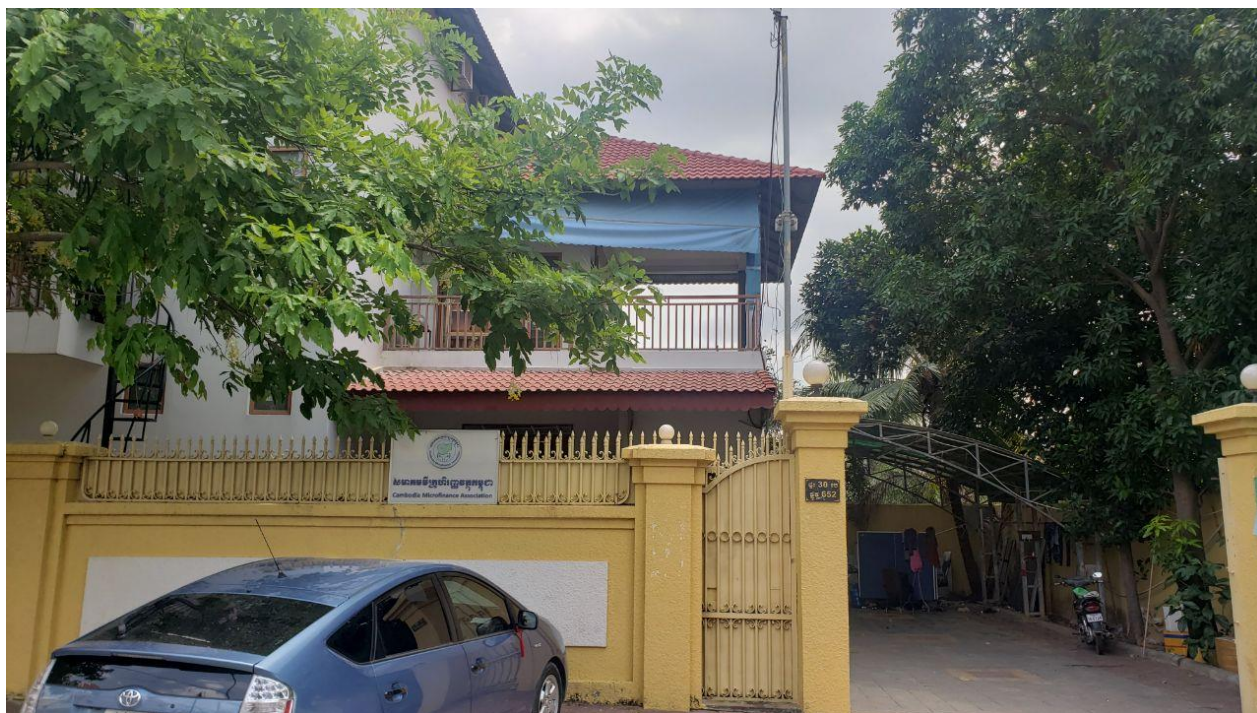
⁴ https://student10.weebly.com/uploads/1/2/2/3/12235974/assignment_of_microeconomic1.pdf

ជំពូកទី៣

ការធ្វើសវនកម្មផ្ទៃក្រៅលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់សមាគមមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុកម្ពុជា

៣.១ ស្ថានភាពទូទៅរបស់សមាគមមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុកម្ពុជា

៣.១.១ ប្រវត្តិរបស់សមាគមមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុកម្ពុជា



នាមករណ៍របស់សមាគមជាភាសាខ្មែរគឺ “សមាគមមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុកម្ពុជា” សរសេរជាអក្សរកាត់ថា “ស.ម.ក” និង សរសេរជាភាសាអង់គ្លេសគឺ “Cambodia Microfinance Association” សរសេរអក្សរកាត់ថា “CMA” (ដែលតទៅនេះហៅថា “សមាគម”)។

សមាគមមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុកម្ពុជា(ស.ម.ក) ត្រូវបានបង្កើតឡើងនៅឆ្នាំ ២០០២ ដោយមានការសហការគ្នាពីគ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុចំនួន៧គ្រឹះស្ថានក្នុងនោះមានគ្រឹះស្ថានដូចខាងក្រោម៖

១. គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ ស្ថាបនា (SATHAPANA Microfinance)
២. គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ អម្រឹត (AMRET Microfinance)
៣. គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ ហត្ថាកសិករ (HATHA KAKSEKAR Microfinance)
៤. គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ ម៉ាក់ស៊ីម៉ា (MAXIMA Microfinance)
៥. គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ សិលានិធី (SEILANITHI Microfinance)
៦. គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ ក្រេដូ (CREDO Microfinance)
៧. គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ ប្រាសាក់ (PRASAC Microfinance)

នៅឆ្នាំ២០០៤ សមាគមមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុកម្ពុជា ទទួលបានអជ្ញាប័ណ្ណជាផ្លូវការពីក្រសួងមហាផ្ទៃ និងធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា ហើយមានអត្ថលេខាធិការសមាគម ១នាក់ (ស្មក្រចិត្ត) និងជំនួយការអត្ថលេខាធិការសមាគម ១រូប។

មកដល់ឆ្នាំ២០០៦ សមាគមមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុកម្ពុជា បានទទួលសមាជិកមានចំនួន១៣គ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុ និងបានទទួលជំនួយលើកតំបូងពីទីភ្នាក់ងារបារាំងអភិវឌ្ឍន៍ Agence Française de Développement (AFD)។

នៅឆ្នាំ ២០០៧ សមាគមមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុកម្ពុជា ត្រូវបាន Apour Développement Autonome (ADA) បានផ្តល់សិក្ខាសាលាស្តីពីការវិភាគការអនុវត្តមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់សមាជិក CMA ជាលើកដំបូងទៅកាន់ សមាជិកសមាគម ហើយ(ADA)ក៏បានប្តេជ្ញាចិត្តគាំទ្រដល់សមាគមរហូតដល់ឆ្នាំ ២០១៦។

នៅឆ្នាំ ២០០៨ សមាគមមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុកម្ពុជា ក៏បានក្លាយខ្លួនជាផ្នែកមួយនៃសមាគមធនាគារនៅកម្ពុជា និងទទួលស្គាល់ដោយធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា។ នៅឆ្នាំ ២០០៨នោះផងដែរសមាគមក៏បានពង្រីកខ្លួន និងទទួលបានបុគ្គលិកពេញម៉ង់៤រូប នោះគឺ៖ អគ្គលេខាធិការ មន្ត្រីហិរញ្ញវត្ថុ និងរដ្ឋបាល ជំនួយការផ្នែកព័ត៌មានវិទ្យា និងគម្រោង និងជំនួយការអ្នកគ្រប់គ្រង និងអ្នកបើកបរ។ បុគ្គលិកទាំងអស់នេះត្រូវបានផ្តល់មូលនិធិដោយ ADA និង Planet Finance។ ហើយសមាគមបានចុះអនុស្សាវរណៈយោកយល់គ្នាលើកតំបូងជាមួយ Healthy Competition ហើយសមាជិកកើនឡើងដល់ចំនួន ១៧គ្រឹះស្ថាន។

នៅឆ្នាំ ២០០៩ សមាគមមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុកម្ពុជា កើនឡើងនូវចំនួនបុគ្គលិកពេញម៉ង់រហូតដល់ ៦នាក់ គឺ៖ អគ្គលេខាធិការ មន្ត្រីហិរញ្ញវត្ថុ និងរដ្ឋបាល ជំនួយការផ្នែកព័ត៌មានវិទ្យា និងទីផ្សារ អ្នកគ្រប់គ្រងបណ្តុះបណ្តាល ជំនួយការរដ្ឋបាល និងបណ្តុះបណ្តាល និងអ្នកបោសសម្អាត។ សមាគមទទួលបានការគាំទ្រពីឯកអគ្គរដ្ឋទូត យុវជនអូស្ត្រាលីសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍន៍ ដែលបានបញ្ជូនអ្នកស្ម័គ្រចិត្តពេញម៉ង់ម្នាក់ពីប្រទេសអូស្ត្រាលី ដើម្បីជួយដល់ក្រុមផងដែរ។

នៅឆ្នាំ ២០១០ ចំនួនបុគ្គលិក CMA កើនឡើងដល់ប្រាំពីរនាក់ ចំនួនសមាជិកភាពកើនឡើងដល់ 22 គ្រឹះស្ថាន រួមទាំងសមាជិកធម្មតាដំបូងបន្ទាប់ពីការស្ទុះងើបឡើងវិញនៃទីផ្សារពិភពលោកបន្ទាប់ពីGFC។ សមាគមនឹងត្រូវធ្វើការក្នុងភាពជាដៃគូជាមួយ Planet Finance ដែលយល់ព្រមគាំទ្រដល់គម្រោងគ្រប់គ្រងការអនុវត្តសង្គម (SPM) ពីឆ្នាំ២០១០ ដល់ឆ្នាំ២០១២ ហើយក្នុងឆ្នាំនេះផងដែរ សមាគមបានបង្កើតក្លឹបចំនួន២គឺ៖ ក្លឹបហិរញ្ញវត្ថុ និងក្លឹបធនធានមនុស្ស។

ឆ្នាំ២០២២ ដល់ឆ្នាំ២០១២ សមាគមមានចំនួនសមាជិកកើនឡើងរហូតដល់ 28 & 33នាក់ សមាជិកសកម្ម2 និង 4សមាជិកធម្មតា។ ចំនួនបុគ្គលិក CMA កើនឡើងដល់ប្រាំបី។ Agence Française de Développement (AFD) ក្លាយជាម្ចាស់ជំនួយជាលើកទីពីរលើគម្រោងគំនិតផ្តួចផ្តើមការការពារអតិថិជនសម្រាប់រយៈពេល 3ឆ្នាំចាប់ពីខែកក្កដា ឆ្នាំ2012 ដល់ខែកក្កដា ឆ្នាំ2015។

ឆ្នាំ ២០១៣ ដល់ឆ្នាំ ២០១៤ សមាជិកកើនឡើងដល់ 36 & 39 សមាជិកសកម្ម 5 & 6 សមាជិកធម្មតា។
ឆ្នាំ ២០១៤ ដល់ឆ្នាំ ២០១៥ សមាជិកកើនឡើងដល់ 39 & 42 សមាជិកសកម្ម6 និង15សមាជិកធម្មតា។
ឆ្នាំ ២០១៥ សមាគម បានគាំទ្រដល់ការរៀបចំកិច្ចប្រជុំប្រចាំឆ្នាំរបស់ក្រុមការងារអនុវត្តសង្គមក្នុងខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៥។

នៅឆ្នាំ ២០១៦ CMA បើកដំណើរការគំនិតផ្តួចផ្តើម MoU ខេត្តព្រះសីហនុ ដែលរួមមានការផ្តល់ FSPs ជាមួយនឹងគោលការណ៍ណែនាំផ្តល់ប្រាក់កម្ចីទូទាំងវិស័យ ដើម្បីផ្តល់នូវក្របខ័ណ្ឌទាំងមូលដែល FSPs អាចពិនិត្យឡើងវិញ និងលើកកម្ពស់គោលនយោបាយឥណទានរបស់ពួកគេ។

នៅឆ្នាំ២០១៧ ដល់ឆ្នាំ២០១៨ សមាគមមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុកម្ពុជា ទទួលបានសមាជិករហូតដល់ ៦០ គ្រឹះស្ថាន មានសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលចំនួន ១១រូប ដែលមកពីគ្រឹះស្ថានចំនួន១១គ្រឹះស្ថានផ្សេងៗគ្នា និង មានបុគ្គលិកពេញម៉ោងកើនឡើងដល់ ១២រូប។

ឆ្នាំ២០១៨ សមាគមមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុកម្ពុជា មានសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលចំនួន ១៣រូប និងទទួល សមាជិកភាពកើនឡើងរហូតដល់ ៩៦គ្រឹះស្ថាន។

ឆ្នាំ២០១៩ ដល់ឆ្នាំ២០២២ សមាគមមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុកម្ពុជាមានសមាជិកភាពចំនួន ១២៨ និង សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល មានចំនួន១២រូប ទីប្រឹក្សាក្រុមប្រឹក្សាភិបាល១រូប និងមានចំនួនបុគ្គលិកពេញ ម៉ោងកើនឡើងរហូតដល់១៨រូប។ ដែលមានចំនួន ៥ប្រភេទគ្រឹះស្ថានផ្សេងៗគ្នាដូចជា៖

១. គ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុ ទទួលប្រាក់បញ្ញើ មានចំនួន៥, Microfinance Deposit Institution Plc (MDI)
២. គ្រឹះស្ថានធនាគារ មានចំនួន៤, Bank
៣. គ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុ ៨១, Microfinance Institution Plc (MFI)
៤. ក្រុមហ៊ុនភិតិសន្យាហិរញ្ញវត្ថុ មានចំនួន១២, Leasing Plc.
៥. គ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុ ឥណទានជនបទ ២៦, Rural Credit Institution (RCI)។

៣.១.២ គោលនយោបាយ

សកម្មភាពចម្បងរបស់សមាគមគឺដើម្បីលើកកម្ពស់ការអភិវឌ្ឍប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុនៅកម្ពុជា ដោយធ្វើការ សហការយ៉ាងជិតស្និទ្ធជាមួយធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា និងដើរនាទីជាបណ្តាញទំនាក់ទំនងរវាង ធនាគារជាតិនៃ កម្ពុជា និងវិស័យមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីសម្រេចនូវគោលបំណងនេះ។

១. តំណាងវិស័យមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ និងសមាជិក ក្នុងការចូលរួមវេទិកាពិភាក្សាផ្សេងៗ ជាមួយ វិស័យឯកជន និងរាជរដ្ឋាភិបាល
២. បង្កើតប្រព័ន្ធទំនាក់ទំនងរវាងប្រតិបត្តិករមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុជាតិ និងអន្តរជាតិ ដើម្បីធានាឱ្យ មានភាពរលូននៃប្រតិបត្តិការនានាក្នុងវិស័យមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ
៣. បង្កើតវេទិកាផ្លាស់ប្តូរយោបល់ បទពិសោធន៍ និងចំណេះដឹង ដើម្បីបង្កើននូវជំនឿ ទុកចិត្ត និងលើកកម្ពស់ប្រសិទ្ធភាពនៃការគ្រប់គ្រងប្រកបដោយតម្លាភាព និងនិរន្តរភាព
៤. បង្កើតបណ្តាញទំនាក់ទំនងជាមួយនឹងទីផ្សារហិរញ្ញវត្ថុជាតិ និងអន្តរជាតិ ដើម្បីធ្វើការ ផ្លាស់ប្តូរបទពិសោធន៍
៥. បង្កើនឱ្យមានការផ្សព្វផ្សាយអំពីវិស័យមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុនៅក្នុងប្រទេស និងស្វែងរកការគាំទ្រ ហិរញ្ញវត្ថុឱ្យបានទូលំទូលាយ ដល់ភ្នាក់ងាររដ្ឋាភិបាល អ្នកតាក់តែងគោលនយោបាយ និងស្ថាប័ន ពាក់ព័ន្ធនានា ដើម្បីជាប្រយោជន៍របស់សមាជិក និងវិស័យទាំងមូល
៦. លើកកម្ពស់ចំណេះដឹងផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុដល់ប្រជាជនកម្ពុជា ដើម្បីធានាថាពួកគេទទួល បានសេវាហិរញ្ញវត្ថុផ្លូវការ ប្រកបដោយបរិយាបន្ន
៧. លើកកម្ពស់ការអនុវត្តនូវគោលការណ៍ និងយន្តការការពារអតិថិជន
៨. លើកកម្ពស់ការអនុវត្តគោលការណ៍ ហិរញ្ញវត្ថុស្វ័យទ្រទ្រង់ (Sustainable Finance)

៩. លើកកម្ពស់ការកសាងសមត្ថភាពធនធានមនុស្ស និង កិច្ចការស្រាវជ្រាវ ប្រកបដោយ វិជ្ជាជីវៈ និងក្រមសីលធម៌

១០. លើកកម្ពស់ទំនាក់ទំនងសាធារណៈ ព្រមទាំងសកម្មភាពទាំងឡាយណាដែលជួយដល់ ការលើកកម្ពស់កេរ្តិ៍ឈ្មោះល្អរបស់សមាគម និងវិស័យមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ

១១. ជំរុញឱ្យមានការអនុវត្តពេញលេញនូវបទប្បញ្ញត្តិសមាគម សម្រាប់វិស័យមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីគ្រប់គ្រងហានិភ័យរបស់វិស័យមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ និងដើម្បីធានាបាននូវការប្រកួតប្រជែងប្រកបដោយ និរន្តរភាព និងតម្លាភាព

១២. ជួយសមាជិកទាំងអស់ក្នុងការដោះស្រាយបញ្ហាជម្លោះផ្សេងៗដែលបានកើតឡើងនៅ ក្នុង ឬក្រៅអង្គភាព ក្នុងនោះមានការសម្របសម្រួលជាមួយអ្នកតាក់តែងគោលនយោបាយ អាជ្ញាធរ មូលដ្ឋាន ភ្នាក់ងារជាតិ និងអន្តរជាតិផ្សេងៗទៀត បើសិនមានការចាំបាច់ និង

១៣. ស្វែងរកមូលនិធិគាំទ្រដល់សមាគម និងផែនការសកម្មភាពរបស់សមាគម។

៣.១.៣ ទស្សនវិស័យ និងបេសកកម្ម របស់សមាគមមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុកម្ពុជា

• ទស្សនវិស័យ៖

សមាគមមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុកម្ពុជា ជាអង្គការមិនស្វែងរកប្រាក់ចំណេញ សមាគមវិជ្ជាជីវៈដែលមាន គោលបំណងលើកកម្ពស់ទាន់ពេលវេលានិងការចូលប្រើប្រាស់យ៉ាងទូលំទូលាយទៅកាន់សេវាហិរញ្ញវត្ថុផ្លូវការ ក្នុងចំណោមប្រជាជនកម្ពុជាទាំងអស់តាមរយៈប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុប្រកបដោយនិរន្តរភាព។

• បេសកកម្ម៖

១. បង្កើតបរិយាកាសអំណោយផល និង រួមចំណែកដល់ការពង្រឹងក្របខ័ណ្ឌបទប្បញ្ញត្តិឱ្យ មានប្រសិទ្ធភាព ដើម្បីធានាឱ្យបាននូវកំណើនប្រកបដោយបរិយាបន្ន

២. ធ្វើការសិក្សាស្រាវជ្រាវដើម្បីដោះស្រាយបញ្ហាប្រឈម និង បង្កើតឱកាសក្នុងការពង្រឹង បរិយាបន្នហិរញ្ញវត្ថុដែលបំពេញតាមតម្រូវការ និងលើកកម្ពស់ជីវភាពរស់នៅរបស់ប្រជាជនកម្ពុជា

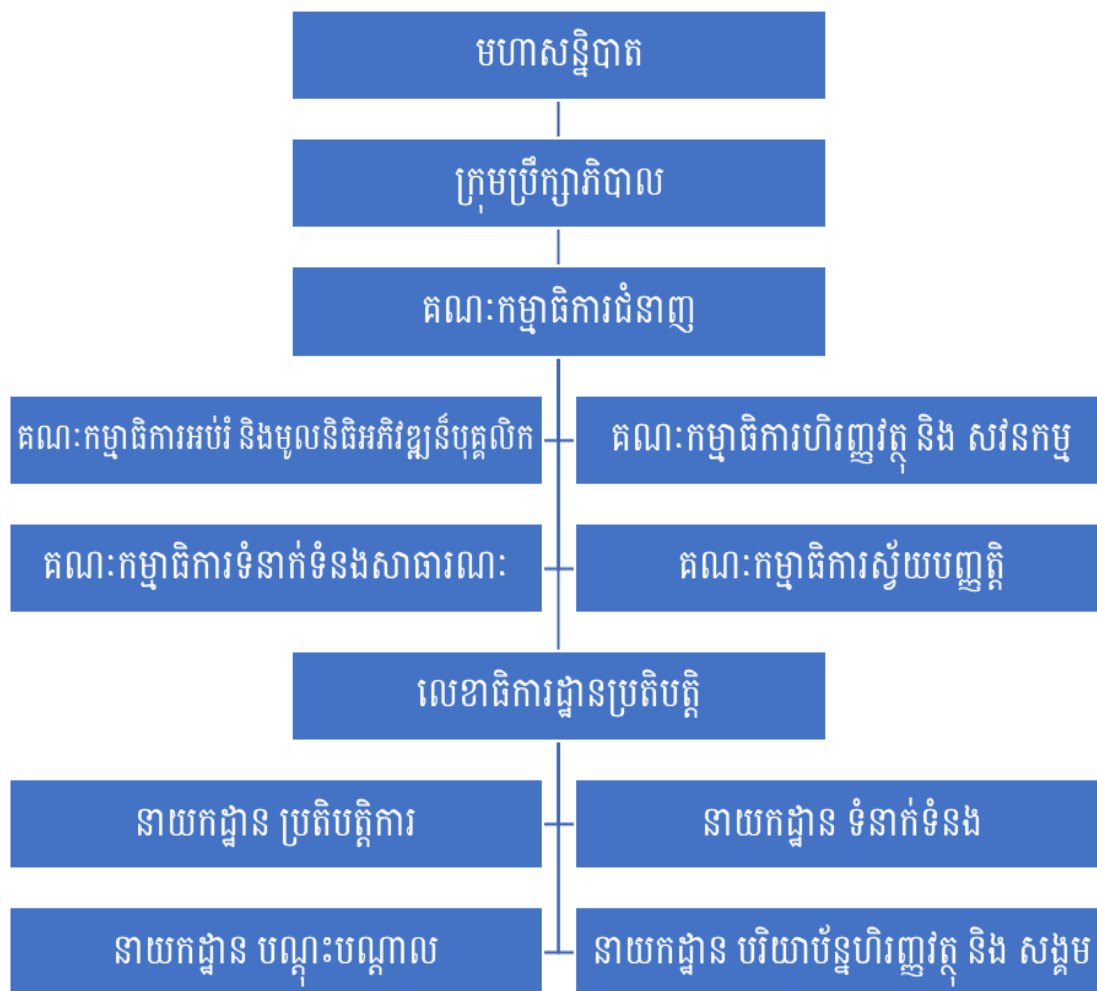
៣. ចូលរួមលើកកម្ពស់ចំណេះដឹងផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុដល់អតិថិជន សាធារណៈជន និងភាគីពាក់ព័ន្ធ

៤. លើកកម្ពស់ និងពង្រឹងធនធានមនុស្ស។

៣.១.៣ របៀបវារៈសម្រាប់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសមាគម

• របៀបវារៈសម្រាប់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

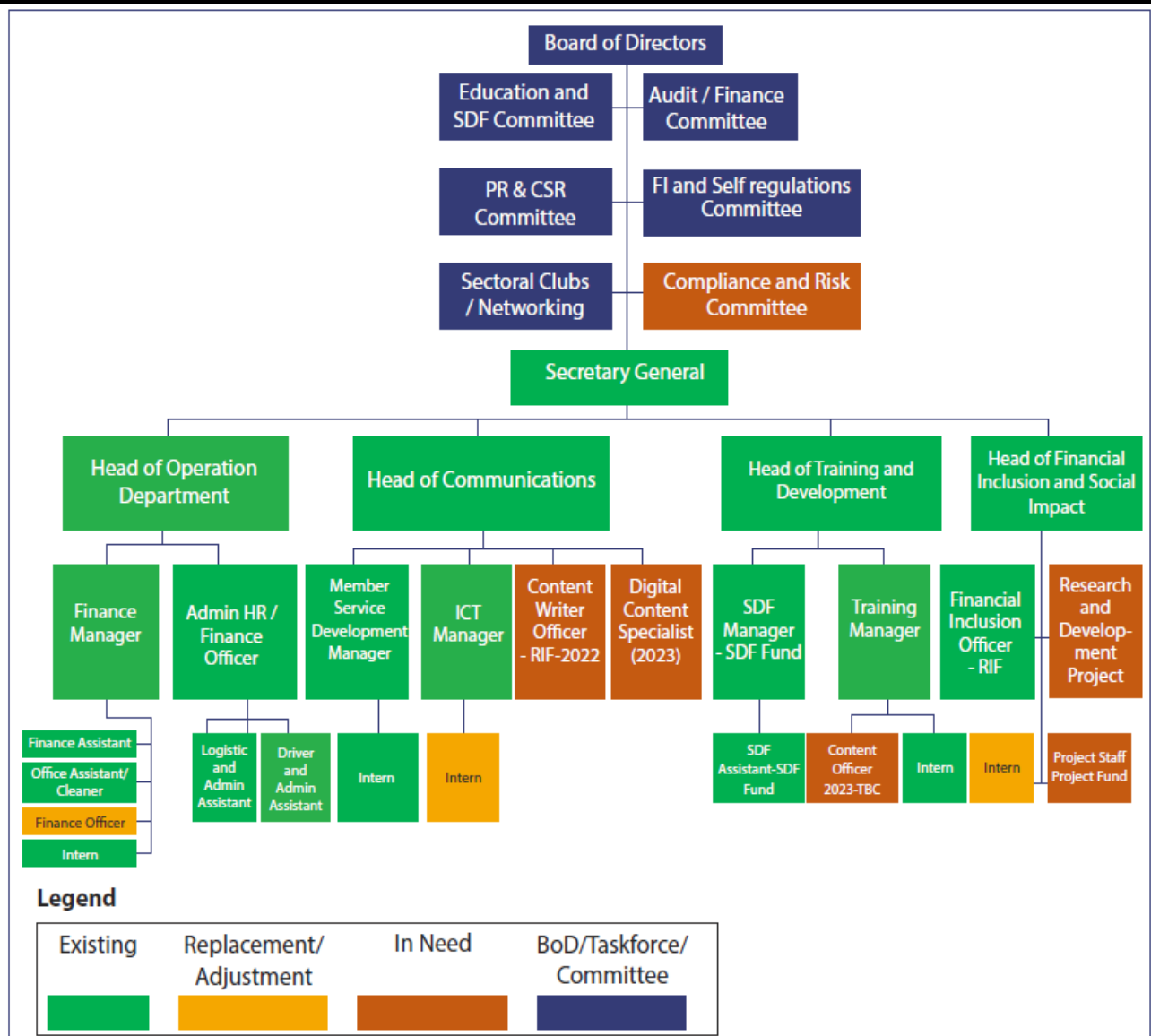
សមាគម មានរបៀបវារៈសម្រាប់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល តាមឯកសារក្រុមប្រឹក្សាភិបាលខាងក្រោម៖



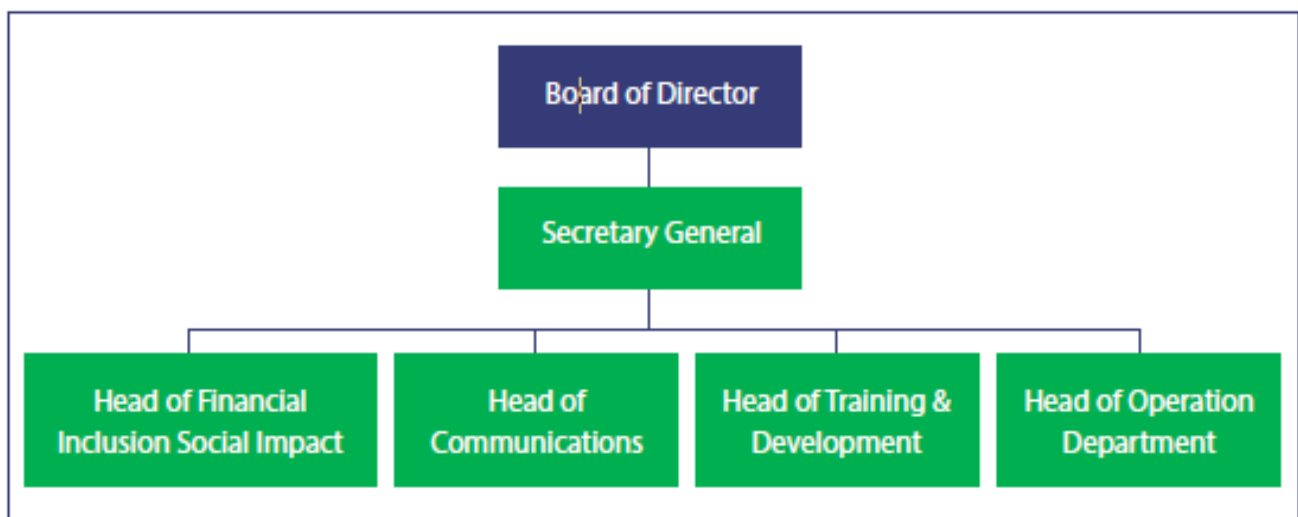
• របៀបវារៈសមាគម

ស្ថាប័ន និងផ្នែករដ្ឋបាល៖

១. ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
២. គណៈកម្មាធិការអប់រំ និងមូលនិធិអភិវឌ្ឍន៍បុគ្គលិក
៣. គណៈកម្មាធិការសវនកម្ម និងហិរញ្ញវត្ថុ
៤. គណៈកម្មាធិការ PR/RIF និង CSR
៥. គណៈកម្មាធិការ គ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ និង LG (Lending Guideline)
៦. គណៈកម្មាធិការអនុលោមភាព និងហានិភ័យ



២. ថ្នាក់គ្រប់គ្រងជាន់ខ្ពស់



- សម្របសម្រួល និងតស៊ូមតិសម្រាប់ផលប្រយោជន៍ (ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា សមាគមធនាគារ នៅកម្ពុជា និងក្រសួងពាក់ព័ន្ធ .ល.)
- ការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាព - ការផ្តល់មូលនិធិដើម្បីអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រ
- ធ្វើការសម្រេចចិត្តលើការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ
- ធ្វើការសម្រេចចិត្តលើការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស ការវាយតម្លៃការអនុវត្ត
- កិច្ចប្រជុំក្តីបន្ទាយកប្រតិបត្តិ
- សម្របសម្រួល និងគាំទ្រដល់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងវិស័យអាទិភាព
- ចូលរួមជាមួយ សមាគមធនាគារនៅកម្ពុជា (ABC), វិទ្យាស្ថានធនាគារ (IBF), និងក្រុមហ៊ុន ក្រេឌីតប៊ូរ៉ោ (CBC) និងដៃគូសំខាន់ៗផ្សេងទៀត។
- តំណាង & បណ្តាញ

សមាសសភាពថ្នាក់គ្រប់គ្រងជាន់ខ្ពស់សំខាន់ៗ



១. លោក គីម អេង, អគ្គលេខាធិការ នៃសមាគមមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុកម្ពុជា



២. លោក ឈន វឌ្ឍនៈ, ប្រធាននាយកដ្ឋានបណ្តុះបណ្តាល និងអភិវឌ្ឍន៍ នៃសមាគមមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុកម្ពុជា



៣. អ្នកស្រី ផេង រូចណាយ, ប្រធាននាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិការស្តីទី នៃសមាគមមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុកម្ពុជា



៤. លោក វង្ស ភគីនី, ប្រធាននាយកដ្ឋានបរិយាបន្នហិរញ្ញវត្ថុ និងសង្គម នៃសមាគមមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុកម្ពុជា



៥. លោក កាំង តុងដី, ប្រធាននាយកដ្ឋានទំនាក់ទំនងសាធារណៈ នៃសមាគមមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុកម្ពុជា

៣.២ ដំណាក់កាលនៃការធ្វើសវនកម្មផ្ទៃក្រៅ លើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់សមាគមមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុកម្ពុជា

៣.២.១ ផែនការនៃការធ្វើសវនកម្ម

- ការយល់ដឹងអំពីអាជីវកម្មរបស់អង្គភាព (Business Acknowledge)៖ សម្ព័ន្ធមានការយល់ដឹងពីអង្គភាពដែលយើងមានឱ្យគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ ទាំងគោលនយោបាយ និងការអនុវត្ត។
- វិធីសាស្ត្រឆែកឆេរទៅលើប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុង (Test of Control, TOC)៖ ជាវិធីសាស្ត្រដែលឆែកឆេរទៅលើឯកសារ (Document) ដោយមាននីតិវិធីយ៉ាងក្នុងការអនុវត្ត៖

១. **Existences:** តើសក្ខីបត្រទាំងអស់តំណាងឱ្យភាពពិតឬទេ? សក្ខីបត្រទាំងនោះមានលក្ខណៈគតិយុត្តិ ឬ សក្ខីបត្រស៊ីគ្នាគ្រប់ប្រភព ឬទេ? ស្របតាមគោលនយោបាយ ឬនីតិវិធីដែរឬទេ?

២. **Completeness:** សក្ខីបត្រមានដាក់លេខរៀងឬទេ? ពិនិត្យមើលថាមានលំដាប់លេខរៀងគ្នាឬទេ?

៣. **Accuracy:** សក្ខីបត្រមានទឹកប្រាក់ត្រឹមត្រូវដែរឬទេ? ស៊ីគ្នានឹងសក្ខីបត្រផ្សេងទៀតឬទេ?

៤. **Classification:** សក្ខីបត្រមានរៀបចំឯកសារ Filling បានត្រឹមត្រូវតាមថ្ងៃខែ ឬអក្សរក្រម (Alphabetically) ឬលេខរៀង (Numerically) ដែរឬទេ?

៥. **Timing:** សក្ខីបត្រទាំងអស់មានដាក់ថ្ងៃខែស៊ីគ្នានឹងសក្ខីបត្រផ្សេងទៀតឬទេ?

៦. **Posting and Summarizing:** សក្ខីបត្រទាំងអស់ មានកត់ត្រាចូលក្នុងបញ្ជីគណនី (Posting to Sub- ledger) ហើយឬនៅ? មានកត់ត្រាក្នុងតារាងលម្អិតសរុបប្រចាំថ្ងៃនិងខែដែរឬទេ? Statement_in_detail មានធ្វើតារាងសរុបទឹកប្រាក់ តាមគណនីនីមួយៗដែរឬទេ? (Summarization/Statement by Sub- ledger)

៣.២.២ ការអនុវត្តផែនការនៃការធ្វើសវនកម្ម

ក.វិធីសាស្ត្រឆែកឆេរទៅលើកំណត់ត្រាប្រតិបត្តិការ (Test of Transection, TOT)៖ វិធីសាស្ត្រឆែកឆេរទៅលើកំណត់ត្រាប្រតិបត្តិការដែលមាននីតិវិធីយ៉ាងដែលត្រូវអនុវត្ត៖

១. **Existences:** ប្រតិបត្តិការដែលកត់ត្រា គឺពិតជាបានឡើងមែនឬទេ? (Journal to invoice)

២. **Completeness:** ប្រតិបត្តិការដែលកើតឡើងត្រូវបានកត់ត្រាទាំងអស់ហើយឬនៅ? (Invoice to Journal)

៣. **Accuracy:** ប្រតិបត្តិការដែលកត់ត្រាគឺត្រូវធ្វើទៅតាមទឹកប្រាក់ក្នុងសក្ខីបត្រដែរ ឬទេ?

៤. **Classification:** ប្រតិបត្តិការទាំងនោះត្រូវបានកត់ត្រាបែកទៅតាមទិន្នន័យប្រតិបត្តិជំនួយនីមួយៗដែរ

៥. **Timing:** ប្រតិបត្តិការទាំងនោះ ត្រូវបានកត់ត្រាទៅតាមលំដាប់នៃថ្ងៃខែដែលវាកើតឡើង ឬទេ ?

៦. **Posting & Summarization:** ប្រតិបត្តិការទាំងនោះមានកត់ត្រាបន្តចូលក្នុងគណនីធំ (GI) គណនី រងនីមួយៗ (Sub-ledger) តើត្រឹមត្រូវ ឬ ទេ (Posting? តើប្រតិបត្តិការទាំងនោះមានបានដក ស្រង់វាទៅធ្វើ តារាងសរុបប្រចាំថ្ងៃខែ បានត្រឹមត្រូវដែរ ឬ ទេ (Summarization) ?

ខ. **វិធីសាស្ត្រត្រួតពិនិត្យទៅលើសមតុល្យនៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ (Test of Balance, TOB):** វិធីសាស្ត្រត្រួតពិនិត្យទៅលើសមតុល្យនៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលមាន SR វិធីនេះយ៉ាងណា៖

១. **Existences:** សមតុល្យគណនីទាំងអស់ពិតជាមានជាក់ស្តែងមែននៅថ្ងៃតុល្យការ (Balance Sheet Date)

២. **Completeness:** រាល់បណ្តាសមតុល្យគណនីទាំងអស់ដែលកើតមានពិតជាត្រូវបាន បង្ហាញក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុទាំងអស់។

៣. **Accuracy:** សមតុល្យទាំងអស់ពិតជាមានលេខនៃពន្ធត្រឹមត្រូវមែន។

៤. **Classification:** សមតុល្យគណនីទាំងអស់ចាត់ថ្នាក់ត្រឹមត្រូវ: Assets liabilities Equity Revenues and Expense

៥. **Cut-Off:** សមតុល្យគណនីទាំងអស់ត្រូវបានកាត់ត្រឹមថ្ងៃ BS Date

៦. **Detail tie-in:** សមតុល្យគណនីទាំងអស់ គឺជាស៊ីគ្នាទាំងអស់ (Mister file, Sub-ledger, GI, TB Job, IS, CFI.....)

៧. **Realizable Value:** សមតុល្យគណនីទាំងអស់ ត្រូវបានវាយតម្លៃឡើងវិញ នៅថ្ងៃ BS Date តាមវិធីសាស្ត្រនានា ស្របទៅតាម US GAAP or IAS IFRS

៨. **Rights or Obligation:** សមតុល្យគណនី Assets ទាំងអស់ពិតជាកម្មសិទ្ធិ ឬគណនី បំណុលពិតបំណុលរបស់អង្គភាពមែន

៩. **Presentation & Disclosures:** សមតុល្យគណនីទាំងអស់ ត្រូវបានបង្ហាញក្នុង FS and Note to FS

គ. **នីតិវិធីវិភាគសម្តៅទៅដល់ហិរញ្ញវត្ថុ និងមិនមែនហិរញ្ញវត្ថុ (Analytical of Procedure, AP):** នីតិវិធីវិភាគសំដៅទៅដល់ហិរញ្ញវត្ថុនិងមិនមែនហិរញ្ញវត្ថុ

១. ហិរញ្ញវត្ថុ (Finance): មាន

- Current Ratio
- Quick Ratio
- Working Capital
- Return on Equity Ratio

២. មិនមែនហិរញ្ញវត្ថុ (Non-Finance): មាន

- Employee number
- Squar of warehouse
- Units produces.
- Square of selling space.

៣.២.៣ របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលបានធ្វើរួចរបស់សមាគមមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុកម្ពុជា មានសមាសធាតុ៦គឺ៖

១. របាយការណ៍តុល្យការ Balance Sheet

តារាងតុល្យការ គឺជារបាយការណ៍អាជីវកម្មមួយដែលបង្ហាញថាតើអាជីវកម្មនោះមានអ្វីខ្លះ, ជំពាក់បំណុលអ្វីខ្លះ និងតម្លៃជាក់ស្តែងដែលម្ចាស់អាជីវកម្មនោះមាន។ តារាងតុល្យការត្រូវបានគេ គណនាក្នុងពេលវេលាច្បាស់លាស់ ដូចជានៅពេលអាជីវកម្មបើកដំណើរការ, នៅពេលចុងគ្រានៃខែ នីមួយៗ, ត្រីមាស ឬឆ្នាំ និងនៅពេលដែលអាជីវកម្មនោះបិទទ្វារក្ស័យធន។

តារាងតុល្យការត្រូវបានបែងចែកជាពីរផ្នែក ដោយផ្អែកទីមួយ គឺរាយទ្រព្យទាំងអស់របស់អាជីវកម្ម នោះ។ ផ្នែកទីពីរ រាយខ្វះបំណុល និងមូលធននៃម្ចាស់អាជីវកម្មនោះ។ ទ្រព្យសរុបទាំងអស់របស់ អាជីវកម្មនោះ ត្រូវតែស្មើនឹងការបូកបញ្ចូលគ្នារវាង បំណុល និងមូលធនម្ចាស់។ រូបមន្តតារាងតុល្យការ គឺ៖
$$\text{ទ្រព្យ} = \text{បំណុល} + \text{មូលធនម្ចាស់}$$

២. Income Statement របាយការណ៍លទ្ធផល

របាយការណ៍លទ្ធផល គឺជាបាយការណ៍សំខាន់មួយដែលស្ថិតនៅក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ របស់ក្រុមហ៊ុន ក្នុងអំឡុងពេលជាក់លាក់ក្នុងប្រតិបត្តិការទៅដកជាមួយនឹងចំណាយទាំងអស់ (ទាំង ចំណាយក្នុងប្រតិបត្តិការ និងមិនមែនរបាយការណ៍លទ្ធផលរវាងក្រុមហ៊ុនសេវាកម្ម និងក្រុមហ៊ុនលក់ ទំនិញ គឺមានភាពខុសគ្នា)។ របាយការណ៍នេះ បង្ហាញអំពីប្រាក់ចំណេញ ឬ ខាត នៃដំណើរការ ចំណេញឬខាតត្រូវបានកំណត់ដោយ ការយកចំណូលទាំងអស់ (ទាំងចំណូលក្នុងប្រតិបត្តិការ និង មិនមែនក្នុងប្រតិបត្តិការ)។

៣. The Statement of Stockholders Equity Change របាយការណ៍ដើមទុនម្ចាស់

របាយការណ៍ដើមទុនម្ចាស់ ជាបាយការណ៍ដែលបង្ហាញអំពីម្ចាស់ប្តូរក្នុងគណនីទ្រព្យម្ចាស់ ក្នុងរយៈពេលជាតំណាក់កាលមួយ។ របាយការណ៍នេះមានធាតុសំខាន់ៗដូចជា៖ ការដក ឬ បន្ថែម ដើមទុនពីម្ចាស់ភាគហ៊ុន បម្រែបម្រួលតម្លៃភាគហ៊ុន ប្រាក់ចំណេញ ឬ ខាតជាដើម ដែលធ្វើឱ្យមាន ការកើនឡើង ឬ ថយចុះក្នុងគណនីទ្រព្យម្ចាស់។

៤. Cash Flow Statement របាយការណ៍លំហូរសាច់ប្រាក់

របាយការណ៍លំហូរសាច់ប្រាក់ គឺជាបាយការណ៍មួយ ដែលពន្យល់អំពីការកើនឡើង ឬការ ថយចុះនៃសាច់ប្រាក់របស់ក្រុមហ៊ុន (សាជីវកម្ម) មួយក្នុងការិយបរិច្ឆេទ ដោយបង្ហាញពីប្រភពដែល ទទួលបានប្រាក់ និង ការប្រើប្រាស់ចំណាយប្រាក់ទៅវិញ។

៥. Note to Financial Statement កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍

កំណត់ចំណាំចំពោះរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ គឺជាផ្នែកមួយចាំបាច់នៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ខាងក្នុងក្រុមហ៊ុន។ ពួកគេត្រូវបានទាមទារ ដោយសារមិនមានព័ត៌មានហិរញ្ញវត្ថុដែលពាក់ព័ន្ធ ទាំងអស់អាចត្រូវបានទាក់ទងតាមរយៈចំនួនទឹកប្រាក់ដែលបានបង្ហាញ (ឬមិនបានបង្ហាញ) នៅលើ មុខរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ។ កំណត់សម្គាល់ក៏ត្រូវបានគេសំដៅថាជាការបង្ហាញលេខយោងផងដែរ។

៦. Audit Report របាយការណ៍របស់សវនករឯករាជ្យ

របាយការណ៍សវនកម្ម គឺជាមតិជាលាយលក្ខណ៍អក្សររបស់សវនករទាក់ទងនឹងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់អង្គភាព។ របាយការណ៍នេះត្រូវបានសរសេរជាទម្រង់ស្តង់ដារមួយ ដែលកំណត់ដោយស្តង់ដារសវនកម្ម ឬដែលទទួលយកជាទូទៅ (GAAS)។ GAAS ទាមទារឱ្យមានការប្រែប្រួលមួយចំនួននៅក្នុងរបាយការណ៍ អាស្រ័យលើកាលៈទេសៈនៃការងារសវនកម្មដែលសវនករចូលរួម។ ប្រភេទផ្សេងគ្នានៃរបាយការណ៍ សវនកម្មត្រូវបានកត់សម្គាល់។

៣.៣ ការធ្វើសវនកម្មផ្ទៃក្រៅលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់សមាគមមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុកម្ពុជា បានផ្តល់ផលប្រយោជន៍ដល់សមាគមមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុកម្ពុជា

៣.៣.១ ផលប្រយោជន៍សម្រាប់អ្នកប្រើប្រាស់

សវនកម្ម គឺជាមធ្យោបាយវាយតម្លៃដែលមានប្រសិទ្ធភាពនៃការគ្រប់គ្រងរបស់សមាគម ឬក្រុមហ៊ុនមួយ ក្នុងការថែរក្សាប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុងប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព គឺមានសារៈសំខាន់ណាស់សម្រាប់ការសម្រេចគោលដៅ អាជីវកម្មរបស់សមាគម ដើម្បីទទួលបានរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលអាចទុកចិត្តបានលើប្រតិបត្តិការរបស់ខ្លួន ការពារការលួចបន្លំ និងការយកទ្រព្យសម្បត្តិមិនត្រឹមត្រូវ នឹងកាត់បន្ថយចំណាយដើមទុន។ សវនករទាំងក្នុង និងក្រៅឯករាជ្យ ចូលរួមចំណែកក្នុងប្រព័ន្ធសវនកម្មរបស់សមាគមតាមរបៀបខុសៗគ្នា ប៉ុន្តែសវនករនីមួយៗ បានផ្តល់សារៈសំខាន់ណាស់សម្រាប់ប្រព័ន្ធធានាគារ និងហិរញ្ញវត្ថុ។ ប្រព័ន្ធសវនកម្មមានប្រសិទ្ធភាពបានផ្តល់សារៈសំខាន់សម្រាប់ ធនាគារ និងសមាគមជាច្រើនព្រោះវាអាចបន្ត និងសម្រេចគោលបំណងផ្សេងៗរបស់សមាគម និងធនាគារ ហើយដំណើរការកិច្ចការទម្រង់ត្រួតពិនិត្យផ្សេងៗ ដើម្បីជួយសម្រួលដល់ការត្រួតពិនិត្យការពារនិងរកឃើញប្រតិបត្តិការមិនត្រឹមត្រូវ។ ការធ្វើសវនកម្មបានផ្តល់ផលប្រយោជន៍ជាច្រើនដល់គ្រឹះស្ថានធនាគារ និងហិរញ្ញវត្ថុដូចជា៖

- ធ្វើឱ្យសមាជិក និងម្ចាស់ជំនួយជឿទុកចិត្ត លើសមាគម និងធនាគារតាមរយៈរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលបានបោះផ្សាយ បន្ទាប់ពីធ្វើសវនកម្មរួច
- ផ្តល់គុណតម្លៃបន្ថែមលើចំណុចដែលសមាគម និងធនាគារខ្វះខាត
- កែតម្រូវចំណុចខ្វះចន្លោះរបស់សមាគម និងធនាគារ នឹងកាត់ត្រាត្រឹមត្រូវតាមស្តង់ដារគណនេយ្យ
- មិនមានការកេងបន្លំ ឬការកេងប្រវ័ញ្ចពីបុគ្គលិកណាម្នាក់
- ងាយស្រួលក្នុងការរកទុនពីខាងក្រៅ ដើម្បីវិនិយោគសមាគមបន្ថែមដោយប្រើប្រាស់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលចេញដោយសវនករធ្វើសវនកម្មរួច
- កសាងទំនុកចិត្តរវាងម្ចាស់ភាគហ៊ុន
- ទាក់ទាញអ្នកចូលទុនថ្មី និងស្វែងរកប្រភពទុនដើម្បីយកប្រាក់ទៅដាក់ប្រាក់កម្ចីទៀត
- ជួយពង្រឹងការគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុងបានល្អ
- ស្វែងរកកំហុស និងការពារការកេងបន្លំ
- ជួយវាយតម្លៃពន្ធអាជ្ញាធរពន្ធ វាយតម្លៃពន្ធលើមូលដ្ឋាននៃប្រាក់ចំណេញដែលគណនាដោយសវនករ
- ផ្តល់ព័ត៌មានអំពីប្រាក់ចំណេញ ឬខាងបន្ទាប់ពីធ្វើសវនកម្ម
- រៀបចំផែនការអនាគត រាល់របាយការណ៍ដែលបានធ្វើសវនកម្មជាការពិត និងត្រឹមត្រូវ

- បង្កើតជំនឿទុកចិត្តពីសាធារណជនលើអាជីពវិជ្ជាជីវៈ
- យកតម្លៃទ្រព្យសម្បត្តិ និងបំណុលក្រុមហ៊ុន
- ជួយបំពេញរាល់កង្វះខាតរបស់សមាគមដែលកើតមានឡើងនៅពេលរៀបចំរបាយការណ៍
- ជួយក្រើនរំលឹកទៅដល់បុគ្គលិក ជាពិសេសបុគ្គលិកផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ និងគណនេយ្យករឱ្យមានភាពហ្មត់ចត់ក្នុងការបំពេញការងារ និងអនុវត្តន៍ទៅតាមស្តង់ដារជាប់ជានិច្ច ជំរុញឱ្យមានគុណភាព និងការជឿទុកចិត្តដែលផ្តល់នូវអត្ថប្រយោជន៍
- កំណត់ភាពទន់ខ្សោយនៅក្នុងប្រព័ន្ធគណនេយ្យ
- បង្កើនកេរ្តិ៍ឈ្មោះអាជីវកម្ម
- ឆ្ពើនប្រាក់ចំណូលក្នុងអាជីវកម្ម
- ថ្នាក់ដឹកនាំមានទំនុកចិត្តខ្ពស់ចំពោះប្រតិបត្តិការក្នុងសមាគមវិជ្ជាជីវៈ
- ជួយជំរុញឱ្យកាន់តែមានតម្លាភាពក្នុងដំណើរការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈពង្រឹងគណនេយ្យភាពនៃការគ្រប់គ្រងមូលនិធិទ្រព្យសម្បត្តិសាធារណៈផ្តល់សុវត្ថិភាពនិងតុល្យភាពដល់ប្រតិបត្តិការហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ និងផ្តល់ការគាំទ្រការអភិវឌ្ឍន៍លើគ្រប់វិស័យនេះ
- ធ្វើឱ្យមានការផ្លាស់ប្តូរ និងកែលម្អដែលមានលក្ខណៈចាំបាច់ ដើម្បីអនុវត្តសវនកម្មនាពេលអនាគតត្រូវបានកំណត់កត់ត្រាទុក និងយកមកពិចារណាក្នុងផែនការសវនកម្មលើកក្រោយ
- បង្ហាញពីកំហុសឆ្គងកង្វះខាត និងបញ្ហាមិនប្រក្រតីដែលបានរកឃើញត្រូវចងក្រងទុកជាឯកសារ និងដោះស្រាយ ឬបញ្ជូនទៅថ្នាក់ដឹកនាំ។ ដើម្បីបង្កើនគុណភាពសវនកម្មរបស់ធនាគារ ហើយយើងអាចស្នើសុំការត្រួតពិនិត្យលើគុណភាព បច្ចេកទេសសវនកម្មរបស់ខ្លួនពីសំណាក់ ស្ថាប័នសវនកម្មកំពូលអន្តរជាតិ ល្អៗទៀត
- ដើម្បីរៀបចំផ្លូវសម្រាប់ភាពសមស្របគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ ក្នុងការដាក់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងនិងការប្រព្រឹទ្ធទៅដែលបានបង្កើតឡើងដោយស្ថាប័នគ្រប់គ្រងលើសសកម្មភាពនិងកិច្ចប្រតិបត្តិការទាំងឡាយ
- សវនកម្មលើមុខងារ ឬកិច្ចការកំពុងអនុវត្តរវាងស្ថាប័នគ្រប់គ្រង និងស្ថាប័នគ្រប់គ្រងដើម្បីធានាសកម្មភាពកិច្ចប្រតិបត្តិការដែលទាក់ទងដល់មុខងារនៅក្នុងបណ្តាអ្នកគ្រប់គ្រងឱ្យអនុវត្តន៍គោរពតាមច្បាប់បទបញ្ជា និងគោលការណ៍ទាំងឡាយកំពុងអនុវត្តន៍។ សវនកម្មនេះរាប់បញ្ចូល ទាំងលទ្ធកម្មសាធារណៈ ប្រាក់បៀវត្សបុគ្គលិកកិច្ចសន្យាការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ និងបេសកកម្ម
- ធ្វើការកំណត់ និងវាយតម្លៃនៃការបង្ហាញខុសជាសារវន្ត លើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ដោយសារតែការក្លែងបន្លំ ឬ កំហុសឆ្គង និងទទួលខុសត្រូវលើការរៀបចំ និងការអនុវត្តន៍នូវនីតិវិធីសវនកម្ម ដើម្បីឆ្លើយឆបទៅនឹងហានិភ័យទាំងនោះនឹងប្រមូលនូវភស្តុតាងដែលមានលក្ខណៈគ្រប់គ្រាន់ និងងាយស្រួលសម្រាប់ជាមូលដ្ឋានក្នុងការបញ្ចេញមតិរបស់សនករបស់យើងខ្ញុំ។ និក័យដែលមិនអាចរកឃើញនូវការបង្ហាញខុសជាសារវន្តដែលកើតឡើងដោយសារតែការក្លែងបន្លំមានលក្ខណៈខ្ពស់ជាងការបង្ហាញខុសកើតឡើងពីកំហុសឆ្គងដោយសារតែការក្លែងបន្លំ អាចរួមបញ្ចូលទាំងការយុបយិតគ្នាការលួចបន្លំការលុបចោល ដោយចេតនាការបកស្រាយមិនពិត ឬ មិនអនុវត្តតាមនីតិវិធីគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុង ។

- ទទួលបាន នូវការយល់ដឹងអំពីការគ្រប់គ្រងដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការធ្វើសវនកម្មក្នុងគោលបំណងដើម្បី រៀបចំនូវនីតិវិធីសវនកម្មដែលសមស្របទៅតាមកាលៈទេសៈ ប៉ុន្តែមិនមែនក្នុងគោលបំណងដើម្បី បញ្ចេញមតិលើប្រសិទ្ធភាពនៃការគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុងរបស់ក្រុមហ៊ុនឡើយ
- ការវាយតម្លៃលើការសមស្របនៃគោលនយោបាយដែលសមាគមបានប្រើប្រាស់ និងភាពសមហេតុផល នៃការប៉ាន់ស្មានគណនេយ្យសំខាន់ៗ ព្រមទាំងការលាតត្រដាងព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធដែលបានធ្វើឡើង ដោយអ្នកគ្រប់គ្រង
- បង្កើនការយល់ដឹងអំពីគោលនយោបាយនៃការផ្តល់នូវឱនភាព ដែលមានមូលដ្ឋានលើស្តង់ដារ របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុអន្តរជាតិនៃកម្ពុជា របស់សមាគម និងប្រៀបធៀបជាមួយតម្រូវការរបស់ស្តង់ដារ របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុជាតិ។

សរុបមកភាពត្រឹមត្រូវក្នុងដំណើរការសវនកម្មដើរតួនាទីយ៉ាងសំខាន់ដែលត្រូវបានឆ្លុះបញ្ចាំងនៅក្នុងសេចក្តី ថ្លែងការណ៍អំពីភាពត្រឹមត្រូវរបស់ក្រុមហ៊ុន។ ក្រុមប្រឹក្សាអាចជួលសវនករផ្ទៃក្រៅដើម្បីពិនិត្យមើលដំណើរការ គណនេយ្យ និងការវិភាគព័ត៌មានហិរញ្ញវត្ថុរបស់ពួកគេ។ សវនកម្មផ្ទៃក្រៅផ្តល់អត្ថប្រយោជន៍ជាច្រើន សម្រាប់ម្ចាស់អាជីវកម្មទាំងអស់ដោយកាត់បន្ថយហានិភ័យដែលអាចកើតមានឡើងនៅក្នុងសមាគម។

៣.៣.២ ផលប្រយោជន៍សម្រាប់អ្នកប្រើប្រាស់ខាងក្នុង

ក. របាយការណ៍សវនករឯករាជ្យជូនក្រុមប្រឹក្សាភិបាលរបស់សមាគមមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុកម្ពុជា

មតិយោបល់របស់សវនកម្មឯករាជ្យ ជារបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុបានបង្ហាញត្រឹមត្រូវនូវគ្រប់ទិដ្ឋភាព ជាសារវន្តទាំងអស់ អំពីសាច់ប្រាក់ដែលបានទទួល និងបានទូទាត់ របស់សមាគមមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុកម្ពុជា (ហៅ កាត់ថា សមាគម) សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២ ដោយអនុលោមទៅតាមស្តង់ដាររបាយការណ៍ ហិរញ្ញវត្ថុកម្ពុជា សម្រាប់អង្គភាពមិនស្វែងរកប្រាក់ចំណេញ (ហៅកាត់ថា CFRS for NFPEs)។

ខ. របាយការណ៍ដែលសវនកម្មឯករាជ្យ បានធ្វើសវនកម្មរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ សមាគម រួមមាន៖

- របាយការណ៍ចំណូល និងចំណាយសម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២
- ព័ត៌មានទូទៅរបស់អង្គភាព និង
- កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ រួមទាំងសេចក្តីសង្ខេបគោលការណ៍គណនេយ្យសំខាន់ៗ និងព័ត៌មានពន្យល់ផ្សេងៗទៀត។

គ. មូលដ្ឋាននៃមតិយោបល់របស់សវនកម្មឯករាជ្យ

ការធ្វើសវនកម្មដោយអនុលោមទៅតាមស្តង់ដារអន្តរជាតិស្តីពីសវនកម្ម នៃកម្ពុជា (ហៅកាត់ថា ស្តង់ដារ សវនកម្ម)។ ការទទួលខុសត្រូវរបស់យើងខ្ញុំដែលអនុលោមទៅតាមស្តង់ដារទាំងនោះ ត្រូវបានពណ៌នាបន្ថែម ទៀតនៅក្នុងកថាខណ្ឌ ការទទួលខុសត្រូវរបស់សវនករ ក្នុងការធ្វើសវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ នៅក្នុង របាយការណ៍សវនកររបស់យើងខ្ញុំ។

យើងខ្ញុំជឿជាក់ថាភស្តុតាងសវនកម្មដែលយើងខ្ញុំបានទទួល មានភាពគ្រប់គ្រាន់ និងសមស្រប ដើម្បីធ្វើជាមូលដ្ឋានសម្រាប់ការបញ្ចេញមតិយោបល់របស់យើងខ្ញុំ។

ឯករាជ្យពីសមាគម ដែលអនុលោមទៅតាមក្រមសីលធម៌អន្តរជាតិសម្រាប់គណនេយ្យករវិជ្ជាជីវៈ (រួមទាំងស្តង់ដារឯករាជ្យអន្តរជាតិ) ដែលចេញផ្សាយដោយក្រុមប្រឹក្សាស្តង់ដារក្រមសីលធម៌អន្តរជាតិ សម្រាប់គណនេយ្យករ (ហៅកាត់ថា ក្រមសីលធម៌អន្តរជាតិ) និងអនុលោមទៅតាមក្រមសីលធម៌របស់វិទ្យាស្ថានគណនេយ្យករជំនាញ និងសវនករកម្ពុជា (ហៅកាត់ថា“ក្រមសីលធម៌ វគសក”) ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការធ្វើសវនកម្មរបស់យើងខ្ញុំ ចំពោះរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ នៅក្នុងប្រទេសកម្ពុជា។ យើងខ្ញុំបានបំពេញកាតព្វកិច្ចក្នុងការទទួលខុសត្រូវផ្នែកក្រមសីលធម៌ផ្សេងៗទៀត ដែលកំណត់ដោយក្រមសីលធម៌អន្តរជាតិ និងក្រមសីលធម៌ វគសក។

យ. ការទទួលខុសត្រូវរបស់គណៈគ្រប់គ្រង និងអ្នកដែលទទួលបន្ទុកលើអភិបាលកិច្ចចំពោះរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

គណៈគ្រប់គ្រងទទួលខុសត្រូវក្នុងការរៀបចំ និងបង្ហាញរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុឱ្យបានត្រឹមត្រូវដោយអនុលោមទៅតាម CFRS for NFPEs និងទទួលខុសត្រូវលើប្រព័ន្ធគ្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង ដែលគណៈគ្រប់គ្រងកំណត់ថាមានភាពចាំបាច់ក្នុងការរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ឱ្យចៀសផុតពីការរាយការណ៍ខុសជាសារវន្ត ដែលបណ្តាលមកពីការក្លែងបន្លំ ឬកំហុសឆ្គងផ្សេងៗ។

ក្នុងការរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ គណៈគ្រប់គ្រងទទួលខុសត្រូវក្នុងការវាយតម្លៃអំពីលទ្ធភាពរបស់សមាគមក្នុងការបន្តនិរន្តរភាពរបស់សមាគម ការលាតត្រដាងព័ត៌មានដែលពាក់ព័ន្ធ ក៏ដូចជាបញ្ហាផ្សេងៗដែលទាក់ទងទៅនឹង និរន្តរភាពរបស់សមាគម ដោយប្រើមូលដ្ឋានគណនេយ្យសម្រាប់និរន្តរភាពលើកលែងតែគណៈគ្រប់គ្រងមានគម្រោងបិទប្រតិបត្តិការរបស់សមាគម ឬបញ្ឈប់ប្រតិបត្តិការ ឬដោយមិនមានជម្រើសណាមួយប្រកបដោយភាពប្រាកដប្រជាណាមួយ។

អ្នកដែលទទួលបន្ទុកលើអភិបាលកិច្ច ទទួលខុសត្រូវក្នុងការត្រួតពិនិត្យដំណើរការនៃការរាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់សមាគម។

ង. ការទទួលខុសត្រូវរបស់សវនករ ក្នុងការធ្វើសវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

គោលបំណងរបស់យើងខ្ញុំគឺស្វែងរកអំណះអំណាងដែលសមហេតុផល ថារបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុទាំងមូលពុំមានការរាយការណ៍ខុសជាសារវន្តដែលបណ្តាលមកពីការក្លែងបន្លំ ឬកំហុសឆ្គងផ្សេងៗ និងចេញរបាយការណ៍សវនករដែលមានមតិយោបល់របស់យើងខ្ញុំ។ អំណះអំណាងដែលសមហេតុផលគឺជាការអះអាងក្នុងកម្រិតខ្ពស់ ប៉ុន្តែវាមិនមែនជាការធានាថាសវនកម្មដែលបានធ្វើឡើងដោយអនុលោមទៅតាមស្តង់ដារសវនកម្ម តែងតែរកឃើញជានិច្ចនូវការរាយការណ៍ខុសជាសារវន្តដែលបានកើតឡើងនោះទេ។ ការរាយការណ៍ខុសអាចកើតឡើងពីការក្លែងបន្លំ ឬកំហុសឆ្គង ហើយវាត្រូវបានចាត់ទុកថាមានលក្ខណៈជាសារវន្តប្រសិនបើការរាយការណ៍ខុសនីមួយៗ ឬការរាយការណ៍ខុសសរុប អាចត្រូវបានរំពឹងថាជះឥទ្ធិពល លើមូលដ្ឋាននៃការសម្រេចចិត្តផ្នែកសេដ្ឋកិច្ចរបស់អ្នកប្រើប្រាស់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុទាំងនេះ។

ផ្នែកមួយនៃការធ្វើសវនកម្មដែលអនុលោមទៅតាមស្តង់ដារសវនកម្ម តម្រូវឱ្យយើងខ្ញុំប្រើប្រាស់ការវិនិច្ឆ័យប្រកបដោយវិជ្ជាជីវៈ និងរក្សាការសង្ស័យស្របតាមវិជ្ជាជីវៈ ក្នុងពេលបំពេញការងារសវនកម្មរបស់យើងខ្ញុំ។ យើងខ្ញុំ៖

• កំណត់ និងវាយតម្លៃហានិភ័យនៃភាពខុសជាសារវន្តនៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ដែលអាចបណ្តាលមកពីការក្លែងបន្លំ ឬកំហុសឆ្គងផ្សេងៗ ដោយតាក់តែងនីតិវិធីសវនកម្ម និងធ្វើសវនកម្ម ដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងហានិភ័យទាំងនោះ និងស្វែងរកភស្តុតាងសវនកម្មគ្រប់គ្រាន់ និងសមស្រប ដើម្បីធ្វើជាមូលដ្ឋានសម្រាប់ការបញ្ចេញមតិយោបល់របស់យើងខ្ញុំ។ ហានិភ័យដែលបណ្តាលមកពីការរកមិនឃើញកំហុសឆ្គងជាសារវន្តពីការក្លែងបន្លំ វាមានទំហំធំជាងហានិភ័យដែលបណ្តាលមកពីកំហុសឆ្គងអចេតនា ដោយសារការក្លែងបន្លំ រួមមានការសមគំនិត ការក្លែងបន្លំឯកសារ ការលុបបំបាត់ដោយចេតនា ការបង្ហាញខុស ឬការរំលងប្រព័ន្ធគ្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង។

• ស្វែងយល់អំពីប្រព័ន្ធគ្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងដែលពាក់ព័ន្ធទៅនឹងសវនកម្ម ដើម្បីតាក់តែងនីតិវិធីសវនកម្មដែលសមស្របទៅតាមកាលៈទេសៈ ប៉ុន្តែមិនបញ្ចេញមតិយោបល់របស់យើងខ្ញុំទៅលើប្រសិទ្ធភាពនៃប្រព័ន្ធគ្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងរបស់សមាគមទេ។

• វាយតម្លៃអំពីភាពសមស្របនៃគោលការណ៍គណនេយ្យដែលបានប្រើប្រាស់ ភាពសមហេតុផលនៃការប៉ាន់ស្មានគណនេយ្យ និងការលាតត្រដាងពាក់ព័ន្ធ ដែលគណៈគ្រប់គ្រងបានធ្វើឡើង។

• សន្និដ្ឋានលើភាពសមស្របនៃការប្រើប្រាស់មូលដ្ឋានគណនេយ្យនិរន្តរភាព របស់គណៈគ្រប់គ្រងអាស្រ័យទៅលើភស្តុតាងសវនកម្មដែលយើងខ្ញុំទទួលបាន ថា តើវាមានភាពមិនច្បាស់លាស់ជាសារវន្តដែលបានកើតឡើងកម្រិតណា ពាក់ព័ន្ធទៅនឹងព្រឹត្តិការណ៍ ឬលក្ខខណ្ឌនានា អាចបណ្តាលឱ្យមានការសង្ស័យជាដុំកំភួនទៅលើលទ្ធភាពរបស់សមាគម ក្នុងការបន្តនិរន្តរភាពរបស់ខ្លួនដែរឬទេ។ ប្រសិនបើយើងខ្ញុំសន្និដ្ឋានថាមានភាពមិនច្បាស់លាស់ជាសារវន្តបានកើតឡើង តម្រូវឱ្យយើងខ្ញុំធ្វើការគូសបញ្ជាក់នៅក្នុងរបាយការណ៍សវនកម្មរបស់យើងខ្ញុំ ចំពោះការលាតត្រដាងព័ត៌មាននៅក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ឬប្រសិនបើការលាតត្រដាងនោះនៅមិនទាន់គ្រប់គ្រាន់ទៀត យើងខ្ញុំត្រូវធ្វើការកែប្រែមតិយោបល់សវនកម្មរបស់យើងខ្ញុំ។ សេចក្តីសន្និដ្ឋានសរុបរបស់យើងខ្ញុំ អាស្រ័យទៅលើភស្តុតាងសវនកម្មដែលយើងខ្ញុំទទួលបាន រហូតដល់ថ្ងៃចុះហត្ថលេខាលើរបាយការណ៍សវនកម្មនេះ។ ទោះជាយ៉ាងណាក៏ដោយព្រឹត្តិការណ៍ ឬលក្ខខណ្ឌនានាក្នុងពេលអនាគតអាចបណ្តាលឱ្យសមាគមឈប់បន្តនិរន្តរភាពរបស់ខ្លួនបាន។

• វាយតម្លៃការបង្ហាញទូទៅ រចនាសម្ព័ន្ធ និងខ្លឹមសារក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ រួមទាំងការលាតត្រដាងព័ត៌មានផ្សេងៗ និងកំណត់ថារបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុបង្ហាញពីប្រតិបត្តិការ និងព្រឹត្តិការណ៍ជាក់ស្តែងដែលអាចធ្វើឱ្យមានការបង្ហាញត្រឹមត្រូវ។

៣.៣.៣ របាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ (Annual Report)

ក. សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២

	កំណត់ សម្គាល់	២០២២		២០២១	
		ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
ចំណូលប្រតិបត្តិការ					
ចំណូលភាគលាភ	៤	៤៥៦.៧៧១	១.៨៦៦.៨២៣	២៦.៩៧៣	១០៩.៧២៦
ចំណូលចូលជាសមាជិកភាព		៣១៣.៨៨២	១.២៨២.៨៣៦	៣០៩.០២៣	១.២៥៧.១០៦

ចំណូលសេវាបណ្តុះបណ្តាល និងសិក្សា

សាលា	១៩៩.០១២	៨១៣.៣៦២	៦០.០២៩	២៤៤.១៩៨
ចំណូលមូលនិធិ	២៩៦.២២៦	១.២១០.៦៧៦	២០១.៦១០	៨២០.១៤៩
ចំណូលរបស់អ្នកផ្តល់អំណោយ	១៦០.១៣០	៦៥៤.៤៥១	៨.៨៤៨	៣៥.៩៩៤
ចំណូលប្រាក់ឧបត្ថម្ភ	១៦០.០៦៤	៦៥៤.១៨២	៣៥.២៦២	១៤៣.៤៤៦
ចំណូលផ្សេងៗ	៤៧.៩៩៦	១៩៦.១៦០	៤០.៣០៥	១៦៣.៩៦១
ចំណូលប្រតិបត្តិការសរុប	១.៦៣៤.០៨១	៦.៦៧៨.៤៩០	៦៨២.០៥០	២.៧៧៤.៥៨០

ចំណាយប្រតិបត្តិការ

ចំណាយបុគ្គលិក	៥	(៤៤៧.៥៩៣)	(១.៨២៩.៣១៣)	(២៧៩.៩៩១)	(១.១៣៩.០០៣)
ចំណាយបណ្តុះបណ្តាល និងសិក្សាសាលា	៦	(១២៦.៣៦០)	(៥១៦.៤៣៣)	(២២.៨០៣)	(៩២.៧៦៣)
ចំណាយរដ្ឋបាល	៧	(២១០.០១៩)	(៨៥៨.៣៤៨)	(៥៦.២៤១)	(២២៨.៧៨៨)
ចំណាយសមាជិកភាព និងកម្រៃសេវាវិជ្ជាជីវៈ		(១១៣.១៣៩)	(៤៦២.៣៩៩)	(១៤.៨៥៦)	(៦០.៤៣៤)
ចំណាយផ្សេងៗ	៨	(១០៩.៨៨៩)	(៤៤៩.១១៦)	(១២៥.៦២៥)	(៥១១.០៤៣)
ចំណាយប្រតិបត្តិការសរុប		(១.០០៧.០០០)	(៤.១១៥.៦០៩)	(៤៩៩.៥១៦)	(២.០៣២.០៣១)

អតិរេកប្រតិបត្តិការ

៦២៧.០៨១	២.៥៦២.៨៨១	១៨២.៥៣៤	៧៤២.៥៤៩
---------	-----------	---------	---------

ចំណាយដើមទុន

ការទិញធនធាន	(៨០.៨២៩)	(៣៣០.៣៤៨)	(១៣.៣៧៥)	(៥៤.៤១០)
ការលក់ធនធាន	-	-	១៨.០៣២	៧៣.៣៥៤
ចំណាយដើមទុនសរុប - សុទ្ធ	(៨០.៨២៩)	(៣៣០.៣៤៨)	៤.៦៥៧	១៨.៩៤៤

កំណើនសាច់ប្រាក់ក្នុងដៃ និងសាច់ប្រាក់នៅ

ធនាគារ	៥៤៦.២៥២	២.២៣២.៥៣៣	១៨៧.១៩១	៧៦១.៤៩៣
លម្អៀងពីការប្តូររូបិយប័ណ្ណ	-	៥៦.១៤២	-	២២.៥០៧
សាច់ប្រាក់ក្នុងដៃ និងសាច់ប្រាក់នៅ	៥៤៦.២៥២	២.២៨៨.៦៧៥	១៨៧.១៩១	៧៨៣.០០០
ធនាគារនាដើមឆ្នាំ	៩២៤.៥៥០	៣.៧៦៦.៦១៧	៧៣៧.៣៥៩	២.៩៨២.៦១៧
សាច់ប្រាក់ក្នុងដៃ និងសាច់ប្រាក់នៅ	៩២៤.៥៥០	៣.៧៦៦.៦១៧	៧៣៧.៣៥៩	២.៩៨២.៦១៧
ធនាគារ នាដំណាច់ឆ្នាំ	១.៤៧០.៨០២	៦.០៥៥.២៩២	៩២៤.៥៥០	៣.៧៦៦.៦១៧

តំណាងដោយ៖

គណនីចរន្ត និងគណនីសន្សំ	៩	៥៣៧.៤១០	២.២១២.៥១៧	៤៨៨.១៨៥	១.៩៨៨.៨៦៦
គណនីប្រាក់បញ្ញើមានកាលកំណត់	៩	៩៣១.២៧៧	៣.៨៣៤.០៦៧	៤៣៥.៤២៣	១.៧៧៣.៩១៣
សាច់ប្រាក់ក្នុងដៃ		២.១១៥	៨.៧០៨	៩៤២	៣.៨៣៨
សាច់ប្រាក់ក្នុងដៃ និងសាច់ប្រាក់នៅធនាគារសរុប		១.៤៧០.៨០២	៦.០៥៥.២៩២	៩២៤.៥៥០	៣.៧៦៦.៦១៧

ព័ត៌មានទូទៅរបស់អង្គភាព

ខ. កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

១. សេចក្តីសង្ខេបគោលការណ៍គណនេយ្យសំខាន់ៗ

របាយការណ៍នេះគឺជារបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដំបូងគេ ដែលត្រូវបានរៀបចំឡើងដោយសមាគមមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុកម្ពុជា (ហៅកាត់ថា សមាគម) ដោយអនុលោមទៅតាមស្តង់ដាររបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុកម្ពុជា សម្រាប់អង្គភាពមិនស្វែងរកប្រាក់ចំណេញ (CFRS for NFPEs) ដែលចេញផ្សាយដោយនិយ័តករគណនេយ្យ និង សន្តិកម្ម (អតីត ក្រុមប្រឹក្សាជាតិគណនេយ្យ) អនុលោមទៅតាមប្រកាសលេខ ៣៣៥ សហវ.ប្រក ស្តីពី ការដាក់ឱ្យអនុវត្តស្តង់ដាររបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុកម្ពុជា សម្រាប់អង្គភាពមិនស្វែងរកប្រាក់ចំណេញ (CFRS for NFPEs) ចុះថ្ងៃទី២៧ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១៨ ចេញដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ។ គោលការណ៍ គណនេយ្យសំខាន់ដែលត្រូវបានអនុវត្តក្នុងការរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ មានដូចខាងក្រោម។ គោលការណ៍ នេះត្រូវបានអនុវត្តយ៉ាងមានសង្គតិភាព គ្រប់ឆ្នាំដែលបានត្រូវបានបង្ហាញ លើកលែងតែមានការបញ្ជាក់ផ្សេង ពីនេះ។

១.១ មូលដ្ឋានគណនេយ្យ

មាគមត្រូវបានអនុញ្ញាតដោយច្បាប់ ក្នុងការអនុវត្តស្តង់ដាររបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុកម្ពុជា សម្រាប់អង្គ ភាព មិនស្វែងរកប្រាក់ចំណេញនិងបានជ្រើសយកស្តង់ដារនេះមកអនុវត្ត។ របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលភ្ជាប់ មកជាមួយ ត្រូវបានរៀបចំដោយ អនុលោមទៅតាម CFRS for NFPEs។ ប្រតិបត្តិការទាំងអស់ ត្រូវបានរាយ ការណ៍នៅក្នុងរបាយការណ៍ ចំណូលនិងចំណាយនិងកំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុទៅតាមមូលដ្ឋាន សាច់ប្រាក់។

១.២ រូបិយប័ណ្ណបរទេស

(ក) រូបិយប័ណ្ណគោល និងរូបិយប័ណ្ណសម្រាប់បង្ហាញ
ខ្ទង់ដែលរួមបញ្ចូលនៅក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់សមាគម ត្រូវបានវាស់វែងដោយប្រើរូបិយប័ណ្ណនៃ បរិយាកាសសេដ្ឋកិច្ចចម្បងដែលសមាគមមានកិច្ចប្រតិបត្តិការ (រូបិយប័ណ្ណគោល)។ សមាគមរក្សាបញ្ជី គណនេយ្យ និង របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុជាប្រាក់ដុល្លារអាមេរិក ដែលជារូបិយប័ណ្ណគោល និងរូបិយប័ណ្ណ សម្រាប់បង្ហាញរបស់សមាគម។ ការកំណត់យកប្រាក់ដុល្លារអាមេរិកជារូបិយប័ណ្ណគោល ដោយសារប្រាក់ ដុល្លារអាមេរិកមានឥទ្ធិពលជាសារវន្តចំពោះកិច្ចប្រតិបត្តិការរបស់សមាគម។

(ខ) ប្រតិបត្តិការ និងសមតុល្យ

ប្រតិបត្តិការជារូបិយប័ណ្ណបរទេសត្រូវបានប្តូរទៅជារូបិយប័ណ្ណមុខងារ ដោយប្រើអត្រាប្តូរប្រាក់ នាការបរិច្ឆេទ ប្រតិបត្តិការនោះ។ ចំណេញនិងខាតពីការប្តូរ ដែលបណ្តាលមកពីការទូទាត់ប្រតិបត្តិការ ប្រភេទនេះ និងពីការប្តូរសមតុល្យ មូលនិធិជារូបិយប័ណ្ណផ្សេងៗក្រៅពីប្រាក់ដុល្លារអាមេរិក តាមអត្រាប្តូរប្រាក់ នាដំណាច់ឆ្នាំ ត្រូវបានទទួលស្គាល់នៅក្នុង របាយការណ៍ចំណូល និងចំណាយ។

១.៣ ការបង្ហាញជាប្រាក់រៀល

អនុលោមតាមច្បាប់ស្តីពីគណនេយ្យ និងសវនកម្ម និងតាមតម្រូវការរបស់ CFRS for NFPEs របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបង្ហាញជាប្រាក់រៀល។ របាយការណ៍ចំណូល និងចំណាយត្រូវបានប្តូរទៅជាប្រាក់រៀល ដោយប្រើអត្រាប្តូរប្រាក់មធ្យមប្រចាំឆ្នាំ។ ធនធានជាប្រាក់រៀល និងកាតព្វកិច្ចផ្សេងៗ ត្រូវបានប្តូរតាមអត្រាថ្ងៃបិទបញ្ជីនាការបរិច្ឆេទរបាយការណ៍។

សមាគមបានប្រើអត្រាប្តូរប្រាក់ផ្លូវការដែលចេញផ្សាយដោយធនាគារជាតិ នៃ កម្ពុជា។ គិតត្រឹមកាលបរិច្ឆេទរបាយការណ៍ អត្រាប្តូរប្រាក់មធ្យមប្រចាំឆ្នាំគឺ ១ដុល្លារអាមេរិក ស្មើនឹង ៤.០៨៧ រៀល (២០២១៖ ១ដុល្លារអាមេរិក ស្មើនឹង ៤.០៦៨ រៀល) និងអត្រាថ្ងៃបិទបញ្ជីគឺ ១ដុល្លារអាមេរិក ស្មើនឹង ៤.១១៧ រៀល (២០២១៖ ១ដុល្លារអាមេរិក ស្មើនឹង ៤.០៧៤ រៀល)។

១.៤ ចំណូល និងចំណាយ

ចំណូលរួមមានប្រាក់ទាំងអស់ដែលបានទទួលពីម្ចាស់ជំនួយក្នុងអំឡុងឆ្នាំ និងត្រូវបានទទួលស្គាល់តាមចំនួនដុល ដោយមិនទាន់កាត់ថ្លៃសេវាធនាគារ នៅពេលបានទទួល។ ប្រាក់ដែលបានទទួលពីសមាជិក ឬអ្នកផ្តល់អំណោយពាក់ព័ន្ធនឹងសកម្មភាពធម្មតារបស់សមាគម ត្រូវបានទទួលស្គាល់ជាចំណូលប្រតិបត្តិការ ហើយប្រាក់ដែលទទួលបានពីការលក់ធនធាន និងប្រាក់កម្ចី ត្រូវបានទទួលស្គាល់ជាចំណូលមូលធន។

ចំណូលផ្សេងៗគឺជាចំណូលបានពី ចំណូលការប្រាក់ពីគណនីប្រាក់បញ្ញើនៅធនាគារ និងចំណេញលើអត្រាប្តូរប្រាក់។

ចំណាយរួមមានប្រាក់ទាំងអស់ដែលបានទូទាត់បង់ក្នុងអំឡុងឆ្នាំ។ ចំណាយដែលបានទូទាត់ពាក់ព័ន្ធនឹងចំណាយទាំងអស់ ដើម្បីគាំទ្រដល់គោលបំណងដែលសមាគមបានកំណត់ ត្រូវបានកត់ត្រាជាចំណាយប្រតិបត្តិការ ដោយឡែកចំណាយដែលបានទូទាត់ចំពោះការទិញទ្រព្យសកម្មរូបី ត្រូវបានទទួលស្គាល់ជាចំណាយមូលធន។

១.៥ ប្រាក់បង់បុគ្គលិក

សមាគមផ្តល់ប្រាក់បង់ប្រាក់បៀវត្សរ៍ពីខែ ឱ្យបុគ្គលិកទាំងអស់ ប្រសិនបើពួកគេបានបម្រើការងារចាប់ពីមួយឆ្នាំឡើង នៅរៀងរាល់ពិធីបុណ្យចូលឆ្នាំខ្មែរ និងពិធីបុណ្យភ្ជុំបិណ្ឌ។ ប្រសិនបើបុគ្គលិកបានបម្រើការងារមិនទាន់គ្រប់មួយឆ្នាំ នោះប្រាក់បង់នេះនឹងត្រូវបានគណនាតាមសមាមាត្រនៃចំនួនខែដែលពួកគេបានបម្រើការងារ។

១.៦ ភាគីពាក់ព័ន្ធ

ប្រតិបត្តិការភាគីពាក់ព័ន្ធគឺជាការផ្ទេរមូលនិធិ ឬធនធានផ្សេងៗ រវាងសមាគម ជាមួយនឹងភាគីពាក់ព័ន្ធរបស់សមាគម។ ភាគីពាក់ព័ន្ធគឺជាបុគ្គល ឬអង្គភាពទាំងឡាយណាដែលមានទំនាក់ទំនងជិតស្និទ្ធជាមួយសមាគម និងមានឥទ្ធិពលជាសារវន្តលើសមាគម។

គ.ការប្តូរមកអនុវត្ត CFRS for NFPEs

២.១ មូលដ្ឋាននៃការប្តូរមកអនុវត្ត CFRS for NFPEs

របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់សមាគមសម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២ គឺជា របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំដំបូងគេ ដែលត្រូវបានរៀបចំឡើងតាមគោលការណ៍គណនេយ្យ ដែលគោរពតាមស្តង់ដាររបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុកម្ពុជា សម្រាប់អង្គភាពមិនស្វែងរកប្រាក់ចំណេញ។

កាលបរិច្ឆេទនៃការប្តូរបស់សមាគមគឺថ្ងៃទី០១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២១។ សមាគមបានរៀបចំសមតុល្យមូលនិធិដើមគ្រាគិតត្រឹមកាលបរិច្ឆេទនេះ និងបានរាយការណ៍តួលេខក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុឆ្នាំមុនឡើងវិញដោយអនុលោមទៅតាមតម្រូវការរបស់ CFRS for NFPEs ។

២.២ ការផ្ទៀងផ្ទាត់

ការផ្ទៀងផ្ទាត់ខាងក្រោមនេះបង្ហាញពីផលប៉ះពាល់ចំពោះសមតុល្យមូលនិធិរបស់សមាគម គិតត្រឹមថ្ងៃទី០១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២១ និងថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១ និងរបាយការណ៍ចំណូល និងចំណាយ សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១ ចំពោះការប្តូរពីគោលការណ៍គណនេយ្យមុន គឺគោលការណ៍កំណត់សម្គាល់ ២ នៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ (កំណត់សម្គាល់២នៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ) មក CFRS for NFPEs ។

ការផ្ទៀងផ្ទាត់សមតុល្យមូលនិធិ នៅថ្ងៃទី០១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២១

	កំណត់សម្គាល់២ នៃរបាយការណ៍ ហិរញ្ញវត្ថុ ដុល្លារអាមេរិក	ផលប៉ះពាល់ពីការ ប្តូរមកអនុវត្ត CFRS for NFPEs ដុល្លារអាមេរិក	CFRS for NFPEs ដុល្លារអាមេរិក
សាច់ប្រាក់ និងសាច់ប្រាក់សមមូល	៧៣៧.៣៥៩	-	៧៣៧.៣៥៩
ទឹកប្រាក់ត្រូវទទួលផ្សេងៗ	២០.៤០១	(២០.៤០១)	-
ទ្រព្យសម្បត្តិ និងបរិក្ខារ	៣៥.៨២៤	(៣៥.៨២៤)	-
ការវិនិយោគក្នុងក្រុមហ៊ុនក្រៅឌីជីថល ឬរ៉ូ	៣៤.៨០០	(៣៤.៨០០)	-
ជំនួយពន្យារ	២៥៧.៨៣៥	(២៥៧.៨៣៥)	-
អត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិកត្រូវបង់	១៧.៦២០	(១៧.៦២០)	-
ទឹកប្រាក់ត្រូវបង់ផ្សេងៗ	២០.៩៧៥	(២០.៩៧៥)	-
	១.១២៤.៨១៤	(៣៨៧.៤៥៥)	៧៣៧.៣៥៩

២.២ ការផ្ទៀងផ្ទាត់ (ត)

ការផ្ទៀងផ្ទាត់របាយការណ៍ចំណូល និងចំណាយ សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១

	កំណត់សម្គាល់២ នៃរបាយការណ៍ ហិរញ្ញវត្ថុ ដុល្លារអាមេរិក	ផលប៉ះពាល់ពីការ ប្តូរមកអនុវត្ត CFRS for NFPEs ដុល្លារអាមេរិក	CFRS for NFPEs ដុល្លារអាមេរិក
ចំណូលប្រតិបត្តិការ			
ចំណូលភាគលាភ	២៦.៩៧៣	-	២៦.៩៧៣
ចំណូលចូលជាសមាជិកភាព	៣០៩.០២៣	-	៣០៩.០២៣
ចំណូលសេវាបណ្តុះបណ្តាល និងសិក្ខាសាលា	៦០.០២៩	-	៦០.០២៩
ចំណូលមូលនិធិ	១៦២.៦៤៩	៣៨.៩៦១	២០១.៦១០
ចំណូលរបស់អ្នកផ្តល់អំណោយ	៨.៨៤៨	-	៨.៨៤៨
ចំណូលប្រាក់ឧបត្ថម្ភ	៣៥.២៦២	-	៣៥.២៦២
ចំណូលផ្សេងៗ	៨៨.៣៩៣	(៤៨.០៨៨)	៤០.៣០៥
ចំណូលប្រតិបត្តិការសរុប	៦៩១.១៧៧	(៩.១២៧)	៦៨២.០៥០

ចំណាយប្រតិបត្តិការ

ចំណាយបុគ្គលិក	(២៩៨.៤៦០)	១៨.៤៦៩	(២៧៩.៩៩១)
ចំណាយបណ្តុះបណ្តាល និងសិក្ខាសាលា	(២២.៨០៣)	-	(២២.៨០៣)
ចំណាយរដ្ឋបាល	(៧០.៤៦៧)	១៤.២២៦	(៥៦.២៤១)
ចំណាយសមាជិកភាព និងកម្រៃសេវាវិជ្ជាជីវៈ	(១៨.៥៩០)	៣.៧៣៤	(១៤.៨៥៦)
ចំណាយផ្សេងៗ	(១៧៣.៥៧៨)	៤៧.៩៥៣	(១២៥.៦២៥)
ចំណាយប្រតិបត្តិការសរុប	(៥៨៣.៨៩៨)	៨៤.៣៨២	(៤៩៩.៥១៦)

អតិរេកប្រតិបត្តិការ

	១០៧.២៧៩	៧៥.២៥៥	១៨២.៥៣៤
ចំណាយដើមទុន			
ការទិញធនធាន	-	(១៣.៣៧៥)	(១៣.៣៧៥)
ការលក់ធនធាន	-	១៨.០៣២	១៨.០៣២
ចំណាយដើមទុនសរុប - សុទ្ធ	-	៤.៦៥៧	៤.៦៥៧

កំណើន/(តំហយ) សាច់ប្រាក់ក្នុងដៃ និងសាច់

ប្រាក់នៅធនាគារ	១០៧.២៧៩	៧៩.៩១២	១៨៧.១៩១
សមតុល្យមូលនិធិ នាដើមឆ្នាំ	៥៣១.៩៥៤	២០៥.៤០៥	៧៣៧.៣៥៩
សមតុល្យមូលនិធិ នាដំណាច់ឆ្នាំ	៦៣៩.២៣៣	២៨៥.៣១៧	៩២៤.៥៥០

ការផ្ទៀងផ្ទាត់សមតុល្យមូលនិធិ សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១

	កំណត់សម្គាល់២ នៃរបាយការណ៍ ហិរញ្ញវត្ថុ ជុំនួនអេមេរិក	ផលប៉ះពាល់ពីការ ប្តូរមកអនុវត្ត CFRS for NFPEs ជុំនួនអេមេរិក	CFRS for NFPEs ជុំនួនអេមេរិក
សាច់ប្រាក់ និងសាច់ប្រាក់សមមូល	៩២៤.៥៥០	-	៩២៤.៥៥០
ទឹកប្រាក់ត្រូវទទួលផ្សេងៗ	៥៤.១០៤	(៥៤.១០៤)	-
ទ្រព្យសម្បត្តិ និងបរិក្ខារ	៣៣.៣៧០	(៣៣.៣៧០)	-
ការវិនិយោគក្នុងក្រុមហ៊ុនក្រេឌីត ប្តូរ	៣៤.៨០០	(៣៤.៨០០)	-
ជំនួយពន្យារ	៣៣៧.៤៣៤	(៣៣៧.៤៣៤)	-
អត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិកត្រូវបង់	១៩.៥៧៦	(១៩.៥៧៦)	-
ទឹកប្រាក់ត្រូវបង់ផ្សេងៗ	៥០.៥៨១	(៥០.៥៨១)	-
	១.៤៥៤.៤១៥	(៥២៩.៨៦៥)	៩២៤.៥៥០

មូលដ្ឋានគណនេយ្យមុនគឺមូលដ្ឋាន កំណត់សម្គាល់២នៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ដែលផ្អែកទៅតាមគោលការណ៍ផ្ទៃក្នុងរបស់សមាគម។ យោងតាមមូលដ្ឋានគណនេយ្យនេះ ប្រាក់កក់ និងចំណាយបង់មុន ត្រូវ

បានកត់ត្រាជាទឹកប្រាក់ត្រូវទទួល ពន្ធផ្សេងៗត្រូវបង់និងទឹកប្រាក់ត្រូវសងផ្សេងៗត្រូវបានបង្ក និងកត់ត្រាជា
ចំណាយនៅពេលដែលមានប្រតិបត្តិការនោះបានកើតឡើង ហើយអត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិកត្រូវបានកត់ត្រាជា
ទឹកប្រាក់ត្រូវសង។ ទឹកប្រាក់ត្រូវទទួល បង្ក និងទឹកប្រាក់ត្រូវសងទាំងអស់ ត្រូវបានកត់ត្រាត្រឡប់មកវិញ
ដើម្បីគោរពតាមមូលដ្ឋានគណនេយ្យសាច់ប្រាក់របស់ CFRS for NFPEs។

ឃ. អាករលើតម្លៃបន្ថែម (អ.ត.ប.)

សមាគមបានចុះបញ្ជីសម្រាប់ការបង់អាករលើតម្លៃបន្ថែម ដែលមានអត្តសញ្ញាណ អ.ត.ប. លេខ
K002 – 100117813 ។

សមាគមមិនមានប្រាក់ចំណូលដែលត្រូវចេញវិក្កយបត្រដែលមានអាករលើតម្លៃបន្ថែមទេ។ ដូចនេះ
មិនមាន អ.ត.ប. លើធាតុចេញទេ។ សមាគមទទួលទំនិញ និងសេវាពីក្រុមហ៊ុននានាដែលបានចុះបញ្ជី អ.ត.ប.
ដែលជា អ.ត.ប. លើធាតុចូល។ អ.ត.ប. លើធាតុចូល ត្រូវបានកត់ត្រាក្រោមចំណាយប្រតិបត្តិការ ឬចំណាយ
មូលធន អាស្រ័យទៅតាមប្រភេទនៃចំណាយនោះ។

	២០២២		២០២១	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
អាករលើតម្លៃបន្ថែម (VAT ធាតុចូល)	១.៧៨៤.១៩៧	៧.២៩២.០១៣	១.៥៨១.៧៣៥	៦.៤៣៤.៤៩៨

ង. ចំណូលភាគលាភ

ចំណូលភាគលាភគឺជាប្រាក់ចំណូលភាគលាភពីក្រុមហ៊ុន ក្រេឌីត ឬហ្វូ ហ្វូលឌីង (ខេមបូឌា) អិលធី
ឌី ដែលត្រូវបានលក់ទៅឱ្យសមាជិករបស់សមាគមក្នុងឆ្នាំ២០២២។

ច. ចំណាយបុគ្គលិក

	២០២២		២០២១	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
ប្រាក់បៀវត្សរ៍ និងប្រាក់ឈ្នួល	២៨១.៦៧២	១.១៥១.១៩៣	២១១.៦៨៩	៨៦១.១៥១
ប្រាក់រង្វាន់បុគ្គលិក និងប្រាក់បំណាច់អតីត				
ភាពការងារ	៦៧.៧១៨	២៧៦.៧៦៣	៤២.៥១៩	១៧២.៩៦៧
ប្រាក់ឧបត្ថម្ភប្រចាំថ្ងៃ និងការស្នាក់នៅ	៨.៨៧៧	៣៦.២៨០	៣.១៥៤	១២.៨៣០
ចំណាយធានារ៉ាប់រងបុគ្គលិក	៤.៣៣០	១៧.៦៩៧	២.០៣៨	៨.២៩១
ចំណាយថែទាំសុខភាព	២.៤១៩	៩.៨៨៦	១.៩៥០	៧.៩៣៣
ចំណាយបណ្តុះបណ្តាល	៩.៧២៦	៣៩.៧៥០	៧.២០៧	២៩.៣១៨
ផ្សេងៗ	៧២.៨៥១	២៩៧.៧៤៤	១១.៤៣៤	៤៦.៥១៣
	៤៤៧.៥៩៣	១.៨២៩.៣១៣	២៧៩.៩៩១	១.១៣៩.០០៣

ជ. ការបណ្តុះបណ្តាល និងសិក្សាសាលា

	២០២២		២០២១	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
ការបណ្តុះបណ្តាល	៤៧.០៤២	១៩២.២៦១	២២.៥៩២	៩១.៩០៤
សិក្សាសាលា	៧៩.៣១៨	៣២៤.១៧២	២១១	៨៥៩
	១២៦.៣៦០	៥១៦.៤៣៣	២២.៨០៣	៩២.៧៦៣

ឈ. ចំណាយរដ្ឋបាល

	២០២២		២០២១	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
ចំណាយព្រឹត្តិការណ៍ជាសាធារណៈ	៩២.០៩៥	៣៧៦.៣៩២	១១.២១៦	៤៥.៦២៧
ចំណាយទំនាក់ទំនង និងអង្គប្រជុំ	៣២.៦៣១	១៣៣.៣៦៣	២.៣២៤	៩.៤៥៤
ចំណាយថ្លៃជួល	២១.៦៦៨	៨៨.៥៥៧	១២.៦៧៨	៥១.៥៧៤
ចំណាយក្នុងការិយាល័យ	១៨.២៦៦	៧៤.៦៥៣	១៤.៦១៩	៥៩.៤៧០
ចំណាយថ្លៃធ្វើដំណើរ	១៤.៧៧៣	៦០.៣៧៧	១.៤៨០	៦.០២១
ចំណាយសម្ភារការិយាល័យ	៨.៩៨៨	៣៦.៧៣៤	៥.៤៤៦	២២.១៥៤
ចំណាយជួសជុលនិងថែទាំ	៧.៩៨៩	៣២.៦៥១	៧៣២	២.៩៧៨
ចំណាយទឹកភ្លើង	៣.៥៣៥	១៤.៤៤៨	២.១១៧	៨.៦១២
ចំណាយធានារ៉ាប់រងរថយន្ត	១.៦០៩	៦.៥៧៦	១២៦	៥១៣
ចំណាយសេវាធនាគារ	៧៩៧	៣.២៥៧	៧៤៣	៣.០២៣
ចំណាយថ្លៃវេសបុគ្គលិក	៦៨០	២.៧៨០	៤៥១	១.៨៣៣
ចំណាយថ្លៃឯកសណ្ឋាន	-	-	១.២២៥	៤.៩៨៣
ចំណាយផ្សេងៗ	៦.៩៨៨	២៨.៥៦០	៣.០៨៤	១២.៥៤៦
	២១០.០១៩	៨៥៨.៣៤៨	៥៦.២៤១	២២៨.៧៨៨

ញ. ចំណាយផ្សេងៗ

	២០២២		២០២១	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
គម្រោង RIF-PR	៧៨.៧៥៩	៣២១.៨៨៨	៧៣.៨៩៩	៣០០.៦២១
ចំណាយគម្រោងណែនាំអំពីប្រាក់កម្ចី	៣១.១៣០	១២៧.២២៨	៤៨.២៤៦	១៩៦.២៦៥
ចំណាយគម្រោង ADA	-	-	៦២៤	២.៥៣៨
ផ្សេងៗ- ចំណាយផ្សេងៗ	-	-	២.៨៥៦	១១.៦១៩
	១០៩.៨៨៩	៤៤៩.១១៦	១២៥.៦២៥	៥១១.០៤៣

ជ.សាច់ប្រាក់នៅធនាគារ

គណនីចរន្តមិនទទួលបានការប្រាក់ទេ។ គណនីសន្សំទទួលបានអត្រាការប្រាក់ចន្លោះពី ០,០៥% ដល់ ៤,០០% (២០២១៖ ០,២៥% ដល់ ៣,០០%)។ គណនីប្រាក់បញ្ញើមានកំណត់ មានរយៈពេល ១២ខែ និងមានអត្រាការប្រាក់ចន្លោះពី ៦,៥០% ដល់ ៨,០០% (២០២១៖ ៦,៧៥% ដល់ ៧,៧៥%)។

	២០២២		២០២១	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
សាច់ប្រាក់ក្នុងដៃ និងនៅធនាគារ	១.៤៧០.៨០២	៦.០៥៥.២៩២	៩២៤.៥៥០	៣.៧៦៦.៦១៧
បន្ថែម៖ ទឹកប្រាក់ត្រូវទទួលផ្សេងៗ (កំណត់សម្គាល់ ១០.១)	៦៤.២០៧	២៦៤.៣៤០	៦៤.៩០៣	២៦៤.៤១៥
ដក៖ អត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិកត្រូវបង់ (២១.៩២៥)	(២១.៩២៥)	(៩០.២៦៥)	(១៩.៥៧៦)	(៧៩.៧៥៣)
ដក៖ ជំនួយពន្យារ (កំណត់សម្គាល់ ១០.២)	(៣៩៩.៥១៣)	(១.៦៤៤.៧៩៥)	(៣៣៧.៤៣៥)	(១.៣៧៤.៧១០)
ដក៖ ទឹកប្រាក់ត្រូវបង់ផ្សេងៗ (កំណត់សម្គាល់ ១០.៣)	(២០.៩១៨)	(៨៦.១១៩)	(៥០.៥៨១)	(២០៦.០៦៧)
	<u>១.០៩២.៦៥៣</u>	<u>៤.៤៩៨.៤៥៣</u>	<u>៥៨១.៨៦១</u>	<u>២.៣៧០.៥០២</u>

ខ.សមតុល្យមូលនិធិដែលប្រើប្រាស់សម្រាប់សកម្មភាពដំណើរការ

១. ទឹកប្រាក់ត្រូវទទួលផ្សេងៗ

	២០២២		២០២១	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
ប្រាក់កក់អាចបង្វិលមកវិញបាន	៦.៦០០	២៧.១៧២	៣.៣០០	១៣.៤៤៤
ទឹកប្រាក់ត្រូវទទួលពីសមាជិក និងអ្នកផ្តល់ អំណោយផ្សេងៗ	៣៩.៩៣៨	១៦៤.៤២៥	៤៤.៤៥៣	១៨១.១០២
ការប្រាក់ត្រូវបានទទួល	១៧.១៥២	៧០.៦១៥	១០.៧៩៩	៤៣.៩៩៥
ប្រាក់កក់ និងទឹកប្រាក់ត្រូវទទួលផ្សេងៗ	៥១៧	២.១២៨	៦.៣៥១	២៥.៨៧៤
	<u>៦៤.២០៧</u>	<u>២៦៤.៣៤០</u>	<u>៦៤.៩០៣</u>	<u>២៦៤.៤១៥</u>

២. ជំនួយពន្យារ

	២០២២		២០២១	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
ចំនួនទឹកប្រាក់ដល់មូលនិធិអភិវឌ្ឍបុគ្គលិក (SDF)	១៦៩.៨០៣	៦៩៩.០៧៩	១៩៣.៧៦៩	៧៨៩.៤១៥
ចំនួនទឹកប្រាក់ដល់ ADA	២៣.៥៥៨	៩៦.៩៨៨	៩១៤	៣.៧២៤
ចំនួនទឹកប្រាក់ដល់មូលនិធិយុទ្ធសាស្ត្រទំនាក់ទំនង	៥.៧៩៦	២៣.៨៦២	៥.៧៩៦	២៣.៦១៣
ចំនួនទឹកប្រាក់ដល់ការអនុវត្តគម្រោងអនាគត និងផ្សេងៗ	៥៤.៧៨១	២២៥.៥៣៣	៥៤.៧៨១	២២៣.១៧៨
ចំនួនទឹកប្រាក់ដល់គម្រោង PR	១៤៣.៣១១	៥៩០.០១១	៧៩.៩០៩	៣២៥.៥៤៩
ចំនួនទឹកប្រាក់ដល់ Smart Campaign	១.១៤៩	៤.៧៣០	១.១៤៩	៤.៦៨១
ចំនួនទឹកប្រាក់ដល់គម្រោង Consumer Awareness and Financial Empowerment Project (ហៅកាត់ថា គម្រោង CAFE)	១.១១៥	៤.៥៩២	១.១១៧	៤.៥៥០
	៣៩៩.៥១៣	១.៦៤៤.៧៩៥	៣៣៧.៤៣៥	១.៣៧៤.៧១០

បម្រែបម្រួលជំនួយពន្យារ មានដូចខាងក្រោម៖

	២០២២		២០២១	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
នៅថ្ងៃទី០១ ខែមករា	៣៣៧.៤៣៥	១.៣៧៤.៧១០	២៥៧.៨៣៥	១.០៤២.៩៤២
សាច់ប្រាក់បានប្រមូលក្នុងឆ្នាំ	៥១៦.៦៧១	២.១១១.៦៣៤	៤៥៨.៥៧៩	១.៨៦៥.៤៩៩
កាតព្វកិច្ចបានបំពេញក្នុងឆ្នាំ (៤៥៤.៥៩៣)	(៤៥៤.៥៩៣)	(១.៨៥៧.៩២២)	(៣៧៨.៩៧៩)	(១.៥៤១.៦៨៧)
លម្អៀងពីការប្តូររូបិយប័ណ្ណ	-	១៦.៣៧៣	-	៧.៩៥៦
នៅថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ	៣៩៩.៥១៣	១.៦៤៤.៧៩៥	៣៣៧.៤៣៥	១.៣៧៤.៧១០

៣. ទឹកប្រាក់ត្រូវបង់ផ្សេងៗ

	២០២២		២០២១	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
ចំណាយបង្ក	១៦.១៤៣	៦៦.៤៦១	៤៨.១៧៣	១៩៦.២៥៧
ពន្ធលើប្រាក់ខែត្រូវបង់	៣.៥៦២	១៤.៦៦៥	២.២០៨	៨.៩៩៥
ពន្ធកាត់ទុកត្រូវបង់	១.២១៣	៤.៩៩៣	២០០	៨១៥
	២០.៩១៨	៨៦.១១៩	៥០.៥៨១	២០៦.០៦៧

ប. ប្រតិបត្តិការភាគីពាក់ព័ន្ធ

ភាគីពាក់ព័ន្ធរបស់អង្គការ គឺគណៈគ្រប់គ្រងសំខាន់ៗ។ គណៈគ្រប់គ្រងសំខាន់ៗ រួមមាន សមាជិក ទាំងអស់របស់ការិយាល័យប្រតិបត្តិ។

	២០២២		២០២១	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
ប្រាក់បៀវត្សរ៍ និងអត្ថប្រយោជន៍រយៈពេលខ្លី	១៩៩.៩៤៣	៨១៧.១៦៧	១៧៣.២០៧	៧០៤.៦០៦

ការវិនិយោគនៅក្នុង ក្រុមហ៊ុន ក្រេឌីត ហ្វ្រូ ហ្វូលឌីង (ខេមបូឌា) មីលីតឌី (CBHC)

ក្នុងខែមីនា ឆ្នាំ២០១២ សមាគមបានវិនិយោគទឹកប្រាក់ចំនួន ៣៤.៨០០ ដុល្លារអាមេរិក នៅក្នុង ក្រុមហ៊ុន CBHC។ ក្នុងអំឡុងឆ្នាំ សមាគមមានទទួលភាគលាភពីក្រុមហ៊ុន CBHC ចំនួន ៤៥៦.៧៧១ ដុល្លារ អាមេរិក (២០២១៖ ២៦.៩៧៣ ដុល្លារអាមេរិក) (សូមមើលកំណត់សម្គាល់ ៤)។

សមាគមបានចុះកិច្ចព្រមព្រៀងលក់ និងទិញ (ហៅកាត់ថា SPA) ជាមួយធនាគារ កាណាឌីយ៉ា ក.អ ដែលជាធនាគារពាណិជ្ជកម្មក្នុងស្រុក ដើម្បីលក់ភាគហ៊ុនទាំងអស់របស់សមាគមនៅក្នុងក្រុមហ៊ុន CBHC។ ការលក់នេះមានសុពលភាពនៅក្នុងខែមិថុនា ឆ្នាំ២០២២។

ព្រឹត្តិការណ៍បន្ទាប់ពីការបរិច្ឆេទរបាយការណ៍

ក្នុងខែមីនា ឆ្នាំ២០២៣ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលបានអនុម័តឱ្យសមាគមផ្ទេរស្តង់ដារគណនេយ្យរបស់ សមាគមពី CFRS FOR NPES ទៅជា ស្តង់ដាររបាយការណ៍ទាក់ទងនឹងហិរញ្ញវត្ថុអន្តរជាតិ នៃ កម្ពុជា សម្រាប់សហគ្រាសធុនតូច និង មធ្យម (ហៅកាត់ថា CIFRS FOR SMES)។ ការអនុម័តសម្រាប់ការ អនុលោមតាម CIFRS FOR SMES គឺដើម្បីធានា ថាសមាគមបានបង្ហាញរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ខ្លួន ស្របតាមសមាគមវិទ្យាស្ថាន ដូចជា សមាគមធនាគារនៅកម្ពុជា និង ក្រុមហ៊ុន អាយ.ប៊ី.អេហ្វ (ខេមបូឌា) ឯ.ក.។

ជំពូកទី៤

ការវិភាគលើចំណុចខ្លាំង និងចំណុចខ្សោយ

ជាទូទៅការវិភាគលើចំណុចខ្លាំង និងចំណុចខ្សោយលើការអនុវត្តន៍ការងារសវនកម្ម គឺជាការវិភាគដែលមានសារៈសំខាន់បំផុតក្នុងការ វាយតម្លៃ វាស់វែងពីតម្លៃ និងសកម្មភាពរបស់សមាគមដើម្បីឱ្យសមាគម មានការរីកចម្រើនទៅមុខដោយជោគជ័យ។ បន្ទាប់ពីបានធ្វើការស្រាវជ្រាវ និង វាយតម្លៃលើរបាយការណ៍ និង ការអនុវត្តន៍ការងាររបស់សមាគមកន្លងមកនេះ នាងខ្ញុំបានរកឃើញនូវចំណុចខ្លាំង និងចំណុចខ្សោយ របស់សមាគម ។

៤.១ ការវិភាគលើចំណុចខ្លាំង

១. ធ្វើឱ្យម្ចាស់ជំនួយជឿទុកចិត្តលើសមាគមតាមរយៈរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលបានបោះផ្សាយបន្ទាប់ពីធ្វើសវនកម្មរួច

២. មានតម្លាភាពក្នុងដំណើរការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុរបស់សមាគម ពង្រីកគណនេយ្យភាពនៃការគ្រប់គ្រង មូលនិធិទ្រព្យសម្បត្តិរបស់សមាគម ផ្តល់សុវត្ថិភាពនិងតុល្យភាពដល់ប្រតិបត្តិការហិរញ្ញវត្ថុ និងផ្តល់ការគាំទ្រ ការអភិវឌ្ឍន៍លើគ្រប់វិស័យនេះ

៣. សវនកម្មត្រូវបានអនុវត្តស្របតាមស្តង់ដារសវនកម្មអន្តរជាតិនៃកម្ពុជា (ស.គ.អ.ក) និងបទពិសោធន៍ របស់អាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ

៤. របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុជាសារវន្ត បានបង្ហាញពីភាពត្រឹមត្រូវនៃស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុរបស់សមាគម នាថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២ ព្រមទាំងលទ្ធផលហិរញ្ញវត្ថុ និងលំហូរសាច់ប្រាក់របស់សមាគមសម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទគឺបានអនុលោមទៅតាមស្តង់ដាររបាយការណ៍ទាក់ទងនឹងហិរញ្ញវត្ថុអន្តរជាតិនៅកម្ពុជា (ស.វ.ទ.ហ.អ.ក) ។

៤.២ ការវិភាគលើចំណុចខ្សោយ

ទន្ទឹមនឹងភាពខ្លាំងរបស់សមាគមមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុកម្ពុជា ក៏មានចំណុចខ្សោយផងដែរ។ ចំណុចខ្សោយទាំងនោះមាន៖

១. របាយការណ៍លទ្ធផលមានភាពងាយប្រែប្រួលទៅតាមចំណាយការប្រាក់លើការបង់វិភាគទានរបស់សមាជិក និងម្ចាស់ជំនួយនីមួយៗទៅតាមឆ្នាំ

២. សមាគមកំពុងមានការប្រឈម និងហានិភ័យពីការដកខ្លួនរបស់សមាជិកធំ ដែលត្រូវផ្លាស់ប្តូរពីគ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុ ទៅជាធនាគារពេញលេញនៅពេលឆាប់ៗខាងមុខ។

ជំពូកទី៥

សេចក្តីសន្និដ្ឋាន និងការផ្តល់អនុសាសន៍

ក្នុងការអនុវត្តការងារសវនកម្ម គោលបំណងសំខាន់របស់សវនករ គឺធានានូវប្រសិទ្ធភាពនៃរបាយការណ៍ ហិរញ្ញវត្ថុដោយធ្វើការបញ្ចេញមតិលើរបាយការណ៍នេះ បន្ទាប់ពីការធ្វើសវនកម្មហើយ។ របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ មួយដែលមានប្រសិទ្ធភាពគឺ មានសារៈសំខាន់សម្រាប់អ្នកប្រើប្រាស់ក្នុងការធ្វើសេចក្តីសម្រេចចិត្តដើម្បីជៀសវាង ក្នុងហានិភ័យផ្សេងៗ។ ដូចនេះសវនករត្រូវមានការប្រុងប្រយ័ត្នក្នុងការធ្វើសវនកម្ម និងខិតខំយកចិត្តទុកដាក់ ធ្វើយ៉ាងណាត្រូវស្វែងរកឱ្យឃើញនូវចំណុចខ្វះខាតរបស់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ឬស្វែងរកនូវអំណះអំណាង ទាំងឡាយណាដែលអាចបញ្ជាក់បានថា របាយការណ៍ដែលសមាគមបានធ្វើពិតជាអាចជឿទុកចិត្តបានដើម្បី ឱ្យការធ្វើសវនកម្មដំណើរការល្អត្រូវមានការចូលរួមពីប្រធានក្រុមប្រឹក្សាសមាគម អគ្គលេខាធិការ និង បណ្តាថ្នាក់គ្រប់គ្រងសមាគម ដែលពាក់ព័ន្ធហើយផ្តល់នូវព័ត៌មានដែលមានតម្លាភាព និងឯកសារគ្រប់គ្រាន់ ដល់សវនករនៅពេលដែលសវនករត្រូវការ។

៥.១ សេចក្តីសន្និដ្ឋាន

បន្ទាប់ពីបានធ្វើការស្រាវជ្រាវ និងបានធ្វើការសាកសួរយ៉ាងលម្អិតដែលទាក់ទងទៅនឹងប្រធានបទ ការធ្វើសវនកម្មផ្ទៃក្រៅលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់សមាគមមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុកម្ពុជា រួចមកបានបង្ហាញឱ្យ នាងខ្ញុំ បានយល់ដឹងបានច្រើននិងឆ្លើយតបទៅនឹងចំណោទបញ្ហាដែលបានចោទសួរខាងលើ។ មួយវិញទៀត យើងបានរកឃើញនៅ ចំណុចខ្លាំងនិងចំណុចខ្សោយ របៀបនៃការធ្វើសវនកម្ម និង យុទ្ធសាស្ត្រផ្សេងៗទៀត ដែលសមាគមបានប្រើប្រាស់កន្លងមក។ តាមរយៈការសិក្សាកន្លងមកនេះបានបង្ហាញឱ្យឃើញថាសមាគម មានការគាំទ្រ និងភាពជឿទុកចិត្តពីសំណាក់សមាជិករបស់សមាគម និងពីសំណាក់ម្ចាស់ជំនួយផ្សេងៗជា ច្រើនដោយសារតែសមាគមមានរបាយការណ៍សវនកម្មច្បាស់លាស់។ នេះអាចបញ្ជាក់បានថា សមាគមមាន ការគ្រប់គ្រងផ្នែកធនធានមនុស្សបានល្អ និងផ្នែកគ្រប់គ្រងដែលអាចផ្តល់នូវអ្វីដែលជាតម្រូវការរបស់សមាជិក។ ម្យ៉ាងវិញទៀតការគ្រប់គ្រងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុមានភាពច្បាស់លាស់ល្អប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពនិងតម្លាភាព។

៥.២ ការផ្តល់អនុសាសន៍

ដោយយោងតាមការសន្និដ្ឋាននិងបកស្រាយអំពីប្រធានបទខាងលើសមាគមមានចំណុចគួរពិចារណា និងកែលម្អមួយចំនួនបន្ថែមទៀតដែលជាហេតុនាំឱ្យក្រុមយើងខ្ញុំសូមផ្តល់អនុសាសន៍មួយចំនួន ដើម្បីឱ្យ សមាគមមានប្រតិបត្តិការកាន់តែល្អប្រសើរ និងរីកចម្រើនកាន់តែខ្លាំងដែលចំណុចទាំងអស់នោះរួមមានដូច ខាងក្រោម៖

- សមាគម គួរតែពង្រឹងសមត្ថភាពរបស់សវនកម្មផ្ទៃក្នុងបន្ថែមទៀតដើម្បីដើរតួជាផ្នែកមួយដ៏រឹងមាំ និងការពារពីការរកងប្រវត្តិផ្សេងៗ
- សមាគមគួរតែមានសាច់ប្រាក់បម្រុង ដើម្បីទប់ទល់នឹងហានិភ័យនៅពេលមានបម្រែបម្រួល ម្ចាស់ជំនួយ ឬសមាជិក។
- សមាគមមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុកម្ពុជា ជាអង្គភាពមិនស្វែងរកប្រាក់ចំណេញ ដោយអនុវត្តទៅតាម ស្តង់ដារ CFRS for NFPEs ដូចចេះមានគម្រូរបាយការណ៍តែ៣សំខាន់ៗប៉ុណ្ណោះ។

ឯកសារយោង

- វិទ្យាស្ថាន វ៉ាន់ដា៖ សវនកម្ម បោះពុម្ពលើកទី៩ ឆ្នាំ២០១៦ ទំព័រទី ១៧
- រៀបរៀងដោយ ៖លោក សាន្តចន្ទកុម្មៈគណនេយ្យការជំនាញនិង សវនករឯករាជ្យ លេខចុះបញ្ជី ៖ I-00344
- វិទ្យាស្ថាន វ៉ាន់ដា៖ Intimidate Accounting បោះពុម្ពលើកទី១១ ឆ្នាំ២០១៩ ទំព័រទី
- https://student10.weebly.com/uploads/1/2/2/3/12235974/assignment_of_microeconomic1.pdf
- ទទួលបានឯកសារ និងការណែនាំសាស្ត្រចារ្យ យ៉ាក វុទ្ធី នៃវិទ្យាស្ថានវ៉ាន់ដា
- របាយការណ៍សវនកម្មរបស់សមាគមក្រុហិរញ្ញវត្ថុកម្ពុជា
- សន្ទរកថា ឯកឧត្តមទេសាភិបាលធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា

ឧបសម្ព័ន្ធ





